

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 56-2024-GRH/CS

SEGUNDA CONVOCATORÍA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE LOS MODELOS ANATÓMICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SEGUNDARIA DEL COLEGIO NACIONAL INDUSTRIAL HERMILIO VALDIZAN, DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, REGIÓN HUÁNUCO”

HUÁNUCO - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS
Teléfono : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes para la **ADQUISICIÓN DE LOS MODELOS ANATÓMICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SEGUNDAARIA DEL COLEGIO NACIONAL INDUSTRIAL HERMILIO VALDIZAN, DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, REGIÓN HUÁNUCO”**, en las catidades que se muestran a continuación:

ÍTEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	ESQUELETO HUMANO, MODELO ANATÓMICO	UND	2.00
	TORSO HUMANO MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	CORAZÓN MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	RIÑÓN MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	HÍGADO MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	CÉLULA ANIMAL MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	CÉLULA VEGETAL MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	OJO HUMANO MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	SISTEMA RESPIRATORIO, MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	APARATO DIGESTIVO MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	SISTEMA CIRCULATORIO, MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	SISTEMA MUSCULAR HUMANO, MODELO ANATÓMICO DE 180CM	UND	2.00
	SISTEMA MUSCULAR HUMANO, MODELO ANATÓMICO DE 80CM	UND	4.00
	SISTEMA REPRODUCTOR MASCULINO, MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	SISTEMA REPRODUCTOR FEMENINO MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	SISTEMA URINARIO HUMANO, MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	ÁCIDO DESOXIRIBONUCLEICO ADN, MODELO ANATÓMICO	UND	4.00
	SISTEMA NERVIOSO HUMANO	UND	4.00
	NEURONA, MODELO ANATÓMICO TIPO DIORAMA	UND	4.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 N° F2 - AS N° 56-2024-GRH/GRA/SAEC-1 el 31 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de QUINCE (15) DIAS CALENDARIOS, a partir del día siguiente de haber sido notificado al proveedor a través de Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la unidad de caja de la entidad, en sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis – coordinar el trámite en la Sub Gerencia de Abastecimiento para luego realizar el pago respectivo en la Unidad de Caja – Sub Gerencia de Tesorería, recabar las bases en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección..

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Adicionalmente al **Anexo N°3**, el Postor deberá presentar Folletos, catálogos, Fichas Técnicas, entre otros documentos, que acrediten como mínimo, todas las

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Características indicadas en el **Cuadro del numeral 6.1 (Descripción y cantidad de los bienes), de las Especificaciones Técnicas del Requerimiento.**

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10).**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7).**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en caja de la entidad-oficina de tesorería, ubicada en Calle Calicanto N° 145 Distrito de Amarilis-Provincia y Región Huánuco.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **(No corresponde)**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite documentario de la Entidad, sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO del 100% del monto contratado, a la entrega total de los bienes, previa recepción de los bienes por la unidad de almacén del GOREHCO y previa conformidad de la Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la unidad de almacén del GOREHCO.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de pago por parte del contratista.
- Guía de remisión firmada y sellada por el (la) responsable de Almacén del GOREHCO
- Acta de recepción y entrega de bienes suscrito por el responsable de la Unidad de Almacén del GOREHCO y el responsable del proyecto

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del Gobierno Regional Huánuco, sito en Calle Calicanto 145 – Amarilis.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

26
16



**GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA**

**SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 1. DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION**
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
ADQUISICIÓN DE MODELOS ANATÓMICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO NACIONAL INDUSTRIAL HERMILO VALDIZAN, DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, REGIÓN HUÁNUCO"
- 2. ÁREA USUARIA**
ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
DOMICILIO LEGAL : CALLE CALICANTO N°145
TELÉFONO : (062) 512124
ÁREA USUARIA : SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
- 3. FINALIDAD PÚBLICA**
Con la adquisición de los Modelos Anatómicos se busca brindar ambientes educativos adecuadamente equipados para mejorar la calidad educativa en el COLEGIO NACIONAL INDUSTRIAL HERMILO VALDIZAN, DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, REGIÓN HUÁNUCO.
- 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
ADQUISICIÓN DE MODELOS ANATÓMICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO NACIONAL INDUSTRIAL HERMILO VALDIZAN, DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, REGIÓN HUÁNUCO"
- 5. ACTIVIDAD POI**
6000005 ADQUISICION DE EQUIPOS
- 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**
 - 6.1 Descripción y cantidad de los bienes**

N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	<u>ESQUELETO HUMANO, MODELO ANATÓMICO</u> Modelo anatómico de esqueleto humano adulto, masculino a escala natural, con soporte, salidas de raíces nerviosas y arterias vertebrales. Con uniones de extremidades superiores e inferiores móviles, asimismo la mandíbula (maxilar inferior) es móvil. Contiene la osamenta humana completa: 206 huesos. Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.	UND	2

21



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Material: plástico polipropileno a color.
- Dimensiones: escala natural 170 cm de alto.
- Reproducción fidedigna con moldes tomados de un esqueleto natural.
- Montaje y acabados a mano.
- Mandíbula móvil.
- Dientes colocados uno a uno.
- Completamente articulados.
- Salidas de raíces nerviosas y arterias vertebrales.
- Representación de una hernia de disco en L4-L5.
- Pie con ruedas y poste de acero.



B. CANTIDAD DE SUMINISTRO

- 3 dientes removibles
- 1 soporte desmontable
- Extremidades desmontables
- 3 piezas desmontables del cráneo

TORSO HUMANO MODELO ANATÓMICO

Modelo anatómico de torso humano bisexuado (masculino y femenino intercambiables), a escala natural con todos los órganos internos, con modelo de útero y feto, modelo desarmable en 23 piezas,
Uso: Material didáctico para la enseñanza de ciencias biológicas.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Material: plástico polipropileno a color.
- Dimensiones: escala natural 85cm de alto.
- Desmontable en 23 piezas
- Columna vertebral expuesta.
- Vértebra y espina dorsal removibles.
- Se muestra un seno por fuera y del otro su constitución interna.
- Órganos genitales intercambiables. Cuando se arma como torso femenino, el útero contiene un feto.

B. CANTIDAD DE SUMINISTRO

- 1 pieza torso.
- 1 pieza seno.

UND

4



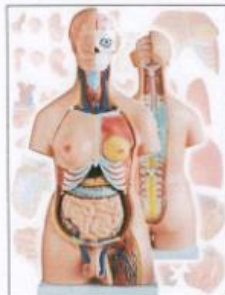


GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- 1 pieza ojo.
- 1 pieza cerebro.
- 1 pieza cerebelo.
- 1 pieza nervios de la espina dorsal.
- 2 piezas de pulmón
- 2 piezas de corazón
- 1 pieza hígado.
- 1 pieza riñón.
- 2 pieza estómago
- 4 piezas de Intestinos
- 2 piezas genitales masculinos
- 3 piezas de genitales femeninos con feto



CORAZÓN MODELO ANATÓMICO

Modelo anatómico de corazón a escala 3/1 divisible en 5 piezas con vasos sanguíneos, Muestra las válvulas cardíacas en movimiento diástole y, en la base en sístole. con disección en el plano medio que permite hacer una demostración fácilmente.
Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.

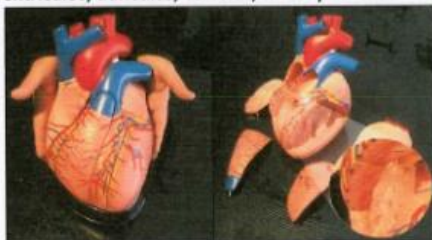
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Material: plástico polipropileno a color.
- Dimensiones: escala 3 a 1.
- Divisible en 5 partes.
- Muestra estructuras cardíacas internas y características externas, vasos sanguíneos.
- Con base desmontable.

B. CANTIDAD DE SUMINISTRO

- 5 piezas desmontables, de las cuales se podrá observar los ventrículos, aurículas, válvulas, venas y la aorta



UND

4



HUANUCO
Gobierno Regional
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

19

RIÑÓN MODELO ANATÓMICO

Modelo anatómico de Riñón y glándula adrenal, desmontable en 2 piezas, con base y soporte de acero.

Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Material: plástico polipropileno a color.
- Dimensiones: 20x12x12 cm.
- Con glándula adrenal.
- Conductos renales y adrenales.
- Parte superior del uréter.
- La parte delantera del riñón desmontable en 2 piezas
- Con base desmontable y soporte poste de acero.

UND

4

B. CANTIDAD DE SUMINISTRO

- 1 pieza delantera del riñón desmontable
- 1 pieza posterior al riñón desmontable

HÍGADO MODELO ANATÓMICO

Modelo anatómico de hígado con vesícula biliar, replica real.

Uso: Material didáctico para la enseñanza.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Material: plástico polipropileno a color.
- Dimensiones: 18x18x12 cm.
- Muestra 4 lóbulos con vesícula biliar
- Conductos biliares extrahepático
- Conducto de hilio

UND

4

B. CANTIDAD DE SUMINISTRO

- 1 pieza de base desmontable
- 1 pieza de soporte de acero desmontable
- 1 pieza de hígado con vesícula biliar



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

CÉLULA ANIMAL MODELO ANATÓMICO

Modelo anatómico de célula animal, compuesto por 2 piezas, muestra la forma y las estructuras de una célula animal típica, observada a través del microscopio electrónico. Todos los organelos importantes se representan en relieve y se diferencian cromáticamente.

Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Material: plástico polipropileno a color.
- Dimensiones: 21X11X31 cm
- Escala aproximada: 10.000/1
- Compuesto por 2 piezas desmontables.
- Muestra la forma y las estructuras de una célula animal típica, observada a través del microscopio electrónico
- Todos los organelos importantes se representan en relieve y se diferencian cromáticamente para una mejor distinción.
- Elementos o componentes de la célula animal:
 - Núcleo celular.
 - Mitocondria
 - Reticulo endoplasmático liso (ER)
 - Reticulo endoplasmático rugoso (ER)
 - Membrana basal
 - Fibras colágenas
 - Aparato de Golgi
 - Microvilli (microvellosidades)
 - Lisosoma



UND

4

B. CANTIDAD DE SUMINISTRO


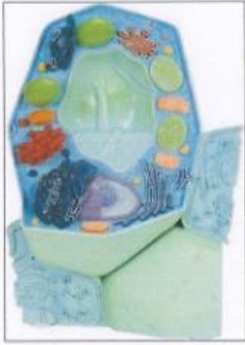
- 1 pieza de base desmontable
- 1 pieza de soporte de acero desmontable
- 2 piezas desmontables de la estructura de la célula animal





CÉLULA VEGETAL MODELO ANATÓMICO

Modelo anatómico de célula vegetal, compuesto por 2 piezas, muestra la forma y las estructuras de una célula vegetal típica, observada a través del microscopio electrónico. El citoplasma y todos los organelos importantes aparecen representados en relieve y se diferencian cromáticamente.

Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.



 <p>Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo</p>	<p>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</p>	<p>SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN</p>
	<p>Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho</p>	
	<p>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:</p> <p>A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: plástico polipropileno a color. Dimensiones: 20X11.5X33 cm Escala aproximada: 10.000/1 Compuesto por 2 piezas desmontables. Muestra la forma y las estructuras de una célula vegetal típica, observada a través del microscopio electrónico El citoplasma y todos los organelos importantes se representan en relieve y se diferencian cromáticamente para una mejor comprensión Elementos o componentes de la célula vegetal: <ul style="list-style-type: none"> Pared celular. Membrana celular. Núcleo celular. Reticulo endoplasmático liso (ER) Reticulo endoplasmático rugoso (ER) ribosoma Cloroplastos Mitocondrias Dictiosomas / Aparato de Golgi  <p>B. CANTIDAD DE SUMINISTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 pieza de base desmontable 1 pieza de soporte de acero desmontable 2 piezas desmontables de la estructura de la célula animal 	<p>UND</p> <p>4</p>
	<p>OJO HUMANO MODELO ANATÓMICO</p> <p>Modelo anatómico de ojo humano a una escala de 3 veces su tamaño natural, desmontable, 6 piezas. Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.</p> <p>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:</p> <p>A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: plástico polipropileno a color. Dimensiones: 9x9x15 cm. Escala aproximada: 3/1, 3 veces su tamaño natural. <p>B. CANTIDAD DE SUMINISTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 pieza de base desmontable 1 pieza de soporte de poste de acero desmontable 	<p>UND</p> <p>4</p>

	<p style="text-align: center;">GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</p> <p style="text-align: right;">SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN</p> <p style="text-align: right;">72 92</p> <p>Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 mitades de la esclerótica con sujetadores del músculo del ojo • 1 mitad de la coroides con iris y retina • 1 lentes • 1 humor vítreo 
	<p style="text-align: center;"><u>SISTEMA RESPIRATORIO, MODELO ANATÓMICO</u></p> <p>Modelo anatómico del sistema respiratorio humano a una escala natural 1/1, desmontable en 7 piezas, con 51 logotipos digitales con los detalles correspondientes, mostrando la estructura detallada del interior y el exterior. Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.</p> <p>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:</p> <p>A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: plástico polipropileno a color. • Dimensiones: 36X21X12 cm. • Escala aproximada: 1/1, tamaño natural. <p>B. CANTIDAD DE SUMINISTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 piezas de laringe (muestra el diafragma) • 2 piezas del corazón (muestra atrios, ventrículos y válvulas) • 2 piezas de lóbulos desprendibles (muestra estructuras internas, mostrando la estructura detallada del interior y el exterior) • 1 pieza de base desmontable
	 <p style="text-align: center;">UND 4</p>

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURASUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

APARATO DIGESTIVO MODELO ANATÓMICO

Modelo anatómico del aparato digestivo humano a escala natural 1/1, desmontable en 3 piezas, muestra todo el sistema digestivo en relieve gráfico. El duodeno, el ciego y el recto están abiertos. El colón transversal y la pared delantera del estómago se pueden desmontar. Sobre tablero.

Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:**A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- Material: plástico polipropileno a color.
- Dimensiones: 81 x 33 x 10 cm.
- Escala aproximada: 1/1, tamaño natural.
- Aparato digestivo muestra:
 - Nariz
 - Cavidad bucal y faringe
 - Esófago
 - Tracto gastro-intestinal
 - Imagen referencial.
 - Célula
 - Hígado con vesícula biliar
 - Páncreas
 - Bazo
- El duodeno, el ciego y el recto están abiertos.
- Base: sobre tablero.



UND

4

B. CANTIDAD DE SUMINISTRO

- 1 pieza del colón transversal (muestra la estructura detallada del interior)
- 1 pieza delantera del estómago (muestran la estructura detallada del interior)

SISTEMA CIRCULATORIO, MODELO ANATÓMICO


Modelo anatómico del sistema circulatorio humano a escala ½ de su tamaño natural, muestra el sistema circulatorio en relieve gráfico, se visualizan el trayecto de la circulación mayor y menor en el cuerpo humano, así como las principales arterias y venas del cuerpo. Sobre tablero.

Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.

UND

4





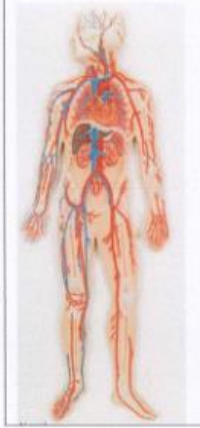
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
para el mundo


GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA




SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN


14
24

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

<p>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:</p> <p>A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: plástico polipropileno a color. Dimensiones: 80 x 30 x 6 cm. Escala aproximada: 1/2, de su tamaño natural. El Sistema circulatorio muestra: <ul style="list-style-type: none"> - Sistema arterial y venoso - Corazón - Pulmón - Hígado - Bazo - Riñones - Parte del Esqueleto Base: sobre tablero. <p>B. CANTIDAD DE SUMINISTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 modelo anatómico del sistema circulatorio 		
<p><u>SISTEMA MUSCULAR HUMANO, MODELO ANATÓMICO DE 180CM</u></p> <p>Modelo anatómico del sistema muscular humano a escala tamaño natural, desmontable en 27 piezas, muestra la estructura de la cabeza, cuello, torso, extremidades superiores e inferiores, músculos, tendones musculares, ligamentos, vísceras, vasos sanguíneos, cerebro, etc.</p> <p>Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.</p> <p>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:</p> <p>A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: plástico polipropileno a color. Dimensiones: 180cm de alto. Escala aproximada: 1/1 tamaño natural. El Sistema muscular muestra: <ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la cabeza. - Cuello. - Torso. - Extremidades superiores e inferiores. - Músculos, tendones musculares. - Ligamentos. - Vísceras. - Vasos sanguíneos. - Cerebro, Etc. 	<p>UND</p>	<p>2</p>



	<p>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</p>	<p>SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN</p> <p style="text-align: right;">+5 25</p>
<p>Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho</p>		
	<p>B. CANTIDAD DE SUMINISTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pieza del cuerpo • 1 pieza de la capa del cerebro • 2 piezas del cerebro • 1 pieza de la pared torácica y abdominal • 1 pieza de brazo derecho • 5 piezas de brazo izquierdo • 9 piezas de pierna izquierda • 2 piezas de pulmón • 2 piezas de corazón • 1 pieza de hígado • 1 pieza de estómago • 1 pieza de intestinos 	
	<p><u>SISTEMA MUSCULAR HUMANO, MODELO ANATÓMICO DE 80CM</u></p> <p>Modelo anatómico del sistema muscular humano a escala 3/4 de su tamaño natural, desmontable en 27 piezas, muestra la estructura de la cabeza, cuello, torso, extremidades superiores e inferiores, músculos, tendones musculares, ligamentos, vísceras, vasos sanguíneos, cerebro, etc. Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.</p> <p>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:</p> <p>A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: plástico polipropileno a color. • Dimensiones: 80cm de alto. • Escala aproximada: 3/4 de su tamaño natural. • Con manual de uso para el docente. • El Sistema muscular muestra: <ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la cabeza. - Cuello. 	<p>UND 4</p>




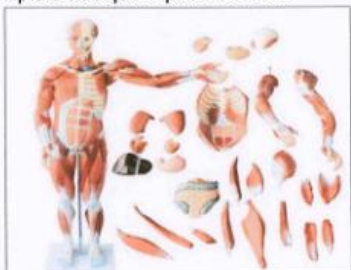
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

16
26

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	<div style="margin-bottom: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Torso. - Extremidades superiores e inferiores. - Músculos, tendones musculares. - Ligamentos. - Visceras. - Vasos sanguíneos. - Cerebro, Etc. </div> <p>B. CANTIDAD DE SUMINISTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pieza del cuerpo • 1 pieza de la capa del cerebro • 2 piezas del cerebro • 1 pieza de la pared torácica y abdominal • 1 pieza de brazo derecho • 5 piezas de brazo izquierdo • 9 piezas de pierna izquierda • 2 piezas de pulmón • 2 piezas de corazón • 1 pieza de hígado • 1 pieza de estómago • 1 pieza de intestinos • 1 pieza de base desmontable • 1 pieza de soporte poste de acero <div style="text-align: center;">  </div>		
<p style="text-align: center;"><u>SISTEMA REPRODUCTOR MASCULINO, MODELO ANATÓMICO</u></p> <p>Modelo anatómico del sistema reproductor masculino a escala 1/1 tamaño natural, desmontable en 5 piezas, que muestra la estructura interior y exterior del órgano genital o sistema reproductor masculino, con todas sus estructuras. Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.</p> <p>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:</p> <p>A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: plástico polipropileno a color. • Escala aproximada: 1/1 tamaño natural. 		UND	4



