

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que debiera ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Interior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal Para el contenido en general Cursivo Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático. Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específico 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las notas al pie
6	Alineación	Justificado. Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple Anterior : 0 Posterior : 0
8	Episodado	Para las nombres de las Secciones, y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
9	Sobrayado	

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-GSRU/CS-2
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL,
PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E N° 17047 JUAN BLAS
VALERA DEL CASERIO PUERTO NARANJITOS DEL
DISTRITO DE JAMALCA - PROVINCIA DE UTCUBAMBA -
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. CUI N°2565204**

Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistiendo en la elaboración del expediente técnico de obra, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión da obra.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas" o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE, o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica www.mmp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a disposición de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentren en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00.01 horas hasta las 23.59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.inducorp.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica	: 100 puntos
Oferta económica	: 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), la solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP⁴. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 50 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

⁴ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 66 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, o más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la copia y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estos últimos pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B incluye las clasificaciones B+ y B

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías debe navegarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/verificador-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-garantias-financ>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supleniamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 004 GERENCIA SUBREGIONAL
RUC N° : 20487911667
Domicilio legal : AV. CHACHAPOYAS N°4110 SEC. SAN LUIS BAGUA GRANDE
- UTCUBAMBA - AMAZONAS
Teléfono : 041 - 474839
Correo electrónico: Logistica.gsu@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E N° 17047 JUAN BLAS VALERA DEL CASERIO PUERTO NARANJITOS DEL DISTRITO DE JAMALCA - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. CUI N°2565204.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 282,328.18 (DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO CON 18/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Limite Interior		Limite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 282,328.18 (DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO CON 18/100 SOLES)	S/ 236,095.37 (DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CINCO CON 37/100 SOLES)	S/ 200,080.82 (DOSCIENTOS MIL OCHENTA Y CINCO CON 82/100 SOLES)	S/ 288,560.99 (DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA CON 99/100 SOLES)	S/ 244,543.21 (DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES CON 21/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 de fecha 07 de 27 de

4 El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

noviembre del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mentales que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100) en la Unidad de Caja de la Sub Gerencia de Utcubamba

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°284111, Ley General del sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024.
- Decreto Legislativo N°1292 - Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento aprobado mediante el D.S. N°284 - 2018 - EF.
- Ley N°26826 - Ley de Marco de Descentralización

- Ley n°27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N°26572 – Ley General de Arbitraje
- Decreto Legislativo N°1071. Ley que norma el Arbitraje, vigente desde el 1 de setiembre del 2008.
- Ley N°28611. Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre del 2005.
- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°344 – 2018 – EF. Reglamento de la Ley N°30225. Ley de Contrataciones del Estado del 31 de diciembre del 2018.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D.S. N°003-2014-MC, publicado el 04 de octubre del 2014.
- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 0052012-TR. Reglamento de la Ley N°29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Ley N°28296.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo del 2006 y publicado el 08 de junio del 2006 y sus modificaciones vigentes.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N°320-2006-CG.
- Directivas del OSCE
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la fecha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el sistema web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de la Plataforma, no corresponden exigir el certificado de vigencia de poder u/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.archivo.nacional.gob.pe/interoperabilidad/>

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11)
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir el postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula.

$$PTPI = c_1 PTI + c_2 PEI$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor i

PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PEI = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80

c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a las administradas o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIIDE², siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f)

- Domilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³. (Anexo N° 12)

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIIDE, ingresar al siguiente enlace: <https://www.obtencionajual. gob.pe/interoperabilidad/>

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 224-2022-EF.

- j) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica.¹¹
- k) Estructura de costos de la oferta económica.
- l) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete.¹²
- m) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEdu.¹³
- n) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equiamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.¹⁴

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no concida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones)
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo
- De presentarse experiencia efectuada paralelamente (flashape), para el cómputo del tiempo de dicho experiencia sólo se considerará una vez el periodo transcurrido. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintitantos (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no concide literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requeriendo
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en otras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contratada, de ser

¹¹ Incluir sólo en caso de la contratadora cupe el sistema a suma alzada

¹² Incluir sólo en caso de contrataciones por paquete

¹³ <https://reineu.suneu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir sólo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 7) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que llenen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consultar del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.¹⁵
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Chachapoyas mto 4110 sector san Luis, Bagua Grande, Amazonas, con atención a la Oficina de Logística

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PACOS PARCIALES de acuerdo a lo establecido en los TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del UNIDAD DE ESTUDIOS emulando la conformidad de la prestación efectuada.

¹⁵ Según lo previsto en la Orden N° 009-2016/DIN

PRIMER PAGO	Equivalente al veinte por ciento (20%) del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación, conformidad y aprobación del Primer entregable (Plan de trabajo).
SEGUNDO PAGO	Equivalente al treinta por ciento (30%) del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación, conformidad y aprobación del segundo entregable (Estudios básicos).
TERCER PAGO	Equivalente al treinta por ciento (30%) del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación, conformidad y aprobación del tercer entregable (Proyecto integral de especialidades).
CUARTO PAGO	Equivalente al veinte por ciento (20%) del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación de: 1. Conformidad y aprobación del Informe final (Expediente técnico definitivo) y 2. Registro y aprobación del Formato B-A por parte de unidad Ejecutora de Inversiones respectiva

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en AV. CHACHAPOYAS N°4110 SEC. SAN LUIS AMAZONAS – UTCUBAMBA – BAGUA GRANDE.

**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

Importante
De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y
SECUNDARIA DE LA I.E. N° 17047 JUAN BIAS
VALERA DEL CASERIO PUERTO NARANITOS DEL
DISTRITO DE JAMALICA - PROVINCIA DE
UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"
CUI N° 2565204.

UTCUBAMBA 2024

Impreso en el Sistema de
Gestión de Documentos
Fecha: 27/11/2024 a las 13:36:03



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



CONTENIDO

1. Aspectos Generales.
 - 1.1. Descripción de la contratación
 - 1.2. Finalidad Pública
2. Antecedentes
3. Objeto.
 - 3.1. De los Términos de Referencia
 - 3.2. De la Elaboración del Expediente Técnico.
 - 3.2.1. Objetivo general.
 - 3.2.2. Objetivos específicos.
4. Ubicación del Proyecto.
5. Generalidades de la Contratación.
 - 5.1. Sistema de Contratación.
 - 5.2. Entidad Contratista.
 - 5.3. Órgano Supervisor y Revisor.
 - 5.4. Círculo y Referencia.
6. Requisitos mínimos y criterios de evaluación.
 - 6.1. Del Consultor de Estudio.
 - 6.2. Contratación de consorcios
 - 6.3. Equipamiento catastrófico
 - 6.4. Equipamiento del consultor en la especialidad
 - 6.5. De los recursos humanos.
 - 6.6. Responsabilidades y Reglas mínimas del Perfil Profesional para la Elaboración del Expediente Técnico.
7. Consideraciones para todo el equipo técnico propuesto.
 8. Alcances del Proyecto.
 - 8.1. Alcance del Proyecto.
 9. Procedimiento general para la elaboración del expediente técnico.
 10. Servicios que prestará el Consultor.
 - 10.1. Elaboración del Expediente Técnico.
 11. Información que brindará la Entidad.
 11. Responsabilidades del Consultor.
 12. Condiciones Generales para la Elaboración del Expediente Técnico.
 - 12.1. Organización.
 - 12.2. Responsabilidades y Funciones del Equipo Profesional Responsable de la Ejecución del Expediente Técnico.
 14. Informes de la Elaboración del Expediente Técnico.
 - 14.1. Primer Informe.
 - 14.2. Segundo Informe.
 - 14.3. Tercer Informe.
 - 14.4. Informe final de Presentación, Evaluación y Aprobación del Expediente Técnico.
 - 14.5. Primer Informe de Seguimiento.
 - 14.6. Segundo Informe de Seguimiento.
 - 14.7. Tercer Informe de Seguimiento.
 - 14.8. Informe final de Seguimiento, Evaluación y Aprobación.
 - 14.9. Informe final de Seguimiento, Evaluación y Aprobación.
 - 15.1. Seguimiento y Aprobación.
 - 15.2. Seguimiento y Aprobación.
 - 15.3. Seguimiento y Aprobación.





16. Responsabilidad por el Cumplimiento de la Normatividad Vigente.
17. Parámetros normativos y técnicos que deberá aplicar el Conector.
18. Formatos de Presentación de Documentos Técnicos de la Elaboración del Expediente Técnico.
 - 18.1. Formato de Plazo.
 - 18.2. Formato de Plazo de Ejecución de la Elaboración del Expediente Técnico.
19. Solicitudes y Alzono de Asignación.
20. Formas de Pago.
21. Validaciones o Pagos a Cuenta.
22. Superficie y evaluación comunitaria.
23. Evaluación.
24. Contratación y Seguimiento.
25. Resultados Aplicables.
26. Liquidación del Contrato.
27. Expansión del compromiso y responsabilidad del Conector.
28. Conector reservado de la información.
29. Plazo de Ejecución para la Elaboración del Expediente Técnico.
30. Medidas de control y prevención.
31. Validar información.
32. Requisitos de certificación.
33. Requisitos de certificación.
34. Anexos.



ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I. N. 17047 JUN. BLU. VALERIA DEL CASERO PUERTO NARAYOTOS DEL DISTRITO DE JUNGALCA, PROVINCIA DE URBUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS, CUI N° 25050204

1.1 Denominación de la construcción

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA LE 77077 JUNI HILAS VALLE DE LA PASADITA, PROVINCIA DEL CASERIO PUERTO NARAJALES DEL DISTRITO DE JAMALCA - PROVINCIA DE UCHISAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 262004.

La contratación del servicio de consultoría permitió la obtención de la **Evaluación de los Servicios Esenciales** Técnico del Proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA LE N° 1707, AJUA LAS VALENTAS DEL ESTADO DE GUAYMAS, PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL DISTRITO DE JUALMACA, VALERIA DEL CASERIO, PUEBLO NATIVO DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS, CU N° 258004, VALERIA DEL CASERIO, PUEBLO NATIVO DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS, CU N° 258004, PROVINCIA DE UTOYAMABA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"** del **Ministerio de Educación del Perú** para la **Contratación** de un **servicio de consultoría** para la **elaboración del expediente técnico para la construcción de la infraestructura** para la **LE N° 1707, AJUA LAS VALENTAS DEL CASERIO, PUEBLO NATIVO DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS, CU N° 258004, PROVINCIA DE UTOYAMABA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS**, ubicada en el **distrito de Jemana, provincia Utoyamaba, Región Amazonas**. En ese sentido, la **Gerencia Sub Regional Utoyamaba** busca proporcionar una estructura preferencial a fin de que, en la **Institución Educativa Utoyamaba** se brinde el **servicio** adecuado en **alcantillas** condiciones de **seguridad** e **higiene** y **funcionalidad** y **calidad**.

2. ANTECEDENTES.

En la actualidad se cuenta con el plan viable del Proyecto "AMPLIACIÓN Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA A SECUNDARIA EN LA LE 1107 SAN JUAN BAILE VALETA DEL MUNICIPIO DE UYUTAMA - DEPARTAMENTO DE JALISCO", CUI N° 256204, el cual tiene como Unidad Formuladora a la Gerencia Sub Regional de Salud Ambiental y como Unidad Ejecutora a la Gerencia Sub Regional de Salud Ambiental y como Línea de Crédito 08/11/2012/222.

Memorandum N°056-2024-G. R. AMAZONAS/CSRUJ, de fecha 28/04/2024, el Gerente Sub Regional Urubamba, el Ing. Gerner William Delgado Gonzalez, Autorizó la elaboración del presente ítem.

[illegible]



3.4 De los términos de referencia

Estos **Términos de Referencia** son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitados, debiendo **El Positor** efectuar las acciones necesarias para la correcta implementación y prestación del servicio para la Elaboración del Expediente Técnico.

3.2 Des elaboración del Expediente Técnico

3.2.1. Objektivo pastebėjimai

3.2.2.2 Objectives and specific points

-



- #### 4. UBICACIÓN DEL PROYECTO

La ubicación del proyecto se encuentra en

5. GENERALIDADES DE LA CONTRATACION

5.1 Sistemi di Contrattazione

5.3 Organismo Supervisor y Revisor

Referencias

Cuando en el presente documento se menciona a 8^o Cabildo "Ely", se especifica la categoría que se está hablando respecto a Directo a Ley N° 30.025, Ley de Contratación del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo N° 1444, el mismo conocido, la mención al "Municipio" se refiere a la entidad denominada el Reglamento de la ciudad Ley N° 30.025, aprobado por el Decreto Supremo N° 330-2016-EF y su modificatoria el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- c) La mención a las siglas OSCE, hace referencia directa al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- d) El término "El Proctor", hace referencia a la persona natural o jurídica que, habilitante, participa en el proceso selectivo para la contratación de la elaboración del expediente técnico detallado que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia.
- e) El término "Consultor", hace referencia al proctor que ha obtenido la buena pro del proceso de selección.
- f) La expresión "Términos de Referencia" hace referencia directa al presente documento.
- g) El término "La Entidad", hace referencia directa a la Gerencia Sub Regional Utcubamba.
- h) El término "Supervisor" corresponde al grupo de profesionales que se encargará de revisar y dar conformidad al estudio, informe, proyecto y expediente técnico detallado.
- i) La mención al término "Proyectista", hace referencia directa a la persona natural o jurídica que ha elaborado los estudios o la información técnica del expediente técnico del proyecto, siendo el responsable El Consultor.

6. Regulaciones mínimas y criterios de evaluación.

6.1 Del consultor:

- a) Para el desarrollo del Expediente Técnico se requieren los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera con personería vigente en el Registro de Consultores de obras del RNP a cargo del OSCE, la especialidad de Consultoría en obras urbanas, edificaciones y obras. El Consultor debe de haber participado en obras urbanas, edificaciones y obras. El Consultor debe de estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.
- b) El Proctor no deberá mantener ningún vínculo aplicado por el Estado Peruano por impedido, temporal o permanente, para contratar con el Estado Peruano por consecuencia. El Proctor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para Contratar con el Estado.
- c) Las posturas deberán estar debidamente inscritas en el RNP del OSCE en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y ASPECTOS DE CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y ASPECTOS EN la categoría B o superior.

6.2 Condiciones de contratación:

- a) El Proctor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorcios es de dos (2) integrantes.
- b) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de 20%.

6.3 Equipamiento estadístico:

- DOS (02) COMPUTADORAS PCs y/o laptops Core i7 o superior
- UNA (01) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compraventa de compraventa o arrendamiento de arrendamiento que acredite la disponibilidad del equipamiento estadístico requerido.

6.4 Experiencia del consultor en la especialidad:



El Proctor deberá acreditar un número habilitado acumulado equivalente a dos (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obras urbanas o similares.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Servicios de consultoría y/o experiencias técnicas de obra de Mejoramiento y/o Construcción y/o Rehabilitación y/o ampliación y/o implementación de infraestructura educativa, Centros Educativos, Colegios, Instituciones educativas, Universidades, instituciones de educación superior, Institutos, Centros de Educación Ocupacional, centros de educación técnica productivos, y/o infraestructura de carácter formal o no formal.

6.5 De los recursos humanos:

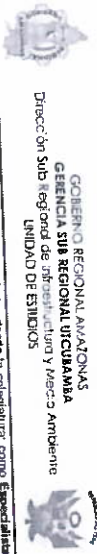
- a) Por la naturaleza del proyecto, se considera indispensable que el consultor cuente con un equipo de profesionales en las especialidades de arquitectura e ingeniería. Ello, le permitirá desarrollar los aspectos técnicos requeridos para la elaboración del expediente técnico.
- b) Todo el equipo profesional que labore en la realización del expediente técnico detallado, deberá estar inscrito en el Registro de Consultores de Obras del RNP del OSCE, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.

El personal profesional, debe reunir lo para la prestación del servicio, así como los requisitos mínimos que decon cumplir cada uno de esos, se detallan en el ítem 5.6.

6.6 Responsabilidades y Requisitos Mínimos del Perfil Profesional para la Elaboración del Expediente Técnico:

Cargo	Profesión	Experiencia mínima del personal
Jefe de proyecto.	Arquitecto	Profesional Colegiado en Arquitectura o Ingeniería Civil con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva, consultados desde la colegiatura, como jefe de proyecto y/o jefe de estudios y/o gerente de estudios y/o Supervisor de obra en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios de obras que sean iguales o similares. Incluye experiencia en Residencia y Supervisión de obras similares.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Dicha experiencia deberá ser sustentada con copia de los siguientes documentos: (i) copia de los contratos de consultoría o (ii) cualquier otro documento que acredite la experiencia en la ejecución de obras similares y/o ejecución de obras.

Profesional Colegiado en Arquitectura con un mínimo de un (01) año o 12 meses de experiencia efectiva.



GOB ERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS

contactos, desde la colegiatura, como Especialista en **Diseño arquitectónico**, Especialista en **Arquitectura y/o Arquitecto**, responsable en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos, estudios definitivos de obras, iguales o similares, incluye experiencia en Residencia y Supervisión de obras.

Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia de **profesional** solicitada.

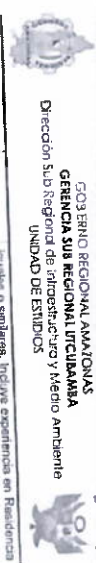
Profesional Colegiado en Ingeniería Civil, con un mínimo de un (1) año a 12 meses de experiencia en **trabajos**, como **colegiatura**, como **Especialista en Estructuras y/o calculista estructural**, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos, y/o estudios definitivos de obras iguales o similares, incluye experiencia en Residencia y Supervisión de obras de especialidad de edificaciones.

Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia de **profesional** solicitada.

Profesional Colegiado en Ingeniería Sanitaria con un mínimo de un (1) año a 12 meses de experiencia efectiva, como **profesional**, como **Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario**, en la elaboración y/o supervisión de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras iguales o similares, incluye experiencia en Residencia y Supervisión de obras en su especialidad.

Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia de **profesional** solicitada.

Especialista en Instalaciones Sanitarias
Ingeniero Sanitario o Civil



GOB ERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS

iguales o similares, incluye experiencia en Residencia y Supervisión de obras de especialidad.

Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia de **profesional** solicitada.

Profesional Colegiado en Ingeniería Civil, con un mínimo de un (1) año a 12 meses de experiencia en **trabajos**, como **colegiatura**, como **Especialista en Estructuras y/o calculista estructural**, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos, y/o estudios definitivos de obras en general, incluye experiencia en Residencia y Supervisión de obras de especialidad de edificaciones.

Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia de **profesional** solicitada.

Cargo	Profesión	Experiencia	Cantidad
Modificadores 3D	Arquitecto o Ingeniero Civil	Experiencia mínima de un (1) año como Modificadores 3D en el desarrollo de expedientes técnicos en edificaciones en general de obras iguales o similares.	1
Cargas	Arquitecto o Ingeniero Civil o Técnico	Experiencia mínima de un (1) año como CARGA en el desarrollo de expedientes técnicos en edificaciones en general de obras iguales o similares, y/o trabajos de CARGA en obras Técnicas.	1

- Todos los Profesionales que conformen el equipo técnico - Personal Clave deberán acreditar **vida profesional y estar habilitados por el Colegio Profesional** respectivo, la habilitación se acreditará en la presentación de sus extrínsecos.
- El Pástor no debe utilizar personal de La Entidad para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, lo cual será causal de la resolución del contrato.

7. CONSIDERACIONES PARA EL EQUIPO TECNICO PROMETIDO

Los profesionales comprendidos en alguno de los impedimentos señalados en la ley de contratación pública y en el artículo 17 de la Ley de Contratación del Estado vigente, no podrán participar en la licitación para el inicio de su ejecución de las obras y habilitación de los profesionales en cualquier caso.

El Pástor no debe en la especialidad, jefe de proyecto, no podrá firmar parte de otros expedientes técnicos que mantengan contratos vigentes, para ejecución y/o supervisión de expedientes técnicos y/o ejecución de proyectos.



- 10. SERVICIOS QUE PRESTARÁ EL CONSULTOR**

10.1 Elaboração del Expediente Técnico

- a) Reconocimiento, evaluación y aprovechamiento de la información base. Documentación, planos, mapas, normativas, bases de datos, levantamientos, fotografías, etc.
- b) Evaluación y control para la elaboración del proyecto técnico
- c) Estudios y mantenimiento de permisos, certificaciones y habilitaciones de servicios básicos
- d) Elaboración del levantamiento topográfico. Formulación de conclusiones y recomendaciones
- e) Estudios de viabilidad, de información de campo. Citas, servicios básicos, viabilidad, etc. Formulación de conclusiones y recomendaciones
- f) Elaboración de estudio de mecánica de suelos. Formulación de conclusiones y recomendaciones
- g) Desarrollo del proyecto integral, en las especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, pautas, equipamiento y teniendo en cuenta si son, suelos, componentes de media tensión, etc.
- h) Informe de Consultoría técnica. Temas en las especialidades de arquitectura, electricidad, mecánica, instalaciones sanitarias, pautas, equipamiento, etc.
- i) Elaboración y presentación, instalaciones sanitarias, pautas, equipamiento, etc.
- j) Elaboración de métricas y costos de las instalaciones sanitarias, pautas, equipamiento, etc.
- k) Inspecciones, actualizaciones y costos de las instalaciones sanitarias, pautas, equipamiento, etc.
- l) Inspecciones, actualizaciones y costos de la movilidad y equipamiento, instalaciones eléctricas y del mobiliario y equipamiento.

- [illegible]

4. INFORMACIÓN QUE BRINDARÁ LA ENTIDAD:

[illegible]

c) El Consultor evaluará toda la información que le facilite la Entidad. Sin embargo, será el establecedor, y no la Entidad, el responsable de proporcionar la información necesaria para la obtención de las recomendaciones que el Consultor presente como resultado del servicio.

12. RESPONSAALIDADES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al El Consular, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la Consularía de Oratoria, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- [illegible]

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS

- [illegible]

13. CONDICIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO.

13.1 Organization

- [illegible]

11.2 Responsabilidades y funciones de la subsección del Expediente Técnico

El personal profesional requiere para la prestación de la elaboración del Expediente Técnico de la obra cumplir lo siguiente:

...-CON ARQUITECTO, JEFE DE PROYECTO.

UNIDAD DE ESTUDIOS

Representará a El Consultor en todos los asuntos técnicos que competan a su cargo, en coordinación con el Comité de Asesoría Técnica, en el marco de las directrices establecidas por el Comité de Asesoría Técnica y de acuerdo a las instrucciones que conformarán el equipo de trabajo que se conformará para la elaboración del Expediente Técnico Definitivo, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enmendadas o desconocidas por El Consultor.

- [illegible]

UNIDAD DE ESTUDIOS

1) Organizarán las entregas parciales y la entrega definitiva de los proyectos de inversión en el marco de la programación de la Gaceta Sub Regional.

- para su aplicación y/o cumplimiento.
- u) Otorguense, Deberá sellar y firmar todos los documentos que se generen del proyecto, siendo responsable del contenido. Asimismo, deberá de firmar cada uno de las cartas que suscriban cada uno de los especialistas en sus Actas de Visitas técnicas de campo.
- v) Presentarse los Formatos requeridos para el desarrollo de la ejecución de la programación multianual y gestión de inversiones, según corresponda y/o realicen la entrega y seguimiento del mismo respecto hiesta su cumplimiento.
- w) Presentarse el proyecto del Centro de Riesgos en la participación de la sociedad de desarrollo del proyecto de inversión, la que deberá realizarse en conformidad a la Directiva N° 12.017/COSECE.
- x) Se asignará de realizar el proyecto de seguridad y evaluación para efectos de evaluación y emergencia, que elaborará el subconjunto.
- y) Se encargará de evaluar el dimensionamiento del proyecto de acuerdo al proyecto actual de la institución, realizando el análisis de la demanda actual del subconjunto a fin de determinar las nuevas deficiencias.

Descriptiva, Vistas tridimensionales de la volumetría del proyecto, planos Definidos de Arquitectura descriptos en el Anexo 01 de los Términos de Referencia.

- [illegible]

Mobiliario Y Equipamiento

- [illegible]

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 GERENCIA SUB REGIONAL UTCUAMBA
 Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
 UNIDAD DE ESTUDIOS



- c) Los equipos de mantenimiento y los equipos de telecomunicaciones serán suministrados por el expediente correspondiente.
- d) Los planos de trabajo identificarán los equipos y mobiliarios diferenciados, así como la ubicación de los puntos de suministro de energía eléctrica, agua y gas, así como la ubicación de los puntos de evacuación de emergencia.
- e) Los planos de trabajo que los requieran al estado de montes serán indicados detalladamente en cada plano presentando, indicando descripción y cantidad.
- f) El expediente especializado, deberá ser concuerdas a los requerimientos de la institución especializada, deberá ser concuerdas a los requerimientos de la institución, pudiéndose proponer mejorar en función al tipo de producto y marca.
- g) Las unidades que requiera el proyecto.
- h) Los materiales que requiera el proyecto.
- i) Todas las aplicaciones técnicas del equipamiento y mobiliario que formen parte del expediente de equipamiento y mobiliario, deberán ser validadas por parte del expediente de equipamiento y mobiliario, deberán ser validadas por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- j) Todos los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- k) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- l) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- m) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- n) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- o) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- p) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- q) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- r) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- s) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- t) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- u) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- v) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- w) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- x) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- y) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.
- z) Los planos de trabajo de equipamiento y mobiliario, deberán ser validados por el Expediente de Equipamiento y Mobiliario.

13.2.2. INGENIERO CIVIL, RESPONSABLE DEL DISEÑO ESTRUCTURAL

- [illegible]

1.2.2. INGENIERO RESPONSABLE DE LA ESPECIALIDAD EN INSTALACIONES
SANTABAS,

[illegible]

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- [illegible]

4326. INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICO RESPONSABLE DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS.

- a) Establecer las necesidades del sistema informático, sistema de almacenamiento de datos, sistema de información exterior, interior, en base a los sistemas de información con Aides firmados junto al responsable de la unidad de campo.
- b) Instrucción del Proyecto Definido de Instalaciones Elaboración de la Instrucción de Instalaciones, en base a los sistemas de información de la unidad de campo.
- c) El expediente de Sistema de media tensión, base técnica limitada, los documentos, sistemas de información, sistema de producción de humo (de conformidad, sistema de alarma contra incendios, Memoria de Cálculo, requisitos, documentos, etc.) y el Proyecto Definido de Instalaciones Eléctricas y Especificaciones Técnicas, en el Volumen II del Anexo 01 de los presentes Términos de Referencia.
- d) Participar en la elaboración del informe de Vulnerabilidades descrito en el Volumen II del Anexo 01 de los presentes Términos de Referencia.
- e) Participar en la elaboración del expediente de sistema de información de capacidad, en base a los sistemas de información de la unidad de campo.
- f) Participar en la elaboración del Expediente técnico del plan de mantenimiento, en base a los sistemas de información de la unidad de campo.
- g) Colaborar en la elaboración de la información necesaria a los especialistas, en base a los sistemas de información de la unidad de campo.
- h) Colaborar en la elaboración de la información necesaria con las demás unidades de la unidad de campo.
- i) Participar en la elaboración de la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

INGENIERO CIVIL, RESPONSABLE DE LA ESPECIALIDAD DE METRADOS
COSTOS Y PRESUPUESTOS

desembozo, calendario de avance de obra valorizado, cuadro comparativo entre

14. INFORMES DE LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO (Escriba)

La Elaboración del Expendio Técnico Detallado se efectuará en CUARTO (04) ENTREGABLES DE DESARROLLO, cuyos requerimientos y condiciones mínimas se detallan en las presentes líneas de referencia. El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia y conocimiento profesional y contractual, recomendar la inclusión o desamortio de algún trabajo o documento, siempre que permita mejorar, prestar o complementar el Servicio y el objeto del mismo.

- [illegible]

14.1. ENTREPRENEURS

14.1.1. PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO

Se presentará a los cinco (05) días calendario posteriores al inicio de la consultoría para su revisión, evaluación y aprobación por parte de la entidad en un plazo de tres (03) días calendario.

Este plan de trabajo define la planificación por parte del consultor para el desarrollo del expediente técnico, así como de hitos importantes para el inicio del mismo incluyendo el menor:

- a) Contratar asistencia por cada uno de los especialistas del personal clave y al consultor con la finalidad de salvaguardar el expediente técnico.
- b) Habilitar las oficinas de cada especialista clave de la elaboración del expediente técnico, de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos.
- c) Intervenir de manera puntual durante su visita de campo. El especialista y su equipo de apoyo deben estar preparados para la toma de muestras y el levantamiento de datos durante el monitoreo de la ejecución de la inversión.
- d) Realizar de manera puntual la evaluación del estado de avance de la construcción.
- e) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- f) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- g) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- h) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- i) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- j) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- k) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- l) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- m) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- n) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- o) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- p) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- q) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- r) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- s) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- t) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- u) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- v) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- w) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- x) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- y) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.
- z) Realizar de la inspección y el diagnóstico del estado de avance de la construcción.

- 1) **Recursos necesarios para la meta y objetivos.**
- 2) **Responsables para ejecutarlos.**
- 3) **Análisis de los interesados del proyecto, el cual contará con la identificación de los interesados que participen activamente en el proyecto o cuyos intereses y/o sus ventajas puedan verse afectadas positivamente o negativamente como resultado de la ejecución del proyecto o de la finalización con éxito del proyecto (E). Entendí, entonces, que el proyecto o de la finalización con éxito del proyecto (E). Así, la comunicación ejecutiva, interculturalidad dialéctica, las metas, los recursos, el tiempo, el conocimiento entre los interesados.**
- 4) **Programa de las tareas a realizar y la ruta crítica.**

El programa de las tareas a realizar en forma de Diagrama Gantt, el cual deberá contener:

 - o Tiempo en el que se desarrollará cada componente del Expediente Técnico.
 - o Razones y fechas determinadas de cada entregable (producto físico).
 - o Entrega con la presencia de todos los interesados del proyecto (E).

Esta entrega se registrará en una Acta.

 - o Reuniones programadas antes de cada entregable.
 - o Reuniones de Seguimiento, Cambios, Cambios de dirección y su realidad.

PRECISION

PRELIMINARES

Discutido das atividades e verificação das condições de trabalho, os pesquisadores foram encaminhados para o laboratório de campo, onde foi realizado um inventário fotográfico (informe de campo) e um levantamento das condições de trabalho. Os dados foram coletados e analisados, e os resultados foram discutidos com os pesquisadores. Os dados foram coletados e analisados, e os resultados foram discutidos com os pesquisadores. Os dados foram coletados e analisados, e os resultados foram discutidos com os pesquisadores.

DE SUBIR A LA REVOLUCIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE

Contendrá un original y los archivos digitales

- [illegible]

LA CARA A ENTREGA FINAL DEL PRIMER ENTREGABLE.

(3) DVD: Con los archivos editables.

14.12. SEGUNDO ENTREGABLE: ESTUDIOS BASICOS
ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO

GOBIERNO REGIONAL AMATONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS

Cuadro con la relación de metas y áreas del proyecto vs las metas establecidas en el estudio de pre inversión.

- El cuadro de áreas consignara como minimo, la siguiente informacion: Área del terreno, Área del ambiente, Área útil por piso o planta, Área de muros, Área de cercado (corredores, pasadizos, escaleras, ascensores, etc.), Área construida total (Área útil + área de muros + área de cercado), Área libre.

Metas 30
02 perspectivas generadas en 30 de la volumetría propuesta que permita aprovechar la integración espacial de proyecto.

