

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

Aprobado mediante Directiva N°001 - 2019-OSCE/CD

PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de los bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al subrogamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones, o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminado la elaboración de los bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tomado de letra	16 : Para los dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espejado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019  
Modificados en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>



### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 79-2023-MPN-CS-1

#### PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA - RENOVACIÓN DE COBERTURA, AULA DE EDUCACIÓN INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACIÓN INICIAL Y CERCO PERIMETRICO ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN LA (EL) I.E. 272 EN LA LOCALIDAD DE TARUGAS, DISTRITO DE VISTA ALEGRA, PROVINCIA DE NAZCA, DEPARTAMENTO DE ICA

octubre 2023

SEGUNDO MIEMBRO

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior a la contratación, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior a la contratación del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**CAPITULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentran inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

3 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los procedimientos de selección según relación de items, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que dedaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y reusados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPITULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario.
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 2 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

- 3 Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- 4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/autorizadas-emisoras>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

**SECCIÓN ESPECÍFICA**  
**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
RUC N° : 20147705850  
Domicilio legal : CALLE CALLAO N° 865, NASCA, NASCA-ICA  
Teléfono : 056-522418  
Correo electrónico : [Carlos.santesteban@munimnasca.gob.pe](mailto:Carlos.santesteban@munimnasca.gob.pe)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA - RENOVACION DE COBERTURA, AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL Y CERCO PERIMETRICO ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN LA (EL) I.E. 272 EN LA LOCALIDAD DE TARUGAS, DISTRITO DE VISTA ALEGRA, PROVINCIA DE NAZCA, DEPARTAMENTO DE ICA

PRESIDENTE

1.3. VALOR REFERENCIAL\*

El valor referencial asciende a S/ 249,823.59 (Doscientos cuarenta y nueve mil ochocientos veintitrés con 59/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Interior	Superior
S/ 249,823.59 (Doscientos cuarenta y nueve mil ochocientos veintitrés con 59/100 Soles)	S/ 224,841.24 (doscientos veinticuatro mil ochocientos cuarenta y uno con 24/100 Soles)	S/ 274,805.94 (doscientos setenta y cuatro mil ochocientos cinco con 94/100 Soles)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley

SEGUNDO MIEMBRO

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato 02-203-obras de fecha 30/10/2023.  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N° 466-2023-MPN/A, 12 de setiembre de 2023

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias vigentes al momento de la transacción.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados (Canon y Sobre canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de cuarenta y cinco (45) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la entidad, sito en Calle Callao N° 865 – Nasca, Nasca – Ica.  
Recoger en : Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.  
Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)  
Costo del expediente : Impreso: S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 Soles)  
técnico : Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción

**Advertencia**

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 (Ley N° 31638)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023 (Ley N° 31639)
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya otorgado el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

**a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)**

Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup>, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

**c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)**

**d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)**

**e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)**

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulos/gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoría, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>9</sup>
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>9</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>10</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación" (Anexo N°12)

- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Elección de Obra (COPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).

- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equiparante estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del planil profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://relna.sunedu.gob.pe/>



cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación de servicios, el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recolección, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley N° 27444, el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El pago de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y.
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Nasca, Sito en Calle Callao N° 865, Nasca, Nasca-Ica.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

#### 2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

#### 2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

# CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

## Importante

Es responsabilidad de la Entidad caudelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO-TERMINOS DE REFERENCIA

- 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
- 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. NOMBRE DEL PROYECTO  
El presente proyecto se denomina "RENOVACION DE COBERTURA ALA DE EDUCACION INICIAL, NOBILIARIO DE ALTA DE EDUCACION INICIAL PERIMETRICO, ADENAS DE OTROS ACTIVOS EN ELUAY 1E 272 EN LA LOCALIDAD TARUGA, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA NAZCA, DEPARTAMENTO ICA con código único de inversión N°2931043.

1.2. UBICACION Y LOCALIZACION

- 1.2.1. UBICACION POLITICA
- ✓ Sector Taruga
  - ✓ Vía Vista Alegre
  - ✓ Provincia Nazca
  - ✓ Departamento Ica
  - ✓ Region Ica
  - ✓ Arribo 634.02 m.s.n.m
  - ✓ Código de Utiqeo 110205
  - ✓ Coordenada Este 820443.56 Norte 8351566.70

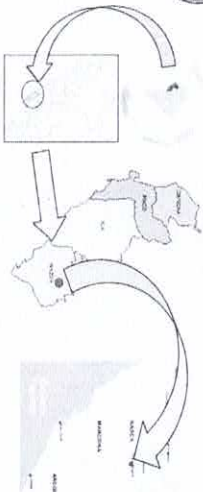


IMAGEN N° 01.- ESQUEMA DE LOCALIZACION DEL PROYECTO

El distrito de Nazca se encuentra ubicado al Sur del departamento de Ica, con una extensión de 130 Km al sur de la ciudad de Ica y a 443 Km al sur de la ciudad de Lima. Sus límites son:

- Por el norte: Con el distrito de El Ingeniero
- Por el sur: Con el distrito de Vista Alegre
- Por el este: Con el departamento de Ayacucho
- Por el oeste: Con el distrito de Vista Alegre



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**

4.35  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**



IMAGEN N° 02.- UBICACION DEL PROYECTO

1.2.2. VIAS DE ACCESO  
Vía terrestre: Las principales vías de acceso al centro poblado de Taruga es a través de la Carretera Panamericana Sur.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**

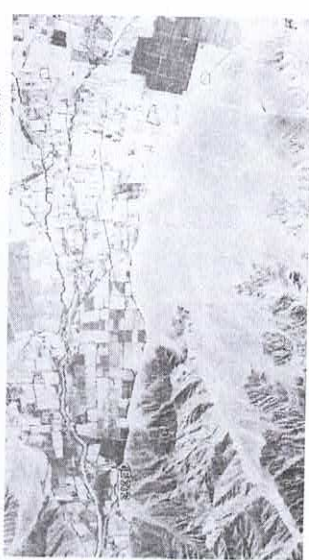


IMAGEN N° 03 - Principa Vía de acceso al Centro Poblado de Tanga



Para llegar al centro poblado de Tanga es desde ciudades de la costa, la principal vía de acceso es la carretera y se ubica a una distancia de 175 km. Desde el cruce con la ruta IC-005 (Vía a 455 km. para llegar en aproximadamente 7 horas y 09 minutos, por la misma vía desde la ciudad de Ica se debe recorrer una distancia de 150 km viajando alrededor de 3 horas y 05 minutos hacia el sur.



IMAGEN N°04 - RUTA TERRESTRE LIMA - NAZCA (485 km)

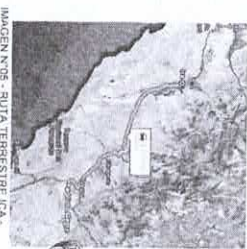


IMAGEN N°05 - RUTA TERRESTRE ICA - NAZCA (165 km)



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**COMITE DE SELECCION**  
**PRIMER MIEMBRO**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**COMITE DE SELECCION**  
**PRIMER MIEMBRO**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**COMITE DE SELECCION**  
**SEGUNDO MIEMBRO**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**

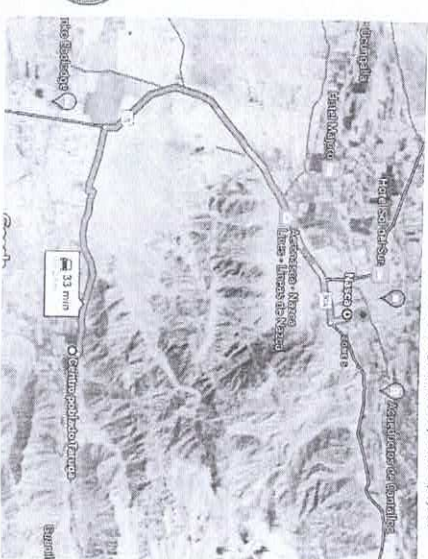


IMAGEN N°06 - RUTA LOCAL DE ACCESO VIAL A LA OBRA



1.2.3. ANTECEDENTES  
Conforme a lo establecido en la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en el ámbito de su competencia. Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía de las municipalidades y regiones de desarrollo en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo. Son responsables de la ejecución de proyectos de inversión y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local.  
La Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales, dentro del marco de las competencias y funciones señaladas en la Ley Orgánica de Municipalidades, ejecutan proyectos de inversión y servicios públicos municipales.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



U.31

En este sentido la Municipalidad Provincial de Nazca mediante algunas estrategias de desarrollo busca el fortalecimiento de las organizaciones, aprovechando sobre todo, la existencia de proyectos de impacto local y provincial. Asimismo, se busca el desarrollo de la actividad económica de la población que genere desarrollo en general, así como el desarrollo de la infraestructura que genere desarrollo a la población en general, y en este caso en particular a la población estudiantil del campo ubicado Taruga.

**1.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO**

Los objetivos generales y específicos del proyecto son los siguientes:

**1.3.1. OBJETIVO GENERAL**

- Renovación de la infraestructura educativa de la Institución Educativa 272, del centro poblado de TARUGA.

**1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contribuir a la mejora del servicio estudiantil que brinda la institución educativa 272 a los estudiantes del Campo Poblado Taruga.

**1.4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Justificación Técnica: La Municipalidad Provincial de Nazca cuenta con la Sub Gerencia de Obras Públicas como responsable de promover, organizar, dirigir y controlar todas las acciones inherentes al desarrollo de la obra durante la fase de ejecución.

Justificación Financiera: La Municipalidad Provincial de Nazca cuenta con los recursos necesarios provenientes de Camer y sobre camer, regalías, renta de terrenos y participaciones, para la ejecución del proyecto.

Justificación Social: La ejecución del proyecto a través de la gestión de la Municipalidad Provincial de Nazca permitirá cumplir con uno de sus principales objetivos, como es, la reducción de brecha de potencialidad de población con acceso a mejorados servicios de educación.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PRIMER MIEMBRO**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SEGUNDO MIEMBRO**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



U.30

**1.3.1. FUENTES DE DATOS DEL PROYECTO**

Se consideraran las siguientes fuentes de información necesarias:

**FUENTES PRIMARIAS:**

- Información obtenida en las visitas de campo programadas.
- Información obtenida en las Reuniones de Coordinación Programática, en la cual se involucra a las autoridades de la localidad y directora de la IE.

**FUENTES SECUNDARIAS:**

- Información registrada por las Migraciones e Investigaciones con temas afines a proyectos en ejecución.
- Informes registrados por las Instituciones P.úblicas y Privadas involucradas con el proyecto en ejecución.
- Información registrada en los Estados Oficiales SERNAAP (PO, INEI, SEGOBEN, IN, BID, PNUD).

**1.3.2. TOMA DE DATOS ESPACIAL ES: TOPOGRAFIA**

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los datos topográficos.
- Realizar levantamientos camineros, de los sectores urbanos a un total como mínimo de 100 metros.
- Realizar levantamientos de energía eléctrica, redes de agua potable y desagüe.
- Proporcionar información de datos para los estudios de morfología e hidrografía.
- Posibilitar la definición, precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.
- Establecer puntos de referencia para el levantamiento durante la construcción.

**INSPECCIÓN DE LA ZONA DE ESTUDIO:** Como en cualquier trabajo topográfico es necesario que primero se haga una revisión de la zona de estudio, preferentemente con visita a campo. De no ser posible se realiza con el apoyo de imágenes de Google Earth para proporcionar la inspección visual en campo. Otras importantes a considerar en esta etapa es la inspección de la zona de estudio, para determinar si la zona no implica el mismo trabajo, más la morfología del terreno, se debe a la superficie es plana, es una sierra, un tipo de zona con pendientes muy pronunciadas.

**PUNTOS DE APOYO Y CONTROL TERRESTRE:** Al momento de hacer un levantamiento topográfico con curvas, siempre necesitamos poner puntos de control (GPS). Estos puntos nos ayudarán a controlar nuestro levantamiento a un sistema de referencia para verificar la exactitud y precisión requeridas tanto en planimetría como en altimetría. Los puntos deben estar marcados, ingrujos o hacer con cas. primera línea) para que se encuentren en las imágenes aéreas.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



### 1.3.3. LOMAS DE DATOS PARA ESTUDIO DE GEOLOGIA, GEOTECNIA Y SUELOS

[illegible]

Se debe determinar el peso específico, así como la duración y las incidencias estadísticas que se producen en el tiempo, para poder establecer los factores que contribuyen a disminuir las actividades que permiten evaluar los cambios en la conducta. En consecuencia, se debe tener presente la importancia de la interrelación de la institución educativa, temporal del presente, como el área de estudio de una muestra observación de campo se extendió por medio de una encuesta por correo, entre los 2.000 niños de la zona, que abarca los aspectos estadísticos de los datos de la encuesta, en el caso de haber divergencia considerable en los resultados de los datos en las encuestas conjuntas se mira nuevamente entre ellas.

Alcías de la zona de zonas y muestras, se establecieron la relación entre las actividades en la E 277 donde las escuelas UTM, las zonas, número de alumnos, profesor, las calificaciones SUCS, líneas de desarrollo, tiempo para evaluar.

En conclusión, tienen observaciones muestras para los ensayos de salud de los docentes, estudiantes, los registros efectuados, permiten elaborar un perfil de la zona, donde se puede observar la información que existe en la condición de los datos.

Los datos del estudio de sujetos permiten comprender la descripción de los sujetos, los datos de la encuesta, la información que existe en la condición de los sujetos, los datos de la encuesta, la información que existe en la condición de los sujetos, los datos de la encuesta, la información que existe en la condición de los sujetos.

Los datos de la encuesta de "manejando-manual", diversidad de nivel teórico, análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de valoración con SUS, resultados, los tratamientos, resultados y demás observaciones al respecto que conforman el informe.



2. ESTADO ACTUAL DE LA ZONA DEL PROYECTO  
2.1. SERVICIOS PÚBLICOS

## 2.1.1. SANEAMIENTO (AGUA Y DESAGUE)

El Sistema de agua potable y alcantarillado en la ciudad de Nariño se encuentra administrado por el Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SEMAPAR/SEASA). El sistema de agua potable tiene como fuente única el río Nariño, ubicado a 15 km de la ciudad. El agua es captada en la zona de El Estero de la Cruz, ubicada a 15 km de la ciudad, y es transportada a la ciudad a través de una tubería de 15 km de longitud. El agua es tratada en la planta de tratamiento de agua potable, ubicada en la zona de El Estero de la Cruz, y es distribuida a la ciudad a través de una red de tuberías. El agua es tratada en la planta de tratamiento de agua potable, ubicada en la zona de El Estero de la Cruz, y es distribuida a la ciudad a través de una red de tuberías.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE NASCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION

PRESIDENTE



COMITE DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION

SEGUNDO MIEMBRO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



El Oriente Atlántico que cubre un área de 556,8 km², da servicio al casco urbano de la ciudad y a determinadas zonas urbanas cercanas, desbordando el mismo dominio; Nariacubido al margen de la derecha del río Terres Blancas. El drenaje San Carlos, ubicado al margen izquierdo del río Terres Blancas, cubre un área de servicio de 34.50 km², destacando en El Paso San Carlos. El tratamiento final de los desagües se realiza en una laguna de oxidación de cámaras y las aguas servidas, tratadas según unidades con fines agrícolas, con autorización del MISA, y el Ministerio de Agricultura.



IMAGEN N° 07 - EPS EMAPAVIGSSA

El nuevo producto de Jalgro tiene su JASS quien es el encargado de administrar el servicio de agua potable y el sistema de alcantarillado. La E.C. cuenta con instalaciones de agua y desague adecuadamente.



IMAGEN N° 08-09- JASS

### 2.1.2. SALUD

Los servicios de salud en la ciudad de Nasca se facilitan a través del Hospital de Ayuda a la Unidad Territorial de Nasca - Palpa ubicado en el Jr. Calles administrativas por el Ministerio de Salud (MINSA), y una posta médica perteneciente a la red del ESSAuid.



DE NASCA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



Imagen N°10- HOSPITAL DE APOYO  
El centro poblado de Tanga tiene una Posta de Salud de categoría I/2 a cargo del Ministerio de Salud a través del Gore.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



Imagen N°12- POSTA DE SALUD

**2.1.3 EDUCACION**

Los servicios educativos que se brindan en la ciudad de Nazca son públicos y son facilitados por el Ministerio de Educación. La cobertura educativa está conformada principalmente dentro del área urbana del centro, la oferta educativa está conformada por instituciones educativas tanto del nivel de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Secundaria tales como:  
I.E. Josefina Mejía de Bocanegra, I.E. 22402 Micaela Barrantes, I.E. 22401 María Reiche Neuman.

Imagen N°13- I.E MARIA REICHE NEUMAN

Imagen N°14- C.N SIMON RODRIGUEZ



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITE DE SELECCION  
PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



Imagen N°15- I.E EN EL CENTRO POBLADO DE TANGA

**2.1.4 SERVICIOS DE COMUNICACION**

La ciudad de Nazca cuenta con servicio de telefonía fija y móvil, internet, canales de televisión de cobertura nacional, televisión por cable, canales de TV locales, radioemisoras en FM, dancos y remotas de circulación nacional, además del servicio de correo.

El servicio de telefonía fija y celular mantienen un porcentaje alto de conectividad, siendo el 89.62% para los proveedores que gozan de servicio de celular y 50.06% de telefonía fija.

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA





**2.1.5. SISTEMA DE ENERGIA ELECTRICA**

La Empresa ELECTRO DUNAS S.A. es la institución encargada de administrar la producción de energía eléctrica se da a través de sistemas interconectados. Dentro del Norte del Mantaro proveniente de la Central Hidroeléctrica del Mantaro, ofreciendo el servicio las 24 horas del día.

**2.1.6. RED VIAL Y ACCESIBILIDAD URBANA**

La ciudad de Nazca cuenta con una importante red de comunicaciones terrestres por asfalto en el punto de conexión de la carretera principal que une a la provincia de Nazca con el país, el servicio de buses a las ciudades de Lima, Los Olivos y Arequipa, el acceso al centro debido de ser en a través de la vía terrestre a través del servicio de buses.

**2.2. ZONA DEL PROYECTO**

**2.2.1. ASPECTOS GENERALES**

Nazca es un distrito que tiene un territorio ubicado en la región costa localizado al Sur del departamento de Ica. Entre las actividades económicas principales se encuentran la agricultura, minería, comercio y turismo, destacando esta última, ya que la mayoría de sus recursos turísticos son de índole arqueológico, siendo las Líneas de Nazca consideradas por la Unesco como Patrimonio Mundial. Actualmente existen dos localidades importantes que habitan sido construidas por la cultura Nazca, siendo importante que 32 de estos según funcionan por En las últimas años debido al crecimiento de la actividad turística el crecimiento de los servicios como hoteles, restaurantes, patios arqueológicos se ha ido incrementando debido a la demanda.



IMAGEN N°16 / 17 - LINEAS DE NAZCA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE NAZCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITE DE SELECCION

*[Signature]*  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITE DE SELECCION

*[Signature]*  
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITE DE SELECCION

*[Signature]*  
SEGUNDO MIEMBRO



IMAGEN N°18 / 19 - PLAZA DE ARMAS

**2.2.1. CARACTERISTICAS SOCIOECONOMICAS Y DEMOGRAFICAS**

El presente documento sociológico está marcado por los datos económicos, el mayor número de habitantes en la zona es de 2200, debido al aumento del turismo en la provincia del mismo. Nazca presenta un crecimiento constante en la zona, ya que en la última década ha crecido con mayor servicio y mejor acceso al desarrollo.

**POBLACION**

La ciudad de Nazca y su entorno se encuentra dividida en cuatro sectores urbanos.

- Sector I: Centro Urbano Consolidado
- Sector II: Vial Alto
- Sector III: Área Urbana Reciente
- Sector IV: Sector Pre Urbano

Sector I: Centro Urbano Consolidado, se encuentra compuesto por el centro de distrito y se sitúa en la zona central de la ciudad, en la zona de la plaza de Armas y el sector III, por el Este con el área agrícola y el sector IV y por el Sur con terrenos agrícolas y la carretera Panamericana. La zona predominantemente de las viviendas es de dos pisos y en menor proporción uno y tres pisos, y el material más usado de construcción para la vivienda es el ladrillo, cubriendo una extensión aproximada de 388.78 Hts.

Sector II: Vial Alto, Constituido por el cerro del distrito de Vial Alto, cubriendo un área aproximada de 770.32 Hts.

Sector III: Área Urbana Reciente, Se sitúa entre el centro de la ciudad y el distrito de Vial Alto, constituido por los asentamientos Barrio Faj y Barrio La Estrella, la Urbanización Magisterial, El Fajal de Nazca y las áreas congresos de expansión prevista, Hacienda Gobernadora y Hacienda Cipica, cubriendo aproximadamente 120.40 Hts de terreno.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE NAZCA



(17)

Sector IV Pie Urbano conformado por los asentamientos en proceso de consolidación como "Calle Carlos Huanca" Dentro Poblado de Cantilayoc, cubriendo un área aproximada de 20.00 mts de terreno pie urbano.



IMAGEN N° 9 - VÍA PRINCIPAL ACCESO AL DISTRITO DE NAZCA

2.2.2. CLIMA

La temperatura anual oscila entre 13 meses del 14 de enero al 22 de abril, y la temperatura máxima promedio diaria es más de 25 °C, y una temperatura mínima promedio de 20 °C.

La temperatura máxima anual oscila entre 14 de junio al 5 de septiembre, y la temperatura mínima anual oscila entre 16 de julio al 16 de agosto, con una temperatura mínima promedio de 15 °C y máxima promedio de 25 °C.

Temperatura (°C)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Temperatura (°C)	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100												

CUADRO N° 1 - TEMPERATURAS PROMEDIO EN NAZCA

2.2.3. TOPOGRAFIA Y TIPO DE SUELO

Para fines de este informe, las coordenadas geográficas de Nazca son latitud sur 14°48'11" y una longitud 75°56'07" y altura del SBN m s.n.m. Presenta enormes planicies y cerros profundos del desierto costero, destacando la planicie de San José donde se encuentran los límites geográficos o líneas de Nazca. Al este de la provincia se pueden apreciar quebradas que dan inicio a las primeras estribaciones de la cordillera de los Andes, la estribación de San Fernando y las Sierritas de San Nicolás y San Juan en el extremo sur de la provincia.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



(17)

En el área de estudio se encuentran un 500 de suelos en la zona pedregosa, 100 SPT SUI que corresponden a áreas de pendiente gradual con limo, con poco o nada de arena de tipo estado blando de color beige claro.

2.2.4. CANTERA

Con la finalidad de garantizar la disponibilidad de los volúmenes necesarios de materiales sólidos que satisfagan los requerimientos de construcción del proyecto de obras públicas, se ha efectuado una investigación de campo para determinar la existencia de las canchales que puedan obtener los materiales que se utilizarán en el proyecto.

La cantera localizada a usar es la llamada "JOSELITO" ubicada en el km 478, Dentro de Yari Alegre, Provincia de Nazca, Departamento de Ica.

2.2.5. ACTIVIDADES ECONOMICAS PRINCIPALES

Actividad Agrícola

La agricultura es actividad emblemática en la provincia de Nazca, el cultivo cuenta con suelos aluviales profundos de excelente calidad, plantaciones de Vid, cítricos, leguminosas (papa) y garbanzo, algodón y otros productos agrícolas que pueden proveer a la agroindustria regional con gran potencial. Generando el crecimiento, empleo (particularmente en la temporada alta) y mayor actividad económica en la zona, contribuyendo en un importante sector estratégico para el desarrollo regional y nacional.

Actividad pecuaria

La ganadería es desarrollada por la mayoría de productores como complemento a la agricultura. Los vacunos, caprinos y otros son las especies más importantes en la zona, la ganadería de la zona en su mayoría estas especies son de raza criolla y el ganado menor a la producción de carne.

Mining

La provincia de Nazca tiene un gran potencial de recursos mineros metálicos, cuenta con una disponibilidad de 8117.105.693.30 de reservas metálicas de cobre, plata, oro, hierro, zinc, aluminio, plomo, la totalidad de hierro, plomo, se convierte como el nuevo sector estratégico para el desarrollo de la provincia y la regional de Ica, en el corto y mediano plazo se conviene en la generación de empleo productivo y mayores ingresos fiscales para la región Ica y generación de divisas para el país.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



**Actividad industrial**  
La actividad industrial en Naska posee industrias mineras, que han adquirido a través de los años un desarrollo en la región, siendo esta una de las principales actividades de mine de caba de la provincia, siendo una de las más conocidas la empresa Shougang Hierro Perú.

S.A.A. ubicada en Marcona

En cuanto a la agricultura, aún no se encuentra muy desarrollada en la provincia, pero se encuentran sembrando dos cultivos: papas y granados. Deciden cultivar de acuerdo a siempre de la zona sería mas beneficiosa (realizada en Naxos). Sin embargo, el problema es la técnica de manejo de otros especímenes en este tipo de frutales y la poca inversión que existe en cuanto a mejorar la escasez de agua.

### 2.3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El presente proyecto comprende la ejecución de actividades para operar la "RENOVACION DE COBERTURA AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL Y CERCO PERIMETRICO, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL/LA I.E. 272 EN LA LOCALIDAD TARUGA."

El reconocimiento del campo es su peritaje, la mayor delimitación de los recursos físicos, la ubicación del proyecto, movimiento de suelos en relación, excavación y remoción de la Vista frontal en la institución educativa, así como la construcción de la cobertura metálica, la remodelación de la cocina estudiantil y el equipamiento en lugares techados y asfálticos y el quiosco, el plano registro de las características físicas del lugar donde se desarrollará el proyecto, posteriormente se realizó la evaluación de la información obtenida.



DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A EJECUTAR

- 1 OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES
- 2 ADQUISICIÓN Y ACABADOS
- 3 COBERTURA
- 4 PISOS
- 5 COCINA PREPARADO
- 6 ADQUISICIONES
- 7 OTROS
- 8 SEGURIDAD SALUD Y AMBIENTE

3.1.1. OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES TRABAJOS GENERALES Los trabajos generales comprenden la implementación de estructuras provisionales en la obra. Se trata de las actividades de movilización, limpieza de terreno, piloncillos, diques, diques y eliminación de residuos, estructuras, materiales existentes, obras que interfieren con el inicio de los trabajos y el izaje y replanteo.

### 3.1.1.2. ARQUITECTURA Y ACABADOS

**3.1.21. CERCO PERIMETRICO**  
Comprende en el aumento de altura del cerco perimetrico actual, a una altura de 3,22 respecto al nivel de vereda. Dicho cerco perimetrico contemplado ser de tipo King Kong de Tabacos de 24x14mm, asentado con una medida de alfilerado -altura- en proporción del 1 a 4, si muy desea estar conformado con la extensión de las columnas existentes, y una viga de 20x13cm en la parte superior. Las columnas y viga deberán estar barrigadas.

3.1.2.2. PORTICO DE INGRESO PRINCIPAL DE LA I.E.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE NASCA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION

~~PRESIDENT~~



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION

OMITE DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION

COMITÉ DE SELECCIÓN



DE NASCA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



Consiste en la creación de un portico que contendrá una puerta metálica y un portón metálico de L=3m el PORTON SEEA METALICO DOS HOJAS CLUB RECT DE 2'x3'2mm, 2'x8'2mm, TUB CUADRO DE 2'x2'x2mm y 1'1/2x1'1/2x1'5mm, incluye rueda de soporte y guía

### 3.1.3. COBERTURA

[illegible]

ALUMINUM TRIA

### 3.4.1. PISO DE CONCRETO SIMPLE CON ACABADO PULIDO

en forma de un compuesto para el lavado personal, se tipicaron mediante el corte, perfilarlo, compactarlo de nuevo, colocarlo de base granular compactiva con aferrado de 4 cm, sobre el cual se colocaron el encofrado y el desmoldado para vaciar el concreto con una resistencia de  $f'_{ck}=25\text{ MPa}$ , las que llevan un acabado pulido brillante y juntas flexibles de dilatación selladas con espuma "cola de ratón" más polvorienta.

3.1.4

Para luego darle un acabado con caucho EPDM con un espesor de 10mm.

### 3.1.5. COCINA PREFABRICADA

Los muros de ladrillo confinado deberán estar batallado y primado

de resiliencia y su suceso que alimenta la línea de iluminación y de iluminación. Un punto de iluminación con un PANEL LED 60X60CM LUZ BLANCA DE 48W, y dos salidas de iluminación.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



Los correcciones sanitarias consistuyen la instalación de

Y una salida para las aguas residuales de lavadero. Todo este sistema estará constituido por tubería de diámetro de 2".

La red de abastecimiento se embalsamó a la red de distribución del tanque elevado existente. Con tubería de 12" se considera una línea de paso y un punto de salida, la cual servirá para proveer de agua al lavadero.

### 3.1.6. ADQUISICIONES

capacidad de 600 L. (PANE MULTIFUSO EN MELAMINE DE 1.8X1.2X0.3M DE E=18MM CON TAPACANTO GRUESO DE 20 CUBICUOS Y UN ESCRITORIO PARA EQUIPO TECNOLÓGICO (LAPTOP Y PROYECTOR MULTIMEDIA))

Equipo de 12 unidades impresoras multifuncionales de tinta continua de equipo de sonido - Minicomponente tipo torre. Ecran manual de 72" retráctil. Techo pared y un proyector multimedia 3400 lúmenes

1.7. OTROS

### 3.1.7. OTROS

### 3.1.8. SEGURIDAD SALUD Y AMBIENTE

Grupo de Protección Personal

además a ello contribuyen los contingidos arbitrarios mediante cuales, discursos de desechos que puede generar la obra, así como el desconocimiento de los materiales e ingredientes de otros lugares apropiados.



#### 4. METAFISICA DEL PROYECTO

es períodos generales de ejecución de otra están comprendidas por las siguientes materias:

ENFERMEDADES Y TRABAJOS PELIGROSOS. Incluye las otras enfermedades derivadas, así como de accidentes de tránsito, Q240, y de destrucción de muro de contención, 17.01m2, de subcimiento 1.87m3, piso de concreto 123.51m2, demolición de coque y contrahor 28.18m2, punto de tarjeteo en columnas y vigas 6.71m2, 2 impresos y 1 muro 66.48m2, el tirado y rechapado de la obra 407.74m2 y la eliminación de material excedente 50m3.

17 50mg

**CEMENTO PERIMETRO** Construye la construcción de muros de ladrillo King Kong de 13.2x48cm con 15.8m<sup>2</sup> construcción de columnas de concreto armado de 10-2-10 kg/cm<sup>2</sup> en 0.3m<sup>2</sup> y vigas de concreto armado de 10-2-10 kg/cm<sup>2</sup> en 0.3m<sup>2</sup> incluye el tarrajeo de vigas y columnas con mezcla cemento-arena en 1:4.02 a 1.45m<sup>2</sup>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE NASCA

REALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



El pavimento de manto en particulas de 45 mm y cantado de columnas y vigas con pintura latex en 2.67m<sup>2</sup>

7.67m



COMITE DE SELECCION



### PRIMER MIEMBRO



~~MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA~~  
~~COMITE DE SELECCION~~

SEGUNDO MEMBRO



DE NASCA





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



La red de agua fría se empalmará a la red de distribución del tanque elevado existente. Corriera de 1/2" se considerará una llave de paso y un punto de salida, la cual servirá para proveer de agua al lavadero.

## ADQUISICIONES

[illegible]

### 5. POBLACION BENEFICIARIA

Los beneficiarios del proyecto son los estudiantes del centro poblado de Yanga y beneficiarios que se encuentran dentro del área de influencia provincial donde se ubica el proyecto, el cual se maneja políticamente ubicado en la provincia de Nasca, mismo de vista allegre por lo que la población beneficiaria se calcula inicialmente a partir de esta. Fundación Añashí del centro poblado de Yanga.

Población	Hab	Acumulado %
Mujeres	23	41.82%
Varones	32	58.18%
Total	55	100.00%



UNICIDAD PROVINCIAL DE MASCAS  
COMITE DE SELECCION  
*Alfonso*  
PRIMER MIEMBRO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



## 5.1

El Caso de Inversión para la ejecución de los proyectos de EDUCACIÓN, INFRAESTRUCTURA, ALIMENTACIÓN, SALUD, ASESORIA TÉCNICA, SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL Y CÍRCULO PERI-METRO, ALDEANAS DE OTROS ACTIVOS EN EL AJALÉ, 272 EN LA VISTA LOCALIDAD TARIAGA, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA NARIÑO, DEPARTAMENTO COC, con CUIP 2503043, se le resultó de la suma de valor relevante que incluye los Costos Directos (Gastos de Inversión) de \$ 9.249.263,25 de acuerdo a la solicitud presentada al Comité de Inversión y a los recursos de donación y a los recursos de los recursos ordinarios, reportar al mes de agosto del 2013, los siguientes datos:

Gastos Generales del proyecto, que ascienden a \$ 13.608,99, correspondientes al 0,15% del Costo Directo (CD), por ejecución, asumiendo se habían incluido la Unidad de Contratación que asciende a \$ 9.205,50, correspondientes al 5% del Costo Directo (CD), por ejecución.

### 5.2. COSTO DE SUPERVISION DE OBRA

El costo de inversión para LA SUPERVISION DE OBRA, asciende a la suma de \$ 30.000.00 de acuerdo al desglose por costo adjunto al presente correspondientes al 12.01% del Valor Referencial (VR) de ejecución, cuyo valor referencial incluye todo costo necesario para la ejecución del servicio, así como la utilidad e IGV del mismo, vigentes al mes de AGOSTO del 2023.

### 5.3. COSTO DE CONSULTORIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

El costo de inversión para LA CONSULTORIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, asciende a la suma de \$ 35,000.00 de acuerdo al desgastado de costo adjunto al presente correspondiente al 14.01% del Valor Referencial (VR) de ejecución de obra, cuyo valor referencial incluye todo costo necesario para la ejecución del servicio, así como la Utilidad e ICV del mismo, vigentes al mes de AGOSTO del 2013.

5.4. MONTO TOTAL DE INVERSIÓN

El MONO TOTAL DE LA INVERSIÓN necesario para LA ELECCIÓN DEL PROYECTO asciende a la suma de S/ 240,823.58, docecientos cuarenta y nueve mil ochocientos veintiocho con 58/100 soles de acuerdo a la solución presentada para la elección, vigentes al mes de AGOSTO del 2023.

CD	DESCRIPCION EN	MONTO
G6	COSTO DIRECTO	194,095.92
G6	GASTOS GENERALES	18,400.99
U7	UTILIDAD	10%
S7	SUB TOTAL	2,203.50
ICV		18%
ICV		38,108.88
TIR	TOTAL REFERENCIAL	269,822.59

## 6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### Recursos determinados

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE NASCAMUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE NASCA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



45

6.1. FUNCION 22 EDUCACION  
Corresponde al nivel primario de agregación para la construcción de las obras de infraestructura educativa, en el marco de la política nacional de desarrollo social, que garantiza el acceso a la educación a nivel nacional, asegurando la formación integral de los estudiantes, promoviendo la equidad y la calidad educativa, para su participación eficaz en el proceso de desarrollo socioeconómico.

6.2. DIVISION FUNCIONAL DE EDUCACION BASICA  
Conjunto de acciones que promueven el desarrollo de la educación básica a nivel nacional.

6.3. GRUPO FUNCIONAL 0103 EDUCACION INICIAL  
Compuesto por acciones que promueven el desarrollo de la educación inicial de carácter comunitario, centrada en la población de manera general.

7. SISTEMA DE CONTRATACION  
El sistema de contratación para la ejecución de la obra es el sistema de contratación que se aplicará, teniendo en cuenta las características técnicas, las condiciones, magnitudes y variaciones de la prestación, entre otros, de acuerdo a las condiciones técnicas respectivas.

8. PLAZO DE EJECUCION  
El plazo previsto para la ejecución de la obra es de 45 días calendario.

**3.1.1.1. CONDICIONES DEL CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 4.5 del artículo 46 del Reglamento, el consorcio podrá estar integrado por:

- 1) El número máximo de consorcistas es de dos.
- 2) El porcentaje de participación para el consorcista mayor no podrá ser mayor al 70%.
- 3) El porcentaje de participación para el consorcista que acceda a la obra no podrá ser mayor al 30%.

**3.1.1.2. PENALIDADES**

Las penalidades serán de acuerdo a lo establecido en las Bases Generales y el Contrato en concordancia con los siguientes Artículos:

Artículo 45º.- Penalidad por mora en la ejecución de la prestación. En caso de retraso en la ejecución de la obra, el contratista deberá pagar una multa por cada día de mora, la cual se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de mora. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente:

Penalidad Día =	0.10 x monto vigente
Día =	F x plazo vigente en días
F =	0.15 por días menores a sesenta (60) días.

Otras condiciones a las que están sujetos: El Contratista, en ejecución del artículo 153º del Reglamento se deberá en la siguiente forma:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**COMITÉ DE SELECCION**

**PRESIDENTE**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**COMITÉ DE SELECCION**

**PRIMER MIEMBRO**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**COMITÉ DE SELECCION**

**SEGUNDO MIEMBRO**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



46

Por deferencia en el presente documento, sobre las penalidades (Artículo 153º del Reglamento) la adjudicación de esta obra, se deberá tener en cuenta los criterios establecidos en el presente Reglamento, en los artículos 150 y 151 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave no permanezca durante la ejecución en la obra de conformidad con las disposiciones técnicas establecidas en el numeral 179.1 del artículo 179 del Reglamento.	0.5 U.TI por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra y/o GDUV y/o SCDM.
2	En caso de cumplir la responsabilidad contractual ante el contratista y el personal obrero y la Entidad no se cumpla con la obligación del personal a ser contratado de acuerdo a lo establecido en el numeral 179.1 del artículo 179 del Reglamento.	Unidad impositiva por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra y/o GDUV y/o SCDM.
3	Si el contratista o su personal no cumple con la obligación de proporcionar el personal obrero y la Entidad no se cumpla con la obligación del personal a ser contratado de acuerdo a lo establecido en el numeral 179.1 del artículo 179 del Reglamento.	Cero por mil (0.5 U.TI) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra y/o GDUV y/o SCDM.
4	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	Cero por mil (0.5 U.TI) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra y/o GDUV y/o SCDM.
5	Cuando el contratista no presente los equipos requeridos en la obra.	Cero por mil (0.5 U.TI) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra y/o GDUV y/o SCDM.
6	Cuando el contratista no presente los equipos requeridos en la obra.	Cero por mil (0.5 U.TI) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra y/o GDUV y/o SCDM.
7	Cuando el contratista no presente los equipos requeridos en la obra.	Cero por mil (0.5 U.TI) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra y/o GDUV y/o SCDM.
8	Cuando el contratista no presente los equipos requeridos en la obra.	Cero por mil (0.5 U.TI) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra y/o GDUV y/o SCDM.
9	RESIDENTE DE OBRA	Cero por mil (0.5 U.TI) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra y/o GDUV y/o SCDM.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**

10	Cuando el contratista no realiza las pruebas o cuando éstas son insuficientes para verificar la calidad de los materiales y las dotaciones.	Cada por mil (3'-1000) del monto de la obra por cada día de atraso por cada caso detectado.	Según informe del Inspector General de la DORA y el Subsecretario de DORA y/o SCDUR No SCDUR
11	Cuando se comprueba no cumplir el cronograma de la obra dentro de los 5 días calendario desde el día de la entrega de la información incorrecta y/o con errores y/o extenuados.	TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de atraso.	Según informe del Inspector General de la DORA y/o SCDUR No SCDUR
12	Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores y/o fuera de los plazos establecidos o falle la entrega de los mismos. Se aplicará el 0.5 UIT por cada "adecuación" incorrecta, faltante o no dentro de los plazos establecidos, a cada una de las pruebas o encargos de su plan de trabajo.	Cada por mil (3'-1000) del monto de la obra por cada día de atraso por cada caso detectado.	Según informe del Inspector General de la DORA y/o SCDUR No SCDUR
RESIDUENTE DE OTRA	Tramite documentación		
Cuando			

### 3.2 REQUISITOS DE CLASIFICACION

## 1. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Con la finalidad de garantizar una oportuna solicitud y correcta ejecución de la obra, los potenciales interesados deberán acreditar la disponibilidad del equipo y maquinaria, las maestras que no deban ser menos a lo solicitado para ello se pretende a detallar a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	GRAN TUBERIA ALTO MODO 1/2" 200' 100' 100' 100'	01
2	GRAN TUBERIA ALTO MODO 1/2" 200' 100' 100' 100'	01
3	GRAN TUBERIA ALTO MODO 1/2" 200' 100' 100' 100'	01
4	GRAN TUBERIA ALTO MODO 1/2" 200' 100' 100' 100'	01
5	GRAN TUBERIA ALTO MODO 1/2" 200' 100' 100' 100'	01
6	GRAN TUBERIA ALTO MODO 1/2" 200' 100' 100' 100'	01
7	GRAN TUBERIA ALTO MODO 1/2" 200' 100' 100' 100'	01
8	GRAN TUBERIA ALTO MODO 1/2" 200' 100' 100' 100'	01
9	GRAN TUBERIA ALTO MODO 1/2" 200' 100' 100' 100'	01
10	GRAN TUBERIA ALTO MODO 1/2" 200' 100' 100' 100'	01

Journal of the

De conformidad con el numeral 43.3 de artículo 48 y el literal e) del numeral 135.1 del artículo 136 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

REPUBLICA PROVINCIAL DE NASSAU  
 COMITE DE SELECCION  
 PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**

PROFESIONALES CUYAS DESIGNACIONES SE ASIENTAN A DESARROLLO DE TAREAS GENERALES

a) Calificaciones del personal profesional clave

Nº	CANT.	PERSONAL	FORMACION ACADEMICA
1	01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil

Accreditor

La conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 135.1 del artículo 135 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

d) **Experiencia del Plantel Profesional Clave**

Nº	PERSONAL	EXPERIENCIA
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA, con experiencia de 2 años en el ejército profesional, como técnico, supervisor, jefe de sección en obras grandes y similares en el extranjero al objeto de el presente convocatoria.

### Acreditación

[illegible]

### III. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El autor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente una (1) vez el valor referencial impuesto a la renta en la actividad de obras civiles y similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se concuerda con Oros Iguales y Similares, a otras que correspondan a la Decisión 470, con respecto a la aplicación de la Resolución y/o Medidas de la Comisión de algunos de los miembros antes de los efectos de las resoluciones educativas vigentes. Cuenturas y/o estructuras jurídicas de instituciones.

La experiencia del pueblo se adecua con cada uno de los combatidos y sus respectivas actas de respeto por parte de (i) combatidos y sus respectivos resoluciones de liquidación o (ii) combatidos y sus respectivas constancias de preservación o cualquier otra documentación, de la cual se desprenda hipotéticamente que la obra fue concluida en el monto total que impactó la elección correspondiente a un mano de vuelta [10] combatidores.

[illegible]



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



En las acts que se afecta experiencia actual en contrato, debe presentarse la primera de contrato o el contrato de contrato del cual se deriva directamente el incremento de las obligaciones que se asume en el contrato presentado de o contrario, no se considerará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Además, cuando se presenten contratos anteriores de ejecución de obras, debe presentarse antes del 20/10/2012 la certificación del Estado, debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones que se asume en las obligaciones de la presente se asuma o del contrato de contrato. En caso que en dichos contratos no se destaque el porcentaje de participación se presume que los obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el final de la experiencia no es el postor, consignar la fecha experiencia correspondiente a la parte en caso que el postor sea sucesor. La experiencia por reasignación, societa, deben acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona asociada como consecuencia de una inscripción societaria, debe presentar adecuadamente el Anexo N° 3.

Cuando los contratos presentados se encuentren ejecutados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vigente publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de sujeción.

Si el postor de lo anterior, los datos se deben llevar y presentar el Anexo N° 10, referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**  
En el caso de consensos, la calificación de la experiencia, se realiza conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Consenso en las Contrataciones del Estado.

**Importante**  
Si como resultado de una consulta u observación correspondiente, presentase o ajustase el postor a la experiencia, debe presentar la autorización del área usuaria y su parte de consentimiento de tal hecho a la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente, de conformidad con el numeral 7.2 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documental y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE (METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN)
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = O_m \times \frac{PMP}{O_i}$ P <sub>i</sub> = Oferta P <sub>m</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>18</sup></b>  <b>[100]<sup>17</sup> puntos</b>

**Importante**  
Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>17</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPITULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente en la señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] con RUC N° [.....] con domicilio legal en [.....] inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección [CONSIGNAR NOMBRE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN], según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....] [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

<sup>20</sup> "El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN], EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO, días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. <sup>21</sup>

<sup>20</sup> "El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN], EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO, días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA], EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO, días calendario. <sup>22</sup>

<sup>22</sup> Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO], emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

<sup>20</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA], N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>23</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>24</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario

<sup>23</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>24</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista. De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ONCEAVA: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>25</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DOCEAVA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>26</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>26</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista

• En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista. Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA UNDECIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR<sup>28</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANTILLA DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, NI el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 133 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente  
F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado no genera la obligación de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún Estado, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Otras penalidades	
		Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del inicio de la ejecución de la obra, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 180.2 del artículo 190 del Reglamento	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA. TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA. TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>30</sup>:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Otras penalidades	
		Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA] impidiéndole andar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

#### Importante

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 184 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales, tales como corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones rentadas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>31</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al IDENOMINACION O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS, UN (1) MIEMBRO, los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

<sup>31</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).





5	APLICACION DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCION DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION

RESIDENTE

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION

SEGUNDO MIEMBRO



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2023-MPNCS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>35</sup> :			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
  2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación.
  4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>35</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2023-MPNCS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>34</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>35</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>36</sup> :			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>34</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>35</sup> Ibidem.  
<sup>36</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRÉSIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2023-MPNCS-1  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICAL, declarar bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-MPN/CS-1  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-MPN/CS-1  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

<sup>37</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>38</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2023-MPN/CS-1**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMUN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....]

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITE DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITE DE SELECCION

SEGUNDO MIEMBRO

Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2023-MP/MCS-1  
Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Unidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
5	IGV <sup>45</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postes que gocen de alguna exoneración legal, no incluyan en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o comun, según corresponda

45. Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-MP/MCS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo.

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV <sup>43</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables se presentarán en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

**Importante para la Entidad**

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En tal sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2023-MP/MCS-1  
Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV <sup>44</sup>				
7	Montó del componente a precios unitarios				

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV <sup>44</sup>				
7	Montó del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Montó del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgastado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

44 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV <sup>45</sup>				
7	Montó de la oferta a suma alzada				

Montó total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los inbuitos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los inbuitos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NAZCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presenten en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

\*Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.

45 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignarlo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignarlo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignarlo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignarlo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas recibidas se incorporan deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2023-MP/MCS-1

## DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

ANEXO N° 9

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

PRIMER MIEMBRO

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanction Vigente en <http://portal.osec.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA PROVENIENTE	EXPERIENCIA	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO
----	---------	---------------------	-------------	--------------------	--------------------------------------	-------------	--------	-----------------------	------------------------------------	-----------------

[illegible]

~~REALDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE~~

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>1</sup>	FECHA DE RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>2</sup> DE	MONEDA	IMPORTE <sup>3</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>4</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>5</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o Representante legal o común, según corresponda

[illegible]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MASACA  
COMITÉ DE SELECCION  
PRIMER MIEMBRO

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITE DE SELECCION

SEGUNDO MIEMBRO



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-MP/NCS-1  
Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o comun, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.mtpe.gob.pe/servicios-gn-hnba-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-MP/NCS-1  
Presente.

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
[Firma]  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

PRIMER MIEMBRO

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o comun, según  
corresponda

Importante

Señor MIEMBRO Da notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.