



# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abc</li></ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abc</li></ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Xyz</li></ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**



#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB (Primera Convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA  
PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN  
EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE  
PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY –  
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2509662”**

**2023**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas





el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
RUC N° : 20181009161  
Domicilio legal : Plaza 28 de julio s/n – Punta de Bombón  
Teléfono: : (54) 553049  
Correo electrónico: : Karina.pd24@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON - PROVINCIA DE ISLAY – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2509662**”.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 1'915,774.80 (UN MILLÓN NOVECIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 80/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **ENERO 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
<b>S/ 1'915,774.80 (UN MILLÓN NOVECIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 80/100 SOLES).</b>	S/. 1'724,197.32 (Un Millón Setecientos Veinticuatro Mil Ciento Noventa y Siete con 32/100 Soles).	S/. 2'107,352.28 (Dos Millones Ciento Siete Mil Trescientos Cincuenta y Dos con 28/100 Soles).

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 094-2023-GM/MDPB, de fecha 20 de junio 2023.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N° 039-2022-A/MDPB, de fecha 09 de marzo del 2022.

Documento y fecha de actualización del expediente : Resolución de Gerencia



técnico, de corresponder

Municipal N° 019-2023-GM/MDPB, de fecha 07 de marzo del 2023.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **NOVENTA (90) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de Punta de Bombón, sito en Plaza 28 de Julio S/N – Punta de Bombón.

Recoger en : Sub Gerencia de Logística.

Costo de bases : Impresa: S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 300.00 (Trecientos con 00/100 Soles).  
Digital: S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 Soles).



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- c) Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- d) Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- e) Resolución Ministerial N° 178-2019-MINAM que aprueba los lineamientos para la formulación de proyectos de inversión en tipologías de ecosistemas, especies y apoyo sostenible de la biodiversidad.
- f) Directiva N° 001-2019-EF/81.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- g) Reglamento Nacional de Edificaciones que tiene por objeto normar los criterios y requisitos mínimos para el diseño y ejecución de las habilitaciones urbanas y las edificaciones, permitiendo de esta manera una mejor ejecución de los planes.
- h) Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de Inversiones.
- i) Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- j) Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- k) Decreto Legislativo N° 1432, publicado el 16 de setiembre 2018, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- l) Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01.
- m) Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en las contrataciones del Estado.
- n) Normas técnicas de control interno para el sector público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en MONEDA NACIONAL – SOL y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.  
**ACORDE AL PLIEGO ABSOLUTORIO:  
LAS DISPOSICIONES DEL DL 1553, ESTAN SERAN DE APLICACIÓN DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN EN LOS QUE RESULTE APLICABLE SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LOS SUPUESTOS SEÑALADOS EN LA REFERIDA NORMA.**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>6</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).

<sup>6</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.





- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas*

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Punta de Bombón, sito en Plaza 28 de Julio S/N – Punta de Bombón.

## **2.5. ADELANTOS**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL.

### **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

---

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Municipalidad Distrital de Punta de Bombón  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

REQUERIMIENTO N° 075-2023-GDUR/MDPB



A : ING. HENRY ZENTENO MOLINA  
Gerente Municipal

DE : ING. LUCIO VILCA TICONA  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

DETALLE : REQUERIMIENTO DE CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS  
ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON -  
PROVINCIA DE ISLAY – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2509662

FECHA : LA PUNTA DE BOMBON, 22 DE MAYO DE 2023.

#### I.- OBJETO:

Que, como parte de las funciones de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Obras Públicas de dar inicio y ejecución a las obras del distrito de Punta de Bombón, se requiere de la CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON - PROVINCIA DE ISLAY – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2509662

#### II. – SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON - PROVINCIA DE ISLAY – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2509662	01

#### III.- DESTINO:

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
Ejecución de obras de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

#### IV.- MONTO REFERENCIAL:

Según cotización del Área de Logística.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. LUCIO VILCA TICONA  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON**

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**



**CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA  
RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P.  
SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE  
BOMBON – PROVINCIA DE ISLAY –  
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**

**MAYO – 2023**





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.1. GENERALIDADES

##### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

- 3.1.1.1. Nombre del PIP o inversión : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON - PROVINCIA DE ISLAY – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"
- 3.1.1.2. Código del PIP, de ser el caso : CODIGO CUI N° 2509662
- 3.1.1.3. Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda : PERFIL.  
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON - PROVINCIA DE ISLAY – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"
- 3.1.1.4. Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 039-2022 A/MDPB.
- 3.1.1.5. Fecha de aprobación : 9 de marzo del 2022.

##### 3.1.2. UBICACIÓN:

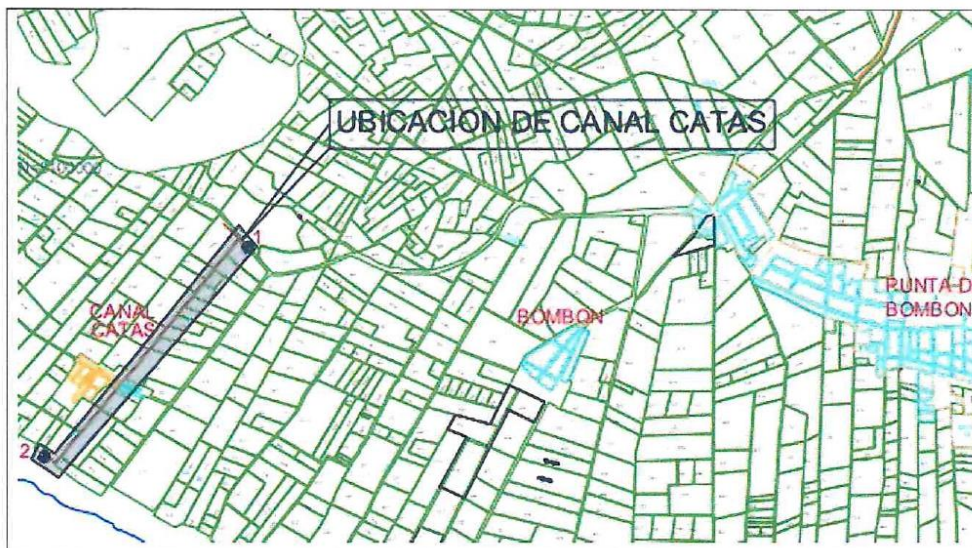
- Departamento : Arequipa
- Provincia : Islay
- Distrito : Punta de Bombon
- Localidad : Catas Alto
- Norte : 8100301.00
- Este : 202516.00
- Altitud : 20.00 m.s.n.m.





## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN**

*“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”*



### **3.1.3. OBJETIVOS Y METAS OBJETIVOS**

La Municipalidad Distrital de Punta de Bombón con el proyecto tiene los objetivos siguientes:

- Garantizar la óptima conducción y por ende la dotación hídrica de un caudal de 1.81 m<sup>3</sup>/seg de acuerdo a la demanda establecida para las tierras de cultivo.

### **3.1.4. METAS**

Las metas establecidas en el siguiente proyecto son:

- Construcción de canal de concreto armado de 1.00x1.50m de 1,300 m, de resistencia de concreto de 175 kg/cm<sup>2</sup>.
- Construcción de tapas de concreto de 1.50 x 550.m, y 0.15 de espesor, de resistencia de concreto de 175 kg/cm<sup>2</sup>.
- Instalación de tarjetas metálica para tomas laterales 1.00x1.40m y 1,00x0,60m.



### **3.1.5. BASE LEGAL:**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Resolución Ministerial N° 178-2019-MINAM que aprueba los lineamientos para la formulación de proyectos de inversión en tipologías de ecosistemas, especies y apoyo sostenible de la biodiversidad.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

*“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”*

- f) Directiva N° 001-2019-EF/81.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- g) Reglamento Nacional de Edificaciones que tiene por objeto normar los criterios y requisitos mínimos para el diseño y ejecución de las habilitaciones urbanas y las edificaciones, permitiendo de esta manera una mejor ejecución de los planes.
- h) Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de Inversiones.
- i) Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- j) Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- k) Decreto Legislativo N° 1432, publicado el 16 de setiembre 2018, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- l) Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01.
- m) Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en las contrataciones del Estado.
- n) Normas técnicas de control interno para el sector público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 3.1.6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El presente proyecto denominado “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”, comprende las siguientes partidas:

#### PARTIDAS A EJECUTAR PARA LA OBRA

Item	Descripción	Unidad	Metrado
<b>01</b>	<b><u>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD</u></b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE OBRA 3,60 X 2,40M	und	1.00
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	glb	1.00
01.01.03	CONSTRUCCION DE CAMPAMENTO	M2	100.00
01.01.04	SUMINISTRO ELECTRICO DE CAMPAMENTO Y OBRA	MES	3.00
01.01.05	AGUA PROVISIONAL PARA LA OBRA	MES	3.00
01.01.06	SERVICIOS HIGIENICOS	MES	3.00
01.01.07	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES	glb	1.00
<b>01.02</b>	<b>SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL</b>		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	PERSO	20.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.03	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.05	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

01.03	PRESUPUESTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19		
01.03.01	EQUIPO DE SEGURIDAD		
01.03.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.03.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
01.03.02	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL COVID-19		
01.03.02.01	ELABORACIÓN DEL PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19	GLB	1.00
01.03.02.02	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN OBRA	MES	3.00
01.03.02.03	EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL TRABAJADOR	PERSO	20.00
01.03.02.04	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS (OBLIGATORIO)	MES	3.00
01.03.02.05	SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO COVID-19 EN OBRA	UND	3.00
01.03.02.06	VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DEL COVID-19	UND	10.00
01.03.03	EQUIPAMIENTO Y PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.03.03.01	PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD	MES	3.00
02	<u>CANAL</u>		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m	1,300.00
02.01.02	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	M2	1,950.00
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO	m3	1,638.00
02.02.02	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO SIMPLE O ARMADO EXISTENTE	M3	4.16
02.02.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS	M	1,300.00
02.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	1,300.00
02.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	410.59
02.02.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	410.59
02.03	CONCRETO ARMADO		
02.03.01	SOLADO DE CONCRETO FC=100 KG/CM2	m3	84.50
02.03.02	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2	KG	23,989.95
02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	6,125.14
02.03.04	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	763.15
02.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	7,687.64
02.04	JUNTAS		
02.04.01	JUNTAS ELASTOMERICA	m	1,388.80
02.04.02	JUNTA WATER STOP DE 4"	m	1,380.12
03	<u>OBRAS DE ARTE</u>		
03.01	TOMAS LATERALES (03 UND)		
03.01.01	COMPUERTA METALICA 1.00X1.40M, e=3/16"	und	25.00
03.01.02	COMPUERTA TIPO TARJETA METALICA 1.00X0.60 M	UND	2.00
04	<u>MITIGACIÓN AMBIENTAL</u>		
04.01	MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
05	<u>VARIOS</u>		
05.01	PRUEBA DE CALIDAD DE CONCRETO (DISEÑO DE MEZCLAS)	UND	2.00
05.02	PRUEBA DE CALIDAD DE CONCRETO (ROTURA DE PROBETAS)	UND	50.00





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

### 3.1.7. MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución será mediante **ADMINISTRACION INDIRECTA – CONTRATA**, los precios de las partidas consideradas en el presupuesto han sido analizados en sus diferentes componentes: Materiales, Equipos y herramientas, los cuales contemplan su disposición en Almacén Obra y a pie de obra respectivamente, cuyos costos son resultado del estudio de mercado de la Localidad de Majes y principalmente la Ciudad de Arequipa, dichos costos considerados en el presupuesto del costo directo no incluyen el IGV y son a ENERO del 2023.

Se han considerado los jornales vigentes de Construcción Civil, los mismos que consideran su pago a todo costo y se reconoce el pago de todos los beneficios al personal que labora 06 días a la semana.

El personal Técnico – Administrativo está considerado dentro del análisis de costos indirectos.

### 3.1.8. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a Precios Unitarios.

### 3.1.9. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la Obra será de 90 Días Calendarios. El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los plazos para liquidación del contrato de obra por parte del contratista serán de acuerdo al artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que menciona lo siguiente "209.1. *El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de la ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida*".



### 3.1.10. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la ejecución de la obra es de S/ 1'915,774.80 (Un Millón Novecientos Quince Mil Setecientos Setenta y Cuatro con 80/100 Soles), con precios vigentes al mes de enero del 2023.

Dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros; además deberá indicarse la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos, manteniéndose los planteados en el expediente técnico, con lo cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución de obra, por parte del **CONTRATISTA**.

### 3.1.11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el reglamento, normas complementarias, modificatorias y las bases de la presente licitación pública.
- Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas, memorias descriptivas y presupuesto de obra del expediente técnico, en ese orden de prelación, según el Artículo 35 del reglamento.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN**

*“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”*

- c) El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para ejecutar la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal técnico y/o equipo, será por cuenta del CONTRATISTA en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.
- d) Durante la ejecución de la obra el CONTRATISTA está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo a lo estipulado en el artículo 203 del reglamento.
- e) Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos técnicos, Normas técnicas, Meteorológicas y/o sanitarias Nacionales vigentes; así como, realizar ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- f) Realizar los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
- g) Así mismo corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizarán y los terceros eventualmente afectados.
- h) El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la entidad.
- i) El contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

### **3.1.12. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- a) El número máximo es de dos consorciados.
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

### **3.1.13. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40 de la ley.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es siete (07) años, contados a partir de la conformidad de obra otorgada por la ENTIDAD.

### **3.1.14. FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorización MENSUAL. La forma de pago será en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

*“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”*

De acuerdo al artículo 194° del Reglamento, las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas en el último día de cada periodo previsto en las bases, por el supervisor y el CONTRATISTA, siendo el sistema de PRECIOS UNITARIOS, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.

Los metrados ejecutados de partidas se formulan y valorizan conjuntamente por EL CONTRATISTA y el Supervisor de Obra y se presentan a la entidad dentro de los plazos establecidos en el contrato.

El plazo máximo de aprobación de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Además, adjuntara:

- 1.00 Archivo digital CD (incluye archivos nativos)
- 2.00 Suscrito por residente y supervisor
- 3.00 Archivo en Físico (02 originales y 01 copia)
- 4.00 valorización mensual N° xx (caratula)
- 5.00 Índice
- 6.00 Datos generales (incluye ficha técnica)
- 7.00 Hoja Resumen de pago de la Valorización, con monto aprobado a pagar al contratista
- 8.00 Valorizaciones mensual N° XX (Cuadro de Avance de Obra; Valorizado, Porcentual)
- 9.00 Gráfico de Control Curva S de Valorización (comparativo programado y ejecutado)
- 10.00 Planilla de Metrados Totales de Obra
- 11.00 Planilla de Metrados ejecutados durante el periodo valorizado
- 12.00 Cronograma valorizado programado vs ejecutado (al inicio de obra y/o actualizado)
- 13.00 Resumen de valorización del mes (monto valorizado del mes, amortización del adelanto directo y materiales, deducciones, monto de reajuste y deducciones de reajuste)
- 14.00 Amortizaciones de adelanto directo y/o adelanto de materiales (Si corresponde)
- 15.00 Deducciones adelanto directo y/o adelanto de materiales (Si corresponde)
- 16.00 Cálculo de reajuste incl./ Índice unificado y formula polinómica (Si corresponde)
- 17.00 Copia de Adendas y/o Resoluciones generadas en el periodo
- 18.00 Copias de las Cartas Fianzas anteriores y/o vigentes
- 19.00 Cronograma Valorizado, actualizado y aprobado por la Supervisión (Si corresponde)
- 20.00 Informe Mensual de Seguridad y Salud Ocupacional (Incluir hojas de Control Charlas diarias)
- 21.00 Informe Mensual de Gestión Ambiental (Si corresponde)
- 22.00 Póliza SCTR – Pensión de Trabajadores.
- 23.00 Póliza SCTR – Salud de Trabajadores
- 24.00 Copias de Pruebas – Controles de calidad y Protocolos realizados en el periodo
- 25.00 Copia de Cuaderno de Obra (del periodo)
- 26.00 Panel Fotográfico (c/ descripción y fecha y vista)



### 3.1.15. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN**

*“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”*

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

### **3.1.16. DE LA SUBCONTRATACIÓN**

No se autorizará la subcontratación de ninguno de los componentes ni partidas, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

### **3.1.17. REAJUSTE DE PRECIOS**

De conformidad al Expediente Técnico y en conformidad a lo establecido en los artículos 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

### **3.1.18. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

De conformidad al artículo 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

### **3.1.19. AMPLIACIONES DE PLAZO**

De conformidad al artículo 197° y 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