Notas:

- El anteproyecto o propuesta arquitectónica contenida en el estudio de pre inversión es referencial, no constituyendo, por lo tanto, un diseño definitivo. Es susceptible de mejoramiento, mejoras o corrección, según corresponda. Esto incluye la verificación de áreas y/o la cantidad de ambientes esenciales.
- El consultor deberá plantear el anteproyecto básico en la totalidad arquitectónica y de contenido incluida en la volumetría en el estudio de pre inversión es referencial, los datos deberán ser actualizados de acuerdo a la metodología de proporción y cascada, según la última actualización de MINEDU.
- Todos los archivos deberán ser presentados de manera citable para una adecuada revisión.

PRESENTACIÓN PARA LA REVISIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE

Contendrá un original y los archivos digitales.

- Documentos escritos en papel bond color blanco 80 gramos con margenes de 18 milímetros, tamaño A-4, sellados y firmados por el consultor y los responsables de cada especialidad en cada uno de los bloques, en archivo de pdf con sus respectivas carpetas de fondo (ANEXO 10), separadores de color con sus respectivas carpetas.
- Planos presentados en formato A1, tamaño, sellados y firmados por el consultor responsable de cada especialidad, en media presentación, tamaño A-4.
- DVD que contenga toda la información del primer entregable. Además de los archivos digitales (Word, Excel, Ms Project, AutoCAD, Revit).

PRESENTACIÓN PARA LA ENTREGA FINAL DEL SEGUNDO ENTREGABLE:

El consultor deberá entregar la documentación completa de la siguiente manera:

- Un (01) original, con índice detallado, con el folio correspondiente y separadores de color.
- Un (01) DVD: Con los archivos digitales.

14.1.3 TERCER ENTREGABLE: PRESENTACIÓN DESARROLLO DE ESPECIALIDADES

Este entregable corresponde a la presentación del proyecto integral (incluyendo el plan de contingencia) de las especialidades de Arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias, eléctricas, Redes y telecomunicaciones, Equipamiento y mobiliario.

Presentación para la revisión correspondiente:



GOBIERNO REGIONAL AMATONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS

Cuadro con la relación de planos por especialidad, con la descripción y código asignado.

ESPECIALIDAD - ARQUITECTURA

Metas y descripción detallada.

- Metas y descripción detallada.
- Cuadro de áreas: El cuadro de áreas consignara como minimo, la siguiente informacion: Área del terreno, Área del ambiente, Área útil por piso o planta, Área de muros, Área de cercado (corredores, pasadizos, escaleras, ascensores, etc.), Área construida total (Área útil + área de muros + área de cercado), Área libre.

Planos de localización y ubicación

Plano de localización a escala 1:50,000 y Plano de Ubicación a escala 1:500 según correspondiente con el cuadro de Planimetría Urbanística. Entintados.

Planos Generales

Plano de Planimetría general de distribución de la infraestructura, por bloques, a escala 1:50 o indicada, según corresponda. Además, indicar nivel de cada topografía en el terreno.

Plano de Planimetría general de la infraestructura, por bloques, a escala 1:50 o indicada, mínimo 04 cortes y 04 elevaciones de la infraestructura, entintados, sombras, etc.

Planos de Planimetría por módulo, a escala 1:50 o indicada.

Planos de Cortes o Secciones por módulo, a escala 1:50 o indicada, con un mínimo de Dos (02) cortes longitudinales y dos (02) cortes transversales, por zona de intervención.

Planos de Estructuras por módulo. Alzados o Fachadas por módulo. Planos y elevaciones por módulo a escala 1:50 o indicada. Se incluyen todos los techos, planos de techos por módulo, a escala 1:50 o indicada. Se incluyen todos los techos, de los componentes, indicando pendientes, cambios, aleros, coberturas, canchales, mientas pluviales, etc.

Plano de Detalles

Plano de detalles de rasos de ser el caso, a escala 1:25, 1:20 o indicada, de correspondiente.

Plano de detalles de construcción de puertas, ventanas, mamparas, muros, cordón, escaleras, rampas, barandillas, pasamanos, jardines, rejas, elementos exteriores, elementos de enlucido, etc. a escala 1:25, 1:20 o indicada.

Plano de detalles de detalles de cerco perimétrico.

Plano de detalles de detalles de patio y losa dispuesta de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles y banco elevado y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.

Plano de detalles de detalles de detalles de detalles y sus detalles de ser el caso.



ESPECIALIDAD - ESTRUCTURAS

ESPECIALIDAD - ESTRUCTURAS

Memoria descriptiva detallada

- Información básica del proyecto
- Nombre del proyecto
- Ubicación
- Generalidades
- Objetivo
- Configuración estructural
- Especificaciones – materiales empleados
- Características de los elementos estructurales
- Requisitos mínimos (R)
- Descripción estructural del proyecto
- Parametros de seguridad
- Parametros de servicio
- Parametros de durabilidad
- Estudios de cargas
- Cargas actuantes
- Modelo de análisis y datos preliminares del aspecto sísmico. Etc.
- Descripción de los elementos estructurales

Locas, etc.
Mantenimiento de cálculo estructural de las edificaciones.

- Geometría
- Materiales
- Estructuras – materiales empleados
- Elementos estructurales
- Orientación
- Columnas
- Fachada, etc.
- Estados de carga
- Modelo estructural
- Análisis elemental
- Verificación de sistemas estructural
- Verificación de irregularidades
- Verificación de estabilidad de elementos estructurales
- Análisis no lineal
- Análisis dinámico, modelo espectral
- Aceleración espectral
- Orden de combinación
- Fuerza cortante mínima
- Evaluación
- Control de desplazamientos laterales
- Junta de separación lateral
- Diferencia de elementos estructurales – combinaciones de carga
- Orientación
- Columnas
- Fachada, muros de contención, etc.
- Vigas



Planos de plantas generales de un individuo (ver p. 10).

- [illegible]

ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS

- [illegible]

ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS - REDES DE COMUNICACIONES



Memória descritiva detalhada.
Memórias descritivas detalhadas das atividades científicas, tecnológicas e informáticas (cableado estruturado) e

- [illegible]

EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

Monitoreo descriptivo detallado

Elisaba, coordinación y comunicación

plazo de entrega mínimo y máximo de equipamiento

Plataformas eléctricas a escala 1:50 o inferior
de mobiliario y equipos. A escala 1:50 o inferior



PLAN DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN

- [illegible]

PLAN DE CONTINGENCIA /DE CORRESPONDENCIA

PLAN DE CONDUCTA:

El profesor trabajará las destrezas con la UOEL, a fin de determinar la ubicación del estudiante en el nivel educativo. Se trabajarán los alumnos con la finalidad de tenerlos más preparados para enfrentar la educación de la obra.

El consultor presentará el Plan de Contingencia de acuerdo a los requerimientos técnicos establecidos en el ANEXO 01 (15.15) Y ANEXO 08 de los presentes términos de referencia.

- Partida principal del terreno donde se realizará la contingencia, y el documento debidamente firmado por la autoridad o prolección donde se manifiesta el área del terreno delimitado para las contingencias.
- Memoria descriptiva elaborada de las especialidades que involucran:
- Memoria de cálculo de las superficies, distribución y de las especialidades que involucran (de acuerdo a la clasificación del terreno anteriormente)
 - Incluir el plan de segmentación y zonificación
 - Incluir, separadamente y modular (de corresponder)

ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Segun ANEXO 01

OTROS DOCUMENTOS

- [illegible]



UNIDAD DE ESTUDIOS

el Estado de pm unirse con las Matías Falcón y Franchini. Propuestas en el Proyecto Delimito
Tirante y Cerdeño de la Insularidad de Rastros Arqueológicos (C.I.N.A.), el correspondiente al Ministerio de Cultura.
Corporación de la local y/o terreno destinado para el plan de contingencia.
Plan de gestión de riesgos
Será elaborado según la Dirección N° 012-2017-OSCE/Gabin de riesgos por la planificación de la que con un análisis detallado.
Dentro del presupuesto de la institución

Nota: El equipamiento deberá contar con la verificación del fabricante educativa.

El anteproyecto aprobado en la segunda etapa no se corresponde a los cambios ya educativos.

PRESENTACIÓN PARA LA REVISIÓN DEL TERCER ENTREGABLE
 Creado de un original y los archivos digitales.

Contendrá un original y los archivos digitales

- [illegible]

CLARK/UNIVERSITY MICROFILMS

PRESENTACIÓN PARA LA ENTREGA FINAL

El constructor `std::string::substr` crea una subcadena de la cadena original.

- Un (01) original, con índice detallado, con color
- Un (01) DVD- Con los archivos editables

14.1.4. CUARTO ENTREGABLE: PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO

[illegible]

Indice detallado con el foto correspondiente.
Resumen ejecutivo.
Resumen ejecutivo.
Resuestas y/o campos solicitados.

Page 78 of 106

UNIDAD DE MATEMÁTICAS

... la siguiente información para el FORMATO 8-A

- Ficha de Formato B-a
- Informe de consejería
- Cuadro comparativo de metas físicas y financieras
- Resumen de presupuesto
- Otros documentos de correspondencia.

FORMATO DE PRESENTACION IMPRESO Y DIGITALIZADO

FORMATO DE PRESENTACION IMPRESO Y DIGITALIZADO

- [illegible]

(ver anexo 1).

Una vez emitido el informe de conformidad del supervisor al entregable N°04, se debe comunicar y entregar al consultor, los documentos originales firmados y sellados. En la supervisión o revisiones, en calidad de préstamo para su uso en el proyecto, el consultor deberá entregar al supervisor o revisores, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, el informe de supervisión original de la siguiente manera:

- Un (1) original + 01 CD, con índice detallado con el folio correspondiente
- Documentos de color
- Dos (02) copias del original con sus respectivos CD

- 006 (Vz) Importación de:

15. OPORTUNIDAD DE PRESENTACION, EVALUACION Y APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

El plazo total asignado a **EL CONSULTOR** para la prestación del servicio de consultoría para la obtención del expediente técnico definitivo será de noventa (90) días hábiles calendario. Este plazo se subdividirá en cuatro (4) entregables parciales y obligatorios, de acuerdo a lo siguiente:

ENTREGAR EN OFICINA DE TRÁFICO.

Page 75 of 105

Responde: **el plazo de duración del expediente técnico se debe contar que el plazo máximo es de NOVENOS (9) DÍAS CALENDARIOS**, el mismo que se configura en el contrato de licitación o en los términos de referencia correspondiente al plazo en el cual el contratista se compromete a la entrega de los expedientes técnicos eléctricos con destino para la validación de los problemas resultantes, se contabiliza el día de la entrega de los expedientes técnicos.

Los plazos de revisión de los entregables por parte de la entidad, no forman parte del plazo de ejecución contractual.

En caso el funcionamiento del proyecto afectar a uno de sus subproyectos, como por ejemplo **PROMED-AMEND**, la Entidad tendrá la responsabilidad del pago de los costos de las acciones de mitigación de los impactos.

El tiempo de ejecución de las acciones de mitigación de los impactos, no forma parte de los diez (10) días calendario de cumplimiento de obligaciones presuñados por el cliente.

Al mismo se le entrega prompito y no cumple con los requisitos exigidos en los considerandos de referencia, se considerará como no ejecutada la entrega, aplicando la penalidad de correspondiente.

En caso que alguna de las fichas de entrega realice en un día no laborable, se considerará como día de entrega el día laborable siguiente.

Se considerará, también válida la modificación del contrato electrónico, para lo cual el contratista deberá enviar la modificación del contrato electrónico, número de celular, de la **UNIDAD DE ESTUDIOS**.

- [illegible]

- c) Este hecho de dar lugar a varios tipos de plazo alguno, ni mayores gastos ejemplo de intereses ni de otros que las empresas presideadas de banco y/o gestoras. La demora en conformidad y/o aprobación correspondiente, no es consensuables en que al cambiarla cumple con presentar ante el Comité de medio ambiente y comunicación en el plazo establecido para la presentación de cada uno de los Informes del Expediente Técnico.
- d) Por la documentación que se formula en el informe correspondiente se elaboró cumpliendo los alcances, contenidos y formato establecido en los presentes Términos de Referencia Anexos, cuando el Consultor debe de no las considerará como entrega documental exigida en el Informe de presentación, hipótesis de los datos todo efecto, se considerará como no correspondiente. En este caso, la entidad correspondiente, deberá de la entrega, en la forma de ser firmado y sellado por el Representante del Informe que se le pide para el jefe del Proyecto, y por el profesional competente legal de El Consultor y por el jefe del Proyecto.
- e) responsable de su elaboración.

[illegible]

La aprobación del estudio definitivo - expediente técnico la otorgara la entidad de infraestructura y medio ambiente. La aprobación del estudio definitivo - expediente técnico la otorgara la entidad de infraestructura y medio ambiente.

[illegible]

a) El Consultor es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabora, proyecta, solicita, entrega, procesa, analiza o incorpora al Exceclente Técnico. Debe ser el responsable de asegurar que la documentación es confiable, intermedible, e inmutable.

- e) El Contador será solidariamente responsable de la responsabilidad del Contable de la elaboración de aquellos documentos técnicos que pueden ser motivo de formación por parte de los organismos de fiscalización del Estado, por no haber sido terminados en atención a las normas vigentes, informo, o circunstancia en que se dio formación en atención a las normas vigentes.
- f) La Entidad rectora, en cualquier momento, podrá solicitar que aquellos documentos que encuentre la elaboración del Expediente Técnico Definitivo, está en concordancia con la ley, que elabora El Contador, como la Dirección o Parlamento Normativo, vigentes que cualquier Norma Técnica, Reglamentos.
- g) Sobre la especificación de los datos, El Contador será obligado a conocer la normatividad que la ley de lo dispone, El Contador, en el ámbito nacional, regional o local, y que sea aplicable en la elaboración del Expediente Técnico. Su cumplimiento será connotado como la implementación Vigente, del Expediente Técnico. Su cumplimiento será connotado como la implementación Vigente, del Expediente Técnico.
- h) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- i) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- j) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- k) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- l) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- m) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- n) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- o) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- p) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- q) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- r) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- s) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- t) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- u) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- v) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- w) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- x) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- y) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador
- z) La responsabilidad del Contable atribuida al Contador

La documentación técnica que elaborará y presentará El Consultor, deberá estar sujeta al cumplimiento de las siguientes normas, reglamentos y procedimientos:

Sistema "MAPA" de programación multianual y gestión de inversiones y su Reglamento ID.L.N°1253 y D.S.N°284-2018-EP-CTI sus respectivas modificaciones
D.L. N°1432)
Ley N° 27667, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales



III. Ley de Contabilidades del Estado y su Reglamento (Ley N° 30025 y D.S. N° 356-2015-EF con sus respectivas Modificaciones; D.L. N° 1444 D.S. N° 00344-2018-EF; 2015-EF con sus respectivas Modificaciones; N° 20958 - CONCORDANCIALES; D.S. N° 171-Lex del Presupuesto Participativo - N° 20958 - CONCORDANCIALES; D.S. N° 171-2003-EF (Reglamento)).

IV. Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N° 014-2006-VIVIENDA).

V. Normas técnicas aplicables al diseño integral del edificio, de sus componentes, y a los sistemas de protección aplicables al diseño integral del edificio, de sus componentes, y a los sistemas de protección.

- [illegible]

© 1994 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

- a) **Elaboración del Expediente Técnico Detallado**, así como para que informe o asiente en asuntos concernientes a evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico. Son los integrantes que presenta El Consultor, la Dirección Sub Regional de Infraestructura y medio Ambiente, la Unidad de estudios, el Coordinador de Proyecto, el Supervisor.
- b) **El Consultor deberá tener la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.**
- c) **No procederá la aprobación de los documentos presentados por El Consultor si la no ha efectuado la entrega de la totalidad completa, todos la autorización de las observaciones formuladas.**
- d) **El Consultor deberá garantizar que los apellidos y documentos técnicos derivados de estos términos de referencia serán asumidos directamente por los profesionales que presenten en la Entidad como parte de su equipo técnico.**
- e) **El Consultor reemplazado en el equipo profesional que deba electuar El Consultor, deberá ser el. El reemplazamiento de esta obligación, anulará la aplicación de la oferta por ser. El incumplimiento de esta obligación, anulará la aplicación de la oferta por ser. El incumplimiento de esta obligación, anulará la aplicación de la oferta por ser.**
- f) **En caso de que existiera en causal de resolución del Contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de El Consultor.**
- g) **La calidad del Servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El Consultor. En tal sentido, no podrá negarse a su realización y/o a la Entidad, por las**

22.2 Coordinación y Seguimiento

m) La calidad del Servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El Consultor. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o sustitución de las observaciones técnicas sustanciales y justificadas que le formule la Entidad, todas las veces que sea necesario, sin compensación por ello, recordándole de mayores gastos.

22.2 Coordinación y Seguimiento

b) El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas

- a) El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con el Coordinador y supervisor del proyecto a efectos de uniformar las criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- b) Las condiciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos.
- c) Durante el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico Detallado y en particular para el rubro de la Energía.
- d) Durante el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico Detallado y en particular para el rubro de la energía, que la Remisión los profesionales de la Ingeniería, Sub Registra, Urbanismo, y sean estos: Unidad de Estudios, de Coordinación de Proyecto, el supervisor o algún asesor asumo comisionado por La Entidad.
- e) Las Entidades es la última instancia legalizada a presentarse sobre la contextualización técnica y formal de los estudios, análisis, evaluaciones, y demás documentos formulados por El Consultor. En tal sentido, El Consultor no podrá ingresar a subsanar las observaciones que la Entidad formule a cualquier etapa del Servicio contratado, debiendo haber sido aprobados previamente por otro funcionario o personal, autorizado para tal fin.
- f) Las Entidades en protección de los intereses del Estado, se reservan el pleno derecho de rechazar el Expediente Técnico Detallado elaborado por el Consultor, en caso de no contar con la calidad y veracidad técnica requerida para incluir el Expediente Técnico Detallado en el expediente administrativo.
- g) La Entidad se reserva el derecho de requerir a El Consultor información adicional, para verificar la calidad y veracidad de los datos, cuando ésta presente discrepancias o inconsistencias, o cuando el contenido técnico, jurídico o poco claro.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



El Consultor no podrá regirse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

23. PENALIDAD APLICABLE:

El Consultor será multado a que se le aplique la penalidad por mora prevista en el Contrato, cuando exceda los plazos previstos para la entrega del expediente técnico definitivo. La Entidad deducirá dicha penalidad en cualquiera de las oportunidades previstas en el Artículo 181° del Reglamento de la Ley.

Si la Entidad se excusara en los plazos referenciados que se han establecido para la revisión o aprobación de los planos, dicho plazo no será computado con cargo a El Consultor. La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de los planos del objeto del contrato.

Penalidad por mora:
De acuerdo al artículo 162 del R.C.E. se aplicará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contrato}}{\text{F x plazo vigente en días}}$$

Donde F: Viene al siguiente valor:
Para plazos mayores a 60 días F=0.25

Tiempo del monto como del plazo vigente del contrato.

OTRAS PENALIDADES

Según lo previsto en el artículo 183 del reglamento, se establecen otras penalidades las que se describen a continuación:

Otras penalidades	Supuestos de aplicación de	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1. Penalidad por mora: En caso el consultor incumpla con su obligación de presentar la prestación con el personal acreditado o debidamente autorizado.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA (0.50 UIT) por cada caso ocurrido por cada día.	Según informe de la Unidad de Estudios.	
2. Cambio de personal no autorizado: En caso sustituya la relación de personal entre el consultor y el personal afectado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal de estudios y técnico.	Según informe de la Unidad de Estudios.	
3. Documentos con fallas: En caso el consultor presente documentos sin firmas, firmas falsificadas o firmados por personas no habilitadas para estos para el desarrollo del expediente técnico.	0.01 UIT por cada supuesto de ocurrencia, de acuerdo al número de la unidad de estudio.	Según informe de la Unidad de Estudios.	



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



4. Documentación faltante: Por presentar información técnica faltante o no elaborada del expediente técnico.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.	Según informe de la Unidad de Estudios.
5. En caso de no atender: En caso de no atender de acuerdo a las solicitudes de aclaración, consultas y aclaraciones, por parte del medio de comunicación, realizado por la entidad, en el plazo de 5 días de haber recibido la solicitud.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Estudios.
6. Retrasos en la presentación: Por no cumplir con la presentación de cada uno de los entregables parciales.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Estudios.
7. Atrasos en la entrega: Por no cumplir con la entrega del ítem de proyecto de la entrega del ítem por parte de la entidad.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Estudios.
8. Atrasos de personal clave en las actividades: En caso de ausencia del personal clave en las reuniones de coordinación convocadas por la entidad, según correspondiente a su especialidad y la entidad no haya especificado (en caso no se especifique al especialista, debe constar únicamente el jefe de proyecto).	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe de la Unidad de Estudios.
9. Problemas de infraestructura: En caso el personal clave no se encuentre en la especificación contractual.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA (0.50 UIT) por cada día de no haberse presentado.	Según informe de la Unidad de Estudios.
10. Atrasos en visitas de campo: En caso el personal clave no realice las visitas de campo necesarias para el diagnóstico y presentación de los planes de trabajo, en la entidad, según correspondiente a su especialidad, por lo que el personal que efectúa labores que no requieren trabajo de campo no será aplicable dicho supuesto.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe de la Unidad de Estudios.
11. Entregables incompletos: Entregables entregados incompletos en relación a lo solicitado en los términos de referencia.	0.25 UIT por cada supuesto de ocurrencia.	Según informe de la Unidad de Estudios.

12. Observaciones Retenidas	0.25 UIT por cada día de aborro.	Según informe del supervisor y de la Unidad de estudios.
Debito a observaciones suspenidas por omisión u nuevas observaciones que provengan de observaciones hechas	no	

24. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

- a) La liquidación del Contrato se realizará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidas en el artículo 1707 del Reglamento.
- b) La liquidación del Contrato se acompañará al Acta de Recepción, y presentada por éste a la Entidad, una después de haberse otorgado la licencia de funcionamiento, para que la Entidad, a partir de la liquidación del Contrato, se entienda que la aprobación de la "Última Parte" del Acta de Recepción del Contrato, se entenderá que la aprobación del "Acta de Recepción correspondiente a la Recepción del Expediente Técnico Detallado por parte de la Entidad".
- c) En la Liquidación del Contrato se reconocerán:
- d) En la Liquidación del Contrato se reconocerán:
- e) Los saldos pendientes de retención.
- f) Las penalidades que se hayan aplicado.
- g) La liquidación del Contrato quedará constituida para todos sus efectos, cuando formalizada y presentada por uno de las partes, a la vez no la debiera de otro plazo que establezca la Ley, el Reglamento, o en relación al Contrato. Una vez que la liquidación queda constituida, no podrá reanudar o impugnar algún punto sobre sea.
- h) La Liquidación con evidencia sobre el vínculo contractual, salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga el Contratista por la calidad del servicio prestado, y si lo estableciera en el Numeral 11° del presente documento.

23. EXTENSIÓN DEL COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.

- a) El **Consultor** y su equipo profesional, según sea la Entidad el correspondiente comité de selección, ya sea el subcomité de selección o cualquier otro comité de selección, se comprometen a abstenerse de cualquier actividad que pueda poner en la Entidad, correspondiente al Estado, en riesgo la integridad, la independencia, la imparcialidad o la objetividad. El **Consultor** y su equipo profesional se comprometen a abstenerse de cualquier actividad que pueda poner en la Entidad, correspondiente al Estado, en riesgo la integridad, la independencia, la imparcialidad o la objetividad. El **Consultor** y su equipo profesional se comprometen a abstenerse de cualquier actividad que pueda poner en la Entidad, correspondiente al Estado, en riesgo la integridad, la independencia, la imparcialidad o la objetividad.
- b) El **Consultor** se compromete a abstenerse de cualquier actividad que pueda poner en la Entidad, correspondiente al Estado, en riesgo la integridad, la independencia, la imparcialidad o la objetividad. El **Consultor** se compromete a abstenerse de cualquier actividad que pueda poner en la Entidad, correspondiente al Estado, en riesgo la integridad, la independencia, la imparcialidad o la objetividad. El **Consultor** se compromete a abstenerse de cualquier actividad que pueda poner en la Entidad, correspondiente al Estado, en riesgo la integridad, la independencia, la imparcialidad o la objetividad.
- c) El **Consultor** se compromete a abstenerse de cualquier actividad que pueda poner en la Entidad, correspondiente al Estado, en riesgo la integridad, la independencia, la imparcialidad o la objetividad. El **Consultor** se compromete a abstenerse de cualquier actividad que pueda poner en la Entidad, correspondiente al Estado, en riesgo la integridad, la independencia, la imparcialidad o la objetividad. El **Consultor** se compromete a abstenerse de cualquier actividad que pueda poner en la Entidad, correspondiente al Estado, en riesgo la integridad, la independencia, la imparcialidad o la objetividad.

El Consultor implica que abarcará las consultas y el control de los documentos para la ejecución del proyecto en un plazo máximo de siete (7) días.

- g) El Comisario asume solidariamente con los profesionales que participan en la elaboración del estudio, la responsabilidad por el contenido de la documentación técnica que lo integra.

El consultor se compromete a atender las consultas que le sean solicitadas por la ENTIDAD planteadas por los postores y contratista de ejecución del proyecto, tanto en el proceso de selección como durante la ejecución del proyecto.

Así mismo, el controlador no compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean dirigidas, en caso de procesos de selección si los hubiera.

En el contrato de consultoría se incorporar el compromiso del consultor de atender la demanda mencionada, el amparo del artículo 183 CONSULTAS SOBRE OCURENCIAS EN LA OBRA de RL DE, el cual señala,

[illegible]

26. CARÁCTER RESERVADO DE LA INFORMACIÓN

- [illegible]

27. PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El plazo para la ejecución del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto es de Noventa (90) días calendario, computándose este plazo, como plazo efectivo, excluyéndose los plazos de evaluación y conformidad, conforme a lo especificado en el punto 15 de los TDR.

... su implementación en el servicio de consultoría



Así mismo el consultor tiene la obligación de contar con los recursos necesarios para el uso del TIC para la implementación de la modalidad de Tercerización para la prestación del servicio de ser necesario, en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1471 de 2011, en materia de contratación pública, en particular, en lo referente a la entidad y los sectores competentes, en que esto generan costos adicionales a la entidad, ya suspensivos y/o ampliaciones de plazo.

[illegible]

La implementación de las medidas de prevención y control necesarias será compatibilizada con la guía para la prevención del coronavirus en el ámbito laboral y las disposiciones que establezcan las sectores competentes.

El valor referencial de la consultoría para la elaboración del expediente técnico será determinado por el órgano encargado de las contrataciones de la entidad en cumplimiento el artículo 34 del reglamento de la ley de contrataciones del estado vigente.

El valor referencial preliminar para la elaboración expedita técnico detallado, será determinado por la siguiente estructura:



ITEM	CODE	DESCRIPTION	CLASSIFICATION BY ENVIRONMENT TYPE/CLASS				APPROVAL	TOTAL
			General	Commercial	Industrial	Construction		
A.1.1	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.2	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.3	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.4	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.5	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.6	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.7	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.8	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.9	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.10	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.11	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.12	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.13	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.14	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.15	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.16	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.17	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.18	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.19	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.20	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.21	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.22	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.23	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.24	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.25	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.26	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.27	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.28	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.29	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.30	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.31	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.32	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.33	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.34	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.35	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.36	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.37	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.38	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.39	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.40	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.41	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.42	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.43	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.44	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.45	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.46	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.47	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.48	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.49	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.50	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.51	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.52	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.53	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.54	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.55	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.56	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.57	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.58	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.59	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.60	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.61	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.62	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.63	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.64	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.65	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.66	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.67	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.68	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.69	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.70	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.71	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.72	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.73	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.74	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.75	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.76	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.77	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.78	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.79	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.80	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.81	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.82	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.83	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.84	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.85	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.86	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.87	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.88	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.89	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.90	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.91	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.92	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.93	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.94	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.95	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.96	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.97	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.98	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.99	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100
A.1.100	100	General Purpose, 100% Pure, 100% Pure					100	100

Escritura expresando en s6nes o n6mbrando los gastos generados, utilidad y los impuestos de ley.



[illegible]

Cabe precisar que, de acordo com a Resolução N° 0006-2018-TC-E S1 del Tribunal de Contables de Estado:

«Il caso della mia partecipazione nel comitato, chiamato in séto officioso per il primo livello, non mi piace perché mi ha fatto perdere tempo. E' una perdita di tempo, perché io sono un ingegnere e non un politico. Se non avessi fatto parte di quel comitato, avrei potuto dedicare tutto il mio tempo a fare il mio lavoro. Ma io ho fatto parte di quel comitato perché ho voluto fare parte di quel comitato. E' una perdita di tempo, ma io ho fatto parte di quel comitato perché ho voluto fare parte di quel comitato».

«Stasera, durante la seduta, mi ha fatto molto piacere che il presidente del comitato, il professor G. Spadolini, mi ha detto che io sono un ingegnere e non un politico. E' una perdita di tempo, ma io ho fatto parte di quel comitato perché ho voluto fare parte di quel comitato».

«L'unico caso che mi ha fatto perdere tempo è quello del caso della mia partecipazione nel comitato. E' una perdita di tempo, ma io ho fatto parte di quel comitato perché ho voluto fare parte di quel comitato».



Especialidad

Especialidad: En caso los modelos presentan varias comportamientos de riesgo para analizar, se debe acreditar que corresponden a dicha condición, de lo contrario, se considerará que las compañías presentan contradicciones independientes, en cuyo caso solo asumirá que las compañías presentan contradicciones indicadas en el Anexo 10 y 11 referido a la consideración de la Política en el Anexo 10 y 11.

En el caso de Servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la supervisión de obras de construcción de edificios, puentes, carreteras, etc., de la parte del contrato que haya sido asignada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo ajustarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente y plenamente el cumplimiento de las obligaciones que se asumen en el contrato presentado; de lo contrario, no será válida la acreditación proveniente de dicho contrato.

Asimismo, Jaramo se presentaron controles demandados de selección participativa de 20.000.000, la selección se calificó como del Estado, debiendo presentarse a los interesados en el concurso el porcentaje de participación de los interesados en la obtención de los obligados de selección. En caso que en dichos documentos se especifique en el concurso el porcentaje de participación se presentará que las obligaciones se especifiquen en el porcentaje de participación en el concurso correspondiente.

Si el titular de la experiencia no es el poder, corrigiendo o cambiando la experiencia o fue transmitida por reorganización social, en caso que el poder sea su matriz, en caso que el poder sea su matriz, en caso que el poder sea su matriz.

desiderando accompagnar la loro opera, e
si el dottor accetta l'esperienza di una persona abilitata come conseguenza di
addebiatamento addebiatamento al **Arzegno N° 9**.

[illegible]

Sin perjuicio de lo anterior, los pastores deben tener y mantener su conciencia del Pastor en la Especificidad.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, selecciona los documentos presentados en la convocatoria, en función de los criterios de selección establecidos en la convocatoria, y, en su caso, en función de los criterios de selección establecidos en la convocatoria.

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en Contrataciones del Estado".



