

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

P.
Y.
Z.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA

**SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL, DISTRIBUCIÓN,
ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS,
DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS**

P.
4.
2

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

P.
Y.
Z

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

P.
y.
L

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

P.
4.
Z

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

P.
y.
L

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos em Salud – CENARES

RUC N° : 20538298485

Domicilio legal : Jr. Nazca N° 548 – Jesus Maria

Teléfono: : 748-3030 Anexo 6196

Correo electrónico: : ups-espprocseleccion04@cenares.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL, DISTRIBUCION, ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS.

DIRIS/DIRESA (*)	(*) DISTRIBUCIÓN MENSUAL APROX. (KG)												TOTAL (KG)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
DIRIS LIMA NORTE	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	1,647,000.00
DIRIS LIMA ESTE	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	1,269,000.00
DIRIS LIMA SUR	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	1,242,000.00
DIRIS LIMA CENTRO	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
DIRESA CALLAO	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
TOTAL	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	7,236,000.00

(*) Se precisa que las cantidades mensuales son estimadas, por lo que son acumulables hasta la última entrega y pueden ser distribuidos entre DIRIS/DIRESA, el cual tendrá una vigencia de 365 días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, según la demanda de los productos a transportar.

(**) La distribución contempla a todas las redes, establecimientos, hospitales e institutos de salud de la jurisdicción de cada DIRIS /DIRESA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Anexo N° 1, Formato de Solicitud y Aprobación del Expediente de Contratación N°145-2024-CENARES-MINSA el 22 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Periodo de Contratación:

El periodo de contratación del presente servicio convocado será de 365 días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato lo que ocurra último, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Plazo de entrega:

El plazo de entrega de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega será dentro de un (01) día calendario, computados a partir del día en que el contratista retira los bienes (productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios) de los almacenes designados por el CENARES.
- El contratista deberá comunicar al responsable y al director técnico del almacén, vía correo electrónico la entrega de los bienes al destino solicitado, plazo que será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- En situaciones de emergencia el CENARES coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: un (01) día calendario contabilizados a partir del día en que el contratista retira los bienes del almacén designado por el CENARES.
- Para el caso de los dispositivos médicos: jeringas de diferentes presentaciones, vasos de esputos, EPP y mosquiteros, se considerará la formula Peso – Volumen para vía terrestre que es el siguiente:

$$\text{PESO VOLUMETRICO (kg)} = \text{Volumen (m}^3\text{)} \times \text{Factor de conversión (Kg/ m}^3\text{)}.$$

Donde el factor de conversión es 270kg/m³.

No obstante, a ello cuando ya se dispone del peso volumétrico, se ha de comprar con el peso real en kg.; El mayor de los dos será el peso facturable y se ha de utilizar para calcular el precio del envío según la tarifa.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, éste será entregado en forma gratuita, para cuyo efecto deben solicitarlo al comité de selección a través del correo electrónico ups-espprocseleccion04@cenares.gob.pe. La entrega de las Bases podrá efectuarse de forma electrónica mediante el citado correo electrónico, o recabarlas en la Dirección de Adquisiciones del CENARES, Jr. Nazca N° 548 – Jesús María, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

- Ley 31954. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Legislativo N°1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria aprobado mediante Decreto Supremo 377-2019-EF, Decreto Supremo 168-2020-EF, Decreto Supremo 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE DECRETO SUPREMO N° 007-2008-TR.
- Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA, aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, modifica el artículo 4 de Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29946 – Ley de contrato de Seguros.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley 29459 – Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 491-2024/MINSA, delega facultades en materia de contratación pública a la Dirección General del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES).
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 7**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 8**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 9**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) vigente, emitido por la Autoridad competente (DIGEMID); en cumplimiento a lo establecido en la R.D. 833-2015/MINSA modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 10)⁴**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 11)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 12**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o retención del monto total de la garantía correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 33.1 del artículo 33 de la Ley N° 32103 y siempre que se cumplan con las condiciones establecidas en el numeral 33.3 de la referida Ley.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 15).
- h) Copia Simple del SOAT vigente de los vehículos propuestos o copia simple resultado de la consulta SOAT de los portales de la página web autorizada por el MTC.
- i) Según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, Así mismo debe tener licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor, del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas).
- j) Copia de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual de los vehículos que nos presten los servicios.
- k) Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular o copia del resultado de la consulta del sistema CITV de la página web del MTC., aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- l) Copia de la licencia de conducir vigente AIIC, de todos los choferes de las unidades vehiculares requeridas para el equipamiento estratégico.
- m) Copia de documento que acredite que el contratista cuenta con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión Inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC, en las unidades vehiculares propuestos.
- n) Correo electrónico y número de teléfono celular, del coordinador propuesto.
- o) Copia del plan de contingencia que garantice la conservación de los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios, en caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que Impidan el traslado de los bienes.
- p) Pólizas de seguro el cual debe ir acompañados de la copia u original del Voucher que acredite el pago de la prima (PÓLIZA DE SEGURO: Póliza de Seguro contra terceros y Póliza de seguro de Transporte), conforme al numeral IX de los Términos de Referencia.
- q) Copia de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías sólo de aquellos vehículos que se encuentran dentro de lo aprobado en la D.S. N° 017-2009-MTC.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del CENARES, sitio en Jirón Pachacútec N°900 - Jesús María, en el horario de lunes a viernes de 08:30 hasta las 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

Se realizará periódicamente en base a los kilogramos (kg) transportados consignados en la guía del transportista, periódicamente (quincenal) y será requisito indispensable que el contratista presente a la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES la siguiente documentación, para efectos de la liquidación del pago correspondiente:

- a) Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- b) Comprobante de pago.
- c) Guía de Remisión del transportista debidamente sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de la recepción del destino.
- d) Pedido Comprobante de Salida - PECOSA en origina debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción del almacén o personal encargado de la recepción o el que haga de sus veces, de la dependencia de salud – IPRESS del destino correspondiente.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- e) En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere, cuando dicha transferencia se realiza hacia los almacenes del CENARES el peso lo consignará el personal del CENARES.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes física del CENARES, sitio en Jirón Pachacútec N°900 - Jesús María, en el horario de lunes a viernes de 08:30 hasta las 16:30 horas.

P.
ip.

A

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

TERMINOS DE REFERENCIA

P
y.

Z

TERMINO DE REFERENCIA

**SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL, DISTRIBUCIÓN, ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS,
DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS**

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Esta convocatoria tiene por objeto contratar a una persona Natural o Jurídica que realice el servicio de transporte local, distribución estiba y desestiba de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios.

II. FINALIDAD PÚBLICA:

Esta contratación de servicio tiene por finalidad garantizar el transporte local, distribución estiba y desestiba de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios desde los almacenes del CENARES hacia las diferentes redes, establecimientos, hospitales e institutos de salud de Lima metropolitana y Callao, garantizando la distribución oportuna en beneficio de la salud pública.

III. DESCRIPCION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE:

El servicio consiste en realizar el transporte, distribución estiba, desestiba de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios desde los almacenes del CENARES para su oportuna distribución a las DIRIS/DIRESA, así como a sus diferentes redes, establecimientos, hospitales e institutos de salud de la jurisdicción de cada DIRIS /DIRESA.

DIRIS/DIRESA (*)	(*) DISTRIBUCIÓN MENSUAL APROX. (KG)												TOTAL (KG)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
DIRIS LIMA NORTE	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	1,647,000.00
DIRIS LIMA ESTE	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	1,269,000.00
DIRIS LIMA SUR	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	1,242,000.00
DIRIS LIMA CENTRO	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
DIRESA CALLAO	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
TOTAL	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	7,236,000.00

(*) Se precisa que las cantidades mensuales son estimadas, por lo que son acumulables hasta la última entrega y pueden ser distribuidos entre DIRIS/DIRESA, el cual tendrá una vigencia de 365 días calendario o hasta agotar el total del monto contratado lo que ocurra último, según la demanda de los productos a transportar.

(**) La distribución contempla a todas las redes, establecimientos, hospitales e institutos de salud de la jurisdicción de cada DIRIS /DIRESA.

III.1 CONSIDERACIONES TECNICAS

a) CARGA Y DESCARGA:

El contratista deberá estar a cargo de la estiba y desestiba de los bienes tanto en los almacenes del CENARES (origen) como en las Dependencias de Salud (destino) según corresponda. Para ello deberá contar como mínimo con una cuadrilla de 2 operarios, para la carga y 02 operarios para la descarga, por cada unidad de transporte, los cuales deben contar con:

- ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.
- ✓ Equipos de Protección Personal (EPP: casco de seguridad, botas con puntera de acero, uniforme de trabajo, mascarilla, guantes).

Kits antiderrames ante rupturas de productos oncológicos. (debe constar como mínimo con (1) Mandil descartable, (1) bolsas para residuos peligrosos con cintillos negro, (1) paños

- ✓ absorbentes para químicos, (1 par) guantes de nitrilo, (1 par) bota descartable, (1) respirador medio cara).
- ✓ Durante el transporte y manipulación de los productos farmacéuticos u otros bienes relacionados, no debe fumar, comer, beber, masticar chicle, guardar alimentos, medicamentos ni objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, evitar portar accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.
- ✓ Fotocheck de Identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI)
- ✓ Carnet de sanidad vigente o Certificado de Salud Ocupacional.
- ✓ La entrega de bienes por parte del CENARES, se llevará a cabo en envíos hasta alcanzar el monto total adjudicado; cabe resaltar que los destinos, pesos, números de envíos y montos aprobados en el proceso de contratación son referentes.
- ✓ El postor adjudicado será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El personal del contratista no tendrá dependencia o vínculo laboral con el CENARES.
- ✓ El CENARES, dará las facilidades de acceso a sus instalaciones (almacenes) al personal del contratista.

• **Entrega de los productos del contratista a los puntos de distribución.**

Los bienes a transportar PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS se entregarán en el área de recepción del almacén correspondiente según los puntos de distribución descritos en los ANEXOS N° 1,2,3,4 y 5, la verificación de los bienes entregados al Transportista deberá realizarse en presencia del coordinador de operación.

Los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, deberán ser transportados hasta el lugar de destino en furgones con temperatura de $\leq 25^{\circ}\text{C}$.

Durante la entrega de los bienes el contratista deberá contar con un representante en cada lugar de destino, a fin de que viabilice la firma y sello del PECOSA, además presentará obligatoriamente los siguientes documentos.

- Guía de Remisión del transportista (original y SUNAT).
- Pedido de Comprobante de Salida.
- Guía de transporte elaborada por el almacén.

El contratista debe hacer firmar los PECOSAS, por el responsable del almacén general o el que haga de sus veces en el punto de destino, en señal de conformidad (firma y sello) consignando la fecha de la recepción (fechador), que deberá ser igual o mayor a la fecha de emisión

El PECOSA firmada deberá ser entregada en dos originales al Almacén del CENARES, en un plazo máximo de hasta tres (03) días calendario de entregado los bienes al transportista.

La recepción y conformidad de los productos estará a cargo del jefe o responsable del almacén general o quien haga de sus veces en el punto de entrega y deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:

- Cotejar en el mismo acto de recepción el tipo de producto lote, cantidad que se indiquen en el PECOSA estén conformes.
- Determinar si hay daños por ruptura, aplastamientos, faltantes u otros, dejando constancia en la guía de remisión elaborado por el CENARES.
- El peso mínimo que el almacén consignará en sus guías será de 20 kg. Cuando se trate solo del transporte de un bulto.

b) TRASLADO:

Para el desarrollo de la prestación del servicio, se requieren unidades de transporte con las siguientes características:

Furgón Isotérmico	13 unidades vehiculares como mínimo
DETALLE	
CARGA ÚTIL	
Furgón Isotérmico	01 unidad de 0.5 tn como máximo (para cargas menores a 0.5 tn)
	03 unidades vehiculares de 1 tn como mínimo
	03 unidades vehiculares de 3 tn como mínimo
	06 unidades de 5 tn como mínimo
Antigüedad	10 años de antigüedad como máximo (*)

(*) El cual se verificará en la copia de la tarjeta de identificación vehicular o tarjeta de identificación vehicular electrónica de las unidades propuestas para el servicio en la presentación de la propuesta.

• **Para el servicio, las unidades vehiculares deben cumplir con las siguientes condiciones:**

Por las características de los productos y bienes a transportar, se requiere que el transporte se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al punto destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados y mantenerlos a temperaturas $\leq 25^{\circ}\text{C}$

- ✓ Identificación de límites máximos de apilamiento de altura de la carga.
- ✓ Plan de mantenimiento preventivo y correctivo anual.
- ✓ Contar con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC de tal manera que el contratista este obligado a transmitir de forma permanente mediante correo electrónico a la Dirección de Almacén y distribución la información desde los sistemas de control y monitoreo inalámbrico de sus unidades vehiculares en cada transporte que se realice; El contratista a solicitud de la ENTIDAD deberá remitir la clave de acceso al GPS, con el fin que la entidad también pueda monitorear la ruta de las unidades vehiculares.
- ✓ Para trasladar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y, productos sanitarios, es necesario que la unidad cuente con paletas (parihuelas) para evitar posibles contaminaciones.⁸ que pudieran tener al contacto con el piso de la carroza de la unidad vehicular.

• **Disponibilidad:**

Las unidades vehiculares propias o alquiladas declaradas por el contratista en la oferta, serán de uso EXCLUSIVO para el transporte de los bienes del CENARES, Incluyendo las posteriores incorporaciones (Entendiéndose por incorporaciones cambios de unidad, alquiler, arrendamiento, sesión de uso o similares) por el contratista; se realizará supervisiones aleatorias e inopinadas a dichas unidades para verificar la exclusividad de las unidades en el servicio a fin de verificar que brindan las garantías del caso y evitan poner en riesgo la integridad de los productos farmacéuticos que no requieren cadena de frío y otros bienes relacionados a transportar.

Los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberán contar con:

⁸ MINSA R.M. N° 833.2015 – MINSA - modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA.

- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, Vehicular o copia del resultado de la consulta del sistema CITV de la página web del MTC. aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos los que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N° 025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular"
- Los vehículos deben encontrarse libres de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura y deudas derivadas de cargas y/o gravámenes.

Se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas y en óptimas condiciones de mantenimiento para prestar un servicio de calidad.

Debido a las características especiales de conservación de los productos a transportar, se requiere que estos sean entregados dentro de los plazos estipulados en el punto V.

En ningún caso los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios deben ser transportados con exposición directa a la luz solar, exposición a la lluvia, contacto directo con agua, junto con material inflamable, con líquidos que propaguen vapores inflamables, comestibles, pescados, carnes etc. El transportista es responsable de cualquier daño por contaminación de los bienes a transportar.

Asimismo se requiere que las unidades vehiculares al momento de recoger productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios, se encuentren limpios, sin acumulación de polvo, tierra, objetos o material inflamable y se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al punto de destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados, mantenerlos protegidos de temperaturas externas, luz y/o humedad acordes a las especificaciones del fabricante de dichos productos. Asimismo, se deberá tomar todas las precauciones para evitar roturas, derrames o robos.

Los productos farmacéuticos y otros bienes relacionados serán transportados sobre parihuelas.

c) PUESTO EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DEL LUGAR DE DESTINO

Sera desarrollado dentro de los plazos establecidos por el CENARES, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos durante las operaciones de distribución y transporte.⁹

El contratista, deberá trasladar los productos materia del presente requerimiento desde los almacenes del CENARES a los diversos puntos de distribución en forma directa. Asimismo, cuando la Dirección de Almacén y Distribución así lo disponga se efectuarán las redistribuciones respectivas.

Previo al desarrollo del servicio de transporte el almacén CENARES registrará el peso de los diversos productos a transportar, dicho registro se realizará en presencia del coordinador designado por el contratista y el responsable del almacén del CENARES o de quien haga de sus veces.

El proveedor del servicio que sea adjudicado, debe constituirse al almacén cada vez que el responsable del almacén CENARES o quien corresponda, solicite las unidades vehiculares, los horarios establecidos en numeral III.2. b.

En los ANEXOS N° 1,2,3,4 y 5 se indica las direcciones de los diferentes destinos finales donde se reciben los bienes a transportar.

⁹ R.M. N° 833.2015 – MINSA modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA.

La temperatura requerida de la zona de almacenamiento en la unidad vehicular deberá ser $\leq 25^{\circ}\text{C}$. El embalaje estará a cargo del CENARES.

Los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios, serán entregados al transportista en cajas selladas o envases resistentes, rotulados y embalados al transportista adjudicado, quien verificará las condiciones de los bultos los mismos que deben de llegar al destino en las mismas condiciones que las recibieron.

La autorización de retorno al almacén del CENARES de los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final serán autorizados por el CENARES, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución sobre dicha situación y sus causas; excepto bajo instrucciones por escrito el Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES. El plazo máximo de devolución es de un (01) días calendario garantizando las condiciones de almacenamiento en las que fueron entregadas ($T. \leq 25^{\circ}\text{C}$).

La entrega de los diversos bienes deberá ser en los puntos de distribución final y en los plazos máximos establecidos en el presente término de referencia.

En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, suscitada durante el traslado de los bienes, que ponga en riesgo las condiciones exigidas en el presente término de referencia, el contratista comunicará de manera inmediata (vía telefónica, correo electrónico u otro) al CENARES para coordinar las medidas de contingencia.

III.2. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

a) Entrega de los productos del CENARES al contratista.

Los diversos productos a ser transportados, serán entregados por el almacén del CENARES con los siguientes documentos:

- Pedido de Comprobante de Salida (5 copias); en el que se detalla la relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá 463 puntos de distribución, tipo de bienes a transportar, número de lote, cantidad de unidades, monto valorizado; donde el transportista es el único responsable de realizar la devolución de las Pecosas, según se detalla:
 - 1 PECOSA firmada por el transportista quedan en el almacén que despacha.
 - 1 PECOSA firmada es para el Almacén de destino.
 - 2 PECOSA se entregan a la Dirección de Almacén y Distribución, dentro de los dos (02) días calendario de entregado los bienes.
 - 1 PECOSA se adjunta al expediente de liquidación, para efectos de tramitar el pago por el servicio de transporte realizado.
- Guía de transporte (5 copias); En dicha guía se hará referencia al PECOSA que se indica en el punto anterior.
- La Entidad brindará información de las direcciones de cada punto destino. (ANEXOS N° 1, 2, 3, 4 y 5).

b) Del horario y días de recojo de los bienes a transportar.

ATENCIÓN PROGRAMADA:

- Días: lunes a sábado.
- Horarios: las 24 horas del día (según la solicitud de la entidad)
- La entidad notificara al contratista en un plazo no menor de 12 horas para la atención programada, y ser atendidos al día siguiente.

HORARIOS EXCEPCIONALES:

- Días: sábados o domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa coordinación de ser necesario para estos casos de horarios excepcionales, la entidad notificara al contratista mediante correo electrónico en un plazo no menor a 03 horas para su atención.

c) Requisitos para el inicio del servicio

➤ **Para el caso del coordinador deben ser:**

- Se designará un (01) coordinador para los despachos de productos farmacéuticos quien coordinará y reportará al responsable del almacén de productos no refrigerados y al equipo de seguimiento del CENARES.

Los cuales debe cumplir con:

- Contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.
- Equipos de Protección Personal (EPP: casco de seguridad, botas con punta de acero, uniforme de trabajo, guantes, u otros necesarios).
- Durante el transporte y manipulación de los productos farmacéuticos u otros bienes relacionados, no debe fumar, comer, beber, masticar chicle, guardar alimentos, medicamentos ni objetos personales o cualquier objeto extraño. Asimismo, evitar portar accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.
- Fotocheck de Identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI, Carnet de sanidad vigente o certificado ocupacional.
- Correo electrónico y número de teléfono celular.

➤ **Para el caso de los choferes:**

- Cantidad de choferes: 01 por vehículo.
- Copia de la licencia de conducir vigente en la categoría AIIIC (se solicita dicha categoría para todos los choferes de las unidades vehiculares requeridas para el equipamiento estratégicos).
- Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI.
- Fotocheck de identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI.
- Carnet de sanidad vigente o certificado de salud ocupacional
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.

d) Retorno de PECOSAS al Almacén del CENARES.

- El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS dentro de los 3 días calendario como máximo de retirado el bien del almacén del CENARES, debidamente suscritas y en original.
- El Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista.

e) Pérdida, daño, robo, siniestro y otro acto similar:

Si durante el desarrollo del servicio, el contratista perdiera, dañará o fuera objeto de robo y/o asalto u otro siniestro de los bienes, deberá obligatoriamente presentar lo siguiente:

Un escrito ante CENARES con el informe detallado de los hechos, el cual deberá ser presentado como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.

Posteriormente los hechos ocurridos deberán ser acreditados con la respectiva Denuncia Policial, en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas de haber presentado el Informe, en donde se especifique necesariamente lo siguiente:

- Descripción y cantidad de los bienes perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- Nombre y dirección del destino.
- Peso de los bienes perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- Número de Acta de entrega, PECOSA, Gula de Remisión u otra documentación emitida.

III.3. OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista para desarrollar el presente servicio podrá emplear unidades propias o arrendadas que brinden las garantías del caso que eviten poner en riesgo la integridad de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes relacionados a transportar.

El contratista deberá cumplir con los traslados de los productos farmacéuticos según rutas, según ANEXOS N° 1, 2, 3, 4 y 5.

El contratista para desarrollar el presente servicio deberá estar Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) por la DIGEMID; en cumplimiento a lo establecida en la R.D. 833-2015/MINSA.

El contratista deberá tener el cuidado en el traslado de los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios, se responsabiliza ante cualquier daño, pérdida, siniestro, robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporte, etc. que surja dentro del desarrollo del servicio del transporte. Los costos y gastos necesarios para la ejecución del servicio, serán por cuenta propia y responsabilidad del contratista, la Entidad no reconocerá gasto alguno por ningún concepto.

El contratista permitirá que la Entidad realice inspecciones Inopinadas a los vehículos de transporte y equipos en aras de verificar que se cumpla con las condiciones solicitadas en los presentes términos de referencia. Asimismo, se permitirá realizar visitas de verificación a las instalaciones del transportista¹⁰, considerados en la ley N° 29459- Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

IV. ACTIVIDAD DEL POI

5000514: C0041 IMPLEMENTACION DEL OPERADOR LOGISTICO

V. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Los servicios de transporte del presente concurso público se harán en los puntos detallados líneas abajo:

- De los Almacenes del CENARES a los puntos de distribución Indicados en el ANEXOS N° 1,2,3,4 y 5
- Redistribución de los productos entre los puntos de distribución autorizados por la Dirección de Almacén y Distribución.
- De los puntos de distribución al almacén del CENARES (Devolución), previo sustento del punto destino y autorización de la Dirección de Almacén y Distribución o de la Dirección de Programación según corresponda.

VI. PERIODO DE CONTRATACION y PLAZOS DE ENTREGA

Periodo de Contratación

Periodo de contratación del presente servicio convocado será de 365 días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato lo que ocurra último, Contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Plazo de entrega

El plazo de entrega de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega será dentro de UN (01) día calendario, computados desde el día en que el contratista retira los bienes (productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios) de los almacenes designados por el CENARES.

¹⁰ RM 833-2015 / MINSA modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA.

- El contratista deberá comunicar al responsable y al director técnico del almacén, vía correo electrónico la entrega de los bienes al destino solicitado, plazo que será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- En situaciones de emergencia el CENARES coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: un (01) día calendario contabilizados a partir del día en que el contratista retira los bienes del almacén designado por el CENARES.
- Para el caso de los dispositivos médicos: Jeringas de diferentes presentaciones, vasos de esputos, EPP y mosquiteros que ocupan mayor volumen en las unidades vehiculares, se considerará la formula Peso – Volumen para vía terrestre que es la siguiente:

$PESO\ VOLUMÉTRICO\ (kg) = Volumen\ (m^3) \times Factor\ de\ conversión\ (kg/m^3)$. Donde el factor de conversión es 270 kg/m³.

No obstante, a ello cuando ya se dispone del peso volumétrico, se ha de comparar con el peso real en kg.; El mayor de los dos será el peso facturable y se ha de utilizar para calcular el precio del envío según la tarifa.

VII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será en todo momento el responsable de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio desde que, en el lugar del origen su personal o representante reciba y suscriba el correspondiente documento de entrega, cargo y/o documentación que se estime pertinente, hasta que, en el lugar del destino, la persona facultada para recibir, llenar y sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, las haya recibido a satisfacción.

- a) Para la realización del servicio el contratista designará un coordinador responsable para la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente, y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con los especialistas a cargo del CENARES, aspectos relacionados al servicio, debiendo informar sobre la situación de los bienes entregados, cada vez que sea requerido. Dicho supervisor no guardará vínculo laboral con el CENARES.
- b) En caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes, el contratista deberá contar con un plan de contingencia que garantice la conservación de los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios.
- c) El contratista exime al CENARES de cualquier responsabilidad civil o penal que, como consecuencia de desacuerdos con personal a su cargo, supongan la interposición de alguna acción legal o procedimiento administrativo, cualquiera sea su naturaleza, y se compromete a reembolsar al CENARES, el importe de los gastos en que ésta hubiera incurrido, al verse como tercero involucrado en las mismas, como consecuencia del pago a terceros de honorarios gastos de representación y/o defensa legal.
- d) El contratista es responsable de daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de las labores, debiendo en estos casos reparar o reponer según sea el caso, a satisfacción del CENARES, aquellas Instalaciones, mobiliaria, equipos y demás enseres que pudieran resultar afectados. Si requerido al contratista la reparación o reposición, deberá ser de acuerdo a bienes de características iguales o superiores a los afectados según los valores vigentes en el mercado. Dicho valor resultante será descontado en al momento de la liquidación del servicio, previo a la emisión de la conformidad del servicio.
- e) El contratista es responsable de cualquier infracción o decomiso de los bienes, como resultado del incumplimiento de normas o regulaciones nacionales.

VIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

IX. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- El contratista mantendrá Informado al CENARES sobre el desarrollo del servicio, con una frecuencia semanal y a solicitud del DAD, el avance del cumplimiento efectivo de las entregas en los puntos de destino, mediante correo electrónico, en un plazo no mayor a un (01) día calendario contado a partir de recibida la solicitud.
- El informe de avance efectivo de las entregas deberá contener un resumen de los puntos de destinos atendidos; así como la remisión, en formato digital (archivos escaneados), de la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, debidamente suscritas y selladas.
- El contratista mantendrá actualizado y vigente durante la ejecución del servicio, los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades vehiculares, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y todos los demás requisitos Indicados en el presente documento. El CENARES, se reserva el derecho de verificar la vigencia de dichos requerimientos.
- El CENARES se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores que no reúnan las condiciones para la prestación del servicio y/o cometan faltas disciplinarias. En ese caso, el contratista deberá disponer el reemplazo correspondiente con el mismo perfil solicitado en el presente TdR, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.

El CENARES podrá realizar visitas inopinadas a las instalaciones del contratista, para verificar los transportes que se utilizan para el traslado de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, considerados en la Ley N° 29459 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de servicio estará a cargo del Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES, con una periodicidad quincenal, para ello el contratista presentará la siguiente documentación en su expediente.

- ✓ Guía original de transportista
- ✓ Guía del almacén en original o copia.
- ✓ Pecosas original o fedateada, sellada y firmada por el destino.

El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS, debidamente suscritos de los bienes transportados, al responsable del almacén del CENARES y levantará un cargo de entrega y/o recepción de PECOSAS.

Para el caso de transferencia entre destinos, y distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de los almacenes de las direcciones de Redes Integradas de Salud de Lima Metropolitana (DIRIS), así también en la Dirección Regional de Salud Callao, el contratista presentará la siguiente documentación:

- ✓ Guía original de transportista.
- ✓ Guía del almacén de origen en original o copia fedateada.
- ✓ Documento o correo electrónico donde se verifica la autorización, peso y/o coordinación con las áreas del CENARES para la transferencia.

Para el caso de discordancias en documentos de despacho (consignación errónea en fechas, firmas, borrones) en recepción de los PECOSAS y guías del Transportista por parte de los almacenes de las DIRIS / DIRESA, estas podrán ser corregidas por dichos responsables tan solo adjuntado el formato detallado en el Anexo N° 06, que tendrá validez de declaración jurada en donde se consignará la razón de dichas discordancias: en dicho formato se deberá consignar las firmas nominales en original por parte del responsable del almacén general o de quien haga de sus veces de las DIRIS/ DIRESA.

El responsable del Almacén del CENARES procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista, verificando la recepción de los PECOSAS anexas al expediente, con un plazo no mayor de siete (7) días calendario.

XI. POLIZAS DE SEGURO:

El contratista es responsable, durante la vigencia del Contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas y coberturas que como mínimo se indican en el presente numeral, las cuales deben ser contratadas con una aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

El contratista debe notificar a la CENARES en caso se decida renovar, cancelar o modificar algunas de las condiciones de los seguros con una anticipación no menor a quince (15) días hábiles.

Las pólizas deben ser presentadas y revisadas en la Fase Pre-Operativa, y que como mínimo deben ser contratadas por el contratista serán las siguientes:

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Ubicación del Riesgo: Oficinas del Asegurado y CENARES a nivel nacional

Coberturas

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal

Suma Asegurada: No menor de S/ 30,000.00 (Treinta Mil y 00/100 Soles) como Límite Único y Combinado por evento y en el Agregado Anual.

Deducible: Si se incluye un Deducible Porcentual del monto del siniestro o monto indemnizable, este no deberá ser mayor al 15%.

Clausulas Obligatorias:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal
- Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o humo
- Responsabilidad Civil por Contratistas Independientes y/o Subcontratistas.

SEGURO DE TRANSPORTES

Suma Asegurada: No menor de S/ 299,000.00 (Doscientos noventa y nueve mil con 00/100 Soles) como Límite Único por evento y en el Agregado Anual.

Límite Estimado Anual

S/ 29,838,000.00 (Veintinueve millones ochocientos treinta y ocho mil con 00/100 Soles).

Endoso de indemnización a favor del CENARES.

Deducible: Si se incluye un Deducible Porcentual del monto del siniestro o monto indemnizable, este no deberá ser mayor al 15%.

Clausulas Obligatorias:

- Accidente al Medio de Transporte
- Riesgos de la Naturaleza
- Riesgos Políticos
- Carga y Descarga
- Robo por Asalto y/o Fractura

La mercadería asegurada por tratarse de productos farmacéuticos en caso de accidente no forma parte del recupero y debe ser devueltas al CENARES.¹¹

Condiciones Especiales que deberán constar por escrito en todas las pólizas solicitadas:

- La presente póliza operará de manera primaria en lo que respecta a cualquier otro seguro suscrito por la CENARES, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- La Compañía de Seguros renuncia a su Derecho de Subrogación contra la CENARES, funcionarios y trabajadores.
- Queda establecido que al CENARES, funcionarios y trabajadores son asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal de la CENARES.
- La Compañía de Seguros se obliga a comunicar a la CENARES con treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha de aplicación, sobre cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguros solicitadas por el CONTRATISTA o propuesta por la compañía de seguros.

Aspectos Generales.

- El CONTRATISTA está obligado a proveer a CENARES, antes del inicio de los trabajos o servicios descritos en el contrato, evidencia de la existencia de coberturas de seguros, conforme lo descrito en este numeral. Tal evidencia consistirá en la presentación a CENARES del original o copia de las pólizas respectivas, adjuntando la factura que demuestre el pago total de la prima correspondiente o en su defecto, un convenio de pago válidamente emitido por la compañía de seguros correspondientes con las facturas por las cuotas vencidas a la fecha de presentación de los documentos.
- El CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización de la CENARES antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato.
- Queda establecido que la responsabilidad asumida por el CONTRATISTA en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- El CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.
- El CONTRATISTA deberá asumir y/o defender a CENARES, sus funcionarios y trabajadores, de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquiera de sus subcontratistas por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.
- El CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sea estos directos o indirectos, o Contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que CENARES, sus funcionarios y trabajadores serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- La responsabilidad del CONTRATISTA o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada al CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.
- Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta del CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a CENARES, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.

¹¹ Ley N.° 29459 - Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios

XII. FORMA DE PAGO

Se realizará periódicamente en base a los kilogramos (kg) transportados consignados en la guía del transportista, periódicamente (quincenal) y será requisito indispensable que el contratista presente a la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES la siguiente documentación, para efectos de la liquidación del pago correspondiente:

- f) Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- g) Comprobante de pago.
- h) Guía de Remisión del transportista debidamente sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de la recepción del destino.
- i) Pedido Comprobante de Salida - PECOSA en original debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción del almacén o personal encargado de la recepción o el haga de sus veces, de la dependencia de salud – IPRESS del destino correspondiente.
- j) En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará la guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere; Cuando dicha transferencia se realiza hacia los almacenes del CENARES el peso lo consignará el personal del CENARES.

XIII. ALCANCE

Los diversos envíos desde el almacén del CENARES a los puntos de distribución, podrán ser en forma diaria, semanal, quincenal, mensual, bimensual o trimestral (de acuerdo a la necesidad de la Entidad) hasta los 365 días calendario o agotar el monto total adjudicado lo que ocurra primero.

XIV. PENALIDADES

"(....) En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:
Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso (...)"¹²

P
y
L

¹² Artículo 161, 162 – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

XV. OTRAS PENALIDADES

La Entidad penalizará al Contratista en cualquiera de las siguientes situaciones:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	No retorno de los PECOSAS debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, posterior los 3 días calendario de entregado los bienes al transportista. No se aplicará penalidad en caso la entidad solicite el traslado de los medicamentos con guías del almacén del CENARES, el cual para conformidad este hecho excepcional deberá ser sustentado con la presentación de la coordinación con el responsable del Almacén del CENARES por correo electrónico.	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
2	La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (DIRIS/DIRESA), que no subsanado dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios de haberle comunicado al contratista mediante correo electrónico u otro medio de información, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente. Para el caso de productos farmacéuticos que no son comercializados en el país, la reposición será de forma económica al costo del bien.	$P=2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
3	Si el contratista no cumple con enviar al coordinador para los despachos al almacén del CENARES.	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
4	Si el transportista no cumple con enviar a dos (02) operarios para la estiba (almacén del CENARES) y a los dos (02) operarios para la desestiba (en cada destino).	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
5	El no constituirse al almacén del CENARES y/o puntos de destino con las unidades solicitadas en las condiciones exigidas de los Términos de Referencias (que se mantenga a temperaturas $\leq 25^{\circ}C$, que garanticen ser isotérmicos, limpias y con pallets); así como no corresponder la Información (N° placa, guías) de los vehículos que salen del almacén con los que llegan a los destinos solicitados (DIRIS/DIRESA).	$P=2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
6	Si el personal de estiba o desestiba del contratista no se constituye al almacén para realizar el servicio con la indumentaria adecuada (Equipos de Protección Personal).	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
7	Si durante la visita inopinada de la entidad al contratista, se detecta observaciones dadas en temas relacionadas a los vehículos de transporte (equipamiento y condiciones de operatividad).	$P=2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
8	El Incumplimiento en la hora requerida del vehículo en el almacén de la Entidad.	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.

9	Si las unidades vehiculares (furgones) ofertados No son de uso exclusivo solicitada para los bienes transportados del CENARES.	P=3%UITxOc P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
10	El no permitir la Inspección a las unidades vehiculares en las Instalaciones del contratista.	P=2%UITxOc P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
11	El no comunicar al CENARES, las incidencias por eventos que ocurran durante el traslado de productos como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.	P=1%UITxOc P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
12	Si el personal durante el transporte y manipulación de, productos farmacéuticos, se le encuentra fumando, comiendo, bebiendo, masticando chicle, guardando alimentos, medicamentos u objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, así como accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.	P= 1%UITxOc P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
13	Si el personal no porta el Fotocheck de identificación, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI)	P= 1%UITxOc P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
14	Si el contratista no cumple con remitir la clave de acceso al GPS, a solicitud de la ENTIDAD.	P=2 %UITxOc P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.

XVI. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) vigente, emitido por la Autoridad competente (DIGEMID); en cumplimiento a lo establecido en la R.D. 833-2015/MINSA modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA.

XVII. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

Se requiere lo siguiente:

- Copia Simple del SOAT vigente de los vehículos propuestos o copia simple resultado de la consulta SOAT de los portales de la página web autorizada por el MTC.
- Según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, Así mismo debe tener licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor, del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas).
- Copia de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual de los vehículos que nos presten los servicios.
- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular o copia del resultado de la consulta del sistema CITV de la página web del MTC., aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- Copia de la licencia de conducir vigente en la categoría AIIIC, de todos los choferes de las unidades vehiculares requeridas para el equipamiento estratégicos.

P.
y.
Z

- Copia de documento que acredite que el contratista cuenta con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión Inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC, en las unidades vehiculares propuestos.
- Correo electrónico y número de teléfono celular, del coordinador propuesto.
- Copia del plan de contingencia que garantice la conservación de los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios, en caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes.
- Pólizas de seguro el cual debe ir acompañados de la copia u original del Voucher que acredite el pago de la prima (PÓLIZA DE SEGURO: Póliza de Seguro contra terceros y Póliza de seguro de Transporte), conforme al numeral IX de los Términos de Referencia.
- Copia de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías sólo de aquellos vehículos que se encuentran dentro de lo aprobado en la D.S. N° 017-2009-MTC.

XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A - CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisito:

- Autorización o inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías del MTC a nombre del Postor.

Acreditación:

- Copia simple de la Resolución de Autorización o copia simple de la constancia del Registro Nacional de transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del Postor.

B - CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 - EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Para el caso de las unidades de transporte se requiere como mínimo: 13 unidades vehiculares con las siguientes características:

- Furgones isotérmicos o furgones frigoríficos¹³
 - 01 unidad vehicular de 0.5 tn como máximo (para cargas menores a 0.5 tn)
 - 03 unidades vehicular de 1 tn como mínimo
 - 03 unidades vehicular de 3 tn como mínimo
 - 06 unidades vehicular de 5 tn como mínimo
- Antigüedad: Máxima de la flota vehicular será de diez (10) años.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

C - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Traslado de material médico.

¹³ En concordancia con la absolución de consultas y observaciones – OFICIO N° 00009-2024-CENARES-DAD-MINSA

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

XIX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios unitarios.

P.
y.
1

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Autorización o inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías del MTC a nombre del Postor.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia simple de la Resolución de Autorización o copia simple de la constancia del Registro Nacional de transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del Postor.

Importante
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> Para el caso de las unidades de transporte se requiere como mínimo: 13 unidades vehiculares con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">• Furgones isotérmicos<ul style="list-style-type: none">- 01 unidad vehicular de 0.5 tn como máximo (para cargas menores a 0.5 tn)- 03 unidades vehicular de 1 tn como mínimo- 03 unidades vehicular de 3 tn como mínimo- 06 unidades vehicular de 5 tn como mínimo• Antigüedad: máxima de la flota vehicular será de diez (10) años
	<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
	Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 Soles (Tres millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Traslado de material médico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 13 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 13 referido a la</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

P.
y.
L

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 12).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL, DISTRIBUCION, ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA** para la contratación de **SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL, DISTRIBUCION, ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL, DISTRIBUCION, ESTIBA Y DESESTIBA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS**.

DIRIS/DIRESA (*)	(*) DISTRIBUCIÓN MENSUAL APROX. (KG)												TOTAL (KG)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
DIRIS LIMA NORTE	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	137,250.00	1,647,000.00
DIRIS LIMA ESTE	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	105,750.00	1,269,000.00
DIRIS LIMA SUR	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	103,500.00	1,242,000.00
DIRIS LIMA CENTRO	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
DIRESA CALLAO	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	128,250.00	1,539,000.00
TOTAL	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	603,000.00	7,236,000.00

(*) Se precisa que las cantidades mensuales son estimadas, por lo que son acumulables hasta la última entrega y pueden ser distribuidos entre DIRIS/DIRESA, el cual tendrá una vigencia de 365 días calendario o hasta agotar el total del monto contratado, según la demanda de los productos a transportar.

(**) La distribución contempla a todas las redes, establecimientos, hospitales e institutos de salud de la jurisdicción de cada DIRIS /DIRESA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier

otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las prestaciones ejecutadas por **EL CONTRATISTA**, **LA ENTIDAD** debe contar con la documentación requerida en el **numeral XII** de las Especificaciones Técnicas de las Bases administrativas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del **CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato lo que ocurra último, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Plazo de entrega:

El plazo de entrega de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega será dentro de un (01) día calendario, computados a partir del día en que el contratista retira los bienes (productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios) de los almacenes designados por el CENARES.
- El contratista deberá comunicar al responsable y al director técnico del almacén, vía correo electrónico la entrega de los bienes al destino solicitado, plazo que será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- En situaciones de emergencia el CENARES coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: un (01) día calendario contabilizados a partir del día en que el contratista retira los bienes del almacén designado por el CENARES.
- Para el caso de los dispositivos médicos: Jeringas de diferentes presentaciones, vasos de esputos, EPP y mosquiteros, se considerará la formula Peso – Volumen para vía terrestre que es la siguiente:

$$\text{PESO VOLUMETRICO (kg)} = \text{Volumen (m}^3\text{)} \times \text{Factor de conversión (kg/ m}^3\text{)}.$$

Donde el factor de conversión es 270 kg/ m³.

No obstante, a ello cuando ya se dispone del peso volumétrico, se ha de comparar con el peso real en kg.; El mayor de los dos será el peso facturable y se ha de utilizar para calcular el precio del envío según la tarifa.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Lugar de Prestación de servicio

Los servicios de transporte del presente concurso público se harán en los puntos detallados líneas abajo:

- De los Almacenes del CENARES a los puntos de distribución indicados en los Anexos N° 1,2,3,4 y 5, de los Términos de referencia de las bases administrativas.
- Redistribución de los productos entre los puntos de distribución autorizados por la Dirección de Almacén y Distribución.
- De los puntos de distribución al almacén del CENARES (Devolución), previo sustento del punto destino y autorización de la Dirección de Almacén y Distribución o de la Dirección de Programación según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: DE POLIZAS Y SEGURO

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato las siguientes Pólizas/Seguros:

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación se encuentra detalladas en el numeral X de los Términos de Referencia de las Bases Administrativas y están reguladas por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

La conformidad será emitida por el Ejecutivo Adjunto del Almacén del CENARES, previa presentación de los documentos descritos en el **numeral X**.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es el señalado en el **numeral VIII** de los Términos de Referencia de las Bases Administrativas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	No retorno de los PECOSAS debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, posterior los 3 días calendario de entregado los bienes al transportista. No se aplicará penalidad en caso la entidad solicite el traslado de los medicamentos con guías del almacén del CENARES, el cual para conformidad este hecho excepcional deberá ser sustentado con la presentación de la coordinación con el responsable del Almacén del CENARES por correo electrónico.	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
2	La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (DIRIS/DIRESA), que no subsanado dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios de haberle comunicado al contratista mediante correo electrónico u otro medio de información, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente. Para el caso de productos farmacéuticos que no son comercializados en el país, la reposición será de forma económica al costo del bien.	$P=2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
3	Si el contratista no cumple con enviar al coordinador para los despachos al almacén del CENARES.	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
4	Si el transportista no cumple con enviar a dos (02) operarios para la estiba (almacén del CENARES) y a los dos (02) operarios para la desestiba (en cada destino).	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
5	El no constituirse al almacén del CENARES y/o puntos de destino con las unidades solicitadas en las condiciones exigidas de los Términos de Referencias (que se mantenga a temperaturas $\leq 25^{\circ}C$, que garanticen ser isotérmicos, limpias y con pallets); así como no corresponder la Información (N° placa, guías) de los vehículos que salen del almacén con los que llegan a los destinos solicitados (DIRIS/DIRESA).	$P=2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
6	Si el personal de estiba o desestiba del contratista no se constituye al almacén para realizar el servicio con la indumentaria adecuada (Equipos de Protección Personal).	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
7	Si durante la visita inopinada de la entidad al contratista, se detecta observaciones dadas en temas relacionadas a los vehículos de transporte (equipamiento y condiciones de operatividad).	$P=2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
8	El Incumplimiento en la hora requerida del vehículo en el almacén de la Entidad.	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
9	Si las unidades vehiculares (furgones) ofertados No son de uso exclusivo solicitada para los bienes transportados del CENARES.	$P=3\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
10	El no permitir la Inspección a las unidades vehiculares en las Instalaciones del contratista.	$P=2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
11	El no comunicar al CENARES, las incidencias por eventos que ocurran durante el traslado de productos como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.	$P=1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
12	Si el personal durante el transporte y manipulación de, productos farmacéuticos, se le encuentra fumando, comiendo, bebiendo, masticando chicle, guardando alimentos, medicamentos u objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, así como accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.	$P= 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
13	Si el personal no porta el Fotocheck de identificación, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI)	$P= 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el personal responsable de la Dirección de Almacén y Distribución - CENARES.
14	Si el contratista no cumple con remitir la clave de acceso al GPS, a solicitud de la ENTIDAD.	$P=2 \%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : Jirón Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.
Mesa de partes: Jirón Pachacútec N° 900 – Jesús María, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA :

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

P.
y.
L

ANEXO N° 01 - DIRIS LIMA NORTE

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA NORTE	ALM ESTRATEGICOS	AV. EL DORADO MZ O LT. 1 - ZAPALLAL -	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	ALM DEMANDA	AV. EL DORADO MZ O LT. 1 - ZAPALLAL -	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. VILLAS DE ANCON	MZ X ASOCIACION PRO-VIVIENDA VILLAS DE ANCON	ANCON
DIRIS LIMA NORTE	CMI ANCON	JIRÓN JR. LOA 595	ANCON
DIRIS LIMA NORTE	C.S. VILLA ESTELA	OTROS PROYECTO INTEGRAL MUNICIPAL PANAMERICANA NORTE SECTOR I - AA.HH. VILLA ESTELA MZ. B-5 LT. 13	ANCON
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SAN JOSE	CALLE N° 17 Y CALLE N° 9 URB. DE INTERES SOCIAL SAN JOSE DE ANCON LOTE PMED ANCON	ANCON
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LA FLOR	JR. PUNO S/N ESQ. CON JR. 25 DE FEBRERO S/N	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. JORGE LINGAN	JR LOS ALHELIES S/N - 1ER SECTOR EL PROGRESO NÚMERO S/N	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. RAUL PORRAS BARRENECHEA	JR AREQUIPA 4TA CUADRA S/N - MZ 40 LOTE 17, PJ RAUL PORRAS BARRENECHEA S/N	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SU MAJESTAD HIROITO	CALLE TOKIO MZ D LT 10 AAHH SU MAJESTAD HIROITO	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MENTAL COMUNITARIO CARABAYLLO	AV. SAN MARTÍN CDA. 5 S/N- URB. SANTA ISABEL S/N	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. VILLA ESPERANZA	JR 9 DE OCTUBRE CDRA 2 S/N - PPJJ VILLA ESPERANZA	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. PUNCHAUCA	CARRETERA CANTA KM 25.5 - AA.HH. PUNCHAUCA	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. LUIS ENRIQUE	AV MANUEL PRADO CDRA 7 S/N - EL PROGRESO 4TO SECTOR	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. CHOCAS	CARRETERA KM 34 DE LA CARRETERA A CANTA (AV TUPAC AMARU KM 38)	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. JUAN PABLO II	JR. SAN FERNANDO MZ N LT. 11 - AAHH JUAN PABLO II	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SAN BENITO	OTROS MZ W1 LOTE 2 - SAN BENITO 4TA ETAPA	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	CMI EL PROGRESO	AVENIDA AV. TUPAC AMARU N° 2950 (KM 22)	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	P.S. 11 DE JULIO	OTROS ASENTAMIENTO HUMANO 11 DE JULIO S/N	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. NUEVA ESPERANZA	JIRON SANTOS CHOCANO S/N AA.HH. NUEVA ESPERANZA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. GUSTAVO LANATTA-Collique	CALLE AREQUIPA S/N CUADRA 2 - COLLIQUE 5TA ZONA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. EL ALAMO	CALLE G - MZ Y, LOTE 1 - URB EL ALAMO 1ERA ETAPA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CLORINDA MALAGA	PSJE. ATAHUALPA S/N - VILLA CLORINDA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. COMAS	JR PUNO 3ERA CUADRA, S/N NÚMERO	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CARLOS PHILLIPS	CALLE CALLE BRASILIA CUADRA 1 S/N - URB EL PARRAL NÚMERO S/N DISTRITO COMAS PROVINCIA LIMA DEPARTAMENTO LIMA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SANGARARA	JR LA UNION (CON CALLE CUZCO) CUADRA 6 S/N - ASOC. VIVIENDA PABLO VI	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CARLOS A. PROTZEL	AV BELAUDE ESTE - 2DA CUADRA S/N	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	AV 3 DE OCTUBRE CUADRA 4 - VILLA SEÑOR DE LOS MILAGROS	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. LOS GERANIOS	JR. MARIANO CONDORCANQUI S/N	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. AÑO NUEVO	AV FRANCISCO BOLOGNESI CUADRA 6 S/N - PPJJ AÑO NUEVO	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. MILAGRO DE JESUS	AV. SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO, MZ L, LOTE 10 - AAHH MILAGRO DE JESUS	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SAN CARLOS	JR. SAN MATEO CUADRA 3 S/N - ASOCIACION SAN CARLOS	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. COLLIQUE III ZONA	AV SANTA ROSA CUADRA 9 S/N - COLLIQUE 3ERA ZONA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CARMEN MEDIO	JR. CAHUIDE S/N CDRA 8 CARMEN MEDIO	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SANTA LUZMILA I	AV GUILLERMO DE LA FUENTE CUADRA 2 S/N - URB SANTA LUZMILA 1ª ETAPA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. HUSARES DE JUNIN	JR HUSARES DE JUNIN S/N - URB HUAQUILLAY 2DA ETAPA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SANTIAGO APOSTOL	JR DOS DE MAYO CUADRA 7 S/N	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CARMEN ALTO	AV 3 DE OCTUBRE 1990 AAHH CARMEN ALTO	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	CMI LAURA RODRIGUEZ	CALLE 30 N° 150 (ANTES MZ R1 LOTE 2- PARCELA A) URB. EL PINAR	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. PRIMAVERA	CALLE 8 S/N - ESQ. MZ. Q, COOP. PRIMAVERA Y MZ. Z, LOS CHASQUIS	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	CMI STA LUZMILA II	AV. 22 DE AGOSTO N° 1001- URB SANTA LUZMILA II ETAPA	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SAGRADO CORAZON DE JESUS (las Animas)	AV INDEPENDENCIA S/N - AAHH LAS ANIMAS	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. JERUSALEN	AV. SAN JUAN S/N - AA.HH. JERUSALEN	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LADERAS DE CHILLON	AV VÍA DE INTEGRACION S/N - MZ C1 LT 3A, 1ERA. EXPLANADA AAHH LADERAS DE CHILLON	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	CMI LOS SUREÑOS	COOP. VIVIENDA LOS SUREÑOS MZ M LT. 35	PUENTE PIEDRA

CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD - CENARES
CONCURSO PUBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MENTAL COMUNITARIO RENATO CASTRO DE LA MATA	AV. JACARANDÁ S/N 1 AAHH ENSENADA AL COSTADO COMISARÍA ENSENADA	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	CMI SANTA ROSA	AVENIDA AA.HH. SANTA ROSA, MZ. 50, LOTE PM	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	CMI DR. ENRIQUE MARTIN ALTUNA	ASOC VIV E INDUSTRIAS VIRGEN DE LAS NIEVES URB LEONCIO PRADO MZ B LT. 18A KM 35.5 PANAM. NORTE	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. JESUS OROPEZA CHONTA	CALLE 2 - MZ. E, LOTE 9-10 - AA.HH. JESÚS OROPEZA CHONTA	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LA ENSENADA	JR. JACARANDÁ S/N - AA.HH. LA ENSENADA	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SAN JUAN DE AMANCAES	AAHH SAN JUAN DE AMANCAES 2DA ZONA	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. FLOR DE AMANCAES	PROLONGACION FLOR DE AMANCAES S/N	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	P.S. VILLA LOS ANGELES	AV. LAS MERCEDES N° 209 - PP.JJ. LOS ANGELES	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	CMI RIMAC	PJE SAN GERMAN N° 270 URB. VILLACAMPA	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MARISCAL CASTILLA	PROLONG. SANCHO DAVILA S/N (JR PEDRO ARZOLA S/N) - AA.HH. MARISCAL CASTILLA / URB. EL BOSQUE	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LEONCIO PRADO	AV. ALCAZAR CUADRA 3 - URB LEONCIO PRADO	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CIUDAD Y CAMPO	JR. JACINTO BENAVENTE N° 264 - ASOCIACION CIUDAD Y CAMPO	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CAQUETA	AV. LOS PROCERES 1051	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	CMI PIEDRA LIZA	AV. SANTA ROSA S/N - BARRIO FISCAL PIEDRA LIZA	RIMAC
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MEXICO	AV DIEZ CANSECO N° 3613 - URB CONDEVILLA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LOS LIBERTADORES	AV LIBERTADOR DON JOSE DE SAN MARTIN N° 1055 - ASOC. DE VIVIENDA LOS LIBERTADORES	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SAN MARTIN DE PORRES	PJE LEONES N° 115 - ASOC. PEDREGAL	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. PERU IV ZONA	AV PERU N° 3595	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	P.S. MESA REDONDA	JR SANCHEZ CERRO 295 - URB MESA REDONDA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. VALDIVIEZO	CALLE LAS DALIAS N° 171 - URB. VALDIVIEZO	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. GUSTAVO LANATTA LUJAN-SMP	JR FELIX DE VALLE 505 - URB CONDEVILLA 2DA ETAPA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. PERU III ZONA	AV UNIVERSITARIA 181 URB CONDEVILLA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MENTAL COMUNITARIO JOSEPH GERARD RUYS	AH. NUEVA JERUSALEN H 9 ALTURA DEL KM. 15 AVENIDA NESTOR GAMBETA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	P.S. CERRO LA REGLA	COMITÉ 2 MZ B LT 11 - AAHH ESPERANZA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SAN JUAN DE SALINAS	JR. TURQUESAS S/N*, PARQUE 8, ASOCIACION DE VIVIENDA EL ROSARIO DEL NORTE	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. AMAKELLA	JR. FERMÍN NACARIO N° 112, COOP. AMAKELLA 2DA. ETAPA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. EX FUNDO NARANJAL	JR JIRCAN 604 MZ I LT 24 COOP DE VIV EX HACIENDA NARANJAL	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	P.S. CERRO CANDELA	AV FELIPE DE LAS CASAS MZ B1 LT 9 - AAHH CERRO CANDELA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CONDEVILLA	JR JOSE MARIA CORDOVA 3397 - URB CONDEVILLA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. VIRGEN DEL PILAR DE NARANJAL	AV. LOS ALISOS N° 397 - URB. NARANJAL	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	C.S. INFANTAS	CALLE SANTA MARINA 107 - URB JOSE DE SAN MARTIN	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	P.S. VIRGEN DE LAS MERCEDES	ASOC. VIV. SANTA ROSA MZ. B LT. 09	SANTA ROSA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. PROFAM	AV. SANTA ROSA, MANZANA O-2 / ASOCIACION DE VIVIENDA PROFAM-PERU	SANTA ROSA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. LOS QUECHUAS	JR LOS QUECHUAS CDRA 2 S/N - 3ER SECTOR INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. EL CARMEN	JR 23 DE DICIEMBRE S/N - AAHH VILLA EL CARMEN NÚMERO	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	CMI TAHUANTINSUYO BAJO	AV. CHINCHAYSUYO CDRA 4 - URB. TAHUANTINSUYO	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MILAGRO DE LA FRATERNIDAD	AV. LOS HEROES CON AV. ALVINO HERRERA	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. TUPAC AMARU	JR CAJABAMBA S/N, 3ERA CDRA - URB POPULAR TUPAC AMARU	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. JOSE OLAYA	AV 4 DE NOVIEMBRE S/N, AAHH JOSE OLAYA - URB PAYET	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. ERMITAÑO ALTO	AV LOS JAZMINES S/N, PARADERO 8 - ERMITAÑO ALTO	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. TAHUANTINSUYO ALTO	AV HERMANOS AYAR 2DA CDRA S/N - TAHUANTINSUYO ALTO 3ERA ZONA	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	C.S. ERMITAÑO BAJO	JR. LOS PINOS S/N NÚMERO	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	CALLE A MZ 2 LOTE 3 - ASOC VIV VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	INDEPENDENCIA

CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD - CENARES
CONCURSO PUBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LOS OLIVOS	JR SANTA CRUZ DE PACHACUTEC, 2DA CDRA S/N - URB PANAMERICANA NORTE	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. RIO SANTA	CALLE 11 S/N - ASOCIACION DE VIVIENDA RIO SANTA	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. ENRIQUE MILLA OCHOA	AAHH ENRIQUE MILLA OCHOA MZ 124, LT S/N - COMITÉ 8	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. VILLA DEL NORTE	URB.VILLA DEL NORTE MZ V LOTE 05	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LAURA CALLER	AAHH LAURA CALLER S/N MZ 10-A LOTE S/N - ZONA 5	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. SAGRADO CORAZON DE JESUS	PLAZA CIVICA S/N - PROYECTO INTEGRAL CUETO FERNANDINI, 3ERA ETAPA	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. CARLOS CUETO FERNANDINI	AV. LAS PALMERAS, CDRA 45 S/N NÚMERO	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SAN MARTIN DE PORRES	AAHH SAN MARTIN DE PORRES S/N MZ 143-A S/N, AV BETANCOURT	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. PRIMAVERA	MZ F LOTE 11 URB PRIMAVERA	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. LOS OLIVOS DE PRO	MZ H1 LOTE S/N, SECTOR A - AAHH LOS OLIVOS DE PRO	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	CMI CLAS JUAN PABLO II	CALLE 28 S/N AA.HH. JUAN PABLO II	LOS OLIVOS
DIRIS LIMA NORTE	C.S. MENTAL COMUNITARIO RIJCHARIY (DESPIERTA)	CALLE 37 S/N MZ. G8 LOTE 02 PUEBLO JOVEN P.I.M. PANAMERICANA NORTE PRIMERA ETAPA SECTOR II	ANCON
DIRIS LIMA NORTE	P.S. LAS AMERICAS	JR COLLASUYO CUADRA 2 S/N - 1ERA ZONA TAHUANTINSUYO	INDEPENDENCIA
DIRIS LIMA NORTE	P.S. SAN PEDRO DE CARABAYLLO	AAHH 28 DE JULIO MZ G LT. 9 KM 5 CARRETERA HUARANGAL	CARABAYLLO
DIRIS LIMA NORTE	HOSPITAL CAYETANO HEREDIA	AV. HONORIO DELGADO 262 URB. INGENIERIA	SAN MARTIN DE PORRES
DIRIS LIMA NORTE	HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES	CALLE LOS NARDOS 102	COMAS
DIRIS LIMA NORTE	HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ	AV. SAENZ PEÑA - CDRA 6 S/N	PUENTE PIEDRA
DIRIS LIMA NORTE	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL HONORIO DELGADO	Av. Eloy Espinoza, Urb 709	San Martín de Porres

P
y.
A

ANEXO N° 02 - DIRIS LIMA ESTE

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA ESTE	Almacén especializado DIRIS Lima Este	Av. Cesar Vallejo S/N - El Agustino	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. FORTALEZA	CALLE LOS VIRREYES S/N URB. FORTALEZA DE VITARTE	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. COOPERATIVA UNIVERSAL	AVDA. J. C. MARIATEGUI CUADRA 5 2DA ETAPA - SANTA ANITA ESPALDA DE DELEGACION POLICIAL	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS	CALLE VIRU S/N PARQUE 4 - COOPERATIVA CHANCAS DE ANDAHUAYLAS - SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. HUASCAR	AVENIDA MARIA PARADO DE BELLIDO S/N SANTA ANITA (ALTURA CUADRA 20 DE CESAR VALLEJO)	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. METROPOLITANA	AVENIDA LOS RUISEÑORES 873 - A URBANIZACION SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SAN CARLOS	AVENIDA METROPOLITANA MZ. B LOTE 7 B ASOCIACION PRO VIVIENDA SAN CARLOS - SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. VILLA SAN FRANCISCO	CORPORACIÓN VIA SAN FRANCISCO MANZANA E LOTE 27 SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MOYOPAMPA	AV. INDEPENDENCIA S/N CDRA 5 ASENTAMIENTO HUMANO MOYOPAMPA	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. CHOSICA	AV. LIMA NORTE 422	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. NICOLAS DE PIEROLA	AV. SIMON BOLIVAR N° 194 ASENTAMIENTO HUMANONICOLAS DE PIEROLA 1ª ZONA	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SAN ANTONIO DE PEDREGAL	AV. JOSE SANTOS CHOCANO S/N SAN ANTONIO DE PEDREGAL	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. CHACRASANA	AV. LA BAJADA MZ. E LT. S/N LURIGANCHO ASOCIACION DE VIVIENDA CHACRASANA	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. MARISCAL CASTILLA	AV. SANTA SANTA ROSA MZ O S/N ASENTAMIENTO HUMANO MARISCAL CASTILLA	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	JIRON PRECURSORES 3RA CUADRA MZ. 24 COMITÉ 35 ASENTAMIENTO HUMANO NICOLAS DE PIEROLA	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. VILLA DEL SOL	COOP. VILLA DEL SOL MZ J LT 3	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. PABLO PATRON	AA. HH. PABLO PATRON - CALLE 14 MZ. U LOTE 7	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL DE HUAYCAN	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N ZONA B HUAYCAN - ATE	ATE
DIRIS LIMA ESTE	P.S. HORACIO ZEVALLOS	AV. JAIME SUBIETA S/N AA.HH. HORACIO ZEVALLOS	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	AV. 15 DE JULIO S/N AREA DE SERVICIOS ZONA K HUAYCAN	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. JICAMARCA	AV. 13 DE JUNIO OVALO CENTRAL JICAMARCA ANEXO 8 MZ. Ñ LOTE 3	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SANTA MARIA DE HUACHIPA	LOS CANARIOS MZ. O 2 LOTE 5 CLUB HUACHIPA	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. VILLA LETICIA DE CAJAMARQUILLA	ASENTAMIENTO HUMANO PAMPA LOS OLIVARES VILLA LETICIA MZ. K LOTE 9 AL 13	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. ALTO PERU	AAHH STA CRUZ DE HUACHIPA MZ. B LOTE 1	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. NIEVERIA DEL PARAISO	EX FUNDO AGRICOLA NIEVERIA LOTE 62 - B	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MUSA	CALLE 23 MZ 9 LOTE 5 PRIMERA ETAPA MUSA	LA MOLINA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. MATAZANGO	CAMINO REAL MZ R AA.HH. MATAZANGO	LA MOLINA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. PORTADA DEL SOL	AV. PRINCIPAL MZ E PRIMA 9 SIN - 2DA ETAPA URBANIZACION PORTADA DEL SOL	LA MOLINA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MADRE TERESA CALCUTA	AV. INCA RIPAC # 229 EL AGUSTINO (ALTURA CUADRAS 8 Y 9 DE RIVA AGUERO).	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. CATALINA HUANCA	CALLE GONZALES DE FANNING 180 (CERCA AL CENTRO EDUCATIVO MICAELA BASTIDAS 076)	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. BETHANIA	LOS ARTESANOS 166 ASOCIACION DE VIVIENDA BETHANIA (CERCA DEL CENTRO EDUCATIVO INICIAL)	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. ANCIETA BAJA	AGRUPACION FAMILIAR LOS JARDINES - EX ANCIETA BAJA MZ. G LOTE 4	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. PRIMAVERA	URB. PRIMAVERA CALLE 23 DE SETIEMBRE S/N	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. EL AGUSTINO	ARACELI CATALAN - ESQUINA INDEPENDIENTE (PIE DEL CERRO EL AGUSTINO)	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. NOCHETO	CALLE JAVIER HERAUD S/N AH NOCHETO	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. SANTA ROSA DE QUIVES	CALLE LOS CACTUS MANZANA N 1 LOTE 43 COOPERATIVA SANTA ROSA DE QUIVES	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. EL EXITO	URB. S/N EL ÉXITO MZ. F LOTE 1	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SANTA CLARA	AV. ESTRELLA S/N - SANTA CLARA CARRETERA CENTRAL KM 13	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MANYLSA	COOPERATIVA MANYLSA MZ. F LOTE 1	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MICAELA BASTIDAS	PARQUE CENTRAL MZ. V AAHH MICAELA BASTIDAS	ATE
DIRIS LIMA ESTE	P.S. ATE	JR. PARURO 138 ATE COOPERATIVA 27 DE ABRIL	ATE

ANEXO N° 02 - DIRIS LIMA ESTE

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. AMAUTA	ZONA A MZ. V 3 LOTE 3 ASENTAMIENTO HUMANA EL AMAUTA	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SAN ANTONIO DE ATE	AAHH SAN ANTONIO ENTRE LA CALLE 7 Y 8	ATE
DIRIS LIMA ESTE	P.S. ALFA Y OMEGA	AV. CENTRAL S/N MZ. W LOTE 01 PROGRAMA DE VIVIENDA ALFA Y OMEGA	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. CHACLACAYO - LOPEZ SILVA	CALLE LAS RETAMAS 300 CHACLACAYO ALTURA KM 23 CARRETERA CENTRAL	CHACLACAYO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. MORON	AAHH VIRGEN DE FATIMA , AV. UNION MZ. E LOTE 19 -20 CHACLACAYO ALTURA KM. 22.7 CARRETERA CENTRAL	CHACLACAYO
DIRIS LIMA ESTE	C.S. PROGRESO	AV. ATAHUALPA N° 373 CULTURA Y PROGRESO - -ÑAÑA - CHACLACAYO	CHACLACAYO
DIRIS LIMA ESTE	C.M.I MIGUEL GRAU	COOPERATIVA DE VIVIENDA MIGUEL GRAU CARRETERA CENTRAL KM. 19.5 CHACLACAYO	CHACLACAYO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. PERLA DEL SOL	AV. PERU LOTE 49 PERLA DEL SOL - CHACLACAYO	CHACLACAYO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. HUASCATA	AAHH CERRO VECINO HUASCATA MZ. N LOTE 05 - CHACLACAYO	CHACLACAYO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. TRES DE OCTUBRE	ESQUINA HOYOS RUBIOS CON PASAJE JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N CHACLACAYO	CHACLACAYO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. ALTO HUAMPANI	AAHH ALTO HUAMPANI MZ. L1 LOTE A - C LURIGANCHO	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. VIRGEN DEL CARMEN - LA ERA	CENTRO POBLADO VIRGEN DEL CARMEN - LA ERA MZ. D LOTE 3	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL VITARTE	AV. NICOLAS AYLLON N° 5880 - ATE Y/O CARRETERA CENTRAL KM 7 1/2 AL COSTADO DE LA COMISARIA DE VITARTE	ATE
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL HIPOLITO UNANUE	CESAR VALLEJO 1390, EL AGUSTINO 15007	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL JOSE AGURTO TELLO DE CHOSICA	JR. AREQUIPA 214 -218	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL HERMILO VALDIZAN	CARRETERA CENTRAL KM. 3.5 S/N SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. GUSTAVO LANATTA	JR. PUERTO ESPAÑA MZ. F2 LOTE 02 SICUANI	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SALAMANCA	CALLE LOS ABETOS 115 CON RETAMAS CUADRA 1 SALAMANCA	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. EL BOSQUE	PJ 3 DE MAYO 140 - MZ. B LOTE 12 - URB. EL BOSQUE	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. SANTA MAGDALENA SOFIA	AV. GARCILAZO DE LA VEGA CDRA. 3 EL AGUSTINO ASENTAMIENTO HUM. SAN PEDRO S/N	UBG EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.MI.SAN FERNANDO	AV. JOSE SANTOS CHOCANO S/N URB. VALDIVIEZO	ATE
DIRIS LIMA ESTE	C.S. 7 DE OCTUBRE	AV. SANTA ROSA S/N 6TA ZONA - EL AGUSTINO	UBG EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	C.S TAMBO VIEJO	AV. MANCO CAPAC MZ A LT 1 ZONA A TAMBO VIEJO	CINEGUILLA
DIRIS LIMA ESTE	P.S HUAYCAN DE CINEGUILLA	CENTRO POBLADO RURAL AUTOGESTIONARIO HUAYCAN MZ D LT S/N CINEGUILLA	CINEGUILLA
DIRIS LIMA ESTE	P.S COLCA	CALLE GALILEA , MZ N LT 4 CPR VILLA TOLEDO-COLCA	CINEGUILLA
DIRIS LIMA ESTE	C.S. CENTRO REFERENCIAL ESPECIALIZADO EN REHABILITACION FISICA	AV. 28 DE JULIO N° 480 Y JR TACNA	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. CENTRO VETERINARIO Y ZOONOSIS	JR. TACNA 147 CON EMILIO DEL SOLAR 461 LURIGANCHO	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.S VIÑA ALTA	AV LOS OLIVOS S/N CDRA 5 VIÑA ALTA	LA MOLINA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. CASA HUERTA LA CAMPIÑA	AAHH CASA HUERTA LA CAMPIÑA MZ. A LOTE 13 - 14 SECTOR B	LURIGANCHO CHOSICA
DIRIS LIMA ESTE	C.M.ISANTA ANITA	CALLE LOS MOCHICAS S/N COOP. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS - PARQUE LAMPA DE ORO - SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	C.M.ISANTA ANITA	CALLE LOS MOCHICAS S/N COOP. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS - PARQUE LAMPA DE ORO - SANTA ANITA	SANTA ANITA
DIRIS LIMA ESTE	P.S. TUPAC AMARU	MZ. D LOTE N° 50 ZONA 2ª ATE - ASENTAMIENTO HUMANO TUPAC AMARU	ATE
DIRIS LIMA ESTE	P.S. LA FRATERNIDAD	NUCLEO DE SERVICIOS ZONA S HUAYCAN	ATE
DIRIS LIMA ESTE	P.S. FRATERNIDAD NIÑO JESUS ZONA	UCV 236 ZONA X HUAYCAN	ATE
DIRIS LIMA ESTE	P.S. CERRO EL AGUSTINO	AV. EL AGUSTINO S/N PARTE ALTA CERRO EL AGUSTINO ALTURA CUADRA 4 - 5 DE LA AV. RIVA AGUERO	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	P.S. CERRO EL AGUSTINO	AV. EL AGUSTINO S/N PARTE ALTA CERRO EL AGUSTINO ALTURA CUADRA 4 - 5 DE LA AV. RIVA AGUERO	EL AGUSTINO
DIRIS LIMA ESTE	HOSPITAL DE EMERGENCIA ATE VITARTE	AVENIDA JOSE CARLOS MARIATEGUI NÚMERO 364	ATE