### **3.1.20. RECEPCION DE OBRA Y PLAZOS**

De conformidad al artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

### **3.1.21. LIQUIDACION DEL CONTRATO**

De conformidad al artículo 209° y 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

### **3.1.22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **3.1.23. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION**





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

*“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”*

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes y servicios:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 3.1.24. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se incluyen otras penalidades, distintas al retraso o mora.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios, desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.05 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.05 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la Obra.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

3	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (Sobrevalorizaciones), y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos.	0.05 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA (5 UIT), por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la Obra.
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias (en caso corresponde utilizar cuaderno de obra físico).	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la Obra.
5	RESIDENTE DE OBRA. Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la Obra.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para la aplicación de las penalidades el procedimiento se efectuará según informe del supervisor/inspector de obra, que será sustentado y remitido a la Dirección de supervisión y liquidaciones.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																								
Requisitos:																																									
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DEL EQUIPO</th><th>UND.</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>ESTACION TOTAL INC. PRISMAS</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO INC. MIRA</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO DE 5.5HP</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 250-330</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG</td><td>und</td><td>01</td></tr></table>		ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	UND.	CANTIDAD	01	ESTACION TOTAL INC. PRISMAS	und	01	02	NIVEL TOPOGRAFICO INC. MIRA	und	01	03	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	und	01	04	COMPACTADOR VIBRATORIO DE 5.5HP	und	01	05	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23	und	01	06	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS	und	01	07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	01	08	COMPRESORA NEUMATICA 250-330	und	01	09	MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	und	01
ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	UND.	CANTIDAD																																						
01	ESTACION TOTAL INC. PRISMAS	und	01																																						
02	NIVEL TOPOGRAFICO INC. MIRA	und	01																																						
03	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	und	01																																						
04	COMPACTADOR VIBRATORIO DE 5.5HP	und	01																																						
05	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23	und	01																																						
06	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS	und	01																																						
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	01																																						
08	COMPRESORA NEUMATICA 250-330	und	01																																						
09	MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	und	01																																						
<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																									
<b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																									

### ACORDE AL PLIEGO ABSOLUTORIO:

El comité de selección, según lo informado por el área usuaria señala que para la presente convocatoria se usará el cuaderno de obra digital en estricto cumplimiento a la directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, SE PROCEDE A DETALLAR LA INFORMACION COMPLETA ACORDE AL LISTADO DE INSUMOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	UND.	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL INC. PRISMAS	und	01
02	NIVEL TOPOGRAFICO INC. MIRA TOPOGRAFICA	und	01
03	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	und	01
04	COMPACTADOR VIBRATORIO DE 5.5HP	und	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	und	01
06	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 v3	und	01
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	01
08	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM. 87 HP	und	01
09	MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	und	01



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>						
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>							
Requisitos:							
<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (100%)</td><td>Ing. Civil, debidamente titulado y colegiado.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr></tbody></table>	Cargo	Profesión	RESIDENTE DE OBRA (100%)	Ing. Civil, debidamente titulado y colegiado.	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado, colegiado y habilitado.	
Cargo	Profesión						
RESIDENTE DE OBRA (100%)	Ing. Civil, debidamente titulado y colegiado.						
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado, colegiado y habilitado.						
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.							
<b>Importante</b> • El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.							
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>						
Requisitos:							
<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (100%)</td><td>Deberá tener experiencia laboral con un mínimo de treinta y seis (36) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)</td><td>Deberá tener experiencia mínima a veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.</td></tr></tbody></table>	Cargo	Experiencia	RESIDENTE DE OBRA (100%)	Deberá tener experiencia laboral con un mínimo de treinta y seis (36) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)	Deberá tener experiencia mínima a veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.	
Cargo	Experiencia						
RESIDENTE DE OBRA (100%)	Deberá tener experiencia laboral con un mínimo de treinta y seis (36) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.						
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)	Deberá tener experiencia mínima a veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.						
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.							
<b>Importante</b> El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.							
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>						

### ACORDE AL PLIEGO ABSOLUTORIO:

#### ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)

Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera, titulado, colegiado y habilitado.

#### RESIDENTE DE OBRA (100%)

Deberá tener experiencia laboral con un mínimo de treinta (30) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.

#### ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)

Deberá tener experiencia mínima a dieciocho (18) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.

CONSTRUCCION Y/O CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCION DE OBRAS DE IRRIGACIÓN Y/O CANALES DE RIEGO





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

*“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”*

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'915,774.80, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación del canal madre. Para el caso de acreditación de experiencia del postor, dentro de las obras declaradas, una de ellas debe demostrar el haber ejecutado la totalidad de las siguientes partidas/componentes: i) Apertura de vías de acceso, ii) Trazo durante la ejecución de obra, iii) Concreto  $f_c=175 \text{ Kg/cm}^2$ , iv) Puertas metálicas con volante, v) Pase peatonal, vi) Bebedero y vii) Conformación de muro seco.**

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

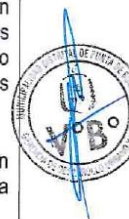
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



### ACORDE AL PLIEGO ABSOLUTORIO:

**Se considerará obra similar a: CONSTRUCCION Y/O CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCION DE OBRAS DE IRRIGACIÓN Y/O CANALES DE RIEGO**