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDAD DE ESTUDIOS



(Ver anexo 01, 02, 03, 04, 05, 06 - 13 del presente documento)

ANEXOS

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDAD DE ESTUDIOS



INDICE DE ANEXOS

ANEXO N°01	CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO.
ANEXO N°02	EXIGENCIAS REFERENCIALES PARA EL ESTUDIO DE DEMANDA
ANEXO N°03	EXIGENCIAS REFERENCIALES PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y PLANIMETRICO
ANEXO N°04	EXIGENCIAS REFERENCIALES PARA EL ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
ANEXO N°05	EXIGENCIAS REFERENCIALES PARA EL ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA
ANEXO N°06	EXIGENCIAS REFERENCIALES PARA EL DIAGNOSTICO ESTRUCTURAL
ANEXO N°07	PLAN DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACION
ANEXO N°08	PLAN DE CONTINGENCIA
ANEXO N°09	EVALUACION DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES
ANEXO N°10	FORMATOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS TECNICOS
ANEXO N°11	MODELO DE MEMORIE
ANEXO N°12	FORMATO DE ACTA DE INICIO DE CONSULTORIA / ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
ANEXO N°13	MODELO DE CUADROS Y DIAGRAMAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N° 01

CONTENIDO MAXIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO

Considera el resumen general del proyecto, exponiendo en forma genérica, pero clara el contenido y objetivo del mismo.

CONTENIDO

Resumen Ejecutivo

a) NOMBRE DEL PROYECTO. Se debe indicar en forma clara el nombre de los proyectos contenidos, describiendo el código Único.

b) ANTECEDENTES

c) UBICACION DEL PROYECTO

d) OBJETIVOS DEL PROYECTO

e) DESCRIPCION DEL AREA EN ESTUDIO

- Donde se describe:
 - UBICACION. Localidad, provincia, distrito, departamento, coordenadas de terreno, altitud promedio, mapas.
 - ACCESOS. Tramos, distancias, tipos de vías, tiempos.
 - AREAS. Áreas del terreno, áreas construidas, etc.
 - LIMITES Y PERIMETROS.
 - CONDICIONES GEOGRAFICAS Y CARACTERISTICAS DE LA ZONA. Clima, topografía, relieve, etc.

f) DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL

- Donde se describe:
 - Diagnostico de la situación actual (edificaciones existentes), por cada Especialidad.
 - Conclusiones y Recomendaciones del Levantamiento Topográfico.
 - Conclusiones y Recomendaciones del Estado de Mantenimiento de Suelos.
 - Conclusiones y Recomendaciones de la Evaluación de Facticidad y levantamiento de Servicios Básicos.

g) METAS DEL PROYECTO Metas físicas y financieras de acuerdo a la programación de metas requerida

h) DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO. Descripción precisa y completa de los resultados y/o construcciones de las estructuras proyectadas en todas las especialidades.

VALOR REFERENCIAL DE EJECUCION DE OBRA

En conformidad con la siguiente estructura



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



PROYECTO: "XXXXXX"	
DESCRIPCION	COSTO (S/.)
• Obras profesionales (Industria y Construcción ambiental)	
• Estructuras:	
• Arquitecturas:	
• Instal. Sanitarias	
• Instal. Eléctricas - Electrónicas, de redes y telecomunicaciones	
COSTO DIRECTO	
• Gastos Generales (GG)	
• Unidad (UCD)	
Sub Total	
- IG V (18% S.T.)	
VALOR REFERENCIAL	
- Gastos de Supervisión (SVR)	
• Equipamiento y Mobiliario	
• Plan de capacitación y sensibilización.	
• Plan de conservación	
- Gestión de proyecto	
- Ejecución Termino (Monto de elaboración y supervisión)	
COSTO TOTAL DE FINANCIAMIENTO	S/.

j) FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

k) MODALIDAD DE EJECUCION

l) PLAZO DE EJECUCION DE OBRA.

m) CUADRO COMPARATIVO DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS
Se adjunta modelo en Anexo 12 - Modelo de cuadros y formatos.

n) RESUMEN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

o) CUADRO CONSOLIDADOS

- CONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES.
Se adjunta modelo en Anexo 12 - Modelo de cuadros y formatos.
- CONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN.
Se adjunta modelo en Anexo 12 - Modelo de cuadros y formatos.

p) Vistos en 30.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS

**CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPERIENTE TÉCNICO
(LISTADO Y ORDEN DEL CONTENIDO)**

**VOLUMEN - II
DESARROLLO DEL PROYECTO POR CADA ESPECIALIDAD.**

Es importante indicar que lo solicitado es referencial y mínimo, pudiendo la Entidad solicitar información para una mejor comprensión del proyecto. El desarrollo del Proyecto por cada Especialidad deberá ser presentado de manera independiente, y con la siguiente estructura:

CONTENIDO

0. **ÍNDICE** (Elaborado con todo correspondiente):
 1. **MEMORIA DESCRIPTIVA.**
 - 1.1. **OBJETIVO DE LA INSTITUCIÓN.**
 - 1.2. **ANTECEDENTES.**
 - 1.3. **UBICACIÓN DEL PROYECTO.**
 - 1.4. **OBJETIVOS DEL PROYECTO.**
 - 1.5. **DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO.**
 - a) **UBICACIÓN.** Localidad, provincia, distrito, departamento, coordenadas de terreno, altitud promedio, mapas.
 - b) **ACCESOS.** Terreno, delimitados, tipos de vías, tiempos.
 - c) **ÁREAS.** Área del terreno, áreas construidas, etc.
 - d) **LÍMITES Y PERÍMETROS.**
 - e) **CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA.** Clima, topografía, relieve, etc.
 - 1.6. **DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL.**
 - a) Diagnóstico de la situación actual (edificaciones, existentes) por cada Especialidad.
 - b) Conclusiones y Recomendaciones del Estudio de Muestreo de Suelos.
 - c) Conclusiones y Recomendaciones de a Evaluación y Levantamiento de Servicios.
 - d) Conclusiones y Recomendaciones de a Evaluación y Levantamiento de Servicios Básicos.
 - 1.7. **DESCRIPCIÓN GENERAL, Y METAS DEL PROYECTO.**
 - 1.8. **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO POR ESPECIALIDAD.**
 - a) En las especialidades de:
 - 1) Electrónica.
 - 2) Estructuras.
 - 3) Instal. Sanitarias.
 - 4) Instal. Eléctricas.
 - b) En las especialidades de:
 - 1) Instal. Sanitarias.
 - 2) Instal. Eléctricas.
 - 3) Estructuras.
 - 4) Instal. Sanitarias.
 - 1.9. **CONCLUSIONES.** Sobre los resultados de estudios técnicos e Ingeniería Básica.
 - 1.10. **PRELIMINAR.**
 - 1.11. **TIEMPO DE EJECUCIÓN.**
 - 1.12. **RELACIÓN DE PROFESIONALES QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DEL EXPERIENTE TÉCNICO, CON SUS CERTIFICADOS DE HABILIDAD ORIGINAL.**

2. **CUADRO COMPARATIVO DE METAS FINANCIERAS Y FINANCIERAS.**

Resumen de costos y metrados de acuerdo a los componentes y/o metas proyectadas



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS

Es Obligatorio, que la especialización técnica para cada una de las partidas se organicen y presenten el siguiente contenido:

- Descripción de la Partida.
- Descripción de la Partida.
- Materiales.
- Método y/o proceso de construcción.
- Unidad de medida.
- Forma y/o base de pago.
- Cada Especialidad, a fin de tener, deberá considerar e indicar criterios de: Calidad de los materiales, Precisión de los trabajos constructivos, Sistema de control de calidad y otros, que tienen la mejor y mayor calidad a obtener y que serán exigidos por el ingeniero supervisor y/o la Entidad contratante.
- Incluir las especialidades técnicas correspondientes al plan de contingencia.

4. PLANILLA DE METRADOS.

- Considerar:
 - En este numeral deben estar consignadas todas las plantillas de metrados de cada una de las partidas del presupuesto, debidamente sustentadas con croquis y esquemas explicativos.
 - Los metrados deben ser organizados respetando la nomenclatura (Número de ítem) de las partidas consideradas en el presupuesto y en concordancia con las especificaciones técnicas.
 - Es obligatorio que cada una de las partidas del Presupuesto cuente con una plantilla de metrados y que estos deben ser detallados.
 - Los metrados que se generan a partir de los Planos del Proyecto deben indicar referencias del Plano que correspondan.
 - El Consultor deberá estar a cargo de metrados, Cálculos e Estimados. Las plantillas deben ser debidamente cuantificadas.
 - De existir inevitablemente metrados considerables como partidas deberán describir las características y cantidades de los materiales (Esterco) que lo componen.

5. PRESUPUESTO REFERENCIAL DE OBRAS.

- Considerar:
 - Los precios de los insumos usados en el presupuesto deben de corresponder a los precios indicados en las cotizaciones.
 - Los Costos que componen el Presupuesto Referencial, que presenta El Consultor, deberán ser indicados a la Entidad contratante y equiparados al proyecto.
 - Se deberá incluir las partidas y cantidades definidas de los servicios de Agua, Desagüe y Energía Eléctrica.
 - Costos de equipamiento y mobiliario.
 - Costos de CTRPA, Plan de monitoreo arqueológico.
 - Entre otros.
- Estará conformado por un cuadro resumen del presupuesto, con la siguiente estructura:

PROYECTO "XXXXXX"	COSTO (\$.)
DESCRIPCIÓN	
- Obras preliminares (Incluye Muestreo ambiental)	
- Instalación de Puntos de Monitoreo Ambiental	
- Estructuras:	
- Agua: red de	
- Instal. Sanitarias	
- Instal. Eléctricas - Estructuras de redes y servicios de energía	





COSTO DIRECTO	
- Gastos Generales (% CD)	
- Unidad (% CD)	
Sub Total	
- LGV (% S.T.)	
VALOR REFERENCIAL	
Gastos de Supervisión (%VR)	
- Equipamiento / Mobiliario	
- Plan de capacitación y sensibilización	
- Plan de contingencia	
Gestión del proyecto	
- Expendida Técnica (Monto de elaboración y supervisión)	
COSTO TOTAL DE FINANCIAMIENTO	
S/.	

- Considerar como mínimo las siguientes especialidades en el examen:

- Estructura.
- Arquitectura.
- Inst. Electrónicas - Electromecánicas, de redes y telecomunicaciones.
- Inst. Electrónicas.
- Multimedia ambiental.
- Seguridad y salud en la ejecución de obra.
- Plan de Monitoreo Arquitectónico.
- Equipamiento y mobiliario.

Conductor:

- [illegible]

Consider

- En esta lista aparecerán los títulos resumidos de todos los índices unificados del proyecto, además presentar un resumen de todos los índices unificados con sus respectivos números.
- No se usarán títulos cuya finalidad sea contrariar las disposiciones de la ley de acceso a la información pública.
- De existir nombres de unidad global, las frases de actos deberán ser sustituidas por contracciones, dadas. Ejemplo: Motivando el aprendizaje, por el aprendizaje, etc.

Confirmado por un listado, que describe la construcción de la al-

- informes necesarios para ofrecer la cobertura

1997



- Los costos unitarios consideran las cantidades y características exactas de los insumos que intervienen en la elaboración de la partida.
- Los costos unitarios consideran las cantidades y características exactas de los insumos necesarios según lo descrito en los papeles definitivos de obra, debiendo haber compatibilidad entre los dos partes.

**CONFIRMADO POR
PAGO DE GASTOS GENERALES**

- 11.1. DESARROLLO DE GASTOS GENERALES.** Los Gastos Generales se clasifican en Gastos Directos e Indirectos. Los Gastos Directos son los gastos que están vinculados con el tiempo como el personal, gastos indirectos son los gastos que están vinculados con los gastos incurridos como oficina y varios. Los Gastos Directos son los gastos incurridos en el proyecto, gastos indirectos son los gastos que están vinculados con el tiempo como el personal, oficina y varios. Los Gastos Directos son los gastos incurridos en el proyecto, gastos indirectos son los gastos que están vinculados con el tiempo como el personal, oficina y varios.

al personal que atiende a cargo de la superintendencia

- ### 11.2 DESACREDITO DE GASTOS DE SUPERVENCIÓN
- Los Gastos Supervisión están conformados por los gastos que están vinculados con el personal que entra a cargo de la supervisión de la ejecución de la obra, y que requerirá de equipos u otros insumos para realizar su labor, asimismo debe contar con una Unidad y los impuestos correspondientes.

CONFIRMADO POR:
EL FTE TERRACEST

- Confidential:**

Los pesos unitarios:

- Los pesos unitarios y volúmenes de los materiales del Mole, serán tomados de lo indicado en las especificaciones técnicas fabricantes.
- Los costos del medio de transporte serán sustentados por cotizaciones.

Confirmado por:

- Debe incluir cada una de las Partes del Presupuesto del proyecto, y deberá ser detallado mediante el

- Se determinará el P1820 de Ejecución:

- [illegible]

election de Barry Ginn

- El cronograma violado debido a un retraso en la entrega de los materiales, se indica los porcentajes de avance mensual, y porcentajes acumulados.
- Seña presentado en un formato que ofrece las tipmas condiciones de visibilidad.

CHRYSLER



GOBIERNO REGIONAL AMATZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Considerar:

- Comprender la exploración, identificación, descripción, evaluación y replanteo de las redes públicas, y de las explotaciones domiciliarias existentes, referidas a las redes públicas, y de las explotaciones domiciliarias existentes, referidas a los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica y telefonía, incluye pronunciamiento sobre la calidad y frecuencia de los servicios indicados.
- La Evaluación de factibilidad y levantamiento de los Servicios Básicos deberá ser desarrollada de manera independiente por servicio.
- Memoria Descriptiva de los Servicios Básicos existentes, con indicación de su estado operativo, descripción de los cables, materiales, sistemas, derivación, capacidades, etc. Se presentará la documentación sustenatoria del caso, según el análisis, los conclusiones y recomendaciones correspondientes. Se incluirá el anexo fotográfico que permita visualizar la situación expuesta. En caso de no existir dichos servicios públicos en la localidad, se describirán y evaluarán los sistemas alternativos empleados por los hogares.
- El Consultor elaborará el documento con las circunstancias que cuente el terreno o inmueble, tomando en consideración, como mínimo los siguientes puntos:

15.7.1 AGUA POTABLE:

Se identificará, o descartará, la existencia de redes o conexiones domiciliarias y públicas de abastecimiento de agua. Se describirá su situación operativa, su origen (Red pública, pozo, manantial, etc.), la ubicación exacta de la acomoda en el terreno, la frecuencia horaria del abastecimiento, la existencia de medidor, el diámetro de la tubería de acomoda, los sistemas alternativos de suministro, etc. Asimismo, se aportará cualquier otra información complementaria. La información será expuesta por escrito y mediante gráficos (Plano, esquema, etc.).

15.7.2 DESAGÜES:

Se identificará, o descartará, la existencia de redes o conexiones domiciliarias y públicas de desagüe. Se describirá su situación operativa, su origen (Red pública, pozo de absorción, escoria, etc.), la ubicación exacta de la acomoda en el terreno, el diámetro de la tubería de evacuación, perforación de drenaje, sistema de evacuación, etc., así como cualquier otra información complementaria. Buzones, acequias, etc. La información será expuesta por escrito y mediante gráficos (Plano, esquema, etc.). El informe contendrá los datos de descripción, evaluación, conclusiones y recomendaciones.

15.7.3 ENERGÍA ELÉCTRICA:

Se identificará, o descartará, la existencia de redes y conexiones domiciliarias y públicas de suministro eléctrico. Se describirá su situación operativa, su origen (red pública, generador eléctrico, etc.), la ubicación exacta de la acomoda en el terreno, la frecuencia horaria del suministro, la existencia de medidor, el tipo de sistema de abastecimiento, el tipo de acomoda (cable, sistema), los sistemas alternativos de abastecimiento, etc., así como cualquier otra información complementaria. La información será expuesta por escrito y mediante gráficos (Plano, esquema, etc.). El informe contendrá los datos de descripción, evaluación, conclusiones y recomendaciones.

15.7.4 TELEFONÍA E INTERNET:

Se identificará o descartará la existencia de redes domiciliarias y públicas de telefonía e Internet, la ubicación exacta de la acomoda en el terreno, el tipo de acomoda (línea, sistema), etc., así como cualquier otra información complementaria. La información será expuesta por escrito y mediante gráficos (Plano, esquema, etc.). El informe contendrá los datos de descripción, evaluación, conclusiones y recomendaciones.