ANEXO N° 03 - DIRIS LIMA SUR

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA SUR	RED CHORRILLOS	URB. NAVIDAD DE VILLA MANZANA M- LOTE 23 BUENOS AIRES	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	RED VMT - VILLA MARIA DEL TRIUNFO	AV. REPÚBLICA 50 BILINGHURST S/N TABLADA DE LURIN. (CMI TABLADA)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	RED VILLA EL SALVADOR	SECTOR III GRUPO 15 LOTE 1 - AVENIDA LOS ANGELES S/N CON ALAMOS - DISTRITO VILLA EL SALVADOR (CMI SAN JOSÉ)	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	SUB ALMACEN DE BIOLOGICOS	CALLE LEOPOLDO ARIAS N° 200 - CHORRILLOS	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. ALICIA LASTRES DE LA TORRE	JR. MARTÍNEZ DE PINILLOS 124 A BARRANCO(JUNTO A LA DISA II LIMA SUR)	BARRANCO
DIRIS LIMA SUR	C.S. GAUDENCIO BERNASCONI	AV. ALMIRANTE GRAU 198(TIENE 2 FRENTES, UBICADO A 1 CUADRA DEL PARQUE MUNICIPAL DE BARRANCO)	BARRANCO
DIRIS LIMA SUR	C.S. GUSTAVO LANATTA LUJAN(Chorrillos I)	AV. DEFENSORES DEL MORRO (EX HUAYLAS) 556 - CHORRILLOS(JUNTO A LA MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. CENTRO MATERNO INFANTIL DE SALUD - "VIRGEN DEL CARMEN"	CALLE LEOPOLDO ARIAS (EX BELGRANO) 200 – ESQUINA CON BRASIL(CERCA AL HOSPITAL DE LA SOLIDARIDAD DE CHORRILLOS)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. ARMATAMBO	AV. JULIO CALERO MZ. 16 LTE. 3 MARCAVILCA(A CUATRO CUADRAS DE AV. HUAYLAS, ENTRANDO POR LA AV. MÉXICO)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. SANTIAGO DE SURCO	DANIEL CORNEJO 182 - SURCO(A DOS CUADRAS DEL PARQUE ANTIGUO DE SURCO.)	SURCO
DIRIS LIMA SUR	P.S. SAN CARLOS	A. H. SAN CARLOS PARQUE BAJO MZA. C3(A DOS CUADRAS DEL COLEGIO JOSÉ MARÍA EGUREN Y DOS CUADRAS DE LA AVENIDA CAMINO REAL)	SURCO
DIRIS LIMA SUR	P.S. SAN ROQUE	CA. ESTEBAN CÁMERE 378 – URB. SAN ROQUE(A DOS CUADRAS OVALO SAN ROQUE)	SURCO
DIRIS LIMA SUR	P.S. VIÑEDOS DE SURCO	MZ. F. A.H. LOS VIÑEDOS DE SURCO()	SURCO
DIRIS LIMA SUR	P.S. LAS FLORES	CALLE 4° 220 – LAS FLORES MONTEERRICO- SURCO(CLUB DE LEONES DE MONTEERRICO)	SURCO
DIRIS LIMA SUR	C.S. BUENOS AIRES DE VILLA	ASOC. PRO NAVIDAD POSTA(DEL GRIFO DE LA CHIRA HACIA LA IZQUIERDA DOS CUADRAS)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. DELICIAS DE VILLA	JR. CARHUARAZO S/N, CRUCE CON LA AV. CORDILLERA OCCIDENTAL, II ZONA DELICIAS DE VILLA(REF. COLEGIO A. AVELINO CACERES/ FRENTE A LOS PANTANOS DE VILLA)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. SAN GENARO DE VILLA	CALLE 8 A ESPALDAS DE LA COMISARIA DE SAN GENARO	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. VISTA ALEGRE DE VILLA	JOSÉ C. MARIATEGUI CHORRILLOS Y VISTA ALEGRE DE VILLA(SIGUIENDO POR LA AV. EL SOL - ENTRADA)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. SANTA ISABEL DE VILLA	JR. INDEPENDENCIA LA 1-P.J. SANTA ISABEL DE VILLA(TOMAR LINEAS 31,08 Y 29 POR EL MERCADO DE SANTA ISABEL)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	C.S. TUPAC AMARU	AV.TUPAC AMARU MZA E1, LT 1, A 3 CUADRAS DEL MERCADO SAN PEDRO.	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. SAN JUAN DE LA LIBERTAD	AV. 11 1 – A. H. SAN JUAN DE LA LIBERTAD(FRENTE AL COLEGIO SAN JUAN O CANCHITA.. TOMAR LA LÍNEA 29)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. MATEO PUMACAHUA	BANCO DE LA VIVIENDA DEL PERÚ P.J. MATEO PUMACAHUA POSTA MÉDICA SURCO(A DOS CUADRAS DE LA COMISARÍA DE MATEO PUMACAHUA)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. SANTA TERESA DE CHORRILLOS	PROLONG. EL SOL MZA 14 LTE 1 A.G. SANTA TERESA DE CHORRILLOS(REFERENCIA COLEGIO LOS REYES ROJOS. FRENTE A.H. LOS PESCADORES.)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. VILLA VENTURO	CALLE JAUIA S/N – A.H. VILLA VENTURO(SUBIDA DE SANTA ANITA-VILLA MARINA- NIDO LOS JILGUEROS- LOCAL COMUNAL VILLA VENTURO)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. NUEVA CALEDONIA	MZA. E LTE 1 A.H. NUEVA CALEDONIA(PASAR COMISARÍA Y MERCADO DE SAN GENARO –POR LA LOZA DEPORTIVA)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. LOS INCAS	MZA. I-6 LTE.30 – LOS CEDROS DE VILLA(A 1 CUADRA ALAMEDA SUR- FRENTE A PARQUE)	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	P.S. DEFENSORES DE LIMA	A.H. DEFENSORES DE LIMA(POR EL MERCADO 5 DE DICIEMBRE	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	CMI LURIN	JR. GRAU 370 - LURÍN	LURIN
DIRIS LIMA SUR	CLAS JULIO C. TELLO	AV.LAS ACACIAS MZ.B LT. 12 SECTOR 01	LURIN
DIRIS LIMA SUR	CLAS NUEVO LURIN KM 40	AV. 28 DE JULIO MZ.18 LOTE 20	LURIN
DIRIS LIMA SUR	CLAS VILLA ALEJANDRO	MZ. "L" LT.30 1ª ETAPA-VILLA ALEJANDRO	LURIN
DIRIS LIMA SUR	P.S. BUENA VISTA	PROLONG.ALFONSO UGARTE	LURIN
DIRIS LIMA SUR	C.M.I. PUCUSANA	AV. LIMA 559 PUCUSANA	PUCUSANA
DIRIS LIMA SUR	C.S. BENJAMIN DOIG	MZ 21 LT 13 BENJAMIN DOIG LOSIO	PUCUSANA

ANEXO N° 03 - DIRIS LIMA SUR

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA SUR	P.S. PUNTA HERMOSA	JR. PIMENTEL 248 MZ A G LT 9	PTA HERMOSA
DIRIS LIMA SUR	CS. PUNTA NEGRA	AV. GUANAY NORTE S/N	PTA NEGRA
DIRIS LIMA SUR	C.M.I. SAN BARTOLO	AV. SAN BARTOLO/ AV. EL GOLF S/N	SAN BARTOLO
DIRIS LIMA SUR	P.S. VILLA MERCEDES	AV. JAVIER PEREZ DE CUELLAR S/N	STA MARIA DEL MAR
DIRIS LIMA SUR	C.S. PACHACAMAC	AV. COLONIAL S/N	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	CS. MANCHAY ALTO	AV MANUEL VALLE -CPR MANCHAY ALTO S/N AL FRENTE DE LA CAPILLA Y PARQUE	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	C.M.I. PORTADA DE MANCHAY	CALLE 7. ESQUINA CON CALLE 4 MZ F LT 11	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS CLAS VILLA LIBERTAD	JR. LIMA S/N - CPR VILLA LIBERTAD	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS PAMPA GRANDE	AV. 7 DE JUNIO MZ B S/N- CPR PAMPA GRANDE	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS QUEBRADA VERDE	AV. SANCHEZ CERRO MZ I LT 13- CPR QUEBRADA VERDE	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS GUAYABO	AV. SAN JUAN Y UNION MZ H LT 2. CPR GUAYABO	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS PICAPIEDRA	AV. REAL MZ. J LT 8-CPR PICAPIEDRA	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS. TAMBO INGA	AV SAN PEDRO MZ D LTE. 5 -CPR SAN JUAN PUENTE MANCHAY	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS CARDAL	AV. CARROZABLE CARDAL S/N JUNTO AL COMEDOR POPULAR	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS. COLLANAC	AV. VICTOR MALASQUEZ COLLANAC S/N KM. 5	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS. HUERTOS DE MANCHAY	CALLE 57 MZ K LT.15 HUERTAS DE MANCHAY	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	PS. PARQUES DE MANCHAY	AA. HH. PAUL POBLET MZ. I LT. 12, 13	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	CMI MANUEL BARRETO	ESQ. MAXIMO ABRIL Y MANUEL BARRETO S/Nº	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CS LEONOR SAAVEDRA	AV. TORRES PAZ CMC. 1 ESQ. AV. LOS HEROES CMC. 4	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CS VILLA SAN LUIS	AV. VILLA SOLIDARIDAD S/N MZ. H7 LT. 1	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CMI OLLANTAY	AV. GABRIEL TORRES S/N SECTOR OLLANTAY -PAMPLONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS VIRGEN DEL BUEN PASO	AV. CENTENARIO PARAD. 14 SECTOR VIRGEN DEL BUEN PASO	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CS JESUS PODEROSO	ESQ. CMC. LOS HEROES DE SAN JUAN Y PUENTE ATOCONGO	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS SAN FCO DE LA CRUZ	PROL. CANEVARO S/N.(ALT.MZ 13)SECTOR SAN FRANCISCO CRUZ- PAMPLONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS 12 DE NOVIEMBRE	AV. LAS AMERICAS S/N SECTOR 12 DE NOVIEMBRE	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS LA RINCONADA	SECTOR RINCONADA MZ. T2 -PAMPLONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS EI BRILLANTE	DEFENSORES DE LIMA (ALTURA MCDO. COOP. CIUDAD DE DIOS)	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS 06 DE JULIO	AV PARADERO 14 RUTA B S/N URB. MAGISTERIAL DELANTE DEL HOGAR TALLER M.	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CS SAN JUAN DE MIRAFLORES	PSJE. SAN JUAN S/N ZONA A (JUNTO COMISARIA SJM)	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS VALLE SHARON	ESE. DE LOS ALELIS Y CIPRECES S/N VALLE SHARON	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS PAMPAS DE SAN JUAN	AV. PEDRO SILVA CDRA. 10 S/N ZONA C	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS VILLA SOLIDARIDAD	MZ. F LT. A URB. AH VILLA SOLIDARIDAD (LOCAL MULTIUSOS)	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS RICARDO PALMA	CALLE 5 S/N ASOC. RICARDO PALMA ENTRE AV. M.	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS EL PARAISO	CALLE L. LOTE 6 Y 7 MZ. H, AAHH PARAÍSO	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS SANTA URSULA	MZ. G LTE. 17 STA. URSULA COOP. STA. URSULA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CS TREBOL AZUL	CALLE GRAU S/N MZ.L AV. PROLONG. CESAR CANEVARO ALT.9 AAHH TRA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS HEROES DEL PACIFICO	AV. PACÍFICO HI MZ. Q LOTE S/N PACÍFICO PAMPAS	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CMI CESAR LOPEZ SILVA	SECTOR IV- MZA. B-I ETAPA URB. PACHACAMAC	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	C.S SAN MARTIN DE PORRES	ST. 2 GP. 15 S/N -	VILLA EL SALVADOR

ANEXO N° 03 - DIRIS LIMA SUR

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA SUR	PS. PRINCIPE DE ASTURIAS	AAHH PRINCIPE DE ASTURIAS S/N. LOTE 17-IV ETAPA DE PACHACAMAC	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS. PACHACAMAC	AV.200 MILLA, BARRIO 2,SECTOR 1, IV ETAPA DE PACHACAMAC	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	P.S EDILBERTO RAMOS	AV. TAHUANTINSUYO MZA U S/N SECTOR 10 AAHH EDILBERTO RAMOS	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	P.S. BRISAS DE PACHACAMAC	AV. MARIA REICH MZA. K S/N BRISAS DE PACHACAMAC	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	P.S VIRGEN DE ASUNCION	ST. 3 GP 3 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	P.S SAGRADA FAMILIA	ST. 2 GP. 18 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	CMI SAN JOSE	SECTOR 01, GRUPO 15, INTERSECCION AV. REVOLUCION Y AV. LOS ANGELES	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	CMI JUAN PABLO II	AV. CESAR VALLEJO Y PASTOR SEVILLA	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	P.S SEÑOR DE LOS MILAGROS	SECTOR 01, GRUPO 25, PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	P.S LLANAVILLA	SECTOR 08, GRUPO 04, MZ F, LT 05	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS. FERNANDO LUYO SIERRA	SECTOR 7 GRUPO 1 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS. CRISTO SALVADOR	SECTOR 9 GRUPO 2 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS. SARITA COLONIA	SECTOR 2 GRUPO 24 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS. OASIS DE VILLA	SECTOR 10 GRUPO 2 MZ P-LT 15 PARQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	CS NVA ESPERANZA	AV. 26 DE NOVIEMBRE 835 NUEVA ESPERANZA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	CMI JOSE GALVEZ	AV. AGRICULTURA S/N CRUCE CON AV. ARICA (ALT. PARADERO 4.5 DE AV. LIMA)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS VIRGEN DE LOURDES	CALLE 9 DE OCTUBRE COMITÉ 8 BP.11	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS NVA. ESPERANZA ALTA	AV. RAMIRO MERINO Y TACNA S/N MZ. 9B LOTE 1B	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS CESAR VALLEJO	MZ. 31A LT. 3 CRUCE TRILLCE Y COMERCIO (PARADERO 7)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS NVO. PROGRESO	MZ. F LT. 1 PROLONG. PACHACUTEC AAHH. NUEVO PROGRESO GR.1	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS MODULO I	PROLONG. LUCANAS S/N PAR. 12 AV. LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS DAVID GUERRERO	ESQ. AV LOS INCAS Y TUPAC YUPANQUI 2º SECTOR	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS STA ROSA LAS CONCHITAS	AV. LOS CIPRESES MZ L LOTE 1 AAHH SANTA ROSA DE LAS CONCHITAS	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	CMI VILLA MARIA DEL TRIUNFO	AV. PEDRO VALLE S/N (ALT. 18 EL TRIUNFO)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	CMI J. CARLOS MARIATEGUI	AV. SIMON BOLIVAR ESQ. CON JR. MARIANO NECOCHEA S/N ALT. 24 DE AV. JOSE C. MARIATEGUI URB. SAN GABRIEL	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	CMI DANIEL A. CARRION	AV. PACHACUTEC 3470 URB. UR MARIANO MELGAR	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS STA ROSA DE BELEN	JOSÉ OLAYA . MZ. T7 LT. 2 URB. AAHH SANTA ROSA BAJA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	C.S.M.C. SAN GABRIEL ALTO	CALLE LEONCIO PRADO S/N CMC. 3 URB. SAN GABRIEL ALTO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS VALLE BAJO	CALLE INDEPENDENCIA LTE. 4 MZ. O-10 SC. SAN GABRIEL BAJO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS BUENOS AIRES	MZ M-BUENOS AIRES S/N	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS VILLA LIMATAMBO	MZ I LTE. 17 CDRA. 34 JOSE CARLOS MARIATEGUI	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS VALLE ALTO	AV. JOSE OLAYA CON AV. ALFONSO UGARTE S/N VALLECITO ALTO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS MICAELA BASTIDAS	PJ. INCA PACHACUTEC S/N MZ. 15A LT. 2 URB. SC. (PARROQUIA MICAELA BASTIDAS)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS TORRES DE MELGAR	AV. 04 DE SETIEMBRE MZ. J LT. S/N. AAHH TORRES DE MELGAR	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	C.S. CENTRO DE EMERGENCIAS SAN PEDRO DE LOS CHORRILLOS	ASUNCIÓN ESQUINA CON FERROCARRIL(FRENTE A PARQUE COLINDANTE CON LA AV. IGLESIAS (EX ALFONSO UGARTE))	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	PS LEONCIO PRADO	SAN MARTIN . MZ. I10 LOTE 10 AAHH. LEONCIO PRADO -PAMPLONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CMI TABLADA DE LURIN	AV. REPUBLICA S/N MZ. 60 ESQUINA CON BILLINGHURST 2º SECTOR	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS JOSE MARIA ARGUEDAS	AAHH. JOSÉ MARIA ARGUEDAS MZ. F LT. 1 - LOCAL COMUNAL	SAN JUAN DE MIRAFLORES

ANEXO N° 03 - DIRIS LIMA SUR

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA SUR	P.S. LAS DUNAS	MZA F LTE. 1 – P.J. LAS DUNAS(DEL PUENTE ALIPIO PONCE 8 CUADRAS. A ESPALDA DE CONDOMINIO DE LA POLICÍA)	SURCO
DIRIS LIMA SUR	PS. HEROES DE CENEP	JR. HEROES DEL CENEP MZA C LOTE 20	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS LADERAS DE VILLA	PROLONGACIÓN MIGUEL IGLESIAS AVE. 2	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS 05 DE MAYO	JR. LIBERTAD S/N MZ. A6 AAHH. PAMPLONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	PS. SASBI	SET6 GR1 PQUE CENTRAL	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	PS PARAISO ALTO	AV. PARAISO S/M EDEN DEL MANANTIAL (PARROQUIA PARAISO)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS CIUDAD DE GOCEN	AAHH. CIUDAD DE GOCEN (ALT. LLAMAGAS DE AV. PACHACUTEC) J.G	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS M. PREUSS DE STARK	MZ. 78 LT. 5 AAHH. LOS LAURELES PAMPLONA ALTA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CLAS JUAN PABLO II	AV. MIGUEL GRAU MZ K 24 LOTE 1 C.P.R. HUERTOS DE MANCHAY	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	CAM TAYTA WASI	AV. PRIMAVERA S/N URB. PJ SAN GABRIEL ALTO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS 12 DE JUNIO	AAHH. 12 DE JUNIO (CAMPO DEPORTIVO)	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	P.S. MARTHA MILAGROS BAJA	AV.LOS CIPRECES MZ.B LT.1	LURIN
DIRIS LIMA SUR	PS JUAN CARLOS SOBERON	AAHH VIRGEN DE LA CANDELARIA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	PS Desiderio Moscoso C.	AA.HH. PAMPLONA ALTA, SECTOR LA RINCONADA, SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CSMC NANCY REYES BAHAMONDE	SAN RODOLFO 441 VILLA MARINA	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	CSMC 12 DE NOVIEMBRE	AV. LAS AMERICAS S/N SECTOR 12 DE NOVIEMBRE	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	CSMC MEDALLA MILAGROSA	COLLANAC, SECTOR 24 DE JUNIO. HUERTOS DE MANCHAY	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	CSMC STA ROSA DE MANCHAY	AV. VICTOR MALASQUEZ COLLANAC S/N PORTADA DE MANCHAY	PACHACAMAC
DIRIS LIMA SUR	CSMC SAN SEBASTIAN	INDEPENDENCIA S/N CRUCE CON JOSE OLAYA	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	CSMC VILLA EL SALVADOR	SECTOR 6 GRUPO 5 MZ 1 LT 19	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	CSMC BARRANCO	AV SURCO NRO 431-BARRANCO	BARRANCO
DIRIS LIMA SUR	CSMC JOSE GURRUCHAGA	AV SANTA ROSA N° 900 VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
DIRIS LIMA SUR	CSMC SOL DE VILLA	SECTOR 2 GRUPO 6. MZ R LT 1-4 VILLA EL SALVADOR	VILLA EL SALVADOR
DIRIS LIMA SUR	HOSPITAL MARIA AUXILIADORA	CALLE MIGUEL IGLESIAS N°968	SAN JUAN DE MIRAFLORES
DIRIS LIMA SUR	INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION "DRA. ADRIANA REBAZA FLORES" AMISTAD PERU - JAPON	AV. DEFENSORES DEL MORRO 213 - 215	CHORRILLOS
DIRIS LIMA SUR	HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR	AV. PASTOR SEVILLA	VILLA EL SALVADOR

ANEXO N° 04 - DIRIS LIMA CENTRO

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA CENTRO	ALMACEN ESPECIALIZADO LIMA CENTRO	JR. HUASCARÁN 512 - LA VICTORIA	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	ALMACEN ESPECIALIZADO CUSCO	JR. CUSCO 1095 - CERCADO DE LIMA	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. BAYOVAR	PJ. BAYOVAR SEGUNDA ETAPA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SU SANTIDAD JUAN PABLO II	ESQ. JR.EL PASO Y JR. EL PARALELO S/N-AAHH JUAN PABLO II.	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. 10 DE OCTUBRE	AAHH AV. 10 DE OCTUBRE S/N FRENTE MZ F4 S/N	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. GANIMEDES	AV, EL SOL S/N MZ J	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. AYACUCHO	AV AYACUCHO S/N PDR. 19 AV. CANTO GRANDE	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. MEDALLA MILAGROSA	AV. DEL PARQUE S/N	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. HUASCAR II	GRUPO II MZ 23 LTE 101,107,108 REFERENCIA AV SAN MARTÍN	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. HUASCAR XV	AV. RIO GRANDE MZ 129 CALLE 57 GRUPO 15 ALT. CDRA 9 AV. JOSÉ CARLOS MARIATEGUI – HUASCAR	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. PROYECTOS ESPECIALES	AV BAYOVAR S/N PDR 17 MERCADO LA UNIÓN	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. JAIME ZUBIETA	MZ A L1 PRD 15 AV. WIESSE JR. COCHARCAS	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SANTA MARIA	AAHH SANTA MARÍA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. TUPAC AMARU II	AV JAVIER PÉREZ DE CUELLAR S/N AA HH TUPAC AMARU	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CRUZ DE MOTUPE	AAHH CRUZ DE MOTUPE III- V	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI	AV JOSE CARLOS MARIÁTEGUI S/N PDR. 8 MZ 88 S/N	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. ENRIQUE MONTENEGRO	SECTOR 15/N ESPALDA DE LA I.E: NÉSTOR ESCUDERO O.	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI V ETAPA	AMPLIACIÓN V ETAPA MZ X1 LT. 1 JOSE CARLOS MARIÁTEGUI	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. LA LIBERTAD	LAS MARGANITAS 1545 INCA MANCO CAPAC (POR METRO)	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. LA HUAYRONA	CALLE LAS GEMAS S/N LA HUAYRONA REFER: COMISARÍA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SANTA FE DE TOTORITA	JR. LA CANTUTA S/N	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN HILARION	PASAJE 10 S/N (PRD. 18 AV. CANTO GRANDE)	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN FERNANDO	LAS ORTIGAS 1893 SAN HILARIÓN REF. PARADERO 13 LAS FLORES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. 15 DE ENERO	AV. 15 DE ENERO MZ E PDR. 9 AV. CANTO GRANDE	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SANTA ROSA DE LIMA	AV. LIMA MZ C LTE 2 PARADERO AV LAS FLORES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CHACARILLA DE OTERO	JR. ENCINAS MZ. 51 LTE.42 (LAS FLORES)	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. AZCARRUNZ ALTO	AV.LURIGANCHO (CUADRA 10) AA HH AZCARRUNZ ALTO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. DANIEL ALCIDES CARRION	JR. ALFONSO UGARTE CUADRA 3 S/N COOP. DANIEL A. CARRIÓN, CAMPOY – ALTURA MERCADO NIÑOS DE JESÚS	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CAJA DE AGUA	JR. MOQUEGUA N° 202 URB. CAJA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. MANGOMARCA	AV SANTUARIO CDRA 23 – MANGOMARCA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CAMPOY	AV PRINCIPAL MZ 6 LTE 2 (PARADERO 8)	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. ZARATE	JR. LOS CHASQUIS Y JR. YUPANQUIS S/N CDRA 11 DE AV. CHIMU	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. MAX ARIAS SCHREIBER	JR. ANTONIO RAYMONDI 220 (LA VICTORIA)	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. JUAN PEREZ CARRANZA	JR. CUZCO 915 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. JARDIN ROSA DE SANTA MARIA	JR. ANCASH 1529 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. EL PINO	AV. FLORAL 744 (LA VICTORIA)	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. CLAS CERRO EL PINO	CERRO EL PINO- SECTOR 12 S/N (LA VICTORIA)	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. EL PORVENIR	JR. SEBASTIAN BARRANCA N° 977 (LA VICTORIA)	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN COSME	AV. BAUSATE Y MEZA 2394 (LA VICTORIA)	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN LUIS	CALLE RAUL VILLARÁN 332 (SAN LUIS)	SAN LUIS
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD SURQUILLO	JR. COLINA 840 (SURQUILLO)	SURQUILLO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD SAN ATANACIO DE PEDREGAL	AV. AVIACIÓN Y VILLARÁN (SURQUILLO)	SURQUILLO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. VILLA VICTORIA PORVENIR	JR. LUTHER KING S/N (SURQUILLO)	SURQUILLO

ANEXO N° 04 - DIRIS LIMA CENTRO

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. SAN JUAN MASIAS	JR. DE LA HISTORIA S/N ENTRE AVIACIÓN Y CANADÁ	SAN BORJA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD TODOS LOS SANTOS SAN BORJA	BOSOVICH SHUBERT (SAN BORJA)	SAN BORJA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. BREÑA	JR. NAPO 1445 (LIMA)	BREÑA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CHACRA COLORADA	JR. CARHUAZ N° 509 (LIMA)	BREÑA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CONDE DE LA VEGA BAJA	JR. CONDE DE LA VEGA BAJA 488 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD MIRONES BAJO	JR. BRUNO TERREROS N° 144, CERCADO DE LIMA	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. PUESTO DE SALUD RESCATE	ESQ. J.C MARIATEGUI Y PRATT S/N (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. PALERMO	AV. MATERIALES CDRA. 19 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. SANTA ROSA	CRESPO CASTILLO CDRA. 13 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN SEBASTIAN	JR. ICA 774, CERCADO DE LIMA (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. MIRONES	AV. LUIS BRAYLLE CDRA 13 S/N (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. UNIDAD VECINAL N° 3	CENTRO CIVICO UVN° 3 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD VILLA MARIA PERPETUO SOCORRO	JR. VILLA MARIA 745 AH VILLA MARÍA (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. LINCE	JR. MANUEL CANDAMO 495 (LINCE)	LINCE
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. MAGDALENA	JR. JUNÍN 322 (MAGDALENA)	MAGDALENA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN ISIDRO	AV. DEL EJÉRCITO 1756 (SAN ISIDRO)	SAN ISIDRO
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. SAN MIGUEL	AV. LIBERTAD Y LOS MOCHICAS S/N (SAN MIGUEL)	SAN MIGUEL
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. HUACA PANDO	URB. PANDO CALLE LOS SAUCES MZ B LOTE 21 (SAN MIGUEL)	SAN MIGUEL
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO DE SALUD SANTA CRUZ DE MIRAFLORES	AV. PARDO 796 (MIRAFLORES)	MIRAFLORES
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. JESUS MARIA	AV. ARNALDO MÁRQUEZ 1750 (JESÚS MARÍA)	JESÚS MARÍA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO REF. ESP. ANTIRRABICO - ESPECIALIZADO EN ZOONOSIS	JR. AUSTRIA 1300 – CHACRA RIOS NORTE (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	C.S. CENTRO ESPECIALIZADO DE REFERENCIA DE ITSS Y VIH/SIDA RAUL PATRUCCO PUIG	JR. HUANTA N° 927 (LIMA)	CERCADO DE LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. SAGRADA FAMILIA	MZ A-B DE SAGRADA FAMILIA, COSTADO DEL PARQUE	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. CESAR VALLEJO	MZ P LTE 1 AA HH CÉSAR VALLEJO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	P.S. MARISCAL CACERES	MZ N8 LTE 4 URB. MARISCAL CÁCERES (ALT. PRD. 5 AV EL MURO)	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC JAIME ZUBIETA	AV. REPUBLICANA MZ. K15 LT 45 – ALT. DE LA 16 DE LA AV. WIESSE	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC SAN BORJA	AV. MALACHOWSLY 520, SAN BORJA 15036	SAN BORJA
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC HONORIO DELGADO	JIRÓN JJ PAZOS 394, PUEBLO LIBRE (ALTURA DE LA 9 DE BOLÍVAR)	PUEBLO LIBRE
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC LA VICTORIA	JR. ANTONIO BAZO, CUADRA 12, LA VICTORIA	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC JAVIER MARIÁTEGUI CHIAPPE (EX-ZARATE)	AV. LURIGANCHO CDRA. 9 S/N MZ. B LOTE 49 – URB. ASCARRUNZ (EX SEDE ADMINISTRATIVA DE LA RED SJL).	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	CSMC NUEVO PERÚ	PUEBLO JOVEN NUEVO PERÚ-MZ E LT. 1, CANTO CHICO (SJL)	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO	AV. CANTO GRANDE (HUASCAR) ENTRE PARADERO 10 Y 11	SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO	PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA PERUANA S/N ALTURA CUADRA 13 AV GRAU	LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA	AV. ALFONSO UGARTE 848	LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL DE APOYO SANTA ROSA	AV. BOLIVAR S/N CUADRA 8	PUEBLO LIBRE
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS	AV GRAU 854 - PROLONG JR HUAMANGA 147	LA VICTORIA
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL DE EMERGENCIAS JOSE CASIMIRO ULLOA	AV. ROOSVELT N° 6355 (EX AV. REPUBLICA DE PANAMA)A	MIRAFLORES
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA	AV.AUGUSTO PEREZ ARANIBAR N° 600	MAGDALENA DEL MAR
DIRIS LIMA CENTRO	HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME	AV ALFONSO UGARTE N° 825	LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGIA "DR FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS"-INO	AV. TINGO MARÍA NÚMERO 398	LIMA

ANEXO N° 04 - DIRIS LIMA CENTRO

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL	JR. ANTONIO MIROQUESADA N° 941	LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS	JR. ANCASH 1271 - LIMA	LIMA
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD NIÑO SAN BORJA	AV LA ROSA TORO 1250 URB JACARANDA II	SAN BORJA
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO	AV. BRASIL N° 600	BREÑA
DIRIS LIMA CENTRO	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS	AV. ANGAMOS ESTE N° 2520, URB. CALERA DE LA MERCED	SURQUILLO

ANEXO N° 05 - DIRESA CALLAO

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
CALLAO	Almacén especializado DIRESA	JR. COLINA N° 879 - BELLAVISTA - CALLAO	BELLAVISTA
CALLAO	HOSPITAL NAC. DANIEL A. CARRION	AV. GUARDIA CHALACA N° 2176	BELLAVISTA
CALLAO	HOSPITAL SAN JOSE	JIRÓN JR. LAS MAGNOLIAS 475	CARMEN DE LA LEGUA
CALLAO	P.S. MANUEL BONILLA	AVENIDA AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU N° 101	CALLAO
CALLAO	C.S. ALBERTO BARTON	CALLE MANUEL RAYGADA N° 515	CALLAO
CALLAO	P.S. CALLAO	CALLE CALLE CANCHONES N° 294 - URB.TARAPACA	CALLAO
CALLAO	P.S. SANTA FE	AVENIDA AV. ALFREDO PALACIOS CDRA. 5	CALLAO
CALLAO	P.S. JOSE BOTERIN	PARQUE N° 3 AA.HH. JOSE BOTERIN	CALLAO
CALLAO	P.S. SAN JUAN BOSCO	CALLE CONTRALMIRANTE MORA CDRA. 5	CALLAO
CALLAO	P.S. PUERTO NUEVO	AVENIDA AV. GRAU S/N AA.HH. PUERTO NUEVO	CALLAO
CALLAO	P.S. LA PUNTA (EX-LUIS VALLEJO SA	AV. GRAU N° 1002 - LA PUNTA	LA PUNTA
CALLAO	C.S. NESTOR GAMBETTA	AVENIDA AV. ALAMEDA S/N PP.JJ. GAMBETTA	CALLAO
CALLAO	P.S. JOSE OLAYA	JR. JUNIN PP.JJ. JOSE OLAYA	CALLAO
CALLAO	C.S. CENTRO DE SALUD ACAPULCO	AVENIDA AV. JOSE GALVEZ S/N CMTE.8 - PP.	CALLAO
CALLAO	P.S. RAMON CASTILLA	JIRÓN JR. CUZCO S/N PP.JJ. RAMON CASTILLA	CALLAO
CALLAO	P.S. JUAN PABLO II	AVENIDA AA.HH. JUAN PABLO II (ALT.AV.GAMBETA)	CALLAO
CALLAO	P.S. SANTA ROSA	AVENIDA AV. T. AMARU GDIA.CHALACA S/N	CALLAO
CALLAO	P.S. MIGUEL GRAU	AVENIDA ALT. CDRA.10 AV.TUPAC AMARU - PP	CALLAO
CALLAO	C.S. MARQUEZ	AV. LOS ALAMOS S/N - MARQUEZ	CALLAO
CALLAO	C.S.SESQUICENTENARIO	CALLE 3 S/N URB. SESQUICENTENARIO	CALLAO
CALLAO	P.S. PREVI	CALLE CENTRAL S/N	CALLAO
CALLAO	P.S. AEROPUERTO	JIRÓN JR. SALAVERRY S/N - AA.HH. AEROPUERTO	CALLAO
CALLAO	P.S. PUESTO DE SALUD PLAYA RIMAC	CALLE CALLE BOLOGNESI Y JOSE SANTOS CHOCANO	CALLAO
CALLAO	P.S. FAUCETT	CALLE 3 S/N - URB. FAUCETT	CALLAO
CALLAO	P.S. 200 MILLAS	AVENIDA MZ L LOTE 3-4 I ETAP. URB.200	CALLAO
CALLAO	P.S. BOCANEGRA	AA.HH. BOCANEGRA - PLAZA CIVICA	CALLAO
CALLAO	P.S. EL ALAMO	MZ. S/N URB. EL ALAMO	CALLAO
CALLAO	P.S. P.S. POLIGONO IV	OTROS AA.HH. BOCANEGRA - SECTOR V	CALLAO
CALLAO	C.S. BELLAVISTA PERU COREA	MZ. F-5 ZONA 2 - CIUDAD DEL PESCADOR	BELLAVISTA
CALLAO	C.S. ALTA MAR	AV. DOS DE MAYO N° 640	CALLAO
CALLAO	P.S. LA PERLA	ALFONSO UGARTE N° 1150	LA PERLA
CALLAO	C.S. CARMEN DE LA LEGUA	AV. MANCO CAPAC CDRA. 8	CARMEN DE LA LEGUA
CALLAO	P.S. VILLA SR. DE LOS MILAGROS	OTROS PJE VILLA SR DE LOS MILAGROS	CARMEN DE LA LEGUA
CALLAO	P.S. P.S. VENTANILLA ALTA	AVENIDA AV. CENTRAL MZA L S/N- VENTANILLA	VENTANILLA
CALLAO	C.S. CENTRO DE SALUD VILLA LOS REYES	MZA. N1 S/N SECTOR 1 AA.HH. VILLA LOS REYES	VENTANILLA
CALLAO	P.S. ANGAMOS	AVENIDA INTERSECCION AV. B Y CALLE 8 S/	VENTANILLA
CALLAO	P.S. VENTANILLA BAJA	AVENIDA AV. 11 DE AGOSTO AA.HH. VICTOR RAUL HAYA	VENTANILLA

ANEXO N° 05 - DIRESA CALLAO

DIRESA/DIRIS	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
CALLAO	P.S. VENTANILLA ESTE	PARQUE PRIMERA ETAPA AA.HH. PARQUE PORCI	VENTANILLA
CALLAO	P.S. MI PERU	AV. HUAURA S/N - AA.HH. MI PERU	MI PERU
CALLAO	P.S. LUIS FELIPE DE LAS CASAS	OTROS LOS ALISOS - EUCALIPTOS	VENTANILLA
CALLAO	P.S. HIJOS DEL ALMIRANTE GRAU	CALLE CALLE 10 MZA Y S/N AAHH HIJOS DE GRAU	VENTANILLA
CALLAO	P.S. SANTA ROSA DE PACHACÚTEC	OTROS MZA. P.O. LOTE 1 AA.HH. SANTA ROSA	VENTANILLA
CALLAO	P.S. BAHIA BLANCA	MZA P.1 -LOTE 1 PROYECTO PACHACUTEC	VENTANILLA
CALLAO	C.S. 03 DE FEBRERO	MZA V S/N GRUPO RESIDENCIAL B3 SECTOR B	VENTANILLA
CALLAO	P.S. CIUDAD PACHACUTEC	MZA.G -LOTE3 AAHH LA UNION PACHACUTEC	VENTANILLA
CALLAO	C.S. DEFENSORES DE LA PATRIA	MZA E4 - LOTE 7 AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA	VENTANILLA
CALLAO	P.S. SANIDAD MARITIMA	JR. MILLER N° 175	CALLAO
CALLAO	SANIDAD AEREA INTERNACIONAL	OTROS AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ	CALLAO
CALLAO	P.S. PALMERAS DE OQUENDO	CALLE CALLE MARLEN MZ H2-LOTE 5 Y 6 DIST	CALLAO
CALLAO	HOSPITAL DE VENTANILLA	AV. PEDRO BELTRAN CALLE 3 S/N	VENTANILLA
CALLAO	C.S. MATERNO INFANTIL PACHACUTEC PERU-C	MZ. X LTE. 1 AA.HH HIROSHIMA	VENTANILLA
CALLAO	ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR Y	JIRÓN JR. COLINA 879	BELLAVISTA
CALLAO	HOSPITAL DE REHABILITACION DEL CALLAO	JIRÓN ANDRES VIGIL 535 BELLAVISTA CALLAO	BELLAVISTA
CALLAO	P.S. CENTRO REGIONAL DE APOYO EMOCIONAL	AVENIDA AV. RAMIRO PRIALE S/N NÚMERO S/N	CALLAO

P.

4.

1

ANEXO N° 06

ACLARACIÓN DE DISCORDANCIAS EN DOCUMENTOS DE DESPACHO

FECHA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ALMACEN ESPECIALIZADO O GENERAL

MOTIVO DE DISCORDANCIA EN DOCUMENTOS DE DESPACHO

DICE

DEBE DECIR

Firma y Sello del responsable del almacén
Especializado DIRIS/DIRESA/DEPENDENCIA DE SALUD

Firma y Sello del responsable del almacén General
DIRIS/DIRESA/DEPENDENCIA DE SALUD

El presente constituye una Declaración Jurada de quienes lo suscriben

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] o hasta agotar el importe total pactado en el contrato contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

P.
i.
Z

ANEXO N° 11

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

P.
4.
Z

ANEXO N° 12

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 13

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

P. M. Z.

ANEXO N° 14

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 5-2024-CENARES/MINSA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.