

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-EP/UO
0810**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO,
ACONDICIONAMIENTO, MEJORAMIENTO Y ARREGLO EN
GENERAL DE LAS INSTALACIONES MILITARES DE LAS
UNIDADES, PEQUEÑAS UNIDADES Y CASA DE SERVICIO
DE LA 7ª BRIGADA DE INFANTERIA**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



CAPÍTULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:


ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden





- de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicip y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicip utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones



del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.

ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>





<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>





d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

- 4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre	Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0810-7ª Brig Inf
RUC N°	20131369124
Domicilio legal	Av. Huamachuco 410 – Lambayeque – Lambayeque – Lambayeque
Teléfono:	944453002
Correo electrónico:	Abastecimiento.oec2025@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento, acondicionamiento y arreglo en general de las instalaciones militares de las unidades, pequeñas unidades y casa de servicio de la 7ª Brigada de Infantería.

N° ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIOS	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TECHOS Y DRENAJES (DESMONTAJE DE TECHO EXISTENTE, MONTAJE DE NUEVA COBERTURA E INSTALACIÓN DE ETERNIT GRAN ONDA DE 140 MT 2, CON INSTALACION DE PERNOS TIRAFON CON CAPUCHON, CAMBIO DE CANALETAS Y TUBERIAS PARA DRENAJE DE AGUAS.	1	SERVICIO
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE LOS AMBIENTES DEL SECTOR DE LA JEFATURA DEL ESTADO MAYOR (JEMA) DEL CUARTEL GENERAL, EL MISMO QUE CONSISTE EN EL CAMBIO DE CABLEADO, ACCESORIOS ELECTRICOS, INSTALACION DE CANALETAS Y ACCESORIOS DE ILUMINACION.	1	SERVICIO
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL BIM 14: CAMBIO DE INODOROS Y ACCESORIOS (20), REPARACIÓN DE URINARIOS Y ACCESORIOS (04), DESMONTAJE E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVADEROS (32), DESMONTAJE E INSTALACION DE DUCHAS Y ACCESORIOS (30 UU), CAMBIO DE LA RED DE DESAGUE INTERNO DE LOS SSHH	1	SERVICIO
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA RED DE DESAGUE EN 30 ML (EXCAVACION Y DESMONTAJE DE ALCANTARILLADO, INSTALACION Y EMPALME DE ALCANTARILLADO, RECONEXION A LA RED DE DESAGUE PRINCIPAL, RECUBRIMIENTO Y NIVELACION DEL SUELO EXCAVADO)	1	SERVICIO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SSHH: CAMBIO DE 20 DUCHAS Y LLAVES DE DUCHA, CAMBIO DE LLAVES DE URINARIO, CAMBIO DE TUBERIA DE URINARIO, ENCHAPADO CON CERAMICA, INSTALACION DE SUMIDERO, ENCHAPADO DE LAVATORIO, CAMBIADO DE SUMIDERO Y LLAVES DE AGUA DE LAVATORIO, CAMBIO DE LLAVES DE AGUA DE LAVATORIO EXTERNO Y LLAVE DE PASO, AMPLIACION DE PUNTO DE RED DE AGUA PARA 15 INODOROS, CAMBIO DE 15 INODOROS CON TANQUE Y ACCESORIOS, CAMBIO DE 15 MANGUERAS DE ABASTO CON LLAVE DE PASO POR CADA INODORO.	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS (CAMBIO DE CABLEADO, TUBERIAS EMPOTRADAS, CAMBIO DE INTERRUPTORES E ILUMINARIAS PROPORCIONAL A LOS AMBIENTES DE LOS SSHH)	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA Y DESAGUE DEL PABELLON DE OFICIALES, TECNICOS Y SUB OFICIALES	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y PINTADO DE LAS INSTALACIONES DEL BING N° 7: RESANADO Y PINTADO DEL ESTADO MAYOR Y CUADRA DE TROPA DEL BING N° 7	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA (CAMBIO DE TUBERIAS EXISTENTES Y LLAVES DE PASO EN GENERAL) E INSTALACION DE 2 TANQUES ELEVADOS, PARA LOS SSHH DEL PERSONAL DE TROPA DEL BS N° 7	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y PINTADO CON PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO INTERIOR Y EXTERIOR DE LAS INSTALACIONES DEL COMEDOR DE TROPA Y COCINA	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE LOS SSHH DEL PTSMV DEL GAC N° 9: CAMBIO DE INODORO Y ACCESORIOS (8UU), IMPLEMENTACION DE URINARIOS Y ACCESORIOS (02 UU), DESMONTAJE E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVADEROS (10 UU), DESMONTAJE E INSTALACION DE DUCHAS Y ACCESORIOS (16 UU), Y MANTO DE RED DE DESAGUE INTERNA DE LOS SSHH	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE TECHO EXISTENTE, DESMONTAJE Y MONTAJE DE NUEVA COBERTURA E INSTALACION DE 170 MT2 DE ETERNIT PERFIL 4, PERNOS TIRAFON CON CAPUCHON, CAMBIO DE CANALETAS Y TUBERIAS PARA DRENAJE DE AGUAS DE LA CUADRA DE TROPA FEMENINA SMV DE LA CIA CMDO N°7.	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PISOS: INSTALACION DE 23 MT2 CON CERAMICA AL PISO DEL ALMACEN DE AMPLIFICACION DE LA CIA COM N° 7.	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PISOS: INSTALACION DE 22 MT2 CON CERAMICA AL PISO DEL ALMACEN DE INTENDENCIA DE LA CIA COM N° 7.	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PISOS: INSTALACION DE 247 MT2 CON CERAMICA AL PISO Y PARED DE LOS SSHH DEL PTSMV	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE TECHOS, DRENAJES (DESMONTAJE DE TECHO EXISTENTE, MONTAJE DE NUEVA COBERTURA E INSTALACION DE ETERNIT GRAN ONDA, CON PERNOS TIRAFON, CAPUCHON Y TUBERIAS PARA DRENAJE DE AGUAS PARA LA CUADRA DE TROPA	1	SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ARREGLO Y CAMBIO DEL SISTEMA ELECTRICO (CAMBIO DE CABLEADO, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES EN MAL ESTADO) E ILUMINACION (CAMBIO DE FOCOS)	1	SERVICIO
REFORZAMINETO DE MURO DE 0.80X5 = 4 m2 (DEMOLICION, ELIMINACION Y REPARACION)	1	SERVICIO
CAMBIO TOTAL DE TECHO 64 HOJAS DE ESTERNITT (DESMONTAJE Y COLOCACION DE TECHO)	1	SERVICIO

CAMBIO DE CIELORRASO (RETIRO Y CAMBIO POR TRIPLE) 19.61 m2	1	SERVICIO
REPARACION DE CIELORRASO (RETIRO Y CAMBIO POR TRIPLAY) 44.72 m2	1	SERVICIO
REPARACION DE PISO (DEMOLICION, ELIMINACION, CONFORMACION MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACION DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO) 12 UNIDADES	1	SERVICIO
REPARACION DE CIELORRASO (RETIRO Y CAMBIO POR TRIPLAY) 12 m2	1	SERVICIO
REPARACION DE PISO (DEMOLICION, ELIMINACION, CONFORMACION MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACION DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO) 38.8 m2	1	SERVICIO
RECONSTRUCCION DE UN BAÑO Y COLOCACION GENERAL DE SUS ACCESORIOS	1	SERVICIO
REPARACION DE PISO (DEMOLICION, ELIMINACION, CONFORMACION MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACION DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO) de 36 m2	1	SERVICIO
REPARACION DE FACHADA (RETIRO DE MORTERO, ELIMINACION DE MORTERO, REPARACION APUNTALAMIENTO, PINTADO Y DETALLES) 180 m2	1	SERVICIO
REPARACION DE PISO (DEMOLICION, ELIMINACION, CONFORMACION MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACION DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO)	1	SERVICIO

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

“La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento”.


1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

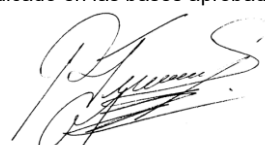
El expediente de contratación fue aprobado el Resolución de la Comandancia General de la 7ª Brigada de Infantería N° 068-2025/I DE-19.6/22.8c/09.00 del 16 de abril del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios de la Unidad Ejecutora 003 – UO 0810

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladiscop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2.5. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375835
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-068-000068375835-73

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A PRECIOS UNITARIOS, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción de contrato.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: abastecimiento.oec2025@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en mesa de partes de la Oficina Postal de la 7ª Brigada de Infantería, sito en la Av. Huamachuco 410 – Lambayeque, en el horario de 08:00 am hasta 14:30 pm.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del AREA USUARIA: INGUAR, BIM 14, BIM 38, BING 7 , BS, GAC 9, CIA CMDO 7, CIA COM 7, CIA PM 7, SACE – Casas de servicio.


⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

-
- Comprobante de pago.
 - Informe final del servicio
 - Informe de ejecución del servicio por el contratista

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de la Oficina Postal de la Brigada de la 7ª Brigada de Infantería sito en la Av. Huamachuco 410 – Lambayeque, en horario de 8:00 am hasta 14:30 pm.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento a todo costo para el mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y arreglo en general de las instalaciones militares de las unidades, pequeñas unidades y casas de servicio de la 7ª Brigada de Infantería.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Contratación del servicio de mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y arreglo en general de las instalaciones militares de las unidades, pequeñas unidades y casa de servicio de la 7ª Brigada de Infantería.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

No corresponde.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 77 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en:

- INGUAR – Lambayeque sito en la Av. Huamachuco 410
- BIM 14 – Pimentel sito en la Carretera Pimentel KM 7.5
- BIM 38 – Pimentel sito en la Carretera Pimentel KM 7.5
- BING 7 – Pimentel sito en la Carretera Pimentel KM 7.5
- BS 7 – Lambayeque sito en la Av. Sutton 281
- GAC 9 – Lambayeque sito en la Calle Grau 749
- CIA CMDO 7 – Lambayeque sito en la Calle Grau 749
- CIA COM 7 – Lambayeque sito en la Av. Sutton 281
- CIA PM 7 – Lambayeque sito en la Av. Miguel Grau 749
- SACE – Casa de servicio N° 549, 539-02, 541, 539, 260

El participante que de propia voluntad requiera acceder a las áreas del servicio, a fin de tener una mejor visión de los trabajos a desarrollar y no tener problemas en la etapa de ejecución del servicio, se indica que se otorgara libertad de acceso el día lunes 30 de Junio en las instalaciones del cuartel general de la 7ª BRIG INF- Lambayeque, a partir de las 0830 am, empezando un recorrido a las 0900.

e. PENALIDADES**PENALIDAD POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica	Por día 0.25% x M	
2	No cuenta con material necesario en zona de trabajos de acuerdo con su calendario trabajo y con el equipo mínimo ofertado	Por día 0.05% x M	
3	Emplea materiales y equipos en zona de trabajos no autorizados previamente por el inspector y/o supervisor	Por ocurrencia 0.05% x M	
4	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos	Por día 0.05% x M	
5	No cumplen en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo	Por cada punto de trabajo 0.05% x M	
6	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos	Por cada día 0.05% x M	
7	En caso se cometan faltas a lo estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, en lo referido a la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783.	Por cada observación 20 % de 1 UIT	
8	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley general de seguridad y salud en el trabajo y su reglamento de seguridad y salud en el trabajo DS N° 005-2012-tr	Cada accidente 0.05% x M	

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo

y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

f. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

g. FÓRMULAS DE REAJUSTES

No corresponde.

h. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- CAMARA DE COMERC Y PRODUCC DE LAMBAYEQUE
- CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCION DE DISPUTAS ACIR INTERNACIONAL S.A.C.
- UNIVERSIDAD CATOLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES, MUEBLES, INMUEBLES Y OTROS ACTIVOS DE LA 7MA BRIG INF / I DE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento de la infraestructura construida para el mantenimiento, conservación y reparación de bienes muebles, inmuebles y otros activos de las unidades operativas y casas de servicios de la 7ma Brig. Inf. / I DE.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Servicio de mantenimiento a todo costo para el mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y arreglo en general de las instalaciones militares de las unidades, pequeñas unidades y casas de servicio de la 7ma Brig. Inf. / I DE.

3. ANTECEDENTES

Con el pasar de los años, las instalaciones militares vienen deteriorándose por factores climáticos, de conservación, de mantenimiento de 1, 2 y 3 Escalón de manto, así como otros, motivo por el cual las unidades, pequeñas unidades y el servicio de administración de casas del Ejército (SACE Lambayeque) dentro de sus actividades a realizar programa la contratación de terceros para el servicio de mantenimiento de bienes inmuebles a todo costo, de los diferentes bienes muebles e inmuebles, con la finalidad de conservarlas y mantenerlas en óptimas condiciones de uso.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Cumplir un valor determinado de disponibilidad
- Cumplir un valor determinado de fiabilidad



-
- Asegurar una larga vida útil de la instalación en su conjunto

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN


El sistema de contratación será a suma alzada

6. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

7. SUB CONTRATACION

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo N° 35 de la Ley de contrataciones del estado.



8. NORMAS DE OBLIGATORIAS

El marco normativo del servicio es el siguiente:

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Sistema de Gestión Integrado (ISO 45001, 37001).
- Resolución para la integración de la persona con discapacidad.

9. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

El presente servicio comprende el mantenimiento de infraestructura construida, acondicionamiento, mejoramiento y arreglo en general de las instalaciones militares de las unidades, pequeñas unidades y casas de servicio de la 7ma Brig. Inf. / I DE, para lo cual la empresa que prestará los servicios de mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y arreglo en general de las instalaciones militares deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

9.1. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa que prestará el servicio de mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y arreglo en general de las instalaciones militares, deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento, por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en lo siguiente:

DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, MEJORAMIENTO Y ARREGLO EN GENERAL DE LAS INSTALACIONES MILITARES DE LAS UNIDADES, PEQUEÑAS UNIDADES Y CASAS DE SERVICIO DE LA 7MA BRIG INF / I DE.

9.1.1 INGUAR – CG 7MA BRIG INF “LAMBAYEQUE”

9.1.1.1 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE TECHOS Y DRENAJES DE LOS SECTORES DE LAS OFICINAS DEL CRL JEMA, PRESUPUESTO Y C-CP DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

El presente servicio comprende el mantenimiento de infraestructura construida de bienes inmuebles para el Cuartel General de la 7a Brig. Inf., para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

Materiales a utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará como: cincel, comba, badilejo, martillo de goma y raspín, así como tubo de desagüe de 4” para la conexión al sistema de desagüe, anillo de cera, pernos de anclaje, equipo de inodoros completos, tapa de taza de inodoro, tubo de abasto, lavatorio de manos con pedestal, más

accesorios completos, llaves de agua, duchas con canastillas y brazos completos, sumideros y otros que garantice los trabajos de mantenimiento y reparación de los SSHH .

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento, por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 01	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANT	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TECHOS Y DRENAJES (DESMONTAJE DE TECHO EXISTENTE, MONTAJE DE NUEVA COBERTURA E INSTALACIÓN DE ETERNIT GRAN ONDA DE 140 MT 2, CON INSTALACION DE PERNOS TIRAFON CON CAPUCHON, CAMBIO DE CANALETAS Y TUBERIAS PARA DRENAJE DE AGUAS.	01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES DEL TECHO DEL SECTOR JEMA		
	01.00	DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO FIBROCEMENTO	65	m²
	01.01	MANTENIMIENTO DE COBERTURA Y DE ESTRUCTURAS DE MADERA		
	01.01.01	TARUGO COLOR ROJO	348	Unidad
	01.01.02	CLAVO DE FIERRO CON CABEZA DE 4"	3	Kg
	01.01.03	PLANCHA DE FIBRO CEMENTO ONDULADA PERFIL 4 mm COLOR GRIS 1.10 x 3.05 m	60	Unidad
	01.01.04	PERNO TIRAFON DE 3 in CON CAPUCHO (KIT TORNILLO TIRAFONDO 1/4 in X 3 in PAVONADO + CAPUCHON)	301	Unidad
	01.01.05	LISTONES DE MADERA TORNILLO DE 2 in X 3 in X 3 m (CON ANILLOS DE CRECIMIENTO MARCADOS POR BANDAS DE POROS GRANDES, VETEADO, TEXTURA GRUESA SUPERFICIE ALGO LUSTROSA, MADERA SECA SIN OLOR O SABOR ACABADA, CEPILLADA, HABILITADA)	45	Unidad
	01.01.06	TORNILLO DE 1/2 TIPO LENTEJA PARA DRYWALL	350	Unidad
	01.01.07	CANALETAS PLUVIALES PLÁSTICAS PARA TECHO DE 4" DE 100mm x4 m.	25	Unidad
	01.01.08	GANCHOS PLASTICOS PARA CANALETAS DE 4" DE 100mm (CON PERNOS Y TARUGOS)	30	Unidad
	01.01.09	EMBUDOS SIMPLES DE 4" DE 100mm	8	Unidad
	01.01.10	JUNTAS DE DILATAACION PARA CANALETAS DE 4" DE 100mm	16	Unidad
	01.01.11	TAPAS UNIVERSALES PARA COMPLEMENTOS DE 4" DE 100mm DERECHA	9	Unidad
	01.01.12	TAPAS UNIVERSALES PARA COMPLEMENTOS DE 4" DE 100mm IZQUIERDA	8	Unidad
	01.01.13	TUBO DE 4 " PVC PARA DESAGUE	15	Unidad
	01.01.14	CODO DE 4"X90º PVC PARA DESAGUE	17	Unidad
	01.01.15	TEE (T) DE 4" PVC PARA DESAGUE	6	Unidad
	01.01.16	ABRAZADERA DE 4" (CON OREJAS METALICAS, PERNOS Y TARUGOS)	25	Unidad
	01.01.17	PEGAMENTO TRANSPARENTE PAVCO	2	Gln

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento, reparación y acondicionamiento de la red de agua (cambio de tuberías existentes y llaves de paso en general, instalación de dos (02) tanques elevados para los SSHH del personal de tropa), se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1.1.1 alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

- **DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE FIBROCEMENTO**
Comprende el desmontaje del techo de fibrocemento y todo material excedente etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, así mismo el material excedente debe ser retirado fuera de las instalaciones internas y externas del cuartel general, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.
- **PLANCHA DE FIBRO CEMENTO**
Permite desarrollar construcciones económicas de alta resistencia y durabilidad, deben estar de acuerdo a la norma técnica peruana NTP - ISO 9933.
Se debe suministrar necesariamente los certificados de pruebas de fábrica, así mismo debe tener resistencia al fuego, agua y a los rayos solares UV.
- **LISTONES DE MADERA**
Esta partida considera el mantenimiento de la estructura de madera. Los listones de madera de tornillo (debidamente cepillada, habilitada y tratada) deberán cumplir con las medidas de acuerdo a la cantidad anteriormente mencionada, los listones de madera deberán encontrarse secos en su totalidad a fin de que no presenten deformaciones la estructura de madera.

