

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2024						
1.2 ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO NAVAL						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO PARA EL PESONAL DEL KIT INGRESO-1 DERIVADO DE LA LP-15-2023 MGP/DIRCOMAT-1/ BIEN PP 0135						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0024 MANTENIMIENTO DEL EFECTIVO MILITAR						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	306						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
	Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento requerimiento	de Oficio N° 1210/61 de fecha 8 de mayo del 2024		Fecha de recepción	10/05/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/05/2024	De oficio	1301/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria remitió el Metodo de Evaluación para prendas de cuero que no fue remitido en el requerimiento primigenio	
	Fecha de la tercera versión	10/07/2024	De oficio	2037/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria reformulo requerimiento precisando la forma de receción y conformidad de los bienes a internar	
	Fecha de la cuarta versión	13/08/2024	De oficio	2370/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria remitió su Certificado de Crédito Presupuestario actualizado	
	Fecha de la quinta versión	10/09/2024	De oficio	2681/61	Con motivo de observaciones	El área usuaria remitió su Constancia de Prevision de Recursos AF-2025	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Se ha optado para el ITEM 2 y 3 por la contratación por paquete, agrupando los bienes similares que son para un mismo fin con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 37.1 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
-----	---------------	--	--	--	--


2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1 al 3	1	1	MN 151053 MAYO 2024	15/05/2024	—	—	—
2	1	1	MN 211835 MAYO 2024	21/05/2024	—	—	—
1 al 3	2	2	MN 051835 JULIO 2024	5/07/2024	—	—	—
1. Se solicitó al área usuaria que remitiera su Certificado de Credito Presupuestario actualizado 2. Se solicitó al área usuaria que remitiera el método de evaluación para prendas de cuero para el SUB-ITEM N° 2.2 "GUANTES DE CUERO" 3. Se solicitó al área usuaria que precise la recepción y conformidad de los bienes a internar							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	1	1	1301/61	15/05/2024	—	—	—
1 al 3	1	1	2037/61	10/07/2024	—	—	—
1 al 3	1	1	2370/61	13/08/2024	—	—	—
1 al 3	1	1	2681/61	10/09/2024	—	—	—
1. El área usuaria remitió el Metodo de Evaluación para prendas de cuero que no fue remitido en el requerimiento primigenio 2. El área usuaria reformulo requerimiento precisando la forma de receción y conformidad de los bienes a internar 3. El área usuaria remitió su Certificado de Credito Presupuestario actualizado 4. El área usuaria remitió su su Constancia de Prevision de Recursos AF-2025							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
2	SEGUNDA VERSIÓN: El área usuaria remitió el Metodo de Evaluación para prendas de cuero que no fue remitido en el requerimiento primigenio						
1 al 3	TERCERA VERSIÓN: El área usuaria reformulo requerimiento precisando la forma de receción y conformidad de los bienes a internar						
1 al 3	CUARTA VERSIÓN: El área usuaria remitió su Certificado de Crédito Presupuestario actualizado						
1 al 3	QUINTA VERSIÓN: El área usuaria remitió su Constancia de Prevision de Recursos AF-2025						

3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/05/2024

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
4	 Capitán de Corbeta ADM. Jefe del departamento de Procesos de Selección de la Dirección de Contrataciones del Material Carlos RAMIREZ Flores 02034818				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					