


| FORMATO  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |   | 13/09/2023   |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |   | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |   | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA PARA EL PROYECTO: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO VISTA ALEGRE- CONCEVIDAYOC, DISTRITO DE VILCABAMBA- LA CONVENCIÓN- CUSCO" |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN O META                  |   | -  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |   | 99   |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |   | Código   |  |                                      | NO CORRESPONDE  |  |                                      |            |
| Documento que declaró la viabilidad                            |   |   | NO CORRESPONDE   |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |   | Documento de requerimiento   |  | 000-2488                             |   | Fecha de recepción   |                                      | 24/08/2023 |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | -  | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | -                                    |            |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | -  | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | -                                    |            |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | -  | De oficio                            | -   | Con motivo de observaciones  | -                                    |            |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |   | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |            |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |            |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |            |
|  |   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | -                                    |   | Fecha de aprobación  | -                                    |            |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |   | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |            |
|  |   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | -                                    |   | Fecha de inicio de vigencia  | -                                    |            |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.   |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |            |
|  | -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |            |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |            |
|  | -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |            |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>   |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
|---|---|--|---|---------|---|-------|---------------------|------------|--|
| <b>2.10</b>   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |  |   |         |   |       |                     |            |  |
|   | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |   |         |   |       |                     |            |  |
|   | I   | .-   |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
|   | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
|   | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
|   | MONEDA  | Soles  |   | Dólares |   | Otro: | Señalar otra moneda |            |  |
|   | MONTO   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.  |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   | 25/08/2023                                       |   |         | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |       |                     | 04/09/2023 |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |   | SI   | X | NO      |   |       |                     |            |  |
| ROBERTA CUELLAR CAHUANA; CHARLE CHACON ARANYA; COORPRO EIRL   |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |   | SI   |   | NO      |   | X     |                     |            |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |   | SI   |   | NO      |   | X     |                     |            |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |   | SI   |   | NO      |   | X     |                     |            |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
|  <p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA</b><br/> <b>LA CONVENCION - CUSCO</b><br/> <b>CPC. JHENIPHER HUAMAN MEJIA</b><br/> <b>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA</b></p> |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |   |  |   |         |   |       |                     |            |  |