9.1.1.2 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, Y ARREGLO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE LOS AMBIENTES DEL SECTOR DE LA JEFATURA DEL ESTADO MAYOR (JEMA)

DESCRIPCIÓN

El presente servicio comprende el mantenimiento de infraestructura construida de bienes inmuebles para el Cuartel General de la 7a Brig. Inf., para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio. Asimismo, se realizará el mantenimiento acondicionamiento y arreglo de las instalaciones eléctricas de ambientes del sector de la Jefatura del EM y Jefatura de Estado Mayor Administrativa, la empresa contratista removerá las canaletas del servicio eléctrico en 90 m. aproximadamente, del mismo modo se realizará el cambio de 22 puntos de luz en la Jefatura de Estado Mayor las mismas que se encuentran deterioradas y necesitan renovación.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que

deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento, por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 02	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANT	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE LOS AMBIENTES DEL SECTOR DE LA JEFATURA DEL ESTADO MAYOR (JEMA) DEL CUARTEL GENERAL, EL MISMO QUE CONSISTE EN EL CAMBIO DE CABLEADO, ACCESORIOS ELECTRICOS, INSTALACION DE CANALETAS Y ACCESORIOS DE ILUMINACION.	02	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
	02.01	CANALETAS ADHESIVAS DE 14X24 MM CON CINTA ADESIVA	150	m.
	02.02	CABLE THW N° 14 DE 7 HILOS, 600V – 220V – 90° COLOR BLANCO	200	m.
	02.03	CABLE THW N° 14 DE 7 HILOS, 600V – 220V – 90° COLOR NEGRO	200	m.
	02.04	CABLE THW N° 12 DE 7 HILOS, 600V – 220V – 90° COLOR ROJO	200	m.
	02.05	CABLE THW N° 12 DE 7 HILOS, 600V – 220V – 90° COLOR AZUL	6	Unidad
	02.06	CINTA AISLANTE DE VINIL 136-3M	15	Unidad
	02.07	FOCO DE 40 W LUZ BLANCA LED	22	Unidad
	02.08	LAMPARA REDONDA LED ADOSABLE DE 32 W LUZ BLANCA	11	Unidad
	02.09	INTERRUPTOR DOBLE PARA EMPOTRADO	11	Unidad
	02.10	INTERRUPTOR SIMPLE PARA EMPOTRADO	30	Unidad
	02.11	TOMACORRIENTE DOBLE EMPOTRADO	30	Unidad
	02.12	CAJA TICIBOX SOBREPONER DE PVC	101	Unidad

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- **SALIDA PARA ALUMBRADO (PTO DE LUZ)**
Esta partida comprende la ejecución de los trabajos para la colocación de los puntos de centros de luz con cable THW N° 14 DE 7 HILOS, 600V – 220V – 90°, incluye el suministro y colocación de accesorios necesarios en ambientes.
Las salidas de iluminación de centros de luz se instalarán antes de colocar la estructura del techo, las salidas serán cubiertas para evitar el ingreso de polvo etc.
- **SALIDA PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES**
Esta partida comprende la ejecución de los trabajos para la colocación de tomacorrientes e interruptores.
- **ARTEFACTOS Y LUMINARIAS**
En general los artefactos de iluminación serán de 220V – 60 Hz con equipos de alto factor de potencia, considerando lámparas redondas led de 32 Watts luz blanca y focos led de 40 Watts en luz blanca.

9.1.2 BIM “AREQUIPA” N° 14 – FUERTE CACERES “PIMENTEL”

9.1.2.1 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE LOS SSHH DE LA CUADRA DE TROPA

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

La presente partida consiste en el desmontaje de 20 inodoros inservibles e instalación de 20 inodoros clásicos (taza y tanque) nuevos con accesorios completos lo cual comprende (20 tubo de abasto, 20 anillos de cera y 40 pernos de anclaje) con conexión a la red de desagüe y fraguado, desmontaje e instalación y conexión 04 urinarios empotrados, cambio de tubo dispensador

de agua de 2", 04 llaves de paso plástica, 04 rejillas de urinario, fraguado y resanado cambio de 30 duchas, con llaves, canastillas, cabezal y brazo de ducha cada uno, cambio de 32 grifos de PVC de lavaderos y 04 rejillas de bronce para los lavaderos, cambio de 08 trampas de lavatorio, para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

Materiales a utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará como: cincel, comba, badilejo, barreta, martillo de goma y raspín, 20 inodoros de tanque bajo (taza y tanque) nuevos con accesorios completos lo cual comprende (20 tubo de abasto, 20 anillos de cera y 40 pernos de anclaje) conexión a la red de desagüe y fraguado, desmontaje e instalación y conexión 04 urinarios empotrados, cambio de tubo dispensador de agua de 2" de PVC, 04 llaves de PVC, 04 rejillas de urinario, fraguado y resanado cambio de 30 duchas PVC, con llaves, canastillas, cabezal y brazo de ducha cada uno, cambio de 32 grifos de PVC para lavaderos empotrados y 04 rejillas de bronce para los lavaderos, cambio de 08 trampas de lavatorio PVC y otros que garantice los trabajos de mantenimiento y reparación de los SSHH.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento, por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 03	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANT	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL BIM 14: CAMBIO DE INODOROS Y ACCESORIOS (20), REPARACIÓN DE URINARIOS Y ACCESORIOS (04), DESMONTAJE E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVADEROS (32), DESMONTAJE E INSTALACION DE DUCHAS Y ACCESORIOS (30 UU), CAMBIO DE LA RED DE DESAGUE INTERNO DE LOS SSHH	01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES DE LOS SSHH DE LA CUADRA DE TROPA		
	01.01	DESMONTAJE DE INODOROS, URINARIOS EMPOTRADOS, DUCHAS Y CAÑOS DE LOS SSHH (10 m. x 20 m.)	200	m²
	01.02	PICADO DE PARED DE DUCHA, PARED DE URINARIO Y PARED DE LAVADERO	200	m²
	02	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS INODOROS DE LA CUADRA DE TROPA		
	02.01.01	INODORO DE TANQUE BAJO Y TAZA	20	Unidad
	02.01.02	ANILLOS DE CERA	20	Unidad
	02.01.03	PERNOS DE ANCLAJE	40	Unidad
	02.01.04	MANGUERAS DE ABASTO	20	Unidad
	02.01.05	ACCESORIOS COMPLETOS	20	Juegos
	03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE URINARIOS, DUCHAS Y CAÑOS DE LOS SSHH DE LAS CUADRAS DE TROPA		
	03.01.01	TUBO PVC DISPENSADOR DE AGUA 1" (03 M)	04	Unidad
	03.01.02	VALVULA ESFERICA ½ " (LLAVE DE PASO)	04	Unidad
	03.01.03	NIPLE PVC ½ "	04	
	03.01.04	REJILLA DE URINARIO	04	Unidad
	03.01.05	CEMENTO BLANCO SELLADOR DE PORCELANATO (BOLSA 1 KG)	04	Unidad
	03.01.06	LLAVES DE DUCHA CROMO CRISTAL Y CHAPETON	30	Unidad
	03.01.07	KIT DE DUCHA ½ "(CANASTILLA, CABEZAL, BRASO Y CHAPETON DE PVC)	30	Unidad
	03.01.08	CEMENTO CERAMICO (BOLSA DE 2 KG)	05	Unidad

	03.01.09	LLAVE DE JARDIN TIPO ESFERA ½ " (CAÑOS)	32	Unidad
	03.01.10	TRAMPAS DE LAVATORIO PVC 2"	08	Unidad
	03.01.11	CEMENTO BLANCO SELLADOR DE PORCELANATO (BOLSA 1 KG)	04	Unidad

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento, reparación y acondicionamiento de los SSHH de las cuadras de tropa (cambio de Inodoros, urinarios empotrados, caños de lavaderos y duchas) alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

- **DESMONTAJE DE PERNOS DE ANCLAJE, INODOROS, MANGUERA DE ABASTO, ANILLOS DE CERA, WATERS Y TUBERIAS**
Comprende el desmontaje de pernos de anclaje, inodoros, manguera de abasto, anillos de cera taza y tanque y desconexión del desagüe y todo material excedente etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará el lugar de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, así mismo el material excedente debe ser retirado fuera de las instalaciones internas y externas del Fuerte, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.
- **DESMONTAJE DE TUBERIAS DE URINARIO EMPOTRADO DE 3 M, LLAVE DE PASO PLASTICA DE URINARIO, SUMIDERO DE 2" DE URINARIO, PICADO DE PARED.**
Comprende el desmontaje de tubería dispensadora de agua, niples llaves de paso, sumideros, y picado de pared de acuerdo a la apreciación del responsable, todo material excedente etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará el lugar de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, así mismo el material excedente debe ser retirado fuera de las instalaciones internas y externas del Fuerte.
- **PICADO DE PARED Y DESMONTAJE DE CAÑERIAS, TRAMPAS DE LAVATORIO, CAÑOS DE LAVATORIOS.**
Esta partida considera el desmontaje de cañerías, trampas y rejillas de los lavatorios empotrados.

9.1.2.2 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE LA RED DE DESAGÜE DE LOS SSHH DE LA CUADRA TROPA DEL BIM "AREQUIPA" N°14

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

La presente partida consiste en el picado, excavación del piso y restitución de todas las tuberías internas (10 m lineales aprox.) y externas (150 m. lineales aprox.), el mismo que comprenderá su desmontaje, instalación y empalme de la red de desagüe detallado en el presente evento, con reconexión a la red de desagüe principal, con recubrimiento, nivelación y parchado del suelo excavado; asimismo comprenderá la instalación de cerámica (8 m2 aprox.) de medio tránsito color blanco para el piso interno del SSHH de las cuadras de tropa, lo cual estará debidamente fraguado, además se realizará la restitución de 03 cajas de registro de concreto (40 x 70) garantizando el servicio de mantenimiento, acondicionamiento y arreglo de la red de desagüe de los SSHH.

Materiales Para Utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará “estación total o nivel”, excavador de zanjas, martillo demoledor, cincel, comba, barreta, así como tubos PVC 6" para desagüe, cajas de registro, cemento gris anti salitre, pegamento para cerámica, cerámica para piso de medio tránsito 30cm x 30cm x m2 color granito gris y fragua color blanco.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento, por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 04	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANT	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA RED DE DESAGUE EN 30 ML (EXCAVACION Y DESMONTAJE DE ALCANTARILLADO, INSTALACION Y EMPALME DE ALCANTARILLADO, RECONEXION A LA RED DE DESAGUE PRINCIPAL, RECUBRIMIENTO Y NIVELACION DEL SUELO EXCAVADO)	01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES DE LOS SSHH DE LA CUADRA DE TROPA		
	01.01	EXCAVACION DE ZANJAS, ENTIBADO Y APUNTALAMIENTO DE ZANJAS.	160	M L
	01.02	NIVELACION, RELLENO PROTECTOR Y CAMA BAJA DE APOYO DE TUBERIAS	160	M L
	01.03	ACOPIO DEL MATERIAL	160	M L
	02	RESTITUCION DEL SISTEMA DE DESAGUE		
	02.01.01	CAJAS DE REGISTRO DE CONCRETO (40 X 70)	03	Unidad
	02.01.02	TUBERIA PARA DESAGUE 6"	160	M L
	02.01.03	ARENA GRUESA (CAMA DE LAS TUBERIAS)	05	CUBO
	02.01.04	PEGAMENTO DE ALTA PRESION 50 ML	08	Unidad
	03	RESANE DE VEREDAS Y PISOS		
	03.01	CEMENTO ANTISALITRE PORTLAND TIPO 1	10	BOLSA
	03.02	ARENA GRUESA	01	CUBO
	03.03	PIEDRA CHANCADA	01	CUBO

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento, acondicionamiento y arreglo de la red de desagüe de los SSHH de la cuadra tropa del BIM “AREQUIPA” N°14 (restitución de Tuberías, cajas de registro y todo el sistema de desagüe) alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

- EXCAVACION DE ZANJAS, ENTIBADO Y APUNTALAMIENTO DE ZANJAS
Comprende la excavación de zanjas, entibado y apuntalamiento de zanjas y todo material excedente etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará el lugar de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, así mismo el material excedente debe ser retirado fuera de las instalaciones internas y externas del Fuerte, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.
- DESMONTAJE DEL SISTEMA DE DESAGUE

Desmontaje de las tuberías de desagüe antiguas, así como las cajas de registro, todo material excedente etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará el lugar de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, así mismo el material excedente debe ser retirado fuera de las instalaciones internas y externas del Fuerte.

- **RESTITUCION DEL SISTEMA DE DESAGUE.**
Comprende la nivelación del piso, colocación de cama de arena para la red de tuberías, el montaje de tuberías de desagüe, colocación de las cajas de registro de concreto armado y conexión a la red de desagüe de la calle, todo material deberá estar bajo el control permanente del responsable de obra.
- **RESANE DE VEREDAS Y PISO**
Esta partida consiste en resanar las veredas, pisos de baños y tierra que haya sido removida para la instalación de tuberías y cajas de registro en su totalidad 160 metros lineales.

9.1.3 BIM “TRUJILLO” N°38 – FUERTE CACERES “PIMENTEL”

9.1.3.1 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE SERVICIOS HIGIENICOS DEL PERSONAL DE TROPA.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

Comprende el desmontaje de brazos de ducha con cabeza, llaves de paso, desmontaje de inodoros, grifos de lavatorios, tubería de urinario, grifos de lavatorios externos, y mantenimiento en general de los puntos de alimentación de agua de cada uno de los accesorios para su posterior instalación de: 20 duchas completos de ½ con rociador de 3, fabricado de acero con acabado cromado, con sus brazos, cabezas y llaves de paso o válvula de bola con doble unión universal de ½ sin rosca de PVC color blanco, 15 inodoros completos de cerámica marca florida color blanco, con sus accesorios completos, 30 caños de jardín esférico ½ pulgada cromado para lavatorios, tubería para urinarios colectivos de concreto, 40m2 de cerámica para pared color blanco liso, de 20x30 cm para lavatorios internos incluido pegamento para cerámica y crucetas, 12.5 de cerámica para pared color blanco liso de 20x30 cm para urinarios incluido pegamento para cerámica y crucetas, 4 sumideros pesados de bronce 2” de drenaje para lavatorios internos, 2 sumideros pesados de bronce 2” de drenaje para urinario

Desmontaje de cerámica existente: Comprende el desmontaje de cerámicas, lavatorios de 40 m² y urinario de 12.5 m² para su posterior instalación.

Materiales a utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará como: cincel, comba, badilejo, martillo de goma, paleta, espátula, puntales o caballetes, carretilla, elementos de medición, guantes y materiales de protección, esponja, raspador, rodillo, alambres, punzón, pinces, cortadora de mayólica y otras que se requieran para las instalaciones de dichas actividades

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades

necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 05	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SSHH: CAMBIO DE 20 DUCHAS Y LLAVES DE DUCHA, CAMBIO DE LLAVES DE URINARIO, CAMBIO DE TUBERIA DE URINARIO, ENCHAPADO CON CERAMICA, INSTALACION DE SUMIDERO, ENCHAPADO DE LAVATORIO, CAMBIADO DE SUMIDERO Y LLAVES DE AGUA DE LAVATORIO, CAMBIO DE LLAVES DE AGUA DE LAVATORIO EXTERNO Y LLAVE DE PASO, AMPLIACION DE PUNTO DE RED DE AGUA PARA 15 INODOROS, CAMBIO DE 15 INODOROS CON TANQUE Y ACCESORIOS, CAMBIO DE 15 MANGUERAS DE ABASTO CON LLAVE DE PASO POR CADA INODORO.	01	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS DEL BIM "TRUJILLO" N°38.		
	01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
	01.01.01	DESMONTAJE DE INODOROS.	15	UU
	01.01.02	DESMONTAJE DE BRAZOS DE DUCHA Y LLAVES DE PASE DE AGUA.	20	UU
	01.01.03	DESMONTAJE DE GRIFERIA, MAYOLICA DE LAVATORIOS Y URINARIOS.	01	UU
	01.01.4	DESMONTAJE DE GRIFERIA, MAYOLICA DE LAVATORIOS EXTERIORES.	01	UU
	01.02	ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE SERVICIOS HIGIENICOS DEL PERSONAL DE TROPA		
	01.02.01	INSTALACION DE INODOROS CLASICOS COMPLETOS DE CERAMICA CON SISTEMA DE TANQUE Y LLAVE DE PASO DE AGUA EN LA MANGUERA DE ABASTO, COLOR BLANCO	15	UU
	01.02.02	INSTALACION DE BRAZOS DE DUCHAS COMPLETOS DE ½ CON ROCIADOR DE 3, FABRICADO DE ACERO CON ACABADO CROMADO, CON SUS BRAZOS, CABEZAS Y LLAVES DE PASO O VÁLVULA DE BOLA CON DOBLE UNIÓN UNIVERSAL DE ½ SIN ROSCA DE PVC COLOR BLANCO	20	UU
	01.02.03	INSTALACION DE CERAMICA PARA PARED COLOR BLANCO LISO DE 20X30 CM PARA LAVATORIOS INTERNOS	40	m²
	01.02.04	INSTALACION DE CERAMICA PARA PARED COLOR BLANCO LISO DE 20X30 CM PARA URINARIOS.	12.5	m²
	01.02.05	INSTALACION DE SUMIDERO PESADO BRONCE 2" DE DRENAJE PARA LAVATORIOS INTERNOS	04	UU
	01.02.06	INSTALACION DE SUMIDERO PESADO BRONCE 2" DE DRENAJE PARA DE URINARIOS	02	UU
	01.02.07	INSTALACION DE CAÑOS DE JARDÍN ESFÉRICO ½ PULGADA CROMADO PARA LAVATORIOS INTERNO Y EXTERNO	30	UU
	01.02.08	INSTALACION DE LLAVES DE PASO O VÁLVULA DE BOLA CON DOBLE UNIÓN UNIVERSAL DE ½ SIN ROSCA DE PVC COLOR BLANCO PARA LAVATORIO INTERNO Y EXTERNO.	02	UU
	01.02.09	INSTALACION DE TUBERÍA PARA URINARIOS COLECTIVOS DE CONCRETO.	01	4 m

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento, acondicionamiento y arreglo de servicios higiénicos del personal de tropa. Se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1.3.1. alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

- DESMONTAJE DE GRIFERIA, MAYOLICA DE LAVATORIOS Y URINARIOS.

Comprende el desmontaje de grifería y todo material excedente etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, así mismo el material excedente debe ser retirado fuera de las instalaciones internas y externas del cuartel general, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.

9.1.3.2 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LOS

SERVICIOS HIGIENICOS DEL PERSONAL DE TROPA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

Comprende el desmontaje de luminarias y focos de aproximadamente 5 metros de altura, desmontaje de cableados y tuberías de aproximadamente 5 metros de altura, para su posterior instalación de: 5 luminarias prismático led pavonado fría, 1 interruptor Andrómeda metálico color negro, 60 MI de tuberías eléctricas para el cableado SAP ½" y 140 ml de cableado THW 14 AWG.

Desmontaje de luminarias, focos, cables y tuberías existentes: comprende el desmontaje de 5 luminarias y focos y 140 ml de cableados y tuberías para su posterior instalación.

Materiales a utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará como: martillo, desarmador, guantes y materiales de protección, comprobador de tensión, herramientas aisladas, pinza amperimétrica, multímetro con medida de aislamiento, comprobador de lámparas, comprobador de resistencia de tierra y otras que se requieran para las instalaciones de dichas actividades.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 06	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS (CAMBIO DE CABLEADO, TUBERIAS EMPOTRADAS, CAMBIO DE INTERRUPTORES E ILUMINARIAS PROPORCIONAL A LOS AMBIENTES DE LOS SSHH)	01	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS DEL BIM "TRUJILLO" N°38.		
	01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
	01.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS Y FOCOS	05	UU
	01.01.02	DESMONTAJE DE CABLEADOS Y TUBERIAS	140	ML
	01.02	MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL PERSONAL DE TROPA		
	01.02.01	INSTALACION DE LUMINARIAS PRISMATICO LED PAVONADO 120W LUZ FRIA OPALUX	05	UU
	01.02.02	INSTALACION DE INTERRUPTOR ANDROMEDA METALICO COLOR NEGRO	01	UU
	01.02.03	INSTALACION DE TUBERIAS ELECTRICAS PLASTICA PARA EL CABLEADO SAP ½" MARCA PAVCO	60	MI
	01.02.04	INSTALACION DE CABLEADO THW 14 AWG	140	M.L

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento, mantenimiento, acondicionamiento y arreglo del sistema eléctrico de los servicios higiénicos del personal de tropa se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1.3.2. Alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems.

9.1.4 BING "SACSAYHUAMAN" N° 7 – FUERTE CACERES "PIMENTEL"

9.1.4.1 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE LA RED DE AGUA Y DESAGÜE DEL PABELLON DE OFICIALES, TECNICOS Y SUB OFICIALES

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

Los servicios higiénicos del pabellón de Oficiales, Técnicos y Suboficiales comprenden un área total de 101.51 metros cuadrados, lo que comprende el mantenimiento, reparación y acondicionamiento de la red de agua y desagüe del pabellón de oficiales, técnicos y sub oficiales; para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio, conforme al siguiente detalle:

ITEM N° 07	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA Y DESAGUE DEL PABELLON DE OFICIALES, TECNICOS Y SUB OFICIALES	01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE LA RED DE AGUA Y DESAGÜE DEL PABELLÓN DE OFICIALES, TÉCNICOS Y SUB OFICIALES		
	01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
	01.01.01	ANULACION DE TUBERIAS INTERNAS DE LA RED DE AGUA, ANULACIÓN DE LOS CAÑOS DE LAVATORIOS, ANULACIÓN DE ACCESORIO DE TANQUE BAJO DE WATER (MANGUERA DE ABASTO DE LAVATORIOS Y WATERS), ANULACIÓN DE LLAVES DE DUCHA, ANULACIÓN DE LLAVES DE PASO DE AGUA, TUBERIAS, TRAMPAS REGILLA DE DUCHA.	1	GLB
	01.01.02	PREPARACION PARA CAMBIO Y FRAGUADO DE CERAMICAS DE MEDIO TRANSITO DE 20 cm x 30 cm	16	M2
	01.02	TRABAJOS DE GASFITERIA		
	01.02.01	ACONDICIONAMIENTO E INSTALACION EXTERNA DE TUBERIAS DE LA RED DE AGUA PARA DUCHAS Y LAVATORIOS	256	ML
	01.02.02	LLAVES DE PASO DE 1" DE BRONCE CROMADO PARA TANQUE ELEVADO	3	UU
	01.02.03	TRAMPAS Y MANGUERAS DE ABASTO DE LAVATORIO, Y WATER	16	UU
	01.02.04	LLAVES DE DUCHA UNIVERSAL	16	UU
		LLAVE DE PASO DE AGUA DE ½ PULGADA	16	UU
	01.02.05	CANASTILLA DE DUCHA DE 2" DE BRONCE		UU
		LLAVE UNIVERSAL PARA LAVATORIO DE BAÑO DE PABELLON DE OFICIALES	16	UU
	01.02.06	CERAMICA PARA PISO DE MEDIO TRANSITO COLOR BLANCO PARA BAÑO	144	m²
	01.02.07	CAMBIO Y FRAGUADO DE LAS CERAMICAS DE SSHH (10 m x 2.5 m.)	25	m²

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento, reparación y acondicionamiento de la red de agua (cambio de tuberías existentes y llaves de paso en general, instalación de dos (02) tanques elevados para los SSHH del pabellón de Oficiales Técnicos y Suboficiales), se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1.4.1 alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

- ANULACIÓN DE LA RED INTERNA DE AGUA DEL PABELLON DE

OFICIALES, TECNICOS Y SUBOFICIALES
Comprende la anulación de la red interna de agua, anulación de caños de lavaderos, anulación de duchas, anulación de manguera de abasto (Lavatorios y wáter de los servicios higiénicos) del pabellón de oficiales, Técnicos y Suboficiales, y todo material excedente etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, así mismo el material excedente debe ser retirado fuera de las instalaciones internas y externas del cuartel general, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.

9.1.4.2 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, ARREGLO Y PINTADO DEL ESTADO MAYOR Y CUADRA DE TROPA
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

El presente servicio comprende el mantenimiento de infraestructura construida de bienes inmuebles para servicio de mantenimiento general, acondicionamiento, arreglo y pintado del Estado Mayor y cuadra de tropa del BING N° 7, para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM N° 08	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y PINTADO DE LAS INSTALACIONES DEL BING N° 7: RESANADO Y PINTADO DEL ESTADO MAYOR Y CUADRA DE TROPA DEL BING N° 7	01.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, ARREGLO Y PINTADO DEL ESTADO MAYOR Y CUADRO DE TROPA		
	01.02.01	MANTENIMIENTO DE PAREDES 22 m x 4.5 m , 4 PUERTAS, PISOS 17m x 13m Y CIELO RASO DEL ESTADO MAYOR 126 m2 Y CUADRA DE TROPA 50 m x 18 m, PINTADO GRAL. (OJO DETALLAR METRADO DE PAREDES, PISOS, CIELO RASO Y PINTADO DEL ESTADO MAYOR Y CUADRA DE TROPA, SE DEBE DE SEPARAR PARA IDENTIFICAR LA CANTIDAD EN METROS DE LOS AMBIENTES QUE SE VA REALIZAR EL MANTENIMIENTO A TODO COSTO)	1	GLB
	01.02.02	PINTADO GENERAL DE PAREDES AL INTERIOR DEL ESTADO MAYOR, PASADIZO Y OFICINAS (AREA DE 126 m2) EN COLOR BLANCO HUMO.	126	m²
	01.02.03	PINTADO GENERAL DE ZÓCALOS DE ESTADO MAYOR (36 m2) EN PINTURA ESMALTE COLOR CAOBA	36	m²
	01.02.04	PINTADO GENERAL DE PAREDES AL EXTERIOR DEL ESTADO MAYOR, (AREA DE 385 m2) EN COLOR VERDE OLIVO	385	m²
	01.02.05	PINTADO GENERAL DE PAREDES AL INTERIOR DE LA CUADRA DE TROPA (AREA DE 183 m2) EN COLOR BLANCO HUMO	183	m²
	01.02.06	PINTADO GENERAL DE PAREDES AL EXTERIOR DEL ESTADO MAYOR, (AREA DE 480 m2) EN COLOR VERDE OLIVO	480	m²
	01.02.07	PINTADO GENERAL DE ZÓCALOS DE LA CUADRA DE TROPA (45 m2) EN PINTURA ESMALTE COLOR CAOBA	45	m²

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento, acondicionamiento, arreglo, y pintado del estado mayor y cuadra de tropa, se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1.4.2 alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

- ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES**
- LIMPIEZA DE PAREDES DEL ESTADO MAYOR Y CUADRA DE TROPA
Comprende los trabajos de retirar la pintura suelta o en mal estado, resanar, reparación de imperfecciones, rellenar grietas, agujeros y

abolladuras con masa ligera, usar lija de grano fino para emparejar la superficie, quitar el polvo, aplicar imprimante para una óptima adhesión de la pintura a emplear en las superficies.

- LIMPIEZA DE ZOCALOS DE ESTADO MAYOR Y CUADRA DE TROPA
Comprende los trabajos de retirar la pintura suelta o en mal estado, resanar, reparación de imperfecciones, rellenar grietas, agujeros y abolladuras con masa ligera, usar lija de grano fino para emparejar la superficie, quitar el polvo para una óptima adhesión de la pintura esmalte a emplear en los zócalos.

9.1.5 BS N° 7 “FUERTE DEMETRIO ACOSTA” – “LAMBAYEQUE”

9.1.5.1 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DEL SISTEMA DE AGUA PARA LOS SSHH DEL PERSONAL DE TROPA
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

El presente servicio comprende el Mantenimiento de infraestructura construida de bienes inmuebles para mantenimiento, reparación y acondicionamiento de la red de agua (cambio de tuberías existentes y llaves de paso en general, instalación de tres (03) tanques elevados para los SSHH del personal de tropa, debiéndose considerar los pedestales de seis (06) columnas de concreto armado de 0.3 m. x 0.3 m. x 4 m y una plataforma de 3 m x 9m; para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

Materiales a utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará: cincel, comba, badilejo, martillo de goma y raspín, Kid de herramientas para la instalación de los tanques elevados, picado de las paredes, y también Kid completo para la instalación de herramientas para trabajos de electricidad.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento, por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 09	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA (CAMBIO DE TUBERIAS EXISTENTES Y LLAVES DE PASO EN GENERAL) E INSTALACION DE 2 TANQUES ELEVADOS, PARA LOS SSHH DEL PERSONAL DE TROPA DEL BS N° 7	01	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA (CAMBIO DE TUBERIAS EXISTENTES Y LLAVES DE PASO EN GENERAL, INSTALACION DE TRES (03) TANQUES ELEVADOS DE 2500 LITROS CON TODO SU SISTEMA COMPLETO PARA LOS SSHH DEL PERSONAL DE TROPA).		
	01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
	01.01.01	COLOCACIÓN DE PEDESTALES DE CONCRETO ARMADO CON UN ÁREA DE 3 METROS POR 9 CON 0.18 METROS DE ESPESOR, CON COLUMNAS DE 4.5M DE ALTURA (02) CON UNA DIMENCIÓN DE 0.3MX0.3M, MÁS LA CONSTRUCCIÓN DE ZAPATA DE 1MX1MX1M (02).	02	UU
	01.01.02	DESMONTAJE DEL SISTEMA DE TANQUE ELEVADO ANTIGUO.	01	UU
	01.01.03	INSTALACIÓN DE TRES (03) TANQUES ELEVADOS DE 2500 LITROS DE LOS SSHH DEL PTSMV.	03	UU
	01.01.04	ADQUISICIÓN DE TRES (03) TANQUES ELEVADOS DE 2500 LITROS DE LOS SSHH DEL PTSMV.	03	UU

01.01.05	COLOCACIÓN DEL SISTEMA DE CAÑERÍAS DE LOS TANQUES ELEVADOS, ES DECIR TODAS LAS TUBERÍAS QUE CONECTAN LA FUENTE PRINCIPAL DE AGUA A LOS TANQUES ELEVADOS, Y ESTOS A LOS SSHH DEL PTSMV (BAÑOS, DUCHAS, Y CAÑOS DE LOS LAVADEROS).	02	UU
01.02	GASFITERIA		
01.02.01	CAMBIO Y COLOCACIÓN DE TUBERÍAS (20 METROS), MAT Y CAÑERÍAS EN LA PARED DE LOS SSHH.	20	M2
01.03	ALBAÑILERIA		
01.03.01	CONSTRUCCIÓN DE ZAPATA DE 1MX1MX1M	02	M3
01.03.02	CONSTRUCCIÓN DE 2 COLUMNAS DE 0.3X0.3X4.5M	02	M3
01.03.03	CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA PARA LOS TANQUES ELEVADOS DE 3MX9MX0.18M	01	M2
01.03.04	PICAR LAS PAREDES PARA CAMBIAR TUBERÍAS	01	UU
01.03.05	EXCAVACIONES PARA COLOCAR LAS ZAPATAS 1MX1M	02	UU
01.04	ELECTRICIDAD		
01.04.01	COLOCACIÓN DE UNA ELECTROBOMBA DE 0.5 HP. MARCA PEDROLLO DEL TANQUE DE AGUA QUE SE ENCUENTRA EN EL SUELO A LOS TANQUES ELEVADOS DE 2500 LITROS MEDIANTE UN SISTEMA CONTINUO.	01	UU
01.04.02	TRABAJOS DE INSTALACION DEL SISTEMA ELECTRICO EN LA ELECTROBOMBA..	01	UU

CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento, reparación y acondicionamiento de la red de agua (cambio de tuberías existentes en mal estado y llaves de paso en general, instalación de tres (03) tanques elevados para los SSHH del personal de tropa), se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1.5.1 alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

- COLOCACIÓN DE PEDESTALES DE CONCRETO ARMADO CON UN ÁREA DE 3 m. x 9 m. x 0.18 m. DE ESPESOR, CON 6 COLUMNAS DE 4.5M DE ALTURA (02) CON UNA DIMENCIÓN DE 0.3m X 0.3 m, MÁS LA CONSTRUCCIÓN DE ZAPATA DE 1m x 1m x 1m (02).

