

ANEXO N°04

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL

Unidad Orgánica:	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Actividad del POI:	C0621
Denominación de la Contratación:	Contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES para el Proyecto: Mejoramiento de las capacidades humanas y productivas mediante la alfabetización intercultural y bilingüe "Aprendiendo y Produciendo" para jóvenes y adultos iletrados en las 9 provincias del departamento de Junín.

1.	FINALIDAD PUBLICA			
	<p>La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de contar con los servicios de una empresa que realice el transporte y entrega del material educativo (pizarra, útiles de escritorio, libros) y muebles (Escritorio, sillas estantes) en forma segura, rápida y oportuna de la carga, de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas en los numerales siguientes, a los coordinadores, supervisores y monitores zonales quienes se encargarán de la distribución a los promotores del ámbito de la jurisdicción a fin de facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje en los espacios educativos.</p> <p>La contratación del presente servicio va permitir el cumplimiento de los objetivos establecidos para mejorar las limitadas capacidades humanas y productivas de jóvenes y adultos iletrados, en las 9 provincias de la región Junín y garantizar la adecuada información de las actividades desarrolladas en el gobierno regional.</p>			
2.	ANTECEDENTES			
	<p>Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL N°010-2023-GR-JUNIN/GRDS, de fecha 31 de marzo de 2023, se aprueba el Expediente Técnico del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACIÓN INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JÓVENES Y ADULTOS ILETRADOS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" de CUI N°2572984.</p>			
3.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN			
	<p>Objetivo General: Trasladar con seguridad, de forma rápida y oportuna el material educativo y muebles con el fin de facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje en los espacios educativos del proyecto para así mejorar sus capacidades humanas y productivas.</p> <p>Objetivo Específico: Distribuir los MATERIALES EDUCATIVOS Y MUEBLES para contribuir con el rendimiento y la mejora de procesos de aprendizaje de los jóvenes y adultos iletrados; y cumplimiento de las actividades programadas del proyecto: Mejoramiento de las capacidades humanas y productivas mediante la alfabetización intercultural y bilingüe "Aprendiendo y Produciendo" para jóvenes y adultos iletrados, en las 9 provincias de la región Junín.</p>			
4.	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR			
4.1	DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR			
	<u>VEHÍCULO PARA TRANSPORTE:</u>			
	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
	I	SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES	SERVICIO	1
	CARACTERÍSTICAS			
	CAMIÓN			
	Cantidad	02 UNIDADES		
	Capacidad de carga (kg)	05 toneladas (mínimo)		
	SERVICIO			
	TRASLADO DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES			
	PUNTO DE RECOJO: MUSEO DE LA MEMORIA "YALPANA WASI"			
	Ubicado: Av. Mariscal Castilla N° 893 – 791, Chilca/Huancayo/ Junín			
	CARACTERÍSTICAS			
	CAMIONETA 4X4			
	Cantidad	01 UNIDAD		
	Capacidad de carga (kg)	300 (Kg) (mínimo)		
	SERVICIO			
	TRASLADO DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES			
	PUNTO DE RECOJO: MUSEO DE LA MEMORIA "YALPANA WASI"			
	Ubicado: Av. Mariscal Castilla N° 893 – 791, Chilca/Huancayo/ Junín			

DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES EN LAS 09 PROVINCIAS DE LA REGION JUNIN

DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO	DISTRIBUCIÓN DE MUEBLES
320 unidades	Pizarra acrílica cuadriculada
22 unidades	Escritorio
22 unidades	Estante librero organizador oficina archivador
22 unidades	Silla giratoria
22 unidades	Silla fija
150 cajas	Útiles de escritorio
500 unidades	Manual
6400 unidades	Cuaderno de trabajo
22 unidades	Computadoras
22 unidades	Estabilizador
22 unidades	Impresoras
14 unidades	Proyector Portátil

4.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

NO CORRESPONDE

4.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

NO CORRESPONDE

4.4 SOPORTE TECNICO

NO CORRESPONDE

4.5 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO CORRESPONDE

4.6 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

NO CORRESPONDE

4.7 GARANTIA COMERCIAL

La garantía del servicio sera como mínimo 06 (seis) meses computado desde la entrega del servicio en la entidad contratante.

REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**5.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- ✓ Persona natural y/o jurídica.
- ✓ Contar con CCI vinculado al RUC.
- ✓ Ficha Ruc activo y habido
- ✓ Registro Nacional de Proveedores-RNP.
- ✓ Copia de DNI legible
- ✓ En caso de persona jurídica deberá acreditar Vigencia de Poder (Vigente)

5.3. EL POSTOR DEBERÁ ACREDITAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA, POR ÚNICA VEZ, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ **Para los Conductores:**
 - Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente
 - Licencia de conductor Clase "A" Categoría III B o C (acreditado con copia simple).
- ✓ **Para las unidades de transporte:**
 - Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camión, camioneta, furgoneta, etc.), capacidad máxima de carga del vehículo(tonelaje).
 - En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).
 - Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
 - Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio.
 - Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio (acreditado con copia simple) y vigente.
 - El año de fabricación del vehículo debe ser como máximo 08 (ocho) años de antigüedad desde la presentación de la oferta.
- ✓ **Para el caso de ayudantes:**
 - Cantidad de ayudantes (01 ayudante)

6. DOCUMENTOS ENTREGABLES

NO CORRESPONDE

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN✓ **LUGAR DE RECOJO:**

Recojo y carga al transporte de los materiales educativos y muebles del Museo de la Memoria "YALPANA WASI" – Av. Mariscal Castilla N°893-791, Chilca y se distribuirá según se detalla en el siguiente cuadro:

Horario: 08:00 am – 05:00 pm

-DEL RECOJO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y MUEBLES:

- Se entregará al Contratista los bienes, mediante un documento de entrega o cargo, así como los documentos complementarios (Pecosas, actas de entrega, guía de remisión y/u otra documentación que considere relevante para el traslado de los materiales educativos y muebles), en la cual deberá consignarse la siguiente información:
 - Relación de tipo de bienes a trasladar señalando el estado actual de los mismos.
 - Relación de los lugares y puntos de entrega de los bienes (Nombre del encargado de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto)
 - El contratista debe asegurarse que el documento de entrega o cargo no deba contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.
 - El servicio será de 6:00 am a 08:00 pm horas de lunes a domingo

✓ **LUGAR DE ENTREGA:**

N°	RUTA	EJES ZONALES	CRONOGRAMA
1	ZONA VALLE DEL MANTARO (Anexos, centros poblados, comunidades nativas y otros)	1.Chupaca 2.Concepción 3.Huancayo 4. Jauja	02 DIAS
2	ZONA ALTO ANDINO (Anexos, centros poblados, comunidades nativas y otros)	1. Junín 2. Tarma 3. Yauli	
3	ZONA CHANCHAMAYO (anexos, centros poblados, comunidades nativas y otros)	1. Pichanaki 2. Perené 3. Chanchamayo 4. San Luis De Shuaro 5. San Ramón 6. Vitoc	03 DIAS
4	SATIPO (Anexos, centros poblados, comunidades nativas y otros)	1. Rio Negro 2. Satipo 3. Coviriali 4. Pampa Hermosa 5. Llaylla 6. Pangoa 7. Mazamari 8. Rio Tambo 9. Vizcatan Del Ene	

✓ **PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

El plazo de la prestación del servicio será de 05 (cinco) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, el mismo que deberá adjuntar la Guía de Remisión y Factura.

8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma única, dicho pago será depositado al CCI del proveedor, a la culminación de la prestación del servicio y conformidad emitida por el Coordinador Regional, Supervisor Regional y Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín.

La entidad debe pagar las contraprestaciones del servicio a favor del contratista dentro de los (15) días calendario siguientes a la emisión de la conformidad de la prestación del servicio.

9. CONFORMIDAD

La conformidad del bien lo dará el Coordinador Regional, Supervisor Regional y el Gerente Regional de Desarrollo Social el Gobierno Regional de Junín.

10. FORMULA DE REAJUSTE

	NO CORRESPONDE
11.	ADELANTOS
	NO CORRESPONDE
12.	MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL
	NO CORRESPONDE
13.	DECLARATORIA DE VIABILIDAD
	NO CORRESPONDE
14.	PENALIDAD
	<p>Penalidades por mora En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.</p> <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F=0.40$</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$ b.2) Para obras: $F = 0.15$</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
	OTRAS PENALIDADES APLICABLES
	NO CORRESPONDE
16.	OTRAS OBLIGACIONES
16.1	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (BIENES DE REPOSICION)
	<p>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, contado a partir de la conformidad otorgada por los responsables indicados en el presente</p> <p>En caso de pérdida, sustracción o siniestro del bien el contratista se hará responsable de reponer los bienes encargados según la guía de remisión u otra documentación emitida por la entidad.</p>
16.2	RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD
	<p>Disponer de todo el material detallado a continuación en el lugar de rocojo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material educativo (pizarra, útiles de escritorio, libros) - Muebles (Escritorio, sillas y estantes)
16.3	OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD
	<p>Para el desplazamiento de los materiales educativos y muebles, la entidad debe otorgar los siguientes documentos:</p> <p>Reporte (Detallando los bienes que se estan retirando de almacen para su traslado y distribución) o pecosa, Acta de entrega u otra documentación suscrito por el responsable de almacen general y el area usuaria (Gerencia de Desarrollo Social).</p>
17.	CONFIDENCIALIDAD
	<p>El contratista deberá mantener la confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.</p>
18.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



	La responsabilidad por vicios ocultos será de 06(seis) meses a partir de otorgado la conformidad por parte de la entidad.
19.	INFORME TECNICO PREVIO DE EVALUACION DE SOFTWARE DE CORRESPONDER
	NO CORRESPONDE
20.	NORMATIVA ESPECIFICA
	LEY N° 30225 - SU REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS
21.	SISTEMA DE CONTRATACION
	SUMA ALZADA
22.	HOMOLOGACION
	NO CORRESPONDE

5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado mayor o igual a S/ 50,000.00 (cincuenta mil y 00/100 soles), por transporte de bienes o mercancías iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran materiales similares a los siguientes: Transporte o traslado de maquinarias, equipos, revistas , material educativo , etc.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
 "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





MG. CALEP AQUINO MALDONADO
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN