


Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004-2023-GRJ/ORAF/OASA			
		Fecha	17.08.2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO – JUNÍN			
		Teléfono(s)	064 - 602000 Anexo 1702			
		Correo electrónico	oasaprocesos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	SAUL GUERRERO MIRANDA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	COMERCIALIZADORA Y SERVICIOS GENERALES KL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20608495933			
		Dirección	CAL. LOS NOGALES NRO. SN JUNIN-CHANCHAMAYO-SAN RAMON			
		Teléfono(s)	914362106			
		Correo electrónico	serviciosgeneraleskl2021@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LEYVA LAVADO CARMEN SOLEDAD			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;">  <p>Lic. Adm. Pedro Abel Cóndor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNÍN</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Información a consignar		Campo
Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.		1
Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).		2
Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).		3
Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.		4
Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.		5
Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		6

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	005-2023-GRJ/ORAF/OASA			
		Fecha	17.08.2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO – JUNÍN			
		Teléfono(s)	064 - 602000 Anexo 1702			
		Correo electrónico	oasaprocesos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	SAUL GUERRERO MIRANDA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PACIFICO GROUP EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20600265068			
		Dirección	CARRETERA MARGINAL HUANUCO TINGO MA CASERIO QUEZADA (A 1CDRA DE CUEVA LOS PAVOS) /HUANUCO-LEONCIO PRADO-MARIANO DAMASO BERAUN			
		Teléfono(s)	990560036 - 964633182			
		Correo electrónico	pacificogroup@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	FIGUEROA ESPINOZA PATRICIA ELSY			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	   <p>Lic. Adm. Pedro Abel Córdor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Información a consignar		Campo
Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.		1
Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).		2
Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).		3
Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.		4
Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.		5
Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		6

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	006-2023-GRJ/ORAF/OASA			
		Fecha	17.08.2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO – JUNÍN			
		Teléfono(s)	064 - 602000 Anexo 1702			
		Correo electrónico	oasaprocesos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	SAUL GUERRERO MIRANDA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES RICSELVA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20610384103			
		Dirección	JR.AGRICULTURA NRO. 633 JUNIN - SATIPO - SATIPO			
		Teléfono(s)	920092378			
		Correo electrónico	palominoromeroelver@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PALOMINO ROMERO EDGAR			
		4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	
Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN					
Se adjunta	Especificaciones técnicas				Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	  Lic. Adm. Pedro Abel Condor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Información a consignar		Campo
Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.		1
Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).		2
Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).		3
Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.		4
Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.		5
Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		6

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	007-2023-GRJ/ORAF/OASA			
		Fecha	17.08.2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO – JUNÍN			
		Teléfono(s)	064 - 602000 Anexo 1702			
		Correo electrónico	oasaprocesos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	SAUL GUERRERO MIRANDA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MULTISERVICIOS GIROVAL E.I.R.L.			
		RUC	20569041075			
		Dirección	PASAJE SANTA MARIA 191 (HUANUQUILLO ALTURA JR. PACHECO CDRA14) /JUNIN-TARMA-TARMA			
		Teléfono(s)	957979528			
		Correo electrónico	giroval2014@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PARIONA ORE RODOLFO JAVIER			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;">  Lie. Adm. Pedro Abel Condor Canehanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						


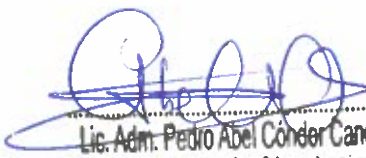
29

78

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

70
72

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	008-2023-GRJ/ORAF/OASA			
		Fecha	17.08.2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO – JUNÍN			
		Teléfono(s)	064 - 602000 Anexo 1702			
		Correo electrónico	oasaprocesos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	SAUL GUERRERO MIRANDA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PALOMINO VILLAIZAN CYNDI GISSELA			
		RUC	10431480102			
		Dirección	JUNIN - TARMA - TARMA			
		Teléfono(s)	956765480			
		Correo electrónico	gildovento@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	PALOMINO VILLAIZAN CYNDI GISSELA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;">  <p>Lic. Adm. Pedro Abel Conder Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Información a consignar		Campo
Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.		1
Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).		2
Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).		3
Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.		4
Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.		5
Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		6



GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

25 de agosto de 2023,
20:23

Para: pacificogroup@hotmail.com

SE REITERA LA COTIZACION PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN, EL MISMO QUE DEBERA DE HACER LLEGAR A LA ENTIDAD POR MEDIO FISICO O ELECTRONICO HASTA EL DIA MARTES (29/08/2023) HASTA LAS 14:30 PM, TODA LA DOCUMENTACION EXIGIDA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y LA DEMAS DOCUMENTACION SEÑALADAS LINEAS ABAJO, CASO CONTRARIO SE LE CONSIDERA SU PROPUESTA NO VALIDA.

----- Forwarded message -----

De: GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

Date: jue, 17 ago 2023 a las 21:17



Subject: SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

To: <pacificogruop@hotmail.com>

[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

 Cot3.pdf
201K TDR.pdf
1370K Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
22K

 ANEXO N° 2.docx 15K
 ANEXO N° 7.docx 17K



GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

25 de agosto de 2023,
20:22

Para: gildovento@hotmail.com

SE REITERA LA COTIZACION PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN, EL MISMO QUE DEBERA DE HACER LLEGAR A LA ENTIDAD POR MEDIO FISICO O ELECTRONICO HASTA EL DIA MARTES (29/08/2023) HASTA LAS 14:30 PM, TODA LA DOCUMENTACION EXIGIDA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y LA DEMAS DOCUMENTACION SEÑALADAS LINEAS ABAJO, CASO CONTRARIO SE LE CONSIDERA SU PROPUESTA NO VALIDA.

[El texto citado está oculto]

5 adjuntos**TDR.pdf**
1370K**Cot5.pdf**
164K**Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
22K**ANEXO N° 7.docx**
17K**ANEXO N° 2.docx**
15K



GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

25 de agosto de 2023,
20:21

Para: palominoromeroelver@gmail.com

SE REITERA LA COTIZACION PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN, EL MISMO QUE DEBERA DE HACER LLEGAR A LA ENTIDAD POR MEDIO FISICO O ELECTRONICO HASTA EL DIA MARTES (29/08/2023) HASTA LAS 14:30 PM, TODA LA DOCUMENTACION EXIGIDA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y LA DEMAS DOCUMENTACION SEÑALADAS LINEAS ABAJO, CASO CONTRARIO SE LE CONSIDERA SU PROPUESTA NO VALIDA.

[El texto citado está oculto]

5 adjuntos **TDR.pdf**
1370K **Cot4.pdf**
166K **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
22K **ANEXO N° 2.docx**
15K **ANEXO N° 7.docx**
17K



GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

38

SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

25 de agosto de 2023,
20:20

Para: serviciosgeneraleskl2021@gmail.com

SE REITERA LA COTIZACION PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN, EL MISMO QUE DEBERA DE HACER LLEGAR A LA ENTIDAD POR MEDIO FISICO O ELECTRONICO HASTA EL DIA MARTES (29/08/2023) HASTA LAS 14:30 PM, TODA LA DOCUMENTACION EXIGIDA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y LA DEMAS DOCUMENTACION SEÑALADAS LINEAS ABAJO, CASO CONTRARIO SE LE CONSIDERA SU PROPUESTA NO VALIDA.

[El texto citado está oculto]

5 adjuntos **TDR.pdf**
1370K **Cot2.pdf**
218K **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
22K **ANEXO N° 7.docx**
17K **ANEXO N° 2.docx**
15K



SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

25 de agosto de 2023,
20:17

Para: giroval2014@gmail.com

SE REITERA LA COTIZACION PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN, EL MISMO QUE DEBERA DE HACER LLEGAR A LA ENTIDAD POR MEDIO FISICO O ELECTRONICO HASTA EL DIA MARTES HASTA LAS 14:30 PM, TODA LA DOCUMENTACION EXIGIDA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y LA DEMAS DOCUMENTACION SEÑALADAS LINEAS ABAJO, CASO CONTRARIO SE LE CONSIDERA SU PROPUESTA NO VALIDA.

[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

 **Cot1.pdf**
151K

 **TDR.pdf**
1370K

 **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
22K

 **ANEXO N° 2.docx**
15K

 **ANEXO N° 7.docx**
17K



SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

1 mensaje

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>
Para: giroval2014@gmail.com

17 de agosto de 2023, 21:15

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo(a) cordialmente en nombre de la **Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares**.

En tal virtud, le solicitamos con carácter de **URGENTE** tener a bien cotizar, de acuerdo a las especificaciones técnicas, que se adjuntan.

Agradeceremos alcanzarnos su cotización mediante Correo Electrónico, debidamente firmada por el representante legal de su empresa, indicando: **Nombres y Apellidos y/o Razón Social, N° RUC, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico**, la identificación de la contratación, la validez de la cotización y demás datos relacionados

ADJUNTAR:

- RNP
- FICHA RUC
- ANEXO 3
- Y OTRO DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TERMINO DE REFERENCIA
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO, SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
- CONTAR CON CCI
- VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN MÍNIMO DE 30 DÍAS CALENDARIOS.

LOS MISMOS QUE SERAN REMITIDOS EN UN PLAZO DE 48 HORAS COMO MAXIMO DE RECEPCIONADO LA PRESENTE.

ATENTAMENTE:

LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA
CELULAR 947114936
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

3 adjuntos

Cot1.pdf
151K

Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
22K

TDR.pdf
1370K



SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

1 mensaje

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>
Para: serviciosgeneraleski2021@gmail.com

17 de agosto de 2023, 21:16

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo(a) cordialmente en nombre de la **Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares**.

En tal virtud, le solicitamos con carácter de **URGENTE** tener a bien cotizar, de acuerdo a las especificaciones técnicas, que se adjuntan.

Agradeceremos alcanzarnos su cotización mediante Correo Electrónico, debidamente firmada por el representante legal de su empresa, indicando: **Nombres y Apellidos y/o Razón Social, N° RUC, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico**, la identificación de la contratación, la validez de la cotización y demás datos relacionados

ADJUNTAR:

- RNP
- FICHA RUC
- ANEXO 3
- Y OTRO DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TERMINO DE REFERENCIA
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO, SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
- CONTAR CON CCI
- VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN MÍNIMO DE 30 DÍAS CALENDARIOS.

LOS MISMOS QUE SERAN REMITIDOS EN UN PLAZO DE 48 HORAS COMO MAXIMO DE RECEPCIONADO LA PRESENTE.

ATENTAMENTE:

LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA
CELULAR 947114936
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

3 adjuntos

TDR.pdf
1370K

Cot2.pdf
218K

Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
22K



SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

1 mensaje

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>
Para: palominoromeroelver@gmail.com

17 de agosto de 2023, 21:18

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo(a) cordialmente en nombre de la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

En tal virtud, le solicitamos con carácter de **URGENTE** tener a bien cotizar, de acuerdo a las especificaciones técnicas, que se adjuntan.

Agradeceremos alcanzarnos su cotización mediante Correo Electrónico, debidamente firmada por el representante legal de su empresa, indicando: **Nombres y Apellidos y/o Razón Social, N° RUC, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico**, la identificación de la contratación, la validez de la cotización y demás datos relacionados

ADJUNTAR:

- RNP
- FICHA RUC
- ANEXO 3
- Y OTRO DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TERMINO DE REFERENCIA
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO, SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
- CONTAR CON CCI
- VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN MÍNIMO DE 30 DÍAS CALENDARIOS.

LOS MISMOS QUE SERAN REMITIDOS EN UN PLAZO DE 48 HORAS COMO MAXIMO DE RECEPCIONADO LA PRESENTE.

ATENTAMENTE:

LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA
CELULAR 947114936
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

3 adjuntos

TDR.pdf
1370K

Cot4.pdf
166K

Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
22K



SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

1 mensaje

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>
Para: gildovento@hotmail.com

17 de agosto de 2023, 21:19

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo(a) cordialmente en nombre de la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

En tal virtud, le solicitamos con carácter de **URGENTE** tener a bien cotizar, de acuerdo a las especificaciones técnicas, que se adjuntan.

Agradeceremos alcanzarnos su cotización mediante Correo Electrónico, debidamente firmada por el representante legal de su empresa, indicando: **Nombres y Apellidos y/o Razón Social, N° RUC, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico**, la identificación de la contratación, la validez de la cotización y demás datos relacionados

ADJUNTAR:

- RNP
- FICHA RUC
- ANEXO 3
- Y OTRO DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TERMINO DE REFERENCIA
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO, SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
- CONTAR CON CCI
- VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN MÍNIMO DE 30 DÍAS CALENDARIOS.

LOS MISMOS QUE SERAN REMITIDOS EN UN PLAZO DE 48 HORAS COMO MAXIMO DE RECEPCIONADO LA PRESENTE.

ATENTAMENTE:

LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA
CELULAR 947114936
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

3 adjuntos



TDR.pdf
1370K



Cot5.pdf
164K



Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
22K

33



GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

34

SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

17 de agosto de 2023, 21:20

Para: pacificogroup@hotmail.com

----- Forwarded message -----

De: GOBIERNO REGIONAL JUNIN SEDE CENTRAL <oasaprocesos2023@gmail.com>

Date: jue, 17 ago 2023 a las 21:17

Subject: SOLICITO LA COTIZACION PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO Y MUEBLES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVAS MEDIANTE LA ALFABETIZACION INTERCULTURAL Y BILINGÜE "APRENDIENDO Y PRODUCIENDO" PARA JOVENES Y ADULTOS ILETRADOS EN LAS 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN

To: <pacificogroup@hotmail.com>

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo(a) cordialmente en nombre de la **Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares**.

En tal virtud, le solicitamos con carácter de **URGENTE** tener a bien cotizar, de acuerdo a las especificaciones técnicas, que se adjuntan.

Agradeceremos alcanzarnos su cotización mediante Correo Electrónico, debidamente firmada por el representante legal de su empresa, indicando: **Nombres y Apellidos y/o Razón Social, N° RUC, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico**, la identificación de la contratación, la validez de la cotización y demás datos relacionados

ADJUNTAR:

- RNP
- FICHA RUC
- ANEXO 3
- Y OTRO DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TERMINO DE REFERENCIA
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO, SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
- CONTAR CON CCI
- VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN MÍNIMO DE 30 DÍAS CALENDARIOS.

LOS MISMOS QUE SERAN REMITIDOS EN UN PLAZO DE 48 HORAS COMO MAXIMO DE RECEPCIONADO LA PRESENTE.

ATENTAMENTE:

LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA

CELULAR 947114936

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

3 adjuntos

Cot3.pdf
201KTDR.pdf
1370KAnexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
22K

