

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECION DE INGENIERIA - OPIPP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION DE LA IOARR: "RENOVACION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) REASFALTADO DE LAS PRINCIPALES CALLES DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BELEN, PROVINCIA MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	28						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2612826					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO Nº 1826-2024-GRL-OPIPP-DI		Fecha de recepción	11/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							





**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

4.02	Asesoría Legal	Mes	1.00	2.00	50%	0.00	0.00
4.02	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
4.03	Mobiliarios de Ambientes	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
4.04	Materiales de Escritorio	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
4.05	Seguros	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
4.06	Gastos Financieros 6.00%	Mes	1.00	2.00	100%	0.00	0.00
<b>5</b>	<b>VESTUARIO, EQUIPOS Y OTROS</b>						
5.01	Vestuario de Personal Técnico	Mes	6.00	1.00	130%	0.00	0.00
5.02	Exámenes Médicos	Mes	6.00	1.00	130%	0.00	0.00

SUPERVISION DE OBRA	S/	212,262.63
LIQUIDACION		0.00
COSTO DIRECTO	S/	212,262.63
UTILIDAD 10.00%	S/	21,226.26
GASTOS GENERALES 10.00%	S/	21,226.26
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/</b>	<b>254,715.15</b>
IGV 18.00%	S/	45,848.73
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>S/</b>	<b>300,563.88</b>

**RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS**

DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISION	LIQUIDACION
		TARIFA S/	SUMA ALZADA
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/ 212,262.63</b>	<b>S/ 212,262.63</b>	<b>0.00</b>
UTILIDAD 10.00%	S/ 21,226.26	S/ 21,226.26	0.00
GASTOS GENERALES	S/ 21,226.26	S/ 21,226.26	0.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 254,715.15</b>	<b>S/ 254,715.15</b>	<b>0.00</b>
IGV 18.00%	S/ 45,848.73	S/ 45,848.73	0.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>S/ 300,563.88</b>	<b>S/ 300,563.88</b>	<b>0.00</b>

DESCRIPCION	DIA	GLOBAL
PERIODO	120	0.00
PRECIO UNITARIO	S/ 2,504.70	0.00

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 300,563.88 (Trescientos Mil Quinientos Sesenta y Tres con 88/100 Soles), incluye IG.V.					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.

  
**ABG. ASENCIÓN E. RIOS GALLARDO**  
 Jefe de la Oficina de Logística

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.