

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS, VIVERES
SECOS, PAN DE MANTEQUILLA PARA LA UNIDAD
FUNCIONAL DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL
ADULTO MAYOR – CIAM DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se

tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora

de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
RUC N° : 20175975234
Domicilio legal : CALLE BOLIVAR N° 400 - LAMBAYEQUE
Teléfono: : 074-281911
Correo electrónico: : abastecimientolambayeque@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de Bienes: **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS, VIVERES SECOS, PAN DE MANTEQUILLA PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR – CIAM DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE.**

ITEM PAQUETE N°01: ALIMENTOS Y VIVERES SECOS, FRESCOS Y PAN DE MANTEQUILLA

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	AJINOSILLAO X 500 ML	UNIDAD	5.00
2	ALBERJA PARTIDA	KG	45.00
3	AZUCAR RUBIA	KG	900.00
4	CANELA ENTERA	KG	15.00
5	CEBADA TOSTADA	KG	45.00
6	CHUÑO	KG	20.00
7	CLAVO DE OLOR	KG	10.00
8	COCOA EN POLVO X 160 GRS	UNIDAD	10.00
9	FIDEO CABELLO DE ANGEL X 250 GR	KG	30.00
10	FIDEO CANUTO X 250 GR	KG	30.00
11	FIDEO TALLARIN X 500 GR	KG	40.00
12	FRIJOL BAYO	KG	40.00
13	GALLETA DE SODA GN	UNIDAD	60.00
14	GARBANZO MOLIDO	KG	20.00
15	GELATINA	KG	80.00
16	HOJUELAS DE AVENA	KG	150.00
17	HONGO	KG	4.00
18	LAUREL	KG	4.00
19	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400	UNIDAD	350.00
20	MANTEQUILLA X 400 GR	UNIDAD	14.00
21	MAYONESA X 190 GRS A LA CENA	UNIDAD	15.00
22	MERMELADA X 1 KG	UNIDAD	15.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

23	OREGANO	KG	3.00
24	PALILLO X 32.4 GR	UNIDAD	10.00
25	PANETON X 900 GR	UNIDAD	60.00
26	PASAS MORENA	KG	10.00
27	QUINUA	KG	25.00
28	SAL COCINA MARINA	KG	50.00
29	SEMOLA	KG	25.00
30	TRIGO	KG	20.00
31	VINAGRE EL FIRME	LITRO	8.00
32	CARNE DE RES PURA	KG	50.00
33	GALLINA	KG	55.00
34	HIGADO DE RES	KG	30.00
35	MEDALLONES DE PAVITA	KG	30.00
36	PESCADO BONITO	KG	180.00
37	PESCADO RAYA SECA	KG	15.00
38	PESCADO TOYO	KG	50.00
39	POLLO ENTERO FRESCO	KG	500.00
40	ACEITUNA NEGRA	KG	30.00
41	AJI AMARILLO	KG	20.00
42	AJI PANCA	KG	4.00
43	AJO	KG	50.00
44	ALBAHACA	KG	4.00
45	APIO	KG	15.00
46	ARRACACHA	KG	20.00
47	ALBERJA CON CASCARA	KG	90.00
48	BETERRAGA	KG	70.00
49	BROCOLI	KG	20.00
50	CAIGUA	KG	10.00
51	CAMOTE	KG	50.00
52	CARAMBOLA	KG	40.00
53	CEBOLLA CHINA	KG	4.00
54	CEBOLLA ROJA	KG	100.00
55	CHOCLO DESGRANADO	KG	30.00
56	COL CHINA	KG	15.00
57	CULANTRO	KG	10.00
58	ESPINACA	KG	10.00
59	FRIJOL VERDE	KG	20.00
60	HABAS	KG	30.00
61	HUACATAY	KG	10.00
62	HUEVOS	UNIDAD	6500.00
63	KION	KG	8.00
64	LECHUGA	UNIDAD	150.00
65	LIMON	UNIDAD	4000.00
66	LOCHE	KG	25.00
67	MAIZ MORADO	KG	80.00

68	MANDARINA	UNIDAD	800.00
69	MANZANA DE JUGO	KG	80.00
70	MARACUYA	KG	50.00
71	NARANJA TANGELO	UNIDAD	700.00
72	OLLUCO	KG	80.00
73	PALTA	UNIDAD	200.00
74	PAPA AMARILLA	KG	250.00
75	PAPA BLANCA	KG	250.00
76	PAPAYA	UNIDAD	80.00
77	PEPINILLO	UNIDAD	45.00
78	PEREJIL	KG	10.00
79	PIMIENTO	UNIDAD	40.00
80	PORO	KG	20.00
81	PIÑA ROJA	UNIDAD	100.00
82	PLATANO DE FREIR	UNIDAD	250.00
83	QUESO FRESCO	KG	30.00
84	TOMATE	KG	80.00
85	VAINITA	KG	20.00
86	YUCA	KG	40.00
87	ZANAHORIA	KG	80.00
88	ZAPALLO	KG	100.00
89	LIMA	UNIDAD	150.00
90	RABANO	KG	80.00
91	PAN DE MANTEQUILLA	UNIDAD	8000.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 128-2025-MPL/GM, de fecha 02 de abril de 2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Municipal

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 9 (nueve) meses o hasta acabar en monto adjudicado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

N°	Producto	UM	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep.	Oct	Nov	Dic	Total
01	Alimentos no perecibles	Kg	167,25	159,25	184,25	174	184	180,25	178	171,25	167,75	1566
		UND	55	45	61	45	62	45	61	45	110	529
		Sobre	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Lt		1	1	1	1	1	1	1	1	8
02	Alimentos perecibles	Kg	195	322,5	341,5	344,5	341,5	338,5	328,5	328,5	308,5	2849
		UND	250	1590	1640	1590	1600	1590	1640	1590	1510	13000

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la Oficina de Tesorería, Luego recabar las bases impresas en la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, sito en Calle Bolivar N° 400 – Lambayeque.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado.

- Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00301-047770
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018 301 000 301047770 25

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en la calle Bolívar N°400 – Lambayeque, en el horario de 7:30 am a 2:30 pm

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacen
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, sito en Av. Bolívar N°400 – Lambayeque, en el horario de 7:30 am a 2:30 pm

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM PAQUETE N°01:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE		UNIDAD FUNCIONAL CIAM	
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES		106	
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR			
CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386			
ESPECIFICACIONES TECNICAS			
COMPRA DE ALIMENTOS FRESCO, VIVERES SECOS, PAN DE MANTEQUILLA, PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR. CON SOLICITUD DE PEDIDO N° 000070, 000823, 000612, 000613, 000615, 00016, 000599			
ESPECIFICACIONES TECNICAS			
I. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.			
Unidad Funcional de Centro Integral de Atención al Adulto Mayor.			
II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
COMPRA DE ALIMENTOS FRESCOS, VIVERES SECOS, PAN DE MANTEQUILLA, PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR.			
III. FINALIDAD PÚBLICA			
La presente COMPRA DE ALIMENTOS FRESCOS, VIVERES SECOS, PAN DE MANTEQUILLA para la Unidad Funcional del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor, permitirá dotar de la alimentación diaria de nuestros adultos mayores, por lo que participan más 50 usuarios PAM, lo cual asisten de manera diaria a poder participar de sus actividades desarrolladas de manera activa dentro del área.			
IV. ACTIVIDAD OPERATIVA			
La presente adquisición se encuentra Plasmada en el plan de Trabajo 2025, y en cumplimiento a la Actividad Operativa N° AOI30123800337 prestación de servicios de alimentación y nutrición, dirigido para la población adulta mayor.			
V. ANTECEDENTES			
La Unidad Funcional del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor, es un centro municipal destinado a brindar servicios básicos integrales y multidisciplinarios, para el bienestar y promoción social, de las personas adultas mayores en un contexto de participación de la PAM y su familia. Especificado en el artículo 13 de la ley del adulto mayor. Siendo a la vez una medida preventiva, que no debe pasar desapercibida como acción de intervención, salvaguardando el bienestar de la población adulta mayor, del distrito de Lambayeque.			
VI. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN			
COMPRA DE ALIMENTOS FRESCOS, VIVERES SECOS, PAN DE MANTEQUILLA, PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR, a beneficio de la persona de la tercera edad			
VII. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES			
5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL REQUERIMIENTO			
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
1	ALIMENTOS Y VIVERES SECOS (NO PERECIBLES)	31	UNIDAD
2	ALIMENTOS FRESCOS (PERECIBLES)	59	UNIDAD
3	PAN DE MANTEQUILLA	1	UNIDAD



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD FUNCIONAL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386

UNIDAD FUNCIONAL CIAM
FOLIOS: 101



5.2. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

EPECIFICACIONES TECNICAS DE ALIMENTOS Y VÍVERES SECOS (NO PERECIBLES) PARA EL CIAM AÑO 2025

N	ITEMS/PAQUETE 01 ABARROTES (VIVERES SECOS)	CARACTERÍSTICAS	UM	CTD
1	AJINOSILLAO	<p>2. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>2.1 Denominación Técnica: Salsa de soya o soja</p> <p>2.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>1.3 Grupo de alimentos : Condimentos</p> <p>1.4 Descripción general : Es el producto elaborado a base de soya y trigo, de fermentación natural.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>4.1. Características organolépticas Color: Color marrón rojizo.</p> <p>Olor: Característico con notas fuertes, balanceado y libre de olores extraños.</p> <p>Sabor: Salado, agrio con regusto agradable, libre de sabores extraños.</p> <p>Aspecto: Sin materias extrañas.</p> <p>5. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Polietileno tereftalato (PET) con tapa.</p> <p>Envase secundario: Polietileno tereftalato (PET) con tapa de primer uso.</p> <p>Contenido Neto: 500 ml</p>	UN D	5
2	ARVEJA PARTIDA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Frijol.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Menestra.</p> <p>3.4 Descripción general : Es el grano seco de color uniforme verde pálido de superficie lisa.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Color: Característico, verde pálido.</p> <p>Olor: Característico, libre de olores extraños.</p> <p>Aspecto: Semi esférica. Libre de insectos vivos, muertos, materias extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsas tejidas de polipropileno.</p> <p>Envase secundario: Bolsas tejidas de polipropileno de primer uso</p>	KG	45

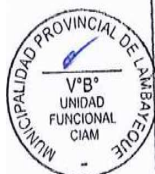




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
UNIDAD FUNCIONAL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR
CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



3	AZUCAR RUBIA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Azúcar rubia</p> <p>3.2 Tipo de alimentos: No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos: Azúcar</p> <p>3.4 Descripción general: Es el producto sólido cristalizado obtenido del jugo de la caña de azúcar. Envasado herméticamente.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Sabor y olor: Característico. Libre de olores y sabores rancios.</p> <p>Aspecto: Granulado homogéneo. Libre de materiales extraños. Referencia: NTP 207.007.2015 AZUCAR.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa o saco de papel multipliego.</p> <p>Envase secundario: Bolsa o saco de papel multipliego de primer uso.</p>	KG	900
4	CANELA ENTERA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Canela entera.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Condimentos y especias.</p> <p>3.4 Descripción general : El producto proviene de un árbol sumamente aromático, rica en magnesio, hierro, calcio, fibra y vitaminas C.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Olor: Característico, agradable.</p> <p>Color: Café claro.</p> <p>Sabor: Amargo.</p> <p>Aspecto: Astilla o en ramas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>A granel</p> <p>Envase primario: Bolsa de plástico sellado u otro material apropiado.</p> <p>Envase secundario: Bolsa de plástico sellado de primer uso u otro material apropiado.</p>	KG	15
5	CEBADA TOSTADA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Cebada Tostada.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Cereal.</p> <p>3.4 Descripción general : Posee vitamina B, K, potasio, magnesio, fósforo, azufre, cobre.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Olor y sabor: Característicos, libre de olores y sabores extraños.</p> <p>Color: Marrón.</p> <p>Aspecto: Granos, tostado ligeramente, libre de materias extrañas. Entero y sano.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa tejida de polietileno o Bolsa de plástico sellado.</p> <p>Envase secundario: Bolsa tejida de polietileno o Bolsa de plástico sellado de primer uso.</p>	KG	45





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD FUNCIONAL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

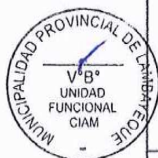
CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386

UNIDAD FUNCIONAL CIAM

FOLIOS: 109



6	CHUÑO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Chuño blanco</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos :</p> <p>3.4 Descripción general : Fécula de papa, obtenido mediante la molienda de los tubérculos y de la decantación de los gránulos de almidón. Fuente de calcio y hierro.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Olor y sabor: Característico, libre de olores y sabores extraños.</p> <p>Color: Blanco.</p> <p>Aspecto: En polvo, libre de materias extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa tejida de polietileno, bolsa de plástico sellado o saco de papel multipliego.</p> <p>Envase secundario: Bolsa tejida de polietileno, bolsa de plástico sellado o saco de papel multipliego de primer uso.</p>	KG	20
7	CLAVO DE OLOR	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Clavo de olor.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Condimentos</p> <p>3.4 Descripción general : Contiene vitamina V, magnesio, vitamina K, magnesio, calcio, potasio y ácidos grasos. Utilizado para aromatizar las comidas.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Olor y sabor: Fuertemente aromático, característico, libre de olores extraños. Sabor característico.</p> <p>Color: Marrón negruzco o marrón rojizo.</p> <p>Aspecto: Pedúnculo floral maduro desecado, libre de materias extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa de plástico sellado.</p> <p>Envase secundario: Bolsa de plástico sellado de primer uso.</p>	KG	10
8	COCOA EN POLVO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Cosea en polvo.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Cosea y derivados.</p> <p>3.4 Descripción general : Contiene hierro, vitamina A, B1, B2, B9 y C. Utilizado en los desayunos.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Olor y sabor: Característico, libre de olores y sabores extraños.</p> <p>Color: Marrón claro.</p> <p>Aspecto: En polvo, libre de materias extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa de plástico sellado.</p> <p>Envase secundario: Bolsa de plástico sellado de primer uso.</p> <p>Contenido Neto: 160 gr.</p>	UND	10
9	FIDEO CABELLO DE ANGEL	<p>4. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>4.1 Denominación Técnica: Fideo cabello de ángel</p> <p>4.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>4.3 Grupo de alimentos : Cereal.</p> <p>4.4 Descripción general : Es el producto obtenido a partir de la mezcla de harina de trigo fortificada, con adición o no de otras harinas; agua y otros ingredientes permitidos. Envase herméticamente.</p> <p>5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p>	KG	30





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD FUNCIONAL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386

UNIDAD FUNCIONAL CIAM
FOLIOS: 1/0



		Sabor y olor: Característico, libre de sabores y olores extraños. Color: Amarillo claro, dorado. Aspecto: Integro, libre de materiales extraños. 6. PRESENTACION Envase primario: Bolsa de plástico. Envase secundario: Bolsa de plástico de primer uso. Contenido Neto: 250 gr.		
10	FIDEO CANUTO	3. CARACTERÍSTICAS GENERALES: 3.1 Denominación Técnica: Fideo canuto 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Cereal. 3.4 Descripción general : Es el producto obtenido a partir de la mezcla de harina de trigo fortificada, con adición o no de otras harinas; agua y otros ingredientes permitidos. Envase herméticamente. 4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: 2.1. Características organolépticas Sabor y olor: Característico, libre de sabores y olores extraños. Color: Amarillo claro, dorado. Aspecto: Textura semisólida. 3. PRESENTACION Envase primario: Bolsa de plástico. Envase secundario: Bolsa de plástico de primer uso. Contenido Neto: 250 gr.	KG	30
11	FIDEO TALLARIN	3. CARACTERÍSTICAS GENERALES: 3.1 Denominación Técnica: Fideos. 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Cereal. 3.4 Descripción general : Es el producto obtenido a partir de la mezcla de harina de trigo fortificada, con adición o no de otras harinas; agua y otros ingredientes permitidos. Envase herméticamente. 4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: 2.1. Características organolépticas Sabor y olor: Característico, libre de sabores y olores extraños. Color: Amarillo claro, dorado. Aspecto: Textura semisólida. 3. PRESENTACION Envase primario: Bolsa de plástico. Envase secundario: Bolsa de plástico de primer uso. Contenido Neto: 500 gr.	KG	40
12	FRIJOL BAYO	3. CARACTERÍSTICAS GENERALES: 3.1 Denominación Técnica: Frejol. 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Menestra. Descripción general : Es el grano perteneciente a la familia fabácea 4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: 2.1. Características organolépticas Color: Característico Olor: Característico, libre de olores extraños. Aspecto: Libre de insectos vivos, muertos, materias extrañas. Referencia: NTP 205.015-2015 LEGUMINOSAS. 3. PRESENTACION Envase primario: Bolsas tejidas de polipropileno. Envase secundario: Bolsas tejidas de polipropileno de primer uso.	KG	40





