

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		10/06/2024							
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>		SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL							
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>		SERVICIOS EN GENERAL		X	CONSULTORÍA EN GENERAL			CONSULTORÍA DE OBRA	
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA RUTA IC – 100 TRAMO: PONTON ÑOCO (KM2+600) – TORORUME – LUCMO – OTAPALCA – CHAVIN – PERURUPLATA – HUIRPINA – L.D. LIMA (LM – 129 A AZANGARO) L=94.190 KM							
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		11			<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>				
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código SNIP							
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		INFORME N° 244-2024-DRTC.ICA/SDIV			Fecha de recepción		4/06/2024
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		_____o_____	De oficio		_____o_____	Con motivo de observaciones _____o_____	
		Fecha de la tercera versión		_____o_____	De oficio		_____o_____	Con motivo de observaciones _____o_____	
		Fecha de la cuarta versión		_____o_____	De oficio		_____o_____	Con motivo de observaciones _____o_____	
		Fecha de la quinta versión		_____o_____	De oficio		_____o_____	Con motivo de observaciones _____o_____	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI			NO			X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			_____o_____				
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI			NO			X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI			NO			X	
		Documento que aprueba la estandarización					Fecha de aprobación		
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____
Consignar una síntesis de las observaciones									



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_
Consignar una síntesis de las observaciones									
	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_
Consignar una síntesis de las observaciones									

  

<b>2.8</b>	<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_	_o_		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									

  

<b>2.9</b>	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>								
N° Item	Ajustes o modificaciones								
	_o_								
	_o_								
	_o_								

  

<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>								
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO					
<b>3.2</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.2.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
	<b>DEL PROVEEDOR</b>								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		_o_							
	<b>DE LA ENTIDAD</b>								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.									
<b>3.2.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>								
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

		MONTO	
--	--	-------	--

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
------------	---	----	---	----	--

*De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.*

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.*

<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
------------	---	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.*

**5.**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ica  
 OFICINA DE LOGISTICA  
  
 JULIO C. CARBAJAL PALOMINO  
 JEFE (e) DE LOGISTICA