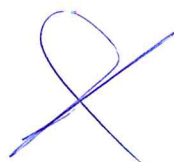


# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
010-2025-GG-PJ**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES:  
“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL  
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS ÓRGANOS  
JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO  
CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LA PROVINCIA DE EL  
DORADO DEL DISTRITO JUDICIAL DE SAN MARTÍN” - CUI  
N°2395333**




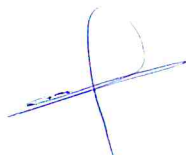
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

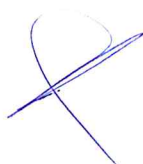
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized 'E' or 'B'. The second is a more complex signature, possibly 'A. F.'. The third is a large, bold signature, possibly 'F'.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL  
RUC N° : 20159981216  
Domicilio legal : Av. Nicolás de Pierola N°745 - Lima  
Teléfono: : 410 0000  
Correo electrónico: : salvaradolo@pj.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **Adquisición e instalación de Mobiliario para el proyecto de Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de El Dorado del Distrito Judicial de San Martín** - CUI N°2395333

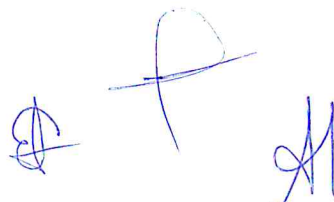
ITEM	TIPO		DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL
1	ESCRITORIOS	E-02	Escritorio para Juez de segundo orden	UND	3	17
2		E-03	Escritorio para juez de tercer orden	UND	1	
3		E-03'	Escritorios Auxiliar	UND	1	
4		E-04	Escritorios para asistente "L"	UND	12	
5	ARMARIO	A-01	Armario tipo Vitrina	UND	2	14
6		A-02	Armario tipo cerrado	UND	12	
7	MESAS	M-02	Mesa para magistrados en Sala de Audiencia Individual	UND	2	25
8		M-03	Mesa para fiscales y abogados	UND	4	
9		M-04	Mesa para impresora	UND	10	
10		M-07	Mesa de trabajo de uso universal	UND	5	
11		M-08	Mesa de Lectura de expediente	UND	1	
12		M-09	Modulo para lectura expedientes digitalizados	UND	3	
13	CREDENZA	C-01	Credenza	UND	4	4

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N de Solicitud y Aprobación de Expediente el 16 de abril de 2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios



**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán e instalarán en el plazo de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Av. Nicolás de Piérola N°745, Cercado de Lima.

La entrega de las bases se efectuará en la oficina del Equipo de Trabajo de Procesos de Selección de la Subgerencia de Abastecimiento, sitio Av. Nicolás de Piérola N°745, Cercado de Lima – cuarto piso, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N°32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N°377-2019-EF, N°168-2020-EF y N°250-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre en el Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, no podrá exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° de Cuenta : 00-000-281743  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-000-000-000-28174305

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- Documento de detalle de las características técnicas de los bienes ofertados.

##### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario sito en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigida a la Subgerencia de Abastecimiento, o en su defecto por mesa de partes virtual al correo: mesadepartespj@pj.gob.pe, con copia a salvaradolo@pj.gob.pe.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del Almacén central de la Corte Superior de Justicia de San Martín.
- ✓ Informe del funcionario responsable de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de San Martín.
- ✓ Conformidad de la prestación de la Gerencia de Gestión de Inversiones
- ✓ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Nicolás de Piérola N° 745, primer piso, Cercado de Lima o Mesa de Partes Virtual,

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO  
"MEJORAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LA  
PROVINCIA DE EL DORADO DEL DISTRITO JUDICIAL DE SAN MARTÍN"  
CUI N°2395333.



Adquisición e instalación de mobiliario para el Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de El Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por TORRES  
LARA Fátima Johanna FAU  
20159981216 soh  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.04.2025 15:12:49 -05:00

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición e Instalación de mobiliario para el Proyecto: "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente procedimiento de selección busca dotar de las cantidades según los distintos tipos de mobiliario que posibiliten el funcionamiento de los ambientes destinados a la obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333, necesarios para el adecuado desempeño de las funciones del personal, lo cual redundará en los servicios que ofrece la Entidad en beneficio de los justiciables.

**3. ANTECEDENTES**

El presente requerimiento se encuentra incorporado en el perfil y Expediente Técnico de la obra del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333, de acuerdo a la Directiva N°001-2013-P-PJ "LINEAMIENTOS PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS LOCALES INSTITUCIONALES DEL PODER JUDICIAL".

**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición e instalación de mobiliario para la Sede del Dorado de la Corte Superior de Justicia de San Martín.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

El Mobiliario requerido debe cumplir con las características técnicas solicitadas y demás condiciones descritas en el presente requerimiento, de acuerdo a como se detalla a continuación:

**5.1. CANTIDADES DE LOS BIENES**

Proyecto de Inversión: "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333.					
ITEM	TIPO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL
1	ESCRITORIOS	E-02 Escritorio para Juez de segundo orden	UND	3	17
2		E-03 Escritorio para juez de tercer orden	UND	1	
3		E-03' Escritorios Auxiliar	UND	1	
4		E-04 Escritorios para asistente "L"	UND	12	
5	ARMARIO	A-01 Armario tipo Vitrina	UND	2	14
6		A-02 Armario tipo cerrado		12	
7	MESAS	M-02 Mesa para magistrados en Sala de Audiencia Individual	UND	2	25
8		M-03 Mesa para fiscales y abogados	UND	4	
9		M-04 Mesa para impresora	UND	10	
10		M-07 Mesa de trabajo de uso universal	UND	5	
11		M-08 Mesa de Lectura de expediente	UND	1	
12		M-09 Modulo para lectura expedientes digitalizados	UND	3	



Adquisición e Instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333.  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edm FAU  
20159981216 soh  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15.04.2025 14:51:17 -05:00

2



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por TORRES  
LARA Florencia Johanna FAU  
201509011210.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.04.2025 15:12:58 -05:00

13	CREDENZA	C-01	Credenza	UND	4	4
----	----------	------	----------	-----	---	---

## 5.2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

La descripción de las características técnicas de los bienes requeridos se encuentra consignadas en los planos anexos.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD
01	<p><b>ESCRITORIOS (E-02)</b> Largo :1.60 m. Ancho :1.60 m. Altura :0.80 m. <b>ESCRITORIO PARA JUEZ 2do ORDEN</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):</p> <p>Mesa de escritorio en forma de "L" constituido por la intersección de dos muebles, construido con planchas de tableros de melamine de 25mm (para la plataforma horizontal) y 18 ó 19 mm para los tableros vertical e interiores, color indicado en detalles. Con tapacanto grueso de color compatible con el color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. Incluye módulo de tres cajones con cerradura tipo botón (uno para todos los cajones) y tiradores de aluminio. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales de color indicado en detalles. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacables de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior.</p> <p>Adicionalmente el mueble inferior llevará un tablero vertical de refuerzo, el mismo que será fabricado en base a plancha de MDF de 20mm recubierto con fórmica en ambas caras, de color indicado en detalles.</p> <p>El sustento del tablero horizontal por uno de los lados será un tubo de 3" de diámetro de acero inoxidable, de espesor de plancha no menor a 1.5mm, el cual llevará en la parte superior en contacto con el tablero una plancha galvanizada de 0.10x0.10m de 1.5mm de espesor con cuatro perforaciones para fijación mediante tornillos; en la parte inferior llevará una protección de PVC, que cumple la función de aislamiento del piso, la intersección del tablero con el mueble inferior estará sujeta mediante 4 tubos de 2" diámetro de acero inoxidable la cual llevará en la parte superior e inferior contacto con el tablero una plancha galvanizada de 0.05x0.05m de 1.5mm de espesor con cuatro perforaciones para fijación mediante tornillos.</p> <p>El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine</p> <p>Escritorios con cajonera al lado derecho: 01 unidad Escritorios con cajoneras al lado izquierdo: 02 unidades</p>	Und.	03



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
201509011210.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.04.2025 14:51:24 -05:00

Adquisición e instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Organos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI P2395333.







PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por TORRES  
LARA Forella Johanna FAU  
2015081216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.04.2025 15:13:19 -05:00

02	<p><b>ESCRITORIO (E-3)</b> Largo :1.45 m. Ancho :0.60 m. Altura :0.75 m. <b>ESCRITORIO PARA JUEZ de 3er ORDEN (AUXILIAR)</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):</p> <p>Mesa de escritorio recta, construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19mm para la plataforma horizontal, vertical y para los tableros interiores, color indicado en las condiciones generales de las especificaciones técnicas, se utilizará tapacanto grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. Incluye módulo de cuatro cajones con cerradura tipo botón (uno para todos los cajones) y tiradores de acero. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales de color del tablero. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacables de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior. Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado eletro galvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles. El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad. Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso. Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.</p>	Und	01
03	<p><b>ESCRITORIO (E-3')</b> Largo :1.20 m. Ancho :0.60 m. Altura :0.75 m. <b>ESCRITORIO (AUXILIAR)</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):</p> <p>Mesa de escritorio recta, construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19mm para la plataforma horizontal, vertical y para los tableros interiores, color indicado en las condiciones generales de las especificaciones técnicas, se utilizará tapacanto grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. Incluye módulo de cuatro cajones con cerradura tipo botón (uno para todos los cajones) y tiradores de acero. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales de color del tablero. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacables de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior. Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado eletro galvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles. El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos</p>	Und	01



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVECO Edith FAU  
201509081216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.04.2025 14:51:39 -05:00

Adquisición e Instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" Cui Nº2395333.

4

PODER JUDICIAL  
DEL PERÚPODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONESFirma  
DigitalFirmado digitalmente por TORRES  
LARA Forella Johanna FAU  
2015081216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/04/2025 15:13:27 -0500

	con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad. Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso. Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.		
04	<b>ESCRITORIOS (E-04)</b> Largo :1.50 m. Ancho :1.35 m. Altura :0.75 m. <b>ESCRITORIO "L" PARA ASISTENTES</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):  Mesa de escritorio en forma de "L" construido con planchas de tableros de melamine de 25mm (para la plataforma horizontal) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores y vertical, colores indicados en las condiciones generales de las especificaciones técnicas, con tapacanto grueso de color compatible con el color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. Incluye módulo de tres cajones con cerradura tipo botón (uno para todos los cajones) y tiradores de acero de color compatible con el color del tablero. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales del mismo color de la mesa. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacables de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior. Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado electro galvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles. El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad. Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso. Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.  Escritorios con cajonera al lado derecho: 5 unidades Escritorios con cajoneras al lado izquierdo: 7 unidades	Und	12
05	<b>ARMARIO TIPO VITRINA (A-01)</b> Largo: 0.90 m Ancho: 0.40 m Altura: 2.10 m Dimensiones (más detalles en planos adjuntos)  El diseño del armario construido con planchas de tableros de melamine de 18 o 19 mm, consta de 2 puertas verticales batientes con llave de seguridad en una hoja y picaportes superior e inferior en la otra, cuenta además con 2	Und.	02

Firma  
DigitalFirmado digitalmente por  
RODRIGUEZ GUEVECO Edna FAU  
2015081216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/04/2025 14:13:38 -0500

Adquisición e instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI P2395333.

5





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por TORRES  
LARA Foresta Johanna FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.04.2025 15:13:38 -05:00

	<p>tiradores de acero y cada puerta tiene cuatro bisagras tipo cangrejo y en la parte interior hay un tablero horizontal, el mismo que generan 2 divisiones. Con tapacantos grueso de color de los tableros, utilizar tapacantos grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacantos delgado para los cantos interiores.</p> <p>Además, cuenta con 2 puertas verticales batientes de vidrio e=6mm color gris con lamina de seguridad de 4 micras, perfil de aluminio de canal "U", tiradores de acero, y en la parte interior hay dos tableros horizontales, el mismo que generan 3 divisiones, con cierre magnético activado mediante empuje.</p> <p>El ensamble será con tornillo SPAX, de cabeza avellanada plana cubierto con botones de PVC.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.</p>		
06	<p><b>ARMARIO (A-02)</b> Largo :0.90 m. Ancho :0.40 m. Altura :2.10 m. <b>ARMARIO CERRADO</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):</p> <p>El diseño del armario construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm, consta de 2 puertas verticales batientes con llave de seguridad en una hoja y picaportes superior e inferior en la otra, cuenta además con 2 tiradores de acero. Cada puerta tiene cuatro bisagras tipo cangrejo y en la parte interior hay cuatro tableros horizontales, los mismos que generan 5 divisiones. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.</p> <p>El ensamble será con tornillo SPAX, de cabeza avellanada plana cubierto con botones de PVC.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.</p>	Und.	12
07	<p><b>MESA (M-02)</b> Largo: 1.60 m. Ancho: 0.70 m. Altura: 0.75 m. <b>MESA MAGISTRADO EN SALA DE AUDIENCIAS INDIVIDUAL</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):</p> <p>Comprende la mesa a ser usada por el vocal para la celebración de las audiencias, de forma recta construida con planchas de tableros de melamine de 25mm (para la plataforma horizontal) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores y vertical, con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.</p>	Und	02



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15.04.2025 14:51:45 -05:00

Adquisición e Instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333.







PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por TORRES  
LARA Fátima Johanna FAU  
20150981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/04/2025 15:13:43 -05:00

	<p>El sustento central del tablero horizontal será con dos tableros verticales de melamine de 18 ó 19 mm de espesor.</p> <p>Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical en forma de curva el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado eletro galvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles.</p> <p>El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.</p>		
08	<p><b>MESA (M-03)</b> Largo: 1.40 m. Ancho: 0.60 m. Altura: 0.75 m. <b>MESA PARA FISCALES Y ABOGADOS EN SALA DE AUDIENCIA</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):</p> <p>Comprende la mesa a ser usada por los abogados y fiscales para la celebración de las audiencias, de forma recta construida con planchas de tableros de melamine de 25mm (para la plataforma horizontal) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores y vertical, con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.</p> <p>Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado eletro galvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.</p>	Und	04
09	<p><b>MESA (M-04)</b> Largo: 0.70 m. Ancho: 0.60 m. Altura: 0.75 m. <b>MESA PARA IMPRESORA</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):</p> <p>Comprende la mesa de soporte para la impresora, es de forma recta construida con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm, con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.</p>	Und	10



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Estelita  
20150981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/04/2025 14:52:00

Adquisición e instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI: P2395333.





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por TORRES  
LARA Fiorella Johana FAU  
20150981216.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.04.2025 15:13:52 -05:00

	<p>El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.</p> <p>Adicionalmente el mueble llevará un tablero retráctil para ser usado como porta papel, para ello llevará correderas telescópicas metálicas a ambos lados.</p> <p>La mesa llevará 4 garruchas de PVC, 2 de ellas dispuestas con freno para evitar su desplazamiento.</p> <p>Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.</p>		
10	<p><b>MESA (M-07)</b> Largo: 1.20 m. Ancho: 0.60 m. Altura: 0.75 m. <b>MESA DE TRABAJO DE USO UNIVERSAL</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):</p> <p>Mesa de trabajo recta construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm, con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.</p> <p>Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado eletro galvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles.</p> <p>El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p>	Und	05
11	<p><b>MESA (M-08)</b> Largo: 1.20 m. Ancho: 0.45 m. Altura: 0.75 m. <b>MESA DE LECTURA DE EXPEDIENTE</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):</p> <p>Mesa de trabajo recta construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm, de color indicado en detalles, con tapacanto grueso de color compatible con el color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.</p> <p>El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.</p> <p>Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.</p>	Und	01



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ DUEVEDO Edith  
20150951216.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.04.2025 14:53:59 -05:00

Adquisición e Instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333.

8





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



	Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.		
12	<b>MESA (M-09)</b> Largo: 0.75 m. Ancho: 0.45 m. Altura: 1.00 m. <b>MODULO PARA LECTURA DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):  Mesa de escritorio recta, construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19mm para la plataforma horizontal, vertical y para los tableros interiores, color indicado en las condiciones generales de las especificaciones técnicas, se utilizará tapacanto grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales de color del tablero. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacables de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior. Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado electrogalvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles. El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad. Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso. En la parte superior, llevará un marco de aluminio tipo canal "U" con una plancha de policarbonato E=10mm. (como se indica en los planos), la cual debe ser anclada con pernos a la base del tablero del mueble para mayor estabilidad y en la parte superior el marco de aluminio debe tener tapa.	Und	03
13	<b>CREDENZA (C-01)</b> Largo: 1.90 m. Ancho: 0.40 m. Altura: 0.84 m. <b>CREDENZA</b> Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):  El diseño de la credenza construida con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm, consta de 4 puertas verticales batientes con llave de seguridad en tres hojas y picaportes superior e inferior en la otra, cuenta además con 4 tiradores de acero. Cada puerta tiene cuatro bisagras tipo cangrejo y en la parte interior hay un tablero horizontal, los mismos que paccionan dos niveles. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.  El ensamble será con tornillo SPAX, de cabeza avellanada plana cubierto con botones de PVC.	Und	04



Adquisición e Instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI 1P2395333.







PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por TORRES  
LARA Fiorella Johanna FAU  
2015981216.pdf  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15/04/2025 15:14:06 -05:00

	Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**5.3. GENERALIDADES DEL MOBILIARIO DE MELAMINE:**

Para la elaboración de los bienes se debe seguir lo indicado en el siguiente punto:

**5.3.1. TABLEROS DE MELAMINE**

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad 650 kg/m3
- Resistencia a la abrasión 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: agua alcohol, soda cáustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

**5.3.2. TABLERO DE AGLOMERADO**

Consiste en un tablero de aglomerado de 20mm de espesor compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

**5.3.3. LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)**

Constituyen láminas decorativas de alta presión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por láminas decorativas de resinas fenólicas y melamínicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda la lámina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440 mm
- Espesor: 0.8mm

**5.3.4. TAPA CANTOS**

Se usarán tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán del tipo "T" termofusionado de P.V.C. de 3 mm de color negro ó color gris oscuro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto del desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usarán tapacantos con remates en ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se

Firma Digital  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edm FAU  
2015981216.pdf  
Motivo: Day V B  
Fecha: 15/04/2025 14:52:13 -05:00

Adquisición e Instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333.

10



PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.  
- En el proceso de conformidad se realizarán pruebas para comprobar la adherencia del tapacanto.

#### 5.3.5. TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, cuyas características serán las siguientes:

- Serán del tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usará en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

#### 5.3.6. CORREDERAS METÁLICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico.

#### 5.3.7. BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán del tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".

Componentes:

Bisagra, que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje.

Placa de Montaje, que es elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble.

Clasificación se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

#### 5.3.8. CERRADURAS

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.

#### 5.3.9. CONSIDERACIONES GENERALES

El propósito de estas características técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas los proveedores podrán presentar sus ofertas.





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por TORRES  
LARA Fierre Johanna FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/04/2025 15:14:25 -05:00

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieran para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin de que sean compatibles con las presentes condiciones.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo.

Los elementos de unión, conexión y ensamble deberán de ser no visibles al exterior del mueble. **TODOS LOS TAPACANTOS DEBERÁN SER GRUESOS DE COLOR NEGRO** (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos a los extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con freno en cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para el pase de cables eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema alimentación.

El ensamble de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presente deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente,

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrolgalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- Los postes de acero inoxidable tendrán el acabado brillante.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/04/2025 14:52:27 -05:00

El postor adjudicado deberá presentar el documento donde detalle las características técnicas de los bienes ofertados.

**3.10. CONDICIONES DE ENTREGA**

Las siguientes condiciones, definen lo que debe cumplirse para la entrega del mobiliario:

Adquisición e instalación de mobiliario para del Proyecto: "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333.

12





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



- El contratista es el único responsable ante el Poder Judicial de cumplir con la entrega del mobiliario que por contrato deben ser entregados.
- Todo el mobiliario deberá ser nuevo y sin uso
- Todo el mobiliario deberá ser entregado en perfecto estado
- Todo el mobiliario deberá ser entregado en adecuadas condiciones de embalaje.

6. **ÁREA USUARIA SOLICITANTE**

Gerencia de Gestión de Inversiones

7. **PLAZO DE ENTREGA**

El plazo para la entrega e instalación de los bienes es de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionado del contrato.

8. **LUGAR DE ENTREGA**

Jirón Manuel Noriega Mza. 45 Lt. 15, distrito San José de Sisa. Provincia el Dorado, Departamento San Martín.

Es necesario señalar, para realizar la entrega de los bienes el contratista deberá coordinar la hora y fecha con el Área de Almacén de la Corte Superior de Justicia de San Martín al teléfono (042) 582080 anexo 31108.

9. **TRANSPORTE**

El contratista será el responsable del transporte de los bienes, siendo que deberá efectuarse en las condiciones señaladas en el presente requerimiento.

10. **GARANTÍA COMERCIAL**

Alcance de la Garantía:

• Los bienes solicitados en el presente requerimiento tendrán una garantía no menor de doce (12) meses como mínimo, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, la garantía involucra cualquier defecto de los bienes y/o mano de obra.

Condiciones para hacer efectiva la garantía:

- La comunicación para reportar los desperfectos que se presenten en el periodo de garantía, se efectuaran mediante correo electrónico o carta simple al proveedor.
- Asimismo, el contratista, asumirá el costo total de la reposición del bien que sea reportado por la Entidad como consecuencia de una falla en la fabricación dentro del periodo de garantía, debiendo reponerlo en un plazo no mayor a 5 días calendario de haber sido notificado.

11. **CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración,

Adquisición e Instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI 112395333.





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**12. CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN**

La recepción y conformidad de la presentación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la recepción estará a cargo del almacén de la Corte Superior de Justicia de San Martín

La conformidad de los bienes será otorgada por el funcionario responsable de la Gerencia de Gestión de Inversiones, previo informe de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de San Martín.

**13. FORMA DE PAGO**

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a el contratista, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del Almacén central de la Corte Superior de Justicia de San Martín.
- ✓ Informe del funcionario responsable de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de San Martín.
- ✓ Conformidad de la prestación de la Gerencia de Gestión de Inversiones
- ✓ Comprobante de pago.

**14. PLAZO PARA EL PAGO**

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente

**15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

**16. PENALIDAD**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edm FAU  
20159681216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.04.2025 15:14:52 -0500

Adquisición e instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333.

14





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

**17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

**18. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**20. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista es responsable de la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 159,950.00 (ciento cincuenta y nueve mil novecientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de los bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



Adquisición e instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI P2395333.



*[Handwritten signatures]*





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por TORRES  
LARA Foresta Johanna FAU  
201509081216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/04/2025 15:15:13 -05:00

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18 000.00 (dieciocho mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o suministro de mobiliario en melamina y/o MDF en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edwin F.  
201509081216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/04/2025 14:52:55 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Adquisición e Instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333.

16



PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por TORRES  
LARA Foresta Johanna FAU  
20150981210 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15/04/2025 15:15:43 -0500

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

22. DISTRIBUCION DE LOS BIENES:

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	DESPACHO AUDIENCIA JPL - 02	ARMARIO TIPO VITRINA	A-01	1
PISO 1	DESPACHO AUDIENCIA JM - 15	ARMARIO TIPO VITRINA	A-01	1

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 2	POOL SECRETARIOS JPL - 06	ARMARIO CERRADO	A-02	3
PISO 1	MESA DE PARTES	ARMARIO CERRADO	A-02	2
PISO 1	ARCHIVO - 05	ARMARIO CERRADO	A-02	1
PISO 1	POOL SECRETARIOS JPL - 13	ARMARIO CERRADO	A-02	6

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	DESPACHO AUDIENCIA JPL - 02	CREDENZA	C-01	1
PISO 1	DESPACHO AUDIENCIA JM - 15	CREDENZA	C-01	1
PISO 2	CENTRAL DE NOTIFICACIONES	CREDENZA	C-01	1
PISO 2	ADMINISTRACION -18	CREDENZA	C-01	1

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	DESPACHO AUDIENCIA JPL - 02	ESCRITORIO PARA JUEZ DE 2DO ORDEN	E-02	1
PISO 1	DESPACHO AUDIENCIA JM - 15	ESCRITORIO PARA JUEZ DE 2DO ORDEN	E-02	1
PISO 2	ADMINISTRACION -18	ESCRITORIO PARA JUEZ DE 2DO ORDEN	E-02	1

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	ARCHIVO - 05	ESCRITORIO DE JUEZ DE TERCER ORDEN	E-03	1

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	DESPACHO AUDIENCIA JM - 15	ESCRITORIO DE JUEZ DE TERCER ORDEN	E-03'	1

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	POOL SECRETARIOS JPL - 06	ESCRITORIO PARA ASISTENTES "L"	E-04	4
PISO 1	ASISTENTE DE INFORMATICA - 07	ESCRITORIO PARA ASISTENTES "L"	E-04	1

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ OLIVERO Sam FAU  
20155901216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 15/04/2025  
Adquisición e Instalación de mobiliario para del Proyecto: "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUII P2395333.



*[Handwritten signatures]*





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por TORRES  
LARA Floreia Johanna FAU  
20150981216.pdf  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 15.04.2025 15:15:54 -05:00

PISO 1	POOL SECRETARIOS JPL - 13	ESCRITORIO PARA ASISTENTES "L"	E-04	6
PISO 2	CENTRAL DE NOTIFICACIONES	ESCRITORIO PARA ASISTENTES "L"	E-04	1

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	SALA DE AUDIENCIA JPL - 03	MESA PARA MAGISTRADO EN SALA DE AUDIENCIA INDIVIDUAL	M-02	1
PISO 1	SALA DE AUDIENCIAS JM - 14	MESA PARA MAGISTRADO EN SALA DE AUDIENCIA INDIVIDUAL	M-02	1

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	SALA DE AUDIENCIA JPL - 03	MESA PARA FISCALES Y ABOGADOS	M-03	2
PISO 1	SALA DE AUDIENCIAS JM - 14	MESA PARA FISCALES Y ABOGADOS	M-03	2

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	POOL SECRETARIOS JPL - 06	MESA PARA IMPRESORAS	M-04	1
PISO 1	DESPACHO AUDIENCIA JPL - 02	MESA PARA IMPRESORAS	M-04	1
PISO 1	MESA DE PARTES	MESA PARA IMPRESORAS	M-04	1
PISO 1	DESPACHO AUDIENCIA JIM - 15	MESA PARA IMPRESORAS	M-04	1
PISO 1	ASISTENTE DE INFORMATICA - 07	MESA PARA IMPRESORAS	M-04	1
PISO 1	ARCHIVO - 05	MESA PARA IMPRESORAS	M-04	1
PISO 1	POOL SECRETARIOS JPL - 13	MESA PARA IMPRESORAS	M-04	2
PISO 2	CENTRAL DE NOTIFICACIONES	MESA PARA IMPRESORAS	M-04	1
PISO 2	ADMINISTRACION -18	MESA PARA IMPRESORAS	M-04	1

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	DESPACHO AUDIENCIA JPL - 02	MESA DE TRABAJO UNIVERSAL	M-07	1
PISO 1	SALA DE AUDIENCIA JPL - 03	MESA DE TRABAJO UNIVERSAL	M-07	2
PISO 1	SALA DE AUDIENCIAS JM - 14	MESA DE TRABAJO UNIVERSAL	M-07	2

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	SALA DE LECTURA - 04	MESA PARA LECTURA DE EXPEDIENTES FISICOS	M-08	1

PLANTA	AMBIENTE	DESCRIPCION	CODIGO BIEN	CANTIDAD
PISO 1	ESPERA - 01	MODULO PARA LECTURA DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS	M-09	1
PISO 1	SALA DE LECTURA - 04	MODULO PARA LECTURA DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS	M-09	2

23. ANEXOS

- ✓ Planos del mobiliario A-01 al A-25
- ✓ Plano de distribución del mobiliario (Primer y segundo piso)

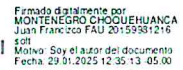


Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20150981216.pdf  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 15.04.2025 14:53:09 -05:00

Adquisición e Instalación de mobiliario para del Proyecto "Mejoramiento de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la Provincia de el Dorado del Distrito Judicial de San Martín" CUI N°2395333.

18





90

3

ESTRUCTURA DE MELAMINE DE 18-19mm

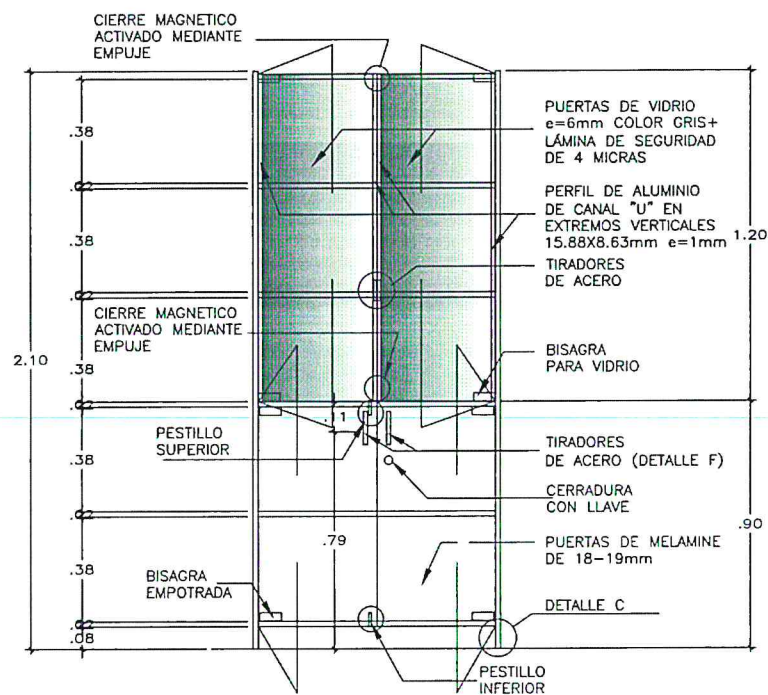
40

NORDEX DE 6mm COLOR

3

PLANTA

ESC: 1/20






## ELEVACION



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edin FAU  
20159981216 cot  
Motivo: Day V.B.  
Fecha: 29.01.2025 16:36:33 -05:00

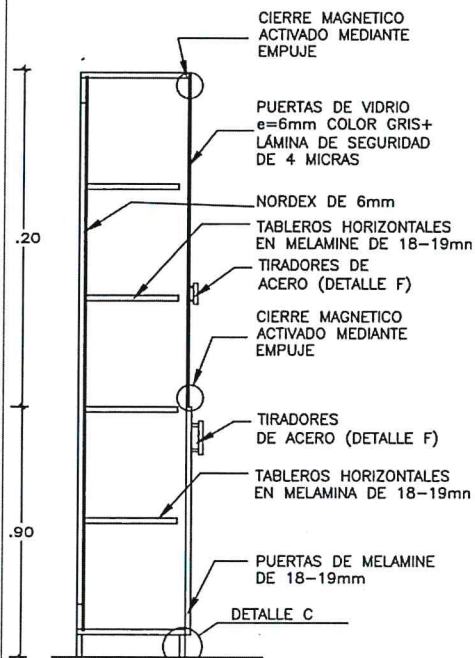
<p>PODER JUDICIAL</p> <p>GERENCIA GENERAL</p> <p>GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES</p>	<p>PROYECTO</p> <p>MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES PREVENTIVO CIVIL, NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL, E.I. PRIMARIA DE D. DORADO DISTRITO JUDICIAL DE SAN MARTIN, CODIGO JURADICO 12033319</p>	<p>ESPECIALIDAD</p> <p>ARQUITECTURA</p>	<p>AREA RESPONSABLE</p> <p>SUB GERENCIA DE EJECUCIONES DE INVERSIONES</p>	<p>DESENIO</p> <p>J.P.M.C</p>	<p>LAMINA</p> <p>A01</p>
		<p>PLANO</p> <p>ARMARIO TIPO VITRINA</p> <p>DETALLE 1</p>		<p>FECHA</p> <p>ENE. 2025</p>	

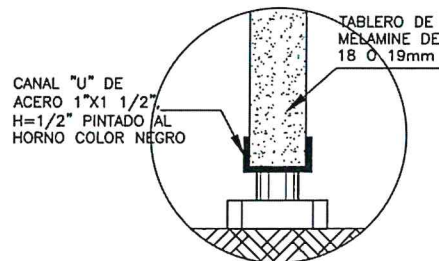


Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
s01  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:35:31 -05:00

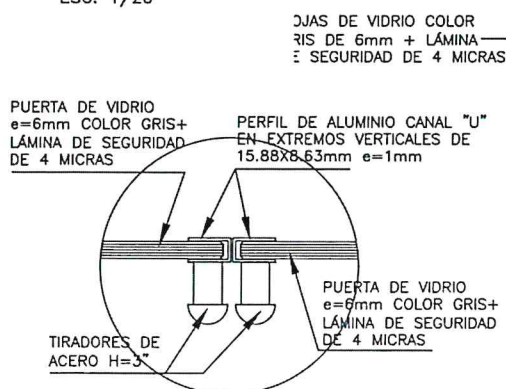
## ARMARIO TIPO VITRINA (A-01)



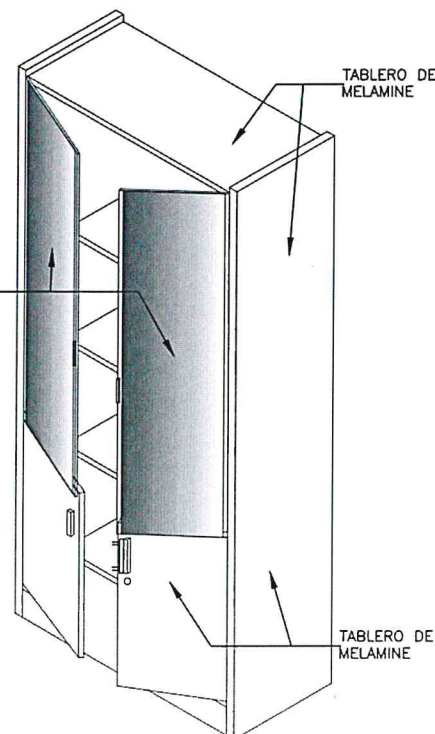
CORTE 3-3  
ESC: 1/20



DETALLE C  
REGATÓN  
ESC: 1/2



DETALLE F  
TIRADORES DE ACERO  
ESC: 1/2



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL  
EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE  
SAN MARTIN CODIGO UNIFICADO N°236333

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
ARMARIO TIPO VITRINA  
DETALLE 2

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

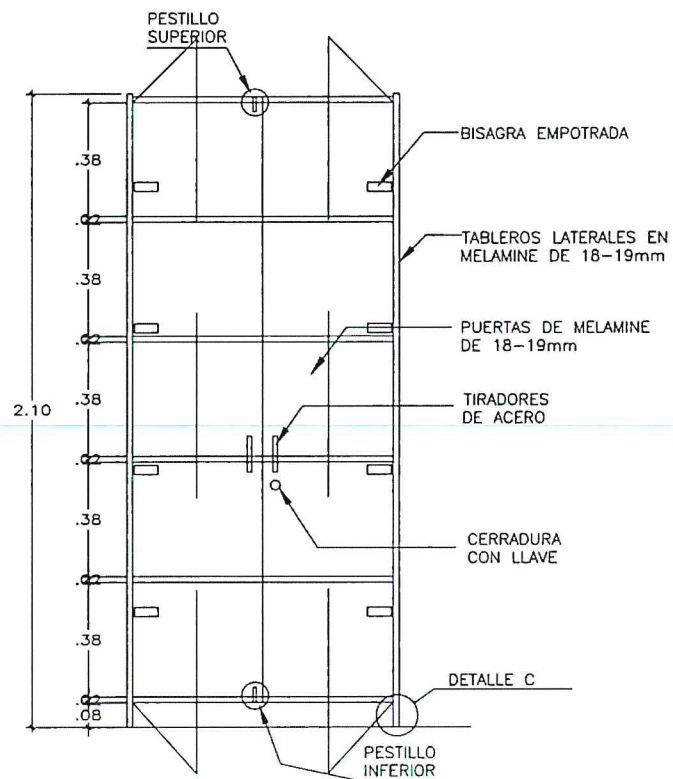
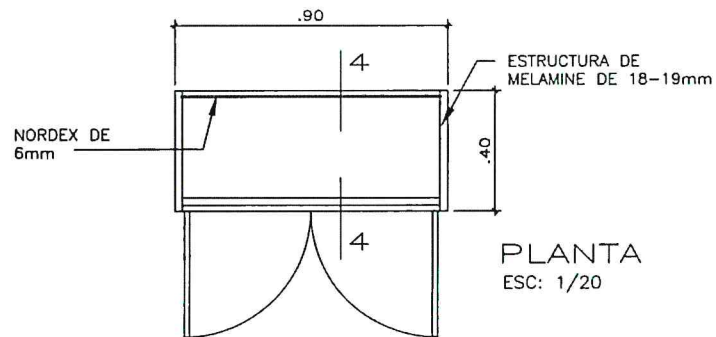
DISUJO  
J.F.M.C.  
FECHA  
ENE. 2025

LÁMINA  
A02



Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
sdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29-01-2025 12:35:49 -05:00

## ARMARIO TIPO CERRADO (A-02)



Firmado digitalmente por  
PODER JUDICIAL EDO Edm FAU  
20159981216  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29-01-2025 12:35:49 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL  
EN LA PROVINCIA DE COTACACHI (2023-2025)  
(ARMARIO TIPO CERRADO A-02)

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
ARMARIO TIPO CERRADO  
DETALLE 1

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DEDJO  
JEMO  
FECHA  
ENE 2025

LAMINA  
A03

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

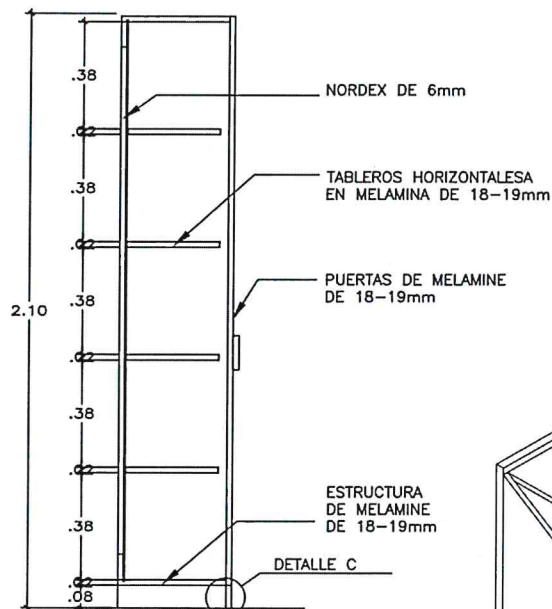
*[Handwritten signature]*



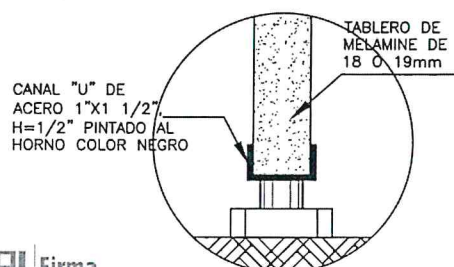


Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOUHUIJANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
sdt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:36:12 -05:00

## ARMARIO TIPO CERRADO (A-02)

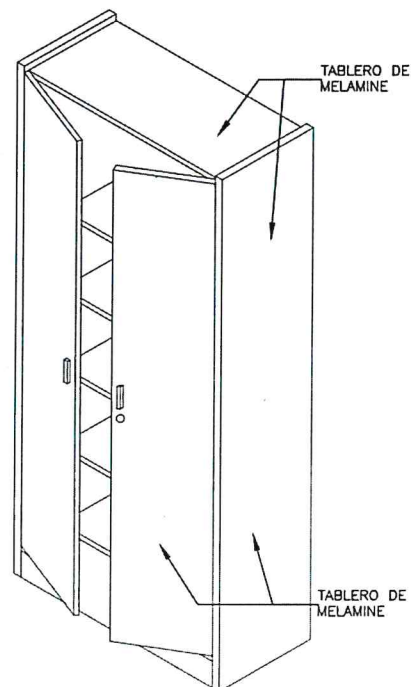


CORTE 4-4  
ESC: 1/20



DETALLE C  
REGATÓN

ESC: 1/2



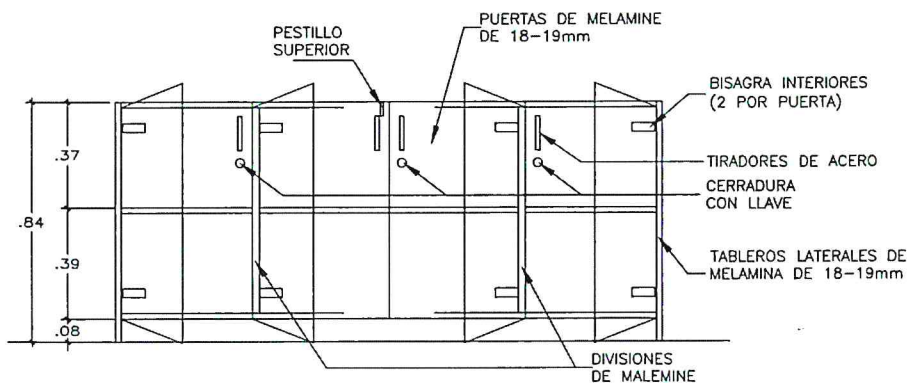
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edm FAU  
20159981216 sdt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 15:37:17 -05:00

PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES	PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE SAN MARTIN CODIGO UNIFICADO N°1395333	ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	AREA RESPONSABLE SUB GERENCIA DE EJECUCIONES DE INVERSIONES	DISEÑO J.F.M.C.	LAMINA A04
		PLANO ARMARIO TIPO CERRADO DETALLE 2		FECHA ENE 2025	

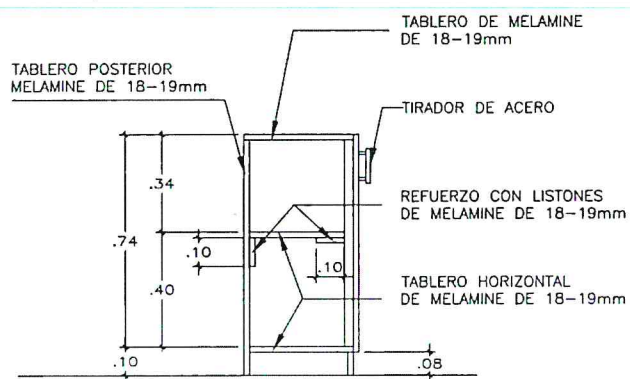
Technical drawing of a cabinet section showing dimensions and materials. The drawing includes the following labels and dimensions:

- Top dimension: 1.90
- Top left dimension: .48
- Top middle dimension: .90
- Top right dimension: .48
- Right side dimension: .40
- Internal vertical dimension: 6
- Label: DIVISIONES DE MELAMINE DE 18-19mm
- Label: TABLERO DE MELAMINE DE 18-19mm

PLANTA  
ESC: 1/20



ELEVACION  
ESC: 1/20



CORTE 6-6

ESC: 1/20



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUE PO  
2015081216 con  
Motivo: Dev. V. B.  
Fecha: 23-01-2025 GF

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS REPRODUCTORES E IMPLEMENTACION DE NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL EN LA FRONTERA DEL DORADO STRITO JUDICIAL DE SAN MARTIN CODIGO AFRICAOL 1015593

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA

PLANO

AREA RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

0840

ENC.

FECHA

© 2025

LAVINA

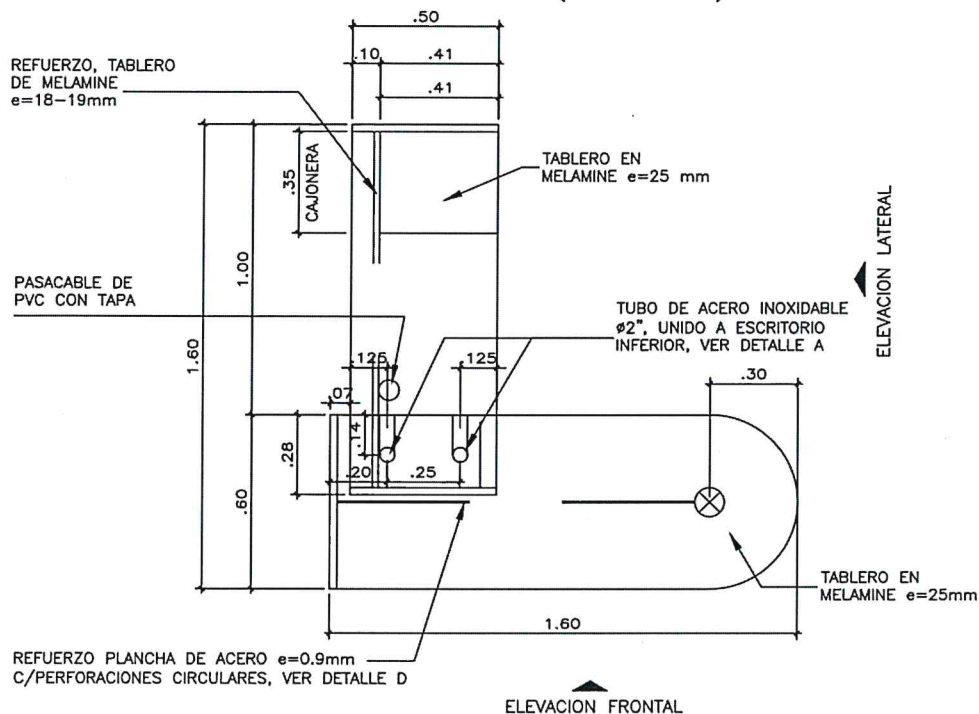
A05



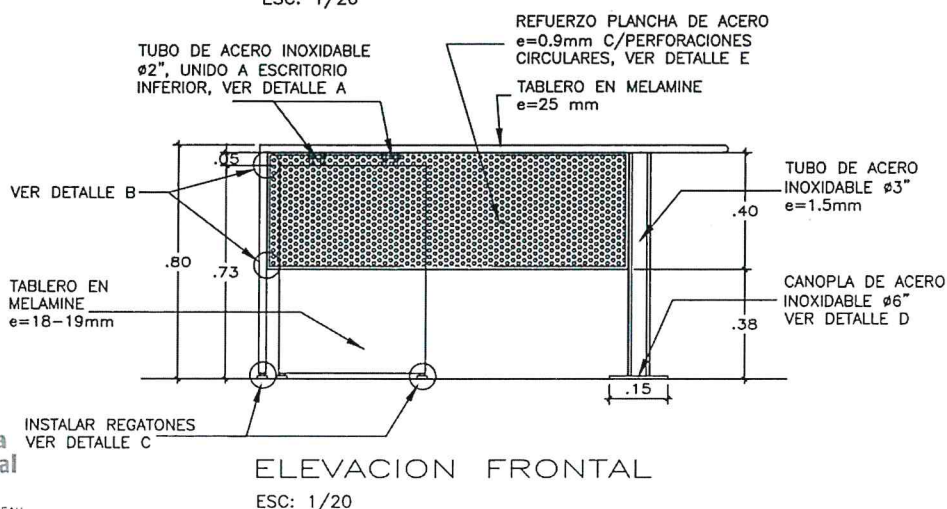
Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
sdt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:36:42 -05:00

## ESCRITORIO PARA JUEZ 2° ORDEN (E-02)



### PLANTA ESC: 1/20



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edm FAU  
20159981216 sdt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 15:37:34 -05:00

PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES	PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE SAN MARTIN CODIGO UNIFICADO V12395333	ESPECIALIDAD ARQUITECTURA PLANTA ESCRITORIO PARA JUEZ 2° ORDEN DETALLE 1	AREA RESPONSABLE SUB GERENCIA DE EJECUCIONES DE INVERSIONES	DIBUJO J.F.M.C. FECHA ENE 2025	LAMINA A06
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------

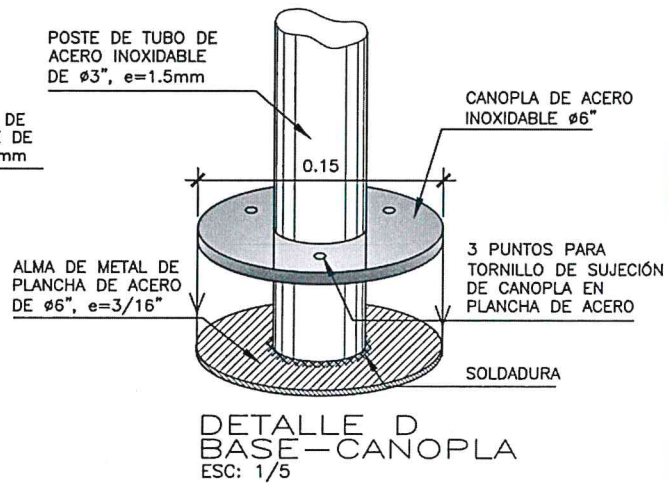
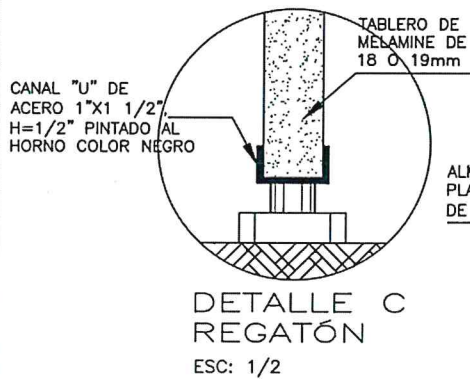
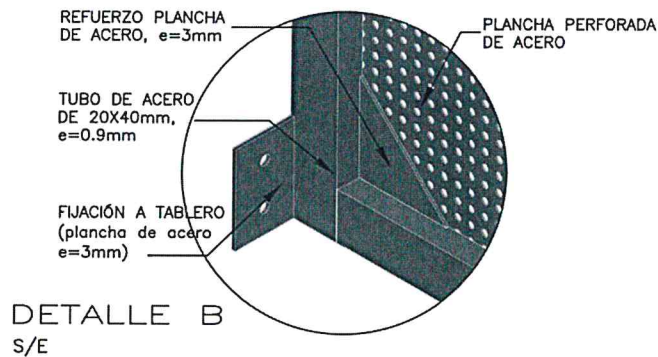


FORMULARIO 1 RODRIGO L. GARCIA 20150909-2 Mod. de Ley FOLIO 20	<b>PODER JUDICIAL</b> <b>GERENCIA GENERAL</b> <b>GERENCIA DE GESTION DE</b> <b>INVERSIONES</b>	<b>PROYECTO</b> MEJORAMIENTO DE LOS ORGANISMOS PROVISIONALES E IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (ART. 100 C.A. DE SAN MARTIN, CODIGO UNIFICADO N°28333)	<b>ESPECIALIDAD</b> <b>ARQUITECTURA</b> <b>PUNTO</b> ESCRITORIO PARA JUZG 2º ORDEN DE INSTA. A.F.U.	<b>AREA RESPONSABLE</b> SUB GERENCIA DE EJECUCIONES DE INVERSIONES	<b>DIARIO</b> J.F.M.C.	<b>LAMINA</b> <b>A07</b>
					<b>FECHA</b> ENL 2015	



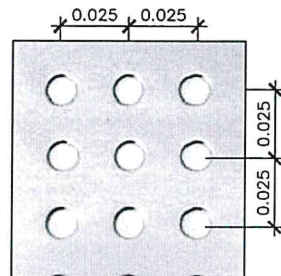
Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
sof  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:37:21 -05:00

## ESCRITORIO PARA JUEZ 2° ORDEN (E-02)



### DETALLE D PLANCHA DE ACERO PERFORADA

ESC: 1/2



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE PLANCHA:**  
PLANCHA DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE Ø5mm  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROGALVANIZADO.



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL  
EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE  
SAN MARTIN. CODIGO UNIFICADO 112959333

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
ESCRITORIO PARA  
JUEZ 2° ORDEN  
DETALLE 3

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DISEÑO  
J.F.M.C.  
FECHA  
ENE 2025

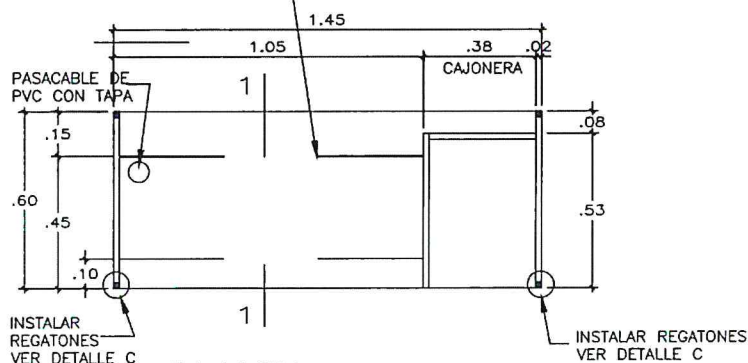
LAMINA  
A08



Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANGA  
Juan Francisco FAU 20159861216  
sdt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:38:19 -05:00

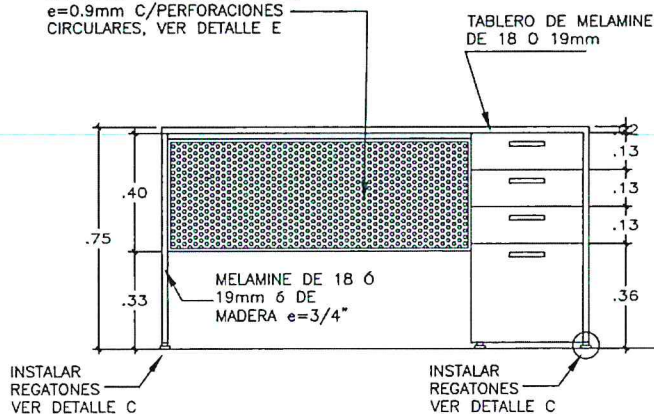
## ESCRITORIO PARA JUEZ 3° ORDEN (E-03)

REFUERZO PLANCHA DE ACERO  
e=0.9mm C/PERFORACIONES  
CIRCULARES, VER DETALLE D



PLANTA  
ESC: 1/20

REFUERZO PLANCHA DE ACERO  
e=0.9mm C/PERFORACIONES  
CIRCULARES, VER DETALLE E



ELEVACION  
ESC: 1/20



Firmado digitalmente por  
RODRIGO CHOQUEHUANGA  
Juan Francisco FAU 20159861216  
sdt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:38:19 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LOS OFICINOS ARBOREDAÑALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CICLO DE PROCESA. RETA.  
EVALUACION DE LA E. COMANDO GRATUJUNAL DE  
SRI WATA. CODIGO UNP0430-1-205312

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA

PLANO  
ESCRITORIO PARA  
JUEZ 3° ORDEN  
DETALLE 1

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DISEÑO  
J.F.M.C.