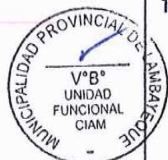
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD FUNCIONAL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



13	GALLETA DE SODA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Galleta de soda. 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Panificación y galletería. 3.4 Descripción general : Son piezas de forma regular obtenidas del amasado de harina de trigo, agua, sal, manteca, leudantes y otros insumos permitidos, laminada y cocida, obteniendo su forma y estructura características, crocantes.</p> <p>4. CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Textura: Crocante y seco. Color: Crema claro. Olor: Característico de la especie, libre de olores extraños. Sabor: Característico, libre de sabores extraños.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Envase de material flexible BOPP, sellado al calor. Envase secundario: Cajas de cartón corrugado de primer uso.</p>	UND	60
14	GARBANZO MOLIDO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Garbanzo molido 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Leguminosas. 3.4 Descripción general : Es el grano maduro, de color crema, apropiado para el consumo humano, el cual se presentará molido por una maquina especial.</p> <p>4. CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Olor y sabor: Característicos, libre de olores y sabores extraños. Color: Crema. Aspecto: Consistente y homogéneo, libre de materias extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa de plástico sellado u otro material apropiado. Envase secundario: Bolsa de plástico sellado de primer uso u otro material apropiado.</p>	KG	20
15	GELATINA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Gelatina. 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Azúcar y dulces. 3.4 Descripción general : Es un producto purificado obtenido de la hidrólisis de los colágenos animal, con mezcla de esencia saborizantes, aromas, acidificantes y colorantes.</p> <p>4. CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Olor y sabor: Olor característico y sabor dulce, libre de sabor y olores extraños. Color: Característico. Aspecto: Polvo, libre de materias extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa de plástico sellado. Envase secundario: Bolsa de plástico sellado de primer uso.</p>	KG	80





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD FUNCIONAL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386

UNIDAD FUNCIONAL CIAM

FOLIOS:



16	HOJUELAS DE AVENA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Hojuelas de avena. 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Cereales y derivados. 3.4 Descripción general : Es el producto obtenido de granos de avena previamente limpiados, secados, estabilizado, descargados, cortados transversalmente y que han sido aplastados para formar las hojuelas. Contenido aproximadamente de 10% de fibra dietética y carente de gluten.</p> <p>4. CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Color: Cremoso, brillante y uniformes. Olor: Característico, libre de sabores extraños. Sabor: Característico, libre de sabores extraños. Aspecto: Sin insectos ni materias extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa de polietileno de alta densidad Envase secundario: Bolsa de polietileno de alta densidad de primer uso.</p>	KG	150
17	HONGO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Hongos 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Condimentos 3.4 Descripción general : Es utilizado como especia aromatizadora para la preparación de diversos platos al igual que el hongo.</p> <p>4. CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Olor: Característicos, libre de olores extraños. Color: Característicos, libre de sabores extraños. Aspecto: Sin materias extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>A granel Envasado en material resistente a la manipulación.</p>	KG	4
18	LAUREL	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Laurel 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Condimentos 3.4 Descripción general : Es utilizado como especia aromatizadora para la preparación de diversos platos.</p> <p>4. CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Olor: Característicos, libre de olores extraños Color: Característicos, libre de sabores extraños. Aspecto: Sin materias extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>A granel y envasado en material resistente a la manipulación.</p>	KG	4





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD FUNCIONAL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386

UNIDAD FUNCIONAL CIAM



19	LECHE EVAPORADA ENTERA	<p>4. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>4.1 Denominación Técnica: Leche evaporada entera</p> <p>4.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>4.3 Grupo de alimentos : Leche evaporada.</p> <p>4.4 Descripción general : Es una leche evaporada parcialmente descremada con calcio, hierro, zinc y vitaminas A, C, D y del complejo B. Especialmente formulada para ayudar a potencia el desarrollo físico y mental del niño en edad escolar.</p> <p>5. CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Color: Blanco a crema.</p> <p>Olor: Agradable, libre de olores extraños.</p> <p>Sabor: Agradable, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza.</p> <p>Referencia: NTP 202.0022007 Leche y productos Lácteos.</p> <p>Leche evaporada.</p> <p>6. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Latas de hojalata (tarro).</p> <p>Envase secundario: Cajas o bandeja de cartón corrugado cubiertas por material de plástico termo encogible.</p> <p>Contenido Neto: 400 gr</p>	UND	350
20	MANTEQUILLA EN POTE	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Mantequilla.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Leche y productos lácteos.</p> <p>3.4 Descripción general : Es el extracto graso de la leche obtenido por separación mecánica, de consistencia unttable que permita utilizarlo comocomplemento del pan.</p> <p>4. CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Olor: Característico del producto, sin olores extraños.</p> <p>Color: Característico, de blanco amarillento a amarillo oro.</p> <p>Sabor: Salado, agrio con regusto agradable, libre de sabores extraños.</p> <p>Consistencia: Sólido y homogéneo.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Pote con tapa de plástico transparente.</p> <p>Envase secundario: Pote con tapa de plástico transparente de primer uso.</p> <p>Contenido Neto: 400 gr.</p>	UND	14
21	MAYONESA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Mayonesa</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Salsas y especias.</p> <p>3.4 Descripción general : Elaborada a base de aceite vegetal (soya), yema de huevo, agua, jugo de limón, sal, azúcar y extractos de especias.</p> <p>4. CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Olor: Característico del producto, sin olores extraños.</p> <p>Color: Amarillento Característico, sin materias extrañas ni separación de aceite</p> <p>Sabor: Característico a mayonesa libre de rancidez y sabores extraños</p> <p>Consistencia: Textura cremosa y homogénea</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Sachet de polipropileno con tapa</p> <p>Envase secundario: Caja de cartón</p>	UND	15





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD FUNCIONAL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386

UNIDAD FUNCIONAL CIAM

FOLIOS:



114

		corrugado Contenido Neto: 190 gr		
22	MERMELADA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Mermelada</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Azúcares y dulces</p> <p>3.4 Descripción general : De consistencia gelatinosa y pastosa, obtenida por cocción y concentración de frutas sanas, adecuadamente preparadas, con adición de edulcorantes, utilizadas en los desayunos y lonches para el pan.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Bien gelificada sin demasiada rigidez</p> <p>Color: Brillante y atractivo</p> <p>Olor y sabor: Sabor y olor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Frasco de vidrio con tapa rosca.</p> <p>Envase secundario: Frasco de vidrio con tapa rosca de primer uso.</p> <p>Contenido Neto: 1 kg.</p>	U N D	15
23	OREGANO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Orégano.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Condimentos.</p> <p>3.4 Descripción general : Son las hojas y botones florales enteros, utilizados para condimentar o aromatizar las comidas.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Olor y sabor: Aromático y sabor característico, libre de olor y sabores extraños.</p> <p>Color: Verde claro o verde pardo.</p> <p>Aspecto: Hojas picadas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa de plástico sellada u otro material apropiado.</p> <p>Envase secundario: Bolsa de plástico sellada de primer uso u otro material apropiado.</p>	KG	3
24	PALILLO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Palillo.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Condimentos.</p> <p>3.4 Descripción general : Utilizados como colorante para mayonesa, salsas, sopas, cremas, etc.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Olor y sabor</p> <p>Aromático y sabores característicos, libre de olor y sabores extraños.</p> <p>Color</p> <p>Aspecto</p> <p>Polvo fresco, libre de partículas extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Sobre. Bolsa de plástico sellada.</p> <p>Envase secundario: Bolsa de plástico sellada de primer uso.</p> <p>Contenido Neto: 32.4 gr.</p>	SOBRE	10





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD FUNCIONAL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386

