



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR

Área Usaria	Dirección General de Autorizaciones en Transporte
Meta Presupuestaria	0188
Actividad del POI	Emisión de Licencias de Conducir Clase "A"
Código de Actividad	0138 – Reducción del Costo, Tiempo e Inseguridad en el Sistema de Transporte.

1. OBJETIVO:

Adquisición de insumos para la producción de licencias de conducir de los servicios que brinda la Dirección de Circulación Vial de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes, los cuales deberán cumplir con las características y especificaciones técnicas establecidas en la Resolución Directoral N° 305-2017/MTC/15 y modificatorias (Resolución Directoral N° 5313-2017-MTC/15 y Resolución Directoral N° 003-2020-MTC/18).

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de la adquisición materia de este proceso es la necesidad y obligación del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC, de continuar emitiendo licencias de conducir, servicio que brinda a través de la Dirección de Circulación Vial (DCV) de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes (DGATR), usando para ello, tecnología de punta y elementos de seguridad que permita verificar la autenticidad de la misma, durante las acciones de control o fiscalización.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

3.1. Condiciones de operatividad:

3.1.1. Las cantidades requeridas de los insumos solicitados corresponderá para la producción de 386,912 licencias de conducir.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.- Formato en papel microporoso (anverso + reverso) para 8 brevets.	48,364
2.- lamina de seguridad pre impresa para brevete tamaño A4.	96,728

3.1.2. El postor deberá presentar, en la oferta del procedimiento de selección, documento emitido por el fabricante del material, en el cual se sustente el cumplimiento de las características del bien ofertado como ficha(s) que contengan los siguientes datos: La medida del espesor, del rendimiento, propiedades de tensión y propiedades ópticas solicitadas en el numeral 3.3.1 de las Especificaciones de los Insumos, del papel sintético micro poroso basado en poliolefina con sílice. En caso que el postor sea favorecido con la Buena Pro, éste queda obligado a reproducir el formato pre impreso así como el holograma, cumpliendo estrictamente las características y especificaciones técnicas, en los términos establecidos por el MTC.

3.1.3. El Contratista, solo en la primera entrega de los insumos materia de Adjudicación, deberá entregar al MTC un certificado de una Institución u Organismo acreditado ante INACAL especializado en certificar productos de papel, a efecto de determinar si el formato de papel





sintético microporoso y las láminas de seguridad que deben contener las licencias de conducir, cumplen con las características técnicas y de seguridad detalladas en los numerales 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3 del numeral 3.2; así como las especificaciones técnicas detalladas en los numerales 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 y 3.3.5, o puedan realizar métodos similares para verificar el cumplimiento de dichas especificaciones.

3.1.4. El MTC dará una Carta de Autorización para la manufactura del holograma al contratista, el mismo día de suscrito el contrato con la Entidad. En dicha carta se indicará la numeración de cada pliego y de cada licencia.

3.1.5. El Contratista, deberá acreditar mediante fotos y vídeos que cuenta con un circuito cerrado de cámaras de seguridad, detectores de humo, sensores de movimiento y bóveda de seguridad, con la finalidad de garantizar la conservación e inviolabilidad de los insumos a utilizarse para la producción de las licencias de conducir, debiendo ser presentado dentro de los cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

3.2. Características Técnicas:

3.2.1. Dimensiones y características

- Dimensiones que corresponden al formato ID 1 - ISO 7810:2003 (54 mm x 85,60 mm¹) con esquinas redondeadas.
- Resistente a deformaciones y al deterioro de la exposición a luz y al calor.
- Rigidez a la flexión y alta durabilidad (10 años) y coercitividad

3.2.2. Medidas de Seguridad

- Impresión arco irisada a tres colores y anti escáner.
- Impresión posterior de la imagen digitalizada a color del rostro mediante la utilización de láser a color, la cual estará a cargo del Ministerio.
- Fondo de líneas finas a todo color.
- Impresión de líneas finas a todo color.
- Impresión con baño UV de las siglas "MTC" y fondo de seguridad en tinta fluorescente invisible a simple vista, pero visible bajo luz ultravioleta de onda corta, en donde se muestra el color rojo.
- Impresión de las siglas "MTC" con "tinta ópticamente variable", que cambia de un color a otro según el ángulo de observación, las mismas estarán ubicadas en la parte derecha del anverso de la tarjeta.

3.2.3. Laminados de Seguridad

- La tarjeta contará con una lámina de seguridad transparente con el siguiente mecanismo de seguridad: en el anverso y reverso llevará la impresión de las siglas "MTC" con "tinta ópticamente variable traslúcida", que cambia de color según el ángulo de observación, pero traslúcida para permitir la visualización de los datos consignados en el documento, las siglas estarán impresas al azar en toda la extensión de la lámina. Esta impresión no deberá impedir la lectura del código de alta seguridad lógica.

¹ Según consulta N° 3 del participante THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.



**3.3. Especificaciones de los Insumos:**

3.3.1. Papel sintético micro poroso basado en poliolefina con sílice con las siguientes propiedades:

Propiedades Espesor y Rendimiento

DESCRIPCIÓN	VALOR
Medida del espesor (mils)	10
Tolerancia (+/- mils)	0.7
Medida del espesor (Micrones)	254
Tolerancia (+/- micrones)	17.8
Rendimiento (si/lb)	4150

Propiedades de Tensión

DESCRIPCIÓN	VALOR
Fuerza de tensión (lb. /pulg)MD	19.6
CD	8.4
Prueba de "Elmendorf tear" (gramos)MD	141
CD	Romper a MD
Temperatura de rompimiento (Brittleness Temperature)	<-70 °C

Propiedades Ópticas

DESCRIPCIÓN	VALOR
Brillo (%)	91
Índice de blancura (%)	80
Opacidad (%)	96
Transmisión (%)	8
Suavidad según escala Sheffield (Sheffield Smoothness)	
Arriba (Top)	42
Abajo (Bottom)	66
Impermeable	SI
Resistente al daño de altas Temperaturas	SI
Permite impresión en tinta líquida	SI
Permite Impresión Láser	SI
Resistente a sustancias químicas	SI

3.3.2. Dimensiones del papel sintético: tamaño A4, para ocho licencias de conducir, cada una con las dimensiones de **54 mm x 85,60 mm²**, antes y después del troquelado, con esquinas redondeadas de acuerdo modelo del diseño en el Anexo

3.3.3. Formato pre impreso con diseño, trama y colores exclusivos del MTC, con las características siguientes:

- Fondo con el índice de blancura indicada en las especificaciones de los insumos.
- Pre impreso con proceso de cuatro (4) colores en litografía.
- Pre impreso arco irisado a color y anti escáner (micro texto de seguridad

² Según consulta N° 3 del participante THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Dirección General
de Autorizaciones
en Transportes

personalizada).

- Fondo de líneas finas a todo color.
- Impresión personalizada en tinta fluorescente invisible a simple vista, visible bajo luz ultravioleta de onda corta (impresión con baño UV, donde se muestra en color rojo).
- Fondo numismático invisible, impreso en toda la extensión del documento, creado exclusivamente para la Entidad.
- Micro texto de seguridad personalizada MTC.
- Impresión de las siglas "MTC" con tinta ópticamente variable, que cambia de un color a otro según el ángulo de observación, las siglas estarán ubicadas en la parte derecha del anverso de la tarjeta.
- Incorporación de tinta de seguridad que reacciona solo a detectores sintonizados con la tinta (Nueva generación de fósforos inorgánicos de emisión inversa que no se pueden falsificar). La tinta es aplicada en alguna zona de la tarjeta. El detector láser da una respuesta visual de verificación de la tinta determinando la autenticidad de la misma. La tinta sólo puede ser verificada con el detector (sintonizado), al ser iluminada por "calor", láser infrarrojo o fotón de baja energía emite un fotón visible de alta energía de un color determinado.
- Los materiales solicitados (tintas utilizadas en la impresión de las medidas de seguridad) pueden ser similares a los existentes en el mercado, que cumplan con garantizar los estándares de calidad que se exigen en el proceso de emisión de licencias de conducir, certificado por una empresa, entidad o institución nacional o extranjera especializada.
- El papel sintético micro poroso llevará adheridos los 8 hologramas en cada hoja, uno por tarjeta, ubicados en la parte superior izquierda del anverso, sobre el espacio asignado a la fotografía.
- El holograma contendrá las siguientes propiedades mínimas:
 - Presentación: adherido al sustrato pre impreso
 - Tamaño: 15 mm +/- 1 mm de diámetro
 - Forma circular
 - Diseño exclusivo con impresión digitalizada bidimensional
 - Fondo 2D/3D con el texto de la Entidad
 - Efecto cinético de las siglas de la Entidad
 - Micro texto de 250 micrones de siglas de la Entidad que, a su vez, contengan un efecto cinético de cambio de color.
 - Autoadhesivo en frío que se destruya al retirarse.
 - Resistencia al calor de laminación.

3.3.4. Láminas de seguridad para el anverso y reverso.

- Formato A4 con doblez en el centro, posición vertical para 4 licencias de conducir.
- Tamaño final: 54 mm x 85,60 mm³, antes y después del troquelado, con esquinas redondeadas de acuerdo modelo del diseño en el Anexo.
- Espesor: 10 milésimas de pulgada = 254 micrones.
- El margen de tolerancia que tendrá el espesor de las láminas de seguridad para el anverso y el reverso será con un margen de +/- 10% respecto a las medidas consignadas.
- Color: transparente.
- Deberá llevar la impresión de las siglas "MTC" con "tinta ópticamente variable

³ Según consulta N° 3 del participante THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.





traslúcida”, que cambia de color según el ángulo de observación, pero traslúcida para permitir la visualización de los datos consignados en el documento, las siglas estarán impresas al azar en toda la extensión de la lámina. Esta impresión no deberá impedir la lectura del código de alta seguridad lógica.

3.3.5. Compatibilidad de los insumos

- La adherencia de los insumos después del laminado no debe permitir su separación o su defecto deberá dejar evidencia o lograr su destrucción para no permitir la reutilización de dichos insumos.
- Concluido el proceso de producción, se obtendrá una tarjeta (licencia de conducir) resistente a deformaciones de alta durabilidad (10 años como mínimo) y coercitividad.
- Obtener una tarjeta (licencia de conducir) con características de seguridad que eliminen la posibilidad de falsificación y/o adulteración de la misma, a través de fotocopios, escáner u otros medios.
- El holograma debe resistir las temperaturas requeridas por la lámina, para su fijación

4. APROBACIÓN DEL DISEÑO⁴:

- 4.1. El Contratista tiene un plazo de dos (02) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, para que entregue en la mesa de partes del MTC dirigido a la [Dirección de Circulación Vial](#) el diseño que deberá tener la licencia de conducir, conforme a las Especificaciones Técnicas contenidas en el presente documento (Anverso y Reverso).
- 4.2. La [Dirección de Circulación Vial](#) del MTC tiene un plazo de dos (02) días calendario contados desde el día siguiente de la recepción del diseño que establece el párrafo anterior, para que apruebe el mismo y se proceda con la entrega establecida en el numeral 5.
- 4.3. De existir observaciones en el análisis del diseño, La [Dirección de Circulación Vial](#) del MTC comunicará al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de hasta ocho (08) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

5. CERTIFICADO:

El MTC requerirá al Contratista la presentación de certificado, que consiste en lo siguiente:

- i. Entrega al MTC de un certificado de una Institución u Organismo acreditado ante INACAL especializado en certificar productos de papel, para que realice el análisis correspondiente, que deberán contener las características técnicas y de seguridad detalladas en los numerales 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3; así como las especificaciones técnicas detalladas en los numerales 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 y 3.3.5, o puedan realizar métodos similares para verificar el cumplimiento de dichas especificaciones.
- ii. El certificado deberá ser entregado en el Almacén Central del MTC, solo en la primera entrega de los insumos, ubicado en el Jr. Zorritos N° 1203, en el distrito del Cercado de Lima, conforme a los plazos establecidos en el numeral 6

6. PLAZO DE ENTREGA⁵:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

- 1ra. Entrega: Dentro de los quince (15) días calendario contados desde el día siguiente que la [Dirección de Circulación Vial](#) del MTC comunicó al Contratista la conformidad del diseño, debiendo entregar 23,000 hojas de papel sintético micro poroso y 46,000 hojas de láminas de seguridad.
- 2da. Entrega: Dentro de los treinta (30) días calendario contados desde el día siguiente

⁴ Según consulta N° 4 del participante THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.

⁵ Según consulta N° 4 del participante THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Dirección General
de Autorizaciones
en Transportes

que [Dirección de Circulación Vial](#) del MTC comunicó al Contratista la conformidad del diseño, debiendo entregar 25,364 hojas de papel sintético micro poroso y 50,728 hojas de láminas de seguridad.

Previo a la entrega de los insumos el contratista tiene las siguientes obligaciones:

N°	Obligaciones del Contratista	Plazo de Entrega
1	Entrega del Diseño por parte del Contratista a la Dirección de Circulación Vial del MTC⁶:	Dos (02) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
2	Entrega del certificado por parte del Contratista:	En la primera fecha de entrega.

De existir observaciones a las obligaciones del Contratista, la Entidad las comunica al contratista por correo electrónico, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, en atención a lo establecido en el artículo 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 168-2020- EF.

La entrega se realizará en el Almacén Central del MTC, ubicado en el Jr. Zorritos N° 1203, en el distrito del Cercado de Lima.

Asimismo, la Entidad tiene las siguientes obligaciones

N°	Obligaciones de la Entidad	Plazo de Entrega
1	Notificación de la Carta de Autorización para la manufactura del Holograma otorgada por la Entidad:	El mismo día de la suscripción del Contrato.
2	Conformidad del Diseño por parte de la Dirección de Circulación Vial de la Entidad⁷:	Hasta dos (02) días calendario contados desde el día siguiente de recepcionado el diseño.

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

7.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

7.1.1. Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2'400,000.00 (Dos millones cuatrocientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 8 años a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: la venta de insumos y/o materiales de formatos pre impresos para la emisión de la licencia de conducir y/o documentos nacionales de identidad y/o pasaportes y/o documentos cuya finalidad sea la identificación del portador.

7.1.2. Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de

⁶ Según consulta N° 4 del participante THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.

⁷ Según consulta N° 4 del participante THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.





prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustitutoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

7.1.3. Importante:

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

8. **OBLIGACIONES:**

- 8.1. El postor al cual se le adjudique la Buena Pro, es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Dirección General
de Autorizaciones
en Transportes

responder por la ejecución de la prestación.

- 8.2. Los insumos para la producción de licencias de conducir deberán ser entregados en cajas de cartón de 30 cm de alto x 22 cm de ancho x 30 cm de largo aproximadamente, las cuales deberán estar selladas y debidamente rotuladas (cantidad y tipo de insumo), para su óptima conservación y adecuado almacenamiento en el Archivo Central del MTC, dichas medidas pueden ser flexibles, siempre que nos garanticen la óptima conservación y adecuado almacenamiento de los insumos.⁸

9. FORMA DE PAGO:

El MTC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en dos (02) pagos o armadas (un pago parcial por cada entrega), que se realizará después de ejecutada cada una de las entregas y otorgada la conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el proveedor en cada una de las entregas, EL MTC debe contar con la documentación siguiente:

- Recepción de la entrega, por parte del encargado del Almacén de la Sub Oficina de Programación y Control de Almacenamiento.
- Informe de la entrega, elaborado por la Dirección de Circulación Vial previo Informe elaborado por el encargado del Área de Licencias de Conducir de la Dirección de Circulación Vial, respecto de los insumos ofertados por el proveedor, conforme a lo establecido en el numeral 12.1 de la presente especificación técnica.
- Factura emitida por el proveedor.
- Presentado en la Mesa de Partes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, ubicado en el Jr. Zorritos N° 1203, en el distrito del Cercado de Lima; así como el código de cuenta interbancario (CCI), precisando el Banco para el abono en cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

10. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

El plazo de responsabilidad de vicios ocultos materia de la presente contratación, tendrá un plazo de cuatro (04) años contados a partir de emitida la conformidad

11. RECEPCION DEL BIEN:

La recepción del bien ofertado por cada entrega, es responsabilidad del encargado del Almacén de la Sub Oficina de Programación y Control de Almacenamiento.

12. CONFORMIDAD DEL BIEN:

12.1. La conformidad del Bien, es responsabilidad de la Dirección de Circulación Vial previo Informe elaborado por el encargado del Área de Licencias de Conducir de la Dirección de Circulación Vial, quien para confirmar si estos corresponden a los bienes ofertados, verificará la cantidad de insumos y solicitará al proveedor en el primer entregable, la documentación correspondiente.

12.2. La Dirección de Circulación Vial tiene un plazo máximo de siete (07) días, contados desde la recepción del bien, para la elaboración del Informe mencionado en el numeral anterior, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento

⁸ Según consulta 2 se eliminó el requisito "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo"





de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días. El mismo plazo resulta aplicable para que la Entidad se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda.

- 12.3. Lo señalado en el párrafo anterior, no resulta aplicable si el bien ofertado no cumple con las características y especificaciones técnicas de los insumos, debidamente establecidos por el MTC; en cuyo caso se efectuará la no conformidad del bien, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda.

13. CONFIDENCIALIDAD:

- 13.1. Mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
- 13.2. El diseño del holograma es propiedad registrada de la Entidad. Por ello, el material de prueba (matriz) para las tarjetas debe ser entregado por el contratista a la Dirección de Circulación Vial, la misma que custodiará dicho material. En consecuencia, habrá un compromiso de entrega del mismo una vez concluido el tiraje del material acotado.
- 13.3. Asimismo, es de entera responsabilidad del contratista imprimir cantidades mayores a las establecidas en el contrato. Posteriormente, mediante comunicación escrita dirigida al MTC, el contratista, terminado el proceso de entrega, entregará la cantidad de tarjetas papel sintético elaborados o fabricados durante la vigencia del contrato para que sean destruidas por el MTC.

14. PENALIDADES DIARIA:

Se determinará según lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 14.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.
- 14.2. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$ Penalidad diaria: Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

- 14.3. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

- 14.4. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.





OTRAS PENALIDADES

En virtud a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no presentar en el tiempo establecido lo requerido en el numeral 3.1.5 de las Especificaciones Técnicas	0.5% del monto del contrato vigente, por cada día de retraso.	Previo informe del responsable del Área de Licencias de Conducir de la Dirección de Circulación Vial de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes
2	Por no presentar en el plazo establecido la Entrega del Diseño.	1% del monto del contrato vigente, por cada día de retraso.	Previo informe del responsable del Área de Licencias de Conducir de la Dirección de Circulación Vial de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes.

15. NORMAS ANTICORRUPCIÓN:

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL PROVEEDOR declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

16. NORMAS ANTISOBORNO:

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y sus modificatorias y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción,





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Dirección General
de Autorizaciones
en Transportes

directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MTC.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MTC pueda accionar.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

18. OTRAS CONSIDERACIONES:

El precio debe incluir el impuesto de ley.

19. ANEXOS:

Diseño de la Tarjeta: Anverso y Reverso

FIRMA Y SELLO
JEFE DE ÁREA USUARIA

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE
OFICINA O DIRECCIÓN





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Dirección General
de Autorizaciones
en Transportes

ANEXOS

Diseño de la Tarjeta⁹

ANVERSO

- * Tarjeta de medida 8.56 x 5.40 cm, sobrelaminado, con holograma y sello de seguridad.
- * Resistente a deformaciones



- El Ministerio estará a cargo de la información siguiente: La imagen digitalizada, firma digitalizada y los datos de Autoridad competente.

⁹ Según consulta N° 3 del participante THOMAS GREG & SONS DE PERU S.A.





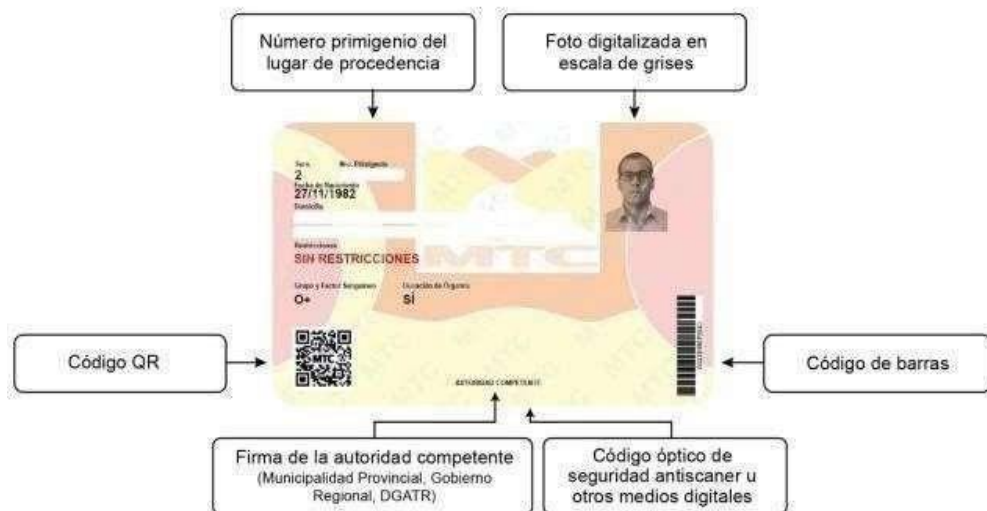
PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

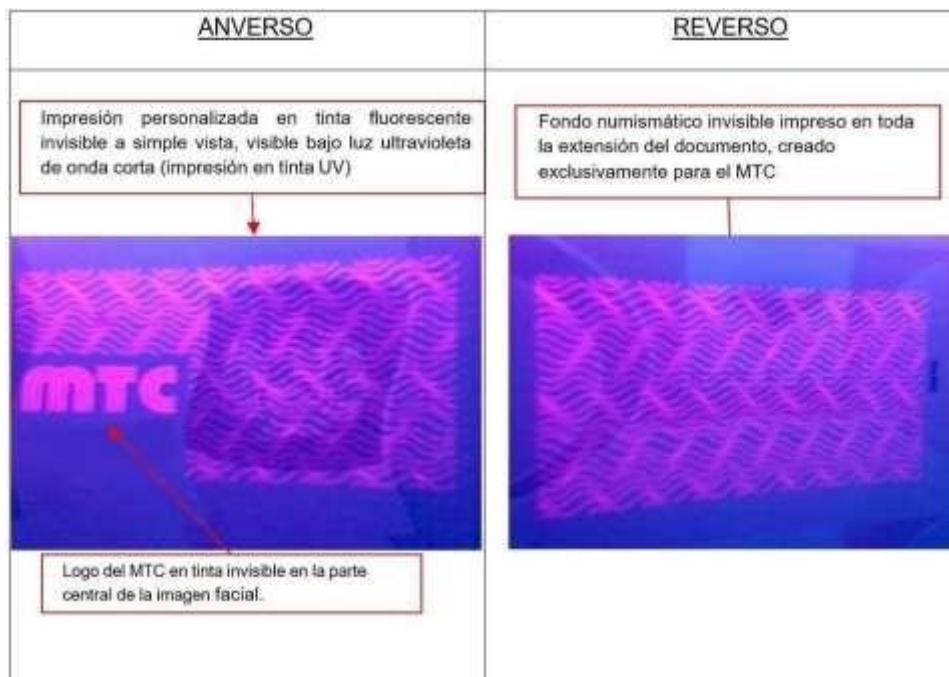
Viceministerio
de Transportes

Dirección General
de Autorizaciones
en Transportes

REVERSO



El Ministerio estará a cargo de la impresión del código de barras y el código QR, los cuales serán impresos sobre el insumo que el proveedor entregue a la Entidad.



LAMINACIÓN EN TESLÍN

Laminado especial con tinta ópticamente variable y traslúcida que cambia

ANVERSO



REVERSO