15.8 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE

- En la elaboración se tendrá en consideración:



GOBIERNO REGIONAL AMATZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- Reglamento de protección ambiental para proyectos vinculados a las actividades de vivienda, urbanismo, construcción y mantenimiento.
- Reglamento para la gestión y manejo de los residuos de las actividades de la construcción y demolición.
- El contenido del estudio de impacto ambiental y/o documentación ambiental deberá contener como mínimo:

15.8.1 Objetivos y Alcance:

Descripción de la acción propuesta.

Disposición de la Área de estudio y su estado de influencia.

Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales.

Elaboración de manejo ambiental o la declaración de metas ambientales, incluyendo según sea el caso el Plan de Manejo Ambiental, plan de contingencia, el plan de compensación y el plan de abandono.

Plan de participación ciudadana.

Planes de seguimiento, vigilancia y control.

Resumen ejecutivo.

15.9 EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES

Se realizará conforme a lo descrito en el ANEXO 09.

15.10 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RIESGOS ANTRÓPOGENICOS (CIRA)

(SOLO EN CASO DE RIESGO)

Se elaborará en conformidad con:

Se tramitará en conformidad con el Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, RVM N° 007-2013-VMP/CMC que aprueba la Directiva N° 001-2013-VMP/CMC-MC.

Decreto Supremo N° 003-2014-MC. "Reglamento de intervenciones arqueológicas".

Texto único de procedimientos administrativos - "Tipo Ministerio de cultura".

15.11 PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

15.12 PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

15.13 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

Se elaborará conforme a lo descrito en el ANEXO 07.

15.14 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

Se elaborará en conformidad con la norma G-050 "Seguridad durante la construcción del reglamento nacional de indicaciones".

Ajustar mesa, puntos de riesgo, tomando según corresponda.

15.15 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS:

Se elaborará según la Directiva N° 012-2017-OSCECD Gestión de riesgos en la participación de la ejecución de obras.

Deberá ser elaborado con un enfoque cualitativo y cuantitativo.

15.16 PLAN DE CONTINGENCIA (DE EMERGENCIAS)

Se elaborará en conformidad con la norma G-050 "Seguridad durante la construcción del reglamento nacional de indicaciones".

Deberá ser elaborado con un enfoque cualitativo y cuantitativo.

15.16.1 PLAN DE CONTINGENCIA (DE EMERGENCIAS)

Se elaborará en conformidad con la norma G-050 "Seguridad durante la construcción del reglamento nacional de indicaciones".

Deberá ser elaborado con un enfoque cualitativo y cuantitativo.

15.16.2 MANEJO DE EMERGENCIAS

Se elaborará en conformidad con la norma G-050 "Seguridad durante la construcción del reglamento nacional de indicaciones".

Deberá ser elaborado con un enfoque cualitativo y cuantitativo.

15.16.3 MANEJO DE EMERGENCIAS

Se elaborará en conformidad con la norma G-050 "Seguridad durante la construcción del reglamento nacional de indicaciones".

Deberá ser elaborado con un enfoque cualitativo y cuantitativo.

15.16.4 MANEJO DE EMERGENCIAS

Se elaborará en conformidad con la norma G-050 "Seguridad durante la construcción del reglamento nacional de indicaciones".

Deberá ser elaborado con un enfoque cualitativo y cuantitativo.

15.16.5 MANEJO DE EMERGENCIAS

Se elaborará en conformidad con la norma G-050 "Seguridad durante la construcción del reglamento nacional de indicaciones".

Deberá ser elaborado con un enfoque cualitativo y cuantitativo.

15.16.6 MANEJO DE EMERGENCIAS

Se elaborará en conformidad con la norma G-050 "Seguridad durante la construcción del reglamento nacional de indicaciones".

Deberá ser elaborado con un enfoque cualitativo y cuantitativo.

15.16.7 MANEJO DE EMERGENCIAS

Se elaborará en conformidad con la norma G-050 "Seguridad durante la construcción del reglamento nacional de indicaciones".

Deberá ser elaborado con un enfoque cualitativo y cuantitativo.

15.16.8 MANEJO DE EMERGENCIAS

Se elaborará en conformidad con la norma G-050 "Seguridad durante la construcción del reglamento nacional de indicaciones".

Deberá ser elaborado con un enfoque cualitativo y cuantitativo.

15.16.9 MANEJO DE EMERGENCIAS

Se elaborará en conformidad con la norma G-050 "Seguridad durante la construcción del reglamento nacional de indicaciones".

Deberá ser elaborado con un enfoque cualitativo y cuantitativo.



15.16.8 cronogramas del Plan de contingencia.

15.16.8 armonizar el Plan de contingencia
15.16.9 incluir las especificaciones técnicas correspondientes al plan de contingencia
15.16.10 Cargar o actualizar de los costos o solicitudes para los turnos y
asignación a las cotizaciones de local y/o terreno destinado para el plan de contingencia

contingencia (de corresponder)

15.17 OTHERS

16. Answer: D

Conformado por:
16.1 FICHAS TÉCNICAS DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO
Elaboradas y aprobadas en forma

Según la aprobación de la Ley

16.2 DOCUMENTOS DE FACTIBILIDAD EMITIDOS POR LAS EMPRESAS DE SERVICIO Y CARGOS DE LAS CARTAS DE SOLICITUD DE REGISTRO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE

16.3 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ANATOMOPATOLOGICOS (REQUERIRSE)

EXPEDIENTE DE MEDIA TENSION (DE CORRESPONDER

- El conector será responsable de obtener la factibilidad y el punto de disco.
- El conector realizará el experimento de media tensión para dar de $m \cdot g \cdot a$ eléctrica en media tensión a 18 tEE.
- El conector será responsable de obtener el documento de CONFORMIDAD DE PROYECTO del expediente de media tensión.

CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS

16.6 LICENCIAS DE DEMOLICION Y CONSTRUCCION

CAMBIAMENTO FISICO LEGAL (DE CORRESPONDENCIA)

16.8 COTIZACIONES

Considerar

- **Se presentará un informe Técnico de Evaluación de los Costos de Construcción**
- **Se informará sobre la ubicación de los principales proveedores y puertos de abastecimiento de materiales y equipos más cercanos al lugar donde se ejecutará la Obra.**
- **Se incluirá un listado resumen de costos.**

la Obra.

- Las organizaciones pueden indicar:
 - Empleo a entidad contratada.
 - Nombres de personal.
 - Características (Experiencia, conocimientos, etc.).
- Unidad comercial
 - Contas incluyen o no incluyen el IVA.
- Lugar de la contratación
 - Lugar en obra o lugar de entrega, etc. A número y dirección de la obra.
- Contratación de la construcción
 - Contratación directa con el cliente, por el responsable de la empresa contratada.
- **Se presentarán documentos de:**
 - Materias en general.
 - Subcontratas.
 - Permisos.
 - Montajes para Pile.
 - Equipos y Maquinarias.



- Mobiliario y equipamiento, etc.

- Se presentaron, además, nueve en otras localidades, de las cuales se presentaron 10 en las localidades de El Comunal y de San Juan de los Rios, y una en la localidad de El Comunal. Se presentaron, además, nueve en otras localidades, de las cuales se presentaron 10 en las localidades de El Comunal y de San Juan de los Rios, y una en la localidad de El Comunal.

16.9 PANEL FOTOGRÁFICO

16.10 VSTAS 3D

16.11 OTHERS

17. PLANOS DE EJECUCION DE OBRAS

Los países en desarrollo, en particular, necesitan asistencia técnica para la planificación y ejecución de obras exteriores.

edificación y obras exteriores

edificación y obras exteriores.

17.1 PLANOS DE TOPOGRAFIA Y UBICACIÓN

- [illegible]

17.2 PLANOS DE ARQUITECTURA

Cuadern de Parámetros Urbanísticos. Editor, 2001.

- Como lo Anes, altura de edificación, etc.
- Planos, secciones y elevaciones generadas en la propuesta arquitectónica. A escala 1/20 o 1/40 hasta. Deben estar en concordancia con las otras especialidades
- El usuario del nivel de piso terminado
- Planos de Plenum por módulo, a escala 1/20
- Planos de Cables o Secciones por módulo, a escala 1/50 con un mano de tres (3) cables universales, por zona de intervención
- Planos de Estructura por módulo, Alzados o Fachadas por módulo, Frontal y lateral, por módulo, a escala 1/50
- Plano de Fachas por módulo, a escala 1/50. Se muestran todos los techos de los componentes indicando pendientes, materiales, alcantarías, coberturas, canales montañas paravientos, etc.





- Plano de físicos calcos rasos de ser el caso, B escala 2, 1, 25, 1, 20 o modificado
- Plano de diseño constructivo de paredes, ventanas, mamparas, muros, cubetas acústicas, rampas, barandas, pasillos, pasarelas, jardines, ríoga, elementos exteriores, elementos de evacuación, etc.
- Plano de diseño y detalle de cerco perimetral
- Plano de diseño y detalle de patio y tanque de retención de ser el caso.
- Plano de diseño y detalle de estacion y parque de estacionamiento
- Diseño y detalle de servicios higiénicos, a escala 1/25 o 1/20 o indicada
- Diseño y detalle de cocinas, de ser el caso.
- Diseño y detalle de pisos, juntas y pavimentos
- Diseño y detalle de zócalos, contra zócalos, molduras
- Diseño y detalle de azulejos, contra azulejos, etc.
- Diseño y detalle de mobiliario fijo (banca de concreto, asilo de baranda, mesadas, etc.)
- Plano de detalles constructivos de toras
- Plano de detalles constructivos de aleros, aleros y techos
- Cuadro general de acabados, calidades, colores y texturas (conforme la normatividad de educación)
- Presupuesto ejecutivo del proyecto, a color escala 1/50
- Perspectivas interiores del proyecto, a color escala 1/50

[illegible]

- [illegible]

EN AVISO DE INSTALACIONES SANITARIAS:

- [illegible]



- [illegible]

175 PLANOS DE RECONSTRUCCIÓN DE COMUNICACIONES

5 PLACIDOS DE MONTAÑA
CON LICENCIACIONES
DISTRIBUCION

- [illegible]

17.6 PLANOS DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN (Indicaciones de evacuación y señalización)

- ### 7.6 PLANOS DE SITUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN
- Plano de situación y señalización (indicando ubicación de maquinaria equipada).
 - Ubicación de edificios, boquín, huros de emergencia, etc.
 - Ubicación de zonas seguras.
 - Ubicación y número de señales de emergencia.
 - Leyendas.
 - Los planos de evacuación y seguridad se redactarán en español conveniente y estarán denominados E.V.S. en los que se identificarán las rutas, capacidad de los edificios y zonas de escape, las rutas de evacuación se presentará con flechas continuas y se colocarán señalizaciones tanto en las puertas como en las salidas, indicando la dirección de salida, el número que indicará la capacidad por ruta y la capacidad total de uso de los ambientes.
- 1 ejemplar





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Región de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



17.8 PLANO DE CARTEL DE OBRA

17.9 OTROS, CONSIDERADOS POR EL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR
INDISPENSABLES PARA LA EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO.

18. EXPEDIENTE DE MEDA TENSION (DE CORRESPONDER)

19. FORMATO DE REGISTRO INVENTE

- Informe de constancia
- Cuadro comparativo de metas físicas y financieras
- Resumen de presupuesto
- Otros documentos de correspondencia

20. PROPUESTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- 20.1 Propuesta de requerimientos técnicos mínimos del personal propuesto para ejecución de obra
- 20.2 Propuesta de requerimientos técnicos mínimos de la maquinaria a utilizar para ejecución de obra.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Región de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°02



El expediente técnico, en la especialidad de ESTUDIO DE DEMANDA, tiene por objetivos:
El propósito del estudio es determinar el nivel de demanda de la demanda requerida por las
instituciones educativas, para asegurar el logro de los objetivos, se deberá contar con la
verificación del estudio de la demanda del proyecto de inversión, comparándolo de acuerdo al
estudio de pre inversión.
La verificación del estudio de demanda se aplicará al diseño del proyecto, con las siguientes
características:

1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ESTUDIO DE DEMANDA

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Marco Normativo
- 1.3 Horizonte de Evaluación
- 1.4 Área de influencia del proyecto
- 1.5 Análisis de la demanda (se recomienda la metodología de proporción y cascada)
- 1.5.1. Población de referencia
- 1.5.2. Población de referencia potencial (POP)
- 1.5.3. Población de referencia efectiva (PDE)
- 1.6 Análisis de la oferta
- 1.7 Determinación de la brecha
- 1.8 Conclusiones

2. CALCULOS QUE SUSTENTAN LA MEMORIA DESCRIPTIVA

Archivos en formato editable (Excel) y visualizador (PDF)

3. NÓMINAS DE MATRÍCULA

De la institución educativa en estudio de los últimos 5 años

4. ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACIÓN INTEGRAL

Que acrediten el número de alumnos aprobados, de desaprobadados, transferidos y/o retirados
de la institución educativa en estudio de los últimos 5 años

5. INFORMACIÓN ADICIONAL (de ser el caso)

De no conseguir todas las estadísticas favorables al proyecto (tasas negativas) utilizar base
de crecimiento de la Dirección General de Salud de la Jurisdicción (DIGESA) de la jurisdicción
donde se ubique el proyecto, considerando años posteriores al último Censo

6. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS.

La memoria descriptiva y la hoja de cálculo debe utilizar información del perfil Educativo
de la zona educativa (ESCALE), para el análisis de la demanda del proyecto
La memoria descriptiva y la hoja de cálculo debe estar y proporcionar la población
de la zona educativa del proyecto, considerando las fuentes de información: los
datos censales, el enfoque metodológico y apoyarse en la población
de la zona educativa del proyecto, considerando las fuentes de información: los parámetros,
La memoria descriptiva y la hoja de cálculo debe detallar el nivel de la brecha de
el enfoque metodológico y apoyarse en la población de la zona educativa del proyecto,
La memoria descriptiva y la hoja de cálculo debe detallar el nivel de la brecha de
La memoria descriptiva y la hoja de cálculo debe detallar el nivel de la brecha de
La memoria descriptiva y la hoja de cálculo debe detallar el nivel de la brecha de



EXISTENCIAS REFERENCIALES PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y PLANIMÉTRICO

a) **Objetivo del Estudio:** Indicar claramente el objetivo para el que has sido encomendado el desarrollo del Topográfico y Planimétrico.

- a) **Exposición cartográfica y Planimetración.** Los datos de campo se representan en el plano mediante el uso de la cartografía, etc. Se detallará en el apartado 2.2.
- b) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- c) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- d) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- e) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- f) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- g) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- h) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- i) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- j) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- k) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- l) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- m) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- n) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- o) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- p) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- q) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- r) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- s) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- t) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- u) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- v) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- w) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- x) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- y) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.
- z) **Medición de campo.** Se detallará en el apartado 2.2.

2. TRABAJOS DE CAMPO.

- [illegible]

- Descripción de materialización de las pautas de Control Vertical (BV) y Horizontal (PH) en el Polígono Básico de Apoyo 2 por cada Punto de Control. De preferencia la pautas de apoyo son los límites del terreno, caso contrario, no se tomará en cuenta.

- [illegible]

d) **Levantamiento Topográfico Planimétrico**
 Levantamiento de Datos de Campo correspondientes al Levantamiento
 Geométrico de la recolección de Datos de Campo.

- [illegible]

levantamiento Topográfico Vertical.

- [illegible]

- ### 3. TRABAJO DE GABINETE

[illegible]

- [illegible]

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 5. Objetivos.**
- Presentación de Panel Fotográfico. Anexar fotografías incluyendo panorámicas que sustenten como mínimo:
- Entorno urbano, calles, etc.
 - Entorno topográfico (Curvas de nivel, etc.)
 - Se agruparán varias fotografías de cada uno de las Puntos de Control Vertical (34).
 - Horizontal (Plano General de Bogotá) y Horizontal que conformen el patrimonio del área.
 - Se adjuntará vistas topográficas de los vehículos que conformen el patrimonio del área.
 - Se adjuntará fotos de edificios, edificios del edificio, varios, matorrales, etc.)
 - Fotos de edificaciones (Falsas, casetas, etc.)
 - Fotos de edificaciones (Falsas, casetas, etc.)
- Ala de las fotos, se debe tener panorámicas (local o regional) de las panorámicas de los interiores y exterior de la planta y ángulo de la planta fotográfica mostrada debe presentar su respectiva ubicación en planta y ángulo de la planta.