FECHA  
ENE. 2025

LAMINA

A09

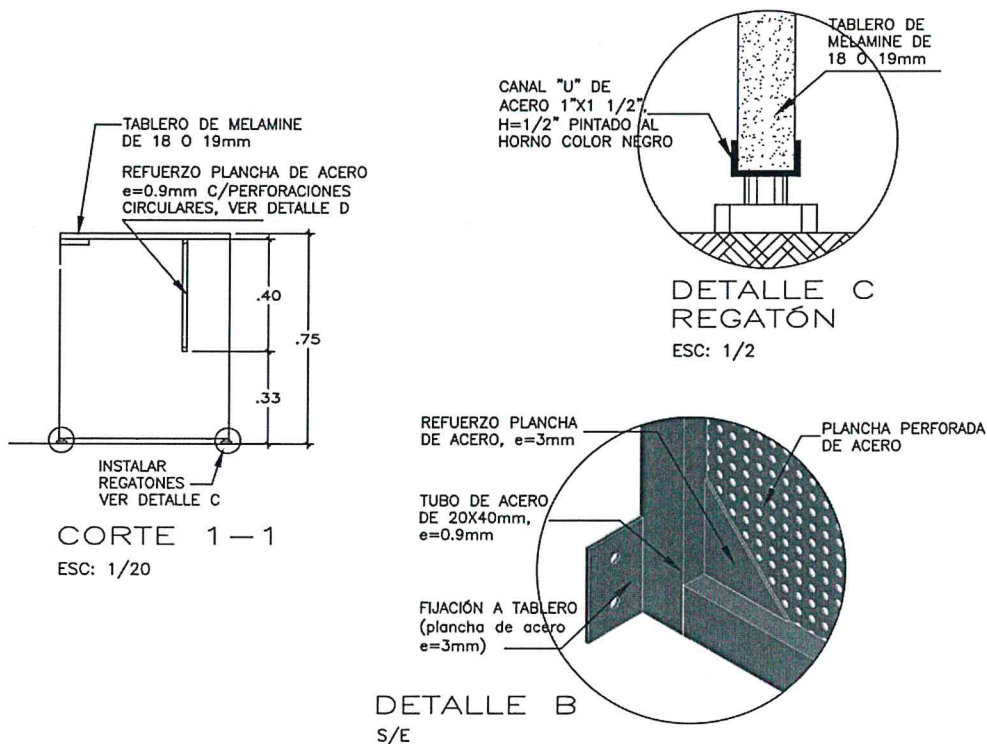
*[Handwritten signatures]*





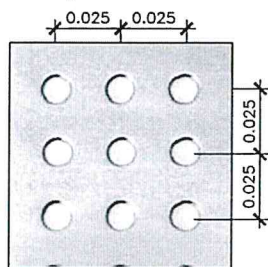
Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
sofi  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:38:46 -05:00

## ESCRITORIO PARA JUEZ 3° ORDEN (E-03)



### DETALLE D PLANCHA DE ACERO PERFORADA

ESC: 1/2



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHA:**  
PLANCHA DE ACERO  
DB25/DB25G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE Ø5mm  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROGALVANIZADO.



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL  
EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE  
SAN MARTIN CODIGO UNIFICADO 112395333

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
ESCRITORIO PARA  
JUEZ 3° ORDEN  
DETALLE 2

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DESEÑO  
JFMC  
FECHA  
ENE 2025

LAMINA  
A10

Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:39:01 -05:00

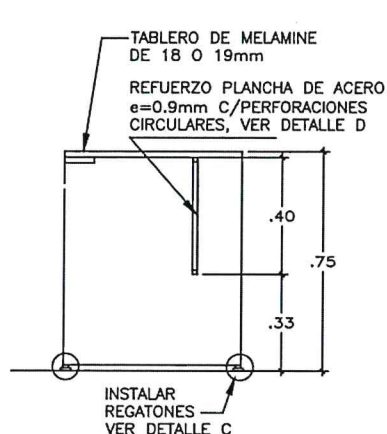
A11



Firma  
Digital

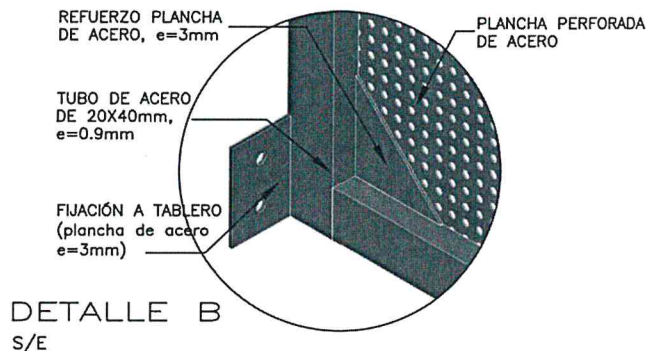
Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOCUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 2015981216  
pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:38:19 -05:00

## ESCRITORIO PARA JUEZ 3° ORDEN (E-03')



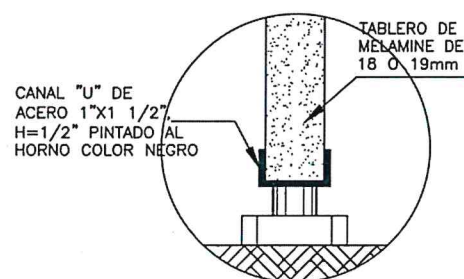
CORTE 1-1

ESC: 1/20



DETALLE B

S/E

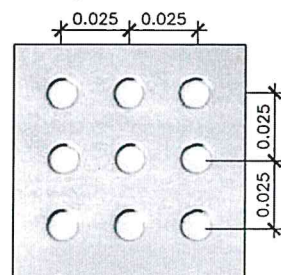


DETALLE C  
REGATÓN

ESC: 1/2

### DETALLE D PLANCHA DE ACERO PERFORADA

ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHA:  
PLANCHA DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 5mm  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROGALVANIZADO.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ GUEVEDO ESTEFAN  
2015981216  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:38:19 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL  
EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE  
SAN MARTIN CODIGO UNIFICADO N°1385333

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
ESCRITORIO PARA  
JUEZ 3° ORDEN  
DETALLE 2

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DIBUJO  
J.F.M.C.  
FECHA  
ENE. 2025

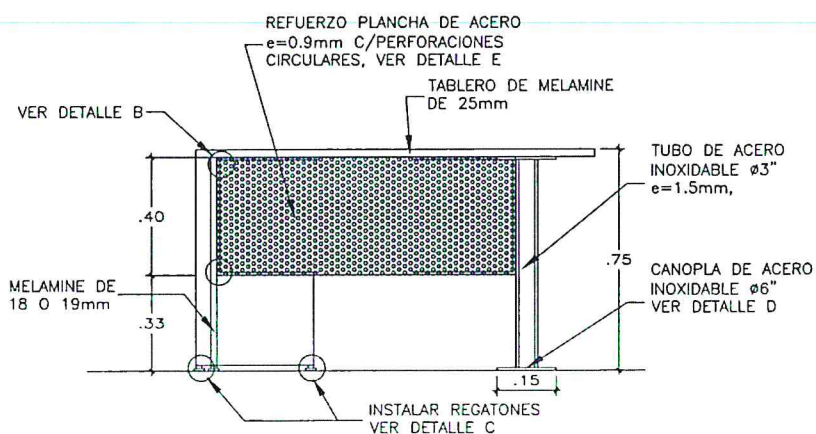
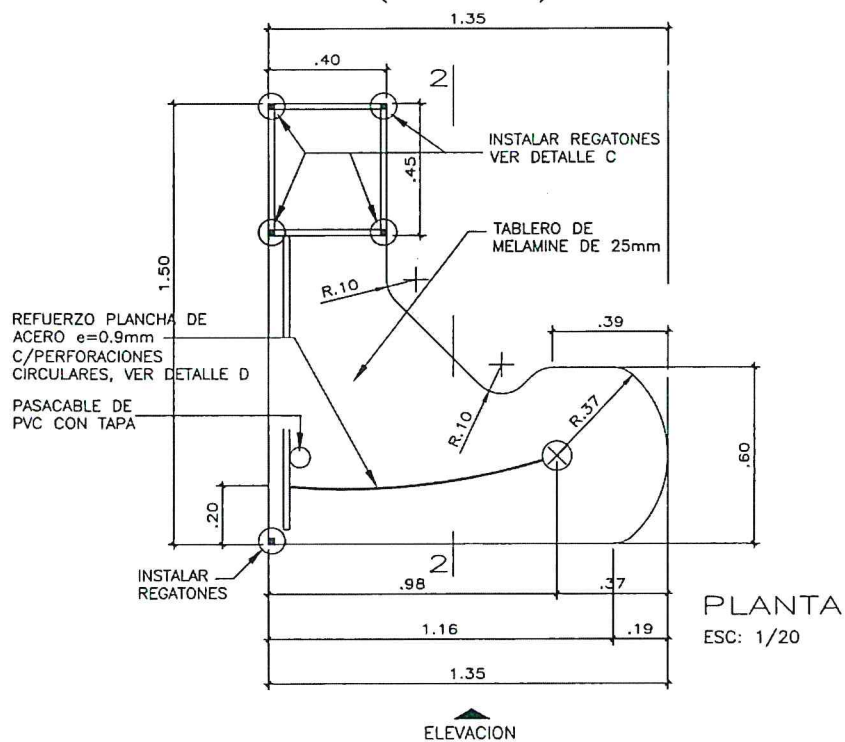
LAMINA  
A12





Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
sdt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29/01/2025 12:39:35 -05:00

## ESCRITORIO PARA ASISTENTES (E-04)



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ GUEVEDO Edm FAU  
20159981216  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29/01/2025 12:39:35 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS JURIDICIALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL  
EN LA PROVINCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE  
SAN MARTIN CODIGO UNIFICADO N°283333

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

PLANTA  
ESCRITORIO PARA  
ASISTENTES  
DETALLE 1

AREA RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DEBIDO

J.F.M.C.

FECHA

ENE 2025

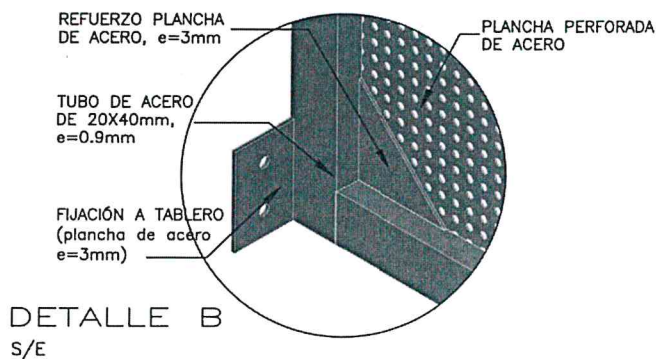
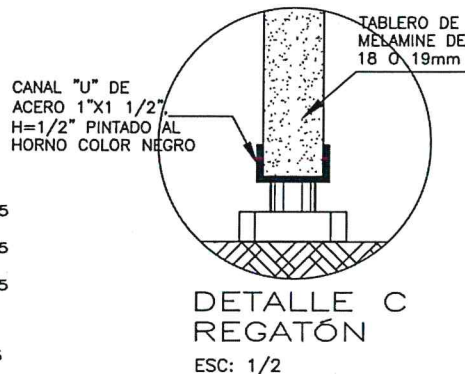
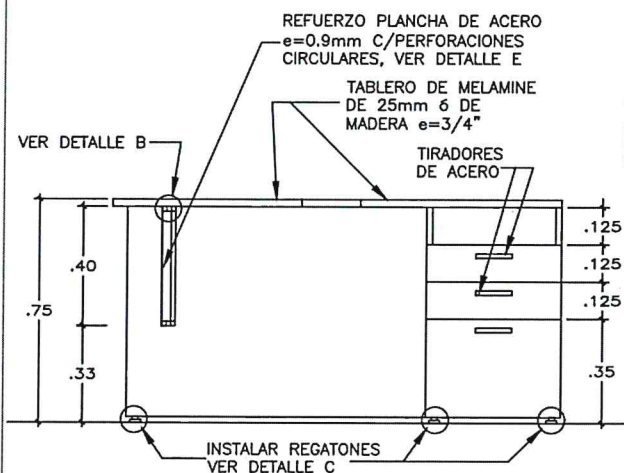
LAMINA

A13

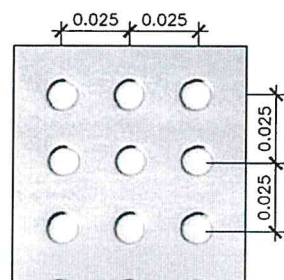


Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOCUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 2015981216  
soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:39:49 -05:00

## ESCRITORIO PARA ASISTENTES (E-04)



### DETALLE D PLANCH DE ACERO PERFORADA ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCH:  
PLANCH DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE Ø5mm  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROGALVANIZADO.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ ZULEYER FAU  
2015981216  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:39:49 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL  
EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE  
SAY MARTIN CODIGO UNIFICADO N°2365333