UNIDAD FUNCIONAL CIAM

FOLIOS: 15



25	PANETON	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: panetón. 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Azúcar y dulces. 3.4 Descripción general : Es un bollo hecho con una masa tipo brioche, pasas, frutas confitadas, masa elaborada con harina de fuerza, huevo mantequilla, masa madre y azúcar.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Olor y sabor: Dulce y olor característico, libre de olores y sabores extraños. Color: Característico. Aspecto: Textura esponjosa, no compacta ni tiesa. Las frutas confitadas deben ser brillantes.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Caja de cartón individual. Envase secundario: Caja de cartón x 6 unidades. Contenido Neto: 900 gr</p>	UND	60
26	PASAS MORENAS	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Pasas morenas. 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Frutas. 3.4 Descripción general : Son los frutos secos obtenidos por la deshidratación de las uvas, observándose una superficie rugosa y una concentración de azúcares en su interior.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Olor y sabor: Sabor dulce y olor característico, libre de sabor y olores extraños. Color: Marrón oscuro. Aspecto: Rugosa y tamaño mediano. Frescos.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa de plástico sellada u otro material apropiado. Envase secundario: Bolsa de plástico sellada de primer uso.</p>	KG	10
27	QUINUA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Quinua 3.2 Tipo de alimentos : No perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Grano Andino 3.4 Descripción general : Son los granos de quinua sometidos a diferentes procesos tecnológicos obteniéndose granos enteros desaponificados. Envasado herméticamente.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Sabor y olor: Característicos. Color: Característicos. Aspecto: Granos homogéneos, libre de materias extrañas. Referencia: NTP 205.062-2014. GRANOS ANDINOS. Quinua. Requisitos.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa de plástico. Envase secundario: Bolsa de plástico de primer uso.</p>	KG	25





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD FUNCIONAL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386

UNIDAD FUNCIONAL CIAM

FOLIOS:



28	SAL DE COCINA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Sal de cocina.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Condimentos</p> <p>3.4 Descripción general : Es el producto cristalino compuesto principalmente por cloruro de sodio, obtenido del mar, minas de sal, que se utiliza para sazonar y conservar comidas, a la vez que es necesaria para mantener el equilibrio osmótico del cuerpo.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Olor: Inodoro, característico, libre de olores extraños.</p> <p>Color: Blanco y transparente.</p> <p>Sabor: Salado característico.</p> <p>Aspecto: Granuloso, libre de materias extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa de polietileno. De alta densidad, herméticamente sellado.</p> <p>Envase secundario: Paquete x 25 unidad de bolsa de polietileno.</p> <p>Contenido Neto: 1Kg</p>	KG	50
29	SEMOLA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Sémola de Cereales.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Harina de cereal</p> <p>3.4 Descripción general : Es el producto elaborado a partir de cereales, obtenido mediante la moliente de cereales, en este caso, de trigo.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Sabor y olor: Característicos, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Aspecto: Granulado, sin grumos.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa de plástico sellado.</p> <p>Envase secundario: Bolsa de plástico sellado de primer uso.</p>	KG	25
30	TRIGO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Trigo (entero - pelado)</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Cereal 3.</p> <p>3.4 Descripción general : Es el trigo entero sometido a un proceso de separación de las cascara para obtener un grano semi - pulido perlado(pelado). Envasado herméticamente.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Sabor y olor: Libres de olores y sabores extraños.</p> <p>Color: Característico.</p> <p>Aspecto: Granos sueltos, libres de material extrañas.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Bolsa de plástico sellada u otro material apropiado.</p> <p>Envase secundario: Bolsa de plástico de primer uso.</p>	KG	20





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD FUNCIONAL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386

UNIDAD FUNCIONAL CIAM
FOLIOS: 117



31	VINAGRE	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Vinagre.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : No perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Condimentos.</p> <p>3.4 Descripción general : Es un producto de uso alimentario, que se obtiene de la fermentación acética del alcohol. Utilizado para condimentar las comidas.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Olor y sabor: Sabor con grado de acidez.</p> <p>Característicos, libre de olores y sabores extraños.</p> <p>Color: Blanco (translucido) o tinto (rojizo).</p> <p>Aspecto: Líquido, libre de materias extrañas. No debe presentar turbidez.</p> <p>3. PRESENTACION</p> <p>Envase primario: Botella de plástico con tapa.</p> <p>Envase secundario: Cartón corrugado de primer uso.</p> <p>Contenido Neto: 1 LT</p>	LT	8
----	---------	---	----	---

• **TIEMPO DE VIDA ÚTIL**

De acuerdo a lo establecido en el Registro Sanitario o la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria Competente.

• **ROTULADO**

El contenido del rotulado debe ceñirse a lo dispuesto en el D.S 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y el D.L.S 1062 ley de Inocuidad de los Alimentos.

- Nombre del producto.
- Lista de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Peso neto.
- Nombre o razón social y dirección de la empresa productora.
- Nombre o razón social y dirección de la empresa importadora, la que podrá figurar en etiqueta adicional.
- País de origen.
- Código o clave del lote.
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Número de registro sanitario.

El rotulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres fáciles de lectura, en forma completa y clara, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No se permitirá el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado.

PRESENTACION

- La entrega del producto será de manera semanal lunes (kilos/latas/botellas/etc).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



118

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL REQUERIMIENTO DE
ALIMENTOS FRESCOS (PERECIBLES) PARA EL CIAM PARA EL
AÑO 2025.

N°	ITEMS/ PAQUETE 02 CARNES	CARACTERI STICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CARNE DE RES PURA	<p>2. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>2.1 Denominación Técnica: Carne de Res.</p> <p>2.2 Tipo de alimentos : Pécibiles</p> <p>2.3 Grupo de alimentos : Carne y derivados.</p> <p>2.4 Descripción general : La carne de res es la pulpa muscular obtenida de la canal de ganado vacuno en buen estado de salud, parte de la cola.</p> <p>3. CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>3.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Consistencia suave y compacta, libre de parásitos enninguno de sus estadios.</p> <p>Color: Rojo uniforme libre de decoloración.</p> <p>Sabor y olor: Olor fresco y característico. Estado Fresca.</p>	KG	50
2	GALLINA	<p>3 CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Gallina.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Pécibiles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Carnes y derivados.</p> <p>3.4 Descripción general : Contiene calcio, fosforo, hierro, zinc, magnesio, y sodio, vitamina A, B1, B2, B3, C.</p> <p>4 CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Consistencia lisa, tersa, firme al tacto. Cuello fuerte, muslos lisos y redondos, pechuga ancha y rolliza. Libre de colorantes naturales o artificiales, sustancias utilizadas para eliminar color, conservadores o ablandadores.</p> <p>Libre de defectos o de deformidades que cambien la apariencia. No presentara exposición de carnes por cortes.</p> <p>Libre de huesos rotos.</p> <p>Óptimas condiciones.</p> <p>Color: Parte externa: color blanco ligeramente amarillento, apariencia brillante.</p> <p>Parte interna color rojo claro.</p> <p>Olor y sabor: Característico, libre de olores y sabores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	55
	HIGADO DE RES	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Hígado de res</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Pécibiles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Carnes y derivados</p> <p>3.4 Descripción general : Contiene vitaminas, B, A y es una fuente rica en hierro, calcio y omega – 6.</p> <p>4. CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Consistencia suave y compacta, libre de materias extrañas.</p> <p>Color: Rojo.</p> <p>Olor y sabor: Característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado Fresco.</p>	KG	30





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



4	MEDALLONES DE PAVITA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Medallones de pavita.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Carne y derivados.</p> <p>3.4 Descripción general : Es la carne de pavo cortada en medallones.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Medallones carnosos, tamaño mediano. Consistencia firme.</p> <p>Color: Contorno color blanco. Carne color roja.</p> <p>Olor y sabor: Sabor y olor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	30
5	PESCADO BONITO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Pescado bonito.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Pescados y derivados.</p> <p>3.4 Descripción general : Es un pescado azul que contiene vitamina B, A y D y minerales como potasio, fósforo, hierro.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Cuerpo esbelto, alargado. Consistente, sano y libre de olores extraños. Ojos grandes y redondos.</p> <p>Color: Es de color azul plateado teniendo en el vientre reflejos irisados.</p> <p>Olor y sabor: Sabor y olor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	180
6	PESCADO DE RAYA SECA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Pescado de raya</p> <p>3.2 Tipo de alimentos: Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos: Pescados y derivados.</p> <p>3.4 Descripción general : Es un pescado que contiene vitamina A, B y D y minerales como potasio, fósforo, hierro.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Cuerpo plano, más ancho que largo. Color: Es de color gris claro característico.</p> <p>Olor y sabor: Sabor y olor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Seco.</p>	KG	15
	PESCADO DE TOLLO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Pescado de tollo.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Pescados y derivados.</p> <p>3.4 Descripción general : Es un pescado que contiene vitamina C, D E y B12 y minerales como calcio y hierro.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Consistente, sano y libre de materias extrañas. Ojos brillantes., carne firme. Pelado.</p> <p>Color: Es de color café, plomizo con pequeñas manchas circulares blancas.</p> <p>Olor y sabor: Sabor y olor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	50





