

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm    Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm    Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 036 – 2024-GRA/CS-  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA  
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL  
PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE  
PROTECCION EN RIVERAS DE RIO VULNERABLES ANTE  
EL PELIGRO EN DEFENSA RIBEREÑA PUEBLO  
CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL  
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N.º 2631085.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

**Nombre** : GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS – SEDE CENTRAL  
**RUC N°** : 20479569861  
**Domicilio legal** : JR. ORTIZ ARRIETA N.º 1250 – CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS.  
**Teléfono:** : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110  
**Correo electrónico:** : contrataciones@regionamazonas.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIVERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN DEFENSA RIBEREÑA PUENTE CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"**, CON CUI N.º 2631085.

**1.3. VALOR REFERENCIAL\***

El valor referencial asciende a **S/ 426,587.70 (CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 70/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 426,587.70 (CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 70/100 SOLES)</b>	<b>S/ 383,928.93 (TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO CON 93/100 SOLES)</b>	<b>S/ 469,246.47 (CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 47/100 SOLES)</b>

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 426,587.70 (CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 70/100 SOLES)</b>	<b>S/ 383,928.93 (TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO CON 93/100 SOLES)</b>	<b>S/ 325,363.50 (TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES CON 50/100 SOLES)</b>	<b>S/ 469,246.47 (CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 47/100 SOLES)</b>	<b>S/ 397,666.50 (TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 50/100 SOLES)</b>

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N.º 02 – 93** de fecha **16 de agosto del 2024**.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**5-15 FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR**

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Ciento Veinte (120) Días**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.70 (Diez con 70/100 SOLES)** en JR. ORTIZ ARRIETA N.º 1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS Y RECABA EN OFICINA DEL SEACE DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL, ubicada en el JR. ORTIZ ARRIETA N.º 1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS.



#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 se aprueba la Ley del presupuesto para el sector público para el año fiscal 2024 y mediante Resolución Ejecutiva Regional N°913-2023- GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GR del 28 de diciembre de 2023, se promulga el Presupuesto Institucional de gastos correspondiente al año 2024 del pliego Gobierno Regional del Departamento de Amazonas.
- Ley 31954: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Directa N°022-2014- GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GGR (Aprobado con resolución de Gerencia General Regional N°801-2014- Gobierno Regional Amazonas/GGR.
- Ley 31954: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Reglamento nacional Edificaciones: Específicamente lo que se refiere a Obras de represas, irrigaciones del Sector Publico.
- DECRETO LEY N° 17752 – Ley General de Aguas.
- LEY N° 29338 – Ley de Recursos Hídricos.
- Ley General de Recursos Hídricos. Normas internacionales ISO.
- Manual de hidrología, hidráulica y drenaje del MTC.
- Manuales y guías vigentes para la elaboración de expedientes técnicos de Defensa Ribereña

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

La oferta económica expresada en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PTi + c_2 Pei$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00261-007479  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI : 01826100026100747987

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.  
b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.



- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N.º 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N.º 12)
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N.º 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N.º 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL web <http://mesadeparteshvirtual.regionamazonas.gob.pe/tramite/formularios/index> y/o Oficina de Chachapoyas-Chachapoyas-Amazonas, con atención a la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO.

## 2.7. FORMA DE PAGO

El pago por la elaboración del estudio se realizará en 03 partes, que corresponden a pagos parciales (por porcentajes respecto del total del contrato), una vez obtenida las condiciones para el mismo, según el siguiente cuadro:

Nº	PRODUCTO	%	CONDICIÓN
1	1er Pago; a la entrega del plan de trabajo con análisis de componentes del proyecto de inversión.	30%	A la conformidad del Primer entregable.
2	2do Pago; entrega de resumen ejecutivo y anexos (estudios de ingeniería).	30%	A la conformidad de segundo entregable.
3	3er Pago; entrega del producto final (expediente técnico aprobado).	40	A la conformidad del Expediente Técnico via acto resolutive
Total		100%	

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N.º 009-2016/DTN.

**CAPITULO III**  
**REQUERIMIENTO**

GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO  
"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO  
VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN DEFENSA RIBEREÑA PUENTE CAJARURO  
DISTRITO DE CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO  
DE AMAZONAS", CON CUI N°2631085.



ABRIL - 2024



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN  
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:

"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO  
VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN DEFENSA RIBEREÑA PUENTE CAJARURO  
DISTRITO DE CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO  
DE AMAZONAS", CUI N°2631085.

**1. ANTECEDENTES**

El Proyecto "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO  
VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN DEFENSA RIBEREÑA PUENTE CAJARURO  
DISTRITO DE CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO  
DE AMAZONAS", CON CUI N°2631085, cuyo objetivo central es proteger el puente  
Cajaruro.

Mediante N°000137 - 2024-G.R. AMAZONAS/IGRI, autoriza para la elaboración de  
expediente técnico del Proyecto "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN  
EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN DEFENSA RIBEREÑA  
PUENTE CAJARURO DISTRITO DE CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA  
DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N°2631085

Mediante PROVEIDO la Gerencia Regional de Infraestructura, autoriza la elaboración del  
TDR.

Mediante PROVEIDO la sub-Gerencia de Estudios, solicita elaboración de TDR al  
suscrito.

**2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO.**

El Gobierno Regional Amazonas con domicilio en el Jr. Ortiz Arrieta N°1250- Chachapoyas  
con RUC N°20479569861 a través de la Gerencia Regional de Infraestructura- Sub-  
Gerencia de Estudios.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública del presente estudio es brindar una infraestructura de encausamiento  
– enrocado eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social del país,  
garantizando la adecuada ejecución de la Obra, a través de la elaboración del Expediente  
Técnico y que reúna las referencias técnicas necesarias y adecuadas a la realidad  
existente en campo del proyecto. "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN  
EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN DEFENSA RIBEREÑA  
PUENTE CAJARURO DISTRITO DE CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA  
DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N°2631085, viabilizado en fecha  
25/01/2024 por la UF de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional  
de Amazonas sede Central.

**4. VIABILIDAD DEL PROYECTO:**

El estudio de pre inversión "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN  
RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN DEFENSA RIBEREÑA  
PUENTE CAJARURO DISTRITO DE CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA  
DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N°2631085, formulado y evaluado  
por la OPMI del Gobierno Regional Amazonas y declarado viable con fecha  
25/01/2024.

Página 1





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Estado : Activo, Perfil Aprobado  
Estado de Viabilidad : Viable.  
Asignación de la Viabilidad : OPMI Gobierno Regional Amazonas  
Función : 73.930,00 es la sumatoria de personas beneficiadas  
Unidad Formuladora : UF Gerencia Regional de Infraestructura  
Unidad Ejecutora de Inversiones : UEI del Gobierno Regional Amazonas – Sede Central  
Beneficiarios Directos : personas  
Alternativa Recomendada : Primera Alternativa.

5. INFRAESTRUCTURA DE PROTECCIÓN Y ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

Consiste en la construcción longitudinal de muro de contención con enrocado y material de préstamo para defensa ribereña en ambos márgenes del río Utcubamba.

La infraestructura consiste en la construcción del servicio de protección contra inundaciones de 400 ml en el MARGEN DERECHO y 300 ml en el MARGEN IZQUIERDO del río Utcubamba, en el sector Puente Cajaruro, Distrito de Bagua Grande.

Margen	Sección	Longitud (m)	Altura (m)	Muro de contención			Progresivas	
				Base (m)	Punta (m)	Talón (m)	Inicio	Fin
Derecha	Tipo I	400	3	8.50	2.50	1.50	0+000	0+400
Izquierda	Tipo I	300	3	8.50	2.50	1.50	0+000	0+300

6. OBJETIVO GENERAL

El objeto de los presente Término de Referencia es señalar y establecer las condiciones bajo cuales el consultor, persona natural y/o jurídica que se seleccione, ejecute las prestaciones objeto contrato, referido al servicio de elaboración del expediente técnico del elaborar el Expediente Técnico del proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN DEFENSA RIBEREÑA PUENTE CAJARURO DISTRITO DE CAJARURO DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N°2631085

7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

La descripción de los alcances de los servicios, que se hace a continuación, no es limitativa, y servirán para la elaboración del estudio Definitivo a Nivel de Expediente Técnico. El Consultor, en cuanto lo considere necesario, los ampliará o profundizará lo que considere necesario (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio, este Estudio debe comprender todos los estudios necesarios, así como contemplar todos los detalles y diseños a nivel definitivo para llevar adelante un proceso constructivo sin problemas sin interferencias y finalmente garantizar la operatividad de la vía durante su vida útil.

