

HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE

DIRECTA PROC-004-2023-HEAV-1 "ADQUISICION DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGIA
CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA PACIENTES COVID-19"

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

DIRECTA-PROC-004-2023-HEAV-1

**"ADQUISICION DE REACTIVOS DE
INMUNOHEMATOLOGIA CON EQUIPO EN CESION DE USO
PARA PACIENTES COVID-19 DEL HOSPITAL
EMERGENCIA ATE VITARTE"**



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN
DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIA ATE VITARTE
 RUC N° : 20606049278
 Domicilio legal : AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI NRO 364 –ATE-LIMA-LIMA
 Teléfono: : 01-7080110
 Correo Electrónico : mgtorres@heav.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "ADQUISICION DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGIA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA PACIENTES COVID-19 DEL HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE"

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	U.M	CANTIDAD
1	Suero Anti A x 10 ml.	Fco.	20
2	Suero Anti B x 10 ml.	Fco.	20
3	Suero Anti D x 10 ml.	Fco.	20
4	Antisuero Tipificador Anti A1 Lectina x 5 ml.	Fco.	5
5	Grupo Sanguíneo Abo-RH Globular	Det.	2560
6	Grupo Sanguíneo Fenotipo RH-KELL	Det.	1600
7	Prueba Cruzada Mayor	Det.	1260
8	Prueba de Coombs Monoespecifica Gel	Det.	15
9	Prueba para Conformación de RH Débil	Det.	24
10	Kit Tipificación de Fenotipo ampliado anti eritrocitario	Det.	10
11	Prueba de rastreo de anticuerpos irregulares anti eritrocitarios para donante	Det.	1880

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Memorando N° 218-2023-OEA-HEAV de fecha, 03 de Mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (DYT)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido

en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

La instalación de los equipos en Cesión de Uso y la entrega de reactivos en su totalidad se realizará en una Sola Entrega y dentro de los DIEZ (10) días calendarios.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, por Decreto Supremo N° 168-2020-EF, por Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus demás modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito y/o vía correo, debidamente foliada.

Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3 Documentación de presentación obligatoria

2.3.2.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de Entrega. (**Anexo N° 4**)².
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Adicionalmente, se debe adjuntar el ANEXO N° 6 en el caso de procedimientos a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a Suma Alzada únicamente se debe adjuntar el ANEXO N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

- h) El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con mas de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

- i) **Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, de corresponder**

Emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) como autoridad Nacional de Medicamentos (ANM) del Ministerio de Salud (MINSAL), según legislación y normatividad vigente.

En caso que el Registro Sanitario del producto farmacéutico ofertado haya vencido, el postor deberá presentar una Declaración Jurada emitida por el Titular del Registro Sanitario o el Titular del Certificado del Registro Sanitario que indique que el producto farmacéutico ofertado se encuentra en proceso de inscripción.

- j) **Copia Simple del Certificado de Análisis del producto farmacéutico terminado (protocolo de análisis), de corresponder**

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de la calidad del producto terminado en el laboratorio fabricante y/o laboratorio debidamente autorizado en su registro sanitario donde realizó el control calidad, asimismo, se acepta los informes realizados por los laboratorios autorizados que conforman la Red de Laboratorios Oficiales de Control de Calidad acreditados por el Ministerio de Salud (MINSAL).

Cuando se haga mención a protocolo de Análisis se refiere a Certificado de Análisis. Los protocolos de análisis se obligan a cumplir como mínimo, todos los ensayos y/o pruebas descritas en sus especificaciones técnicas autorizadas en su Registro Sanitario.

El certificado de Análisis debe consignar cuando menos la siguiente información; nombre del producto, forma farmacéutica, concentración de (los) ingrediente (s) farmacéutico (s) activo (s), número de lote, los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dicho análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología declarada por el interesado, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones técnicas y farmacopea (s) o especificaciones técnicas propias del fabricante a la que se acoge el fabricante, firma del o los profesionales responsables de la calidad y nombre del laboratorio que lo emite.

El Protocolo de Análisis por ser un documento técnico debe ser refrendado (nombre, firma y sello) por el Director Técnico de la empresa postora.

- k) **Copia Simple de las especificaciones técnicas autorizadas en su registro sanitario (copia simple), de corresponder**

Se debe adjuntar las especificaciones técnicas vigentes autorizadas en su Registro Sanitario, acompañado del sustento documentario que acredite la aprobación por la DIGEMID. Con la finalidad de considerar dicha información en la evaluación de la propuesta.

- l) **Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, de corresponder**

La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender las áreas para la fabricación del producto farmacéutico o tipo del producto ofertado, emitido por la ANM. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participen en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

- m) **Copia Simple del Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA) vigente, de corresponder,**

Vigente a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA, se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano, por lo que no será requisito obligatorio.

Para el caso que el postor (droguería o laboratorio nacional) que encargue (tercerización) el servicio de almacenamiento a un establecimiento farmacéutico (droguería o laboratorio nacional) autorizado por la ANM o ARM, el certificado de BPA para las droguerías o Certificado de BPM para los laboratorios a nombre del postor deberá indicar el almacén contratado de acuerdo a su autorización sanitaria vigente de funcionamiento, además deberá presentar el Certificado de BPA vigente de la droguería o Certificado de BPM vigente del laboratorio que presta el servicio de almacenamiento.

Asimismo, cuando se presenten en consorcio, están obligadas a presentar dicho documento todas las empresas consorciadas, salvo que se trate de una empresa extranjera no instalada en el territorio nacional, en cuyo caso se encuentra fuera del alcance de las normas sanitarias.

- n) **Copia Simple del Certificado de Buenas Practicas de Distribución y Transporte, vigente, de corresponder**

Aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificación de Buenas Practicas de Manufactura (BPM) y Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA) y Buenas Practicas de Distribución y Transporte (BPDyT) se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual.

Documentos para acreditar los requisitos de calificación
Incorporar en la oferta de los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Mediante Carta Fianza de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PLAZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena Pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato, en la Oficina de Logística del Hospital Emergencia Ate Vitarte, sito en Av. José Carlos Mariategui N° 364 – Ate Vitarte (Al costado de la Municipalidad de Ate Vitarte).

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista previa recepción de los bienes firma del acta de conformidad por parte del área de Banco de Sangre del HEAV.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Banco de Sangre del Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de remisión recepcionada y sellada por el área de almacén.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital Emergencia Ate Vitarte, sito en Av. José Carlos Mariátegui N° 364 – Ate Vitarte (Alt. Costado de la Municipalidad de Ate Vitarte).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS:



Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

ADQUISICION DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGÍA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA PACIENTES COVID-19

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. AREA USUARIA:

Área de Hemoterapia y Banco de Sangre del Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento del Hospital Emergencia Ate Vitarte.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

A través de la Resolución Ministerial N° 039-2020/MINSA, el Ministerio de Salud aprobó el Documento Técnico: "Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de introducción del Coronavirus 2019-nCoV", cuya finalidad es reducir el impacto sanitario, social y económico en el país ante el riesgo de introducción del Coronavirus (COVID-19), y tiene como objetivo reforzar los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria frente al riesgo de introducción de dicho virus; y, mediante Resolución Ministerial N° 084-2020/MINSA se ha aprobado el Documento Técnico "Atención y manejo clínico de casos de COVID-19, escenario de transmisión focalizada".

Que, mediante Decreto Supremo N°008-2020-SA se declara la emergencia sanitaria, prorrogada por Decretos Supremos N°020-2020-SA, N°027-2020-SA, N°031-2020-SA, N°009-2021-SA, N° 025-2021-SA, Decreto Supremo N°003-2022-SA, Decreto Supremo N°015-2022-SA, Decreto Supremo N°003-2023-SA Decreto Supremo que prorroga la Emergencia Sanitaria a partir del 25 de febrero de 2023, por un plazo de noventa (90) días calendario.

Que, la propagación del coronavirus viene afectando las perspectivas de crecimiento de la economía global, y en particular, la economía peruana; en especial, los factores que conllevarían a la afectación de la actividad económica son los menores precios de las materias primas, la volatilidad de los mercados financieros, la disminución del comercio internacional y el menor dinamismo de algunas actividades claves en la economía local; razón por la cual, de continuar la expansión del COVID-19, podría afectar los sectores vinculados con el comercio, turismo, transporte aéreo y terrestre, entre otros;

Que, en ese marco a efecto de reforzar la respuesta sanitaria oportuna y efectiva para la atención de la emergencia producida por el Coronavirus (COVID-19) es necesario dictar medidas extraordinarias que permitan la inmediata respuesta del "Hospital Emergencia Ate Vitarte", dotándolo de los recursos necesarios para garantizar su funcionamiento;





Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Que, habiéndose detectado casos confirmados de la enfermedad causada por el COVID-19 en el territorio nacional y observando su alta propagación, resulta necesario establecer medidas adicionales extraordinarias que permitan adoptar las acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad causada por el COVID-19, en el territorio nacional, reforzando los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria, y de esta forma coadyuvar a disminuir la afectación de la economía peruana por la propagación del mencionado virus a nivel nacional;

Por lo tanto, el presente proceso de selección tiene por objeto la adquisición de REACTIVOS PARA INMUNOHEMATOLOGIA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA PACIENTES COVID-19.

3. OBJETO:

El presente procedimiento de selección, tiene por objeto la contratación del suministro de REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGIA CON EQUIPO EN CESION DE USO, para la realización de atenciones de pruebas Inmunohematológicas, dentro del Área de Hemoterapia y Banco de Sangre, requeridos para diagnóstico y tratamiento de los pacientes con sospecha o confirmados de COVID-19, que en estado de salud crítico se atienden en Emergencia, Unidad de Cuidados Intensivos, Sala de Operaciones, Hospitalización, Pediatría, Gineco-Obstetricia y Cirugía del Hospital Emergencia Ate Vitarte.

4.- ACTIVIDAD DEL POI:

Abastecimiento de REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGIA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA PACIENTES COVID-19, para el Área de Hemoterapia y Banco de Sangre para cubrir la demanda de los pacientes sospechosos o confirmados de COVID-19, con eficiencia, eficacia y de forma oportuna.



7



PERÚ
Ministerio
de Salud



Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.- DESCRIPCION DE LOS BIENES:

ITEM PAQUETE 1: REQUERIMIENTO DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGÍA SIN EQUIPO EN CESION DE USO

Número	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1	SUERO ANTI A x 10 ml	FCO.	20
1.2	SUERO ANTI B X 10 ml	FCO.	20
1.3	SUERO ANTI D x 10 ml	FCO.	20
1.4	ANTISUERO TIPIFICADOR ANTI A1 LECTINA x 5ml	FCO.	5

ITEM PAQUETE 2: REQUERIMIENTO DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGÍA CON EQUIPO EN CESION DE USO

Número	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2.1	GRUPO SANGUINEO ABO-RH GLOBULAR Y SERICO	DET.	2560
2.2	GRUPO SANGUINEO FENOTIPO RH - KELL	DET.	1600
2.3	PRUEBA CRUZADA MAYOR	DET.	1260
2.4	PRUEBA DE COOMBS MONOESPECÍFICO METODO GEL (Ig G, C3D y CTL)	DET.	15
2.5	KIT PARA CONFIRMACIÓN DE RH DÉBIL	DET.	24
2.6	KIT PARA TIPIFICACIÓN DE FENOTIPO AMPLIADO ERITROCITARIO	DET.	10
2.7	KIT PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES ANTI ERITROCITARIOS PARA DONANTE	DET.	1880





PERU Ministerio de Salud



Hospital Emergencia Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

6.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES:

REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGÍA SIN EQUIPO EN CESIÓN DE USO

1	SUERO ANTI A x 10 ml	FCO	PRESENTACIÓN: Antisuero Anti A, de color azul, frasco herméticamente sellado con gotero por 10 ml. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.
2	SUERO ANTI B X 10 ml	FCO	PRESENTACIÓN: Antisuero Anti B, de color amarillo, frasco herméticamente sellado con gotero por 10 ml. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.
3	SUERO ANTI D x 10 ml	FCO	PRESENTACIÓN: Antisuero Anti D, incoloro, frasco herméticamente sellado con gotero por 10 ml. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.
4	ANTISUERO TIPIFICADOR ANTI A1 LECTINA x 5ml	FCO	PRESENTACIÓN: reactivo Lectina Anti A1 o antisuero monoclonal incoloro, capaz de detectar el subgrupo A1, en frasco sellado por 5 ml. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.

REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGÍA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO

PRUEBAS	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACION TECNICA
1. GRUPO SANGUÍNEO ABO-RH GLOBULAR Y SÉRICO	DET.	PRESENTACIÓN: Tarjeta sellada equivalente a una prueba; para identificación de Grupos Sanguíneos A, B, D, control y prueba inversa que incluya la detección de A1 y B en empaque adecuado. Tiempo de expiración no menor de 4 meses a partir de la fecha de entrega. ACCESORIOS: Solución LISS, Células de fenotipo A1 y B adecuada con fecha de vencimiento no menor de 21 días, insumos y otros complementos de acuerdo con la metodología que permitan la realización completa de la prueba. MÉTODO: Aglutinación en columna Gel EQUIPO: Automatizado
2. GRUPO SANGUÍNEO FENOTIPO RH-KELL	DET.	MUESTRA BIOLÓGICA: Glóbulos rojos, suero y/o plasma. PRESENTACIÓN: Tarjeta sellada equivalente a una prueba para identificación de Fenotipo Rh: C, c, E, e, más Kell y control en empaque adecuado. Tiempo de expiración no menor de 4 meses a partir de la fecha de entrega. ACCESORIOS: Solución LISS, complementos y otros de acuerdo con metodología que permitan la realización completa de la prueba. MÉTODO: Aglutinación en columna Gel EQUIPO: Automatizado





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

3	PRUEBA CRUZADA MAYOR	DET.	<p>MUESTRA BIOLÓGICA: Glóbulos rojos.</p> <p>PRESENTACIÓN: Tarjeta sellada equivalente a 6 o 8 pruebas individuales o pocillo con Antiglobulina Humana poliespecífica: Anti IgG y Complemento (C3d) para prueba cruzada, coombs directo y rastreo de anticuerpos. Tiempo de expiración no menor de 4 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>ACCESORIOS: Solución LISS, complementos y otros de acuerdo con metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MÉTODO: Aglutinación en columna Gel</p> <p>EQUIPO: Automatizado</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Glóbulos rojos, suero y/o plasma.</p>
4	PRUEBA DE COOMBS MONOESPECÍFICO METODO GEL (Ig G, C3D y CTL)	DET.	<p>PRESENTACIÓN: Tarjeta sellada para identificación de Inmunoglobulina IgG, Complemento: C3d, C3c y control en tarjeta también se aceptará la presentación que contenga Antiglobulina Humana (AGH), siendo IgA, IgM de forma opcional. Tiempo de expiración no menor de 4 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>ACCESORIOS: Solución LISS, complementos y otros de acuerdo con metodología que permitan la realización completa de la prueba. Controles internos para el Coombs IgG y C3d.</p> <p>MÉTODO: Aglutinación en columna Gel</p> <p>EQUIPO: Automatizado</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Glóbulos rojos.</p>
5	REACTIVO PARA DETERMINACIÓN DEL ANTÍGENO D DÉBIL	DET.	<p>PRESENTACIÓN: Tarjeta sellada que permita la identificación de Anti D-débil y D parcial, debe incluir antisuero anti-D monoclonal capaz de detectar D variante (DVI+) de tipo IgG, también se aceptará tarjeta capaz de detectar la variante (DV+) del antígeno D - débil y D parcial. Tiempo de expiración no menor de 4 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>ACCESORIOS: Solución LISS, insumos, reactivos, complementos y otros, de acuerdo con metodología que permitan la realización completa de la prueba. Controles internos para la prueba.</p> <p>MÉTODO: Aglutinación en columna Gel</p> <p>EQUIPO: Automatizado</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Glóbulos rojos.</p>
6	KIT PARA TIPIFICACIÓN DE FENOTIPO AMPLIADO ERITROCITARIO	DET.	<p>PRESENTACIÓN: Tarjeta o tarjetas selladas para la diferenciación de tipos de los siguientes antígenos eritrocitarios como mínimo: Le^a, Le^b, Lu^a, Lu^b, k, kp^a, kp^b, Jk^a, Jk^b, M, N, S, s, Fy^a, Fy^b. Se debe incluir los diferentes anticuerpos necesarios los cuales pueden estar añadidos a la tarjeta o en frascos. Tiempo de expiración no menor de 4 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>ACCESORIOS: Solución LISS, diluyentes necesarios, complementos y otros de acuerdo con metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p>





PERU

Ministerio
de SaludHospital Emergencia
ATE Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

			MÉTODO: Aglutinación en columna Gel
			EQUIPO: Automatizado
			MUESTRA BIOLÓGICA: Glóbulos rojos
7	PRUEBA DE RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES	DET.	PRESENTACIÓN: Tarjeta sellada equivalente a 2 pruebas individuales con Antiglobulina Humana poliespecífica: Anti IgG y Complemento (C3d), además células pantalla I II III las cuales deben incluir Antígeno Diego dentro del kit, para la detección o rastreo de anticuerpos irregulares. Tiempo de expiración no menor de 4 meses a partir de la fecha de entrega.
			ACCESORIOS: Solución LISS, complementos y otros de acuerdo con metodología que permitan la realización completa de la prueba.
			MÉTODO: Aglutinación en columna Gel
			EQUIPO: Automatizado
			MUESTRA BIOLÓGICA: Glóbulos rojos, suero y/o plasma.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE EQUIPO PRINCIPAL PARA INMUNOHEMATOLOGÍA

TIPO	Procesador Completamente Automatizado para Inmunohematología
METODOLOGÍA	Tecnología de aglutinación en columna gel
PERFORMANCE	45 pruebas por hora de grupo sanguíneo (glóbulo y sérica)
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo totalmente automatizado de acceso continuo • Capacidad mínima de 50 muestras a bordo • Capacidad mínima de 160 tarjetas a bordo. • Pipeteo automatizado, dilución y dispensación automática de reactivos. • Incubación, centrifugación en el sistema, lectura e interpretación automatizada. • Con capacidad de lectura de código de barras de tarjetas, muestras y reactivos. • Clasificación e interpretación de la reacción, incluye registro de resultados con fotos. • Trazabilidad de Procesos. • Capacidad de usar diferentes tubos Primarios de diferentes medidas, incluye tubo pediátrico. • Capacidad de procesamiento de muestras de urgencia en forma prioritaria. • Visualización de resultados configurable (Positivo, negativo y grado de reacción de 0 a 4 +).
MUESTRAS	Sangre total anticoagulada, glóbulos rojos, Suero o Plasma
PROCESAMIENTO DE DATOS	<p>Interno: Software y hardware para el manejo de datos del equipo (procesamiento de controles y resultados), capacidad de proceso de trazabilidad de toda la muestra.</p> <p>Externo: El equipo deberá tener conectividad al Software de Gestión de Banco de Sangre de la institución y/o software especializado en Banco de Sangre, por lo que el proveedor deberá asumir todos los costos que se requieran para la implementación de la interfaz respectiva y la exitosa conexión cuyo objetivo principal es garantizar la trazabilidad de los hemocomponentes.</p>





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

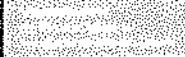
	Incluye lectoras de código de barras y etiquetadoras de ser necesario garantizando una adecuada trazabilidad disminuyendo el error humano.
ACCESORIOS DEL EQUIPO	<ul style="list-style-type: none"> • Fuente de poder de emergencia (UPS) • Equipo de aire acondicionado con capacidad a coordinar con el área de Servicios generales del Hospital • Pozo a tierra de ser necesario • Estabilizador y sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) • Impresora: Incorporada y/o adecuada a la modalidad de trabajo. • Realizar modificaciones del área física para la instalación del equipo que garantice la calidad de los resultados, en coordinación con el área de Servicios generales del hospital. • Otros bienes de ser necesarios para el acondicionamiento y operatividad del analizador, para lo cual la empresa es la responsable de adquirirlos, por lo que es de carácter obligatorio visitar las instalaciones del área de Hemoterapia y Banco de Sangre dentro de los dos (02) días de notificada la orden de compra.
CONTROLES, CONSUMIBLES, SOLUCIONES, ACCESORIOS Y COMPLEMENTOS	<p>Todos los consumibles: Controles, complementos, soluciones y accesorios, de acuerdo con los protocolos de la metodología para permitir la realización completa de la prueba. Estos consumibles deberán ser entregados en forma periódica, previo envío mediante correo electrónico por parte del área usuaria, 15 días antes de que se termine los consumibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe incluir Control de Calidad Interno con una frecuencia Mensual. • Debe incluir Programa de Control Externo de Calidad, en coordinación con el área usuaria. • Entregar puntas amarillas para todo el pedido.
SOPORTE TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento Preventivo, presentar programa de mantenimiento preventivo de acuerdo con el manual del fabricante y su respectivo cronograma de ejecución. • Mantenimiento Correctivo, compromiso de corrección de fallas. Atención de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. • El soporte técnico de mantenimiento correctivo y preventivo del equipo estará a cargo de un personal de ingeniería, certificado por el fabricante o dueño de la marca o fabricante legal, con una experiencia no menor a 2 años en el equipo ofertado.
MODO DE OPERACIÓN	220V, 60Hz
ANTIGÜEDAD	Equipo principal con antigüedad menor igual a 4 años
ENTRENAMIENTO	El personal especialista para entrenamiento in situ en manejo del analizador deberá ser certificado por casa matriz o fabricante o dueño de la marca (no menor a 02 años de experiencia en el equipo ofertado). Entrenamiento virtual en control de calidad y aspectos clínicos en inmunohematología por profesional con experiencia no menor a 7 años.
BACK UP	Centrífuga e incubadora.

El equipo en cesión de uso deberá permanecer en la institución hospitalaria hasta el consumo total de reactivos, sin ocasionar costo adicional al Hospital.

7.- GARANTIA DE LOS SUMINISTROS



El proveedor deberá garantizar que los productos sean legítimos, originales, con el registro sanitario correspondiente.



Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los bienes deberán contar con una garantía por defectos de fabricación de seis (06) meses como mínimo, la cual se considerará desde la fecha de recepción definitiva de los bienes en cada oportunidad de entrega efectuada por el contratista. Se debe entender que dentro del período de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar.

El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados deberán estar correctamente embalados con el fin de protegerlos de cualquier daño que pueda causarle durante su traslado y almacenaje.

8.-REQUISITOS DE CALIFICACION:

8.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - FACTURACIÓN

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500.000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de laboratorio clínico y reactivos para banco de sangre.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE
DIRECTA PROC-004-2023-HEAV-1 "ADQUISICION DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGIA
CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA PACIENTES COVID-19".

4



PERÚ Ministerio de Salud



Hospital Emergencia Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

9.-REQUISITOS PARA LA ADMISION DE LAS OFERTAS (SOBRE EL PRODUCTO):

9.1. CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO – CBPA.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor, extendido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, deberá consignar en su promesa formal las obligaciones que asumirá cada parte de este, la misma que será evaluada en función de la Directiva N°16-2012- OSCE/CD.

Para el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de este, acompañando para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CBPA vigente y en caso de que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además un documento de arrendamiento, alquiler o contrato de servicio que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes; también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado de BPA a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N°1191-2011- DIGEMID-DG- DCVS-ECVE/MINSA.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

ACREDITACIÓN:

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA (Del postor y del tercero; y el vínculo contractual vigente, de ser el caso).

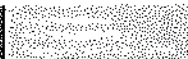
9.2 CERTIFICADO DE BUENA PRÁCTICA DE MANUFACTURA (CBPM) DEL FABRICANTE

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario.
Deberá estar a nombre del fabricante o dueño de la marca.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Debe indicar la fecha de vigencia, caso contrario, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la fecha de presentación de Propuestas. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.

Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad Pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.





Hospital Emergencia
ATE Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

"Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen".

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

El Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización, se considera como un documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que el Certificado de Libre Venta o Libre

Comercialización haga referencia al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, así se estaría cumpliendo con garantizar la correcta fabricación de sus productos e insumos, y la observancia de los estándares establecidos para su fabricación, en función a los criterios de calidad requeridos, siempre que en dicho certificado se haga referencia al cumplimiento de estas últimas.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano, se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.

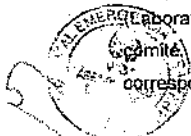
ACREDITACIÓN:

Copia simple del Certificado de Buena Prácticas de Manufactura - CBPM o documento análogo.

9.3 PROTOCOLO Y/O CERTIFICADO DE ANÁLISIS

En el que dicho fabricante declare las pruebas a las que se ha sometido al producto. El protocolo y/o certificado de análisis es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el responsable de la empresa postora, el analista responsable o los profesionales responsables de dicha área, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud. También puede ser emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud. Estos certificados son exigibles tanto para productos que cuenten o no con registro sanitario.

En caso de no presentar alguna de las pruebas o de presentar otras que considere equivalentes (Laboratorio acreditado por INDECOPI), deberá fundamentarlo en hoja aparte, lo que será evaluado por el Comité de selección. Además, deben cumplirse como mínimo Las Especificaciones técnicas correspondientes a cada ítem que figuran en el Capítulo III de las bases.





Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

En caso de presentar el documento solicitado en el presente literal, en idioma distinto al castellano, se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

ACREDITACIÓN:

Copia simple del Protocolo y/o Certificado de Análisis.

9.4. REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO.

Vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.

Los datos expresados del producto presentado deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

Para productos no comprendidos en la RM 283 (Listado de productos que requiere RS) y que no requieran registro sanitario bajo la normativa anterior, y que bajo la actual regulación requieran registro sanitario, se aceptará copia del expediente en trámite para la obtención del RS, sin perjuicio de la presentación del registro sanitario a la firma de Contrato.

El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que ofrecen los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N°1494-2011- DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011).

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, deberá presentar el documento emitido por DIGEMID que acredite tal hecho.

En el caso de ofertar equipos en cesión en uso, se deberá adjuntar la constancia, informe o documentación emitida por DIGEMID (ANM) indicando que no requiere de registro sanitario, debe señalar expresamente el modelo del equipo ofertado.

ACREDITACIÓN:

Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

10.- PLAZO DE ENTREGA:

La instalación de los equipos en cesión en uso y la entrega de reactivos en su totalidad se realizará en una sola entrega y dentro de los DIEZ (10) días calendario después de notificada la orden de compra.



Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la Unidad, la paz y el desarrollo

ITEM PAQUETE 1: REQUERIMIENTO DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGÍA SIN EQUIPO EN CESION DE USO

Número	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1	SUERO ANTI A x 10 ml	FCO.	20
1.2	SUERO ANTI B x 10 ml	FCO.	20
1.3	SUERO ANTI D x 10 ml	FCO.	20
1.4	ANTISUERO TIPIFICADOR ANTI A1 LECTINA x 5ml	FCO.	5

ITEM PAQUETE 2: REQUERIMIENTO DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGÍA CON EQUIPO EN CESION DE USO

Número	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2.1	GRUPO SANGUINEO ABO-RH GLOBULAR Y SERICO	DET.	2560
2.2	GRUPO SANGUINEO FENOTIPO RH - KELL	DET.	1600
2.3	PRUEBA CRUZADA MAYOR	DET.	1260
2.4	PRUEBA DE COOMBS MONOESPECIFICO METODO GEL (Ig G, C3D y CTL)	DET.	15
2.5	KIT PARA CONFIRMACION DE RH DÉBIL	DET.	24
2.6	KIT PARA TIPIFICACIÓN DE FENOTIPO AMPLIADO ERITROCITARIO	DET.	10
2.7	KIT PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES ANTI ERITROCITARIOS PARA DONANTE	DET.	1880





PERÚ
Ministerio
de Salud



Hospital Emergencia
Ate Vitarte

Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

11.-LUGAR DE ENTREGA:

AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI 364 –ATE VITARTE.

HORARIO.

El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes 8:00 am hasta las 16:00 horas. En el caso de que sea fuera del horario establecido será con coordinación del área usuaria y/o Almacén.

12.- CONFORMIDAD

El área de Hemoterapia y banco de sangre dará la conformidad de los bienes ingresados, el proveedor deberá ingresar los bienes en el Almacén de la Entidad los siguientes documentos:

- Copia simple del CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO – CBPA
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)
- Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario en caso aplique.

13.- FORMA DE PAGO:

Previo recepción de los bienes y firma del acta de conformidad que se realizará por parte del Área de Banco de Sangre del HEAV.

14.- PENALIDADES APLICABLES

14.1 Penalidades por mora: Las Penalidades por mora: será de acuerdo al artículo 161° y 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.2 Otras penalidades: Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado:

Supuesto	Monto	Mecanismo de aplicación
Se aplicará penalidad por cada dos (02) horas de atraso en la atención de eventos correctivos del equipo en cesión en uso.	5% de la UIT por cada tres (03) horas de atraso desde el momento en que el usuario entra en contacto con el proveedor mediante cualquier medio electrónico vigente y existente a la fecha.	Se suscribirá un acta entre el área usuaria y el coordinador o encargado del contratista, registrando la hora de inicio del reporte de la avería al proveedor vía telefónica, SMS o WhatsApp y la finalización del mantenimiento correctivo.

* El proveedor deberá proporcionar el o los números telefónicos operativos para comunicarnos las 24 horas del día, hasta que se terminen los reactivos.

15.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será de un (01) año, computados a partir del día siguientes de emitida la conformidad, en atención a lo dispuesto en el artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El cambio por defectos de fabricación se realizará en un plazo no mayor de 48 horas, previo requerimiento del Hospital Emergencia Ate Vitarte.



MINISTERIO DE SALUD
Hospital Emergencia Ate Vitarte

M.C. ARCELIA VALENZUELA DOMINGUEZ
Responsable del Área de Banco de Sangre
Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
CNP: 651047

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>A.1 HABILITACION</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. Documento emitido por la ANM (DIGEMID) o por la Autoridad Regional de Salud (ARS) de acuerdo a lo establecido en el Artículo 17° del DS 01-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria, debiendo adjuntar las Resoluciones de los Cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento farmacéutico, según corresponda.</u></p> <p><u>Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en territorio nacional.</u></p> <hr/> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, esta relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <hr/> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>- Copia Simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada a nombre del postor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios (ANM) o Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios a nivel regional (ARM), según corresponda. Dicho Establecimiento farmacéutico no debe encontrarse en situación de cierre.</p> <hr/> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500.000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de Laboratorio Clínico y</p>

Reactivos de Banco de Sangre.

Acreditación:

- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el ANEXO N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario; no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado" debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato del consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el ANEXO N° 9.
- Cuando en los contratos, ordenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

	<p>- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el ANEXO N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DIRECTA DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGIA CON EQUIPO EN CESION PARA PACIENTES COVID-19, que celebra de una parte el HOSPITAL DE EMERGENCIA ATE VITARTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20606049278 con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA-04-2023-HEAV-1 para la contratación de [...], a [...], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe consta en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación Directa DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGIA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA PACIENTES COVID-19, que celebra de una parte el HOSPITAL DE EMERGENCIA ATE VITARTE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en forma periódica, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La instalación del equipo en cesión de uso y la primera entrega de reactivos se realizará máximo en un tiempo no mayor de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]Nº[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto el ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área de Patología Clínica.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMATERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMASEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMASETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:[.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra
parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes
lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

[Handwritten signature]

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRECTA-PROC-04-2023-HEAV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	SI	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de un (1) día hábil de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-04-2023-HEAV-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE
DIRECTA PROC-004-2023-HEAV-1 "ADQUISICION DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGIA
CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA PACIENTES COVID-19".

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRECTA-PROC-004-2023-HEAV-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICION DE REACTIVOS DE INMUNOHEMATOLOGIA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA PACIENTES COVID-19, de conformidad a las especificaciones técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRECTA-PROC-004-2023-HEAV-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRECTA-PROC-004-2023-HEAV-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-004-2023-HEAV-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N° CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP.7	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁹ DE:	MONEDA IMPORTE ¹⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹²
1								
2								
3								
4								

7 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

8 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

9 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

10 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

11 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

12 Consignar en la moneda establecida en las bases.