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
ESCRITORIO PARA  
ASISTENTES  
DETALLE 2

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

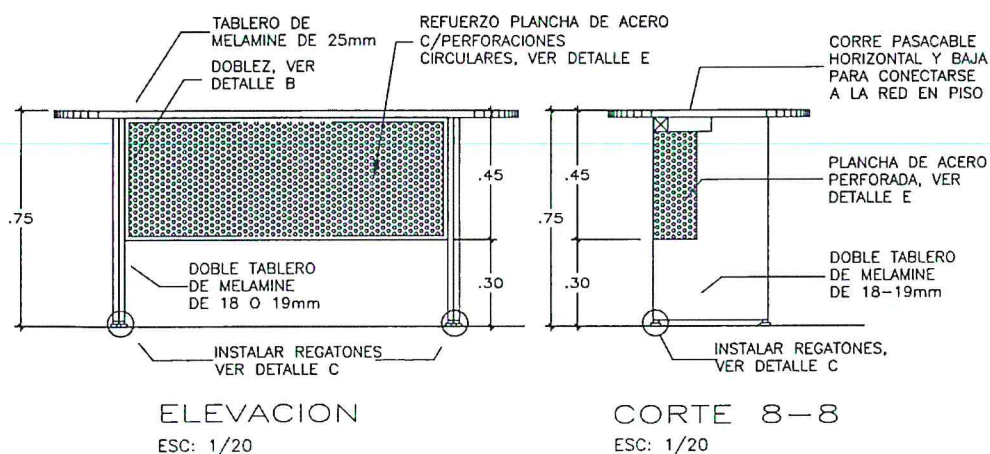
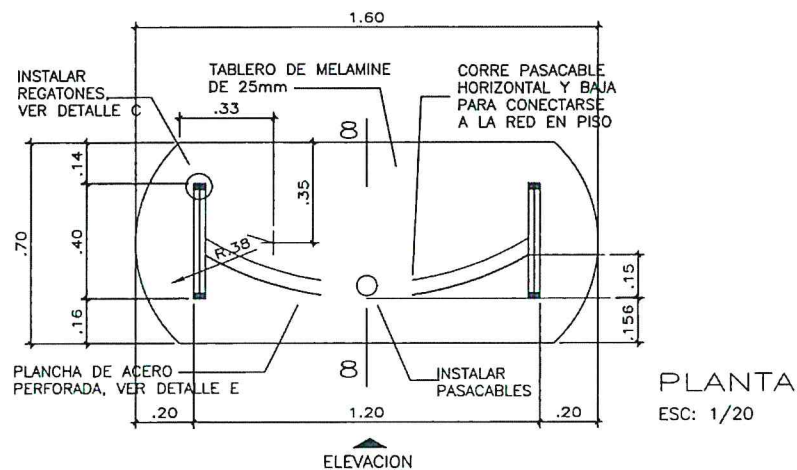
DIBUJO  
JFMC  
FECHA  
ENE 2025

LAMINA  
A14



Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 2015981216  
IdTI  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:40:12 -05:00

## MESA PARA MAGISTRADOS (M-02)



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ OLVEDO Juan FAU  
2015981216  
IdTI  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:40:12 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DEL DE ORDENAMIENTO JURIDICIONAL DE LA  
PRESENTACION DEL N.º 010-2025-GG-PJ EN LA PENAL  
EN LA PROVINCIA DEL DISTRITO URBANO DE  
SANTO DOMINGO (N.º 010-2025-GG-PJ)

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
MESA PARA  
MAGISTRADOS EN SALA  
DE AUDIENCIAS  
INDIVIDUAL - DETALLE 1

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DEJUD  
J.F.M.C.  
FECHA  
ENE 2025

A15

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

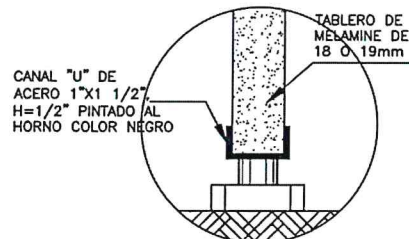
*[Handwritten signature]*



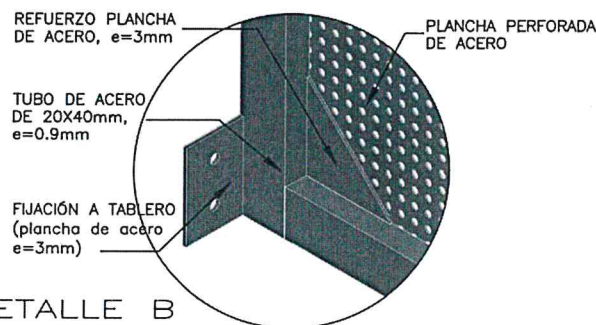


Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
sdt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:40:43 -05:00

## MESA PARA MAGISTRADOS (M-02)

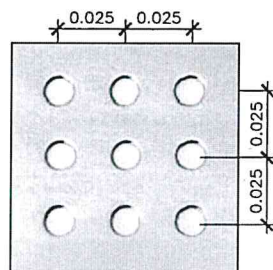


DETALLE C  
REGATÓN  
ESC: 1/2



DETALLE B  
S/E

### DETALLE D PLANCHA DE ACERO PERFORADA ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHAS:  
PLANCHAS DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE Ø5mm  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROGALVANIZADO.



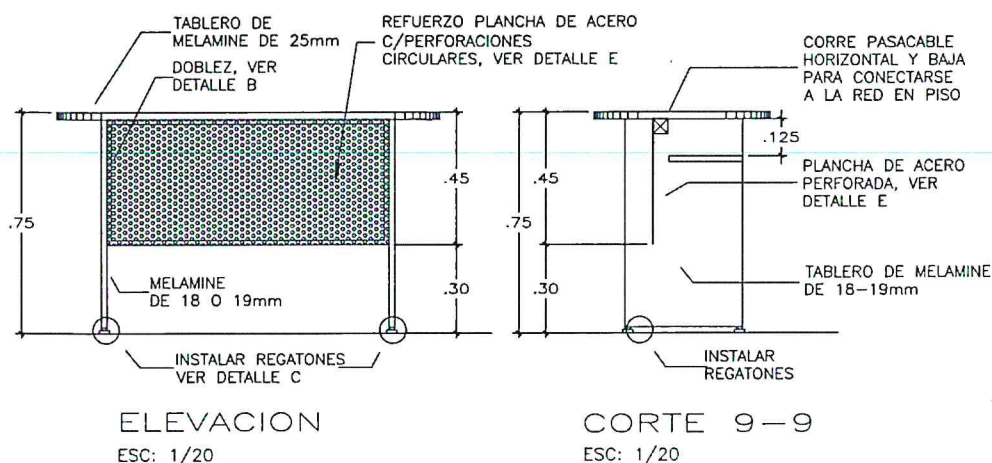
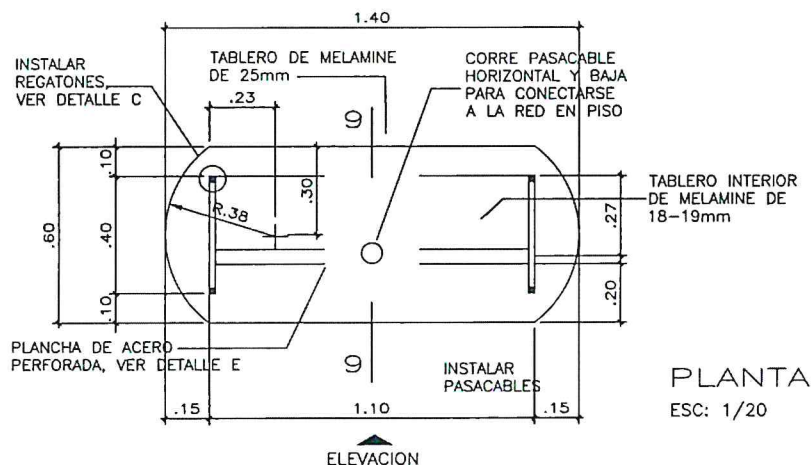
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edin FAU  
20159981216 sdt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 15:39:09 -05:00

PROYECTO	ESPECIALIDAD	ÁREA RESPONSABLE	DIBUJO	LÁMINA
MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE SAN MARTÍN. CODIGO UNIFICADO N°2365133	ARQUITECTURA	SUB GERENCIA DE EJECUCIONES DE INVERSIONES	J.F.M.C.	A16
PLANO: MESA PARA MAGISTRADOS EN SALA DE AUDIENCIAS INDIVIDUAL - DETALLE 2			FECHA: ENE 2025	



Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
sof  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:41:09 -05:00

## MESA P/FISCALES Y ABOGADOS M-03



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO

IMPLEMENTACION DE LOS ORDENES JUDICIALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL  
EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE  
SANTA MARTA COD 090 UNIFICADO N°000000000

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DEBIDO

JFMC

FECHA

ENE 2025

LAMINA

A17

*[Handwritten signature]*

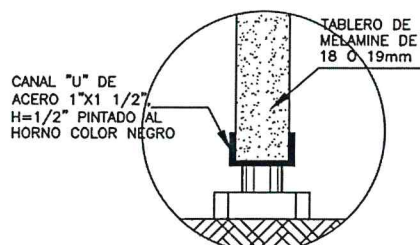
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



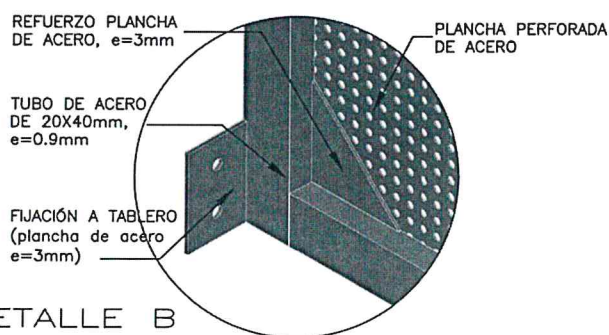
Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159361216  
sofi  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:41:17 -05:00

## MESA P/FISCALES Y ABOGADOS M-03



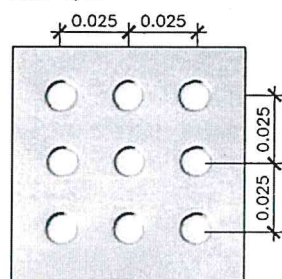
DETALLE C  
REGATÓN

ESC: 1/2



DETALLE B  
S/E

### DETALLE D PLANCHA DE ACERO PERFORADA ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHAS:  
PLANCHAS DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE Ø5mm  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROGALVANIZADO.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ GUEVEDO Edith FAU  
20159361216 sofi  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:41:17 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO

MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL  
EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE  
SANTA MARTA. CODIGO UNIFICADO N°2395333

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DISUJO

J.F.M.C.

FECHA

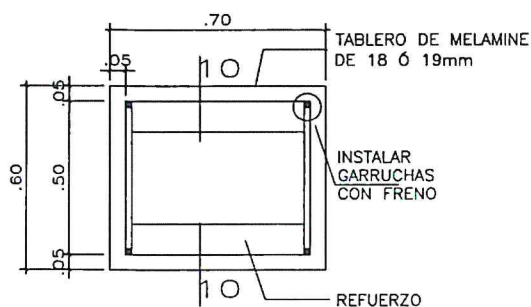
ENE 2025

LAMINA

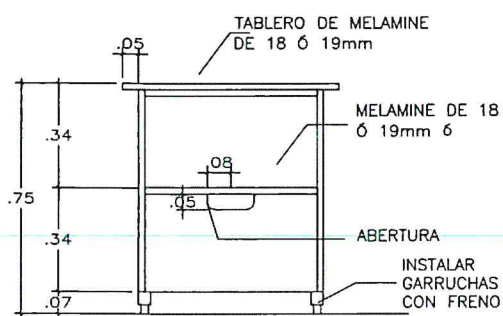
A18



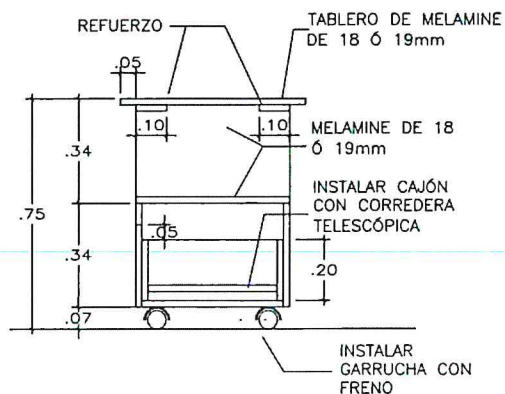
## MESA PARA IMPRESORA (M-04)



PLANTA  
ESC: 1/20



ELEVACION  
ESC: 1/20



CORTE 10-10  
ESC: 1/20



Elaborado digitalmente por:  
RODRÍGUEZ QUIÑERO Eddy FAU  
2025-09-02 10:40  
Modelo: 010-2025-GG-PJ  
Firma: 15142025-11-06-01-05-00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL  
EN LA FISCALÍA DE EL DISTRITO JUDICIAL DE SAN MARTÍN  
CÓDIGO UNIFICADO N°236033

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
MESA PARA  
IMPRESORA

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DIBUJO  
JFMG  
FECHA  
ENE 2025