EL CONSULTOR realizará los estudios adoptando metodologías acorde a la realidad de la zona de proyecto, para lo cual el Jefe de Estudio y los Especialistas, de corresponder, deberán concurrir a la zona de proyecto durante la elaboración del Estudio, a fin de tener pleno conocimiento de las características del proyecto en estudio.

El Consultor seleccionado, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños y en general, por la calidad técnica de todo el Estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio.

En ningún caso el contenido de estos Términos de Referencia descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL CONSULTOR será directamente responsable de

Página 2

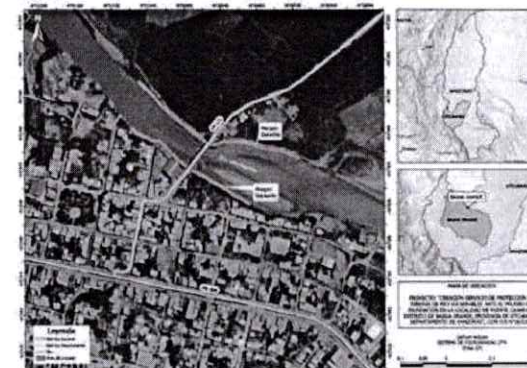


GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.

El tramo de protección de ribera vulnerable de estudio se encuentra en el DISTRITO DE BAGUA GRANDE – PROVINCIA DE UTCUBAMBA, el tramo del presente proyecto corresponde entre las localidades de PUENTE CAJARURO – SECTOR PUENTE CAJARURO.



El alcance del proyecto, del estudio está referida a creación de defensa rivera en las localidades de PUENTE CAJARURO – SECTOR PUENTE CAJARURO. Con una longitud por la margen derecha de 400 metros, y margen izquierdo 300 metros.

EL CONSULTOR deberá desarrollar los estudios básicos y estudios especializados de acuerdo con lo requerido.

El Consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

Para fines del servicio, el Consultor dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los profesionales que conformen el equipo del Consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional en el Perú, en caso de obtener la Buena Pro.

Página 3



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 7.1. NORMATIVAS TÉCNICAS LEGALES

- Ley N°31953 se aprueba la Ley del presupuesto para el sector público para el año fiscal 2024 y mediante Resolución Ejecutiva Regional N°913-2023- GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GR del 28 de diciembre de 2023, se promulga el Presupuesto Institucional de gastos correspondiente al año 2024 del pliego Gobierno Regional del Departamento de Amazonas.
- Ley 31954: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Directa N°022-2014- GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GGR (Aprobado con resolución de Gerencia General Regional N°801-2014- Gobierno Regional Amazonas/GGR.
- Ley 31954: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Reglamento nacional Edificaciones: Específicamente lo que se refiere a Obras de represas, irrigaciones del Sector Público.
- DECRETO LEY N° 17752 – Ley General de Aguas.
- LEY N° 29338 – Ley de Recursos Hídricos.
- Ley General de Recursos Hídricos. Normas internacionales ISO.
- Manual de hidrología, hidráulica y drenaje del MTC.
- Manuales y guías vigentes para la elaboración de expedientes técnicos de Defensa Ribereña

En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño, o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo.

Todo cálculo, aseveración o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del Consultor sin el debido respaldo técnico y/o económico.

#### 8. CONTENIDO GENERAL DEL ESTUDIO

De acuerdo a la alternativa recomendada del proyecto de inversión viable, corresponde, la elaboración del Expediente Técnico definitivo que corresponde: obras de concreto simple, diseño hidrológico e hidráulico, diseño de la defensa ribereña considera, capacitación y estudios de impacto ambiental, etc.

Debiendo el consultor efectuar los Estudios de Suelos que permitan proponer y garantizar la estabilidad de las estructuras y protección de taludes. Para los diseños hidrológicos e hidráulicos, el consultor se asegurará que las áreas donde se construirán los muros deben ser las correctas.

Ubicación Política	:	Amazonas
Departamento	:	Ucubamba
Provincia	:	Bagua Grande
Distrito	:	Puente Cajaruro – Sector Puente Cajaruro
Sector	:	

El área destinada a la construcción de la infraestructura materia del presente estudio se encuentra en el distrito de Bagua Grande.

Página 4



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### a) RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio. Este resumen debe reflejar la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio inversión. En el apéndice se incluye orientaciones al respecto.

#### b) MEMORIA DESCRIPTIVA

En general, la Memoria Descriptiva debe ser una ficha técnica elaborada con presión y calidad, donde se muestre una visión integral del proyecto desde todos los aspectos (Nombre del proyecto, antecedentes, situación Actual, Características de la infraestructura proyectada, Objetivos, Metas, familias beneficiarias, Ubicación de canteras, Vías de acceso, Periodo de ejecución, fuentes de financiamiento, Gasto total, Costos Operación y Mantenimiento, Costos de capacitación, etc.)

#### c) INGENIERIA DEL PROYECTO

Definir el planeamiento hidráulico de proyecto, e indicar los criterios seguidos para su consideración, así como presentar los cálculos hidráulicos que sustenta el dimensionamiento de las diferentes estructuras propuestas.

#### d) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS

Se presenta una descripción detallada de todas las obras y/o actividades proyectadas, sus componentes e indicando sus dimensiones y características principales.

#### e) INGENIERÍA BÁSICA DEL PROYECTO

Se deberá incluir memoria resumen y síntesis de los principales parámetros, resultados e indicadores obtenidos en cada uno de los estudios especializados. El expediente técnico deberá de contener los lineamientos de diseño establecidos por el reglamento nacional de edificaciones y otras normas vigentes

#### f) INGENIERÍA DEL PROYECTO

En el aspecto de Ingeniería del Proyecto, deberá cumplirse con lo establecido en las Normas vigentes.

Fijar las bases, lineamientos, detalles y presupuestos bases que permita realizar la ejecución del "Suministro de materiales, transporte, pruebas y puesta en servicio" del proyecto para la ejecución de la obra. Estos aspectos no son limitaciones y el consultor podrá incluir lo que considere pertinente y necesario para el mejor desarrollo del estudio. El diseño de cada una de las estructuras antes mencionadas deberá ser analizado y determinados con los cálculos respectivos en el Expediente Técnico de acuerdo a normas y recomendaciones para obras de infraestructura – de defensas riveras las cuales deben ser nombrados y anexados en copia al final de cada cálculo.

#### g) ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA

Se realizarán los levantamientos topográficos a curvas de nivel que requiera el Proyecto, para lo cual el consultor deberá verificar y complementar la planimetría con todos los detalles existentes en campo.

Los levantamientos topográficos, se efectuarán mediante topografía digital, DATUM, Sistema de Coordenadas, Zona Escala - se consignará el DATUM oficial WGS84 y el Sistema de Coordenadas UTM, se colocará la Zona UTM donde se encuentra el predio levantado y a un BM oficial y existente, con equidistancias de las curvas de nivel adecuadas para este fin.

Página 5





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

El levantamiento topográfico establecerá una poligonal de precisión según el perímetro del área del Proyecto.

h) ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

Se requerirá un informe técnico (se adjuntará los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad de terreno, de modo que se determine los datos necesarios para fijar los diseños, clase de concreto y diseño de estructuras. Básicamente deben comprender: Capacidad portante del terreno, estratigrafía, geología, hidrogeología, análisis de canteras. Basándose en estos resultados el Consultor establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material y efectuará las recomendaciones para la Construcción y Fundación de las Estructuras.

El EMS incluirá Plano en Planta de ubicación de las Calicatas y tipo de suelo encontrado y un Plano con el correspondiente Perfil Estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades requeridas, indicando nivel de la napa freática con conclusiones y recomendaciones.

i) PLAN DE SEGURIDAD Y LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL EN EL TRABAJO.

El plan o programa de seguridad e higiene ocupacional, es el punto de partida para prevenir riesgos en las zonas de trabajo de una obra; para ello el Gobierno Regional Amazonas aplica para sus Proyectos y Obras la especificación indicada, que contiene Aspectos Generales de un "Estudio Básico de Seguridad y Salud y base para que el consultor elabore el "Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional" de las Obras en particular, de ausentarse este documento el consultor usará la Norma G-0 50 para elaboración del plan.

j) PRESUPUESTO DEL PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL.

El consultor usará la Norma G-050 para la elaboración del presupuesto, el cual incluir una partida específica denominada "Plan de Seguridad y Salud en el trabajo" en la que se estimará el costo de implementación de los mecanismos técnico y administrativos contenidos en el plan.

k) MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL.

Las medidas de mitigación ambiental deberán identificar los potenciales impactos positivos y negativos que genere el proyecto en sus diferentes etapas: diseño, construcción, operación y mantenimiento; proporcionando los lineamientos a seguir para la mitigación de los impactos negativos que podrían darse.

Para la elaboración del Plan de Manejo Ambiental, deberá contar con el registro autorizado para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental, según los parámetros establecidos por la autoridad competente de su evaluación, el mismo que deberá establecerse según el desarrollo de la propuesta técnica aprobada y viable.

l) GESTIÓN DE RIESGOS

Página 6



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

En la Planificación de la Ejecución de Obra Descripción del Proyecto (información general, planos de ubicación).

Identificación y evaluación de impactos ambientales (Se puede utilizar metodologías como: matriz tipo Leopold, Diagrama Causa-Efecto, Hojas de Campo/Lista de Chequeo, además es conveniente indicar los impactos que se producirán por la no ejecución del proyecto).

m) METRADOS Y ESPECIFICACIONES.

Los metrados estarán claramente definidos y en los trabajos que comprenden cada partida. Con croquis y gráficos explicativos

Estos estarán debidamente sustentados mediante hojas de cálculo que faciliten su revisión, preparándose planillas de metrados parciales y con resúmenes por planos.

Todas las partidas que comprende el Expediente Técnico deberán contar con Especificaciones Técnicas incluyendo lo siguiente: descripción de los trabajos, método constructivo, método de medición y unidad de medida.

n) PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO Y OBRA.

Para la programación, control y supervisión de las obras deberá programarse todas las actividades utilizando el Software de Microsoft Project y/o similar, presentando en el Diagrama Gantt, PERT CPM y el calendario, las secuencias y tiempos, relación de insumos concordantes con el cronograma de avance de obra. Deberán preverse adecuadamente el suministro oportuno de todos los materiales puestos en obra.

o) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

Se elaborará el Expediente Técnico que permita la ejecución de la obra y la Intervención Social a ejecutar.

Los aspectos que se mencionan en estos contenidos no son limitaciones y el consultor podrá incluir lo que considere pertinente y necesario para el mejor desarrollo del estudio.

El Expediente Técnico deberá contener la siguiente documentación, la que no es limitada y puede ser enriquecida por el consultor de acuerdo a la DIRECTIVA N° 022-2014-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GGR (APROBADO CON RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL REGIONAL N° 801-2014-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GGR, y el estudio de Pre Inversión aprobado, el contenido general del Expediente Técnico debe ser:

9. Caratula.

La Caratula se desarrollará según el Anexo 01

9.1. Índice.

Página 7



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

9.2. Resumen ejecutivo, deberá contener de manera sucinta la información más relevante del proyecto de Inversión Pública – PI:

- Ficha técnica de Expediente Técnico.
- Cronograma Expediente Técnico
- Nombre del Proyecto
- Código único de inversiones del Proyecto
- Ubicación del Proyecto
- Plano del Proyecto
- Objetivo del Proyecto
- Función Programática, fuente de financiamiento y Modalidad de ejecución
- Beneficios y Beneficiarios directos e indirectos
- Estado actual de la zona del proyecto
- Metas físicas y financieras
- Inversión (presupuesto del proyecto) y fecha
- Recursos requeridos
- Plazos de ejecución, programación de obra y cronograma de desembolsos

9.3. Memoria Descriptiva General

Deberá contener como mínimo:

- Antecedentes.
  - ❖ Fecha del registro en el Banco de Inversiones del MEF.
  - ❖ Fecha de declaratoria de viabilidad.
  - ❖ Fecha de la última actualización de los registros en la Fase de Ejecución del proyecto (indicar componentes y acciones que involucren el proyecto).
- Código Único de Inversiones (CUI)
- Unidad Formuladora y Unidad Ejecutora de Inversiones del proyecto.
- Marco Normativo.
- Horizonte de Evaluación.
- Área de Influencia del Proyecto.
- Análisis de la demanda
  - ❖ Población de Referencia.
  - ❖ Población demandante potencial.
  - ❖ Población demandante efectiva: PDE sin proyecto y PDE con proyecto
- Análisis de la oferta
- Determinación de la brecha y Conclusiones
- Modalidad de ejecución.
- Financiamiento del proyecto.
- Plazo de ejecución.
- Costo final.
- Justificación del proyecto.
- Objetivos del proyecto (general y específicos).
- Ubicación del proyecto.

Página 8



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Evaluación general (situación actual: clima, topografía, vías de accesos, servicios, aspectos socio económicos).
- Descripción del proyecto (situación deseada).
- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos, croquis, fotos.

9.4. Estudios Básicos

9.4.1. Estudio de Topográfico y Batimetría

Se realizarán levantamientos topográficos de la zona en estudio, debiendo representarse mediante un plano y a una escala adecuada el relieve del terreno existente.

Definirá los límites del terreno en donde se emplazará el proyecto y la compatibilización con el saneamiento físico legal. Se deberá contar con el perímetro del terreno en base al polígono resultante del levantamiento topográfico y las condiciones del terreno para definir emplazamiento.

El Consultor deberá considerar la instalación de puntos geodésicos, los mismos que deberán estar registrados acorde a la norma técnica Geodésica y con certificación vigente emitido por el IGN. (Como mínimo 05 puntos de apoyo certificados)

Contenido de Estudio Topográfico

- Informe topográfico y batimetría.
- Plano de localización.
- Plano Topográfico, Curvas de nivel.
- Ubicación de las Construcciones Existentes.
- Cortes longitudinales y Transversales.
- Ubicación y Levantamiento de Elementos Componentes de la Topografía y batimetría.
- Número de Puntos y Estaciones.
- Ubicación y Localización Exacta de BMs.
- Indicación de los Exteriores del Terreno.
- Indicación de Climatología, Altitud, Clima, Vientos, Etc.
- Área del Terreno y área de afectación identificada.
- Ubicación de estructura de protección.
- Identificación de viviendas y terrenos expuestos.
- Respecto a Terceros y Construcciones Colindantes.
- Anexos
- Certificado de procesamiento de Punto Geodésico (emitido por el IGN)

9.4.2. Estudio de Mecánica de Suelos.

Comprende:

Estudio de suelos: Presentará una descripción detallada de las condiciones del área, así como sus vistas fotográficas.

Página 9





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Relación de calicatas, Registros de Exploración, Panel Fotográfico y se incluirá el análisis de cimentación. Según la Norma Técnica E.050 Suelos y Cimentaciones 2018.

El estudio de mecánica de suelos deberá cumplir con lo especificado en la Norma Técnica E.050 Suelos y Cimentaciones 2018 y se debe considerar lo siguiente:

1. Se recopilará la información previa del área del proyecto, se incluirá estudios previos, estudios geológicos, hidrogeológicos, información topográfica, ubicación de estructuras proyectadas y se realizará la visita de campo para proyectar la mejor ubicación de exploraciones geotécnicas a realizarse.
2. Se realizará las exploraciones geotécnicas mediante calicatas según norma NTP 339.162 (o según vea conveniente el profesional responsable), se prohíbe realizar calicatas o trincheras en suelos arenosos con porcentaje de finos menores e iguales a 5% (si de existir los tipos de suelos mencionados anteriormente se debe hacer de conocimiento al área usuaria para ver que otro método de exploración se puede usar).
3. Se extraerá una muestra de cada estrato encontrado y se realizará los ensayos correspondientes, se tendrá en cuenta que las muestras deben estar debidamente etiquetadas, rotuladas, se debe incluir fotográfica de las calicatas con su respectiva referencia o escala y en la cual se pueda verificar la profundidad, (incluir filmaciones de las calicatas y entregar en medio digital), la cantidad de material extraído debe ser tal que permita efectuar ensayos de verificación.
4. Se incluirá registros de excavación (columna estratigráfica) donde se indicará la ubicación (coordenadas), profundidad de la calicata, nivel freático, N.º de calicata, indicará los espesores y descripción (tipo de material, color, humedad, compacidad, etc.) de cada uno de los estratos encontrados.
5. EL CONSULTOR analizará y evaluará las muestras, ejecutando ensayos en el laboratorio de suelos y materiales en conformidad con las Normas MTC, ASTM, AASHTO y NTP, mismas que deben estar respaldados por certificados expedidos por un laboratorio reconocido, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
6. Los ensayos de laboratorio de Mecánica de Suelos a efectuarse a las muestras de cada estrato encontrado en cada prospección (calicata), se desarrollarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales) y serán:
  - Análisis Granulométrico por tamizado NTP 339.128.
  - Contenido de humedad NTP 339.127.
  - Límites de Atterberg (Límite Líquido, Límite Plástico, Índice de Plasticidad) NTP339.129.
  - Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS NTP 339.134.

Página 10



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Determinación del peso volumétrico de suelo cohesivo NTP 339.139.
  - Descripción e identificación de suelos. Procedimiento visual – manual NTP 339.150.
  - Método de ensayo normalizado para la determinación del contenido de sales solubles en suelos y agua subterránea NTP 339.152.
  - Método normalizado de ensayo para propiedades de consolidación unidimensional de suelos NTP 339.154.
  - Método de ensayo estándar para la resistencia a la compresión no confinada de suelos cohesivos NTP 339.167.
  - Método de ensayo para la determinación cuantitativa de sulfatos solubles en suelos y agua subterránea NTP 339.169.
  - Corte Directo
7. La evaluación del terreno deberá determinar la presencia o no de suelos orgánicos, expansivos en cuyo caso las calicatas podrían ser más profundas. Se indicará claramente su ubicación, longitud y profundidad de dicho sector y se darán recomendaciones concretas sobre el tratamiento a realizarse durante el proceso constructivo.
  8. EL CONSULTOR elaborará el Perfil Estratigráfico por cada punto de exploración y se realizará secciones donde se pueda observar la proyección de la estructura, considerando las cotas del terreno, en base a la información tomada en campo y a los resultados de ensayos de laboratorio, indicando tipo, espesor de los diferentes estratos de suelos, asimismo sus características como densidad, humedad, valor soporte, plasticidad, etc.
  9. Las calicatas deben ser protegidas, para su evaluación y estar ubicadas debidamente con coordenadas en WGS 84 para su ubicación. Por seguridad, las calicatas serán debidamente rellenadas y compactadas una vez que haya sido concluida la evaluación y el muestreo de cada uno de los estratos de la prospección, en este caso se incorporará al fondo de la calicata una etiqueta plastificada como identificación de cada una; en caso de incumplimiento el consultor asumirá la responsabilidad por los daños y perjuicios a terceros, además se aplicará una penalidad de 0.5% del monto total del contrato.
  10. Se considerará la mejor opción de cimentación (cimentación superficial o profunda según sea el caso).
  11. EL consultor definirá la profundidad de cimentación adecuada para cada tipo de estructura y además definirá que tipo de cimentación, cuadrada, rectangular, corrida, etc.
  12. Se realizará el análisis de las condiciones de cimentación, se indicará la carga de las estructuras a utilizar, se realizará los cálculos de Asentamientos, se indicará los asentamientos tolerables para cada estructura. Se calculará la capacidad de carga, para esto se

Página 11



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- utilizará formulas aceptadas por la mecánica de suelos, factor de seguridad y la presión admisible.
13. El consultor tomara acciones y recomendará sobre ataques químicos por el suelo y agua subterránea, según los resultados del ensayo, para lo cual deberá sustentar mediante un ensayo físico químico de agua y suelo para determinar contenido de Sales presentes en cada muestra.
  14. Se debe indicar la existencia de suelos expansivos según del potencial de expansión. Al encontrarse suelos expansivos el consultor debe proponer la solución más adecuada.
  15. Al encontrar suelos que presenten características favorables para presentar fenómeno de licuación se debe realizar análisis del potencial de licuación y el consultor deberá proponer la solución más adecuada.
  16. Si de realizarse excavaciones el consultor indicará si será necesario sostenimientos y el tipo de sostenimiento, en caso contrario indicar que no será necesario.
  17. En caso de requerir muros de contención el consultor incluirá los parámetros de peso unitario, cohesión, ángulo de fricción, coeficiente activo estático, coeficiente en reposo estático, coeficiente pasivo estático, factor de reducción del empuje pasivo, coeficiente activo dinámico, coeficiente en reposo dinámico, coeficiente pasivo dinámico, coeficiente de fricción bajo la cimentación.
  18. Contenido estudio de mecánica de suelo.
    - Generalidades.
    - Objetivo.
    - Memoria descriptiva.
    - Resumen de las condiciones de cimentación.
    - Información previa.
      - Se tiene que incluir planos topográficos con sus respectivos cortes donde se visualice los niveles de piso.
      - Características de la obra a cimentar.
      - Geomorfología, geología y geodinámica externa de la zona.
      - Datos generales del suelo y características de las edificaciones colindantes y el comportamiento del suelo.
    - Exploración de campo.
      - Descripción de las exploraciones geotécnicas realizadas acompañado de evidencias fotográficas (en medio digital).
    - Ensayos de laboratorio.
      - Descripción de los ensayos realizados (granulométrico, Límites de Atterberg entre otros).
    - Perfil del Suelo.
      - Descripción de los diferentes estratos que constituyen el terreno investigado, según la clasificación SUCS.
    - Análisis de cimentación.
      - Memoria de cálculo

Página 12



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Tipo de cimentación empleada y sustentar las razones por la que se utiliza.
- Profundidad de cimentación y las razones por la que se utiliza
- Cálculo de carga de rotura por corte y factor de seguridad.
- Estimación de los asentamientos que sufrirá la estructura con la carga aplicada.
- Presión Admisible del terreno.
- Efecto del sismo.
    - Se utilizará la NTE E.030 Diseño sismo resistente y se utilizará los siguientes parámetros: Zona sísmica, Tipo de perfil del suelo, Factor del suelo, Período TP, Período TI.
  - Parámetros para el diseño y construcción de obras de sostenimiento.
    - Se proporcionarán los parámetros para los diseños, estos parámetros son: peso unitario, cohesión, ángulo de fricción, coeficiente activo estático, coeficiente en reposo estático, coeficiente pasivo estático, factor de reducción del empuje pasivo, coeficiente activo dinámico, coeficiente en reposo dinámico, coeficiente pasivo dinámico, coeficiente de fricción bajo la cimentación.
  - Análisis adicionales.
    - Indicaciones de las precauciones especiales que toma el proyectista o consultor con respecto al nivel freático, contenido de sales agresivas al concreto, expansión o colapso del suelo, licuación y otro que vea pertinente.
  - Planos y perfiles de puntos de investigación.
    - Se realizará planos topográficos relacionado a puntos de referencia se utilizará simbología según Norma Técnica E.050
    - Se realizará un perfil estratigráfico por punto explorado, se incluirá las cotas del fondo y la cota de arranque, así mismo se cumplirá con lo indicado en la Norma técnica E.050.
  - Conclusiones y recomendaciones.
  - Resultados de los ensayos de Laboratorio (inc. Ensayos físico químicos)

9.4.3. Estudio de Canteras y Fuentes De Agua.

1. El CONSULTOR localizará bancos de materiales pétreos para la ejecución de la obra, para su utilización entre otros en: elaboración de concretos de cemento portland, prestamos de materiales (rellenos, etc.).
2. EL CONSULTOR, con el fin de determinar los estratos a explotar, utilización, rendimientos y volúmenes utilizables de las canteras, realizará exploraciones mínimo tres (03) prospecciones por cada área menor o igual a una hectárea, por medio de perforaciones, sondeos, calicatas y/o trincheras; a profundidades no menores de la profundidad máxima de explotación considerada. Las prospecciones serán ubicadas de tal forma que cubran toda el área de explotación recomendada. La ubicación de las calicatas deberá ser detallada en

Página 13





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- el plano de levantamiento topográfico de la cantera el cual debe incluir los linderos y área total.
3. EL CONSULTOR presentará un Registro de Excavación para cada una de las prospecciones que realice en la totalidad de canteras estudiadas, en donde:
    - i) Ubicará la calicata con coordenadas UTM en el sistema WGS 84.
    - ii) Detallará las características de los agregados, forma, tamaño, humedad, color, espesor del estrato, etc. en concordancia con la norma ASTM.
    - iii) Presentará las correspondientes vistas fotográficas de cada calicata realizada y de la cantera analizada (diferentes perspectivas donde se aprecie los estratos a explotar, la magnitud de la cantera).
  4. Se extraerá muestras y se realizará los ensayos correspondientes, se tendrá en cuenta que las muestras deben estar debidamente etiquetadas, rotuladas, se debe incluir fotográfica de las calicatas con su respectiva referencia o escala y en la cual se pueda verificar la profundidad, (incluir filmaciones de las calicatas y entregar en medio digital), la cantidad de material extraído debe ser tal que permita efectuar ensayos de verificación.
  5. La cantidad de muestras extraídas de las canteras deberán ser tal que permita efectuar los ensayos exigidos; así como también los ensayos de verificación para rectificar y/o ratificar resultados poco frecuentes, cuando lo solicite la Entidad.
  6. La Memoria Descriptiva debe establecer información correspondiente a: Ubicación del banco de materiales, accesibilidad al mismo, estado de los accesos, tipo de fuente de materiales, descripción de los agregados, análisis de resultados, usos, rendimientos, tratamiento, tipo y periodo de explotación, propietario, disponibilidad de la misma, volumen bruto y neto, volumen de material utilizable y desechable, y demás información que considere pertinente EL CONSULTOR. Así como también los correspondientes paneles fotográficos de cada una de las canteras.
  7. El consultor identificará claramente si las canteras seleccionadas pertenecen a empresas privadas o son de entidades públicas.
  8. Realizar el diseño de mezclas.
  9. De igual manera se deberá determinar la ubicación de las Fuentes de Agua, efectuar su análisis químico y determinar su calidad para ser usada en la obra.
  10. Si el consultor considera una cantera privada para la ejecución de la obra, se debe incluir la documentación (permisos dados por la entidad competente, planos, entre otros).
  11. El consultor deberá realizar los ensayos de laboratorio adecuados para garantizar la calidad de los materiales a utilizar, estos ensayos de laboratorio deben ser realizados por laboratorios reconocidos.

Página 14



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

10. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

De acuerdo a la Directiva N° 022-2014-Gobierno Regional Amazonas/GGR (APROBADO CON RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL REGIONAL N° 801-2014-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/ GGR), y Directivas Guías y manuales propuestos por el ministerio de Agricultura y Riego, Fondes y el estudio en la etapa de Formulación y Evaluación aprobado, el contenido general del Expediente Técnico debe ser:

ITEM	CONTENIDOS MINIMOS DE EXPEDIENTE TECNICO - DEFENSA RIBEREÑA
1	MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACION ACTUAL
1.1	Presenta memoria descriptiva que contenga antecedentes, objetivos, metas físicas, ubicación, beneficiarios y áreas a proteger, resumen del costo del proyecto, plazo de ejecución, modalidad de ejecución
1.2	SITUACION ACTUAL
1.2.1	Describe las características físicas generales, aspectos climáticos, topografía, geología y geotécnica, hidrología, vías de acceso, canteras y medios de transporte
1.2.2	Describe las características socioeconómicas, población beneficiada, actividad principal de la población, educación, tipos de vivienda, centros de salud y servicios básicos
1.2.3	Situación actual de la infraestructura existente
2	INGENIERIA DEL PROYECTO
2.1	ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA
2.1.1	Topografía
2.1.1.1	Descripción del levantamiento topográfico realizado
2.1.2	ESTUDIO DE HIDROLOGIA E HIDRAULICA PLUVIAL
2.1.2.1	Contiene descripción general de la fuente de agua
2.1.2.2	Precipitación, caudales máximos
2.1.2.3	Descripción del transporte de sedimentos
2.1.3	GEOLOGIA Y GEOTECNICA
2.1.3.1	En el estudio presentan descripción geológica de las zonas donde se plantean la construcción de las obras
2.1.3.2	Estudio de mecánica de suelos y cantera
2.1.3.3	Adjunta los estudios y ensayos correspondientes necesarios de acuerdo a la magnitud y tipo de estructuras establecidos según normativas
2.1.4	MODELAMIENTO HIDRAULICO
2.1.4.1	Descripción de la determinación de las áreas inundables
2.2	INGENIERIA DEL PROYECTO
2.2.1	DISEÑO
2.2.1.2	Planteamiento Hidráulico
2.2.1.3	Transporte de sedimentos
2.2.1.4	Presenta los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras de las estructuras proyectadas
2.2.1.5	Presenta diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio
2.2.1.6	Descripción de las obras, trabajos a realizar en el cauce del río, caminos de acceso y maquinaria requerida
2.2.2	ESPECIFICACIONES TECNICAS
2.2.2.1	El proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas
2.2.3	METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
2.2.3.1	Presenta el presupuesto de obra
2.2.3.2	Presenta el desglose de gastos generales para la obra y supervisión

Página 15



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ITEM	CONTENIDOS MINIMOS DE EXPEDIENTE TECNICO - DEFENSA RIBEREÑA
2.2.3.3	Presenta la planilla de metrados de todas las partidas del presupuesto
2.2.3.4	Presenta análisis de costos unitarios
2.2.3.5	Presenta relación de materiales e insumos
2.2.3.6	Presenta fórmula polinómica
2.2.4	<b>CRONOGRAMAS DE EJECUCION</b>
2.2.4.1	Adjunta cronograma para la ejecución física de la obra, cronograma valorizado
2.2.5	<b>PLANOS</b>
2.2.5.1	Presenta plano clave donde nos permite visualizar adecuadamente la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto
2.2.5.2	Los planos contienen los BMs puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico
2.2.5.3	Tiene planos de planta y perfil
2.2.5.4	Los planos de secciones transversales deben mostrar las áreas de corte y relleno
2.2.5.6	Tiene plano de detalles a nivel constructivo
3	<b>ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (Según el sector correspondiente)</b>
3.1	Se identifica los impactos que se generan por el proyecto
3.2	Contiene el plan de mitigación ambiental
4	<b>ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRE</b>
4.1	Contiene el estudio de análisis de riesgo y desastre
4.2	Evaluación de riesgo de Desastres (Según lo establecido por Cenepred)
5	<b>DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD</b>
5.1	Presenta acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios
5.2	Presenta padrón de beneficiarios debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y los beneficiarios
5.3	Presenta acta de libre disponibilidad del terreno aprobada en asamblea general firmada por los propietarios, junta directiva de la organización de usuarios
5.4	Documentos de gestión del certificado de inexistencia de restos arqueológicos y la Certificación Ambiental del proyecto
6	<b>ANEXOS</b>
6.1	Estudio de topografía, Estudio Hidrológico, Estudio Geológico y Geotécnico, Modelamiento Hidráulico
6.2	Panel Fotográfico

10.1. COSTO DE LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS

Se calcula el costo de las actividades proyectadas teniendo en consideración los costos de mano de obra, maquinaria y equipo, de acuerdo al o considerado por CAPECO, así mismo, se determinará, las unidades de medida, se calcularán los precios unitarios por partidas de tal manera de determinar el costo referencial del proyecto, indicando los gastos generales, utilidades e impuestos General a las ventas. Se detallarán los gastos generales, así como los gastos de supervisión y liquidación de obra.

10.2. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

Se presentará la programación de las actividades en formato GANTT y MS Project así mismo, se presentará el cronograma de obra valorizado, el cronograma de adquisición de equipo mecánico, cronograma de adquisición de materiales, herramientas y servicios, cronograma valorizado de adquisición de materiales.

10.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Página 16



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Las especificaciones técnicas y las instrucciones generales, particulares y complementarias serán proporcionadas en el proyecto e indicando en los planos conforme a las técnicas de procesos constructivos y demás normas existentes.

10.4. ANEXOS

Los principales Anexos son:

10.4.1. Estudios Básicos y Especializados

- Estudio de Topografía y Batimetría (Área de influencia del estudio)
- Estudio e Hidrológico e Hidráulica.
- Estudio Geológicos y Geotécnicos.
- Estudios de Riesgo Sísmico.
- Estudio de Impacto Ambiental.
- Estudio de mecánica de suelos y canteras
- Estudio de CIRA.
- Estudio de riesgos y desastres (EVAR - CENEPRD).

10.4.2. Ficha técnica de Emergencia por Desastres Naturales – Inundaciones

Identificación de puntos críticos y zonas inundables, considerando la ficha de identificación de puntos críticos elaborado por el ANA – ALA, el mismo que deberá sustentarse mediante la cuantificación de datos propuestos debiendo sustentarse mediante la elaboración de Estudios básicos cuyo contenido deberá en función al reporte emitido por la Autoridad Local de Agua correspondiente.

11. NUMERO Y CONTENIDO DE LOS INFORMES

A continuación, se desglosa cada informe en detalle:

11.1. Informe N°01: Se presentará hasta los 15 días calendarios después de la firma del contrato (Plan de Trabajo).

Presentación y descripción de cada una de las actividades a realizar según etapas, tanto de campo y gabinete para la elaboración del Expediente Técnico. Programación GANTT de cada una de las actividades a realizar. La utilización de los recursos durante la ejecución del servicio de consultoría.

11.2. Informe N°02: Se presentará hasta los 45 días calendarios después de iniciados los servicios y aprobado el Informe N°01.

- Estudio de topografía y batimetría.  
Descripción del levantamiento topográfico realizado, Puntos IGN certificado.
- Estudio de Mecánica de Suelos y canteras.  
Incluye Memoria Descriptiva, Conclusiones y Recomendaciones, Planos y Panel Fotográfico
- Estudio de Hidrología e Hidráulica
  - ✓ Transportes de sedimentos
  - ✓ Presenta los criterios hídricos y estructurales de las estructuras proyectadas.
  - ✓ Presenta diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio.
  - ✓ Descripción de las obras, trabajos a realizar en el cauce del río caminos de acceso y maquinaria requerida.

Página 17





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- **Modelamiento Hidráulico.**
  - ✓ Descripción general de la fuente de agua.
  - ✓ Precipitación, caudales máximos.
  - ✓ Descripción del transporte de sedimentos.
- **Estudio de Geología y Geotecnia.**
  - ✓ En el estudio presenta descripción geológica de las zonas donde se planteen la construcción de las obras.
  - ✓ Estudios y ensayos correspondientes necesarios de acuerdo a la magnitud y tipo de estructuras establecidos según normativas.
- **Estudio del CIRA y PMA.**
  - ✓ Estudio del CIRA y PMA terminado incluye Memoria Descriptiva, Conclusiones y Recomendaciones, Panel Fotográfico de acuerdo a las exigencias de los términos de referencia.
  - ✓ Documento de aprobación por la autoridad competente.
- **Estudio de Impacto Ambiental.**
  - ✓ Se identifica los impactos que se generan por el proyecto.
  - ✓ Contiene el plan de mitigación ambiental.
  - ✓ Documento de aprobación por la autoridad competente.

11.3. Informe N°03: Se presentará hasta los 60 días calendarios después de iniciados los servicios y aprobado el informe N°02.

**MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACION ACTUAL**

Memoria descriptiva que contenga antecedentes físicos generales, aspectos climáticos, topográfico, geología, y geotecnia, hidrología, vías de acceso, canteras y medios de transporte.

**SITUACIÓN ACTUAL**

Describe las características físicas generales, aspectos climáticos, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, canteras y medios de transporte.

Características socioeconómicas, población beneficiaria, actividad principal de la población, educación, tipos de vivienda, centros de salud y servicios básicos.

Situación actual de la infraestructura existente.

**METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTO**

Informe de Metrados, Análisis de Costos Unitarios, Presupuesto de Obra, relación de materiales e insumos, desglose de gastos generales para la obra de la supervisión, fórmula polinómica. De acuerdo a exigencias de los Términos de Referencia.

**PROGRAMACION Y CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA**

Programación y cronograma de Ejecución de Obra Terminado.

**DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD**

Acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios o autoridad local responsable.

Acta de libre disponibilidad de terreno aprobada en asamblea general por los propietarios, directiva de la organización de usuario.

Página 18



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Autorización de intervención en la franja marginal emitida por la Autoridad Nacional del Agua – a través de su Administración Local.

Documentos de gestión del certificado de inexistencia de restos arqueológicos y la Certificación Ambiental del proyecto.

Documentos de gestión del certificado de puntos geodésicos emitidos por el Instituto Geográfico.

**NOTA IMPORTANTE:** Previa la admisión a trámite de cualquiera de los informes, la Entidad deberá revisar el contenido del informe correspondiente de acuerdo en los presentes términos de referencia. En caso se determine que el contenido está incompleto no se admitir la presentación del informe completo.

En caso, que el consultor, obviamente el paso mencionado en el párrafo anterior, presente por el trámite administrativo cualquier informe, la entidad en la oportunidad de revisar el contenido, procederá a devolver en calidad de no presentado, si detecta que se encuentra incompleto en su contenido.

**Formato y Contenido de los informes**

Presentará los informes del Expediente en documentos impresos y en medios magnéticos, de la siguiente forma:

- a) **Documentos Impresos.** Por cada uno de los informes contemplados el Consultor presenta a la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional Amazonas, un (01) juego original del 1° y 2° informe y, un (01) juego en original y copia de la versión final de Estudio (informe N°03)

Los informes deben estar sellados y firmados en cada página por cada uno de los profesionales integrantes de la Propuesta del Consultor en la parte que le corresponda a su especialidad, indicando en N° de registro en el Colegio Profesional respectivo. El jefe del estudio sella y firma en la totalidad de las Páginas.

- b) **Documentos en Medios Digitales.** Por cada entregable, el consultor adjunta el correspondiente dispositivo electrónico (USB) contenido todo lo impreso, debidamente rotulado (nombre, N° de versión y fecha actualizada) y firmados/visados por el jefe del proyecto un (01) juego (del 1° al 3° informe) o la versión final del Expediente)

En cualquier de los casos, el dispositivo electrónico (USB) debe contener toda la información impresa sin excepción, debiendo adjuntar los archivos digitales en MS PROJECT, WORD, EXCEL, AUTOCAD, S10 u otro, ETC., y debiendo digitalizar (escanear) los documentos que adjunta (constancias, certificados, etc.). Las hojas de cálculo deben presentarse sin clave, ni protección de celdas.

- c) **Fotografías**

- ✓ Impresión a color
- ✓ Las fotografías serán escaneadas e impresas a color, incluyendo leyenda explicativa
- ✓ Las fotografías serán tomadas de manera tal que permita visualizar y comprender en claridad, el motivo o finalidad que exponen.

Página 19



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

d) Fuentes Tipográficas

- ✓ En la relación de los textos se empleará fuente "Arial". El tamaño de letra para los Títulos Generales será de 12 puntos. Para Títulos de 11 puntos. Para subtítulos de 11 puntos, y para los Textos de 11 puntos.
- ✓ Se empleará espaciado interlineal sencillo y alineación justificada.

e) Documentos técnicos – gráficos – planos

- ✓ Planos impresos en Formato DINN-A1(84X59.4 cm) o ISO Estándar en CAD Y GIS.
- ✓ Documentos Técnicos redactados.
- ✓ Presupuesto, análisis de Costos Unitarios, Relación de Materiales y Base datos completa, con la finalidad de actualizar el presupuesto; formulados a través del software S10 (Versión Windows v.10) u otro que garantice confiabilidad y exportado al software Microsoft Excel (Versión compatible con Windows 10).
- ✓ Memorias Descriptivas del Expediente y Estudios Básicos, Especificaciones Técnicas y textos en general, formulados a través del software Microsoft Word (versión compatible con Windows 8.1).
- ✓ Plantilla de metrados, Memorias de Cálculo y Cuadros para texto, formulados a través del software Microsoft Excel (versión compatible con Windows 10) y/o software Microsoft Word (versión compatible).
- ✓ Cronogramas, formulados a través del software Project (Versión compatible con Windows 10).
- ✓ Diagrama de Barras Gantt.

Fuentes de información a Revisar

- ✓ El estudio debe realizarse principalmente con información primaria, complementada con información secundaria de instituciones oficiales y reconocidas.

a) Información Primaria

- ✓ Para nuestro estudio, se considera como información primaria, aquella obtenida del trabajo de campo realizado por cada profesional del Equipo Consultor, dentro del área de estudio.

b) Información secundaria

Esta información deberá tener como fuente a instituciones oficiales y reconocidas, como:

- ✓ Gobierno Regional Amazonas.
- ✓ Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI (información socioeconómica de la población).
- ✓ INVERTE PE del Ministerio de Economía y Finanzas -MEF.
- ✓ Ministerio del ambiente.
- ✓ INDECI
- ✓ Otras fuentes vinculadas con el Estudio.

Para acceder a esta información, a través de los portales web respectivos o personalmente, mediante los trámites establecidos.

12. FORMA DE PAGO

El pago por la elaboración del Estudio se realizará en 03 partes, que corresponden a pagos parciales (por porcentajes respecto del total del contrato), una vez obtenida las condiciones para el mismo, según el siguiente cuadro

Página 20



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Nº	PRODUCTO	%	CONDICIÓN
1	1er Pago, a la entrega del plan de trabajo con análisis de componentes del proyecto de inversión.	30%	A la conformidad del Primer entregable.
2	2do Pago, entrega de resumen ejecutivo y anexos (estudios de ingeniería).	30%	A la conformidad de segundo entregable.
3	3er Pago, entrega del producto final (expediente técnico aprobado).	40	A la conformidad del Expediente Técnico vía acto resolutivo
Total		100%	

13. PERSONAL Y REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR

13.1 DEL EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO Y MATERIALES

Para cumplir con los servicios requeridos, el consultor debe contar con un equipo profesional calificado acorde con los requerimientos solicitados, estando permitidos cambios por razones justificadas, para este caso, consultor deberá proponer a la gerencia de infraestructura – Sub Gerencia de Estudios quien revisara y dará conformidad inmediatamente de ocurrido el hecho, a fin de obtener la aprobación del mismo. Este nuevo personal profesional propuesto, deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.

El estudio estará a cargo de un equipo profesional multidisciplinario de acuerdo a las características del proyecto, con experiencia en formulación y evaluación social de proyectos de inversión en el sector y deberán coordinar de manera estrecha con los responsables de la Gerencia de Infraestructura – Sub-Gerencia de Estudios y demás entes involucrados en el proyecto.

