


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE GENERACIÓN (PG) - GERENCIA DE PRODUCCIÓN (P)					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS LÍNEAS DE TRANSMISIÓN DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN MANTARO 2024-2026					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		REALIZAR LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA (Objetivo y Actividad del POI - SC 2440033 - 2450065)					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		8					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	NO APLICA				
			Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SC N° 2440033 (ACP) (PG-P) (VÍA SAP)		Fecha de recepción	13/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22-09-2024 MEMORANDO N° 01259-2024-PG (VÍA STD)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO APLICA			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	correo de OMENDOZA	20/09/2024	-	-	-

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>															
<div>Consignar una síntesis de las observaciones del OEC:</div> <div>1. En el punto 13.1 (EXPERIENCIA DEL POSTOR) se debe adecuar la redacción del primer párrafo según lo establecido en las bases estándar, sin modificar el monto de facturación ya establecido en los TDR.</div> <div>2. En el punto 13.1 (EXPERIENCIA DEL POSTOR) se debe adecuar la redacción del segundo párrafo según lo establecido en las bases estándar. Asimismo, se debe precisar el monto de facturación (S/) que deben acreditar las MYPES, el cual no debe superar el 25 % del valor estimado.</div> <div>3. En el punto 18.2 (OTRAS PENALIDADES) se debe precisar el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar (por ejemplo: el supuesto a penalizar se verifica mediante informe del administrador del contrato).</div> <div>4. En el punto 26 (CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN) se debe precisar el plazo máximo en el cual se otorgará la conformidad, luego de producida la recepción. Dicho plazo podrá ser 7 días o 15 como máximo.</div> <table><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>								-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA															
Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
1	GLOBAL	GLOBAL	MEMORANDO N° 01259-2024-PG (remiten TDR 2)	22/09/2024	-	-	-								
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:</div> <div>Rev. 01</div> <div>• Numeral 13.1. experiencia del postor., se adecua la redacción del primer párrafo según lo establecido en las bases estándar.</div> <div>• Numeral 13.1 Experiencia del Postor, se adecua redacción del segundo párrafo, según lo establecido en las bases estándar y se precisa el monto de facturación (S/.) que deben acreditar las MYPES, el cual no debe superar el 25% del valor estimado.</div> <div>• Numeral 18.2 Otras Penalidades, se precisa el procedimiento con el cual se verifica el supuesto a penalizar</div> <div>• Numeral 26 Conformidad de la Prestación, se precisa el plazo de diez (10) días en el cual se otorgará la conformidad, luego de producida la recepción.</div> <table><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>								-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO															
Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento														
1	<div>Rev. 01</div> <div>• Numeral 13.1. experiencia del postor., se adecua la redacción del primer párrafo según lo establecido en las bases estándar.</div> <div>• Numeral 13.1 Experiencia del Postor, se adecua redacción del segundo párrafo, según lo establecido en las bases estándar y se precisa el monto de facturación (S/.) que deben acreditar las MYPES, el cual no debe superar el 25% del valor estimado.</div> <div>• Numeral 18.2 Otras Penalidades, se precisa el procedimiento con el cual se verifica el supuesto a penalizar</div> <div>• Numeral 26 Conformidad de la Prestación, se precisa el plazo de diez (10) días en el cual se otorgará la conformidad, luego de producida la recepción.</div>														
-	-														
-	-														
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL															
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS															
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS															
DEL PROVEEDOR															
Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros														
-	-														
DE LA ENTIDAD															
Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros														
-	-														

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							



Firmado digitalmente por:
MENDOZA CONCHA Oscar
Augusto FAU 20100027705 hard
Motivo: ANALISTA DE
LOGÍSTICA
Fecha: 25/09/2024 09:59:15-0500



Firmado digitalmente por:
HUILLCA BAYONA Luis
Alberto FAU 20100027705 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25/09/2024 12:24:34-0500