



## **BASES**

**CONTRATACION DIRECTA N°  
001-2024-RSH**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
“ALQUILER DE LOCAL PARA UNIDAD DE SEGUROS, ALMACEN DE MEDICAMENTOS  
SISMED Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA RED DE SALUD HUANUCO”**

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : RED DE SALUD HUANUCO  
RUC N° : 2048949873  
Domicilio legal : AV. CARRETERA CENTRAL N° 266 LLICUA AMARILIS  
Teléfono: :  
Correo electrónico: :

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ALQUILER DE LOCAL PARA UNIDAD DE SEGUROS, ALMACEN DE MEDICAMENTOS SISMED Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA RED DE SALUD HUANUCO”

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 del 19 de marzo del 2024

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS, DONACIONES Y TRANSFEENCIAS Y FONDO DE COMPENSACION REGIONAL.

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 9 MESES en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 - Directiva de Tesorería.
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 - Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 002-2020-EF/47.01 "Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe" del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43.
- Directiva N° 003-2021-EF/54.01 "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales", aprobado mediante Resolución Directoral N° 0010-2021-EF/54.01 y modificado mediante Resolución Directoral N° 0004-2022-EF/54.01.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará por Mesa de Partes de la unidad de Logística – distrito, provincia y departamento de Huánuco, en sobre cerrado o a través de la Mesa de Partes Virtual de la RED DE SALUD HUANUCO: <http://digital.regionhuanuco.gob.pe/registro/mesa-partes-virtual/212> en archivo PDF, al Órgano Encargado de las Contrataciones de la Contratación Directa N° 01-2024-RSH, teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las presentes bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin (firma manuscrita o digital, según la Ley N.º 27269,
- Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>) del postor invitado; los demás documentos deben ser visados por éstos. La totalidad de la oferta deberá estar debidamente foliada.
- Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación obligatoria.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

- Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>3</sup>) del postor invitado; los demás documentos deben ser visados por éstos. La totalidad de la oferta deberá estar debidamente foliada.
- Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación obligatoria.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

---

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N.º 1)**
  - \* Copia del Título de Propiedad o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
  - \* Copia del DNI del (los) propietario (es) o del representante legal.
  - \* Plano de ubicación.
  - \* Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) y planos de especialidades (instalaciones eléctricas y sanitarias) del local. Estos deben evidenciar la edificación actual y presentarse en escala visible y visado por el propietario y profesional responsable.
- b) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **(Anexo N.º 2)**
- c) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las presentes bases. **(Anexo N.º 3)**
- d) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N.º 4)**
- e) El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. **(Anexo N.º 5).**
- f) Declaración jurada indicando área construida en m<sup>2</sup>, y de corresponder área libre en m<sup>2</sup>. **(Anexo N.º 6).**
- g) Declaración jurada que indique que el local ofertado cumple con los Requisitos de ubicación, señalada en el numeral 5.3.1 Ubicación, de los presentes términos de referencia, señalando los datos del inmueble ofertado. **(Anexo N.º 7).**
- h) Declaración jurada mediante la cual el propietario señale que el inmueble está ubicado en un lugar que no sea vulnerable ante fenómenos naturales (inundaciones, huaicos, etc.) **(Anexo N.º 8)**
- i) Declaración jurada mediante el cual, el propietario autoriza, de corresponder, la instalación de sistemas de video vigilancia, sistema de detección de alarma contra incendio, luces de emergencia y otros dispositivos de seguridad para evitar cualquier acción intrusiva a las áreas arrendadas **(Anexo N.º 09).**
- j) Declaración jurada de Integridad. **(Anexo N.º 10).**
- k) Declaración Jurada Sobre Información Adicional Del Inmueble **(Anexo N.º 11).**

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI)
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica
- c) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Copia Ficha Ruc del postor adjudicado
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la RED DE SALUD HUANUCO, sito en AV. CARRETERA CENTRAL N° 266 LLICUA AMARILIS, distrito, provincia y departamento de Huánuco; o a través de la Mesa de Partes Virtual de la RED DE SALUD HUANUCO con atención a la unidad de logística.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en a mediante abono en cuenta bancaria a través de transferencia interbancaria con el código de cuenta interbancaria (CCI) del proveedor, en la moneda Sol, en 10 meses, en forma mensual luego de emitida la conformidad del servicio de acuerdo a los establecido en el numeral 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y según el siguiente detalle:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Pago del impuesto a la renta que afecten la actividad del arrendamiento (1ra Categoría). Comprobante de pago.
- Comprobante de pago de ser el caso.
- Conformidad emitida por UNIDAD DE LOGÍSTICA, UNIDAD DE SEGUROS Y SISMED.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA RED DE SALUD HUANUCO, HORARIO DE ATENCIO DE LUNES A VIERNES 8:00 am a 1:00 pm y 2:30 PM A 5:30 PM.

---

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

contratación del servicio de alquiler de local para el funcionamiento de la sede administrativa de la red de salud Huánuco

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Cumplir los fines y metas institucionales, así como brindar un servicio idóneo, para lo cual se requiere contar con ambiente de trabajo y atención adecuado para el óptimo desarrollo de labores de La Red de Salud Huánuco, en el marco del principio de eficiencia que rige el desarrollo de la función pública, ha considerado necesario, arrendar un ambiente para el funcionamiento la Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.

**3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

**La RED DE SALUD HUANUCO** tiene una población consolidada, donde se brinda servicios a los 63 establecimientos de salud de la jurisdicción de la Red De Salud Huánuco, en un local alquilado, prestando los servicios de trámites administrativos como planilla de pagos a los trabajadores de los establecimientos de salud y la sede central, adquisiciones de bienes, contratación de servicios y otros trámites.

Teniendo la necesidad de contratar ambiente amplios, ventilados e iluminados, se requiere alquilar local que reúna las condiciones para una adecuada atención y funcionamiento de la Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.

**4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:**

**OBJETIVO GENERAL**

Contratar con una persona natural o jurídico propietario del inmueble construido y este con la disposición de alquiler para el funcionamiento de la Sede Administrativa de la Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.

**OBJETIVO ESPECIFICO**

Contar con un inmueble para el funcionamiento Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.



## **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Suma alzada.

## **6. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:**

El local deberá estar libre de problemas legales, es decir preferentemente sin cargar, embargos y otros, estar al día en el pago de impuestos prediales, arbitrios municipales y servicio de agua, luz y otros, debiendo encontrarse el local totalmente saneado.

## **7. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO:**

### **7.1 Del Inmuebles**

#### **7.1.1 ubicación**

- El local por arrendar debe estar ubicado en zona urbana del distrito de Amarilis.
- El local debe estar ubicado por la carretera central para carga y descarga de bienes que se adquiere para los establecimientos de salud.

#### **7.1.2 Características técnicas del inmueble**

Los ambientes deben ser contruidos con material noble con un mínimo de área construida (500 m2) aproximado. El local podrá tener un área mayor a la requerida, pero el metraje adicional no irrogará un costo adicional para la Institución.

- El local debe ser independiente y de uso exclusivo de la RED DE SALUD HUANUCO, entendiéndose por local a la edificación o el área total ofertada para RED DE SALUD HUANUCO.
- Mínimo de 6 pisos para oficinas administrativas. En cada piso tres divisiones acabadas de piso de mayólica primer nivel y en segundo nivel tres divisiones (para oficina de auditorio, unidad de logística y unidad de tesorería).
- Que cuente con auditorio amplio para reuniones
- Que cuente con servicios higiénicos en primer piso, segundo piso, tercer piso, quinto piso y sexto piso.
- Debe disponer de playa de estacionamiento vehicular para los vehículos oficiales de la RED DE SALUD HUANUCO.
- Que cuente con oficina para servidor de SIAF y SIGA con las condiciones mínimas de enfriamiento.
- Que cuente con una oficina de vigilancia para monitorear los bienes de la RED DE SALUD HUANUCO.
- El local ofrecido o edificación que lo contenga contará, tanque elevado para abastecimiento de agua.
- El inmueble, debe ser céntrica y accesible, con frente a vías principales del Distrito.
- Los ambientes deben ser contruidos con material noble y en óptimas condiciones de mantenimiento con un mínimo de área construida (500 m2).

- Debe contar con servicios básicos de agua, desagüe y electricidad en perfecto estado de funcionamiento.
- Los ambientes deben tener buena iluminación.
- La infraestructura deberá estar construida con material noble y estructuras de acuerdo a normas y al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Los pisos deberán estar a nivel de acabado, podrán ser de cerámico o porcelanato, de los ambientes.
- Debe encontrarse en optimo estado habitabilidad y acabado (puertas, ventanas, pisos, techos, vidrios, pintura exterior e interior) debidamente conservados.
- El inmueble no debe tener limitaciones legales para ser arrendado y estar al día en el pago de los tributos municipales, debiendo presentar la constancia de encontrarse al día en el pago.