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultor de obras de represas, irrigaciones y afines – Categoría B o superior.

13.2. RECURSOS PROFESIONALES

El Consultor, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, (administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones y medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones. La relación del personal profesional mínimo será presentado dentro del Plan de Trabajo que el Consultor entregará a la Entidad al inicio de los estudios, se adjuntará con carácter de obligatorio la documentación de todo profesional a cargo de cada estudio, como: Certificado de Habilidad CIP, en caso de personal extranjero, deberá incluir el certificado emitido por la SUNEDU que acredite la inscripción de su Diploma del Grado Académico y/o Título Profesional en el Registro Nacional de Grados y Títulos del Perú y adjuntar la visa de trabajo respectivo. Todo el personal asignado a la elaboración del Expediente Técnico definitivo tendrá permanencia local durante el periodo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica del Consultor. Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la propuesta del Consultor. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información

Página 21





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

correspondiente a su especialidad, el plazo se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

El Consultor utilizará el personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, indicándose que sólo están permitidos cambios por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada. Si el Consultor solicita cambios de personal por razones distintas al caso fortuito o fuerza mayor, se aplicará una penalidad según normatividad vigente por cada personal profesional involucrado. Dicha penalidad quedará exceptuada, solo si el cambio de personal profesional obedece a razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.

Todo el personal profesional especialista estará obligado a viajar a la zona para el desarrollo del plan de trabajo donde se desarrollará el estudio, el cual estará sujeto al control de la Entidad, pudiendo la Entidad disponer la participación de sus especialistas según la programación contenida en el plan de trabajo.

Asistir a las reuniones que convoque la Entidad. En tal sentido si no asisten a dos (02) citaciones consecutivas o no viajan a la zona donde se desarrollará el estudio, de acuerdo al programa presentado por el Consultor, se solicitará su cambio e implicará la aplicación de una penalidad que corresponde, asimismo toda consulta técnica de la especialidad será resuelta directamente.

Los Especialistas del Consultor están obligados a participar, de igual forma, en las comisiones de servicio en las que participen los Especialistas revisores de la Entidad, lo cual se comunicará con una anticipación no menor a siete (07) días calendario, bajo apercibimiento de cambio de los especialistas del Consultor- Contratista que no asistan y la correspondiente aplicación de la una penalidad según corresponde. Se indica a continuación la planilla de personal profesional para la elaboración del Estudio:

13.3. PERSONAL PROFESIONAL

- Jefe de Proyecto.
- Especialista en Estructuras.
- Especialista en Hidrología e Hidráulica.
- Especialista en Geología y Geotecnia.
- Especialista en Costos, Presupuesto y Programación de Obras.
- Especialista en Evaluación de Riesgo de desastres.
- Especialista en Estudios de Impacto Ambiental.

NOTA: Todos los profesionales deberán estar hábiles en sus respectivos Colegios Profesionales.

13.4. PERSONAL TÉCNICO DE APOYO

- Cadista Dibujante (02 asistentes)
- Asistente campo (02 asistentes)
- Topógrafo

13.5. MATERIALES Y EQUIPOS

Oficina implementada con:

- 01 camioneta 4x4 (antigüedad máxima de 05 años)
- 01 estación total (Certificado de calibración vigente)
- 01 nivel de Ingeniero

Página 22



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- 02 laptop Core i7.
- 01 plotter
- 02 impresora multifuncional
- 01 cámara digital

14. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento: el número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.

15. TIPO DE PROCEDIMIENTO

El tipo de procedimiento es CONTRATACIÓN INDIRECTA.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación de la presente consultoría es A SUMA ALZADA.

17. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

18. ADELANTOS

La entidad no otorgará ningún tipo de adelantos.

19. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el Reglamento y Ley de Contrataciones del Estado aprobado, cuya fórmula es:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F=0.25, Para Consultorías plazo mayor a 60 días calendarios.

20. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Artículo N° 163 – Otras penalidades), se podrán establecer penalidades distintas a la mencionada en el Artículo N° 162, hasta por un máximo equivalente al Diez por Ciento (10%) del monto del contrato en forma independiente a la penalidad por mora, para lo cual deberá utilizar la siguiente estructura:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS APLICACIÓN PENALIDAD	DE DE FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO

Página 23



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

01	En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal ofertado y el GRA no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Penalidad = 0.5(UIT) x D Dónde: D: Días de ausencia del personal	El Evaluador de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional Amazonas, realizará el cálculo y mediante informe dará a conocer a la Sub Gerencia la penalidad a aplicarse, así mismo la Sub Gerencia de Estudios hará efectiva en el pago del Informe Final.
02	Por la inasistencia a dos (02) reuniones, convocadas con siete (07) días de anticipación, por la Sub Gerencia de Estudios del GRA, del CONSULTOR, tales como del Jefe del Estudio y de sus Especialistas. EL CONSULTOR, podrá postergar por única vez la reunión convocada, sustentando mediante una Carta del Representante Legal, las razones que motivaron su inasistencia.	Penalidad = 1 UIT	La Sub Gerencia de Estudios, realizará el informe correspondiente a la Gerencia Regional de Infraestructura dando a conocer la penalidad así mismo, será efectivo en el pago del entregable correspondiente.
03	En el caso que el personal necesario para la recepción de las notificaciones al Consultor, no se encuentren en el domicilio establecido en el contrato.	Penalidad = 0.5(UIT)	La Sub Gerencia de Estudios, realizará el informe correspondiente a la Gerencia Regional de Infraestructura dando a conocer la penalidad así mismo, será efectivo en el pago del entregable correspondiente.
04	En caso de no realizar la Subsanación de Observaciones notificadas o Subsanar en forma deficiente o Incompleta	Penalidad = 0.5(UIT)	El Profesional responsable de la Evaluación del presente Estudios, informará a la Sub Gerencia de Estudios la penalidad correspondiente, así mismo recomendará hacer efectiva en el pago del entregable correspondiente.
05	En caso de persistir observaciones después de presentar las subsanaciones de las mismas.	Penalidad = 0.1(UIT) x D Dónde: D: Días de retraso.	El Profesional responsable de la Evaluación del presente Estudios, informará a la Sub Gerencia de

Página 24



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

			Estudios la penalidad correspondiente, así mismo recomendará hacer efectiva en el pago del entregable correspondiente.
--	--	--	--

En todos los casos, el supuesto a penalizar será sustentado a través de informe de a Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional Amazonas.

El plazo máximo de responsabilidad del consultor será de (3 años) a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

21. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial deberá ser determinado a través de un estudio de mercado realizado por la oficina de Abastecimiento y Patrimonio del Gobierno Regional de Amazonas.

22. PLAZO DE EJECUCIÓN

El estudio se ejecutará en un plazo máximo de 120 días calendario. En este plazo no se incluye el periodo de subsanación de observaciones de los informes y de revisión de los informes, de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	PLAZO
Entregable N° 01 – Plan de trabajo	15 días después del iniciado el plazo
Entregable N° 02 – Estudios Básicos y Especializados	45 días después de aprobarse el primer entregable
Entregable N° 03 – Estudio Definitivo**	60 días
<b>TOTAL</b>	<b>120 días</b>

\*\* Contenido del Estudio definitivo se deberá considerar lo establecido en el numeral 10 de los presentes TDR.

23. LUGAR DE EJECUCIÓN

El estudio tiene su ámbito de intervención en el Sector del puente Cajaruro, en la localidad de Bagua Grande, provincia de Utcubamba, región Amazonas.

24. CONFORMIDAD

La conformidad del presente servicio de Consultoría de Obra, será emitido por la Gerencia General del Gobierno Regional Amazonas, previo informe de aprobación de la Gerencia de Infraestructura, que a su vez será emitido a partir del informe técnico por parte de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional Amazonas.

25. LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

a. El Consultor presentará la liquidación del contrato dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación. Sub Gerencia de Estudios se pronunciará respecto de dicha liquidación y notificará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida. Si la Sub Gerencia de Estudios observa la liquidación presentada por el Consultor, éste deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento en el plazo de cinco (05) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la Sub Gerencia de Estudios.

Cuando el Consultor no presente la liquidación en el plazo indicado, la Sub Gerencia de Estudios deberá efectuarla y notificarla dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del Consultor; si éste no se pronuncia dentro de los cinco (05) días de notificado, dicha liquidación quedará consentida.

Página 25





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Si el Consultor observa la liquidación practicada por Sub Gerencia de Estudios, ésta deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento dentro de los cinco (5) días siguientes. En el caso de que Sub Gerencia de Estudios no acceja las observaciones formuladas por el Consultor, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

26. OTROS.

- El Consultor deberá considerar lo establecido en el Artículo N° 248 del Decreto Supremo N° 056-2017-EF, a fin de no incurrir en ningún tipo de IMPEDIMENTOS que puedan influir en su contratación.
- Para la firma de contrato el Consultor deberá entregar un documento donde consigne CORREO ELECTRONICO al cual emitir comunicaciones como: reuniones, consultas, observaciones para hacer de forma más directa la comunicación, adicional a ello se comunicará también de forma impresa cualquier documentación.

27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

El consultor deberá acreditar, el cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	Persona Natural o Jurídica, inscrita en el RNP, como Consultor de Obras en Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines – Categoría B o superior.
	<u>Importante</u>
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/OTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	<u>Acreditación:</u>
	Copia simple de Registro en el RNP.
	<u>Importante</u>
	En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>
	1. INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA, del personal clave requerido como JEFE DEL PROYECTO.
	2. INGENIERO CIVIL, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.
	3. INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA.

Página 26



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

4. INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEÓLOGO, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA.
5. INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRAS.
6. INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEÓLOGO, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES.
7. INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

1. Deberá acreditar 24 meses en Elaboración y/o Evaluación de estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Proyectos de Inversión Pública de Defensa Ribereña y/o Irrigación y/o Drenaje, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura, del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.
2. Deberá acreditar 12 meses en Elaboración y/o Evaluación de Estudios definitivos de proyectos de Inversión como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño estructural, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.
3. Deberá acreditar 12 meses en Elaboración y/o Evaluación de estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Proyectos de Inversión Pública, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA.
4. Deberá acreditar 12 meses en Elaboración y/o Evaluación de estudios Geológicos y/o Geotécnicos a nivel de expediente técnico de Proyectos de Inversión Pública, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA.
5. Deberá acreditar 12 meses en Elaboración y/o Evaluación de Costos, Presupuestos y Programación de Obras a nivel de expediente técnico de Proyectos de Inversión Pública, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRAS.
6. Deberá acreditar 12 meses en Elaboración y/o Evaluación de expediente técnico de Proyectos de Inversión Pública, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura, asimismo deberá estar acreditado por CENEPRED, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.
7. Deberá acreditar 12 meses en elaboración y/o Evaluación de Instrumentos de gestión Ambiental, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1

Página 27



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	El Consultor deberá acreditar la disponibilidad del siguiente equipamiento estratégico.
	<b>Requisitos:</b>
	- 01 Camioneta 4x4 (antigüedad máxima de 05 años)
	- 01 Estación total (Certificado de calibración vigente)
	- 01 Nivel de Ingeniero
	- 02 Laptop Core i7.
	- 01 Plotter
	- 02 Impresora multifuncional
	- 01 Cámara digital
	<b>Acreditación:</b>
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<b>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<b>Requisitos</b>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) Vez el Valor Estimado, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:
	- Elaboración de Estudios definitivos de proyectos de Inversión de Defensa Ribereña, Muros de Contención, Diques y Presas con las siguientes denominaciones: Mejoramiento, Creación, Rehabilitación, Construcción, Ampliación, Reconstrucción.
	<b>Acreditación</b>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y

Página 28



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de diez (10) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentre cancelado. Asimismo, no equivale a cancelar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se cuenta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia".

Página 29





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Página 30



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

28. ANEXOS

28.1. ANEXO 1: Modelo de caratula

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



NOMBRE DEL PROYECTO

CÓDIGO ÚNICO N°

UBICACIÓN :  
MODALIDAD DE EJECUCIÓN :  
MONTO TOTAL DEL PROYECTO :

MES, AÑO (Aprobación)

Página 31



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

28.2. ANEXO 2: Modelo de lomo.

FECHA DE ELABORACIÓN



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

TOMO.....

NOMBRE DEL PROYECTO

CÓDIGO ÚNICO N°:

Contenido:

MODALIDAD DE EJECUCIÓN  
MONTO TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE ELABORACIÓN



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

28.3. ANEXO N° 03: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR ESTIMADO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO									
ORDENACIÓN DE LOS RECURSOS DE PROYECTO EN FUNCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO EN FUNCIÓN DEL CAMPO DE ESTUDIO DE LA PROYECTO DE LA SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS, CON SUS N° DE PROYECTO									
ITEM	CONCEPTO	UNID.	CANT.	TIEMPO (HORAS)	% INGRESOS	PRECIO UNIT. (\$)	TOTAL (\$)		
A	PERSONAL PROFESIONAL								
	Lab. de Proyecto	Hrs.	1	1.00	1				
	Expediente de Trámites	Hrs.	1	1.00	10				
	Consultoría en Ingeniería y Mecánica	Hrs.	1	1.00	10				
	Consultoría en Geología y Geotecnia	Hrs.	1	1.00	10				
	Consultoría en Civil, Topografía y Programación de Obras	Hrs.	1	1.00	10				
	Consultoría en Evaluación de Impacto Ambiental	Hrs.	1	1.00	10				
	Consultoría en Estudios de Impacto Ambiental	Hrs.	1	1.00	10				
	TOTAL								
B	PERSONAL TÉCNICO								
	Coordinador	Hrs.	1	1.00	10				
	Asistente de Campo	Hrs.	1	1.00	10				
	TOTAL								
SUBTOTAL (A+B)									
C	RECURSOS BÁSICOS, PUBLICIDAD, PREMIOS Y OTROS RECURSOS								
	Impresión y Publicación de Proyecto	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	Impresión y Publicación de Proyecto	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	Impresión y Publicación de Proyecto	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	Impresión y Publicación de Proyecto	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	Impresión y Publicación de Proyecto	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	Impresión y Publicación de Proyecto	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	Impresión y Publicación de Proyecto	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	Impresión y Publicación de Proyecto	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	Impresión y Publicación de Proyecto	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	TOTAL								
D	CONSTRUCCIÓN, MANEJO Y OTROS RECURSOS								
	Traslado de Personal y Materiales	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	Traslado de Personal y Materiales	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	TOTAL								
SUBTOTAL (C+D)									
E	OTROS RECURSOS								
	Impresión y Publicación de Proyecto	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	Impresión y Publicación de Proyecto	UNID.	1.00	1.00	1.00				
	TOTAL								
SUBTOTAL (E)									
SUBTOTAL (A+B+C+D+E)									
PRECIO UNITARIO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO									
PRECIO UNITARIO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO									



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>1.5 (UNO Y MEDIO) VECES EL VALOR REFERENCIAL</b> por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 2.00 <sup>17</sup> veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 1.50 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2.00 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> 1.00 <sup>18</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.50 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de Trabajo, incluyendo Generalidades y Metodología</li> <li>Procesos para la elaboración del Expediente Técnico conteniendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización del Proyecto</li> <li>Equipo de Trabajos</li> </ul> </li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>18</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

<b>M</b> $\geq$ 1.5 veces el valor referencial	[60] puntos
<b>M</b> $\geq$ 1.0 veces el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial	[50] puntos
<b>M</b> $>$ 0.5 vez el valor referencial y $<$ 1.0 veces el valor referencial	[40] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de gestión de proyecto</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Absolución y análisis de dificultades que se presenten para el correcto desarrollo del servicio de consultoría de obra.</li> <li>Matriz de asignaciones de responsabilidades del personal profesional propuesto.</li> <li>Flujograma de progreso de la participación de los profesionales propuestos para el desarrollo del expediente técnico.</li> <li>Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución para el uso de posibles softwares para lograr el alcance del proyecto.</li> <li>Control de plazos de ejecución, mediante programación Gantt y PERT CPM, deberá a la vez plasmar las posibles actividades críticas que influya en el desarrollo del Expediente Técnico.</li> </ol> <p><u>Pautas</u></p> <p>El postor deberá detallar las actividades mínimamente requeridas, logrando una idea básica y metodológica del servicio que este brindara, deberá lograr un enfoque a lograr la meta final del proyecto (Elaboración del Expediente Técnico Definitivo), deberá unir los mecanismos de control propios de su criterio lógico, enmarcarlos y complementarlos con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, amparado bajos los considerandos del Reglamento Ley de Contrataciones con el Estado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

**Importante para la Entidad**

Asimismo, se pueden incluir los siguientes factores de evaluación:

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde: I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### Importante para la Entidad

De perverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

##### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>20</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>20</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**Advertencia**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del



las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>22</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>22</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.

**CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del	Supervisión de Obra

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

		Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
Monto total de la obra		

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---



ANEXOS

ANEXO N.º 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N.º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N.º [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N.º [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibidem.

<sup>28</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo



siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>32</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>33</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>34</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>35</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>36</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>37</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

<sup>32</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>35</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

#### Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>38</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>41</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*