

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/04/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	7E9000 - GERENCIA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO - INTENDENCIA LIMA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de traslado de personal en comisión de servicio para la Intendencia Lima.	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE-04 Fortalecer la capacidad de gestión interna	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	234 - PAC 2024	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	ME N°00278-2022-7E9000	Fecha de recepción	03/10/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17/04/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	21/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	25/09/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	08/01/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la sexta versión	02/04/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visa/laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	7	seguimiento del ME 175-2023-SUNAT/7E9000	28/03/2023	-	-	-

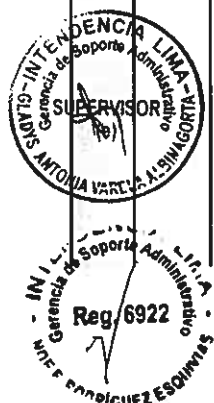
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	6	Segimiento del ME 175-2023-SUNAT/7E9000	17/04/2023	-	-	-
NUMERAL 5.6 - REQUISITOS DE LAS EMPRESAS QUE BRINDEN LAS PÓLIZAS DE SEGUROS SOLICITADAS; NUMERAL 7.1.1.1 - ACTUALIZACIÓN DE LA RESOLUCION MINISTERIAL SOBRE PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID 19; NUMERAL 7.9 - REQUISITOS PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS; NUMERAL 7.11.2 - ACTUALIZACIÓN DE LOS EJEMPLOS EN LA APLICACIÓN DE PENALIDADES; NUMERAL 7.13 - ACTUALIZACIÓN DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL SOBRE LA NORMATIVIDAD RELACIONADA AL SARS-COV2; NUMERAL 7.14 - DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO; NUMERAL 7.15 - DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO.							
1		varios	Informe N° 19-2023-SUNAT/7E9000 - SUP2	08/08/2023	-	-	-
NUMERAL 5.2 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR, NUMERAL 5.4.3.4 DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO; NUMERAL 5.5.2 SOBRE LA ZONA DE COBERTURA DEL SERVICIO; NUMERAL 5.7.2 SOBRE EL PLAZO; NUMERAL 6.1 SOBRE LOS REQUISITOS DEL PROVEEDOR; NUMERAL 6.2.1.1 SOBRE EL EQUIPAMIENTO.							
1		varios	Informe N°24-2023-SUNAT/7E9000- SUP2 , con TDR adjuntos	25/09/2023	-	-	-
NUMERAL 5.2 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR, NUMERAL 5.4.3.4 DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO; NUMERAL 5.5.2 SOBRE LA ZONA DE COBERTURA DEL SERVICIO; NUMERAL 5.7.2 SOBRE EL PLAZO; NUMERAL 6.1 SOBRE LOS REQUISITOS DEL PROVEEDOR; NUMERAL 6.2.1.1 SOBRE EL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO; NUMERAL 6.2.3 SOBRE EL PERSONAL; NUMERAL 7.1.1.1 SOBRE OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA; NUMERAL 7.13 SOBRE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID - 19; NUMERAL 7.14; SOBRE OTRA DOCUMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO; SOBRE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.							
1		varios	Informe N° 01-2024-SUNAT/7E9000 - SUP2, con TDR adjuntos.	08/01/2024	-	-	-
NUMERAL 5.2 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR; NUMERAL 6.2.1.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO; NUMERAL 6.2.3 PERSONAL; NUMERAL 7.11.2 OTRAS PENALIDADES, TABLA 1; REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, NUMERAL B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO - REQUISITOS. LITERAL C - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.							
1		varios	Informe N° 0008-2024-SUNAT/7E9000-SUP2, con TDR	02/04/2024	-	-	-
SUPRESIÓN DE LA PALABRA "TAXI" EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.							
1		varios	Informe N°009-2024-SUNAT/7E9000-SUP2	10/04/2024	-	-	-
SUSTENTO DE MODIFICACIÓN DEL REQUISITOS DE CALIFICACIÓN C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	
1	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Se retiró la palabra taxi de la Denominación.
4.1	OBJETIVO GENERAL	Se retiró la palabra taxi de la redacción del Objetivo General
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Se retiró la palabra taxi de la redacción del Objetivo