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



REGIONAL CIAM
120

8	POLLO ENTERO FRESCO	<p>3 CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Pollo fresco.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Carnes y derivados.</p> <p>3.4 Descripción general : Contiene calcio, fosforo, hierro, zinc, magnesio, y sodio, vitamina A, B1, B2, B3, C.</p> <p>4 CARACTERISITCAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Aspecto: Buen acabado y conformación. Consistencia lisa, tersa, firme al tacto.</p> <p>Cuello fuerte, muslos lisos y redondos, pechuga ancha y rolliza. Libre de defectos o deformidades que cambien la apariencia. Libre de colorantes naturales o artificiales, sustancias utilizadas para eliminar color, conservadores o ablandadores.</p> <p>No presentara exposición de carnes por cortes. Libre de huesos rotos. Óptimas condiciones.</p> <p>Color: Parte externa: color blanco ligeramente amarillento, apariencia brillante. Parte interna color rojo claro.</p> <p>Olor y sabor: Característico, libre de olores y sabores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	500
---	---------------------	--	----	-----





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYO



CALLE FERREÑAFA N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS FRESCOS
(PERECIBLES) PARA EL CIAM PARA ELAÑO 2025.**

N°	ITEMS/ PAQUETE FRUTAS Y VERDURAS	CARACTERISTICAS	UNIDA D DE MEDID A	CANTI DAD
1	ACEITUNA NEGRA	3. CARACTERÍSTICAS GENERALES: 3.1 Denominación Técnica: ACEITUNA NEGRA 3.2 Tipo de alimentos: Perecibles 3.3 Grupo de alimentos: Fruto 3.4 Descripción general: Es negra botija peruana o de mesa, fuente rica en grasas mono insaturadas, vitamina A y hierro, y es considerada saludable para el ser humano ya que reduce los niveles de colesterol. 4. CARACTERÍSTICAS TECNICAS 2.1. Características organolépticas Sabor y olor: Característicos, libre de olores y sabores extraños que pueda afectar su comestibilidad o adecuada conservación. Sal moderada. Aspecto: Forma redonda u ovalada, sanas y limpias, con la madurez adecuada. Exentas de defectos que puedan afectar su agradabilidad adecuada conservación, libres de materias extrañas, golpes y mallugaduras. Estado: Fresco.	KG	30
2	AJI AMARILLO	3. CARACTERÍSTICAS GENERALES: 3.1 Denominación Técnica : Aji amarillo 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Verdura 3.4 Descripción general : El aji es utilizado para diferentes preparaciones, graduando el picor y color de tal manera que se utiliza como saborizante y colorante a la vez en la preparación de las comidas. 4. CARACTERÍSTICAS TECNICAS 2.1. Características organolépticas Sabor: Característico, picor moderado. Color: Amarillo anaranjado, característico a la variedad. Olor: Aromático, característico y natural, libre de olores extraños. Aspecto: Baya alargada, limpias y enteras. Aproximadamente de 15cm de largo. Liso y brillante generalmente. Libre de materias extrañas, Estado: Fresco.	KG	20
3	AJI PANCA	3. CARACTERÍSTICAS GENERALES: 3.1 Denominación Técnica : Aji panca 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Verdura seca. 3.4 Descripción general : Forma parte importante de la preparación de las comidas por su excelente sabor, se considera como un condimento natural. 4. CARACTERÍSTICAS TECNICAS 2.1. Características organolépticas Apariencia: Fruto seco entero, libre de materias extrañas. Color: Rojizo oscuro. Olor: Característico, libre de olores extraños. Sabor: Característico, no picante. Estado: Fresco.	KG	4





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

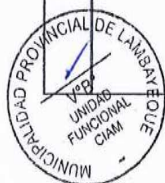
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



4	AJO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Ajo entero</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verdura</p> <p>3.4 Descripción general : Es el bulto o cabeza conformado por dientes contiene la parte comestible la cual deberá ser entero, compacto y bien formado.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Sabor y olor: Característico, olor marcado característico. Libre de olores, sabores extraños</p> <p>Aspecto: Libre de partículas extrañas arena u otra materia extraña, libre de plagas. Compactos y constituido por dientes ovoides y carnosos, pelado. Sin residuos de pesticidas, ni materias extrañas visibles.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	50
5	ALBAHACA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Albahaca</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verdura</p> <p>3.4 Descripción general : Es una hierba con hojas opuestas de un verde lustroso, la cual es utilizada en la preparación de comidas, como aderezos, en ensaladas y sopas, se consume fresca. Es rica en nutrientes, ya que contiene proteína, fibra, azúcares, sodio, zinc que ayuda al cuerpo humano.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Sabor: Característico, libre de sabores extraños. Olor: Característico, aromático.</p> <p>Color: Verde lustroso.</p> <p>Aspecto: Forma de las hojas: ovales u ovadas, dentadas o de textura sedosa. Libre de materias extrañas visibles.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	4
6	APIO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Apio</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verdura</p> <p>3.4 Descripción general : Es una verdura que tiene muchas propiedades medicinales, además previene las enfermedades estomacales, tiene un alto contenido de fibra dietética, vitaminas, minerales. Utilizado para las sopas, cremas y ensaladas.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Sabor: Característico, agradable.</p> <p>Olor: Característico, libre de olores extraños.</p> <p>Color: Característico verde, de tonos claros a intensos.</p> <p>Aspecto: Tallo grueso y crujiente, hueco y estriado. Limpios, turgentes, con hojas frescas, libre de materias extrañas.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	15





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYO

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



7	ARRACACHA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Arracacha</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Tubérculo</p> <p>3.4 Descripción general : Siendo importante en la alimentación por la fácil digestión de sus almidones, además es rico en calcio, fosforo, fierro, niacina, vitamina A, proteínas y fibras. Utilizado en la preparación de las comidas.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Se asemeja a una zanahoria engrosada. Color: Característico, amarillo.</p> <p>Sabor y olor: Característicos, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	20
8	ARVEJA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Arveja</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verduras.</p> <p>3.4 Descripción general : Es una hortaliza que contiene vitaminas B1, B2, K, C.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Es redonda u ovalada</p> <p>Sana, consistente, libre de materias extrañas visibles. Pulpa resistente y cascara dura.</p> <p>Color: Cascara es color verde.</p> <p>Olor y sabor: Característicos, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	90
9	BETARRAGA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Betarraga</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verduras</p> <p>3.4 Descripción general : Es una hortaliza, de forma globular cilíndrica o cónica, la cual contiene vitamina C, A, ácido fólico y alto contenido de fibra, potasio, calcio y hierro. Se emplea para la preparación de ensaladas. Contiene beta caroteno, calcio y hierro.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Globular cilíndrica o cónica, limpias, libre de materiales ajenos al producto. Fibrosa, carnosa y jugosa.</p> <p>Color: Color rojo grosella a morado intenso.</p> <p>Sabor y olor: Característicos, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	70
10	BROCOLI	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Brócoli</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Tubérculo.</p> <p>3.4 Descripción general : Posee gran cantidad de almidón, vitaminas A, B1, C y E, fibras y minerales como magnesio, calcio, fósforo, hierro, sodio, y gran contenido de potasio. Utilizado en las comidas.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Cabezas florales carnosas. Tiene tallo comestible de textura firme. Libre de materias extrañas.</p> <p>Color: Verde intenso</p> <p>Sabor y olor: Característico libre de olores y sabores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	20





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYO

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



11	CAIGUA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Caigua 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Vegetal 3.4 Descripción general : Posee peptina, vitaminas, minerales como vitamina C, fósforo y hierro, antilipemiente el cual ayuda a controlar el colesterol, además contiene fibra. Se emplea en la preparación de ensaladas y sopas.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Aspecto: Estrías longitudinales, con una amplia cavidad interior siendosu mesocarpio esponjoso de color blanco. Contiene semillas planas cuadradas negras y rugosas. De tamaño aproximado de 20 cm de largo. Color: Verde intenso. Sabor y olor: Característicos, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	10
12	CAMOTE	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Camote 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Tubérculo 3.4 Descripción general : Es un tubérculo que posee vitaminaA, B1, C y E. Aspecto Limpio, sano y entero, libre de materias extrañas.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Color: Cascara de color anaranjado oscuro. Piel es de color anaranjado. Sabor y olor: Sabor dulce y olor característicos, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	50
13	CARAMBOLA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Carambola 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Fruta 3.4 Descripción general : Es ovoide, su cascara es lisa y su pulpa es jugosa con pocas semillas. Es rica en vitamina A y C.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Sabor y olor: Olor característico. Sabor ácido. Aspecto: Forma ovoide, pulpa jugosa, crocante. Cascara lisa con pocas semillas. Libre de materias extrañas visibles. Estado: Fresco.</p>	KG	40
14	CEBOLLA CHINA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Cebolla china. 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Verdura. 3.4 Descripción general : Es una planta herbácea de tallos tubulares erectos hasta 50 cm de altura, su bulbo es tipa cebolla de cabeza blanca y pequeña, utilizado en comidas chinas.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Aspecto: Enteras y firmes. Forma: Tallos tubulares erectos. Color: Tallo verde oscuro y bulbo blanco. Sabor y olor: Un poco astringente y libre de olores extraños. Estado: Fresca.</p>	KG	4