De ser el caso que el inmueble este en buenas condiciones deberá contar con ambiente amplio que se requiere dentro Sede Administrativa de la Red de Salud Huánuco.

### 7.2 Del Proveedor

- La disponibilidad del inmueble debe ser inmediata.

### 7.3 Lugar y prestación del servicio

- Lugar y plazo de prestación:  
El servicio se prestará, en el Distrito de Amarilis, Provincia de Huánuco, Departamento de Huánuco, el plazo de contrato es por un periodo doce (09) meses, (abril a diciembre 2024). Asimismo, existe la opción de renovar el plazo de prestación del servicio.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO DE EJECUCION
01	ALQUILER DE INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE RED DE SALUD HUANUCO	09 MESES (ABRIL A DICIEMBRE 2024)

**Nota.** - La renta mensual no incluye los costos de consumo de energía eléctrica, agua servicios de internet.

### 7.4 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 7.4.1 Consideraciones administrativas

- a) No se harán pagos por concepto de adelantos de renta o gastos de mantenimiento.

- b) La RED DE SALUD HUANUCO no tiene obligación de asumir responsabilidad alguna por los daños al inmueble o áreas arrendadas producidos por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales.
- c) La RED DE SALUD HUANUCO se compromete a no introducir modificaciones en las estructuras del inmueble o áreas materia de arrendamiento sin previa autorización del arrendado

## **7.5 DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS**

### **7.5.1 A la presentación de la oferta**

- a) Copia del Título de Propiedad o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
- b) Copia del DNI del (los) proveedor (es) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- c) Plano de ubicación.
- d) Planos de arquitectura (planta(s), cortes y elevación(es)) y planos de especialidades (instalaciones eléctricas y sanitarias) del local. Estos deben evidenciar la edificación actual y/u ofertada y presentarse en escala visible y visado por el propietario y profesional responsable.
- e) Declaración jurada indicando área construida en m<sup>2</sup> y de corresponder área libre en m<sup>2</sup>.
- f) Declaración jurada que indique que el local ofertado cumple con los Requisitos de ubicación, señalada en el numeral 5.3.1 Ubicación, de los presentes términos de referencia, señalando los datos del inmueble ofertado.
- g) Declaración jurada mediante la cual el propietario señala que el inmueble se encuentra ubicado en un lugar que no sea vulnerable por fenómenos naturales (inundaciones, huaycos, etc.).
- h) Declaración jurada mediante el cual, el propietario autoriza, de corresponder, la instalación de sistemas de video vigilancia, sistema de detección de alarma contra incendio, luces de emergencia y otros dispositivos de seguridad para evitar cualquier acción intrusiva a las áreas arrendadas.
- i) Declaración jurada mediante la cual el propietario se compromete a proporcionar toda la documentación técnica (planos actualizados de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas y sanitarias, memorias descriptivas del local, constancias de mantenimiento, protocolos, certificados) correspondiente al inmueble arrendado para iniciar el trámite para obtener el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitida por la jefatura de Logística.
- Comprobante de pago de impuesto a la renta independiente por cada facturación:

## **8. Forma de Pago**

El pago del arrendamiento será de periodicidad mensual, y conforme a lo indicado en la oferta presentada por el arrendador, para el caso de los otros conceptos por el arrendamiento del local.

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, y este se realizará dentro de los quince (15) días calendarios, después de la presentación del comprobante de pago, correspondiente y de la conformidad de los servicios, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello la conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción, conforme a lo establecido en el artículo 39 de la ley y en el artículo 168 del reglamento de contrataciones del Estado. Mediante el abono a su Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

### **Pago de obligaciones inherentes al inmueble**

- La RED DE SALUD HUANUCO se hará cargo del pago de los arbitrios municipales que le correspondan al predio ocupado, para los cual el arrendador deberá remitir oportunamente los documentos respectivos.
- La RED DE SALUD HUANUCO asumirá el costo de reparaciones y/o reposiciones a realizarse en los locales, que sean originados por el desgaste del uso normal del mismo o aquellas que sean atribuidas a descuidos o negligencias de la RED DE SALUD HUANUCO.
- La reparación inmediata de los desperfectos que se produzcan en las instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas será pagada por la RED DE SALUD HUANUCO.

## **9. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA RED DE SALUD HUANUCO.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA RED DE SALUD HUANUCO.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

## **10. DEVOLUCION DEL INMUEBLE**

La devolución del inmueble se realizará en las condiciones señaladas en el contrato y los Términos de referencia, en la fecha de culminación del contrato, y será efectuada por el Área Usuaria UNIDAD DE LOGISTICA DE LA RED DE SALUD HUANUCO a fin de coordinar y, en caso corresponda, atender las observaciones que el contratista podría realizar respecto al estado del inmueble.

Una vez verificado que el inmueble se encuentre apto para su devolución, se suscribe el Acta de Devolución correspondiente **“Acta de devolución de Inmueble arrendado”**.

En caso surjan observaciones en la entrega del Inmueble, se lista la totalidad de estas y suscribirán ambas partes, precisando el tiempo de subsanación, así como cualquier otra condición asociada a dicha observación. Suscriben los representantes acreditados del Arrendador y la RED DE SALUD HUANUCO.

## **11. PRÓRROGA DEL CONTRATO**

El Área Usuaria designada, vía memorándum e informe correspondiente, solicitará ante la Oficina de administración la prórroga de arrendamiento. El informe debe incluir:

- Sustento y justificación de la necesidad de realizar la prórroga del contrato.
- plazo que se requiere prorrogar.

**12. CONFORMIDAD:**

La conformidad de la presentación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Unidad de Logística (Sede Administrativa de la Red de Salud).

## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD DE SEGUROS DE LA RED DE SALUD HUANUCO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD DE SEGUROS DE LA RED DE SALUD HUANUCO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio de alquiler de local para la oficina de la Unidad de Seguros de la Red de Salud Huánuco, correspondiente al periodo 2024. Para el funcionamiento y desarrollo de las actividades administrativas programadas a fin de garantizar atenciones de calidad a sus afiliados, para el logro de los objetivos estratégicos e institucionales, por lo que es necesario contar con ambientes adecuados que cubran la capacidad de número de trabajadores encargados por ésta Unidad.

#### 3. ANTECEDENTES



A través de la Resolución Jefatural N° 00019-2024-SIS/J de fecha: 16 de febrero del 2024 el jefe del Seguro Integral de Salud resuelve lo siguiente: **Artículo 1.** Dejar sin efecto la versión actualizada de la Directiva N° 008-2022-SIS/GNF-V.02: "Directiva para el Monitoreo, Supervisión y Seguimiento a las Transferencias Financieras del Seguro Integral de Salud" y sus Anexos, aprobada con Resolución Jefatural N° 000209-2022/SIS. **Artículo 2.-** Aprobar la Directiva N° 008-2024-SIS/GNF-V.03: "Directiva de Monitoreo, Supervisión y Seguimiento a las Transferencias Financieras del Seguro Integral de Salud" y sus anexos, que forman parte integrante de la presente resolución. (...)" Según Anexo N° 01

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Servicio de alquiler de local, permite el funcionamiento de la oficina de la Unidad de Seguros de la Red de Salud Huánuco, correspondiente al periodo 2024

##### Objetivo General

Contar con un local para el funcionamiento y desarrollo de las actividades administrativas programadas a fin de garantizar atenciones de calidad a sus afiliados, para el logro de los objetivos estratégicos e institucionales, por lo que es necesario contar con ambientes adecuados que cubran la capacidad de número de trabajadores encargados por ésta Unidad.

##### Objetivo Especifico

- Contar con un local amplio capaz de albergar equipos de informáticos, personal asistencial y administrativo con una infraestructura adecuada para el correcto funcionamiento.
- El local para desarrollar las actividades de ésta Unidad debe contar con espacios divididos en tres ambientes, las cuales están distribuidos de la siguiente manera:

**Primer ambiente** (jefatura y sala de reuniones).

**Segundo ambiente** (área administrativa y atención al asegurado) los cuales se encuentran distribuidos en las siguientes áreas:

- 01 área financiera
- 01 área afiliaciones
- 01 área de sepelios y casa materna
- 01 área informática
- 01 área SISMED (Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos e Insumos Médicos Quirúrgicos).
- 01 área responsable de la ACLAS

**Tercer ambiente** (Centro de Cómputo) para el desarrollo de actividades de Técnicos en informática encargados de la digitación oportuna de los FUAs recepcionados de las diferentes IPRESS que se encuentran dentro de la jurisdicción de la Red de Salud Huánuco y evaluadores de FUAs con la función de evaluar el correcto llenado de los FUAs.

Asimismo, contar con dos almacenes; para el almacenamiento de los bienes adquiridos por esta Unidad y para el acervo documentario.



##### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Indicar la descripción y cantidades del servicio requerido.

ITEM	DESCRIPCION DEL PROCESO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (meses)	PRECIO MENSUAL	MONTO TOTAL
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD DE SEGUROS DE LA RED DE SALUD HUANUCO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024	SERVICIO	09 MESES		

**Fuente de Financiamiento** : Donaciones y Transferencias  
**Meta Presupuestal** : 0141  
**Especifica de Gasto** : 2.3.2 5.1 1 DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS  
**Monto Presupuestal**

##### 5.1. RESPECTO A LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS:

###### ➤ Conservación general del inmueble

- ✓ El inmueble debe encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento.
- ✓ No debe presentar daños en la infraestructura que manifiesta en riesgo estructura.
- ✓ Buena iluminación y ventilación natural.

###### ➤ Conservación general del inmueble

- ✓ Las instalaciones eléctricas recubiertas y empotradas
- ✓ Tuberías de agua y desagüe o debe presentar filtraciones
- ✓ Servicio de energía eléctrica.
- ✓ Medidor de agua independiente.



20  
36

➤ **Servicio de mantenimiento**

- ✓ Los gastos de conservación y mantenimiento ordinario durante el tiempo de alquiler serán asumidos por la entidad
- ✓ La entidad debe quedar autorizado por el propietario de efectuar condicionamiento de ambientación sin afectar la infraestructura del inmueble.
- ✓ El propietario garantizara el arrendamiento se encuentre en buenas condiciones y cumple con los términos de referencia.
- ✓ El propietario asumirá la reparación del inmueble por los deterioros que se produzca por caso fortuito o fuerza mayor.

**5.2. UBICACIÓN:**

El inmueble debe estar ubicado en la zona urbana del distrito Amarilis en el departamento de Huánuco.

**5.3. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR Y SU PERSONAL.**



**5.3.1. Requisitos del proveedor**

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con título de propiedad del inmueble.
- Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP – Servicios
- RUC Activo y Habido.

**5.4. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

➤ **LUGAR DE LA EJECUCION DEL SERVICIO**

Dentro del radio urbano del distrito Amarilis

➤ **PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de la ejecución del servicio será de die: 09 meses abril a diciembre del 2024, cuya vigencia será contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**5.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Otras obligaciones que serán asumidas por el contratista, son referidas al mantenimiento y conservación del inmueble

**5.6. SUBCONTRATACION**

El CONTRATISTA, no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones contraídas en el presente contrato, siendo su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

**5.7. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATADO se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA ENTIDAD, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento de la prestación.

21  
37

#### 5.8. PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATADO, se compromete, igualmente, a mantener en secreto toda información técnica, comercial y/o de cualquier índole, que lleguen a su conocimiento en relación con las actividades de LA ENTIDAD. Esta obligación subsistirá aún después de terminado la prestación de servicio y su incumplimiento genera la correspondiente responsabilidad por daños y perjuicios, así como la responsabilidad penal por el delito previsto en el Artículo 185° del código Penal.

#### 5.9. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

EL contratista deberá garantizar la conservación y mantenimiento del inmueble durante la vigente contractual.

#### 5.10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El área usuaria es la encargada de la verificación y supervisión de la ejecución de la contratación de acuerdo al cumplimiento de los términos de referencia.



#### 5.11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el responsable de la Unidad de Seguros de la Red de Salud Huánuco, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de quince (15) días calendarios de culminada la prestación.

#### 5.12. FORMA DE PAGO

La Entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (forma mensual), previa conformidad de la Unidad de Seguros de la Red de Salud Huánuco.

#### 5.13. PENALIDADES Y OTRAS PENALIDADES

##### 5.13.1. PENALIDAD POR MORA (de ser necesario)

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, entidad aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
- b) F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días.

#### 5.14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir del día siguiente de brindada la conformidad y siempre que no haya podido ser advertida en dicho momento.

#### 5.15. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

50

## 5.16. NORMAS ANTISOBORNO

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
JUNTA DE SALUD HUANCAYO

*[Signature]*

**Lic. Enf. Endra Fari Hueto**  
C.E. 11006  
JEFFERSON DAKE SANCHEZ



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE ALQUILER  
DE LOCAL PARA UN ALMACEN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS,  
DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS.**

**DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

AREA DEL SISTEMA INTEGRADO DE SUMINISTRO PUBLICO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS - SISMED - RED DE SALUD HUÁNUCO.

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de alquiler de local para un almacén de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

**2. FINALIDAD PUBLICA**

Con la finalidad que las instituciones prestadoras de servicios de salud (IPRESS) de la Red de Salud Huánuco, desarrollen sus actividades de atención a la población, existe la necesidad del requerimiento de servicio de alquiler para un almacén, que permitan garantizar las buenas prácticas de almacenamiento, distribución y uso adecuado de medicamentos.

Contribuir a mejorar la disponibilidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para la atención oportuna a la población de medicamentos y afines; en los servicios de farmacia de las IPRESS a nivel de la Red de Salud Huánuco, brindando un servicio de calidad y calidez procurando el bienestar de los pacientes, y el respeto a sus derechos como ciudadano.

Las buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos (BPA) es un Conjunto de normas que establecen los requisitos y procedimientos operativos que deben cumplir los establecimientos.

Su cumplimiento Garantiza el mantenimiento de las condiciones y características óptimas de los medicamentos durante el almacenamiento.

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Que el presente requerimiento tiene por Garantizar que las operaciones de almacenamiento no representen un riesgo en la calidad, eficacia, seguridad y funcionalidad de los productos.

- Contribuir con el abastecimiento oportuno de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a las IPRESS de la jurisdicción.
- Garantizar la disponibilidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a las IPRESS.
- Evitar vencimientos de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en las IPRESS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

ITEM N°	Descripción del Bien	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR MENSUAL S/.	VALOR REFERENCIAL ANUAL S/.
1	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA UN ALMACEN DE MEDICAMENTOS	UNI	01		

##### 4.1 PLAZO DE ENTREGA

Siete (7) Días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato y recibida la orden de servicio.

##### 4.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A UTILIZAR EN LA PRESTACION DE SERVICIO

###### Requisitos para la contratación de alquiler del local:

- a) **Área construida y distribución:** con un área total mínima construida **285 m<sup>2</sup>** y altura de **3.70 m** mínimo, con distribución de ambientes **con almacenaje**.

###### a.1) Áreas que se debe considerar:

- Área de almacenamiento : 285 m<sup>2</sup>
- Área de distribución y recepción : 15 m<sup>2</sup>
- Área administrativa : 10 m<sup>2</sup>
- Área de maniobra, transporte y otros : 10 m<sup>2</sup>

- b) **Ubicación del local:** Local ubicado en zona con fácil acceso a los corredores viales.

- Local que cuente con cámaras de vigilancia y aledaños.
- Zona segura para evitar robos

- c) **Infraestructura:** de material noble (ladrillos y/o concreto armado), pared lisa, adecuada iluminación y ventilación.

- Que cuente con todos los servicios básicos (luz, agua, desagüe, internet)
- Que el techo del local garantice la conservación y almacenamiento de los productos, evitando el ingreso de la luz solar y/o calentamiento del techo.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4.3 OTRAS CONSIDERACIONES TÉCNICAS

a) Duración del contrato: 09 meses de abril a diciembre del 2024

b) Requisitos y perfil mínimo que debe cumplir el proveedor:

- Debe contar con la infraestructura y capacidad necesaria para brindar el servicio requerido (presentar copia de plano de arrendamiento de los locales arrendados)
- Título de propiedad del inmueble (copia) o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el bien arrendamiento, el que deberá encontrarse inscrito en registros públicos SUNARP.
- Tener licencia de funcionamiento por la municipalidad correspondiente.
- Certificado de defensa civil.
- Registro de propiedad inmobiliaria (inmueble certificación)
- Declaración jurada que el inmueble no tiene mandato judicial, ni deuda tributaria que pueda afectar la ejecución del contrato.
- Copia de registro nacional de proveedores.

#### 4.4 CONFORMIDAD Y RECEPCION DE SERVICIO

Otorgada por jefe de la Unidad de Seguros y responsable del SISMED de la RED de SALUD HUÁNUCO.

#### 4.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

#### 4.6 META

META	Nº DE TRANSFERENCIA	SECUENCIA	RED DE SALUD HUÁNUCO

#### 4.7 CLASIFICADOR DE GASTOS

**23.25.11**

MINISTERIO DE SALUD  
GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
F.S.D. - HUÁNUCO

*[Firma]*

Q.F. BRICKA MONTAÑEZA LIN MORA  
C.O.R.P. N° 15277  
Responsable del Área del SISMED

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de ALQUILER DE LOCAL PARA UNIDAD DE SEGUROS, ALMACEN DE MEDICAMENTOS DE SISMED Y LA SEDE CENTRAL DE LA RED DE SALUD HUANUCO, que celebra de una parte RED DE SALUD HUANUCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20489498783, con domicilio legal en AV. CARRETERA CENTRAL N° 266 LLICUA AMARILIS, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Mediante Resolución Directoral N° -2024-RSH, se aprobó la contratación directa para la contratación del servicio de ALQUILER DE LOCAL PARA UNIDAD DE SEGUROS, ALMACEN DE MEDICAMENTOS SISMED Y LA SEDE CENTRAL DE LA RED DE SALUD HUANUCO

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación del servicio de ALQUILER DE LOCAL PARA UNIDAD DE SEGUROS, ALMACEN DE MEDICAMENTOS SISMED Y LA SEDE CENTRAL DE LA RED DE SALUD HUANUCO.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en LOS PAGOS SERAN MENSUALES SEGÚN CONFORMIDAD OTORGADA POR EL AREA USUARIA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 09 MESES CORRESPONDIENTE DEL MES DE ABRIL HASTA DICIEMBRE DEL 2024 PRORROGABLE.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por UNIDAD DE LOGISTICA, UNIDAD DE SEGUROS Y SISMED DE LA RED DE SALUD HUANUCO en el plazo máximo de 7 DÍAS CALENDARIOS de producida la conformidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (ARRENDADOR)**

- Pagar los impuestos que afecten al inmueble (como es el caso del impuesto predial), de manera oportuna y puntual.
- Pagar los impuestos que afecten la actividad de arrendamiento (como el Impuesto a la Renta 1era categoría) de manera oportuna y puntual.
- Previo acuerdo de las partes, el Arrendador autorizará las modificaciones al inmueble,
- Recibir, al finalizar el contrato de arrendamiento, el inmueble con las modificaciones
- autorizadas por el arrendador o por acuerdo de partes.
- El arrendador garantizará el uso pacífico del inmueble para el desarrollo de las actividades durante el periodo contractual.



- El arrendador gestionará ante las empresas prestadoras de servicios de agua, electricidad y municipalidad, para que en los comprobantes de pago/recibos se consignen los nombres y direcciones del propietario, de acuerdo a lo indicado en la copia del certificado literal del inmueble.

#### **CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

- El Arrendador, garantiza que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones y cumple con los términos de referencia.
- Los gastos de conservación y de mantenimiento ordinario son de cargo de RED DE SALUD HUANUCO notificará a EL ARRENDADOR para que realice las reparaciones que haya que efectuar en el inmueble, conforme al artículo 1682° del Código Civil vigente.
- Una vez recibida la notificación EL ARRENDADOR deberá efectuar las reparaciones, sin costo a la RED DE SALUD HUANUCO, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios.
- Si EL ARRENDADOR, después de haber sido notificado, no efectúa las reparaciones LA RED DE SALUD HUANUCO las efectuará; no obstante, este costo será descontado del pago futuro de la renta hasta su total cancelación

#### **DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUDECIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos

de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. CARRETERA CENTRAL 266 LLICUA AMARILIS – HUANUCO.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2024-RSH**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>8</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2024-RSH**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### **ANEXO Nº 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2024-RSH**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2024-RSH**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 5

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2024-RSH**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS (Días)	MONEDA	MONTO MENSUAL (INCLUIDO IMPUESTOS)	MONTO TOTAL (INCLUIDO IMPUESTOS)
CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA UNIDAD DE SEGUROS, ALMACEN DE MEDICAMENTOS Y LA SEDE CENTRAL DE LA RED DE SALUD HUANUCO	9 MESES	Soles		
TOTAL				S/

Son: ..... Y 00/100 soles)

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N.º 6**

**DECLARACIÓN JURADA DE AREA CONSTRUIDA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-RSH**

Presente. -

El que suscribe....., identificado con D.N.I. N°....., con RUC N°.....; con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en los Términos de Referencia del “CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA UNIDAD DE SEGUROS, ALMACEN DE MEDICAMENTOS Y LA SEDE CENTRAL DE LA RED DE SALUD HUANUCO”, DECLARO BAJO JURAMENTO que el local que ofrezco en calidad de arrendamiento tiene las siguientes medidas:

- Área construida (M²) :.....

- Área libre (M²) :.....

Area Total: .....

El local ofrecido es independiente y será de uso exclusivo de la RED DE SALUD HUANUCO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N.º 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UBICACIÓN

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-RSH**

Presente. -

El que suscribe .....identificado con DNI N° .....representante legal de ....., con RUC N° .....; con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en los Términos de Referencia del “CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA UNIDAD DE SEGUROS, ALMACEN DE MEDICAMENTOS Y LA SEDE CENTRAL DE LA RED DE SALUD HUANUCO”, DECLARO BAJO JURAMENTO, cumplir con los Requisitos de Ubicación señalados en el Capítulo III de las bases; por lo que, a continuación señalo los datos del inmueble que otorgo en calidad de arrendamiento:

#### I. LUGAR:

Dirección:.....

...

Distrito:.....

....

Provincia:.....

....

Departamento:.....

....

#### II. UBICACIÓN:

El inmueble que otorgo en calidad de arrendamiento cuenta con .....

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## **ANEXO N° 8**

### **DECLARACIÓN JURADA DEL INMUEBLE ESTA UBICADO EN LUGAR SEGURO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-RSH**

Presente. -

El que suscribe....., identificado con D.N.I. N°....., con RUC N°.....; con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en los Términos de Referencia del “CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA UNIDAD DE SEGUROS, ALMACEN DE MEDICAMENTOS Y LA SEDE CENTRAL DE LA RED DE SALUD HUANUCO”, declaro que el inmueble ofrecido NO ES VULNERABLE a fenómenos naturales (inundaciones, huaicos, etc).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N.º 9**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPOS**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-RSH**  
Presente. -

El que suscribe....., identificado con D.N.I. N°....., con RUC N°.....; con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en los Términos de Referencia del “CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA UNIDAD DE SEGUROS, ALMACEN DE MEDICAMENTOS Y LA SEDE CENTRAL DE LA RED DE SALUD HUANUCO”, DECLARO BAJO JURAMENTO que AUTORIZO la instalación de sistemas de video vigilancia, sistema de detección de alarma contra incendio, luces de emergencia y otros dispositivos de seguridad para evitar cualquier acción intrusiva en el área arrendada

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N.º 10**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

**OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO JUNÍN**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 01-2024-SUNAT/7N0600**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N.º [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>10</sup>, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>11</sup>, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato del Capítulo IV de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de postor invitado en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>10</sup> Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. (en adelante **LA LEY**).

<sup>11</sup> Aprobado por el Decreto Supremo 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo 377-2019-EF.(en adelante **EL REGLAMENTO**).

**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INFORMACIÓN ADICIONAL DEL  
INMUEBLE**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-RSH**  
Presente. -

Por medio de la presente, el que suscribe,....., DECLARA BAJO JURAMENTO que es propietario y/o apoderado del local ubicado en ..... distrito de ..... , provincia y departamento de ..... , que cuenta con las siguientes características:

DATOS DEL PROPIETARIO	DESCRIPCIÓN
Nombre	
Dirección	
Teléfono	
Documento de Identidad	
N° de R.U.C.	

CARACTERÍSTICA DEL INMUEBLE PROPUESTO	DESCRIPCIÓN
Dirección	
N° de la Partida Registral del Inmueble en los Registros Públicos correspondientes	
Area construida para arrendamiento (m2)	
Ambientes (destinados a SS.HH.) (N°)	
Accesibilidad (ingreso independiente) SI/NO	
Medidor de energía eléctrica independiente SI/NO	
Medidor de agua independiente SI/NO	
Adeudo pagos de energía eléctrica, agua, teléfono, cable y tributos que gravan en el inmueble. SI/NO	

Asimismo, declara bajo juramento que el inmueble descrito no se encuentra bajo proceso judicial alguno que limite o restrinja los derechos del propietario.

Finalmente, declara conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General, así como las establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normas conexas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del  
postor o Representante legal o  
común, según corresponda**