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.1	DEFINICIONES GENERALES	Se ajusta la definición de contratista según lo siguiente: Contratista.- La Persona Natural o Jurídica que celebre el contrato con la SUNAT, por el Servicio de Traslado de Personal en Comisión de Servicio para la Intendencia Lima.
5.2	DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR (se modifica el cuadro en la cantidad y descripción)	Descripción: Servicio de traslado de personal en comisión de servicio para las sedes de la Intendencia Lima.
5.2	DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR (se modifica el cuadro en la cantidad y descripción)	Cantidad estimada de vehículos por día (*): 65
5.2	DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR (se modifica el cuadro en la cantidad y descripción)	Cantidad estimada de horas de servicio por 24 meses o hasta agotar el monto contratado (*): 162,176
5.3.1	Se ajusta el numeral 5.3.1	Dotar de los vehículos propuestos para la ejecución del servicio de traslado de personal en comisión de servicio de la Intendencia Lima - SUNAT a partir del requerimiento efectuado por las unidades beneficiarias de la SUNAT.
5.4.3.4	Se ajusta la redacción del numeral 5.4.3.4 en el tercer párrafo.	(...) Es potestad del usuario de cancelar el servicio en caso el vehículo no se haya presentado a la culminación del tiempo de tolerancia (sin necesidad de esperar el máximo de sesenta (60) minutos indicados en el primer párrafo), correspondiendo en este caso la aplicación de la penalidad establecida en el 7.11.2.7. (...)
5.5.2	ZONA DE COBERTURA DEL SERVICIO	(...) Cercado del Callao , Mi Perú , Chacacayo (...)
5.6	REQUISITOS DE LAS POLIZAS	se retira el requisito de empresas de "buena reputación"
5.7.2	PLAZO -SEGUNDO PÁRRAFO	La fecha de inicio del servicio será comunicada al contratista, por la Gerencia de Soporte Administrativo mediante correo electrónico y/o carta en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de suscrito el contrato.
6.1	REQUISITOS DEL PROVEEDOR	El postor debe contar con el permiso de operación o autorización vigente para la prestación del servicio emitida por la Municipalidad Metropolitana de Lima o de la Provincia Constitucional del Callao o de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao; así como también los permisos de operación en la Provincia Cañete y Cocachacra
6.2.1.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Cantidad: Sesenta y cinco (65) vehículos, como mínimo. El contratista deberá contar como mínimo con sesenta y cinco (65) vehículos, los mismos que deben estar autorizados para brindar el servicio, los cuales no necesariamente serán solicitados en su totalidad en forma simultánea para la prestación del servicio por la SUNAT y cuyas características mínimas se detallan a continuación: (...)
6.2.3	PERSONAL	A. Supervisor: Uno (1); i Actividades - Supervisar la ejecución del servicio de transporte de personal en comisión de servicio. (...)
6.2.3	PERSONAL	A. Supervisor: Uno (1) (...); ii Perfil - Experiencia: Experiencia mínima del dos (2) años, en labores de supervisor, coordinador o administrador de servicios de transporte de personal, alquiler de vehículos con conductores.
6.2.3	PERSONAL	B. Conductores: Sesenta y cinco (65) conductores, como mínimo.
7.1	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Se elimina el contenido del 7.1.1.1 de los TDR originales, y la información del numeral 7.1.1.2 de los TDR originales pas a ser el numeral 7.1.1.1 de los nuevos TDR, corriéndose correlativamente los siguientes numerales, hasta el 7.1.1.23.

1



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

7.9	FORMA DE PAGO	En los requisitos para el pago de cada contraprestación, se elimina el contenido del literal c) "relacionado a la conformidad de las áreas usuarias", y se modifica el correlativo de los literales siguientes, pasando los literales "d)" y "e)" de los TDR originales a ser los literales "c)" y "d)" respectivamente.
7.11.2.1	ACTUALIZACIÓN DEL VALOR DE LA UIT EN LOS EJEMPLOS DE PENALIDAD	Ejemplo de importes de penalidad, considerando la UIT vigente del año 2024 (S/. 5 150,00)
7.13	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID	Se elimina el contenido del 7.13 de los TDR originales, y la información del numeral 7.14 y 7.15 de los TDR originales pasa ser el numeral 7.13 y 7.14 de los nuevos TDR, respectivamente.
7.14	En los documentos que debe presentar el postor para el inicio del servicio	Se retira la Declaración Jurada sobre el compromiso de mantener vigente el seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos hasta la culminación del contrato.
7.15	En los documentos que debe presentar por el contratista, en el literal "a) Del equipamiento estratégico"	Se modifica SOAT (TAXI) por SOAT.
7.15	En los documentos que debe presentar por el contratista, en el literal "c) Otra documentación"	se elimina el segundo párrafo, referido a la documentación que acredite el cumplimiento de lo previsto en el numeral 7.19 referidas al COVID.
	REQUISITOS DE CALIFICACION EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO " B.1"	PRIMER PÁRRAFO <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con sesenta y cinco (65) vehículos como mínimo, los mismos que deben estar autorizados para brindar el servicio, los cuales no necesariamente serán solicitados en su totalidad en forma simultánea para la prestación del servicio por la SUNAT y cuyas características mínimas se detallan a continuación: (...)
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4 000 000,00 (cuatro millones y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera servicios similares a los siguientes: Servicio de transporte de personal, Asimismo, se considerará como servicio similar al alquiler de vehículos con conductores, servicio de transporte terrestre de personal (no público), siempre y cuando se acredite que dichos servicios corresponden a servicios de transporte de personal brindado a Entidades Públicas y/o Privadas.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---


3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	---	---	---	---	---	---

En caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/01/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 ROBERTO SHIMABUKURO MORIKONE Gerente de Soporte Administrativo (e) INTENDENCIA LIMA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