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYO

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



15	CEBOLLA ROJA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Cebolla roja</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verdura.</p> <p>3.4 Descripción general : La cebolla es una hortaliza que posee un bulbo de forma esférica y con capas concéntricas, contiene un tipo de antioxidantes, las antocianinas. Empleada para la preparación de comidas.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Enteras, sanas y no deterioradas, limpias y libres de cualquier materia extraña visible. Libres de plagas o daños causados por plagas Forma: Globosa, esférica.</p> <p>Color: Rojo violáceo, rojo intenso.</p> <p>Sabor y olor: Picante ligero y libre de olores extraños. Estado: Fresca.</p>	KG	100
16	CHOCLO DESGRANADO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Choclo desgranado.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verduras.</p> <p>3.4 Descripción general : El choclo es un maíz o elote, es la mazorca tierna del maíz, sus granos son de color blanco o amarillo blanquecino y consistencia lechosa, la cual se debe presentar desgranado.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Granos limpios y enteros. Color: Blanco o amarillo blanquecino</p> <p>Sabor y olor: Característico, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	30
17	COL CHINA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Col china</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verdura.</p> <p>3.4 Descripción general : Es una verdura que posee vitaminas C, A además de potasio sodio y fibra.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Limpia, sana y libre de materias extrañas. Con hojas comestibles.</p> <p>Color: Verde claro</p> <p>Olor y sabor: Característico, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	15
18	CULANTRO	<p>2. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>2.1 Denominación Técnica : Culantro</p> <p>2.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>1.5 Grupo de alimentos : Verduras.</p> <p>1.6 Descripción general : Verdura que contiene calcio, fósforo, hierro vitaminas A y C.</p> <p>3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>3.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Conjunto de hojas rizadas dispuestas en roseta que surgen del tallo. Color: De las hojas es verde oscuro brillante, no deben presentar manchas rojizas o amarillentas.</p> <p>2.3 Sabor y olor: Ligera acidez, pero agradable, libre de olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	10





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYO

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



19	ESPINACA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Espinaca 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Verdura 3.4 Descripción general : Es una verdura que contiene calcio, potasio, magnesio, magnesio y fósforo y vitaminas A, C E y k.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 2.1. Características organolépticas Aspecto: Conjunto de hojas lisas o rizadas dispuestas en rosetas que surgen de un tallo. Color: Verde oscuro y brillante Sabor y olor: Característico agradable y libre de olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	10
20	FREJOL VERDE	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Frejol verde 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Verdura. 3.4 Descripción general : Es una verdura que posee fibras, calcio, hierro, fósforo, magnesio y ácido fólico.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 2.1. Características organolépticas Aspecto: Vaina larga, libre de materia extraña. Seca, entera y sana. Color: Vaina color verde. Fruto blanco. Olor y sabor: Característico, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	20
21	HABAS	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Habas 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Verdura 3.4 Descripción general : Es una semilla comestible de color verde que proviene de vainas. Es nutritiva por su contenido proteico y de minerales.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 2.1. Características organolépticas Aspecto: Limpias, enteras y sanas. Color: Verde claro. Sabor y olor: Característico, libre de olores y sabores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	30
22	HUACATAY	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Huacatay 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Hierba. 3.4 Descripción general : Crece a ras del suelo en los bordes de los jardines, sus hojas verdes. Tiene propiedades medicinales.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 2.1. Características organolépticas Aspecto: Limpias, libre de materias extrañas. Color: Característico, verde. Sabor y olor: Agradable, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	10





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



23	HUEVO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Huevo rosado con cascara.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Carne y derivados.</p> <p>3.4 Descripción general : Huevo fresco de gallina, al producto ofrecida por dicha ave, limpio, sano sin fracturas, constituido principalmente por el cascara membrana, cámara de aire, clara, chalaza, yema y germen.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Limpio, el cascara sin fracturas o manchado de sangre o excremento.</p> <p>Color: Cascara color rosado claro.</p> <p>Sabor y olor: Característico, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	UND	6500
24	KION	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica : Kion.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verduras.</p> <p>3.4 Descripción general : Es una hierba cultivada en las tierras calientes del trópico, es un sazón o condimento natural, y tiende a elevar la temperatura del cuerpo humano.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Consistencia firme, libre de parásitos en ninguno de sus estadios.</p> <p>Color: Cenizo por fuera y por dentro blanco amarillento. Sabor y olor: Olor fuerte aromático y sabor agrio, picante. Estado: Fresca.</p>	KG	8
25	LECHUGA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Lechuga.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verduras.</p> <p>3.4 Descripción general : Es una hortaliza típica de climas frescos, la raíz de la lechuga es de características pivotantes, es pequeña. Contiene vitaminas A, C y E y minerales como magnesio, potasio, calcio, sodio y hierro</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Fresco y tierno, no debe presentar manchas rojizas o amarillentas. Las hojas deben ser crujientes.</p> <p>Color: Verde brillante uniforme</p> <p>Sabor y olor: Características, libre de olores y sabores extraños. Estado: Fresca.</p>	UND	150
26	LIMON	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Limón.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Fruta.</p> <p>3.4 Descripción general : Es un fruto también llamado limón de cebiche. Contiene calcio, magnesio, vitamina C.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Esférica, entera y sana.</p> <p>Color Verde y pueden tener manchas amarillas. Sabor y olor: Sabor ácido, y olor característico. Estado: Fresco.</p>	UND	4000





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYO

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



27	LOCHE	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Loche</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verdura</p> <p>3.4 Descripción general : Es una verdura que contiene vitaminas A, BC, B2, B5 y minerales como calcio, fósforo y hierro.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Consistente, firme, sano, libre de materias extrañas. Color: Cascara color verde. Pulpa color amarillo</p> <p>Olor y sabor: Olor fuerte y sabor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	25
28	MAIZ MORADO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Maíz morado.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : —</p> <p>3.4 Descripción general : Contiene un fósforo, hierro, vitamina A.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Las mazorcas deben estar frescas y limpias con un grado de madurez apta para el consumo.</p> <p>Color: Morado.</p> <p>Olor y sabor: Característico, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	80
29	MANDARINA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Mandarina.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Fruta.</p> <p>3.4 Descripción general : Es un fruto que contiene vitamina C, E del grupo B y minerales como potasio, calcio, fósforo, magnesio, fibra y agua.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Esférica. Con corteza rugosa, gruesa y manchada. La pulpa es blanda, sin pepas.</p> <p>Color: Piel es color anaranjado. Pulpa de color anaranjado.</p> <p>Sabor y olor Sabor dulce, ni ácido ni amargo y libre de olores extraños. Estado: Fresco.</p>	UND	800
30	MANZANA DE JUGO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Manzana verde para jugo.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Fruta</p> <p>3.4 Descripción general : Es una fruta utilizada para preparar jugos, es pequeña, color verde y de sabor ácido.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Pequeña, lisa.</p> <p>Consistente, sana y libre de materias extrañas. Color: Verde.</p> <p>Olor y sabor: Sabor ácido y olor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	80





