

## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27 DE FEBRERO DEL 2025					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SERENAZGO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0625 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA EN SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE EL PATRULLAJE MUNICIPAL					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	74					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°001049 Actualizado con PEDIDO DE SERVICIO N°001583		Fecha de recepción	27/01/2025 - 19/02/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	MEMORANDUM N°D00140-2025-MSB-GM-OGAF-OA	29/01/2025			



## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

1.- SOBRE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE NO SE ENCONTRABAN CLARAS 2.-SOBRE EL PERSONAL CLAVE 3.-SOBRE EL PERSONAL DE APOYO 4.-SOBRE EL PLAZO DE EJECUCION 5.-SOBRE LOS SEGUROS 6.-SOBRE EL LUGAR Y HORARIO DE EJECUCION 7.-SOBRE LAS OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 8.- SOBRE LA CONFORMIDAD 9.-SOBRE LA FORMA DE PAGO 10.-SOBRE LAS OTRAS PENALIDADES 11.-SOBRE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA 12.-SOBRE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION MYPES.

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	MEMORANDUM NºD0019-2025-MSB- GM-GDUC-SOPIM	31/01/2025			

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla cordialmente y en atención al documento B) de la referencia, a través del cual informa que de la revisión de los términos de referencia del "SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA" se encontraron algunas precisiones, por lo que solicita la revisión de las precisiones y/o observaciones enunciadas. En ese sentido, se realizó la revisión y se adjunta los términos de referencia actualizados, a fin de que se continúe con las actuaciones preparatorias que corresponden para la contratación.

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Personal clave - unif... Lugar y horarios de ejecucion - Forma de pago - Conformidad - Otras penalidades - para suscripcion de contrato.
2	

## 3. INFORMACIÓN PARA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

## 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

## 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

## DEL PROVEEDOR



Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

## DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <b>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</b>  ----- Rubén Cayanchi Gómez Jefe de la Oficina de Abastecimiento			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				