

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

7K0602
SUNAT
FOLIO

203

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 22 de mayo de 2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | 7K0200 División de Auditoría de la ITI Ica / 7K0300 División de Control de Deuda y Cobranza de la ITI Ica / 7K0500 División de Servicios al Contribuyente de la ITI Ica / 7K0600 - Oficina de Soporte Administrativo Ica / 3P0500 - División de Control Operativo de la IA Pisco | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE MENSAJERÍA EN EL ÁMBITO LOCAL Y NACIONAL PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS ICA E INTENDENCIA DE ADUANA DE PISCO | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | OEI4: Fortalecer la capacidad de gestión interna. | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 003-2024 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | - | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | - | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Términos de referencia | | Fecha de recepción | 10/05/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la tercera versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la cuarta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la quinta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | - | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | - | Fecha de aprobación | - | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | NO | - | | | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | - | Fecha de inicio de vigencia | - | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| | 4 | 1 | 1 | Memorándum Circular 000001-2024/7K0600 | 3/05/2024 | - | - | - |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Con fecha 03 de mayo de 2024, mediante correo Memorándum Circular 00001-2024/7K0600 la Oficina de Soporte Administrativo Ica solicita actualización de las cantidades señaladas de acuerdo a las zonas, según las indicaciones de la División de Gestión de Servicios.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | 5 | 5 | Memorándum Circular 000001-2024/7K0600 | Del 06 al 08 de mayo de 2024 | - | - | - |

Con fecha 22 de mayo del 2024, mediante correo electrónico la Oficina de Soporte Administrativo Ica remite a la oficina de Soporte Administrativo supervisión 2, los términos de referencia del SERVICIO DE MENSAJERÍA EN EL ÁMBITO LOCAL Y NACIONAL PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS ICA E INTENDENCIA DE ADUNA DE PISCO - Versión 2, debidamente visados.

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|------------------|----|------|----|-----|----------------------|----|-----|---|-----|--|----|------|---|-----|-------|--|------|--|-----|
| 1. | <p>En el numeral 5.1.2 las cantidades estimada del ítem 2 Servicio de mensajería nacional: indican servicio 4 y servicio 5, sin embargo en el numeral 5.6.1.1 los plazos señalan servicio de facil acceso, mediano acceso, difícil acceso y muy difícil acceso.</p> <p>Dice:</p> <table><tr><th>Mensajería Nacional desde Ica o Pisco o Chincha o Nasca hacia:</th><th>Cantidad estimada de documentos por 30 días</th><th>Cantidad estimada de documentos a un mil noventa y cinco (1095) días</th><th>Cantidad de Kilos adicionales por 30 días</th><th>Cantidad de Kilos adicionales a un mil noventa y cinco (1095) días</th></tr><tr><td>Servicio 3: Lima</td><td>70</td><td>2520</td><td>10</td><td>360</td></tr><tr><td>Servicio 4: Ayacucho</td><td>10</td><td>360</td><td>5</td><td>180</td></tr><tr><td>Servicio 5: Resto del Nivel Nacional, sin contemplar los destinos correspondientes al Servicio 3 y Servicio 4.</td><td>36</td><td>1296</td><td>5</td><td>180</td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td>4176</td><td></td><td>720</td></tr></table> | Mensajería Nacional desde Ica o Pisco o Chincha o Nasca hacia: | Cantidad estimada de documentos por 30 días | Cantidad estimada de documentos a un mil noventa y cinco (1095) días | Cantidad de Kilos adicionales por 30 días | Cantidad de Kilos adicionales a un mil noventa y cinco (1095) días | Servicio 3: Lima | 70 | 2520 | 10 | 360 | Servicio 4: Ayacucho | 10 | 360 | 5 | 180 | Servicio 5: Resto del Nivel Nacional, sin contemplar los destinos correspondientes al Servicio 3 y Servicio 4. | 36 | 1296 | 5 | 180 | Total | | 4176 | | 720 |
| Mensajería Nacional desde Ica o Pisco o Chincha o Nasca hacia: | Cantidad estimada de documentos por 30 días | Cantidad estimada de documentos a un mil noventa y cinco (1095) días | Cantidad de Kilos adicionales por 30 días | Cantidad de Kilos adicionales a un mil noventa y cinco (1095) días | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicio 3: Lima | 70 | 2520 | 10 | 360 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicio 4: Ayacucho | 10 | 360 | 5 | 180 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicio 5: Resto del Nivel Nacional, sin contemplar los destinos correspondientes al Servicio 3 y Servicio 4. | 36 | 1296 | 5 | 180 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | 4176 | | 720 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Se modifica el numeral 5.1.2 considerando las zonas de fácil acceso, mediano acceso, difícil acceso y muy difícil acceso.

| SEDES REMITENTES | SEDES SUNAT FÁCIL ACCESO (Cantidad documentos estimados) | OTROS DESTINATARIOS (CANTIDAD DE DOCUMENTOS ESTIMADOS) | | | TOTAL ENVÍOS (Cantidad de documentos estimados) |
|--|--|--|-----------------------------|----------------------------|---|
| | | MEDIANO ACCESO (URBANO) | DIFÍCIL ACCESO (PERIFÉRICO) | MUY DIFÍCIL ACCESO (RURAL) | |
| ICA | 52 | 20 | 5 | 3 | 80 |
| PISCO | 18 | 4 | 2 | 0 | 24 |
| CHINCHA | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| NASCA | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Sub Total cantidad de documentos (mensual) | 82 | 24 | 7 | 3 | 116 |
| Tota Cantidad de documentos en 1095 días | 2952 | 864 | 252 | 108 | 4176 |
| Cantidad de Kilos adicionales por mes | 12 | 4 | 3 | 1 | 20 |
| Total de Kilos adicionales en 1095 días | 432 | 144 | 108 | 36 | 720 |

2

2. En el numeral 5.1.5

Dice:

5.1.5. El servicio incluye el rotulado de los sobres con los datos correctos, correspondientes al lugar de origen y al lugar de destino, de ser el caso.

Se retira el numeral 5.1.5 de los términos de referencia, respecto del rotulado de los sobres.

3. En el numeral 5.3.3.3 se debe modificar a días hábiles.

Dice:

(...)

Asimismo, en un plazo que no exceda los dos (02) días calendario posteriores a la comunicación, EL CONTRATISTA deberá presentar un informe adjuntando la siguiente documentación:

Se modifica el numeral 5.3.3.3 según lo indicado días hábiles.

Debe decir:

(...)

Asimismo, en un plazo que no exceda los dos (02) días hábiles posteriores a la comunicación, EL CONTRATISTA deberá presentar un informe adjuntando la siguiente documentación:

4. En el numeral 5.3.5. Dice:

(...)

- Importe por kilo adicional. Peso adicional por kilo (sólo en caso de mensajería nacional)

Debe decir:

(...)

- Importe por kilo adicional. Peso adicional por kilo.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

-

-

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

-

-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

-

Dólares

-

Otro:


Señalar otra moneda

MONTO

-

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



| FORMATO | | | | |
|---|--|------------|--|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 10/05/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22/05/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | x | NO - |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | - | NO x |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | - | NO x |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | - | NO x |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. | <div> ROCIO ISABEL MANSILLA CORDOVA Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Intendencia de Tributos Internos Ica JEFE (E) OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |