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYO

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



31	MARACUYA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Maracuyá</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Fruta</p> <p>3.4 Descripción general : Es una fruta que contiene vitamina C, E y potasio.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Es redonda u ovoide. Entera y sana, libre de materias extrañas. Cascara dura y por dentro contiene semillas color negrorodeada de pulpa gelatinosa y viscosa.</p> <p>Color: Amarilla.</p> <p>Olor y sabor: Sabor agridulce muy refrescante y exótico y olor aromático, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	50
32	NARANJA TANGELO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Naranja de tangelo.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Fruta.</p> <p>3.4 Descripción general : Es una fruta e que contiene vitamina A, calcio, hierro</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Parecido a la mandarina pero es más jugosa. Ovoide y sin pepas. Limpias, enteras, sanas libres de materias extrañas.</p> <p>Color: Uniforme y característico, color anaranjado encendido. Sabor y olor: Dulce y con olor característico libre de olores extraños. Estado: Fresco.</p>	UND	700
33	OLLUCO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Olluco</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Tubérculo</p> <p>3.4 Descripción general : Es un tubérculo que contiene almidón, azúcares y proteínas.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Esférica hasta cilíndrica alargada o curvada. Piel brillante. Color: Blanco, amarillo o naranja.</p> <p>Sabor y olor: Característico, libre de olores y sabores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	80
34	PALTA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Palta</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Fruta</p> <p>3.4 Descripción general : Es una fruta que contiene vitamina K, A, B1, ácido fólico, magnesio, cobre, hierro, zinc.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>4.1 Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Piel lisa, delgada. Pulpa cremosa de color verde pálido. Grado de madurez óptimo para el consumo humano.</p> <p>Color: Verde.</p> <p>Sabor y olor: Característico, libre de olores y sabores extraños. Estado: Fresco.</p>	UND	200





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYO

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



35	PAPA AMARILLA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Papa amarilla.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Tubérculos.</p> <p>3.4 Descripción general : Es un alimento que aporta mucha energía, además contiene vitamina B6, C y A.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Es redondeada a ovalada. Ojos profundos y abundantes.</p> <p>Consistencia firme, sana y libre de materias extrañas. Color: Piel es color amarillo. Carne color amarilla intensa.</p> <p>Olor y sabor: Sabor y olor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	250
36	PAPA BLANCA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Papa blanca</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Tubérculo</p> <p>3.4 Descripción general : Es un tubérculo que contiene propiedades curativas, además contiene vitamina C, mineral como sodio, magnesio, calcio y en menor cantidad zinc y fósforos.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Redondeado, ovalado u oval alargado. Entera y sana, libre de materias extrañas.</p> <p>Color: Piel amarilla clara. Pulpa amarilla, brotes de color crema. Sabor y olor: Característico, libre de olores y sabores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	250
37	PAPAYA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Papaya</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Fruta</p> <p>3.4 Descripción general : Es una fruta que contiene vitamina A, C, potasio, fósforo y magnesio.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>4.1 Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Ovoide – oblonga, con pepas negras en su interior y pulpa roja.</p> <p>Color: Piel amarillenta.</p> <p>Olor y sabor: Sabor dulce y olor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	UND	80
38	PEPINILLO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Pepinillo.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verdura.</p> <p>3.4 Descripción general : Es una verdura que contiene vitamina A, B, C, E y K, y minerales como el calcio, fósforo, magnesio, potasio y zinc. Además, que es diurético, hidratante y depurativo.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Es alargada que se torna redondeada en sus extremos, en su interior contiene pulpa con semillas.</p> <p>Consistencia firme, sana y libre de materias extrañas.</p> <p>Color: Piel es de color verde y a los extremos ligeros tonos amarillentos. Pulpa es de color blanquecina.</p> <p>Olor y sabor: Sabor insípido característico y olor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	UND	45





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYO

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



39	PEREJIL	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES: 3.1 Denominación Técnica: Perejil 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Verdura 3.4 Descripción general : Es una verdura que contiene propiedades nutricionales, aporta una buena cantidad de vitamina A, B, C y D, calcio, potasio y hierro.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 2.1. Características organolépticas Aspecto: Hojas lisas o comunes. Color: Hojas en tonalidades verdes o amarillentas. Sabor y olor: Sabor y aroma fuerte, libre de olores y sabores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	10
40	PIMIENTO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES: 3.1 Denominación Técnica: Pimiento rojo 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Verdura 3.4 Descripción general : Es una verdura que contiene un alto valor nutritivo principalmente vitaminas A, C y E y una elevada cantidad de antioxidantes.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 2.1. Características organolépticas Aspecto: Entero y firme, sanos sin rajaduras, plagas ni enfermedades. Libre de daños físicos y mecánicos. Limpios sin materia extrañas, sin pudrición. Color: Rojo. Sabor y olor: Dulce y olor característico, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	UND	40
41	PORO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES: 3.1 Denominación Técnica: Poro. 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Verdura 3.4 Descripción general : Es una verdura que contiene fibra, vitaminas A, B2, B3 y minerales como potasio, calcio, fósforo y sodio.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 2.1. Características organolépticas Aspecto: Consistente, sana y libre de materias extrañas. Color: El bulbo de color blanco. Tallo de color verde. Olor y sabor: Sabor parecido a la cebolla, aunque es más suave y dulce, libre de sabores y olores extraños. Estado: Fresco.</p>	KG	20
42	PIÑA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES: 3.1 Denominación Técnica: Piña. 3.2 Tipo de alimentos : Perecibles 3.3 Grupo de alimentos : Fruta 3.4 Descripción general : Es una fruta que contiene vitaminas C, B9A, B3, además contiene minerales como potasio, fósforo, sodio y hierro.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 2.1. Características organolépticas Aspecto: Forma ovalada y gruesa. Consistente, sano y libre de materias extrañas. Color: Pulpa es de color amarillo brillante. Corteza de color marrón, olor y sabor Olor y sabor: Sabor es dulce y de olor es aromático, libre de sabores y sabores extraños Estado: Fresco.</p>	UND	100





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYO

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN – 074-617386



43	PLATANO DE FREIR	<p>5. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>5.1 Denominación Técnica: Plátano de freir.</p> <p>5.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>5.3 Grupo de alimentos : Fruta</p> <p>5.4 Descripción general : Es el plátano maduro que se utiliza para freir o sancochar.</p> <p>6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Largo, entero y sano, libre de materias extrañas.</p> <p>Consistencia dura, que no esté magullado.</p> <p>Color: Piel de color amarillo con tonalidad mostaza. Carne es color anaranjado claro.</p>	UND	250
44	QUESO FRESCO	<p>7. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>7.1 Denominación Técnica: Queso fresco</p> <p>7.2 Tipo de alimentos : Perecedible</p> <p>7.3 Grupo de alimentos : Lácteos y derivados</p> <p>7.4 Descripción general : Es una variedad del queso. Utilizado en la preparación de las comidas y salsas.</p> <p>8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>8.1 Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Entero, libre de materias extrañas. Consistencia firme. Color: Blanco.</p> <p>Olor y sabor: Sabor y olor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	30
45	TOMATE	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Tomate.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verduras.</p> <p>3.4 Descripción general : Contiene antioxidantes, fuente de vitamina C, potasio, ácido fólico y vitamina K.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Ovalada, pulpa jugosa. Grado de madurez satisfactorio para el consumo humano adecuado.</p> <p>Color: Piel y pulpa de color rojo</p> <p>Olor y sabor: Sabor agri dulce y olor característico, libre de olores y sabores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	80





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO



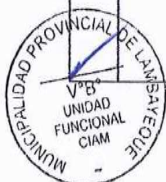
UNIDAD FUNCIONAL CIAM

N°: 133

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN –

074-617386

46	VAINITA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Vainita.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verduras.</p> <p>3.4 Descripción general : Es una hortaliza es una fuente de antioxidantes y vitaminas como en retinol, B6 y C y minerales comocalcio, hierro y fosforo.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Limpias, enteras y sanas., sin síntomas de marchitez.</p> <p>Libres de insectos o enfermedades u otras alteraciones capaces de perjudicar su conservación y consumo.</p> <p>Alargada y ahusada.</p> <p>Color: Verde.</p> <p>Olor y sabor: Característico, libre de olores y sabores extraños.Estado: Fresco.</p>	KG	20
47	YUCA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Yuca.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verduras.</p> <p>3.4 Descripción general : Es un tubérculo que contiene fibra, proteínas vegetales, vitaminas A, B2, N3, B9, C, K y minerales s como el potasio, magnesio, fosforo, calcio, hierro y sodio.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas Aspecto:</p> <p>Alargado, cilíndrica y oblonga.Corteza de aspecto leñoso.</p> <p>Debe estar entera, sanas, libre de podredumbre, moho o deterioro quehagan que no se apta para el consumo.</p> <p>Olor: Cascara o corteza color pardo o marrón oscuro.Pulpa o carne tiene color blanco.</p> <p>Olor y sabor: Característico, libre de sabores y olores extraños.Estado: Fresco.</p>	KG	40
48	ZANAHORIA	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Zanahoria.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verduras.</p> <p>3.4 Descripción general : Es una hortaliza que presenta una raíz comestible, rica en vitaminas A, se puede consumir cruda o cocida.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TECNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Sanas, enteras, libre de materias extrañas visibles, sin hongos, daño mecánico mínimo.</p> <p>Firme no leñosa.</p> <p>Color: Naranja uniforme.</p> <p>Olor y sabor: Característicos, libre de sabores y olores extraños.Estado: Fresco.</p>	KG	80





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN –

074-617386



49	ZAPALLO	<p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>3.1 Denominación Técnica: Zapallo.</p> <p>3.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>3.3 Grupo de alimentos : Verduras.</p> <p>3.4 Descripción general : Es una hortaliza que contiene vitaminas como la C, E, B6. B3, B2, B1, A y B9 y minerales como potasio, fósforo, calcio, magnesio, hierro y sodio.</p> <p>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Es redonda u ovalada. Sana, consistente, libre de materias extrañas visibles. Pulpa resistente y cascara dura.</p> <p>Color: Cascara es color verde.</p> <p>Pulpa color amarillo cremoso o amarillo intenso.</p> <p>Olor y sabor: Sabor ligeramente dulce y olor característicos, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	100
50	LIMA	<p>1. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>1.1 Denominación Técnica: Lima</p> <p>1.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>1.3 Grupo de alimentos : Fruta.</p> <p>1.4 Descripción general : Es una fruta esférica con una protuberancia en la parte inferior no contiene semillas o en poca cantidad, posee gajos con abundante jugo</p> <p>2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Esférica, no contiene semilla o son pocas, posee gajos con abundante jugo.</p> <p>Color: Cascara amarilla gruesa</p> <p>Sabor y olor: Ligeramente amargo, dulce y ácido. Contiene bastante fragancia.</p> <p>Estado: Fresca.</p>	UND	150
51	RABANO	<p>1. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>1.1 Denominación Técnica: Rábano</p> <p>1.2 Tipo de alimentos : Perecibles</p> <p>1.3 Grupo de alimentos : Hortalizas</p> <p>1.4 Descripción general : Utilizado para la preparación de ensaladas ya que contiene vitaminas y fibras beneficios para el organismo.</p> <p>2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <p>2.1. Características organolépticas</p> <p>Aspecto: Entero, libre de materias extrañas, forma redonda.</p> <p>Consistencia firme.</p> <p>Color: Rojizo por fuera y por dentro color blanco.</p> <p>Olor y sabor: Sabor entre amargo y picante y olor característico, libre de sabores y olores extraños.</p> <p>Estado: Fresco.</p>	KG	80





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN –

074-617386



UNIDAD FUNCIONAL CIAM
FOLIOS: 135

7. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción física y la conformidad será otorgada y emitida por la responsable de la unidad Funcional del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor CIAM – Lambayeque.

8. MODO DE ENTREGA

La modalidad de entrega se realizará todos los días de lunes a viernes, a horas de 07:30 am, de todas las semanas de labores.

9. LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega será en la oficina del CIAM de la Municipalidad provincial de Lambayeque, la cual se encuentra ubicada en la calle Ferreñafe N° 600 – Intersección con José Olaya – Pueblo Joven San Martín del Distrito de Lambayeque.

10. PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio solicitado, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.05 \times \text{Monto vigente} \\ \text{"F"} \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

11. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la Municipalidad Provincial de Lambayeque. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

12. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato. Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCCION

El CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN –

074-617386



136

de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

15. VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio prestado es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

- **TIEMPO DE VIDA ÚTIL**

De acuerdo a lo establecido en el Registro Sanitario o la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria Competente.

- **ROTULADO**

El contenido del rotulado debe ceñirse a lo dispuesto en el D.S 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y el D.L.S 1062 ley de Inocuidad de los Alimentos.

- Nombre del producto.
- Lista de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Peso neto.
- Nombre o razón social y dirección de la empresa productora.
- Nombre o razón social y dirección de la empresa importadora, la que podrá figurar en etiqueta adicional.
- País de origen.
- Código o clave del lote.
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Número de registro sanitario.

El rotulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres fáciles de lectura, en forma completa y clara, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No se permitirá el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

CALLE FERREÑAFE N° 600 CON JOSÉ OLAYA – PUEBLO JOVEN SAN MARTÍN –

074-617386



UNIDAD FUNCIONAL CIAM

FOLIOS: 137

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL REQUERIMIENTO DE PAN DE MANTEQUILLA PARA EL CIAM PARA EL AÑO 2025.

✓ AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Unidad Funcional del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor – CIAM, perteneciente a la Sub Gerencia de Servicios Sociales y a la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Lambayeque.

✓ DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de bienes de panadería.

✓ FINALIDAD PÚBLICA

Cumplir en el año 2025 con las actividades de brindar alimentación a los usuarios del CIAM: Adultos Mayores.

✓ ACTIVIDAD VINCULADA AL POI

La presente contratación se enmarca en la actividad del POI: Art 86° inc. 1). 7) y 14) del ROF, referido a "PRESTACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION Y NUTRICION, DIRIGIDO PARA LA POBLACION ADULTA MAYOR", teniendo en cuenta nuestro Plan Operativo Institucional, AOI30123800337.

OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

OBJETIVOS GENERALES:

La presente adquisición busca comprar productos de panadería para los usuarios del CIAM diariamente, con la finalidad de dar cumplimiento al logro de la actividad operativa.

ACTIVIDADES:

El bien de panadería que se adquirirá es:

N°	PRODUCTO	U/M	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	PAN DE MANTEQUILLA	UND	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	8000



5.2.5. LOTE

No aplica

5.2.6 FORMA DE PAGO



y 164 del Reglamento.

5.3.3. CLAUSULA ANTICORRUPCCION

El CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

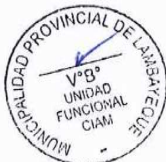
Además, EL CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.3.4. INFRACCIONES Y SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

5.3.5. VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio prestado es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.



domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato. Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley

7. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción física y la conformidad será otorgada y emitida por la responsable de la unidad Funcional del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor CIAM – Lambayeque.

8. MODO DE ENTREGA

La modalidad de entrega se realizará los días lunes y miércoles, a horas de 07:30 am, de todas las semanas de labores.

N°	Producto	UM	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep.	Oct	Nov	Dic	Total
01	Alimentos no perecibles	Kg	167,25	159,25	184,25	174	184	180,25	178	171,25	167,75	1566
		UND	55	45	61	45	62	45	61	45	110	529
		Sobre	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Lt		1	1	1	1	1	1	1	1	8
02	Alimentos perecibles	Kg	195	322,5	341,5	344,5	341,5	338,5	328,5	328,5	308,5	2849
		UND	250	1590	1640	1590	1600	1590	1640	1590	1510	13000

9. LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega será en la oficina del CIAM de la Municipalidad provincial de Lambayeque, la cual se encuentra ubicada en la calle Ferreñafe N° 600 – Intersección con José Olaya – Pueblo Joven San Martín del Distrito de Lambayeque.

10. PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio solicitado, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.05 \times \text{Monto vigente}$$

Donde “F” tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: “F” = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: “F” = 0.25

11. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la Municipalidad Provincial de Lambayeque. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

12. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato. Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCCION

El CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con: <ul style="list-style-type: none">• Registro sanitario expedido por DIGESA, para los productos envasados y enlatados.• Certificado de autorización sanitaria del establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgado por SENASA según indica el Art.33 del D.S N°004-2011-AG para carnes, alimentos secos.• Certificado de saneamiento ambiental del frescos y postor la cual tenga el servicio de desinfección, desinsectación y desratización, tal servicio debe ser realizado por una empresa autorizada por la DIGESA o el órgano competente.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Copia Simple del Registro sanitario expedido por DIGESA, para los productos envasados y enlatados• Copia Simple del Certificado de autorización sanitaria del establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgado por SENASA según indica el Art.33 del D.S N°004-2011-AG para carnes, alimentos frescos y secos.• Copia Simple de Certificado de saneamiento ambiental del postor, los cuales tengan el servicio de desinfección, desinsectación y desratización, tal servicio debe ser realizado por una empresa autorizada por DIGESA o el órgano competente. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 25,671.98 (Veinticinco Mil Seiscientos Setenta y uno con 98/100 soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,835.99 (Doce Mil Ochocientos Treinta y Cinco con 99/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de alimentos verduras, frutas, todo tipo de carnes (ave y vacuno) y pescados Abarrotes, embutidos, conservas y otros en general para el consumo humano</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	Experiencia del Postor en la Especialidad.		
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de Bienes: **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS, VIVERES SECOS, PAN DE MANTEQUILLA PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR – CIAM DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE.**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al
[CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°12-2025-MPL/OEC (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.