

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES                          |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 31/03/2025  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | JEFATURA DE OPERACIONES   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO<br>TRAMO: EMP. PE-18 (PTE. HUARU)-EMP. PA110 (PAUCAR).              |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | NO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 5   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO       |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 94-2025-IVP-DC-GG/MAVY  | Fecha de recepción                   | 24/03/2025   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | -                                    |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item                        | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   |                                     |

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

|     |   |            |  |            |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 24/03/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 27/03/2025 |
|-----|---|------------|--|------------|

|   |  |    |   |    |
|---|--|----|---|----|
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |    |   |    |

|  |   |    |  |    |   |
|--|---|----|--|----|---|
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. |   |    |  |    |   |

|   |   |    |   |    |  |
|---|---|----|---|----|--|
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | X | NO |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |   |    |   |    |  |

|   |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
| 4.5                                       | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. |   |    |  |    |   |

|   |  |
|---|--|
| 5.  | <div><div></div><div>INSTITUTO VIAL PROVINCIAL<br/>DANIEL CARRIÓN</div><div></div><div>CPC. SHIPER G. CHACON SANTILLAN<br/>ADMINISTRADOR</div></div> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.