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Sistema reproductor masculino muestra:
 - Estructura interior.
 - Estructura exterior.
 - Órgano genital.
 - Testículo
 - Epidídimo
 - Ductus deferens; Vas deferens (Conducto espermático)
 - Glándula seminal (Vesícula seminal)
 - Próstata
 - Músculos pélvicos
 - Glándula bulbo-uretral (glándula de Cowper)
 - Pene
 - Escroto
 - Cuerpo cavernoso del pene
 - Cuerpo cavernoso de la uretra
 - Vejiga urinaria
 - Uretra masculina
 - Desarmable en 5 partes.
 - Pene mostrando los cortes medial y transversal 2 mitades.
 - Aparato reproductor masculino 2 mitades.
 - Media vejiga con próstata 1 parte
- B. CANTIDAD DE SUMINISTRO**
- 2 piezas de mitad de pene (mostrando cortes medial y transversal)
 - 2 piezas de mitad de aparato reproductor masculino
 - 1 pieza de media vejiga con próstata



**SISTEMA REPRODUCTOR FEMENINO MODELO
ANATÓMICO**





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Modelo anatómico del sistema reproductor femenino a escala 1/1 tamaño natural, desmontable en 4 piezas, que muestra la estructura interior y exterior del órgano genital o sistema reproductor femenino, con todas sus estructuras.
Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.

UND

4

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Material: plástico polipropileno a color.
- Escala aproximada: 1/1 tamaño natural.
- Sistema reproductor femenino muestra:
 - Estructura exterior, vagina y la estructura del órgano genital externo en corte sagital de la pelvis.
 - Estructura interior.
 - Útero.
 - Apéndices del útero (trompa de Falopio, ovario y su membrana, ligamento redondo uterino).

B. CANTIDAD DE SUMINISTRO

- 2 piezas de mitades de vagina
- 2 piezas de mitades del útero
- 1 pieza de base desmontable
- 1 pieza de soporte poste de acero



SISTEMA URINARIO HUMANO, MODELO ANATÓMICO

Modelo anatómico del sistema urinario a escala 1/1 tamaño natural, una sola pieza, que muestra la estructura interior y exterior del sistema urinario, con todas sus estructuras, sobre tablero.

Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.

UND

4

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Material: plástico polipropileno a color y/o pvc a color.



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURASUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Dimensiones: 29 x 40 x 6 cm.
- Escala aproximada: 1/1 tamaño natural.
- Sistema urinario humano muestra:
 - Riñón.
 - Glándula suprarrenal.
 - Arterias y venas renales.
 - Uréteres.
 - Vejiga.
 - Uretra.

**B. CANTIDAD DE SUMINISTRO**

- 1 modelo anatómico del sistema urinario

ÁCIDO DESOXIRRIBONUCLEICO ADN, MODELO ANATÓMICO

Ácido desoxirribonucleico ADN, Modelo de una doble hélice compuesto por cinco unidades de dos capas, con un total de 640 partes atómicas individuales. Los modelos de dos capas representan, en cada caso, la estructura molecular de timina, adenina, citosina y guanina con cadenas de ribosa fosfato.

Ácido desoxirribonucleico (ADN): es la molécula que transporta información genética para el desarrollo y el funcionamiento de un organismo.

Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:**A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**


- Material: plástico polipropileno a color y/o PVC de alta resistencia a color.
- Dimensiones:
 - 42 x 26 x 19.5 cm
 - Átomos: de 17 mm a 23 mm Ø
- El ADN muestra:
 - Una doble hélice compuesto por cinco unidades de dos capas.
 - La estructura molecular de los cuatro elementos fundamentales del ADN adenina (A), timina (T), guanina (G) y citosina (C).
 - Citosina guanina con cadenas de ribosa fosfato.
- 640 partes atómicas individuales.
- Peso referencial: 4.25 kg
- Partes atómicas y elementos de montaje de plástico y codificación cromática.

UND

4



20
33




GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	<p>B. CANTIDAD DE SUMINISTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pieza de ADN • 1 pieza de base desmontable • 1 pieza de soporte poste de acero: 46 cm de altura 		
<p style="text-align: center;"><u>SISTEMA NERVIOSO HUMANO</u></p> <p>Modelo anatómico del sistema nervioso humano a escala 1/2 de su tamaño natural, muestra el sistema nervioso central y periférico en relieve gráfico, se visualizan el trayecto de los nervios centrales, nervios periféricos, incluidos los nervios espinales irradiados desde el sistema nervioso central a otras partes del cuerpo humano, en corte sagital, Sobre tablero. Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.</p> <p>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:</p> <p>A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: plástico polipropileno a color. • Dimensiones: 80 x 33 x 6 cm. • Escala aproximada: 1/2, de su tamaño natural. • El Sistema nervioso muestra: <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Nervioso Central. - Sistema Nervioso Periférico. - Encéfalo. - Nervios espinales. - Tronco simpático. - Nervios de las extremidades superiores. - Nervios de las extremidades inferiores. • Base: sobre tablero 		UND	4
<p>B. CANTIDAD DE SUMINISTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 modelo anatómico del sistema nervioso 			
<p style="text-align: center;"><u>NEURONA, MODELO ANATÓMICO TIPO DIORAMA</u></p> <p>Modelo anatómico de célula nerviosa o neurona, compuesto por 2 piezas, muestra la forma y las estructuras de una neurona típica, observada a través del microscopio electrónico, muestra</p>			

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión

20/03/2024



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

una imagen completa tridimensional de una célula nerviosa motora en un medio en la que se interconexiona con otras neuronas y con fibras de músculos esquelético, todos los organelos importantes se representan en relieve y se diferencian cromáticamente.

Uso: Material didáctico para la enseñanza en ciencias biológicas.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

A. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Material: plástico polipropileno a color.
- Dimensiones: 43 x 20 x 28 cm.
- Escala aproximada: 2500/1. Del tamaño natural.
- Compuesto por 2 piezas, una desmontable.
- La célula nerviosa (neurona) muestra:
 - Imagen completa tridimensional de una célula nerviosa motora en un medio en la que se interconexiona con otras neuronas y con fibras de músculos esqueléticos.
 - Estructura citológica.
 - Organelos y los cuerpos de inclusión del interior del citoplasma, en relieve y se diferencian cromáticamente para una mejor distinción.
 - Ramificaciones de las dendritas que sobresalen en la superficie de la neurona.
 - Sinapsis de comunicación.
 - Axón recubierto de mielina con nódulos de Ranvier.
 - Vainas de mielina y de la vaina de Schwann.
 - Células de Schwann, que son las células formadoras de las vainas.
- Desmontables, una pieza desmontable:
 - Parte del axón desmontable, a fin de descubrir y mostrar:
 - ✓ Las células de Schwann, que son las células formadoras de las vainas.
 - ✓ La vaina de Schwann que rodean las vainas de mielina.
 - ✓ Las finas capas adyacentes de las vainas de mielina.

UND

4

B. CANTIDAD DE SUMINISTRO



- 1 pieza del axón desmontable
- 1 pieza de base rectangular



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURASUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

6.2 Catálogos y Manuales

Los postores presentarán para su evaluación el catálogo y ficha técnica de cada uno de los modelos anatómicos, con la indicación del modelo seleccionado.

El proveedor que resulte ganador de la buena pro presentará un manual de operación y mantenimiento de los modelos anatómicos suministrados.

6.3 Embalaje y rotulado

6.3.1 Embalaje y rotulado

El proveedor deberá presentar los bienes con un embalaje – empaque, según las características del bien para el transporte y protección debidamente rotulado indicando el número de orden de compra.

6.4 Transporte

El traslado de los bienes debe realizarse con todos los cuidados y protocolos necesarios para asegurar que los bienes sean entregados sin daños ni desperfectos en la Institución Educativa a fin evitar su devolución, así como evitar las acciones administrativas y legales que perjudiquen a ambas partes.

7. GARANTÍA COMERCIAL

7.1 Alcance de la garantía

Los bienes deben contar con la garantía contra defectos de diseño y/o fabricación derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal y habitual de los bienes a adquirir, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, para cada uno de sus componentes, dicho periodo se contabilizará al día siguiente de haberse emitido la conformidad correspondiente y deberá cubrir cambio de partes y piezas de corresponder, así como todos los gastos de transporte, mano de obra y todo lo necesario para la colocación de los equipos.

7.2 Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN, en un plazo no mayor de 05 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación; para tal efecto los trámites para la ejecución de las garantías se realizarán mediante correo electrónico.

7.3 Periodo de la garantía

Por un tiempo de veinticuatro (24) meses.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

8.1 Lugar de entrega

Los bienes, serán entregados en la I.E. Industrial Hermilio Valdizán (Jr. Dámaso Beraún N° 1131 – Huánuco), previa coordinación con la Unidad de Almacén del Gobierno Regional de Huánuco, de lunes a viernes desde las 8:00 horas hasta las 13:00 horas y desde las 15:00 horas hasta la 18:00 horas.

8.2 Plazo de entrega

El plazo máximo de entrega del bien será de 15 (quince) días calendarios, a partir del día siguiente de haber sido notificado al proveedor a través de la Orden de Compra.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es Suma Alzada





GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica.
- Deberá estar inscrito en el RNP de proveedor de bienes vigente.
- Contar con RUC activo y habido, relacionado a la actividad económica.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- No se encuentre en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO del 100% del monto contratado, a la entrega total de los bienes, previa recepción de los bienes por la unidad de almacén del GOREHCO y previa conformidad de la Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente información:

- ✓ Solicitud de pago por parte del contratista.
- ✓ Guía de remisión firmada y sellada por el (la) responsable de Almacén del GOREHCO.
- ✓ Acta de recepción y entrega de bienes suscrito por el responsable de la Unidad de Almacén del GOREHCO y el responsable del proyecto.

12. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

Área o Unidad orgánica responsable de recepción de los bienes
Almacén Central del Gobierno Regional Huánuco.

Área o Unidad orgánica responsable de otorgar la conformidad de los bienes

El responsable de otorgar la conformidad de los bienes será a Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión.



13. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| • Fuente de Financiamiento | : RECURSOS DETERMINADOS |
| • Meta | : 00257 |
| • Especifica de Gastos | : 2.6. 2.2.2.4, 2.6.2.2.21 |
| • Nombre de Especifica de Gastos | : BIEN |
| • Rubro | : 1-15 FONCOR |

14. PENALIDAD

14.1 Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURASUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times [\text{Monto Vigente}]}{F \times [\text{Plazo vigente en días}]}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - i. Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - ii. Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto total del contrato o ítem que debió ejecutarse, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

14.2 Otras penalidades

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Incumplimiento al plazo de reposición durante la entrega del bien	5% de la UIT (vigente a la fecha de ocurrido el incumplimiento), por cada día de atraso	Previo informe del funcionario responsable del proyecto, de la Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Gobierno Regional de Huánuco puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a. Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURASUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- b. Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c. Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

17. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

18. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resuelven mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes.

Las controversias referidas al incumplimiento del pago final también son resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURASUB GERENCIA DE GESTIÓN
DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Se consideran bienes similares a los siguientes: Modelos Anatómicos, Simuladores Médicos, maquetas anatómicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.


¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

37




GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Importante	<p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
-------------------	---



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

[Signature]

Ing. José Jesús Medina Vargas
SUB GERENTE DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
CIP N° 147131

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la **ORDEN DE COMPRA**.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-GRH/CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.