

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |   |   |   |   |                                      |
|---------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 02 DE JUNIO 2023  |  |   |   |   |   |                                      |
| 1.2                                   | DEPENDENCIA USUARIA   | SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SERVICIOS PUBLICOS   |  |   |   |   |   |                                      |
| 1.3                                   | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL  | x  | CONSULTORÍA EN GENERAL  |   | CONSULTORÍA DE OBRA   |   |                                      |
| 1.4                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DUN PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA LA EJECUCION DEL "MANTENIMIENTO DE LOS MURALES DE CONTENCIÓN Y PUESTA EN VALOR EN EL TRAMO HUAYOCHACA-CAJAY,DISTRITO DE CAJAY,PROVINCIA DE HUARI,DEPARTAMENTO DE ANCASH" |  |   |   |   |   |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |   |  |   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO   |   |   |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP   |  |   | NO CORRESPONDE  |   |   |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |  |   |  |   |   |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |   |   |   |   |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°123-2023-MDC/SGDE Y SP/MAAH/SG                         |   | Fecha de recepción  | 2/06/2023   |   |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio   |   | Con motivo de observaciones   |   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio   |   | Con motivo de observaciones   |   |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO  |   | X   |   |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |   |   |   |   |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  |  | NO  |   | X   |   |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO  |   | X   |   |                                      |
|                                       |   | Documento que aprueba la estandarización  |  |   |   | Fecha de aprobación   |   |                                      |
| 2.6                                   | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |   |   |   |   |                                      |
| 2.7                                   | OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA                            |   |  |   |   |   |   |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |   |   |   |   |                                      |
|                                       |   |   |  |   |   |   |   |                                      |
| 2.8                                   | RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA                                   |   |  |   |   |   |   |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |   |  |   |   |   |   |                                      |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

|   |    |    |   |
|---|----|----|---|
| <b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b> | SI | NO | X |
|---|----|----|---|

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

**5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA**  
**Luis Angel Carrillo Fabian**  
 DNI N° 44724514  
 GERENTE GENERAL DE INVERSIÓN Y PATRIMONIO

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.