Comprende la construcción de dos zapatas de 1x1x1m, posterior a esta labor la colocación de dos columnas de 0.3x0.3x4.5m, para después construir una plataforma de 0.18x3x9m sobre las columnas, que servirán de soporte de los tres (03) tanques elevados de 2500 litros (todos estos trabajos serán hechos de concreto).

- DESMONTAJE DEL SISTEMA DE TANQUES ELEVADOS DE LOS SSHH:

Comprende el desmontaje del sistema de tanques elevados de los SSHH del PTSMV. Serán retirados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.

- COLOCACION DE TANQUES ELEVADOS DE LOS SSHH DEL PTSMV:

Comprende la colocación del sistema de tanques elevados de los SSHH del PTSMV. Serán colocados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.

- COLOCACIÓN DE TRES (03) TANQUES ELEVADOS DE 2500 LITROS DE LOS SSHH DEL PTSMV:

Comprende la colocación del sistema de tanques elevados de los SSHH del PTSMV. Incluye la colocación de las tuberías que van desde la fuente de la empresa de agua a los tanques y de estos mediante un sistema

continuo a los SSHH (duchas, baños, inodoros, caños, etc.), bajo el siguiente detalle:

A). - Instalación de Tres (03) Tanques de polietileno de 2500 litros para los Servicios Higiénicos del Personal de Tropa BS:

- 1.- 03 Tanques de polietileno de 2500 litros cada uno con sus kits de accesorios completos
- 2.- 02 Llaves de paso de 1"
- 3.- 03 Uniones universales de 1"
- 4.- 04 Niples de 1" x 3" de largo PVC
- 5.- 03 Tes de 1" sin rosca de PVC
- 6.- 02 Reducciones de 1" a 3/4" sin rosca PVC
- 7.- 08 Codos de 3/4" x 90 grados sin rosca PVC
- 8.- 1/8 de pegamento Pavco transparente
- 9.- 02 Válvulas check horizontal de 3/4" con asiento de goma
- 10.- 01 Hoja de Sierra Samflex.
- 11.- 04 Tubos de 3/4"
- 12.- 02 Llaves de paso de 3/4"
- 13.- 08 Codos de 3/4" x 90 grados sin rosca PVC
- 14.- 03 Tes de 3/4" sin rosca PVC
- 15.- 04 Uniones universales de 3/4"
- 16.- 04 Niples de 3/4" x 3" de largo PVC
- 17.- 06 adaptadores de 3/4" PVC
- 18.- 01 Multiconector para tanque elevado de polietileno.
- 19.- 01 Pegatanque.

Los mencionados artículos serán colocados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.

- COLOCACIÓN DEL SISTEMA DE CAÑERIAS DE LOS TANQUES ELEVADOS, ES DECIR TODAS LAS TUBERIAS QUE CONECTAN LA FUENTE PRINCIPAL DE AGUA A LOS TANQUES ELEVADOS, Y ESTOS A LOS SSHH DEL PTSMV (BAÑOS, DUCHAS, Y CAÑOS DE LOS LAVADEROS):

Se harán los trabajos correspondientes a la instalación de sistema de agua desde el punto de agua principal a los tanques de agua y de estos a los SSHH del PTSMV.

- CAMBIO Y COLOCACIÓN DE TUBERIAS (20 METROS), MAT Y CAÑERIAS EN LA PARED DE LOS SSHH:

Esta partida considera el cambio y colocación de cañerías tanto en el piso como en la pared de los SSHH de ambas instalaciones:

- Tubos de media de 3 tubos de 5 m. cada uno.
- Tubos de 2" de 2 tubos de 3 metros cada uno.
- Tubos de 2" de 2 tubos de 3 metros cada uno.
- Tubo de 4" de 1 tubo de 3 metros.
- Colocación de accesorios varios.

- CONSTRUCCIÓN DE ZAPATA DE 1m x 1m x 1m :

Comprende la construcción de dos zapatas que serán la base de las futuras columnas que se colocarán para soportar los pedestales. Serán colocados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.

- CONSTRUCCIÓN DE 02 COLUMNAS DE 0.3X0.3X4.5M:

Comprende la construcción de dos columnas que serán la base de los

pedestales. Serán colocados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.

- CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA PARA LOS TANQUES ELEVADOS DE 3m X 9m X 0.18 m:
Comprende la construcción de una plataforma de 3x9 metros. Serán colocados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.
- PICAR LAS PAREDES PARA CAMBIAR LAS TUBERIAS:
Comprende trabajos de cambio de tubería en los SSHH, para eso se debe realizar trabajos en las paredes, picando las mismas y luego de colocar las nuevas tuberías, realizar el trabajo de resanado de las mismas.
- EXCAVACIONES PARA COLOCAR LAS ZAPATAS.
Comprende las excavaciones que se realizarán para colocar las zapatas que soportarán toda la estructura de los pedestales y los tres tanques elevados, para eso luego de las excavaciones se debe realizar trabajos de eliminación.
- INSTALACION DE UNA ELECTROBOMBA DE 0.5 HP. DEL TANQUE DE AGUA QUE SE ENCUENTRA EN EL SUELO A LOS TRES (03) TANQUES ELEVADOS DE 2500 LITROS MEDIANTE UN SISTEMA CONTINUO:

Comprende la instalación de la electrobomba y todos los trabajos que incluye su sistema eléctrico para de esa manera bombear agua desde el pozo en tierra a los tanques elevados, los trabajos de Instalación de una Electrobomba se realizarán bajo el siguiente detalle:

- 1.- 01 Electrobomba de 0.5 hp.
- 2.- 02 Uniones universales de 1" galvanizado
- 3.- 05 Niples de 1" x 3" de largo galvanizado
- 4.- 01 Te de 1" galvanizado
- 5.- 01 Tapón macho de 1" galvanizado
- 6.- 02 Codos de 1" x 90 grados galvanizado
- 7.- 01 Válvula check de pie de 1" de bronce
- 8.- 01 Llave de paso de 1" pesada de metal
- 9.- 04 Tubos de 1" pesado.
- 10.- 08 Codos de 1" x 90 grados sin rosca PVC
- 11.- 06 Adaptadores de 1" PVC
- 12.- 08 Teflones para agua caliente
- 13.- 02 Radares para controlar el funcionamiento de la electrobomba.
- 14.- 01 Royo de cable número 14
- 15.- 01 caja sobreponer para cuchilla termomagnético
- 16.- 01 Cuchilla termomagnético de 30 amp
- 17.- 10 tubos de luz de 3/4"
- 18.- 12 Curvas de luz de 3/4"
- 19.- 01 bolsa de cintillos de seguridad PVC
- 20.- 01 Unión Universal de 1" PVC

El material removido (escombros) será trasladado por la empresa contratista.

9.1.6 GAC "MARCAVALLE" N° 9 – FUERTE LEONCIO PRADO "LAMBAYEQUE"



9.1.6.1 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO ARREGLO Y PINTADO DE LAS INSTALACIONES DEL COMEDOR DE TROPA Y COCINA

DESCRIPCIÓN

El presente servicio de mantenimiento a realizarse consiste en el lijado de pared de la cocina en un área de 100 m., lijado de pared del comedor de tropa, resanado de pared con masilla de la cocina y comedor de tropa, pintado general interno y externo de la cocina y comedor de tropa, para lo cual la empresa prestadora de servicio deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

MATERIALES A UTILIZAR

Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará como: lija para pared de cemento y yeso, brochas, rodillos, espátulas, masilla, pintura látex lavable y otros que garantice los trabajos de mantenimiento, acondicionamiento, arreglo y pintado de las instalaciones del comedor de tropa y cocina

ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

ITEM N° 10	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y PINTADO CON PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO INTERIOR Y EXTERIOR DE LAS INSTALACIONES DEL COMEDOR DE TROPA Y COCINA	01	SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO ARREGLO Y PINTADO DE LAS INSTALACIONES DEL COMEDOR DE TROPA Y COCINA		
	01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
	01.01.01	MASILLA PARA PARED	25	UU
	01.01.02	RESANADO DE PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES DE COMEDOR DE TROPA	200	m.
	01.01.03	RESANADO DE PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES DE COCINA DE TROPA	50	m.
	01.01.04	RESANADO DE PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES DE PROVEEDURÍA	15	m.
	01.01.05	RESANADO DE PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES DE OFICINA DE OO DE ABASTO	15	m.
	01.01.06	LIJA PARA CEMENTO Y YESO	20	UU
	01.01.07	LIJADO DE PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES DE COMEDOR DE TROPA	1500	m.
	01.01.08	LIJADO DE PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES DE COCINA DE TROPA	100	m.
	01.01.09	LIJADO DE PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES DE PROVEEDURÍA	40	m.
	01.01.10	LIJADO DE PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES DE OFICINA DE OO DE ABASTO	40	m.
	01.02	MANTENIMIENTO, ARREGLO Y PINTADO DE COMEDOR DE TROPA Y COCINA		
	01.02.01	PINTURA LÁTEX COLOR VERDE OLIVO PARA EXTERIOR DE COCINA DE TROPA	10	GLN
	01.02.02	PINTURA LÁTEX COLOR VERDE OLIVO PARA INTERIOR Y EXTERIOR DE COMEDOR DE TROPA	25	GLN
	01.02.03	PINTURA ESMALTE COLOR AMARILLA PARA INTERIOR DE COCINA	08	GLN
	01.02.04	PINTURA LÁTEX COLOR CREMA INTERIOR DE COCINA	14	GLN
	01.02.05	THINNER ACRÍLICO	08	GLN
	01.02.06	RODILLO DE FELPA	10	UU
	01.02.07	BROCHA DE 4 PULGADAS	03	UU

	01.02.08	PINTADO INTERIOR Y EXTERIOR DE COMEDOR DE TROPA	1500	m.
	01.02.09	PINTADO INTERIOR Y EXTERIOR DE COCINA DE TROPA	100	m.

ITEM N° 11	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANT	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE LOS SSHH DEL PTSMV DEL GAC N° 9: CAMBIO DE INODORO Y ACCESORIOS (8UU), IMPLEMENTACION DE URINARIOS Y ACCESORIOS (02 UU), DESMONTAJE E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVADEROS (10 UU), DESMONTAJE E INSTALACION DE DUCHAS Y ACCESORIOS (16 UU), Y MANTO DE RED DE DESAGUE INTERNA DE LOS SSHH	01	SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO DE SSHH DEL PTSMV DEL GAC N° 9: CAMBIO DE INODORO Y ACCESORIOS.		
	01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
	01.01.01	CAMBIO DE INODOROS ESTÁNDAR Y ACCESORIOS	08	UU
	01.01.02	CAMBIO DE URINARIOS ESTÁNDAR Y ACCESORIOS	02	UU
	01.01.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE GRIFERIA STANDAR PARA LAVADERO	10	UU
	01.01.04	DESMONTAJE E INSTALACION DE DUCHAS Y ACCESORIOS	16	UU
	01.01.05	MANTO DE RED DE DESAGUE INTERNA DE LOS SSHH EN APROXIMADAMENTE 25 ML	01	GLO BAL

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento de bienes inmuebles, del comedor de tropa y cocina, se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1.6.1 Alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

- **RESANADO DE PAREDES DE COMEDOR DE TROPA**
Comprende el resanado de agujeros y grietas en las paredes del comedor de tropa por un área de 200 m.
- **RESANADO DE PAREDES DE COCINA DE TROPA**
Comprende el resanado de agujeros y grietas en las paredes de la cocina de tropa por un área de 80 m.
- **LIJADO DE PAREDES DE COMEDOR DE TROPA**
Comprende el lijado de paredes interiores y exteriores del comedor de tropa por un área de 1500 m.
- **LIJADO DE PAREDES DE COCINA DE TROPA**
Comprende el lijado de paredes interiores y exteriores de la cocina de tropa por un área de 180 m.

MANTENIMIENTO, ARREGLO Y PINTADO DE COMEDOR DE TROPA Y COCINA

- **PINTADO DE COMEDOR DE TROPA Y COCINA**
Comprende el pintado general interior y exterior del comedor de tropa y cocina, con pintura látex y esmalte de alta calidad, que permita dar cumplimiento a las especificaciones mencionadas en la tabla anteriormente mostrada.
- **PINTADO DE COCINA DE TROPA**
Comprende el pintado general interior y exterior de la cocina de tropa y cocina, con pintura látex y esmalte de alta calidad, que permita dar cumplimiento a las especificaciones mencionadas en la tabla anteriormente mostrada.

9.1.7 CIA CMDO N° 7 – FUERTE LEONCIO PRADO “LAMBAYEQUE”**9.1.7.1 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO PARA LOS TECHOS Y DRENAJES PARA LA CUADRA DE TROPA FEMENINA
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REQUERIR**

El presente servicio comprende el mantenimiento de infraestructura construida de bienes inmuebles para la CIA CMDO N° 7, para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

Materiales a utilizar. - dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará como: broca, taladro, martillo, serrucho, amoladora con disco.

ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutivas durante el mantenimiento, por lo que, de manera enunciativa más no limitativa, el contratista deberá las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 12	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE TECHO EXISTENTE, DESMONTAJE Y MONTAJE DE NUEVA COBERTURA E INSTALACION DE 170 MT 2 DE ETERNIT PERIL 4, PERNOS TIRAFON CON CAPUCHON, CAMBIO DE CANALETAS Y TUBERIAS PARA DRENAJE DE AGUAS DE LA CUADRA DE TROPA FEMENINA SMV DE LA CIA CMDO N°7.	01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES DEL TECHO DE LA CDRA DE TROPA FEMENINA		
	01.00	DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO FIBROCEMENTO	180	m²
	01.01	MANTENIMIENTO DE COBERTURA Y ESTRUCTURA DE MADERA		
	01.01.01	TARUGO COLOR ROJO	500	UU
	01.01.02	CLAVO DE FIERRO CON CABEZA 4"	7	KG
	01.01.03	PLANCHA DE FIBRO CEMENTO ONDULADA PERIL 4mm COLOR GRIS 1.10X3.05m	150	UU
	01.01.04	TORNILLO DE TIRAFON ¼ in X 3 in PAVONADO + CAPUCHON	400	UU
	01.01.05	LISTONES DE MADERA TORNILLO DE 2 in X 3 in X 3m CON ANILLOS DE CRECIMIENTO MARCADOS POR BANDA DE POROS GRANDE, VETEADOS, TEXTURA GRUESA SUPERFICIE ALGO LUSTROSA MADERA SECA SIN OLOR O SABOR ACABADA, CEPILLADA, HABILITADA	60	UU
	01.01.06	TORNILLO DE ½ TIPO LENTEJA PARA DRYWALL	400	UU
	01.01.07	CANALETAS PLUVIALES PLASTICAS PARA TECHO DE 4" 100mmX 4mm	50	UU
	01.18	GANCHOS DE PLASTICO PARA CANALETAS DE 4" DE 100 mm CON PERNOS Y TARUGO	50	UU
	01.01.09.	EMBUDO SIMPLE DE 4" DE 100 mm	15	UU
	01.01.10	JUNTA DE DILATACION PARA CANALETAS DE 4" 100 mm	20	UU
	01.01.11	TAPA UNIVERSAL PARA COMPLEMENTOS DE 4" DE 100 mm DERECHA	15	UU
	01.01.12	TAPA UNIVERSAL PARA COMPLEMENTOS DE 4" DE 100 mm IZQUIERDA	15	UU

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento, reparación y acondicionamiento de bienes inmuebles, se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1.7.1 Alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

. DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE FIBROCEMENTO.

Comprende el desmontaje del techo de fibrocemento y todo material excedente etc. Serán retirado por el contratista, quien dejara el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, así mismo el material excedente debe ser retirado fueros de las instalaciones internas y externas de la Cía. Cmdo N° 7, a satisfacción del ingeniero supervisor.

. PLANCHA DE FIBRO CEMENTO.

Permite desarrollar construcciones económicas de alta resistencia y durabilidad, deben de estar de acuerdo a la norma técnica peruana NTP-ISO 9933.

Se debe suministrar necesariamente los certificados de pruebas de fábrica, así mismo debe tener resistencia al fuego, agua y los rayos solares UV.

. LISTONES DE MADERA.

Esta partida considera el mantenimiento de la estructura de madera. Los listones de madera de tornillo deberán cumplir con las medidas de acuerdo a la cantidad anteriormente mencionada, los listones de madera deberán encontrarse secos en su totalidad a fin de que no presenten deformaciones la estructura de madera.

9.1.8 CIA COM N° 7 “FUERTE DEMETRIO ACOSTA” – “LAMBAYEQUE”

9.1.8.1 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE PISOS A LOS ALMACENES Y SSHH DE TROPA

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

La presente partida consiste en desmontaje del limpiado en las áreas de los almacenes de (Amplificación e Intendencia) y la nivelación de pisos con concreto y pegado de porcelanato; posterior instalación de porcelanato de 60 cm x 60 cm para piso en color “Andine Beige”, por la suma total de 55 m²., para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

Asimismo, se realizara el desmontaje de 04 inodoros e instalación de inodoros con accesorios completos (anillo sanitarios y pernos de anclaje), de tal manera que garantice el objetivo para el mantenimiento y reparación de los SSHH de la cuadra de tropa SMV, retirándose la cerámica, debiendo aplicarse un líquido (Ácido muriático) con ayuda de una escobilla de fierro; posterior la instalación de cerámica de medio tránsito para piso y pared, en color “Marmolizado Farah Azul” 45 cm. x 45 cm, en un área de total de 36 m². Cambio de 5 duchas, con llaves, canastillas, cabezal brazo de ducha. Cambio de 2 rejillas de 2” y de 6”. agua, cambio de 5 caños jardinero livianos y rejillas de bronce para los lavaderos de los SSHH, para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

MATERIALES A UTILIZAR

Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará como: cincel, comba, badilejo, martillo de goma y raspín, wincha,

nivel de mano, tiralíneas, reglas de aluminio, maquinas eléctricas (amoladora, percutores rompe piso, taladro, nivel laser), escuadra, espátula, plancha de batir, bateas y otros que garantice los trabajos de mantenimiento y reparación de los pisos de los almacenes.

Del mismo modo, se realizará el cambio de equipo de inodoros completos, tapa de taza de inodoro, tubo de abasto, más accesorios completos, llaves de agua, duchas con canastillas y brazos completos, sumideros y otros que garantice los trabajos de mantenimiento y reparación de los SSHH.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento, por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 13	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANT	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PISOS: INSTALACION DE 23 MT2 CON CERAMICA AL PISO DEL ALMACEN DE AMPLIFICACIÓN DE LA CIA COM N° 7.	01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PISOS CON PORCELANATO EN LOS ALMACENES DE (AMPLIFICACION).		
	01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
	01.01.01	DESMONTAJE DE LIMPIADO EN LAS ÁREAS DEL ALMACEN DE AMPLIFICACION (23.0 m²)	23.0	m²
	01.02	MANTENIMIENTO DE LOS ALMACENES		
	01.02.01	CEMENTO PORTLAND (NIVELACION DE PISOS)	20	BOLSA
	01.02.02	ARENA (NIVELACION DE PISOS)	05	m³
	01.02.03	PEGAMENTO PARA CERÁMICOS COLOR GRIS (UNA BOLSA X 25KG)	25	BOLSA
	01.02.04	CEMENTO GRIS ANTISALITRE AZUL X 42.5KG	20	BOLSA
	01.02.05	FRAGUA COLOR BLANCO (BOLSA X 1KG)	10	UNIDAD
	01.02.06	CRUCETAS PLASTICA PARA NIVELACION DE PORCELANATO	250	UNIDAD
	01.02.06	PORCELANATO PARA PISO COLOR "ANDINE BEIGE" 60x60	23	m²

ITEM N° 14	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANT	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PISOS: INSTALACION DE 22 MT2 CON CERAMICA AL PISO DEL ALMACEN DE INTENDENCIA DE LA CIA COM N° 7.	01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PISOS CON PORCELANATO EN LOS ALMACENES DE (INTENDENCIA).		
	01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
	01.01.02	DESMONTAJE DE LIMPIADO EN LAS ÁREAS DEL ALMACEN DE INTENDENCIA (22.0 m²)	22.0	m²
	01.02	MANTENIMIENTO DE LOS ALMACENES		
	01.02.01	CEMENTO PORTLAND (NIVELACION DE PISOS)	20	BOLSA
	01.02.02	ARENA (NIVELACION DE PISOS)	05	m³
	01.02.03	PEGAMENTO PARA CERÁMICOS COLOR GRIS (UNA BOLSA X 25KG)	25	BOLSA
	01.02.04	CEMENTO GRIS ANTISALITRE AZUL X 42.5KG	20	BOLSA
	01.02.05	FRAGUA COLOR BLANCO (BOLSA X 1KG)	10	UNIDAD
	01.02.06	CRUCETAS PLASTICA PARA NIVELACION DE PORCELANATO	250	UNIDAD
	01.02.06	PORCELANATO PARA PISO COLOR "ANDINE BEIGE" 60x60	22	m²

DESCRIPCIÓN

La presente partida consiste en el desmontaje de 04 inodoros e instalación de inodoros con accesorios completos (anillo sanitarios y pernos de anclaje), de tal manera que garantice el objetivo trazado para el mantenimiento y reparación de los SSHH de la cuadra de tropa SMV mediante lo cual se tiene que remover la cerámica que esta de debajo de ella, lo cual deberá echarse un líquido (ácido muriático) con ayuda de una escobilla de fierro; posterior la instalación de

cerámica de medio tránsito para piso y pared, en color Marmolizado Farah Azul 45X45 TREBOL, por la suma total de 36 m². Cambio de 5 duchas, con llaves, canastillas, cabezal brazo de ducha. Cambio de 2 rejillas de 2" y de 6". agua, cambio de 5 caños jardinero livianos y rejillas de bronce para los lavaderos de los SSHH, para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

MATERIALES A UTILIZAR

Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará como: cincel, comba, badilejo, martillo de goma y raspín, wincha, nivel de mano, tiralíneas, reglas de aluminio, llave francesa, llave inglesa, cinta teflón, así como anillo de cera, pernos de anclaje, equipo de inodoros completos, tapa de taza de inodoro, tubo de abasto, más accesorios completos, llaves de agua, duchas con canastillas y brazos completos, sumideros y otros que garantice los trabajos de mantenimiento y reparación de los SSHH .

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento, por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 15	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANT	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PISOS: INSTALACION DE 247 MT2 CON CERAMICA AL PISO Y PARED DE LOS SSHH DEL PTSMV	01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PISOS CON CERAMICA (PISO Y PARED) DE LOS SSHH DEL PTSMV.		
	01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
	01.01.01	DESMONTAJE DE INODOROS.	04	UNIDAD
	01.01.02	DESMONTAJE DE TUBOS DE CANASTILLA DE DUCHA Y LLAVES DE CONTROL DE MANUBRIOS DE AGUA.	04	UNIDAD
	01.01.03	DESMONTAJE DE GRIFERIA, MAYOLICA DE LAVATORIOS Y URINARIOS.	05	UNIDAD
	01.02	MANTENIMIENTO DE SSHH		
	01.02.01	INSTALACION DE LOS MISMOS INODOROS CON SISTEMA DE TANQUE Y LLAVE DE PASO DE AGUA EN LA MANGUERA DE ABASTO	04	UNIDAD
	01.02.02	INSTALACION DE TUBOS DE CANASTILLA DE DUCHA Y MANUBRIOS DE PASO DE AGUA (ECO LLAVE DE ½" EMPOTRADA PARA DUCHA)	04	UNIDAD
	01.02.03	INSTALACION DE CERAMICA DE LAVATORIOS INTERNOS (MARMOLIZADO FARAH AZUL 45X45) 18 m²	18	m²
	01.02.04	INSTALACION DE CERAMICA DE URINARIOS. (MARMOLIZADO FARAH AZUL 45X45) 18 m²	18	m²
	01.02.05	INSTALACION REJILLA DE BRONCE PARA DRENAJE PARA LAVATORIOS INTERNOS	02	UNIDAD
	01.02.06	INSTALACION DE REJILLAS DE DRENAJE PARA URINARIOS	03	UNIDAD
	01.02.07	INSTALACION DE GRIFOS (CAÑO JARDINERO LIVIANO) PARA LAVATORIO INTERNO Y EXTERNO	05	UNIDAD
	01.02.08	PEGAMENTO PARA CERÁMICOS COLOR GRIS BOLSA X 25KG	40	UNIDAD
	01.02.09	CEMENTO GRIS ANTISALITRE AZUL X 42.5KG	11	BOLSA
	1.2.10	FRAGUA COLOR BLANCO BOLSA X 1KG	10	UNIDAD
	1.2.11	CERAMICA PARA PISO COLOR MARMOLIZADO FARAH AZUL 45X45 TREBOL	36	m²

• CARACTERISTICAS TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento de mantenimiento,

acondicionamiento y arreglo de pisos a los almacenes y SSHH de tropa se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1.8.1 alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

• DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE FIBROCEMENTO

Comprende el desmontaje del techo de fibrocemento y todo material excedente etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, así mismo el material excedente debe ser retirado fuera de las instalaciones internas y externas del cuartel, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.

9.1.9 CIA PM N° 7 – FUERTE LEONCIO PRADO “LAMBAYEQUE”

9.1.9.1 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE TECHOS DE CUADRA DEL PERSONAL DE TROPA

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

El presente servicio comprende el mantenimiento de infraestructura construida de bienes inmuebles para la cuadra del personal de tropa de la CIA PM N° 7, para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio ya que comprende el mantenimiento de las áreas no afectadas y desmontaje de las planchas de fibrocemento “GRAN ONDA CRIS de 3.05 m. x 1.10 m.”, las cuales presentan rajaduras y algunas que están quebradas en mal estado, causando la filtración del agua en las cuadras del personal de tropa en las épocas de lluvia que se producen en la zona, colocación de canaletas de techo de PVC para lluvia.

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

• MATERIALES A UTILIZAR

Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará materiales como: fibrocemento GRAN ONDA CRIS DE 3.05x1.10mt, gancho J de ¼”x3”+ tuerca + capuchón cincel, comba, martillo, arnés de acarreo, andamios de metal, cuerdas de seguridad, casco de protección, canaleta de PVC de 3mts con ganchos plásticos para canaletas, Brocas de fierro y de cemento, taladro.

• ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 16	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE TECHOS	01	MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE TECHOS DE CUADRA Y MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA CUADRA DEL PERSONAL DE TROPA		
		ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		

DE CUADRA DEL PERSONAL DE TROPA				
01.01	ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE TECHOS CON PLANCHAS DE FIBROCEMENTO GRAN ONDA CON PERNOS TIPO J DE LA CUADRA DEL PERSONAL DE TROPA	201	m ²	
01.02	FIBROCEMENTO GRAN ONDA CRIS DE 3.05X1.10MT	60	Unidad	
01.03	GANCHO J DE ¼"X3" + TUERCA + CAPUCHÓN	100	Unidad	
01.04	BROCAS DE FIERRO 3/8x5	05	Unidad	
01.05	BROCAS DE CEMENTO 3"	05	Unidad	
01.06	DISCO DE FIERRO	05	Unidad	
01.07	CANAleta DE PVC DE 3 m. de 4"	22	Unidad	
01.08	CODOS DE PVC DE 4"	04	Unidad	
01.09	PEGAMENTO RURAL DORADO DE 16 ONZA	01	Unidad	
01.10	GANCHO PLÁSTICO PARA CANAleta D/4" 100MM	40	Unidad	
01.11	TUBO DE 4" PARA DESAGUE	03	Unidad	

• CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento de bienes inmuebles, del mantenimiento, acondicionamiento y arreglo de techos de cuadra del personal de tropa, se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.1.9.1 Alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

• DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE FIBROCEMENTO

Comprende el desmontaje del techo de fibrocemento y todo material excedente etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, así mismo el material excedente debe ser retirado fuera de las instalaciones internas y externas del cuartel general, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.

• PLANCHA DE FIBRO CEMENTO

Permite desarrollar construcciones económicas de alta resistencia y durabilidad, deben estar de acuerdo a la norma técnica peruana NTP - ISO 9933.

Se debe suministrar necesariamente los certificados de pruebas de fábrica, así mismo debe tener resistencia al fuego, agua y a los rayos solares UV.

Mantenimiento, acondicionamiento y arreglo de techos de cuadra del personal de tropa; mantenimiento, acondicionamiento y arreglo del sistema eléctrico de la cuadra del personal de tropa de la Cía. PM N° 7.

9.1.9.2 SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA CUADRA DEL PERSONAL DE TROPA DE LA CIA PM N° 7

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

El presente servicio comprende el Mantenimiento de infraestructura construida de bienes inmuebles para la cuadra del personal de tropa de la CIA PM N° 7, reparación y acondicionamiento de la red eléctrica (cambio de cableado eléctrico, focos, fluorescente, interruptores con sus respectivas cajas, tomacorriente, caja de tomacorriente, tuberías existentes y llaves térmicas en general, ya que por tener mucho tiempo de vida útil el cable y demás accesorio se encuentran deteriorados en mal estado para lo cual la empresa prestadora de servicios deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

• MATERIALES A UTILIZAR

Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará materiales como: Cable eléctrico, cajas rectangulares, interruptores, focos, tubería de PVC, canaletas, alicate de corte, desarmadores planos y estrella.

• ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 17	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ARREGLO Y CAMBIO DEL SISTEMA ELECTRICO (CAMBIO DE CABLEADO, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES EN MAL ESTADO) E ILUMINACION (CAMBIO DE FOCOS)	02	MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DE TECHOS DE CUADRA Y MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y ARREGLO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA CUADRA DEL PERSONAL DE TROPA DE LA CIA PM N° 7		
		ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
	02.01	ARREGLO Y CAMBIO DEL SISTEMA ELECTRICO (CAMBIO DE CABLEADO, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES EN MAL ESTADO) E ILUMINACION (CAMBIO DE FOCOS)	200	m²
	02.02	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON TIERRA TIPO EMPOTRABLE	12	Unidad
	02.03	CAJA RECTANGULAR 4X2" POLIPROPILENO WERKEN	30	Unidad
	02.04	TUBO LUZ SEL TUBOPLAST GRIS 3/4" X3 METROS	60	Unidad
	02.05	Cable THW-90 450/750 V 14 AWG Celsa Rojo 100m	200	m
	02.06	Cable THW-90 450/750 V 14 AWG Celsa Negro 100m	200	m
	02.07	Cable THW-90 450/750 V 14 AWG Celsa Azul 100m	200	m
	02.08	Cable THW-90 450/750 V 14 AWG Celsa Blanco 100m	200	m
	02.09	EQUIPO FLUORESCENTE LED T8 - 16W - 120CM "BROOK"	10	Unidad
	02.10	INTERRUPTOR DOBLE - BASIC ORANGE	08	Unidad
	02.11	UNIÓN EN "T" PARA TUBERÍA RÍGIDA, RECOMENDADO PARA CABLE ELÉCTRICO	40	Unidad
	02.12	CODO 90° 1/2 SIMPLE PRESION	40	Unidad
	02.13	ALICATE CORTE DIAGONAL PROFESIOANL 6" STANLEY	01	Unidad
	02.14	FOCO LED HIGH POWER 26W E27	12	Unidad
	02.15	SOCKET COLGANTE	12	Unidad
	02.16	TAPA CIEGA RECTANGULAR	15	Unidad
	02.17	REFLECTOR LED 200W OPALUX	02	Unidad
	02.18	CINTA AISLANTE TRUPER 3/4" X 18M 12500 - NEGRO"	10	Unidad
	02.19	CANAleta 10X10 CON ADHESIVO COLOR BLANCO	50	Unidad
	02.20	DISCO CONCRETO LISO 4 1/2"	10	Unidad
	02.21	LLAVE TÉRMICA 2X32A 220V-10KA	02	Unidad
	02.22	CAJA PARA LLAVE TÉRMICA 4 POLOS KBA-044 – MIRALDI	01	Unidad

• CARACTERISTICAS TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento de bienes inmuebles, de mantenimiento, acondicionamiento y arreglo del sistema eléctrico de la cuadra del personal de tropa, se precisa los requerimientos enunciados en el párrafo 9.2. Alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

- EXTRACCIÓN DEL CABLEADO DE LA CUADRA DEL PERSONAL DE TROPA

Comprende la extracción de todo el sistema eléctrico y desmontaje de

interruptores y focos en mal estado y todo material excedente etc. serán retirados por el Contratista, quien dejará el sitio de trabajo completamente limpio tal como fue encontrado originalmente, así mismo el material excedente debe ser retirado fuera de las instalaciones internas y externas del cuartel general, a satisfacción del Ingeniero Supervisor.

- **SISTEMA ELECTRICO**

Permitaa la iluminación adecuada para el personal que habita las instalaciones con la económicas de alta resistencia y durabilidad, deben estar de acuerdo a la norma técnica peruana NTP - ISO 9933.

Se debe suministrar necesariamente los certificados de pruebas de fábrica, así mismo debe tener resistencia al fuego, agua y a los rayos solares UV.

Mantenimiento, acondicionamiento y arreglo de techos de cuadra del personal de tropa; mantenimiento, acondicionamiento y arreglo del sistema eléctrico de la cuadra del personal de tropa de la Cía. PM N° 7

9.1.10 SACE BIENESTAR – 7MA BRIG INF “LAMBAYEQUE” CASA DE LA VILLA MILITAR N° 549.

9.1.10.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE MURO Y TECHOS EN LAS CASAS DE LA VILLA MILITAR CASA N° 549

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

La presente intervención se realiza en el marco del mantenimiento de la infraestructura de la Villa Militar de la 7ª Brigada de Infantería de Lambayeque. La vivienda N° 549, ubicada en la Calle Figuerola, requiere trabajos de reforzamiento, tarrajeo y pintado (látex color rojo teja) de muro de 0.80 m de ancho. x 5 m de largo y 3 m de alto (15 m²), cambio total de techo de fibrocemento (64 hojas) de 3 m. x 2 m.; cambio de cielorraso de triplay y pintado (Mate blanco) de 4 mm de espesor (1.21 m x 2.34 m) para garantizar condiciones adecuadas de habitabilidad y funcionalidad.

- **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 18	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
REFORZAMINETO DE MURO DE 0.80X5 = 4 M2 (DEMOLICIÓN, ELIMINACIÓN Y REPARACIÓN)	01	CASA N° 549 CALLE FIGUEROLA		
	01.01	REFORZAMIENTO DE MURO DE 0.80 M DE ANCHO. X 5 M DE LARGO Y 3 M DE ALTO (15 M²) (DEMOLICIÓN, ELIMINACIÓN Y REPARACIÓN)		
	01.01.01	DEMOLICION Y ELIMINACION DE ESCOMBROS	4.00	m³
	01.01.02	REFORZAMIENTO, TARRAJEO Y PINTADO DE MURO (5X3)M.	15.00	m2
	01.02	MATERIALES		
	01.02.01	LADRILLO KING KONG (9X23X12.5 CM)	200.00	Und
	01.02.01	ARENA GRUESA	2.00	m³
	01.02.02	ARENA FINA	2.00	m³
	01.02.03	CEMENTO ANTISALITRE COLOR AZUL (BOLSA)	3.00	Und

ITEM N° 19	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
CAMBIO TOTAL DE TECHO 64 HOJAS DE ETERNIT (DESMONTAJE	02	CASA N° 549 CALLE FIGUEROLA		
	02.01	CAMBIO TOTAL DE TECHO 64 HOJAS DE FIBROCEMENTO (DESMONTAJE Y COLOCACIÓN DE TECHO)		

Y COLOCACIÓN DE TECHO))	02.01.01	FIBROCEMENTO, COLOCACION Y DESMONTAJE	64.00	Und
	02.01.02	PERNO PARA TECHO CON CAPUCHON 10X2 48 UND	4.00	Bolsa
	02.02	CAMBIO DE CIELO RASO (RETIRO Y CAMBIO POR TRIPLEXY)		
	02.02.01	DESMONTE DE TRIPLEXY Y ESCOMBROS	2	m³
	02.02.01			
	02.02.02	TRIPLEXY, COLOCACIÓN (2 X 10 M)	20	m²

ITEM N° 20	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
CAMBIO DE CIELORRASO (RETIRO Y CAMBIO POR TRIPLEXY) 19.61 M2	03	CASA N° 549 CALLE FIGUEROLA		
	03.01	CAMBIO TOTAL DE TECHO 7 HOJAS DE TRIPLAY (DESMONTAJE Y COLOCACIÓN DE TECHO DE TRIPLAY)		
	03.01.01	COLOCACION DE TAPAJUNTA DE TRIPLAY DE 42 ML	1.00	Und
	03.01.02	CLAVO DE 1/2 PULGADA DE ACERO	2.00	KG.
	03.02	PASTA DE ACABADOS SINOLID	2.00	GLN
	03.02.01	DESMONTE DE TRIPLEXY Y ESCOMBROS	2	m³

CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento reforzamiento de muro de 5 m. x 3m. cambio total de techo 64 hojas de placas de fibrocemento cambio de cielorraso, se precisa los requerimientos enunciados anteriormente descritos. Alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

01.01 Reforzamiento de muro de 3 m. X 5 m. (Demolición, eliminación y reparación)

Esta partida comprende la demolición parcial del muro existente en un área de 3 m. de ancho por 5 m. de alto, la eliminación de los escombros y la reconstrucción con materiales adecuados para garantizar su estabilidad estructural y funcionalidad.

Materiales Para Utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará ladrillo, arena gruesa, arena fina y cemento; el trabajo se cuantifica en m³.

01.02 Cambio total de techo 64 hojas de fibrocemento (desmontaje y colocación de techo)

Esta partida comprende el desmontaje del techo existente y la instalación de 64 hojas de fibrocemento, asegurando una adecuada fijación y protección contra la intemperie. Incluye el retiro de materiales deteriorados, la eliminación de residuos y la colocación del nuevo techo con sus respectivos accesorios de sujeción.

Materiales Para Utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará placas de fibrocemento: el trabajo se cuantifica en unidades.

01.03 Cambio de cielo raso (retiro y cambio por triplexy)

Esta partida comprende el desmontaje del cielo raso existente y la instalación de un nuevo revestimiento de triplexy en una superficie de 19.61 m². Se incluye la provisión de materiales, mano de obra especializada y la correcta fijación del nuevo cielo raso para garantizar su estabilidad y estética.

Materiales Para Utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará triplexy. el trabajo se cuantifica en m².

9.1.11 SACE BIENESTAR – 7MA BRIG INF “LAMBAYEQUE” CASA DE LA VILLA MILITAR N° 539 - 02. CALLE FIGUEROLA**9.1.11.1 SERVICIO DE MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y PISO Y TECHOS EN LAS CASAS N° 539 – 02 DE LA CALLE FIGUEROLA, DE LA 7ª BRIGADA DE INFANTERÍA DE LAMBAYEQUE**
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR

La presente intervención se realiza en el marco del mantenimiento de la infraestructura de la Villa Militar de la 7ª Brigada de Infantería de Lambayeque. La vivienda N° 539-02, ubicada en la Calle Figuerola, requiere mantenimiento y mejoramiento, demolición, eliminación, conformación del piso de 4 m. x 3 m. (12.0 m²) pulido de ocre de color rojo; y reparación retiro y cambio de triplay 8m x 5.6 m (44.8m²) y pintado de color blanco humo de cielorraso para garantizar condiciones adecuadas de habitabilidad y funcionalidad.

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 21	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
REPARACION DE CIELORRASO (RETIRO Y CAMBIO POR TRIPLAY) 44.72 M2	01	CASA N° 539-2 CALLE FIGUEROLA		
	01.01	CAMBIO TOTAL DE TECHO 13 HOJAS DE TRIPLAY (DESMONTAJE Y COLOCACIÓN DE TECHO DE TRIPLAY)		
	01.01.01	COLOCACION DE TAPAJUNTA DE TRIPLAY DE 104 ML (5 CM DE ANCHO)	1.00	Und
	01.01.02	CLAVO DE 1/2 PULGADA DE ACERO	2.00	KG.
	01.02	PASTA DE ACABADOS SINOLID	2.00	GLN
	01.02.01	DESMONTE DE TRIPLE Y ESCOMBROS	2	m ³

ITEM N° 22	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
REPARACION DE PISO (DEMOLICIÓN, ELIMINACIÓN, CONFORMACIÓN MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACIÓN DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO) 12 UNIDADES	02	CASA N° 539-2 CALLE FIGUEROLA		
	02.01	REPARACIÓN DE PISO (DEMOLICIÓN, ELIMINACIÓN, CONFORMACIÓN MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACIÓN DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO)		
	02.01.01	DEMOLICION Y ELIMINACION DE PISO DE 4m. X 3m (DE CONCRETO)	12.00	m2
	02.01.02	REPARACION DE PISO CON FALSO PISO Y REVISTIDO DE OCRE COLOR ROJO 4 m. X 3 m.	12.00	m2
	02.02	MATERIALES		
	02.02.01	PIEDRA CHANCADA ½ ”	2.00	m3
	02.02.02	ARENA	1.59	m3
	02.02.03	CEMENTO PORTLAND TIPO 1	27.00	BOLSA
	02.03	REPARACIÓN DE CIELO RASO (RETIRO Y CAMBIO POR TRIPLE Y)		
	02.03.01	TRIPLE Y 3 mm (1.22m X 2.44 m)	44.80	m2
	02.03.02	DESMONTE DE PISO (4m x 3m x.010 m.)	1.20	M3
	02.03.03	COLOCACIÓN DE PISO	44.72	m2

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio de reparación de cielorraso y reparación de piso pulido los requerimientos enunciados y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems anteriormente descritos:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

Reparación de piso (Demolición, eliminación, conformación material

propia, compactada y colocación de concreto acabado piso pulido)

Esta partida comprende la reparación de un piso en un área de 12.00 m², que incluye la demolición del piso existente, la eliminación de los escombros, la conformación y compactación del material de base y la posterior colocación de piso y contra piso pulido. Se busca garantizar la durabilidad, nivelación y resistencia del nuevo piso.

Materiales Para Utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la ejecución de la presente partida se utilizará piedra chancada, arena, cemento, ocre color rojo y herramientas de construcción, el trabajo se cuantifica en m².

Reparación de cielo raso (Retiro y cambio por triplay)

Esta partida comprende el desmontaje del cielo raso existente y su reemplazo con triplay en un área de 44.80 m². Se incluyen los trabajos de retiro de material deteriorado, disposición de residuos y la instalación de nuevas placas de triplay, asegurando estabilidad, estética y durabilidad.

Materiales Para Utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará triplay y herramientas de carpintería, el trabajo se cuantifica en m².

9.1.12 SACE BIENESTAR – 7MA BRIG INF “LAMBAYEQUE” CASA DE LA VILLA MILITAR N° 541 CALLE FIGUEROLA**9.1.12.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PISO Y TECHOS EN LA CASA N° 541 CALLE FIGUEROLA, DE LA 7a BRIGADA DE INFANTERÍA DE LAMBAYEQUE
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR**

La presente intervención se realiza en el marco del mantenimiento de la infraestructura de la Villa Militar de la 7ª Brigada de Infantería de Lambayeque. La vivienda N° 541, ubicada en la Calle Figuerola, requiere mantenimiento y mejoramiento, demolición, eliminación, conformación del piso de 6 m. x 6.4 m. (38.4 m²) pulido de ocre de color rojo; y reparación retiro y cambio de triplay 4 m x 3. m (12.00 m²) y pintado de color blanco humo de cieloraso para garantizar condiciones adecuadas de habitabilidad y funcionalidad.

• ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 23	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
REPARACION DE CIELORRASO (RETIRO Y CAMBIO POR TRIPLAY) 12 M2	01	CASA N° 541 CALLE FIGUEROLA		
	01.01	CAMBIO TOTAL DE TECHO 4 HOJAS DE TRIPLAY (DESMONTAJE Y COLOCACIÓN DE TECHO DE TRIPLAY)		
	01.01.01	COLOCACION DE TAPAJUNTA DE TRIPLAY DE 24 ML (5 CM DE ANCHO)	1.00	Und
	01.01.02	CLAVO DE 1/2 PULGADA DE ACERO	2.00	KG.
	01.02	PASTA DE ACABADOS SINOLID	2.00	GLN

	01.02.01	DESMONTE DE TRIPLE Y ESCOMBROS	2.00	m ³
--	----------	--------------------------------	------	----------------

ITEM N° 24	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
REPARACION DE PISO (DEMOLICIÓN, ELIMINACIÓN, CONFORMACIÓN MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACIÓN DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO) 38.8 M2	02	CASA N° 541 CALLE FIGUEROLA		
	02.01	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PISO (DEMOLICIÓN, ELIMINACIÓN, CONFORMACIÓN MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACIÓN DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO) Y RECONSTRUCCION DE CIELORASO		
	02.01.01	DEMOLICION Y ELIMINACION DE PISO DE 4m. X 3m (DE CONCRETO)	38.80	m2
	02.01.02	REPARACION DE PISO CON FALSO PISO Y REVISTIDO DE OCRE COLOR ROJO 4 m. X 3 m.	38.80	m2
	02.02	MATERIALES		
	02.02.01	PIEDRA CHANCADA ½"	5.65	m3
	02.02.02	ARENA	5.81	m3
	02.02.03	CEMENTO PORTLAND TIPO 1	85.00	Und
	02.03	REPARACIÓN DE CIELO RASO (RETIRO Y CAMBIO POR TRIPLE Y)		
	02.03.01	TRIPLE Y 3 mm (1.22m X 2.44 m)	12.00	m2
	02.03.02	DESMONTE DE PISO (4m x 3m x.010 m.)	12.00	m2
	02.03.03	COLOCACIÓN DE PISO		
	02.01.01	DEMOLICION Y ELIMINACION DE PISO	38.80	m2

• CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio de mantenimiento y mejoramiento de piso pulido y cambio de cielorraso, Alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

- **Reparación de piso (demolición, eliminación, conformación material propio, compactado y colocación de concreto acabado piso pulido)**

Esta partida comprende la reparación del piso existente en un área de 38.40 m², incluyendo la demolición y eliminación del pavimento deteriorado, la conformación y compactación de la base con material propio y la posterior colocación de concreto con acabado pulido. Se busca garantizar un suelo resistente, nivelado y estéticamente adecuado para su uso.

Materiales Para Utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará piedra chancada ½", arena y cemento.

- **Reparación de cielo raso (retiro y cambio por triple y)**

Esta partida comprende el desmontaje del cielo raso existente y la instalación de nuevas placas de triple y en un área de 12.00 m². Incluye la remoción del material deteriorado, la disposición de residuos y la colocación del nuevo revestimiento, garantizando estabilidad y durabilidad

Materiales Para Utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará triple y.

9.1.13 SACE BIENESTAR – 7MA BRIG INF “LAMBAYEQUE” CASA DE LA VILLA MILITAR N° 539.

9.1.13.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PISO Y

RECONSTRUCCIÓN DE BAÑOS EN LAS CASAS DE LA VILLA MILITAR LA CASA N°539 CALLE FIGUEROLA, DE LA 7ª BRIGADA DE INFANTERÍA DE LAMBAYEQUE**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR**

La presente intervención se realiza en el marco del mantenimiento de la infraestructura de la Villa Militar de la 7ª Brigada de Infantería de Lambayeque. La vivienda N° 539, ubicada en la Calle Figuerola, trabajos de demolición, eliminación del piso y contra piso de un área de 6m. x 6m (36 m2), así como la posterior edificación del piso, contra piso de 6m. x 6m (36 m2), debiéndose realizar los acabados pulidos con ocre color rojo; del mismo modo se realizará la reconstrucción de un baño de 2.5 m. x 3 m. Realizándose la colocación de un lavatorio estándar un wáter clásico (dos piezas), construcción del muro de 2m x 3m, con cerámica pulida de color blanco para un área de 12 m2 (muro y ducha), para garantizar condiciones adecuadas de habitabilidad y funcionalidad

- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 25	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
RECONSTRUCCION DE UN BAÑO Y COLOCACION GENERAL DE SUS ACCESORIOS	01	CASA N° 539 CALLE FIGUEROLA		
	01.01	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PISO Y RECONSTRUCCION DE BAÑO EN LAS CASAS DE LA VILLA MILITAR CASA N° 539 CALLE FIGUEROLA		
	01.01.01	DEMOLICION Y ELIMINACION DE PISO	36.00	m ²
	01.01.02	REPARACION DE PISO (EJECUCIÓN DE PISO Y CONTRAPISO 6 M. X 6 M)	36.00	m ²
	01.02	MATERIALES		
	01.02.01	PIEDRA CHANCADA ½"	5.51	m ³
	01.02.02	ARENA	5.60	m ³
	01.02.03	CEMENTO PORTLAND TIPO 1	78.00	Bolsa
	01.03	CONSTRUCCIÓN DE UN BAÑO Y COLOCACIÓN GENERAL DE SUS ACCESORIOS		
	01.03.01	CONSTRUCCION Y REMODELACION DE BAÑO	1	GLB
	01.04	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE		
	01.04.01	RED DE DERIVACION PVC SALIDA PARA DESAGUE 2"	6.00	ml
	01.04.02	RED DE DERIVACION PVC SALIDA PARA DESAGUE 4"	6.00	ml
	01.04.03	TUBO ALCANTARILLADO 160MMX 6 M	6.00	ml
	01.04.04	TUBO ALCANTARILLADO 200MMX 6 M	6.00	ml
	01.04.05	TUBERIA DE VENTILACION 2"	12.00	ml
	01.04.06	Y DE 4" X 2"	6.00	Und
	01.04.07	Y DE 2"	6.00	Und
	01.04.08	Y DE 4"	6.00	Und
	01.04.09	SUMIDERO PREMIUM BRONCE CROMADO 2" METUSA	2.00	Und
	01.04.10	TRAMPA DE 2" EN P	2.00	Und
	01.04.11	REGISTRO ROSCADO EN PISO DE 4" DE ACERO INOXIDABLE	1.00	Und
	01.04.12	CODO DE 4" DE 45°	6.00	Und
	01.04.13	CODO DE 2" DE 45°	6.00	Und
	01.04.14	SUMIDERO DE 2" PREMIUN DE BRONCE	2.00	Und
	01.04.15	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	6.00	Und
	01.04.16	CODO PLÁSTICO DE VENTILACIÓN 4"X 2"	6.00	Und
	01.04.17	CODO PLÁSTICO 2" DE 90°	6.00	Und
	01.04.18	TRAMPA PARA LAVADERO	1.00	Und
	01.04.19	TRAMPA PARA LAVAMANOS	1.00	Und
	01.04.20	PEGAMENTO CELESTE DE 16 ONZAS OATEY	1.00	Und

	01.04.21	PEDESTAL PARA LAVAMANOS	1.00	Und
	01.04.22	LAVA MANOS CLASICO	1.00	Und
	01.04.23	LLAVE DE LAVANDERIA/LAVADERO CROMADO	2.00	Und
	01.04.24	LLAVE DE LAVADERO PARED GRAZIA TREBOL	2.00	Und
	01.04.25	TUBO DE ABASTO PARA LAVATORIO ACERO INOX 1/2"x1/2" 40 CM VAINSA	2.00	Und
	01.04.26	LLAVE CROMADA PARA LAVAMANOS (MARIPOSA)	2.00	Und
	01.04.27	KIT DE ACCESORIOS BAÑO (CLASICO)	1.00	Und
	01.04.28	INODORO CLASICO	1.00	Und
	01.05.29	CERAMICA LISA PULIDA PARA PARED COLOR BLANCO	25.00	m²
	01.05.30	DUCHA CLASICA CON CANASTILLA CROMADA 1"	1.00	Und

ITEM N° 26	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
REPARACION DE PISO (DEMOLICIÓN, ELIMINACIÓN, CONFORMACIÓN MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACIÓN DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO) DE 36 M2	02	CASA N° 539 CALLE FIGUEROLA		
	02.01	REPARACIÓN DE PISO (DEMOLICIÓN, ELIMINACIÓN, CONFORMACIÓN MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACIÓN DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO)		
	02.01.01	DEMOLICION Y ELIMINACION DE PISO DE 6m. X 6m (DE CONCRETO)	12.00	M3
	02.01.02	REPARACION DE PISO CON FALSO PISO Y REVISTIDO DE OCRE COLOR ROJO 6 m. X 6 m.	36.00	m2
	02.02	MATERIALES		
	02.02.01	PIEDRA CHANCADA ½ "	2.00	m3
	02.02.02	ARENA	1.59	m3
	02.02.03	CEMENTO PORTLAND TIPO 1	27.00	BOLSA

CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio para el mantenimiento de bienes inmuebles, del Cuartel General de la 7ª BRIG INF, se precisa los requerimientos enunciados mantenimiento y mejoramiento de piso pulido y reconstrucción de un baño completo y descripción del servicio, conforme a lo descrito en ítems anteriores:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

- **Reparación de piso (demolición, eliminación, conformación material propio, compactado y colocación de concreto acabado piso pulido)**

Esta partida comprende la reparación integral del piso, incluyendo la demolición y retiro del material existente, la conformación de la base con material propio, su compactado y la colocación de una nueva capa de concreto con acabado pulido. Se busca garantizar una superficie nivelada, resistente y estéticamente adecuada para su uso.

