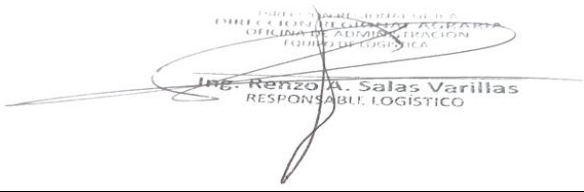


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/02/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA EN LAS ZONAS AFECTADAS DE ACUERDO A LAS FICHAS TECNICAS PRELIMINARES							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-----							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	18							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-----				
		Documento que declaró la viabilidad			-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	014-2023; 015-2023; 016-2023; 020-2023; 024-2023			Fecha de recepción	1/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/03/2023	De oficio	Equipo de Infraestructura	Con motivo de observaciones	Culminación de Fichas Preliminares		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Teniendo en consideración la viabilidad técnica y/o administrativa de la contratación, se puede convocar a través de un mismo procedimiento de selección la contratación de servicios en general, distintos pero vinculadas entre sí, los cuales se agrupan, de acuerdo a su grado de vinculación, en diferentes ítems; por lo cual cada ítem pasa a constituir un procedimiento de selección independiente dentro del procedimiento de selección principal				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X			NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Todos	1	Ninguna	Formal	13/02/2023	Ninguna	Formal	13/02/2023	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Todos	1	Ninguna	Formal	13/02/2023	Ninguna	formal	13/02/2023
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	FUENTES IDENTIFICADAS							
3.1.1	COTIZACIONES				SI	X	NO	
	Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.							
3.1.2	PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD				SI		NO	
	Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.							
3.1.3	PÁGINA WEB DEL SEACE				SI		NO	X
	Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.							
3.1.4	ESTRUCTURA DE COSTOS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos						
3.1.5	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS				SI		NO	X
	Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.							
3.2	CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL							
	Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.							
3.3	VALOR REFERENCIAL		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO	S/ 35,103,728.84 (Treinta y cinco millones ciento tres mil setecientos veintiocho y 84/100 soles),				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	31/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	3/02/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	 <p style="text-align: center;"> <small>UNIDAD GENERAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FOMENTO DE LOGÍSTICA</small> Ing. Renzo A. Salas Varillas RESPONSABLE LOGÍSTICO </p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					