Plan de localización Urbana o rural (escala 1/5000), con indicación de los lugares de localización de la obra y de la importancia de la localidad.

- c. **Formas del Terreno, Medidas de las linderos**, que se verifica con los planos de propiedad; se indican las coordenadas con incisos y la orientación del Norte Magnético (Escala 1:8000).
- d. **El levantamiento Topográfico** está referido a las Coordenadas Geográficas del IGN (en 1980). La orientación deberá indicar entre el plano de planta y la de ubicación.
- e. **Cuadro de las Coordenadas de los Puntos Topográficos de Control Vertical (BM y Poligonal) y Horizontal (Poligonal Básica de Aprox) y Referencias**, las mismas que deberán quedar documentadas. Se consignará en un Cuadro Informativo, con los siguientes datos:
 - a. **Plano de localización**, Urbana o rural (Escala 1:5000), con indicación de los lugares controlados y, especialmente, de los puntos de control.
 - b. **Presentación de acuerdo con el inciso d)** del numeral 94.2 del Artículo 64^o del Reglamento de la Ley de Regulización de Edificaciones, del procedimiento para Declaración de Faltas y del Reglamento de Unidades Habitacionales de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común / Ley No. 2157 y su Reglamento / Decreto Supremo No. 006-2000-MTC.

- [illegible]

[illegible]

El profesor de la Universidad de Valencia, Juan Carlos Rodríguez Cordero, afirma que los principios de la filosofía política son los que fundamentan la teoría política y que, por lo tanto, la filosofía política es la base de la teoría política.



- d. Libreta de campo, con la descripción de la codificación de los puntos usados en el levantamiento topográfico.
- e. El archivo digital (en 3D).
- f. Informe de la parcelación y del levantamiento de los puntos geodésicos (verificadores).

- NORMAS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS**
- Objetos: Títulos Galilea - Planos
Cuentan con el anexo B3
Los Títulos - Redacción
Se adjunta en el anexo 09
Fotografía.





EXIGENCIAS REFERENCIALES PARA EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

1.1 Objetivo del estudio: *investigación* Estudio de Mecánica de Suelos (EMS)

- #### 1.4 Certificados de Conclusão e Equipos Empregados para o Estudo

21 Geología. Describir los aspectos geológicos Mapa Geológica de la zona en estudio, así como (Estratigrafía) con sus respectivos Mapas Geológicos de la zona en estudio, así como

- ### 3. INVESTIGACIÓN DE CAMPO

3.1 El Consultor deberá especificar los tipos de pruebas y ensayos que se realizarán de acuerdo con las técnicas establecidas en la Norma E-060. Sueldos y Carrera Laboral en la Construcción. Se debe explicar las características de las

- [illegible]



4. CEMENTACIÓN DE LAS ENTUBACIONES Y LA CAPACIDAD ADMISIBLE DE CARGA

- 3.3 En el caso de encontrarse con niveles inadecuados y no sea posible la excavación u otros trabajos, se recomienda realizar el "Curso de Promoción Estadística (SPET)" o las cátedras, así como también realizar el "Curso de Metodología de la Investigación" para utilizar equipos de terreno y procesamiento.
- 3.4 El programa de investigación debe ser propuesto por el Consultor sin embargo, el número de Cátedras no deberá ser inferior al indicado en Numeral 2.3.2. Programa mínimo del INE EUSA.

Sei realizzazione dei seguenti circuiti (per un dato λ)

- **Contenido de HUIBIOBIO**
Análisis estadístico.

- Clasificación de suelas (SUQS)
- Litados de Asphering (litante litado), litanto plástico, litón de plástico).
- Litado específico relativo de soles
- Dióxido de silicio
- Peso volumétrico de suela cohesiva
- Límite de cohesión
- Control de la calidad del suelo
- Análisis químico de humedad del agua (Cuando exista agua freática)
- Contenido de sólidos solubles en solución y agua subterránea.
- Contenido de sólidos suspendidos en solución y agua subterránea.
- Pesa unitario
- Características de espolvoreamiento y compactación.
- Densidad.
- Ensayo diseñado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo a las condiciones encontradas en el campo. Se realizan dos o tres necesarios ensayos de penetración estándar (SPT)
- Ensayo apropiado para determinar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.
- Ensayos a través de permeación, en el caso que las celdas de ensayo no se encuentren operativas o no existan
- CORRETE DIRECTO
- Ensayos para fines de estabilidad de taludes, de correspondencia.
- ENSAYOS TRIAXIALES U OTROS.

Meridiano y a





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



7. ANÁLISIS DE LA CIMENTACIÓN

- 7.1. **Profundidad de la Cimentación.** Se indicará claramente la profundidad mínima a la que deberán ir las armaduras proyectadas. En caso de suelos alternativos de diferentes tipos, se indicará la profundidad mínima para el tipo de suelo que se ha tomado para el cálculo de la capacidad de carga, y en el caso que se presenten diferentes profundidades de cimentación, deberán indicarse las diferentes profundidades para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- 7.2. **Tipos y Dimensiones de la Cimentación.** Se hará de acuerdo con lo dispuesto en los ítems 4.1 y 4.2 de este documento. En el caso que se presenten diferentes dimensiones y formas de los elementos de la cimentación, se deberá tener en cuenta cada tipo de elemento.
- 7.3. **Cálculo y Análisis de la capacidad admisible de carga.** El Consultor deberá presentar la metodología del cálculo con sus respectivos valores para la determinación de la capacidad admisible de carga, indicando los parámetros o características físicas y mecánicas de los suelos de donde se obtienen los datos para el cálculo. La metodología deberá ser la misma para todos los tipos de cimentación que se estén empleando, según sea el tipo de cimentación que se esté utilizando. Se deberá indicar los datos para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- 7.4. **Cálculo de Asentamientos.** El Consultor deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión indicada según los resultados de los ensayos de laboratorio y de campo, indicando los parámetros de los suelos de donde se obtienen los datos para el cálculo de la capacidad admisible de carga. Se deberá indicar los datos para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- 7.5. **En el caso que se presente este ítem, la capacidad admisible de carga deberá ser la misma para todos los tipos de cimentación que se estén empleando, según sea el tipo de cimentación que se esté utilizando.**
- 7.6. **En el caso de que la zona activa de la cimentación se encuentre en suelos granulares saturados, se deberá indicar, además de la profundidad mínima, la capacidad admisible de carga de los suelos granulares, según lo dispuesto en la Norma E-020, Suelos y Cimentaciones, para suelos granulares saturados, de acuerdo a la sección 8.4 de esta Norma.**
- 7.7. **Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.** El Consultor deberá indicar, además de la profundidad mínima, la capacidad admisible de carga de los suelos granulares, según lo dispuesto en la Norma E-020, Suelos y Cimentaciones, para suelos granulares saturados, de acuerdo a la sección 8.4 de esta Norma.
- 7.8. **La Zonificación de Suelos.** El Consultor deberá indicar, además de la profundidad mínima, la capacidad admisible de carga de los suelos granulares, según lo dispuesto en la Norma E-020, Suelos y Cimentaciones, para suelos granulares saturados, de acuerdo a la sección 8.4 de esta Norma.

8. PROBLEMAS ESPECIALES DE LA CIMENTACIÓN

- 8.1. **Problemas especiales de la cimentación.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de los problemas especiales de la cimentación, indicando los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.
- 8.2. **Problemas especiales de la cimentación.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de los problemas especiales de la cimentación, indicando los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.
- 8.3. **Problemas especiales de la cimentación.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de los problemas especiales de la cimentación, indicando los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.
- 8.4. **Problemas especiales de la cimentación.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de los problemas especiales de la cimentación, indicando los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- 8.1. **Problemas especiales de la cimentación.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de los problemas especiales de la cimentación, indicando los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.
- 8.2. **Problemas especiales de la cimentación.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de los problemas especiales de la cimentación, indicando los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.
- 8.3. **Problemas especiales de la cimentación.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de los problemas especiales de la cimentación, indicando los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.
- 8.4. **Problemas especiales de la cimentación.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de los problemas especiales de la cimentación, indicando los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.

- 8.5. **Cálculo de la capacidad admisible de carga.** El Consultor deberá presentar la metodología del cálculo con sus respectivos valores para la determinación de la capacidad admisible de carga, indicando los parámetros o características físicas y mecánicas de los suelos de donde se obtienen los datos para el cálculo. La metodología deberá ser la misma para todos los tipos de cimentación que se estén empleando, según sea el tipo de cimentación que se esté utilizando. Se deberá indicar los datos para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- 8.6. **Cálculo de Asentamientos.** El Consultor deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión indicada según los resultados de los ensayos de laboratorio y de campo, indicando los parámetros de los suelos de donde se obtienen los datos para el cálculo de la capacidad admisible de carga. Se deberá indicar los datos para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- 8.7. **En el caso que se presente este ítem, la capacidad admisible de carga deberá ser la misma para todos los tipos de cimentación que se estén empleando, según sea el tipo de cimentación que se esté utilizando.**
- 8.8. **En el caso de que la zona activa de la cimentación se encuentre en suelos granulares saturados, se deberá indicar, además de la profundidad mínima, la capacidad admisible de carga de los suelos granulares, según lo dispuesto en la Norma E-020, Suelos y Cimentaciones, para suelos granulares saturados, de acuerdo a la sección 8.4 de esta Norma.**
- 8.9. **Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.** El Consultor deberá indicar, además de la profundidad mínima, la capacidad admisible de carga de los suelos granulares, según lo dispuesto en la Norma E-020, Suelos y Cimentaciones, para suelos granulares saturados, de acuerdo a la sección 8.4 de esta Norma.
- 8.10. **La Zonificación de Suelos.** El Consultor deberá indicar, además de la profundidad mínima, la capacidad admisible de carga de los suelos granulares, según lo dispuesto en la Norma E-020, Suelos y Cimentaciones, para suelos granulares saturados, de acuerdo a la sección 8.4 de esta Norma.

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 9.1. **Conclusiones y Recomendaciones.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de las conclusiones y recomendaciones que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.
- 9.2. **Conclusiones y Recomendaciones.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de las conclusiones y recomendaciones que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.
- 9.3. **Conclusiones y Recomendaciones.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de las conclusiones y recomendaciones que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.
- 9.4. **Conclusiones y Recomendaciones.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de las conclusiones y recomendaciones que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.
- 9.5. **Conclusiones y Recomendaciones.** El Consultor deberá presentar su informe acerca de las conclusiones y recomendaciones que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación, y los problemas que se han encontrado en la zona de cimentación.



EXOTICISMOS REFERENCIALES PARA EL ESTUDIO DE CANTERAS Y TIPIFIS DE AGUA

1

ALCANCE DE LOS SERVICIOS

B. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

clasificación, compatibilidad, forma del material granular, contenido de humedad, presencia de material orgánico, nivel de riesgo.

CUADRO RESUMEN		
CANTERA	UBICACION	N° CALCAYAS
Montero		

Para determinar las características y condiciones durante los trabajos de investigación de campo se especificarán los ensayos siguientes (de corresponder y a criterio del especialista y/o evaluador):

ENSAYO	
Oleato de Metileno (para reactivos: 10-210 g/mol.)	ACM 211
Oleato de Metileno (para control: 10-275 g/mol.)	ACN 211
Humedad natural	ASTM D-2216
Análisis gravimétrico por higrómetro	ASTM D-432
Materia que pasa a Malla N° 200	ASTM D-4118
Límite Líquido	ASTM D-4119
Límite Plástico	ASTM D-4318
Índice de Plasticidad	ASTM D-2497
Clasificación SUCS	ASTM D-1587
Proctor Modificado	ASTM D-1587
Permeabilidad de Partículas Finas y Altrapuz	ASTM D-5318
Permeabilidad de Calentamiento en seco	ASTM D-5821
Prueba de Compresión No Drenada	ASTM C-136
Permeabilidad de Absorción de agua	ASTM D-1585
Equivalente de Ar-200	ASTM D-1585
Integridad de Ar-200	ASTM D-1585
Pruebas con Integridad	ASTM D-1585
Prueba de Equivalencia	ASTM D-1585

A continuación, se presenta la descripción de la muestra:

OTIZACIÓN	
ACCESO	
POTENCIA	
USO Y EXPLOTACIÓN	
MAQUINARIO	
RENDIMIENTO	
PERIODO DE EXPLOTACIÓN	
TIPO DE EQUIPO	
PROPIEDAD	

Realizar en gabinete los siguientes trabajos:

- **Presentar un informe** con los resultados.
 - **Cuando con los resultados** de los ensayos realizados.
 - **Diseño de Ubicación** de Carreteras.
- Conducir la evaluación de los resultados obtenidos de los ensayos realizados, que se presentaran los usos de los materiales de cada carretera:

nombre	CANTERA	CUADRO RESUMEN	USO
		USACION (km)	

Generalidades
Para el desarrollo de las diferentes etapas de la construcción de los componentes de DPA es necesario satisfacer la demanda de agua para los diferentes procesos constructivos.

h. Metodología. La determinación de las fuentes de agua se basó fundamentalmente en la verificación visual y en los ensayos de laboratorio realizados a las muestras urdadas de cada fuente de agua. Para la caracterización de la calidad de las aguas con aptitud para uso en las etapas de sembradío y en las etapas de crianza de las aves, se realizaron los ensayos de laboratorio de la "American Society for Testing and Materials (ASTM)". Los ensayos solicitados se indican a continuación:

Sales Solubles Totales.

- **Surfactos**
 - **Corantes**
 - **Adresia Química**
 - **PH**
- actuando a las reacciones catalíticas para cada uno de los se define se
 izados en los diferentes procesos constructivos de obra, como
 Fibración de concretos
 Compactación de plásticos




- Lavado de materiales granulares en planta
- Saneamiento de campamentos

c. Descripción de fuentes de agua
Con el propósito de asegurar el volumen de agua a utilizar en el plano respectivo, se deberán ubicar o indicar las fuentes de agua en el plano para presentar un cuadro resumen con las referencias de cada fuente de agua para los trabajos.

La identificación de las fuentes de agua propulsora

FUENTE DE AGUA	
UNIFICACION	
TIPO DE FUENTE DE AGUA	
ACCESO	
EXPLOTACION	
REGIMEN	
PROPIEDAD	

2



ANEXO N° 06

GELNEBAU UND DESS

GENERALIDADES

El Expediente Técnico contempla el Estudio de Diagnóstico Estructural de los bloques y unidades de edificación estibadas a ser evaluadas, identificadas en el diagnóstico de la situación actual de Edificación Estibada, para determinar su estado de conservación y definir las acciones correspondientes, las cuales deberán seguir la siguiente Metodología de Evaluación Estructural:

de la infraestructura.

se recomienda la evaluación

Pare las edificaciones no construidas con material móvil, NO corresponde la evaluación de la infraestructura.

En los Países Bajos o bloques en los cuales se realizará la Evacuación Estructural se realizará los siguientes trabajos:

- [illegible]



Correspondence: Dr. G. B. Edrington, Department of Food Safety and Food Inspection, United States Department of Agriculture, Food Safety and Inspection Service, 1600 Clarendon Avenue, Ames, IA 50011, USA. Tel: 515/281-5100; Fax: 515/281-5101; E-mail: gary.edrington@aphis.usda.gov

Page 20 of 106

Page 19 of 106

c) **Pruebas/Trascienden y mejoramiento**

En la cual se indicarán las consideraciones de reforzamiento.

Memoria Disciplina de estudio que trata los parámetros simbólicos utilizados para el diseño del reforzamiento, los parámetros adaptados en cada caso, generables para el desarrollo del sistema de reforzamiento y las edificaciones hipotéticas de funcionamiento del sistema de reforzamiento de todos los edificios.