Materiales Para Utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará piedra chancada ½", arena y cemento, el trabajo se cuantifica en m².

- **Construcción de un baño y colocación general de sus accesorios**

Esta partida comprende la remodelación de un baño completo, incluyendo las instalaciones sanitarias, revestimientos, y la colocación de accesorios sanitarios. Se busca garantizar un ambiente funcional, seguro y estéticamente adecuado para su uso.

Materiales Para Utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará el mismo material con similares características a las existentes, el trabajo se cuantifica en unidad global.

9.1.14 SACE BIENESTAR – 7MA BRIG INF “LAMBAYEQUE” CASA DE LA VILLA MILITAR N° 260 CALLE ATAHUALPA

9.1.14.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y

REPARACION DE FACHADA Y PISO EN LAS CASAS DE LA VILLA MILITAR LA CASA N° 260 CALLE ATAHUALPA DE LA 7ª BRIGADA DE INFANTERÍA DE LAMBAYEQUE**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIR**

La presente intervención se realiza en el marco del mantenimiento de la infraestructura de la Villa Militar de la 7ª Brigada de Infantería de Lambayeque. La vivienda N° 360, ubicada en la Calle Atahualpa, reparación, resane de fachada y muro de 30m x 4m, con su respectivo collarín, la zapata será de base 0.8 m. x 0.8 m y 0.80 m. de profundidad; asimismo las columnas se instalarán cada 3 m. de fachada, para esta actividad se iniciará con el retiro de residuos de fachada de 36 m³ (30 x 4 x 0.3 m), del mismo modo se realizará la reparación, apuntalamiento y pintado de la pared con látex de color amarillo ocre y el collarín color blanco; asimismo, se realizará la demolición del piso en un área 6 m x 6 m (36 m²), posteriormente se realizara la instalación de un piso y sobre piso y pulido de color rojo en una área de 36 m² (6 m x 6 m), para garantizar condiciones adecuadas de habitabilidad y funcionalidad.

- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

La empresa prestadora de servicios deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberá ser ejecutadas durante el mantenimiento por lo que, de manera enunciativa mas no limitativa, el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

ITEM N° 27	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
REPARACION DE FACHADA (RETIRO DE MORTERO, ELIMINACIÓN DE MORTERO, REPARACIÓN APUNTALAMIENTO, PINTADO Y DETALLES) 180 M2	01	CASA N° 360 CALLE ATAHUALPA		
	01.01	REPARACIÓN DE FACHADA (RETIRO DE MORTERO, ELIMINACIÓN DE MORTERO, REPARACIÓN DE ASENTAMIENTO, PINTADO Y DETALLADO)		
	01.01.01	RETIRO DE MORTERO DE FACHADA 4m x 20 m x 0.25 m	20.00	m³
	01.01.02	ELIMINACION DE MORTERO DE PISO 4 x 4 X 0.10	1.60	m³
	01.01.02	REPARACION DE ASENTAMIENTO, PINTADO Y DETALLADO	180.00	m2
	01.02	MATERIALES		
	01.02.01	PINTURA LATEX	15.00	Unid
	01.02.02	ARENA GRUESA	18.00	m3
	01.02.03	ARENA FINA	2.52	m3
	01.02.04	LIJA DE AGUA	20.00	Unid
	01.02.05	PISTOLA PARA PINTAR	1.00	Unid
	01.02.06	PIEDRA CHANCADA DE ½"	15.00	m3
		PIEDRA PARA BASE (30 cm x 25 cm)	8.00	m3
	01.02.07	FIERRO CORRUGADO DE ½ "	40.00	Unid
	01.02.08	FIERRO CORRUGADO DE 3/8 "	20.00	Unid
	01.02.09	FIERRO CORRUGADO DE 1/4 "	60.00	Unid
	01.02.10	LADRILLO DE 18 HUECOS	6000	unid
	01.02.10	CEMENTO PORTLAND TIPO 1	30.00	unid
	01.02.10	Clavos de 2 ½ "	8.00	kg
		Alambre N° 16	30.00	kg
	01.03	REPARACIÓN DE PISO (RETIRO DE MORTERO, ELIMINACIÓN DE MORTERO, REPARACIÓN DE ASENTAMIENTO, PINTADO Y DETALLADO)		
	01.02	MATERIALES		
	01.02.01	ARENA GRUESA	2.14	m3
	01.02.02	ARENA FINA	2.52	m3
	01.02.03	CEMENTO PORTLAND TIPO 1	20.00	Bolsa
	01.02.04	OCRE COLOR ROJO	4.00	kg
	01.02.05	ARENA GRUESA	2.14	m3

ITEM N° 28	COD	DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO	CANTIDAD	U/M
REPARACION DE PISO (DEMOLICIÓN, ELIMINACIÓN, CONFORMACIÓN MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACIÓN DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO)	02	CASA N° 360 CALLE ATAHUALPA		
	02.01	REPARACIÓN DE PISO (DEMOLICIÓN, ELIMINACIÓN, CONFORMACIÓN MATERIAL PROPIO, COMPACTADO Y COLOCACIÓN DE CONCRETO ACABADO PISO PULIDO)		
	02.01.01	DEMOLICION Y ELIMINACION DE PISO DE 8m. X 8m (DE CONCRETO)	12.00	M3
	02.01.02	REPARACION DE PISO CON FALSO PISO Y REVISTIDO DE OCRE COLOR ROJO 6 m. X 6 m.	64.00	m2
	02.02	MATERIALES		
	02.02.01	PIEDRA CHANCADA ½"	3.00	m3
	02.02.02	ARENA	2.70	m3
	02.02.03	CEMENTO PORTLAND TIPO 1	34.00	BOLSA

CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO

De la calidad del servicio de reparación de fachada y reparación de filtración de agua requerimientos enunciados en el párrafo 9.1. Alcance y descripción del servicio, conforme a lo descrito en la siguiente tabla por ítems:

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

- **Reparación de fachada (retiro de mortero, eliminación de mortero, reparación de asentamiento, pintado y detallado**

Esta partida comprende la reparación de la fachada en un área de 180.00 m², incluyendo la remoción del mortero deteriorado, la eliminación de residuos, la reparación de asentamientos estructurales y el acabado final mediante pintado y detallado. Se busca garantizar la estabilidad, estética y protección de la superficie intervenida.

Materiales Para Utilizar. - Dentro de los materiales a emplear para la realización de la presente partida se utilizará pintura látex, arena gruesa, arena, lija de agua, pistola para pintar y cemento, el trabajo se cuantifica en m³.

- **Reparación de piso (retiro de mortero, eliminación de mortero, reparación de asentamiento, pintado y detallado**

Esta partida comprende la reparación de la fachada en un área de 180.00 m², incluyendo la remoción del mortero deteriorado, la eliminación de residuos, la reparación de asentamientos estructurales y el acabado se realizará la demolición del piso en un área 6 m x 6 m (36 m²), posteriormente se realizará la instalación de un piso y sobre piso y pulido de color rojo en un área de 36 m² (6 m x 6 m).

9.2. ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO

Deberán cumplir con los términos de referencia, y con toda la documentación que lo acredite.

9.2.1. PLANIFICACIÓN


El contratista deberá de elaborar un plan de trabajo que permitirá ordenar y sistematizar información relevante para realizar el trabajo. Incluirá un cronograma, designando a los responsables de las diferentes actividades; asimismo, determinará las metas y objetivos, que contenga la siguiente información:

- Objetivos y metas.

-
- Actividades a realizar.
 - Cronograma de actividades.
 - Designación de responsables.
 - Equipos y materiales a utilizar.

El plan de trabajo se entregará dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la firma de contrato o notificación de la orden de servicio.

Así mismo deberá adjuntar las características técnicas de los materiales propuestos para llevar a cabo l-os trabajos descritos en los presentes términos de referencia.



9.2.2 IMPACTO AMBIENTAL

La Empresa deberá cumplir las normas medioambientales vigentes y los lineamientos establecidos en la Ley de Gestión Ambiental N° 27446, tales como:

- **La Empresa** deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la integridad del personal de las instalaciones del Fuerte Demetrio Acosta Chuez, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.
- **La Empresa** deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.
- **La Empresa** deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado a los desmontes en el relleno sanitario correspondiente.

9.2.3. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

La Empresa deberá cumplir las normas nacionales vigentes en temas de seguridad y lineamientos establecidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.

La Empresa se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento y reparación del sistema de tanques elevados de la Villa “Ramón Castilla”.

9.2.4. CONFIDENCIALIDAD

La Empresa deberá mantener confidencialidad respecto a la información técnica, planos y otros proporcionados por La Brigada, a no divulgar ningún material o información a terceras personas sin la previa autorización, siendo de carácter confidencial.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio; dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por **La Brigada**.

10. REQUISITOS TÉCNICOS DEL POSTOR Y PERSONAL REQUERIDO.

La Empresa deberá contar como mínimo con el siguiente personal: un (01) Responsable Técnico del Servicio, para el mantenimiento de la infraestructura construida; un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto; y un (01) Técnico en Construcción Civil.

La Empresa, para el servicio de mantenimiento de bienes inmuebles a todo costo, de los servicios higiénicos, deberá disponer de lo siguiente:

• ~~Para ITEM 1 y 2⁸~~

~~Un (01) responsable Técnico de Servicio (personal clave).~~

~~La Empresa deberá contar con un responsable Técnico del Servicio, para la ejecución~~

⁸ Absolución de la consulta N° 03

~~de los trabajos de mantenimiento, además de la conducción y supervisión del personal a su cargo, el cual deberá ser un Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos como Residente en obras y/o servicios de Mantenimiento de Infraestructura Construida, deberá contar con capacitaciones no menor a 120 horas académicas en: Gestión de la Seguridad y Salud en los Trabajos de Alto Riesgo (con un mínimo 120 horas académicas) y Mantenimiento Integral y Conservación en Edificios e Instalaciones Públicas (con un mínimo de 120 horas académicas), quien dirigirá y atenderá todas las necesidades de la instalación para el desarrollo de las distintas fases Técnicas de Trabajo, igualmente coordinará los diferentes aspectos de la ejecución de trabajo en coordinación con el interventor y hará asistencia técnica en la solución de todas las inquietudes que puedan presentarse, así mismo, participará de todas aquellas reuniones de planeamiento de los servicios para las cuales se cite.~~

~~Nota: El personal clave deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.~~

● ~~Para ITEM 3 y 4⁹~~

~~Un (01) Especialista en Servicio de Mantenimiento de Infraestructura Construida (personal clave).~~

~~(Para ITEM 3 y 4)~~

~~La Empresa deberá contar con un Especialista en Servicio de Mantenimiento de Infraestructura Construida, el cual deberá ser un Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de infraestructura construida y que cuente con la capacitación de AutoCAD 2D.~~

~~Nota: El personal clave deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.~~

● ~~Para ITEM del 5 al 28¹⁰~~

~~La Empresa deberá contar con un Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos como Residente en obras y/o servicios de Mantenimiento de Edificaciones en el Sector Público, deberá contar con capacitaciones no menor a 120 horas académicas en: Gestión de la Seguridad y Salud en los Trabajos de Alto Riesgo (con un mínimo 120 horas académicas) y Mantenimiento Integral y Conservación en Edificios e Instalaciones Públicas (con un mínimo de 120 horas académicas), quien dirigirá y atenderá todas las necesidades de la instalación para el desarrollo de las distintas fases Técnicas de Trabajo, igualmente coordinará los diferentes aspectos de la ejecución de trabajo en coordinación con el interventor y hará asistencia técnica en la solución de todas las inquietudes que puedan presentarse. Maestro de Obra Técnico en Construcción Civil, titulado, que cuente con una experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de Edificaciones en el sector Público, que cuente con una capacitación de Seguridad en el Trabajo (80 horas académicas)~~

~~Nota: El personal clave deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.~~

~~Un (01) Maestro de Obra (personal clave).~~

⁹ Absolución de la consulta N° 03

¹⁰ Absolución de la consulta N° 03

PARA ITEM 1 AL 28

Responsable Técnico del Servicio

Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia mínima de dos (02) años en actividades como Residente en obras y/o Servicios de Mantenimiento de Edificaciones en el Sector Público.

Especialista en estructuras

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de ingeniería estructural.

Maestro de Obra

Profesional Técnico en Construcción Civil, titulado.

Experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de Edificaciones en el sector Público

10.1 Maquinaria, herramientas y equipos.

La Empresa deberá contar con:

- 2 juegos de Andamios metálicos
- 01 equipo de herramientas
- Equipos de seguridad.

10.2 Presentación de Informes.

- La Empresa deberá entregar un informe del servicio, el mismo que deberá incluir un resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones, anexando las evidencias de la realización de los trabajos.
- El tiempo de entrega del informe será como máximo quince (15) días calendario después de culminada la ejecución del servicio.

10.3 Condiciones y obligaciones en el servicio.

10.3.1. De las Obligaciones.

- Proporcionará un lugar seguro y adecuado para guardar las herramientas, equipos y maquinarias del personal contratista.
- Comunicará oportunamente al contratista la existencia de algún cambio en las fechas de realización del mantenimiento mayor.
- Facilitará al contratista, los planos necesarios para la correcta prestación del servicio.
- Brindará las facilidades necesarias, para que el responsable técnico del contratista, ganador de la buena pro, pueda realizar visitas de coordinación previas al inicio de la ejecución de los trabajos materia de los presentes términos de referencia.
- Brindará los puntos de conexión para el suministro de energía eléctrica necesario para la prestación del servicio.
- Brindará los puntos de conexión para el suministro de agua potable necesaria para la prestación del servicio.

10.3.2. Obligaciones de la empresa contratadora de servicios (La Empresa).

- El responsable Técnico del contratista deberá coordinar todas las actividades con el INGUAR de la 7ma BI.
- Deberá contar con movilidad propia, para realizar el traslado de su personal durante la ejecución del servicio.
- Deberá contar con las herramientas manuales necesarias para la

correcta prestación del servicio.

- Deberá contar con los equipos necesarios para las labores topográficas a realizar de acuerdo con lo establecido en los presentes términos de referencia.
- Deberá cumplir con las normas nacionales e internas de seguridad establecidas por la 7ma brig Inf., así como debe contar con sus implementos de protección personal y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Garantizar la salud y seguridad en el trabajo de sus trabajadores en el marco de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con sus actividades de acuerdo con el Sistema de Gestión Integrado de la empresa (ISO 45001, 37001).
- Cumplir con la igualdad de oportunidad de trabajo, para la integración de la persona con discapacidad (resolución para la integración de la persona con discapacidad)

11 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución se realizará de acuerdo al Anexo 001 del presente Termino de Referencia, debiéndose iniciar a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de terreno para la ejecución del servicio.

12 LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se ejecutará en:
Las unidades consignadas en el ítem 9.1

13 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:
Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a treinta (30): F 0.40
- b) Para plazos mayores a treinta (30) días: F = 0.25

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

14 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Para el caso de observaciones que no son subsanables en el momento de prestar el servicio, se considerarán penalidades por deficiencias específicas.