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																								
	Requisitos:																																								
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DEL EQUIPO</th><th>UND.</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>ESTACION TOTAL INC. PRISMAS</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO INC. MIRA TOPOGRAFICA</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO DE 5.5HP</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 v3</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP</td><td>und</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG</td><td>und</td><td>01</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	UND.	CANTIDAD	01	ESTACION TOTAL INC. PRISMAS	und	01	02	NIVEL TOPOGRAFICO INC. MIRA TOPOGRAFICA	und	01	03	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	und	01	04	COMPACTADOR VIBRATORIO DE 5.5HP	und	01	05	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	und	01	06	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 v3	und	01	07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	01	08	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP	und	01	09	MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	und	01
ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	UND.	CANTIDAD																																						
01	ESTACION TOTAL INC. PRISMAS	und	01																																						
02	NIVEL TOPOGRAFICO INC. MIRA TOPOGRAFICA	und	01																																						
03	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	und	01																																						
04	COMPACTADOR VIBRATORIO DE 5.5HP	und	01																																						
05	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	und	01																																						
06	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 v3	und	01																																						
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	01																																						
08	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP	und	01																																						
09	MARTILLO NEUMATICO - 25/29 KG	und	01																																						
	<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																								
	<b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																								
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	Requisitos:																																								
	<table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (100%)</td><td>Ing. Civil, debidamente titulado y colegiado.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr></table>	Cargo	Profesión	RESIDENTE DE OBRA (100%)	Ing. Civil, debidamente titulado y colegiado.	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera, titulado, colegiado y habilitado.																																		
Cargo	Profesión																																								
RESIDENTE DE OBRA (100%)	Ing. Civil, debidamente titulado y colegiado.																																								
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera, titulado, colegiado y habilitado.																																								
	<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																								
	<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>																																								
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
	Requisitos:																																								
	<table><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (100%)</td><td>Deberá tener experiencia laboral con un mínimo de treinta (30) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.</td></tr></table>	Cargo	Experiencia	RESIDENTE DE OBRA (100%)	Deberá tener experiencia laboral con un mínimo de treinta (30) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.																																				
Cargo	Experiencia																																								
RESIDENTE DE OBRA (100%)	Deberá tener experiencia laboral con un mínimo de treinta (30) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.																																								



<p>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)</p>	<p><b>Deberá tener experiencia mínima a dieciocho (18) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.</b></p>
<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	
<p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>	

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'915,774.80, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obra similar a: CONSTRUCCION Y/O CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCION DE OBRAS DE IRRIGACIÓN Y/O CANALES DE RIEGO</b></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo</p>



de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100.00 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la “**CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON - PROVINCIA DE ISLAY – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2509662**”, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20181009161, con domicilio legal en PLAZA 28 DE JULIO S/N (LA PUNTA) AREQUIPA – ISLAY – PUNTA DE BOMBON, representada por HENRY RAFAEL ZENTENO MOLINA, identificado con DNI N° 29560505, en atención a las facultades otorgadas al despacho de Gerencia Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 011-2023-A/MDPB, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Comité de Selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1** para la “**CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON - PROVINCIA DE ISLAY – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2509662**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON - PROVINCIA DE ISLAY – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2509662**”.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en MONEDA NACIONAL

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





– SOL, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 (TREINTA) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de NOVENTA (90) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**



- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>16</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>17</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>16</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>17</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 004-2023-CS/MDPB-1 – Bases Integradas

198  
003370

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01		
		Fecha	feb-21		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".		
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RDP1			
		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			
		Mal manejo del proyecto			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Personal clave asignado al proyecto sin experiencia		
		Causa N° 2			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30	X	
		Moderada	0.50		
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Baja	0.300		
		Alto	0.400		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40	X	
		Muy alto	0.80		
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SPI<1.0; CPI>1 en los indicadores de desempeño de costo y cronograma; No conformidades (NCR's)			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	En la etapa de licitación, el Cliente deberá establecer en sus bases, los criterios de evaluación y la experiencia mínima requerida del personal clave, así como una carta de compromiso; El Contratista deberá realizar los esfuerzos necesarios para la contratación de un personal idóneo que pueda cumplir los objetivos del proyecto, a través de un adecuado proceso de selección de personal según lo requerido por la Entidad			



Dary B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.P. 8138

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



197

000369

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01					
		Fecha	feb-21					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".					
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN					
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RTT2					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Errores durante el vaciado de concreto (Nivelado, Vibrado, Trabajabilidad)					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	La tecnología y método propuesto para el sistema vaciado de concreto Falta de equipos necesarios para la ejecución (Vibrado); Demora en la llegada de Camiones Concreteros, No obedecer el diseño de mezclas				
			Causa N° 2					
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
Baja		0.300	Alto		0.400			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Presencia de cangrejeras y/o juntas frías en los elementos estructurales					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Si el personal contratado no cuenta con la experiencia adecuada podría el Contratista subcontratar todo este paquete a un tercero especializado en el tema; Realizar pruebas preventivas, contar con certificados de calidad, etc.						

Daryl B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Juan Carlos Ruiz Villalta  
ARQUITECTO  
CAP 8128

Carlos Cesar Alfaro Diaz  
ING. CARLOS CESAR ALFARO DIAZ  
INGENIERO URBANO Y RURAL







196

000363

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01				
		Fecha	feb-21				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".				
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RE01					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Daños a la infraestructura construida					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Desastres naturales: sismos, huaycos, etc.				
		Causa N° 2					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Baja		0.300		Alto		0.400
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Daños a la propiedad					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contratación de un seguro; Inclusión de cláusulas contractuales sobre eventos de fuerza mayor y su tratamiento; Establecer una reserva de gestión para riesgos imprevisibles					



Daryl B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.P. 8138



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



145

000367

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01					
		Fecha	feb-21					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".					
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	REO2						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Merma en la productividad esperada						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Condiciones climáticas adversas: lluvias, temperaturas elevadas, etc.					
		Causa N° 2						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
			Alta	0.70		Alto	0.40	
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Baja	0.300		Moderado	0.200	
			4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Registro de rendimientos actuales por debajo de los presupuestados; Registros meteorológicos por encima de los promedios ejm precipitación (mm/día)						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Entregar información climatológica al Contratista en la licitación, con registros meteorológicos; Definir los intervalos de tiempo como temporada seca y húmeda; Definir los límites o promedios de los parámetros meteorológicos sobre los cuales se activaría la contingencia; El Contratista deberá implementar controles preventivos						



Dany B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.P. 8138

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





194

000366

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01					
		Fecha	feb-21					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".					
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN					
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	REO3						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Huelgas y paros						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de diálogo con los interesados o el no cumplimiento de los requisitos previstos					
		Causa N° 2						
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
						Muy baja	0.10	
						Baja	0.30	X
						Moderada	0.50	
						Alta	0.70	
						Muy alta	0.90	
	Baja	0.300		Moderado	0.200			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Pérdida de comunicación con los interesados (sindicato, vecinos, etc.); Relación tirante con los interesados, rumores con alto grado de certeza de huelgas o paros						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Adecuada identificación de interesados y sus requisitos para que sean gestionados correctamente; De acuerdo al plan de gestión de interesados, establecer las mejores estrategias para mantenerlos ya sea satisfechos, informados, etc.						



Dnyl B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.R 8138

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



193 - 5

0000365

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01					
		Fecha	feb-21					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".					
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RPGC1						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Conflictos de índoles socio-culturales						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Diferentes culturas en el mismo proyecto					
		Causa N° 2						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
			Alta	0.70		Alto	0.40	
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Baja	0.300	Moderado	0.200		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Malestar en el equipo del proyecto; Insinuaciones del personal sobre renuncias o retiro del proyecto; Conflictos registrados en el log de incidentes						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Talleres de team building o trabajo en equipo para integración de distintas culturas; Atender proactivamente cualquier indicador de malestar en el equipo por estas causas						



Dany B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.P. 8138

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



192 209

000364

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01		
		Fecha	feb-21		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".		
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RRD3			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Retraso de las actividades por causas imputables al Contratista			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Baja productividad del personal y/o equipos		
		Causa N° 2			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Alto	0.400
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento de hitos intermedios del cronograma; Demoras en las programaciones semanales; Bajo cumplimiento en el índice de actividades completadas a la semana; Cartas o anotaciones de la Supervisión hacia el Contratista en el CDO; Conflictos registrados en el log de incidentes; SPI < 1.0			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Implementación del sistema Last Planner (Último Planificador), a través de la herramienta de PPC (% plan cumplido), se puede identificar el cumplimiento o no de las actividades programadas durante la semana y las causas de su NO cumplimiento; En función de las causas de no cumplimiento, se puede realizar un diagrama de causa-efecto para lograr atacar las causas raíz de esta baja de productividad y plantear un plan; Seguimiento y control a través de esta herramienta; Definir umbrales aceptables para la desviación del cronograma; En función de estos umbrales, si se encuentra en un rango aceptable, solicitar un plan de recuperación; En caso de encuentro fuera de los rangos aceptables de desviación, acudir a las cláusulas de penalidad y/o resolución de contrato			



Dany B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.P. 8138

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





191

000363

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01			
		Fecha	feb-21			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"			
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RRC1			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Errores o defectos de construcción			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No hay cultura de la calidad		
Causa N° 2						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja		0.300	Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SPI < 1.0; CPI > 1 en los indicadores de desempeño de costo y cronograma; No conformidades (NCR's)			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Capacitar al personal sobre la importancia de la gestión de calidad y la repercusión de una baja calidad en el proyecto; Difundir la política de calidad de la empresa, inducción del personal; Formar líderes en temas de calidad que incentiven y motiven a su personal a seguir una cultura de calidad, con sistema de reconocimiento y recompensas; Implementación de un Manual de Calidad y Plan de Gestión de Calidad, que incluya plan de puntos de inspección, métricas y criterios de aceptación, responsables, tolerancias, procedimientos, etc.				



Dany B. Bellido Fernandez

CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.P. 8138

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



190 9

000362

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01				
		Fecha	feb-21				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".				
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RRC2					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de definición					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Especificaciones de poca calidad				
		Causa N° 2					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	X		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Muy baja		0.100		Alto		0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SPI<1.0; CPI>1 en los indicadores de desempeño de costo y cronograma; No conformidades (NCR's); Generación de RFÍ's de forma reiterativa y en gran cantidad					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Revisión minuciosa de las Especificaciones Técnicas que serán entregadas al Contratista, compatibilización con el plan de trabajo a ejecutar; El Contratista deberá dejar por sentado a través de la formulación de consultas si hubiere alguna duda con respecto al sistema de contratación y/o alcance de trabajo, forma de pago, etc; En caso se decida asumir el riesgo, se deberá considerar una reserva de contingencia					



Darly B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalva  
ARQUITECTO  
D.A.P. 8138

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Díaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



189

000361

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01		
		Fecha	feb-21		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P.SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"		
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RRAD2			
	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Reclamos por parte del Contratista, sobre trabajos fuera de su alcance o no previstos, prestaciones adicionales, etc.			
	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	El sistema de contratación no es el adecuado		
		Causa N° 2			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cartas o anotaciones en el CDO por el Contratista; Reclamos del Contratista			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	En la fase de licitación, el sistema de contratación debe estar claramente definido en función de la claridad del alcance del proyecto y del producto, estudios realizados y otros. Si es necesario, establecer nuevas visitas de campo, ronda de consultas o aclaraciones debe proceder; El Contratista deberá dejar por sentado a través de la formulación de consultas si hubiere alguna duda con respecto al sistema de contratación y/o alcance de trabajo, forma de pago, etc; En caso se decida asumir el riesgo, se deberá considerar una reserva de contingencia			



