

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1.

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/06/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLALLI	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA I.E. MIGUEL GRAU, DEL DISTRITO DE LLALLI-PROVINCIA DE MELGAR-DEPARTAMENTO PUNO.	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2590846
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME N° 009-2023-MDLL/UF-HJAA.

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 293-2023-SGIDUR-MDLL/PCP	Fecha de recepción	24/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X (Aclarando que, según la Resolución Ministerial N° 249-2020-Vivienda, se encuentra la Homologación los Perfiles del Personal Clave).		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Ninguna

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

XIV. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial para la presente Consultoría para Elaboración de Expediente Técnico es de **S/. 283,613.00** (Doscientos Ochenta y Tres Mil Seiscientos Trece con 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la consultoría de obra.

ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE DEFINITIVO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Nº	DES CRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	MES	PRECIO O UNO	\$ US TOTAL	TOTAL
A	PERSONAL PROFESIONAL						
A.1	Ing. CIVIL (Jefe de Proyecto)	Unid.	1	7	2,500	25,000	156,000
A.2	ARQUITECTO (Especialista en Diseño Arquitectónico)	Unid.	1	6	4,000	24,000	
A.3	Ing. CIVIL (Especialista en Obras Arquitectónicas)	Unid.	1	5	4,000	20,000	
A.4	Ing. SANITARIO (Especialista en Instalaciones Sanitarias)	Unid.	1	4	4,000	16,000	
A.5	Ing. ELÉCTRICO (Especialista en Instalaciones Eléctricas)	Unid.	1	4	4,000	16,000	
A.6	Ing. CIVIL (Especialista en Costos y Presupuesto Mensual)	Unid.	1	4	4,000	16,000	
A.7	ASISTENTE DE JEFE DE PROYECTO	Unid.	1	4	4,000	16,000	
A.8	ASISTENTE DE CAMPO	Unid.	1	4	4,000	16,000	
A.9	ASISTENTE DE CÁNTIDA	Unid.	1	4	4,000	16,000	
B	ESTUDIOS BÁSICOS COMPLEMENTARIOS	Unid.	1	4	2,000	8,000	
B.1	ESTUDIO DE DEMANDA						
B.2	ESTUDIO TOPOGRÁFICO	Unid.	1				60,000
B.3	ESTUDIO DE MEDIANEA DE SUELOS	Unid.	1		6,000	6,000	
B.4	ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	Unid.	1		10,000	10,000	
B.5	ESTUDIO DE DEMOLICIÓN	Unid.	1		10,000	10,000	
B.6	ESTUDIOS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS	Unid.	5		6,000	30,000	
C	GASTOS DE IMPRESIÓN Y SALIDA DE CAMPO	Unid.	1		3,000	3,000	
C.1	GASTO DE CONSULTA						
C.2	IMPRESIÓN DE EXPEDIENTE	Unid.	100		10	1,000	12,000
C.3	ALQUILER DE LOCAL	Unid.	1		4,000	4,000	
C.4	IMPLEMENTOS Y SELLA PLUS	Unid.	1		2,000	2,000	
C.5	GASTOS DE ÚTILES	Unid.	10		100	1,000	
C.6	HERRAMIENTAS	Unid.	1		1,000	1,000	
C.7	GASTO DE RIESGO	Unid.	1		1,000	1,000	
C.8	UTILIDAD (10%)						
	\$ US TOTAL						216,000
	IGV (18%)						27,000
	COSTO TOTAL						243,000

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 283,000.00 (Doscientos Ochenta y tres Mil con 00/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAILLAY MELGAR - PUNO</p> <p><i>Saturnino Muñoz Condori</i></p> <p>Saturnino Muñoz Condori DNI N° 02276627 JEFE DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				