

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/03/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD DE MALCONGA DEL DISTRITO DE AMARILIS - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"-CUI N°2516825		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	22		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2516825	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 018-2024-MPHCO-GDLOT-SGEP	Fecha de recepción	19/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DESCRIPCION	CANTIDAD	CANT.	MESES	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL	TOTAL	
	PERSONAL PROFESIONAL							
	JEFE DE PROYECTO	MES	1	4				
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1	4				
	ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	MES	1	4				
	ESPECIALISTA EN INST. SANITARIA	MES	1	3				
	ESPECIALISTA EN INST. ELECTROMECANICO	MES	1	3				
	ESPECIALISTA EN METRADO, COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	1	2				
	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	MES	1	2				
	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	MES	1	2				
	PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL							
	CADISTA	MES	2	4				
	TOPOGRAFO	GLB	1	1				
	RECURSOS OPERACIONALES							
	ESTUDIO TOPOGRAFICO (INCLUYE PUNTOS GEODESICOS)	GLB	1	1				
	ESTUDIO MECANICA DE SUELOS	GLB	1	1				
	ESTUDIO DE CIRA / O PMA	GLB	1	1				
	ESTUDIO AMBIENTAL	GLB	1	1				
	ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGOS - EVAR (CENEPREP); TODO INCLUIDO	GLB	1	1				
						COSTO DIRECTO		
						UTILIDAD		
						COSTO SUB TOTAL		
						TOTAL PRESUPUESTO		

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESCRIPCION	CANTIDAD	CANT.	MES	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL	TOTAL
PERSONAL PROFESIONAL						
JEFE DE PROYECTO	MES	1	4			
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1	4			
ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	MES	1	4			
ESPECIALISTA EN INST. SANITARIA	MES	1	3			
ESPECIALISTA EN INST. ELECTROMECANICO	MES	1	3			
ESPECIALISTA EN METRADO, COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	1	2			
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	MES	1	2			
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	MES	1	2			
PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL						
CADISTA	MES	2	4			
TOPOGRAFO	GLB	1	1			
RECURSOS OPERACIONALES						
ESTUDIO TOPOGRAFICO (INCLUYE PUNTOS GEODESICOS)	GLB	1	1			
ESTUDIO MECANICA DE SUELOS	GLB	1	1			
ESTUDIO DE CIRA / O PMA	GLB	1	1			
ESTUDIO AMBIENTAL	GLB	1	1			
ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGOS - EVAR (CENEPRED) TODO INCLUIDO	GLB	1	1			
				COSTO DIRECTO		
				UTILIDAD		
				COSTO SUB TOTAL		
				TOTAL PRESUPUESTO		

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	SOLES
	MONTO	275,000.00			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO <i>Bach. Ing. Miguel Angel Farfan Esteban</i> SUB GERENCIA DE LOGISTICA (d.t.)
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.