

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/08/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CEMENTERIO CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE BREU - DISTRITO DE YURUA - PROVINCIA DE ATALAYA - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CON C.U.I. N° 2445922				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: right;">Código</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2445922</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Documento que declaró la viabilidad</td> <td style="text-align: center;">Resolución Gerencial N° 035-2023-MDY-GM</td> </tr> </table>	Código	2445922	Documento que declaró la viabilidad	Resolución Gerencial N° 035-2023-MDY-GM
Código	2445922					
Documento que declaró la viabilidad	Resolución Gerencial N° 035-2023-MDY-GM					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°039-2023-MDY/GM/GIDU	Fecha de recepción	16/05/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL	
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS	
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	159955.39 (CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 39/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Item	Descripción	Und.	Coefficiente	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Mano de Obra Indirecta					
A	Área de Producción					
1	Ing. Supervisor de Obra	Mes	1.00	4.00		
2	Asistente de Ing. De Supervision de Obra	Mes	1.00	4.00	8,000.00	32,000.00
3	Arquitecto	Mes	0.50	4.00	4,000.00	16,000.00
4	Ing. Electricista	Mes	0.50	4.00	7,000.00	14,000.00
5	Ing. Sanitario	Mes	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00
					6,000.00	12,000.00
B	Apoyo Técnico					
1	Tecnico Digitilizacion de Planos, Apoyo de Supervision	Mes	1.00	4.00	3,000.00	12,000.00
C	PERSONAL DE SALUD OCUPACIONAL					
1	Especialista en Salud Ocupacional	Mes	1.00	4.00	3,500.00	14,000.00
II	Comunicaciones e Impresiones					
1	Teléfono y Fax	Mes	1.00	4.00		
2	Computadoras e impresoras	Gib.	1.00	1.00	300.00	1,200.00
3	Materiales de escritorio	Mes	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
4	Copias en general	Mes	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
					1,135.39	1,135.39
III	Vestuario de Supervision					
1	Casco con Proteccion facial	Und	2.00	4.00	80.00	640.00
2	Botas impermeables	Und	2.00	4.00	50.00	400.00
3	Botas de Seguridad	Und	2.00	4.00	200.00	1,600.00
4	Mascarillas de proteccion antipatogenos	cto	1.00	4.00	50.00	200.00
5	Pruebas Rapidas Covid	Und	5.00	4.00	125.00	2,500.00
6	Wantes	Und	2.00	4.00	10.00	80.00
7	Lentes de Seguridad	Und	2.00	4.00	25.00	200.00
III	Alimentacion					
1	Ing. Supervisor de Obra	Mes	1.00	4.00	800.00	3,200.00
2	Asistente de Ing. De Supervision de Obra	Mes	1.00	4.00	800.00	3,200.00
3	Asistente Tecnico de Supervisión	Mes	0.50	4.00	800.00	1,600.00
IV	Seguros					
1	Accidentes de personal	Gib.	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00
2	Riesgos de ingeniería	Mes	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00
3	Responsabilidad frente a terceros	Mes	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00
V	Control de Calidad					
1	Ensayo de resistencia a la compresión del concreto	Gib.	1.00	30.00	100.00	3,000.00
2	Ensayo de densidad en campo	Gib.	1.00	10.00	100.00	1,000.00
3	Diseño de mezcla de concreto	Gib.	1.00	3.00	1,000.00	3,000.00
VI	MOVILIDAD					
1	Transporte del personal a Obra	Mes	1.00	4.00	2,000.00	8,000.00
VII	Imprevistos					
1	Imprevistos	Gib.	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00
Total de Gastos Supervisor S/.						159,955.39

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA

LIC. ADM. SANDRO L. ESPINOSA MELENDEZ
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.