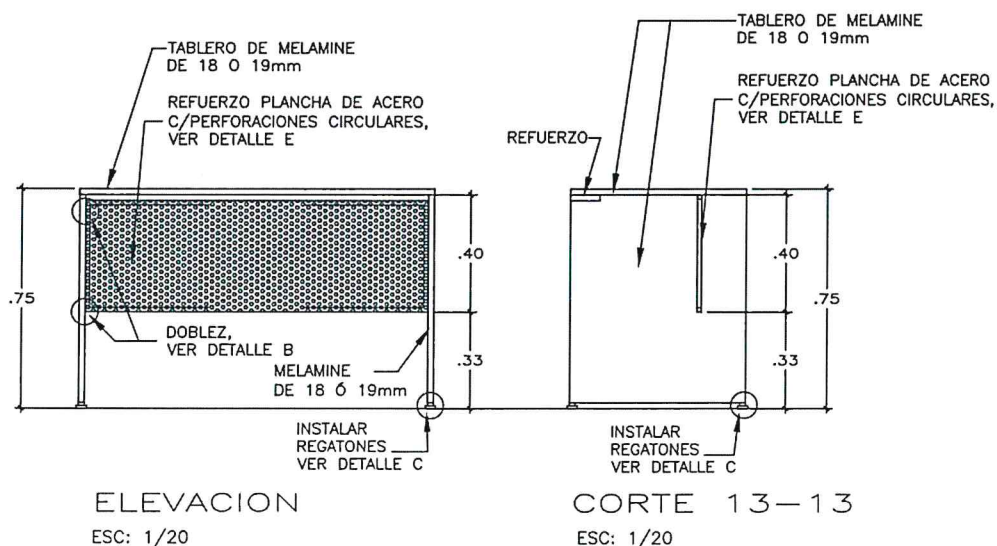
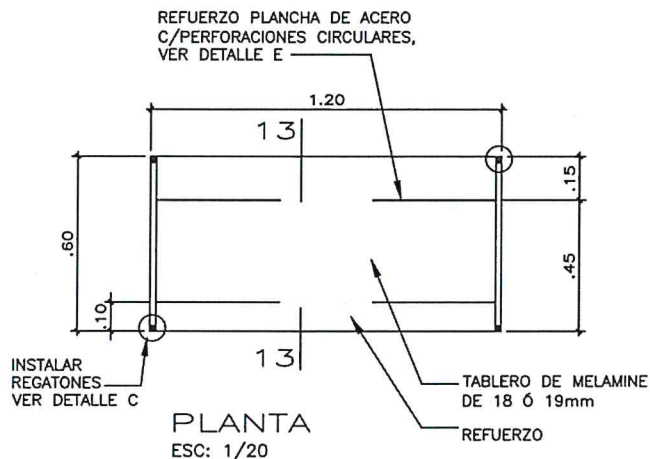
LAMINA  
A19

*[Handwritten signatures]*



Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:42:14 -05:00

## MESA DE TRABAJO USO UNIVERSAL (M-07)



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 15:39:32 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL  
EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE  
SAN MARTIN CODIGO UNIFICADO N°2365933

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
MESA DE TRABAJO DE  
USO UNIVERSAL  
-DETALLE 1

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

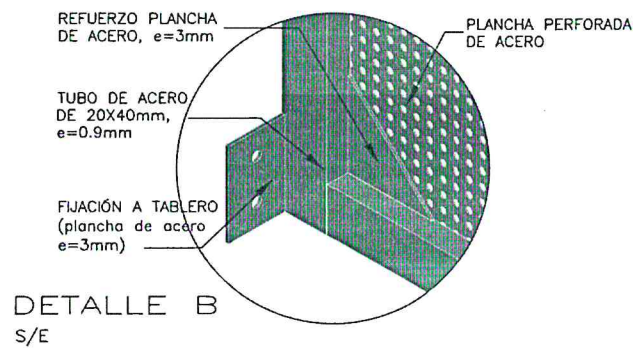
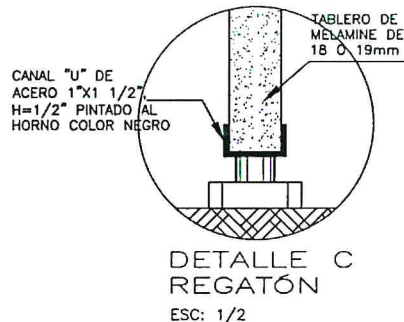
DIBUJO  
J.F.M.C.  
FECHA  
ENE. 2025

LAMINA  
A20

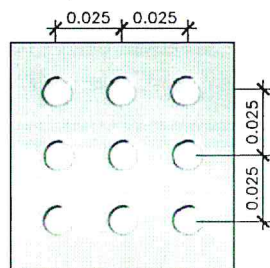


Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
JdP  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:42:26 -05:00

## MESA DE TRABAJO USO UNIVERSAL (M-07)



### DETALLE D PLANCH DE ACERO PERFORADA ESC: 1/2



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCH:**  
PLANCH DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 5mm  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROGALVANIZADO.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ GUEVEDO Edm FAU  
20159981216 JdP  
Motivo: D y V E  
Fecha: 29.01.2025 15:39:40 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS JURÍDICOS ASESORIA  
Y REPRESENTACIÓN DEL PUEBLO QUECHUA PROVINCIA  
EL ALTO, PROVINCIA DEL CORDOCCO, DISTRITO JUDICIAL DE  
SAN MARTÍN, CODIGO JURÍDICO 1265333

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
MESA DE TRABAJO DE  
USO UNIVERSAL  
-DETALLE 2

ÁREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DIBUJO  
JFM C  
FECHA  
ENE 2025

LAMINA  
A21

*[Firma manuscrita]*

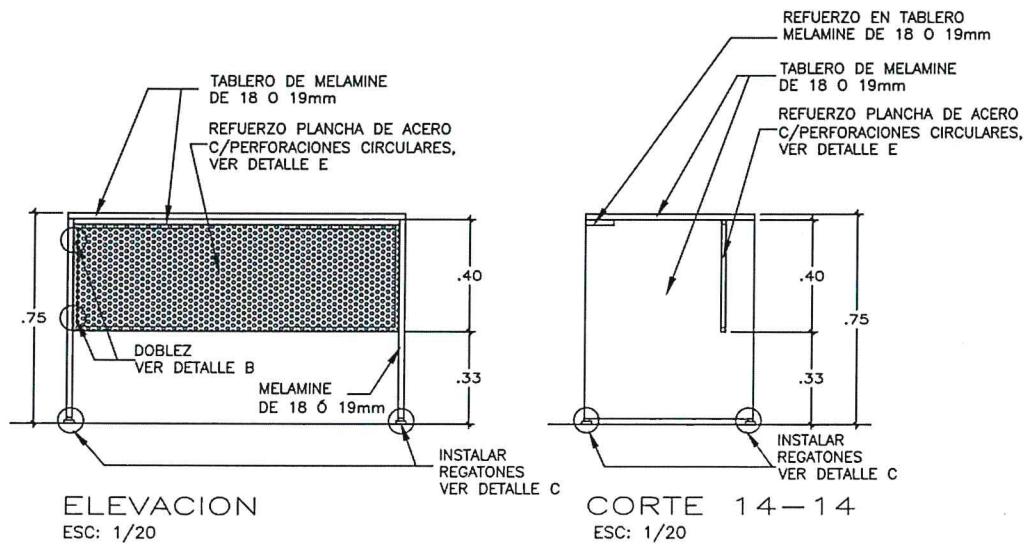
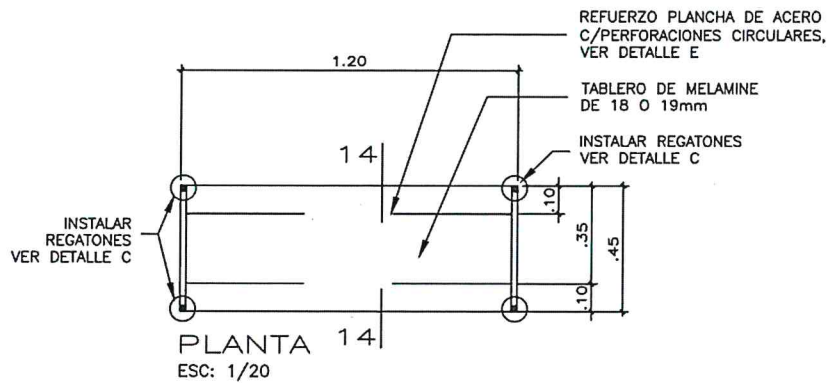




Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOCUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20153981216  
¿dónde? Soy el autor del documento  
Fecha: 23.01.2025 12:43:00 -05:00

## MESA PARA LECTURA DE EXPEDIENTE FISICO (M-08)



Firma  
Digital

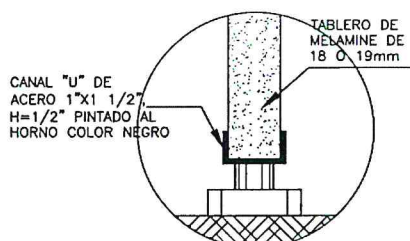
<p>PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES</p>	<p>PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE SAN MARTIN. CODIGO UNIFICADO N°236333</p>	<p>ESPECIALIDAD ARQUITECTURA PLANO MESA PARA LECTURA DE EXPEDIENTE FISICO- DETALLE 1</p>	<p>AREA RESPONSABLE SUB GERENCIA DE EJECUCIONES DE INVERSIONES</p>	<p>DIBUJO J.F.M.C. FECHA ENE 2025</p>	<p>LAMINA A22</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------



Firma  
Digital

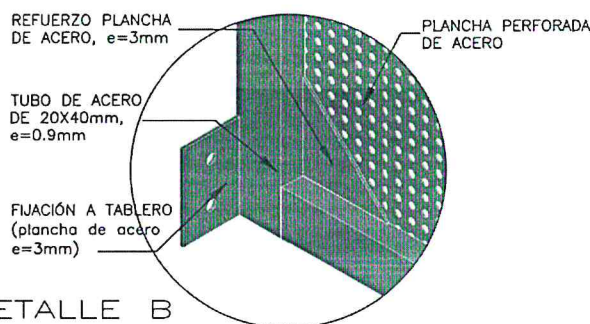
Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 2015981216  
181  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29/01/2025 12:43:16 -05:00

## MESA PARA LECTURA DE EXPEDIENTE FISICO (M-08)



DETALLE C  
REGATÓN

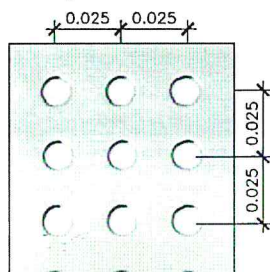
ESC: 1/2



DETALLE B  
S/E

### DETALLE D PLANCHA DE ACERO PERFORADA

ESC: 1/2



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHA:**  
PLANCHA DE ACERO  
DB25/DB25G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE Ø5mm  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROGALVANIZADO.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
PODER JUDICIAL CHOQUEHUANCA  
2015981216  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29/01/2025 12:43:16 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESA PENAL  
EN LA PROVINCIA DEL DORADO STRATO ADICIONAL  
SANTARITA CODIGO UNIFICADO 10255133

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
MESA PARA LECTURA  
DE EXPEDIENTE FISICO-  
DETALLE 2

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DISEÑO  
J.F.M.C.  
FECHA  
ENE 2025

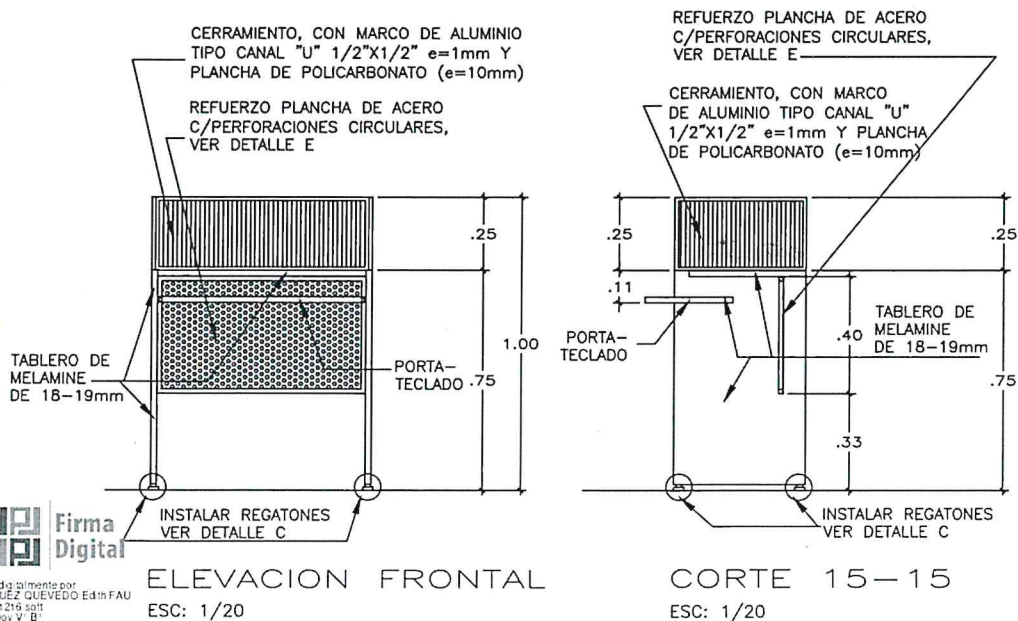
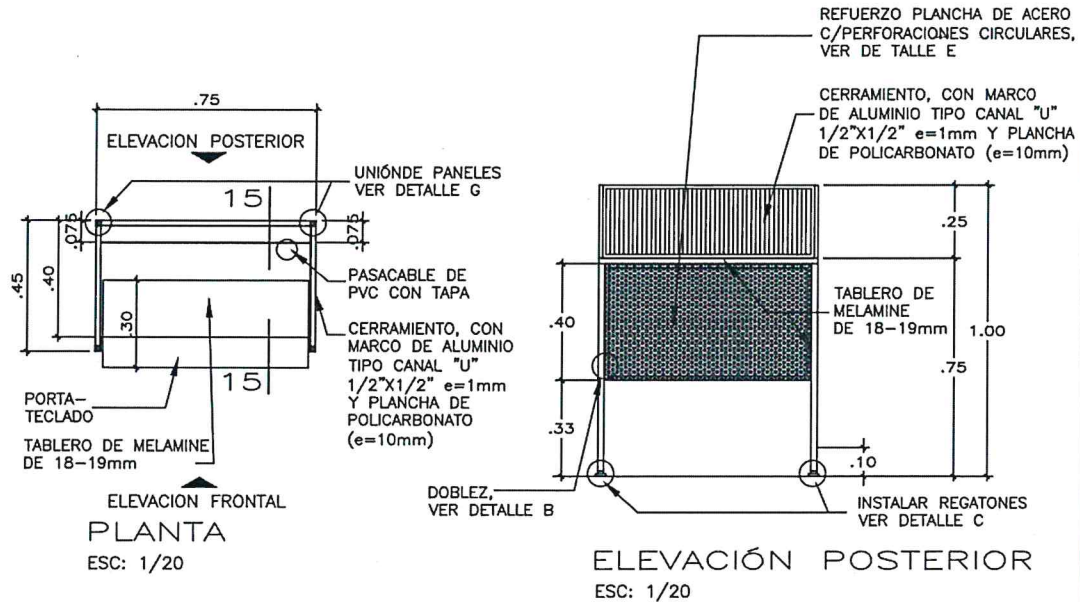
LÁMINA  
A23

*[Firma manuscrita]*



Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOQUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20155981216  
soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 12:43:40 -05:00

## MÓDULO DE COMPUTO PARA LECTURA DE EXP. DIGITAL (M-09)



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20155981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.01.2025 15:40:10 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL  
EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE  
SAN MARTIN CODIGO UNIFICADO N°235933

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
MÓDULO DE  
COMPUTO PARA LECTURA  
DE EXPEDIENTE DIGITAL  
DETALLE 1

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DIBUJO  
J.F.M.C.  
FECHA  
ENE 2025

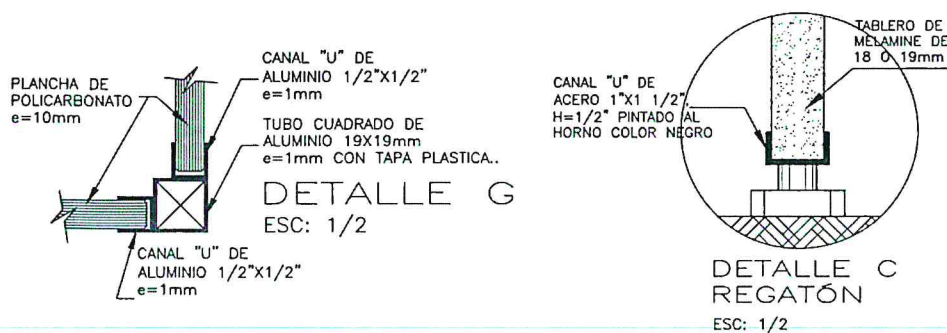
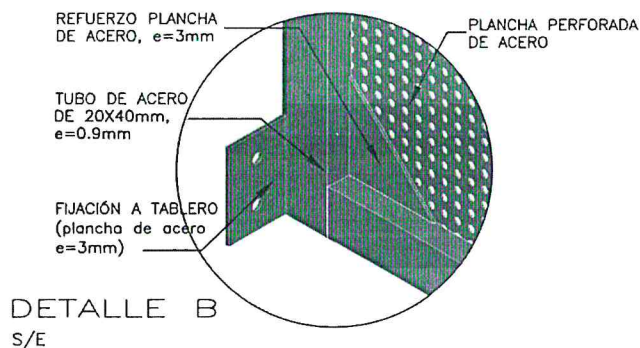
LAMINA  
A24



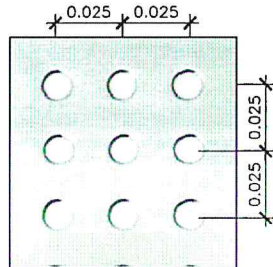


Firmado digitalmente por  
MONTENEGRO CHOCUEHUANCA  
Juan Francisco FAU 20159981216  
s01  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29/01/2025 12:43:54 -05:00

## MÓDULO DE COMPUTO PARA LECTURA DE EXP. DIGITAL (M-09)



### DETALLE D PLANCHA DE ACERO PERFORADA ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE PLANCHAS:  
PLANCHAS DE ACERO  
D825/D825G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES DE Ø5mm  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO ELECTROGALVANIZADO.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ GUEVEDO Balm FAU  
20159981216 s01  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29/01/2025 15:43:20 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE GESTION DE  
INVERSIONES

PROYECTO  
MEJORAMIENTO DEL OS ORGANOS DE SOCIOVALE  
ELEVACION DEL NIVEL DE PROCESAMIENTO  
EN LA PRODUCCION DE BARRAS DE ALUMINIO  
SALVADORA CIUDAD DE PLAZA AZUL

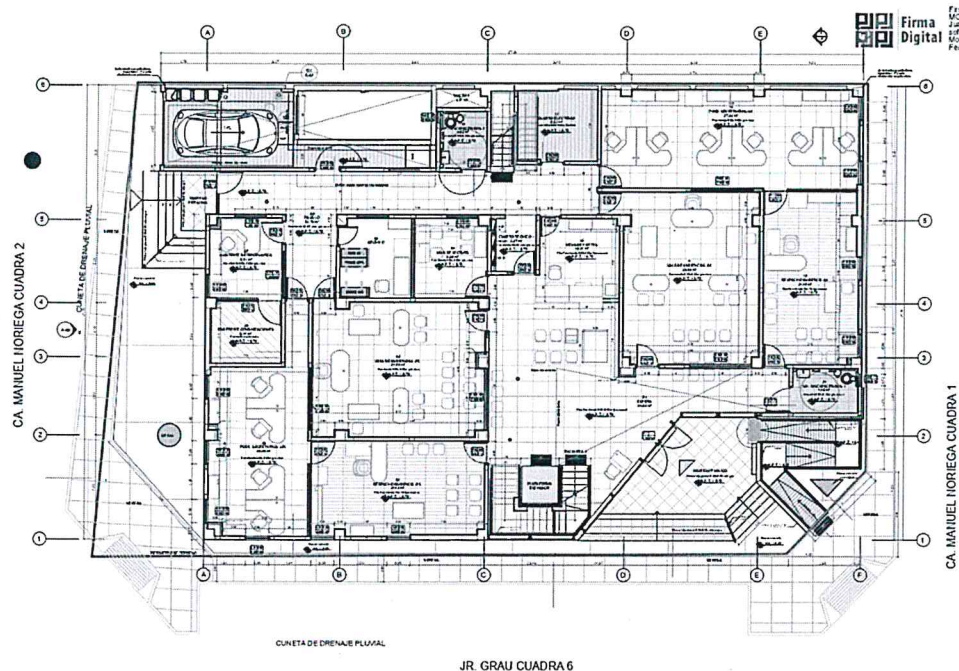
ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLANO  
MÓDULO DE  
COMPUTO PARA LECTURA  
DE EXPEDIENTE DIGITAL  
DETALLE 2

AREA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
EJECUCIONES DE  
INVERSIONES

DISEÑO  
J.F.M.C.  
FECHA  
ENE 2025

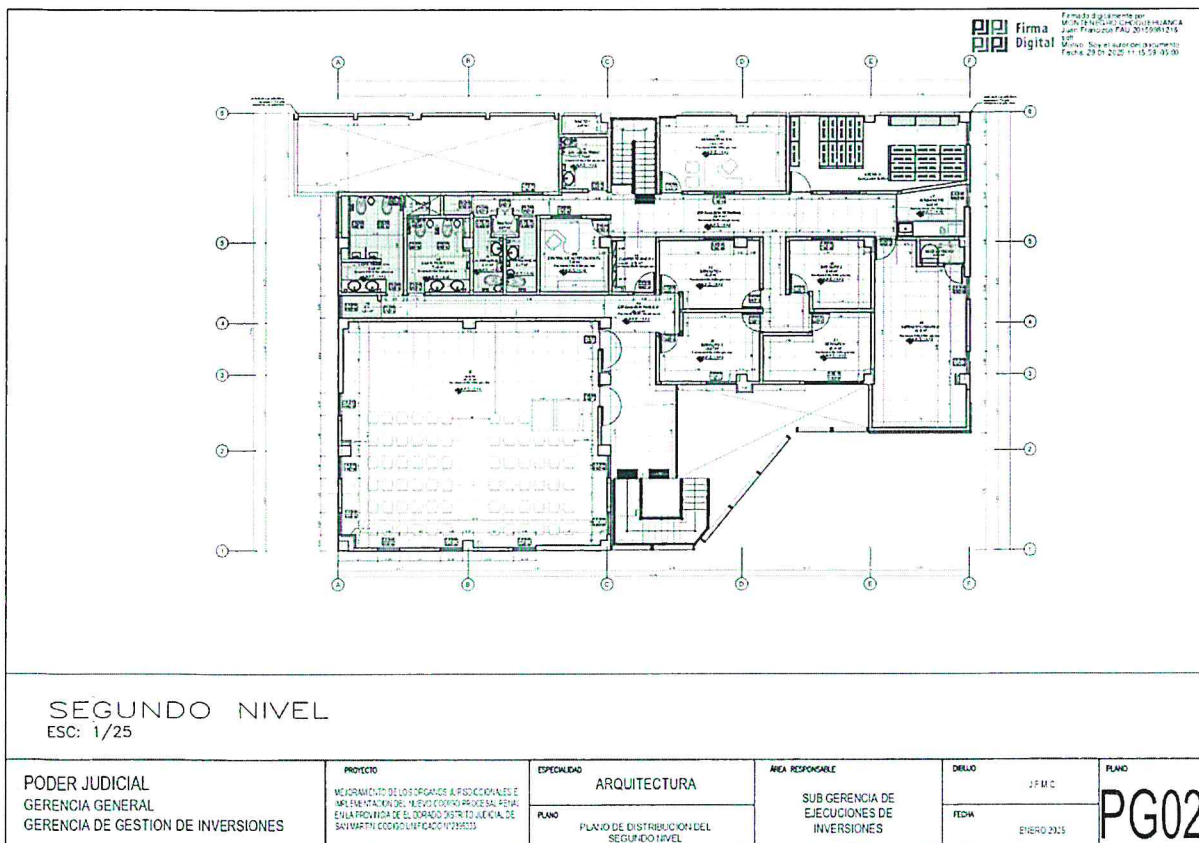
LAMINA  
A25

*[Firma manuscrita]*



PRIMER NIVEL  
ESC: 1/25

PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES	PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DISTRITO JUDICIAL DE SANTAMARTIN CODIGO UNIFICADO N°239333	ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	AREA RESPONSABLE SUB GERENCIA DE EJECUCIONES DE INVERSIONES	DIBUJO J.F.M.C.	PLANO PG01
		PLANO PLANO DE DISTRIBUCION DEL PRIMER NIVEL		FECHA ENERO 2025	



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

*[Handwritten signature]*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 159,950.00 (ciento cincuenta y nueve mil novecientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18 000.00 (dieciocho mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o suministro de mobiliario en melamina y/o MDF en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## ANEXOS

*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

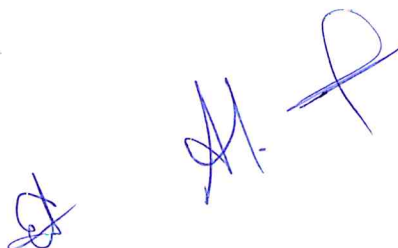
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

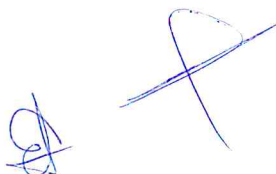
Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



*Importante*

*El postor debe presentar esta declaración jurada firmada por el representante legal o postor, en el momento de la apertura de sobres, en el acto de la apertura de sobres, en el acto de la apertura de sobres, en el acto de la apertura de sobres.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DEL DISTRITO JUDICIAL DE SAN MARTÍN- CUI N°2395333**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

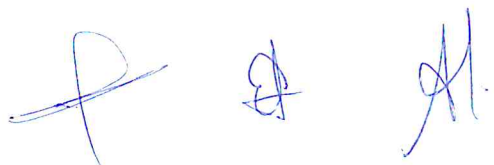
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

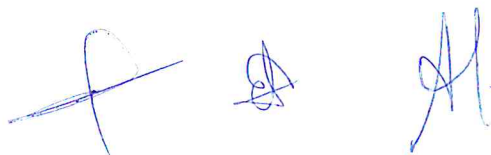
<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LA PROVINCIA DE EL DORADO DEL DISTRITO JUDICIAL DE SAN MARTÍN- CUI N°2395333	S/
<b>TOTAL</b>	<b>S/</b>

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

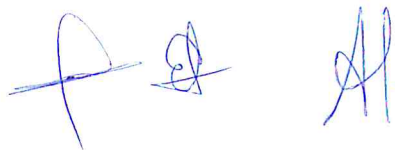
- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>23</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

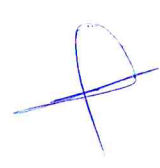


<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ

Presente.-

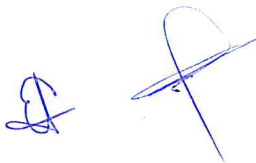
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.mt.pdeh.gob.pa/servicios-sol-sinpa-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-GG-PJ**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*