Dayvi B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.P. 8138

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





188

000360

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01			
		Fecha	feb-21			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".			
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RRAD4				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de actividades				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Retraso en la llegada de materiales críticos			
		Causa N° 2				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Alto		0.400
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	En caso los materiales sean a cuenta del Cliente: Reclamos por parte del Contratista formal e informalmente, a través de cartas o anotaciones en el CDO En caso los materiales sean por cuenta del Contratista: No cumplimiento de hitos intermedios logísticos (aribo en puertos o embarques, aduanas, etc.); Reclamos de parte del área operativa al área logística				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Para el Cliente: Asegurar la llegada oportuna de los materiales en caso sean parte de su alcance. Para el Contratista: Implementación del sistema Last Planner (Último Planificador), a través de un look ahead o cronograma de materiales e identificación de restricciones se puede hacer una identificación de los materiales que se requieren y su seguimiento diario o semanal; Existe un riesgo residual, para el cual en caso se activen los disparadores se puede disponer de una reserva o activar el plan de contingencia				



Daryl B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.P. 8138

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



187  
000359

**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01					
		Fecha	feb-21					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".					
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN					
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RIN1					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de actividades					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Interferencias (redes de agua, desagüe, cables eléctricos) no identificadas				
Causa N° 2								
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	X		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	X
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Muy baja		0.100		Bajo		0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aparición de interferencias previo a la ejecución de actividades; Rotura de algún sistema enterrado no visible					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Identificación oportuna previa a la ejecución de redes existentes o cables u otro sistema que pase por debajo del suelo o que este en un área próxima a la realización de actividades constructivas (excavaciones, montajes, etc.), por ejm a través de calicatas manuales o con equipo; De ser así, entregar al Contratista los planos de interferencias existentes (redes de agua, desagüe, cables, telefonía, etc); Establecer una reserva de contingencia si se decide asumir el riesgo						



Dany B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalba  
ARQUITECTO  
C.A.P. 8138

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



186  
000358

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	V-01					
		Fecha	feb-21					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"					
		Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: PUNTA DE BOMBÓN					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RRSS02						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes (mortales, leves o incapacitantes), incidentes y daños a la propiedad						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Factores de trabajo o personales					
		Causa N° 2						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
			Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
			Moderada	0.50		Moderado	0.20	
			Alta	0.70		Alto	0.40	X
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Baja	0.300		Alto	0.400	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Registro de incidentes o accidentes leves (Pirámide de BIRD); Síntomas de cansancio, fatiga, desmotivación, problemas personales, etc; Registro de inspecciones planeadas y no planeadas; Reporte de trabajadores o RACs						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Revisar la calidad del plan de seguridad e IPERC y los controles propuestos para que se implementen en la operación; Atender inmediatamente cualquiera de los síntomas en caso de factores personales o de trabajo; Si los controles son inadecuados o insuficientes, establecer o corregir los controles propuestos o implementados; Implementar penalidades asociadas al tema de seguridad en el contrato; En caso se decida asumir el riesgo, se deberá considerar una reserva de contingencia						



Dany B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.P. 8138

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





Anexo N° 02								
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK								
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720	
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560	
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400	
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240	
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080	
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05		0.10		0.20		0.80
		Muy Bajo		Bajo		Moderado		Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja		Moderada		Muy Alto
								Alta

184  
000356



1 de 1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Díaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.R 8138

Daryl B. Beilido Fernandez  
CIP 162659



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Adjudicación Simplificada N° 004-2023-CS/MDPB-1 – Bases Integradas



000355

183 - -

Anexo N° 03 Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	V-01	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA REGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P. SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.		
		Fecha	17/10/2019			Ubicación Geográfica	Departamento: AREQUIPA, Provincia: AREQUIPA, Distrito: SABANDIA		
4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1.1 Mitigar riesgo	4.1.2 Evitar el riesgo	4.1.3 Aceptar el riesgo	4.1.4 Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		
RDP1	Mal manejo del proyecto	Prioridad Moderada	X				En la etapa de licitación, el Cliente deberá establecer en sus bases, los criterios de evaluación y la experiencia mínima requerida del personal que participará en el contrato. El Contratista deberá realizar los esfuerzos necesarios para la contratación de un personal idóneo que pueda cumplir los objetivos del proyecto, a través de un adecuado proceso de selección de personal según lo requerido por la Entidad.		
RTT2	Errores durante el vaciado de concreto (Nivelado, Vibrado, Trabajabilidad)	Prioridad Moderada	X	0	0	0	Si el personal contratado no cuenta con la experiencia adecuada podrá el Contratista subcontratar todo el personal o parte del mismo, pero en caso especializado en el tema. Realizar pruebas preventivas, contar con certificados de calidad, etc.		
REQ1	Daños a la infraestructura construida	Prioridad Moderada	0	0	X	0	Contratación de un seguro. Inclusión de cláusulas contractuales sobre eventos de fuerza mayor y su tratamiento. Establecer una reserva de gestión para riesgos imprevisibles.		
REQ2	Merma en la productividad esperada	Prioridad Moderada	0	X	0	0	Entregar información climatológica al Contratista en la licitación, con registros meteorológicos; Definir los intervalos de tiempo como temporada seca y húmeda; Definir los límites o promedios de los parámetros meteorológicos sobre los cuales se activará la contingencia; El Contratista deberá implementar controles preventivos.		
REQ3	Huelgas y paros	Prioridad Moderada	X	0	0	0	Adecuada identificación de interesados y sus requisitos para que sean gestionados correctamente; De acuerdo al plan de gestión de interesados, establecer las mejores estrategias para mantenerlos ya sea satisfichos, informados, etc.		
RPQC1	Conflictos de índoles socio-culturales	Prioridad Moderada	X	0	0	0	Talleres de team building o trabajo en equipo para integración de distintas culturas; Atender proactivamente cualquier indicador de malestar en el equipo por estas causas.		
RRD3	Retraso de las actividades por causas imputables al Contratista	Prioridad Moderada	0	X	0	0	Implementación del sistema Last Planner (Último Planificador), a través de la herramienta de PPC (% plan cumplido), se puede identificar el cumplimiento o no de las actividades semanales y las causas de su NO cumplimiento. En función de las causas de no cumplimiento, se puede definir un plan de contingencia para lograr atacar las causas raíz de esta baja de productividad y planificar el seguimiento y control a través de esta herramienta. Definir umbrales aceptables para la desviación del cronograma. En función de estos umbrales, si se encuentran en un rango aceptable, solicitar un plan de recuperación. En caso de encuentro fuera de rango, solicitar un plan de contingencia. En caso de encuentro fuera de rango, solicitar un plan de contingencia. En caso de encuentro fuera de rango, solicitar un plan de contingencia.		
RRC1	Errores o defectos de construcción	Prioridad Moderada	X	0	0	0	Capacitar al personal sobre la importancia de la gestión de calidad y la repercusión de la baja calidad en el proyecto; Ofertar la política de calidad de la empresa, inducción del personal a la cultura de calidad, con incentivos y motivación a su personal a seguir una cultura de calidad, con sistemas de control de calidad, con recompensas; Implementación de un Manual de Calidad y Plan de Gestión de Calidad, que incluya plan de puntos de inspección, métricas y criterios de aceptación, responsables, tolerancias, procedimientos, etc.		
RRC2	Falta de definición	Baja Prioridad	0	X	0	0	Revisión minuciosa de las Especificaciones Técnicas que serán entregadas al Contratista, compatibilización con el plan de trabajo a ejecutar. El Contratista deberá dejar por anotado a través de la formulación de consultas si hubiere alguna duda con respecto a las especificaciones técnicas. En caso de duda, el Contratista deberá dejar por anotado a través de la formulación de consultas si hubiere alguna duda con respecto a las especificaciones técnicas. En caso de duda, el Contratista deberá dejar por anotado a través de la formulación de consultas si hubiere alguna duda con respecto a las especificaciones técnicas.		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.R. 8138

Daryl B. Bellido Fernandez  
CIP 162659





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Adjudicación Simplificada N° 004-2023-CS/MDPB-1 – Bases Integradas

182  
000354



Anexo N° 03 Formato para asignar los riesgos									
	Reclamos por parte del Contratista, sobre trabajos fuera de su alcance o no previstos, prestaciones adicionales, etc.	Prioridad Moderada	0	X	0	0	0	X	
RRA02	En la fase de licitación, el sistema de contratación debe estar claramente definido en función de la cantidad del proyecto y del producto, estudios realizados y actualizados, establecer nuevas visitas de campo, ronda de consultas y actualizaciones. El Contratista deberá dejar por escrito a través de la formulación de consultas el trabajo adelantado y el sistema de contratación y/o alcance de trabajo, forma de pago, etc. En caso se decida asumir el riesgo, se deberá considerar una reserva de contingencia.							X	X
RRA04	Paralización de actividades	Prioridad Moderada	0	X	0	0	0		X
RRI01	Paralización de actividades	Baja Prioridad	X	0	0	0	0		X
RRI02	Accidentes (mortales, leves o incapacitantes), incidentes y daños a la propiedad	Prioridad Moderada	X	X	0	0	0		X

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

*Patty B. Bellido Fernandez*  
CIP 162659

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
*Ing. Carlos Cesar Alfaro Diaz*  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*Juan Carlos Ortiz Villalva*  
ARQUITECTO  
C.A.R. 2138



180

001352

CONCLUSIONES			
Para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LATERAL CATAS ALTO EN EL C.P.SAN JUAN DE CATAS, DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN - PROVINCIA DE ISLAY - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", se han detectado 13 riesgos: siendo estos, 0.00 riesgos de alta prioridad (0.00%), 9 riesgos de moderada intensidad (96.55%) y 1 riesgos de baja intensidad (3.45%).			
PRIORIDAD DEL RIESGO	VALOR	%	
0	ALTA	-	0.00%
9	MODERADA	1.12	96.55%
4	BAJA	0.04	3.45%
13	RIESGOS	1.16	100.00%

En ese contexto, se puede concluir que el proyecto es de **RIESGOS MODERADO A RIESGO BAJO**.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
Ing. Carlos Cesar Alfaro Díaz  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Juan Carlos Ortiz Villalta  
ARQUITECTO  
C.A.B. 6138

Daryl B. Bellido Fernandez  
CIP 162659

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SITE (07) AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.



### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras Penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios, desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la Obra.
3	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (Sobrevalorizaciones), y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos.	0.05 UIT, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la Obra.
4	Si el contratista o su personal no permita el acceso al cuaderno de obra al supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) de monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la Obra.



5	<b>RESIDENTE DE OBRA.</b> Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la Obra.
---	--	--	--

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PLAZA 28 DE JULIO S/N (LA PUNTA) AREQUIPA – ISLAY – PUNTA DE BOMBÓN.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

---

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN**

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-CS/MDPB-1 – Bases Integradas

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-CS/MDPB-1 – Bases Integradas

---

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>24</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>25</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>25</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>29</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**



*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-CS/MDPB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*