Considerando la naturaleza del servicio a contratar, la aplicación de dichas penalidades será automática una vez ocurrida la deficiencia específica que a continuación se detallan:

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	MONTO
01	No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	Por día	0.25% x M
02	No cuenta con materiales necesarios en zona de trabajos de acuerdo con su calendario trabajo y con el equipo mínimo ofertado.	Por día	0.05% x M
03	Emplea materiales y equipos en zona de trabajos no autorizados previamente por el inspector y/o supervisor.	Por ocurrencia	0.05% x M
04	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos.	Por día	0.05% x M

06	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	Por cada punto de trabajo	0.05% x M
07	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos	Por día	0.05% x M
08	En caso se cometan faltas a lo estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, en lo referido a la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783.	Por cada observación	20% de 1 UIT
09	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley general de seguridad y salud en el trabajo y su reglamento de seguridad y salud en el trabajo DS N° 005-2012-tr	Cada accidente	0.05% x M

Estas penalidades serán descontadas del pago. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **La Brigada** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

15 PRESTACIONES ACCESORIAS

No se han contemplado prestaciones accesorias.

16 REAJUSTES

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste.

17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de **La Brigada**, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

18 CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la misma que estará a cargo del **Comité de Recepción y Conformidad de Bienes y Servicios de la 7ma Brigada de Infantería**., dicha conformidad deberá estar de acuerdo con las actividades descritas en los párrafos 9.1 Alcance y descripción del servicio; y 9.1.1 Características técnicas del requerimiento.

19 FORMA DE PAGO

La Brigada realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de **La Empresa** en un “**pago único**”, previa acta de conformidad de la unidad usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la 7ma Brigada de Infantería deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de ejecución del servicio elaborado por el contratista.
- Informe del **Comité de Recepción y Conformidad de Bienes y Servicios de la 7ma Brigada de Infantería**., emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad del servicio de las áreas usuarias y el Informe Final del servicio.
- Comprobante de pago electrónico.

La Brigada, debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las

condiciones establecidas en el contrato para ello.

20 DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

La Empresa ganadora de la buena pro, consignara un correo electrónico, adonde se le notificara todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de la ampliación de plazo. Así mismo señalará un domicilio legal a donde se le notificara los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

21 DOCUMENTOS DE LA EMPRESA

La persona natural o jurídica deberá disponer de los siguientes documentos:

- Deberá estar correctamente registrado y habilitado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), debiendo presentar copia del RNP Vigente.
- Deberá contar con RUC activo, acreditar con copia de Ficha RUC.
- Deberá acreditar con copia SUNAT, la actividad económica vigente en trabajos de mantenimiento de estructuras metálicas, mantenimiento de infraestructura construida, entre otros similares al objeto de la convocatoria.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, del representante legal, acreditar con copia simple.
- El proveedor del servicio no debe tener impedimento para contratar con el Estado, acreditarlo con declaración jurada.

22 MEDIDAS DE SEGURIDAD

La Empresa será responsable de cualquier accidente que ocurra con su personal durante la prestación de los servicios contratados, en concordancia con las normas G.050 de seguridad y del reglamento nacional de edificaciones en la que se establece la obligatoriedad de contar con el plan de seguridad y trabajo (PSST) como requisito indispensable para adjudicación de contratos y ejecución, en la villa militar.

23 CONDICIONES DE SERVICIO

- **La Empresa** será responsable de la seguridad de su personal antes y durante la ejecución de los trabajos.
- **La Empresa** será responsable de entregar los materiales, equipos y herramientas necesarios para la realización de los trabajos.
- **La Empresa** será responsable de la asistencia de su personal.

24 OTRAS OBLIGACIONES

La Empresa es responsable ante **La Brigada** de cumplir con el servicio, debiendo cumplir con los términos de referencia, descritos en este documento.

Por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar durante los trabajos, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione en la reposición y/o reparación que requiera. Si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, la entidad aplicará la correspondiente penalidad (10% de una UIT), sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento, asimismo:

- La Empresa garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.
- La Empresa deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de las instalaciones y con el jefe de INGUAR.
- El personal la Empresa deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- La Empresa deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.

- La Empresa deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de usuarios, personal militar, bajo responsabilidad civil y penal.
- La Empresa deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El presupuesto la Empresa deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- La Empresa podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar serán proporcionados por la Empresa y estar en óptimo estado.
- Los trabajos programados por la Empresa se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El personal acreditado por la Empresa, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

25 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La verificación del servicio estará a cargo del Comité de Recepción del Servicio, debiendo emitirse un acta de conformidad del servicio realizado.

26 PLAN DE TRABAJO

La Empresa antes de iniciar los trabajos deberá presentar un **plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad y su metodología de trabajo** para la preparación del área a trabajar.

27 NORMA ANTISOBORNO

La Empresa, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

28 NORMA ANTICORRUPCIÓN

La Empresa acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la Orden de Servicio / Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

29 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **La Empresa** coordinara con el jefe de la sección de INGUAR, para el inicio, puesta en marcha y entrega de los lugares de trabajo (previa acta de entrega) para el inicio de los trabajos por el servicio de a todo costo por el mantenimiento, conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles y otros activos, de las casas de servicio de las villas militares.
- **La Brigada**, a través **Comité de Recepción y Conformidad de Bienes y Servicios de la 7ma Brigada de Infantería**, dará la conformidad con los informes correspondientes; la verificación del servicio otorgado y la supervisión del servicio se realizará en forma inopinada, siendo materia de supervisión la calidad de los servicios, los mismos que deberán presentarse dentro de los alcances de las Bases Administrativas y Contrato.
- Si como resultado de tales controles y comprobaciones se determinará que éste se presta en forma deficiente o en desacuerdo con los documentos antes indicados, **La Brigada** formulará por escrito las observaciones. Cuando las observaciones sean subsanables, la empresa prestadora de servicios estará en la obligación de subsanarlas en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, contados desde la comunicación efectuada de dichas observaciones; de no subsanar en el plazo indicado **La Brigada** podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso (c) del Art. 36° de la Ley N° 30225 y su modificación.
- Ninguna relación, orden o instrucción verbal o escrita, de cualquier persona no autorizada por **La Brigada**, tendrá validez para los efectos de crear compromisos o vínculos con **La Empresa** que excedan a los estipulados en las presentes bases o el contrato de servicios.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Responsable técnico del servicio</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El profesional en ingeniería civil, será verificado por el comité de selección, según corresponda: en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL, y por el Colegio de ingenieros del Perú para el caso de la colegiatura y habilitación.</p> <p><u>Importante:</u> La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el Ingeniero civil, no se encuentre</p>


	<p>inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>Especialista en Estructuras</u> <u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El profesional en ingeniería civil, será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL y en por Colegio de ingenieros del Perú para el caso de la colegiatura y habilitación.</p> <p><u>Importante:</u> La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el Ingeniero civil, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>Maestro de Obra</u> <u>Requisitos:</u> Profesional Técnico en Construcción Civil, titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Profesional Técnico en Construcción Civil, será verificado por el comité de selección, según corresponda, en las Gerencias Regionales de Educación (GREED) Registro de Títulos Profesionales Técnicos.</p> <p><u>Importante:</u> La Empresa deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre del instituto tecnológico superior que expidió el título técnico profesional requerido. En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Responsable Técnico del Servicio</u> <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de dos (02) años en actividades como Residente en obras y/o Servicios de Mantenimiento de Edificaciones en el Sector Público Y/O SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u> El personal clave deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p><u>Especialista en estructuras</u></p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de ingeniería estructural. COMO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y/O ESPECIALISTA ESTRUCTURAL EN OBRAS Y/O SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES EN EL SECTOR PUBLICO.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Maestro de Obra</u></p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de Edificaciones en el sector Publico</p> <p>Acreditación: El personal clave deberá acreditar documentariamente los años de experiencia mínima requerida, debiendo detallar el tiempo en los trabajos realizados, la descripción de los trabajos realizados y la entidad y/o empresa en donde se ha realizado los trabajos. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
A.1.3	CAPACITACIÓN
	<p><u>Responsable Técnico del Servicio</u></p> <p>Requisitos: Capacitaciones no menores a 120 horas académicas en: Gestión de la Seguridad y Salud en los Trabajos de Alto Riesgo (con un mínimo 120 horas académicas) y Mantenimiento Integral y Conservación en Edificios e Instalaciones Públicas (con un mínimo 120 horas académicas)</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de capacitación y/o diplomado y/o programa de capacitación.</p> <p><u>Especialista en Estructuras</u></p> <p>Requisitos: Capacitación de Especialización en Proyectos Estructurales de edificios en Acero con Tecnología BIM (con un mínimo de 120 horas académicas) y Especialización en Ingeniería Estructural y Sismorresistente utilizando SAP 2000, ETABS y SAFE (con un mínimo de 120 horas académicas)</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de capacitación y/o diplomado y/o programa de capacitación.</p> <p><u>Maestro de Obra</u></p> <p>Requisitos: Maestro de Obra, con Capacitación en Seguridad en el Trabajo, con un mínimo de 80 horas académicas.</p>

	<p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de Especialización y/o diplomado y/o programa de capacitación.</p>
A.1.4	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a tres (03) veces el monto del valor referencial, por la contratación de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria en trabajos de mantenimiento de estructuras metálicas, de infraestructuras construidas, como: techos, almacenes, instalaciones, entre otros similares, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o acta de recepción de la obra, según corresponda, con la finalidad de demostrar la solvencia económica para la ejecución del servicio y/o solución de ocurrencias.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o actas de recepción de obra; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, así como presentar el comprobante de detracción cuando corresponda, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.06.2023, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva (DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD) "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Importante Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p>

	En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva (DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD) "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En fe de lo cual se procede a firmar el presente término de referencia en original y copia.



ANEXO N° 001:**CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES, MUEBLES, INMUEBLES Y OTROS ACTIVOS DE LA 7MA BRIG INF / I DE AF- 2025**

MES UNIDA	LUGAR	JUN	JUL	AGO	SET	OBS
1. INGUAR	LAMBAYEQUE	12	13		(1)	31 (*)
2. BIM N° 14	PIMENTEL	04	02		(2)	28 (*)
3. BIM N° 38	PIMENTEL	06	04		(2)	27 (*)
4. BING N° 7	PIMENTEL	08	06		(2)	28 (*)
5. BS N° 7	LAMBAYEQUE	12	13		(2)	31 (*)
6. GAC N° 9	LAMBAYEQUE	12		08	(2)	57 (*)
7. CIA CMDO N° 7	LAMBAYEQUE	16		11	(2)	56 (*)
8. CIA COM N° 7	LAMBAYEQUE		21	25	(2)	36 (*)
9. CIA PM N° 7	LAMBAYEQUE		10	31	(2)	52 (*)
10. SACE CASA N° 549	LAMBAYEQUE		07	27	(2)	51 (*)
11. SACE CASA N° 539-02	LAMBAYEQUE		07	27	(2)	50 (*)
12. SACE CASA N° 541	LAMBAYEQUE		07	27	(2)	50 (*)
13. SACE CASA N° 539	LAMBAYEQUE		07	27	(2)	50 (*)
14. SACE CASA N° 260	LAMBAYEQUE		07	27	(2)	50 (*)
						77 (*)

NOTA

(1) ACTA DE CONSTATAION Y VERIFICACION / INFORME FINAL

(2) ACTA DE CONSTATAION Y VERIFICACION

(*) DÍAS CALENDARIO





3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES (S/. 588,996.00)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

~~Se consideran servicios similares a los siguientes TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, DE INFRAESTRUCTURAS CONSTRUIDAS, COMO: TECHOS, ALMACENES, INSTALACIONES~~

Se consideran servicios similares a los siguientes TRABAJOS DE **EJECUCION DE OBRAS Y/O** MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, DE INFRAESTRUCTURAS CONSTRUIDAS, COMO: TECHOS, ALMACENES, INSTALACIONES.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el

¹¹ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

¹² Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:


El personal clave:

Responsables Técnico del Servicio, experiencia mínima de dos (02) años en actividades como residente en obras y/o servicios de mantenimiento de edificaciones del sector público.

Especialista en Estructuras, experiencia mínima de dos (2) años en obras y/o servicios de mantenimiento de ingeniería estructural.

Maestro de Obra, experiencia mínima de dos (02) años en obras y/o servicios de mantenimiento de edificaciones en el sector público.

Acreditación:



La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como, Responsables Técnico del Servicio

Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en Estructuras,

Profesional técnico en construcción civil, titulado del personal clave requerido como Maestro de Obra,.

Acreditación:

El Ingeniero Civil y el Profesional técnico en construcción civil, será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Ingeniero Civil y el Profesional técnico en construcción civil no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse

adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

120 HORAS ACADEMICAS, en GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LOS TRABAJOS DE ALTO RIESGO, ~~MANTENIMIENTO INTEGRAL Y CONSERVACION DE EDIFICIOS E INSTALACIONES PUBLICAS~~, del personal clave requerido como RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO

120 horas académicas, en ~~CAPACITACION DE ESPECIALIZACION EN PROYECTOS ESTRUCTURALES DE EDIFICIOS EN ACERO CON TECNOLOGIA BIM~~, ESPECIALIACION EN INGENIERIA ESTRUCTURAL, Y SISMORESISTENTE UTILIZANDO SAP 2000, ETBAS Y SAFE, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.

80 horas académicas, en CAPACITACION EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO, del personal clave requerido como MAESTRO DE OBRA.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

- DOS JUEGOS DE ANDAMIOS METALICOS.
- UN EQUIPO DE HERRAMIENTAS.
- EQUIPO DE SEGURIDAD.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:</p> <p>Responsables Técnico del Servicio en actividades como residente en obras y/o servicios de mantenimiento de edificaciones del sector público.</p> <p>Especialista en Estructuras en obras y/o servicios de mantenimiento de ingeniería estructural.</p> <p>Maestro de Obra en obras y/o servicios de mantenimiento de edificaciones en el sector público.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación</p>	<p>[como máximo 25] puntos</p> <p>Más de [6] años: 25 puntos</p> <p>Más de [4] hasta [5] años: 20 puntos</p> <p>Más de [2] hasta [3] años: 15 puntos</p>


indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.


B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p>[como máximo 15] puntos</p> <p>De [66] hasta [69] días calendario: 15 puntos</p> <p>De [70] hasta [73] días calendario: 10 puntos</p> <p>De [74] hasta [77] días calendario: 5 puntos</p>





C. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>ISO 45001 de INACAL</p> <p>COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO VIGENTE QUE ACREDITA QUE SE HA IMPLEMENTADO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O CON LA NORMA TÉCNICA PERUANA EQUIVALENTE (NTP-ISO 45001:2018)</p> <p>EL CERTIFICADO DEBE HABER SIDO EMITIDO POR UN ORGANISMO DE CERTIFICACION ACREDITADO PARA DICHO SISTEMA DE GESTION YA SEA ANTE EL INACAL U OTRO ORGANISMO ACREDITADOR QUE CUENTA CON RECONOCIMIENTO INTERNACIONAL.</p>	<p>[como máximo 5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p>0 puntos</p>

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>





u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹³

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Más de 19 hasta 24, meses: 20 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 18 meses 15 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 15 meses: 10 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Mantenimiento del techo, instalación y pintado de 25m² de Cielo Raso de triplay en las casas de servicio de la villa militar 8 de octubre, casa 254 – 7 y 254 – D.</p> <p>Mejora 2:</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos</p> <p>Mejora 2 : 10 puntos</p>

¹³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Mantenimiento y reconstrucción con 45 m² de piso cerámico de 30x30 cm mayólica la piscina de la casa de servicio de la villa militar 8 de octubre.

Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA O INDICAR DOCUMENTO ESPECÍFICO QUE ACREDITE LAS MEJORAS].

Advertencia

Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.

G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹⁶ acorde con ISO 9001:2015¹⁷ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]¹⁸.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u</p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 10 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>

¹⁶ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁷ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁹. El referido certificado debe estar a nombre del postor²⁰ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[MÁXIMO 25] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	[MÁXIMO 15] puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	[MÁXIMO 5] puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[MÁXIMO 5] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[MÁXIMO 20] puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	[MÁXIMO 20] puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	[MÁXIMO 10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

¹⁹ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

²⁰ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.65
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.35

Donde: **c1 + c2 = 1.00**





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

²⁵ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: **MECANISMO DE GARANTÍA [SELECCIONAR]: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorias, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante

Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°

32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²⁶ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁷. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²⁸. En ningún caso,

²⁶ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁷ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁸ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁹.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando

²⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁰ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.


De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”


“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10**Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³¹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³²		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

³¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibídem.

³³ Ibídem.

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³⁴

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³⁵; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³⁶.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³⁷.

³⁴ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

³⁵ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³⁶ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

³⁷ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁸; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁹.

Firma

N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³⁸ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁹ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3⁴⁰

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁴⁰ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁴²

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

3. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3]** [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consociado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5⁴⁵

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁷ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley

⁴⁵ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Ejército del Perú – Unidad Operativa 0810


Concurso Público Abreviado N° 001-2025 EP UO 0810

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, MEJORAMIENTO Y ARREGLO EN GENERAL DE LAS INSTALACIONES MILITARES DE LAS UNIDADES, PEQUEÑAS UNIDADES Y CASA DE SERVICIO DE LA 7ª BRIGADA DE INFANTERIA

General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar **[EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: **“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”**.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: **“el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”**.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Advertencia

- *Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁸

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

⁴⁸ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO0810
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁵⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
⁵¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
⁵² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁵³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO10
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO0810

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁵⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO0810
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO0810

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁷ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁸, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁵⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵⁸ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO0810

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladipoc
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO0810

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..



ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO0810
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 18⁵⁹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025/EP-UO0810

HPresente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

⁵⁹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