[illegible]

acuerdo, el personal de la redacción se dedicará a proporcionar información, noticias y datos de interés para el lector. Se indicará la procedencia de cada información y se dará dirección a los interesados para que puedan obtenerla. Los artículos de los colaboradores se aceptarán con las reservas siguientes: los artículos de opinión no serán publicados con los nombres de sus autores, sino con el título de "opinión de un lector"; los artículos de carácter científico serán publicados con el nombre de sus autores, pero no se aceptarán los que no estén respaldados por datos estadísticos, ni los que no estén respaldados por la opinión de especialistas. Los artículos de carácter científico serán publicados con el nombre de sus autores, pero no se aceptarán los que no estén respaldados por datos estadísticos, ni los que no estén respaldados por la opinión de especialistas. Los artículos de carácter científico serán publicados con el nombre de sus autores, pero no se aceptarán los que no estén respaldados por datos estadísticos, ni los que no estén respaldados por la opinión de especialistas.

[illegible]

Page 18 of 106

De acuerdo a la norma GEI2004-MI-7 del RNE, este nuevo forma parte del proyecto de arquitectura. De acuerdo a la norma GEI2004-MI-7 del RNE, este nuevo forma parte del proyecto de arquitectura. De acuerdo a la norma GEI2004-MI-7 del RNE, este nuevo forma parte del proyecto de arquitectura. De acuerdo a la norma GEI2004-MI-7 del RNE, este nuevo forma parte del proyecto de arquitectura.

De acuerdo a la norma GEI2004-MI-7 del RNE, este nuevo forma parte del proyecto de arquitectura. De acuerdo a la norma GEI2004-MI-7 del RNE, este nuevo forma parte del proyecto de arquitectura. De acuerdo a la norma GEI2004-MI-7 del RNE, este nuevo forma parte del proyecto de arquitectura. De acuerdo a la norma GEI2004-MI-7 del RNE, este nuevo forma parte del proyecto de arquitectura.

Se elaborará sobre la Base un **Plan General** que contendrá el estudio de las características de la edificación, el

[illegible]

1. **Monografía**
1.1. Ubicación, emplazamiento, accesos
1.2. Edificio y uso, solución arquitectónica

12. Organización arquitectónica y/o de almacenamiento de consideraciones estructurales y capacidades
13. Vulnerabilidades
14. Evaluación de riesgos
15. Desplazamientos de los elementos de seguridad y apoyo interno, tales como: recursos, capacidad, información, etc.
16. Evaluación de vulneración: número máximo de ocupantes, dimensión de área de batalla potencial, etc.
17. Evaluación de la preparación, zonas seguras internas y externas, cálculo del tiempo de evacuación
18. Especificaciones técnicas de señalización y evacuación
19. Planificación de métodos de plan de evacuación y señalización
20. Criterios y presupuestos
21. Selección de muros
22. Plano de flujo de evacuación y señalización de los contornos
23. Plano de evacuación/evacuación e información de señales
24. Zonas de seguridad interna y externa
25. Ubicación de alarmas, luces de emergencia
26. Ubicación de estantes, gabinetes contra incendio y elementos de selección, seguridad
27. Organización de evacuación
28. Ubicación de equipos de primer auxilio
29. Ubicación de señales

Page 17 of 106



ANEXO N° 09

1. Evaluación: en estas etapas se debe evaluar la satisfacción que va su demanda o remodelada en cuanto a la capacidad de usuarios con los que cuenta, áreas y ambientes remodelados en la institución.

- ## THE EFFECT OF THE CONTINGENCY

... de las especialidades que lo involucran

- ## 7. Diagrama de construcciones



ANEXO N° 09

acreditado por el CENEPRU 8 (Instituto)

» FOTOGRAFOMETRIA

- ## INTRODUCCIÓN

2.1 Chemical Reagents

- 311 Mr. Anderson



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sud Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- Indicación de fecha.
- Las fotografías serán secundadas e impresas a color. Incluirán leyenda explicativa con texto tipo.
- Las fotografías serán tomadas de manera tal que permitan visualizar y comprender con claridad, el motivo o finalidad que exponen.

Ejemplares Ilustraciones:

El tipo a usar será el que a continuación se describe:

ITEM	DESCRIPCION	FORMATO	TIPO DE FONTO	TIPO DE FONTO
T1	Titulo	Century Gothic	Negrita - Sub Rayado	12
T2	Sub titulos	Century Gothic	Negrita	11
T3	Contenido	Century Gothic	Normal	9.5
T4	Encabezado y pie de pagina	Century Gothic	Negrita	08

- Se empleará espaciado interlineal sencillo y alineación justificada.

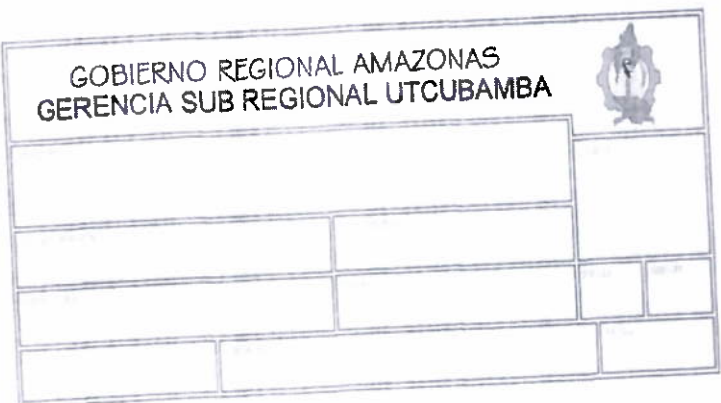


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sud Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°11

DE PLANO

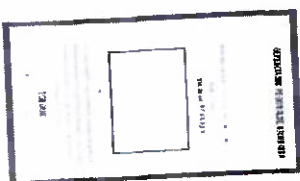
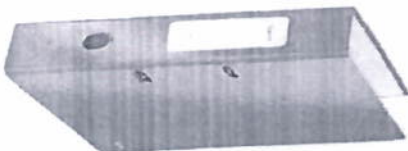




GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



DE LOMO Y PORTADA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N° 12





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMABA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ACTA DE INICIO DE SERVICIO DE CONSULTORIA

Mientras el presente documento se da constancia del inicio del servicio de la consultoría:

**Elaboración del Expediente Técnico Detallado del Proyecto de Inversión Pública:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL,
PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA LE N° 17047 JUAN BLAS VALERA DEL CASTILLO
PUERTO NABALTO DEL DISTRITO DE JAWALCA - PROVINCIA DE UTCUBAMABA -
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 286564**

Adjudicado mediante proceso de selección:

Contrato:

Consultor:

Fecha de contrato:

Plazo de ejecución del servicio:

Documentos alcanzados al consultor:

Observaciones:

Firmar en señal de conformidad en la ciudad de el día de



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMABA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ACTA DE ENTREGA DE TERRENO

ACTA DE ENTREGA DE TERRENO

Siendo las del día de en los ambientes de la
Institución Educativa N° se reunieron los representantes del
de departamento de Regional
Gobierno institución educativas
de la quienes realizaron la
entrega del terreno al consultor del
proyecto para la realización de la
elaboración del expediente técnico del proyecto denominado:

Se da constancia que a partir de la fecha la institución educativa, brindará las facilidades
correspondientes de acceso al terreno educativo e información que requiera el Consultor del
proyecto para que realice los trabajos inherentes a la elaboración del expediente técnico.
Siendo las del día de se dio por concluido el Acto
de Entrega de terreno, por lo que se firmó la presente en señal de conformidad.





FICHA No. 01

ENCUENRA DE CONTORNOS HORIZONTAL Y VERTICAL DE PUNTOS TOPOGRÁFICOS

1. COMMITTEE OF THE INSTITUTION TO REVIEW RESEARCH President or Executive Representative of the Institution		2. NAME OF STUDENT _____	
3. DATE OF SUBMISSION OF RESEARCH TO REVIEW BOARD _____		4. DATE OF REVIEW _____	
5. REVIEWER'S NAME _____	6. REVIEWER'S TITLE _____	7. REVIEWER'S INSTITUTION _____	8. REVIEWER'S ADDRESS _____
9. REVIEWER'S PHONE NUMBER _____	10. REVIEWER'S FAX NUMBER _____	11. REVIEWER'S E-MAIL ADDRESS _____	12. REVIEWER'S SIGNATURE _____
13. REVIEWER'S COMMENTS _____		14. REVIEWER'S RECOMMENDATION _____	
15. REVIEWER'S SIGNATURE _____		16. REVIEWER'S DATE _____	

[illegible]



FICHA N.º. 03

[illegible]



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



FICHA N° 04-A

FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN DEL TENDERO O LOCAL

CONSULTORIA (PPI) CONSULTOR Jefe de Proyecto COORDINADOR - ESTUDIO REVISOR PROCESO DE EVALUACIÓN		FICHA N° 04-A	
1. DATOS DEL PROYECTO Nombre del Proyecto Código del Proyecto Código del Proyecto Código del Proyecto Código del Proyecto		2. DATOS DEL TENDERO O LOCAL Tipo de Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local	
3. DATOS DEL TENDERO O LOCAL Tipo de Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local		4. DATOS DEL TENDERO O LOCAL Tipo de Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local	
5. DATOS DEL TENDERO O LOCAL Tipo de Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local		6. DATOS DEL TENDERO O LOCAL Tipo de Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local	



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



FICHA N° 04-B

FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN DEL TENDERO O LOCAL

CONSULTORIA (PPI) CONSULTOR Jefe de Proyecto COORDINADOR - ESTUDIO REVISOR PROCESO DE EVALUACIÓN		FICHA N° 04-B	
1. DATOS DEL PROYECTO Nombre del Proyecto Código del Proyecto Código del Proyecto Código del Proyecto Código del Proyecto		2. DATOS DEL TENDERO O LOCAL Tipo de Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local	
3. DATOS DEL TENDERO O LOCAL Tipo de Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local		4. DATOS DEL TENDERO O LOCAL Tipo de Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local	
5. DATOS DEL TENDERO O LOCAL Tipo de Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local		6. DATOS DEL TENDERO O LOCAL Tipo de Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local Código del Tenedor o Local	



CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 03 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>M >= 3.00^{veces} el valor referencial. 60 puntos</p> <p>M >= 2.50 veces el valor referencial y < 3.00 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 2.00^{veces} el valor referencial y < 2.50 veces el valor referencial 40 puntos</p>	
B.	METODOLOGIA PROPUESTA	40 puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente</p> <p>1. Plan de trabajo descriptivo</p> <p>2. Diagrama Gantt, donde se detalle el uso de recursos físicos y</p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p>	

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TJC-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

- ... el solo solo de cancelado en el comprobante, cuando no solo cancelado por el propio postor no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente en la oferta a que se encuentra cancelado. Adicionalmente, equivaldrá a cancelar como válida la sola declaración del postor, afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.
- (...)
- "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, al utilizarlo el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se contiene con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"
- El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial
- El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En caso contrario si por ejemplo se solicita como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente
- M >= 2 veces el valor referencial [...] puntos
- M >= 1.5 veces el valor referencial [...] puntos
- M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>técnicos, pruebas de campo, etc. Debiendo guardar estrecha relación con el plazo de ejecución del servicio</p> <p>3. Control de calidad para un resultado óptimo del estudio en cual resalte la garantía de los ensayos de laboratorio los cuales sean acreditados por el mismo.</p> <p>4. Esquema técnico de ubicación del flujo de trabajo a realizar durante todas las etapas necesarias para la elaboración del expediente técnico teniendo en cuenta los protocolos sanitarios.</p> <p>5. Cuadro de asignación de recursos del personal clave.</p> <p>6. Conocimiento de la zona a intervenir, el mismo que será fechado, y georreferenciado.</p> <p>7. Metodología de Control de Plazos.</p> <p>8. Metodología de Seguridad y Salud.</p> <p>Pausas para el desarrollo de la metodología</p> <ul style="list-style-type: none"> - El desarrollo de la metodología deberá hacerse de manera clara y objetivo. - Debe respetar las normas técnicas y legales del estado peruano y conexas. - La propuesta debe guardar coherencia con el objetivo contractual. - Se debe desarrollar la metodología teniendo en cuenta la realidad intrínseca del proyecto <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando la oferta económica del postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio PUNTAJE TOTAL 100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....] identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que requiere pertainencia a efectos de generar el pago.

mayor. EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De prevverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, revocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencia siguientes:

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de las prestaciones principales y de las prestaciones accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato, [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplierse a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula.

CLÁUSULA ... OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes

Advertencia

Cualquier infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 59.1 del artículo 57 de la Ley, requiere injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que debe ser ejecutado con puntualidad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no otorga su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) años) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último

párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0,10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o:

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Incluir LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto
2	En caso el contratista incurra con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Incluir LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Incluir LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5% al monto del contrato de supervisión.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Una (1) UIT por no atender las consultas

señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	AREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATOJ
---	--	--

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducan de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobre del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

¹¹ En el caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra incluir obligatoriamente esta penalidad

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que obra interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con arreglo con todos los gastos que demandando esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato.

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: (CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias devengan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles. (S/ 5 000 000.00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³³

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja enmarcar constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Numero del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	RUC
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACION			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Numero del contrato	Tipo y número del procedimiento de selección
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del
			Supervisión de Obra

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indocopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificado-digitales>

Descripción del objeto del contrato	Fecha de suscripción del contrato	Monto total ejecutado del contrato	Expediente Técnico	
Plazo de ejecución contractual	Plazo original		dias calendario	
	Ampliaciones de plazo		dias calendario	
	Total plazo		dias calendario	
	Fecha de inicio de la consultoría de obra		Fecha final de la consultoría de obra	

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	Ubicación del proyecto	Monto del presupuesto
---	------------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	Ubicación de la obra	Numero de adicionales de obra	Monto total de los adicionales	Numero de deductivos	Monto total de los deductivos	Monto total de la obra
---	------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------	-------------------------------	------------------------

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES

Monto de las penalidades por mora	Monto de otras penalidades	Monto total de las penalidades aplicadas
-----------------------------------	----------------------------	--

7 DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad	RUC de la Entidad	Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia	Cargo que ocupa en la Entidad	Teléfono de contacto
----------------------	-------------------	--	-------------------------------	----------------------

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE:	Si	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pa/servicios-entidad-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la atención del día por ciento (10%) del monto del contrato en calidad de garantía de cumplimiento según lo señalado en el numeral 149 y del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empuje, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE's			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE's			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE's			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gub.presidencia.gov.pe/area-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, según lo señalado en el numeral 145.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem

²⁷ Ibidem

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o comun, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Figuras nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] 28

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] 23

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% 50

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones el cual debe ser expresado en número entero sin decimales

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones el cual debe ser expresado en número entero sin decimales

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

8

9

10

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los inbuitos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los inbuitos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los items que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

(CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA)
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas).
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%), de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio

¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Indígenas contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresas" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta

SEÑALES
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

[illegible]

Ungheria in Europa, le tariffe dell'autoconsumo) del comune non priva a base di 100.000. Gli abbonamenti a base di 100.000 sono riservati a chi ha un'auto elettrica o un'auto ibrida. Gli abbonamenti a base di 100.000 sono riservati a chi ha un'auto elettrica o un'auto ibrida. Gli abbonamenti a base di 100.000 sono riservati a chi ha un'auto elettrica o un'auto ibrida.

[illegible]

Se remite al "Anexo del contenido específico" incluido adjunto y al resto del CPE.

de pago según la siguiente tabla:

Concepto	Porcentaje
Compraventa de la vivienda	0,50%
Operación de compraventa en la zona	0,50%

4507

[illegible]

UNIONIGAR CIUDAD Y FECHA

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o Representante legal o común, según corresponda.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osegob.pe/impconten/felicion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o comun, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gob.pe/servicios/empresas-22/>.

- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....] postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado