

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE INGENIERIA - OPIPP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION DE LA IOARR: "RENOVACION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) REASFALTADO DE LAS PRINCIPALES CALLES DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BELEN, PROVINCIA MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	28						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2612826					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO Nº 1826-2024-GRL-OPIPP-DI		Fecha de recepción	11/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTO DE SUPERVISION DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCION DEL GASTO	UND	CANT.	MESES	COEF. PART.	P.U.	PARCIAL
EJECUCION DE OBRA							
A	COSTO FIJOS						
1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.01	Supervisor de Obra	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 8,000.00	S/ 32,000.00
1.02	Especialista en Calidad	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 6,000.00	S/ 24,000.00
1.03	Especialista Ambiental	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 6,000.00	S/ 24,000.00
1.04	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 6,000.00	S/ 24,000.00
2	PERSONAL PROFESIONAL ASISTENTE APOYO						
2.01	Ing. Asistente de Supervisión	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 5,000.00	S/ 20,000.00
2.02	Ing. Especialista en Topografía	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 5,000.00	S/ 20,000.00
B	COSTO VARIABLES						
3	CONTROL TECNICO						
3.01	Equipos y/o servicios de Laboratorio Concreto y Suelos	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 1,600.00	S/ 6,400.00
3.02	Equipos y/o servicios Topográficos	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 2,100.00	S/ 8,400.00
3.03	Equipos y/o servicios Informaticos	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 500.00	S/ 2,000.00
4	SERVICIOS VARIOS						
4.01	Comunicación Móvil	Mes	6.00	4.00	100%	S/ 55.00	S/ 1,320.00
5	GASTOS DE OFICINA						
5.01	Asesoría Legal	Mes	1.00	4.00	50%	S/ 5,000.00	S/ 10,000.00
5.02	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 1,800.00	S/ 7,200.00
5.03	Mobiliarios de Ambientes	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 1,150.00	S/ 4,600.00
5.04	Materiales de Escritorio	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 750.00	S/ 3,000.00
5.05	Seguros	Mes	1.00	4.00	100%	S/ 2,199.99	S/ 8,799.96
5.06	Gastos Financieros 6.00%	Mes	1.00	1.00	100%	S/ 2,634.80	S/ 2,634.80
6	VESTUARIO, EQUIPOS Y OTROS						
6.01	Vestuario de Personal Técnico	Mes	6.00	2.00	130%	S/ 500.00	S/ 7,800.00
6.02	Exámenes Médicos	Mes	6.00	2.00	130%	S/ 391.53	S/ 6,107.87
LIQUIDACION DE OBRA							
A	COSTO FIJOS						
1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.01	Supervisor de Obra	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
1.02	Especialista en Calidad	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
1.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
B	COSTO VARIABLES						
2	CONTROL TECNICO						
2.01	Equipos y/o servicios de Laboratorio Concreto y Suelos	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
2.02	Equipos y/o servicios Topográficos	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
2.03	Equipos y/o servicios Informaticos	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
3	SERVICIOS VARIOS						
3.01	Comunicación Móvil	Mes	3.00	2.00	100%	0.00	0.00
4	GASTOS DE OFICINA						
4.01	Asesoría Legal	Mes	1.00	2.00	50%	0.00	0.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.02	Asesoría Legal	Mes	1.00	2.00	50%	0.00	0.00
4.02	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
4.03	Mobiliarios de Ambientes	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
4.04	Materiales de Escritorio	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
4.05	Seguros	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
4.06	Gastos Financieros 6.00%	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
5	VESTUARIO, EQUIPOS Y OTROS						
5.01	Vestuario de Personal Técnico	Mes	6.00	1.00	130%	0.00	0.00
5.02	Exámenes Médicos	Mes	6.00	1.00	130%	0.00	0.00

SUPERVISION DE OBRA	S/	212,262.63
LIQUIDACION		0.00
COSTO DIRECTO	S/	212,262.63
UTILIDAD 10.00%	S/	21,226.26
GASTOS GENERALES 10.00%	S/	21,226.26
SUB TOTAL	S/	254,715.15
IGV 18.00%	S/	45,848.73
TOTAL PRESUPUESTO	S/	300,563.88

RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS

DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISION TARIFA S/	LIQUIDACION SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	S/ 212,262.63	S/ 212,262.63	0.00
UTILIDAD 10.00%	S/ 21,226.26	S/ 21,226.26	0.00
GASTOS GENERALES	S/ 21,226.26	S/ 21,226.26	0.00
SUB TOTAL	S/ 254,715.15	S/ 254,715.15	0.00
IGV 18.00%	S/ 45,848.73	S/ 45,848.73	0.00
TOTAL PRESUPUESTO	S/ 300,563.88	S/ 300,563.88	0.00

DESCRIPCION	DIA	GLOBAL
PERIODO	120	0.00
PRECIO UNITARIO	S/ 2,504.70	0.00

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 300,563.88 (Trescientos Mil Quinientos Sesenta y Tres con 88/100 Soles), Incluye IGV.				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL DE LORETO ORGANISMO PÚBLICO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP</p> <p style="text-align: center;">ABG. ASENCIÓN E. RÍOS GALLARDO Jefe de la Oficina de Logística</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.