

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

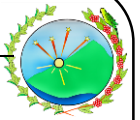
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

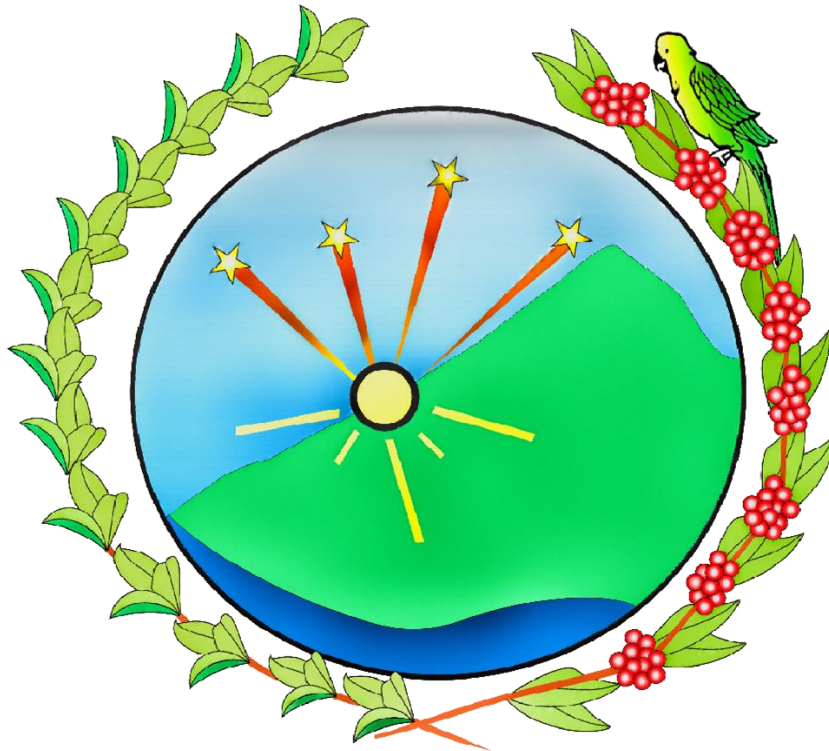
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

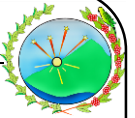


**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°
N° 042-2024-CS-MDQ/LC PRIMERA CONVOCATORIA-
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 011-2024-CS-
MDQ/LC-PRIMERA CONVOCATORIA)**



**CONTRATACIÓN DE BIENES:
ADQUISICION E INSTALACION DE ESTRUCTURA
METALICA DE PUENTE PARA LA SEC. FUNC.
(0056) CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DE ALTO
JAVITENI ABRA REYNA EN LA CUENCA DE LACCO
YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO, LA
CONVENCIÓN, CUSCO.**

NOVIEMBRE - 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

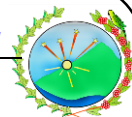
En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





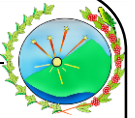
SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.



1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

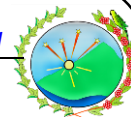


1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

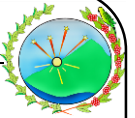
El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

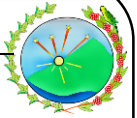


1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.



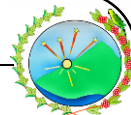
En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN



A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

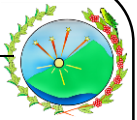
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las que aseguran el fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.3.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.3.3. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.3.4. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

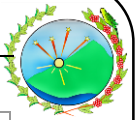
Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).





Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.3.2. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.3.3. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, en el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

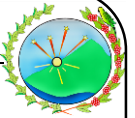
3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

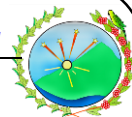
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES



Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





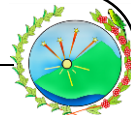
SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
RUC N° : 20170327129
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – C.P QUELLOUNO
Teléfono: : -
Correo electrónico: : MUNIQUELLOUNO.GOB.PE/PORTAL



1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE PUENTE PARA LA SEC. FUNC. (0056) CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DE ALTO JAVITENI ABRA REYNA EN LA CUENCA DE LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCION, CUSCO.**



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 103-2024-GM-EXP-MDQ/LC** el 29 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Cano y sobre canon

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

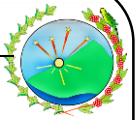
NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de SETENTA CINCO (75) DÍAS CALENDARIOS, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y entrega de terreno, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco Con 00/100 Soles) por el costo de reproducción en la Unidad de Rentas de la Municipalidad Distrital de Quellouno y recabar un ejemplar de las Bases en la Unidad de Logística sito Plaza de Armas S/N – Quellouno (Horario de Atención De 08:00 a 17:30 horas).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción



1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo 1444, en adelante la Ley.
- D.L. N° 1444-2018 que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.



2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

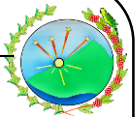
Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Presentar declaración jurada de garantía comercial del bien en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados en dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



2.2.2. Documentación de presentación facultativa

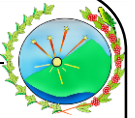
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).



Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



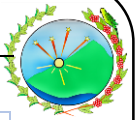
- k) Presentar copia de SCTR.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa De Partes de la Municipalidad Distrital de Quellouno** Sito Plaza de Armas S/N - Quellouno.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO** La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

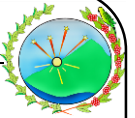
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Residente y Supervisor del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Recepción del responsable de Almacén Central.
- Guía de remisión.
- Acta de recepción y entrega de bienes.
- Otros documentos que garantizan la conformidad.



Dicha documentación se debe presentar en **ALMACÉN CENTRAL**, sito en **CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO DISTRITO DE QUELLOUNO – LA CONVENCION - CUSCO**

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PROYECTO

"CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DE ALTO JAVITENI - ABRA REYNA EN LA CUENCA LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO".

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1.- PROYECTO DE INVERSIÓN PUBLICA

PROYECTO. - "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DE ALTO JAVITENI - ABRA REYNA EN LA CUENCA LACCO/ YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO".

Clasificador de Gasto : 26.23.25
Fuente de Financiamiento : Canon Sobre Canon

2.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE PUENTE CARROZABLE JAVITENI

3.- ANTECEDENTES.

La municipalidad distrital viene ejecutando proyectos de inversión con la finalidad mejorar la infraestructura vial de la cuenca de Lacco Yavero, a fin de que las vías de comunicación de la zona se encuentren transitables, seguras esto se logra con la ejecución del proyecto "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DE ALTO JAVITENI - ABRA REYNA EN LA CUENCA LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO".

4.- OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Objetivo General:

Adquisición de estructuras metálica, según las características técnicas que se exponen en las presentes especificaciones técnicas, para su utilización en la partida de superestructura.

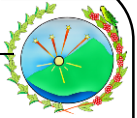
Contratar un proveedor para la adquisición de un bien, como persona natural o jurídica que cuente con la experiencia, condición y formalidad, objeto de la convocatoria a fin de que atender lo solicitado con las características detalladas y en los plazos establecidos para la ADQUISICION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE PUENTE CARROZABLE JAVITENI.

Que tiene por finalidad dar la continuidad de la ejecución de la obra: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DE ALTO JAVITENI - ABRA REYNA EN LA CUENCA LACCO/ YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO." Y así mismo tiene la necesidad y/o objetivo de adquirir dicho bien para de esta forma cumplir con las partidas programadas del proyecto antes mencionado.

La prestación será de acuerdo a las especificaciones técnicas, parámetros técnicos y legales; una vez culminado el trabajo se procederá con la conformidad de la prestación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Gilmer Toribio Amador
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. José Augusto C. Altamirano
CIP N° 1477443
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



576

Objetivos Específicos:

Definir las características técnicas de las estructuras de puentes de sección compuesta, así como elementos que componen esta estructura, equipos y Herramientas de fabricación, transporte. Montaje y lanzamiento y otros elementos propios, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del fabricante, y manuales en idioma español, que indique los esfuerzos permisibles para distintas combinaciones de luces bajo las siguientes características principales:

- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir la instalación de esta.
- Capacidad para soportar la sobrecarga de diseño HL-93 del reglamento americano AASHTO LRFD, vigente.
- Salvar obstáculos para luces desde 28.80m.
- Los trabajos se harán según los planos, diseños, especificaciones técnicas, expediente técnico y de acuerdo a la verificación estructural por parte del postor. Si por omisión o error se ha obviado alguna medida y/o especificación técnica, será absuelta por el residente de obra en coordinación con el supervisor.
- Cualquier interrupción en la instalación de la estructura que se origine por desperfectos o inoperancia de la maquinaria o equipo, será de exclusiva responsabilidad del proveedor del bien y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos ocasionados por el contratista.

5.- FINALIDAD PUBLICA:

La adquisición de la estructura metálica para el puente es con la finalidad de dar continuidad a la transpirabilidad y garantizar la seguridad de los usuarios de la vía de la Red Vial Nacional a cargo en el corto plazo. Y así mismo un tránsito vehicular seguro y continuo a los pobladores de los Sectores de Centro Poblado de San Martín, San Pedro, Amancaes, Media Luna, Pampa Blanca, Piña Mayo, Calangato, Sacramento, Bellavista y otros sectores. y así de esta manera facilitar el acceso hacia los mercados locales, contando con una infraestructura vial adecuada desde el punto de vista técnico, económico y ambiental, de tal forma que los agricultores y Ganaderos puedan trasladar sus productos a los mercados de consumo en forma masiva, permanente y directa, facilitando fundamentalmente el acceso a la población en edad escolar a las Instituciones Educativas de Nivel Secundario y a los Centros de Salud.

6.- DESCRIPCION DEL BIEN.

Estando sujeto al requerimiento del área usuaria, las cantidades son las siguientes.

ITEM	CANT	UND.	DESCRIPCION
01	01	UND	ADQUISICION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE PUENTE CARROZABLE JAVITENI.

7.- CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN

La contratación de adquisición e instalación. comprende la fabricación, transporte, montaje y lanzamiento de la estructura metálica que compone las vigas (A TODO COSTO) para ello el contratista deberá proveer toda la mano de obra, materiales, herramientas, equipos, ensayos y demás accesorios necesarios de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA INVENCIÓN - CUSCO
Ing. Gilmer Torobeo Amato
CIP N° 153362
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA INVENCIÓN - CUSCO
Ing. José Joaquín C. P. P. P. P.
DNI: 142949
INSPECTOR DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



575

7.1. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- La Municipalidad Distrital de Quellouno proporcionara al contratista lo siguiente:

La entidad se encargará de proporcionar el área libre para los trabajos de montaje y lanzamiento del puente, esto en ambas márgenes del río.

- El contratista deberá mantener una relación amistosa, profesional, colegiada y ética, con las áreas responsables de la ejecución del proyecto, de la Municipalidad Distrital de Quellouno que contribuya alcanzar el objeto principal de la adquisición e instalación dentro del plazo estipulado, con la calidad y seguridad requerida.

Todos los materiales, equipos para la fabricación, transporte, montaje, lanzamiento, controles de calidad internos y mano de obra en su totalidad serán asumidos por el contratista de la adquisición e instalación. Cabe mencionar que el contratista deberá optar el mecanismo de lanzamiento, de lanzar con cámaras de anclaje o torres de lanzamiento entre otros, estas serán implementadas favorablemente por el contratista.

7.1.1 Descripción y cantidad de la adquisición

ADQUISICION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE PUENTE CARROZABLE JAVITENI.

Detalle y características de la superestructura del puente:

Superestructura constituida por vigas de alma llena de acero como elementos principales (sección compuesta) conectados con vigas diafragma de perfiles armados de acero.

- Tipo de construcción compuesta
- Luz: 28.00m entre ejes de apoyo
- Longitud total de super estructura: 28.70
- Número de tramos: 05
- Numero de diafragmas: 06
- Número de vigas principales: 02 und
- Numero de neoprenos: 08 und
- Pernos de anclaje 1 3/8"x700mm tuerca hexagonal y arandela

7.1.2. PLAN DE TRABAJO

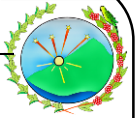
El postor ganador presentará su plan de trabajo para la prestación del bien a los 05 días de la firma del contrato el cual contendrá como mínimo:

- Memoria descriptiva
- Plan de montaje y lanzamiento
- Planos de fabricación
- Planos de montaje y lanzamiento
- valorización de las actividades a ejecutarse de acuerdo a su propuesta económica.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (tomadas Referencialmente del Expediente técnico del Puente Javitani Aprobado)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LAT. JUNVENCIÓN - CUSCO
Ing. Gilmer Torobeo Amab
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LAT. JUNVENCIÓN - CUSCO
Ing. Xilse Angulo Córdova
DNI: 142949
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



517

04.00 SUPERESTRUCTURA
04.01 VIGAS DE ACERO ESTRUCTURAL
04.01.01 FABRICACION DE ESTRUCTURA METALICA A36
DESCRIPCION

Cualquier trabajo que el Residente realice antes de que el Supervisor apruebe estos planos de taller, será a su propia cuenta y riesgo.

El Residente deberá obtener del Supervisor la aprobación de los materiales que ha adquirido con anterioridad a la fabricación. Los planos de taller de la estructura de acero, deberán mostrar a pleno detalle todas las dimensiones y tamaños de las partes componentes de la estructura, así como los detalles de las conexiones entre elementos.

El Residente deberá entender expresamente que la aprobación por el Supervisor de los planos de fabricación en taller, no lo releva de responsabilidades por el contenido de dichos planos.

MATERIALES

Acero

Las alas y las almas de las vigas principales y los rigidizadores de la superestructura del puente, serán fabricados con planchas de acero estructural de calidad GRADO 345 (50) y cumplirán con las especificaciones ASTM A709M, las vigas diafragmas y otros elementos con acero estructural de GRADO 345 y cumplirán con las especificaciones ASTM A709M.

El Residente con intervención del supervisor deberá obtener los Certificados de Calidad de un laboratorio de reconocido prestigio, que certifiquen que el material empleado cumple con los requisitos de calidad.

Todo el material que se emplee en la fabricación de las estructuras, deberá estar limpio y recto. Si es necesario enderezar algunas piezas, esto deberá ser sin usar calor, y solamente por procedimientos mecánicos que no dañen las piezas.

No se aceptará el enderezamiento de dobleces abruptos, tales como los causados por golpes; tales piezas serán rechazadas.

El corte de los perfiles será hecho preferiblemente con sierra mecánica o equipo de oxicorte semiautomático con guías.

Electrodos

Los electrodos para soldaduras serán AWS E7018 o similares superiores, de acuerdo a las especificaciones de la Norma AWS D1.5.

Calificación de los soldadores

Todos los operadores de la soldadura deberán ser calificados de acuerdo con las especificaciones de la Norma AWS D1.5.

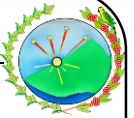
El Residente deberá mostrar al supervisor los certificados expedidos a los soldadores. El Certificado deberá mostrar que el soldador ha venido efectuando soldaduras del tipo

**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL CALCULO Y DISEÑO ESTRUCTURAL DE LA SUPER-
ESTRUCTURA DE PUENTE CARROZABLE DEFINITIVO**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Gilmer Torobeo Amao
CIP No 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. José Antonio Cárdenas
DNI: 142349
INSPECTOR OF ORPA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



573

requiendo en su trabajo por lo menos durante los 06 meses antes del inicio de la fabricación. Deberá enviar un certificado por cada soldador indicando la institución que lo otorga, el tipo de examen, el tipo de muestras, la posición de las soldaduras, resultados de las pruebas y fecha de examen.

El Residente de obra solamente podrá emplear mano de obra experimentada en la fabricación de estructuras de acero de puentes y, el Supervisor podrá exigir el retiro del personal que no sea competente o que no venga ejecutando sus trabajos con propiedad.

SOLDADURIA
Generalidades

Por tratarse de un puente en el que la estructura principal está formada por vigas de planchas soldadas, el aspecto de la soldadura es de singular importancia, por lo que deberá ser ejecutada por óptima calidad y de acuerdo a las especificaciones de la última versión de la AASHTO/AWS D1.5 Bridge Welding Code.

1) Electrodo

Los electrodos que serán utilizados en la fabricación de las estructuras de acero son del tipo E7018 o similar superior y deberán ser adquiridos en envases herméticamente sellados o en caso contrario serán secados por lo menos dos horas en un horno a temperatura entre 450° F a 500° F (230°C ~290°C) antes de ser utilizados.

Los electrodos que no sean utilizados en el lapso de 4 horas después de ser retirados de sus envases herméticamente cerrados, deberán ser secados nuevamente antes de ser utilizados.

Los electrodos no podrán ser resecados más de una vez.

2) Procedimientos Standard de Soldadura

Antes de la aplicación de la soldadura, es obligación del fabricante llevar a cabo un planeamiento minucioso de los procesos de soldadura de todos los casos posibles, y como resultado de ello elaborar un conjunto de documentos técnicos de procedimientos standard, las cuales serán de difusión amplia.

3) Corte de planchas de acero

El corte de las planchas de acero por el método de oxicorte será permitido siempre y cuando la antorcha sea guiada por medios mecánicos semiautomáticos como requerimiento mínimo y los bordes rectificadas y perfilados con esmeril si fuera el caso.

La rectificación de bordes en el extremo de las piezas será necesaria en el caso indicado anteriormente y cuando el extremo de la pieza necesaria ser biselada, de acuerdo al detalle respectivo de soldadura.

Las tolerancias serán las especificadas por la norma AWS D1.5.

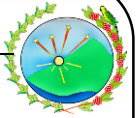
4) Inspección y control de calidad de la soldadura

Las inspecciones de soldaduras deberán iniciarse tan pronto hayan sido ejecutadas. Si el control radiográfico indica cualquier defecto o porosidad que exceda los requisitos de la Norma, se considerará que la prueba ha tenido resultado negativo y el Contratista deberá reparar a su costo la soldadura por el método apropiado en cada caso y obtener la aprobación del Supervisor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LALUVIENCIÓN-CURCO

Ing. Gilmer Torobeo Amao
CIP N° 15388
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LALUVIENCIÓN-CURCO
Ing. José Augusto Torobeo Amao
CIP N° 142644
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



572

Las conexiones soldadas deberán ser inspeccionadas por medio de radiografías de acuerdo a la Norma AWS D1.5.

Las pruebas de soldadura que deberán realizar son las siguientes:

- Ensayos radiográficos (Rayos "X"):
El 100% de las soldaduras a tope de penetración total, deberán ser comprobadas radiográficamente de acuerdo a lo establecido en la Norma. El 10% de las soldaduras que no son a tope serán también comprobadas radiográficamente.

En caso de que las radiografías indiquen defectos que impliquen rechazo, se deberá radiografiar las áreas comprendidas a cada lado del defecto para determinar la magnitud y la extensión de la falla.

Todas las soldaduras que hayan sido encontradas defectuosas deberán ser nuevamente radiografiadas luego de ser reparadas.

El Supervisor deberá verificar la toma de las radiografías e interpretar los resultados y los informes técnicos del Contratista; aprobar las radiografías que se encuentren satisfactorias y desaprobadas o rechazar las que no sean satisfactorias. El Supervisor deberá también, previamente a cualquier defecto, aprobar los procedimientos propuestos por el contratista para reparar soldaduras rechazadas e inspeccionar la preparación de nuevas soldaduras.

- Tintes Penetrantes:
La aplicación de tintes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria para todos los cordones.
- Prueba de Ultrasonido:
Se aplicará cuando los espesores de las planchas metálicas lo requieran y se desarrollaran en conjunción a las pruebas radiográficas sin considerarse esta como un remplazo.

Facilidades al Supervisor durante la inspección en taller

El Residente de obra está obligado a proporcionar todas las facilidades que requiera el Supervisor para efectuar la inspección durante el proceso de fabricación en taller y garantizará al Supervisor acceso libre a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El Supervisor posee la plena autoridad para rechazar los procesos de fabricación que encuentre que no están conforme a las especificaciones de la Norma.

Ensamble en Taller

La estructura deberá ser ensamblada en el taller en forma completa de manera de poder comprobar el acoplamiento de las piezas que la forman y la geometría del conjunto. No se permitirá desalineamientos mayores de 1/500 de cada una de las piezas del conjunto. En caso contrario la estructura deberá ser corregida.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA INVENCIÓN - CUSCO
Ing. Gilmer Toribio Amaro
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. José Antonio Collares
CIP N° 142949
INSPECTOR DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



571



A excepción de aquellas piezas que se sueldan en taller, el resto de las piezas serán presentadas una a otra en su posición definitiva, con una separación no mayor de 1/16", siempre que sea posible las piezas serán soldadas horizontalmente.

Los elementos así preparados serán ensamblados en taller formando la estructura completa. Para esto deberán colocarse los pernos de montaje adecuados, cuyos huecos deberán abrirse después de que la estructura sea montada debidamente alineada y con las contraflechas indicadas en los planos.

Después de comprobado el alineamiento del conjunto, la estructura de acero deberá ser especialmente codificado con marcas físicas de identificación; Por otro lado, también el Residente deberá enviar al Supervisor los planos y listado de marcas de la estructura metálica total.

Marcas para el transporte

Durante el proceso de fabricación y hasta el ensamblaje mismo de los miembros, cada elemento de acero deberá mostrar clara y legiblemente su denominación y código de color de identificación.

Para el transporte y montaje, cada miembro de la estructura de acero deberá ser especialmente codificado con marcas físicas de identificación; por otro lado, también el residente de obra deberá enviar al supervisor los planos y listado de marcas de la estructura metálica total.

METODO DE MEDICIÓN

La partida Fabricación en taller será medida por tonelada de estructura fabricada de acuerdo a las especificaciones, y aprobadas por el supervisor.

FORMA DE PAGO

El Pago se hará al precio unitario del Expediente de acuerdo con esta especificación y aceptada a satisfacción por el Supervisor.

El precio unitario deberá cubrir todos los costos por concepto de suministro, ensayos, transporte, almacenamiento, corte, desperdicios, doblamiento, limpieza, colocación y fijación del refuerzo necesario para terminar correctamente el trabajo, de acuerdo con los planos.

Ítem	Descripción	Unidad de pago
04.01.01	Fabricación de E.M. A-36	Tonelada (tn)

04.01.02 ARENADO

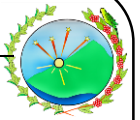
04.01.03 PINTURA ANTICORROSIVA CON ZINC

04.01.04 PINTURA ESMALTE EPOXICO

04.01.05 PINTURA ESMALTE POLIURETANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Gilmer Toribio Amato
CIP N° 153362
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. José Miguel Cepeda
CIP N° 143949
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



570

DESCRIPCIÓN

Estas especificaciones se refieren al tratamiento de estructuras de acero con una aplicación de arenado de limpieza de óxidos para su respectivo acabado con pinturas protectoras del sistema denominado Zinc – Epoxy – Poliuretano.

MATERIALES

Primera Capa: Es una pintura anticorrosiva epóxica rica en zinc, formulada con silicatos (zinc inorgánico) bicomponente. Contenido de sólidos 80% en volumen.

Segunda Capa: Es una pintura Mastic epóxico autoimprimante de alto contenido de sólidos, especialmente diseñado para proteger acero en ambientes agresivos. 90% de sólidos en volumen.

Tercera Capa: Es una Pintura a base de poliuretano acrílico alifáticos, bicomponente. Es una pintura de acabado, con sólidos en volumen de 70%, de bajo contenido de compuestos volátiles.

Características físicas y químicas de las pinturas

Las características más importantes de las pinturas son las siguientes:

Anticorrosivo epoxico

- Brinda protección catódica al acero, evita el avance progresivo de la corrosión en áreas pintadas que sufren daños mecánicos.

Esmalte epóxico

- Excelente resistencia en inmersión de agua salada y dulce.
- Buena resistencia a vapores en ambientes ácidos.
- Buena resistencia a salpicaduras y derrames de álcalis y solventes.
- Alta resistencia a la corrosión.

Poliuretano

- Curado en condiciones de alta humedad.
- Anticorrosivo e Inhibidor de óxido.
- Resistente a la corrosión en ambientes marinos y severos.
- Puede ser aplicado sobre superficies con arenado o limpieza mecánica.
- Excelente retención de color y brillo, típico de purtanos alifáticos.
- Puede ser aplicado con equipo Airless, equipo convencional.

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE

Todas las superficies de acero estructural que deban ser pintadas se limpiarán a presión.

Las superficies de acero destinadas a la pintura se deberán preparar según se describe en las especificaciones del "Steel Structures Painting Council" (SSPC).

La pintura no se deberá aplicar en condiciones de niebla o bruma, o cuando llueva, o cuando la humedad relativa supere los límites establecidos para el producto.

Se deberá realizar lo siguiente para la aplicación de la pintura:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Gilmer Toribio Amaro
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Ing. José Augusto Cárdenas
CIP N° 142949
INSPECTOR DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



569



1. Arenado al metal blanco tipo SSPC-SP10. Alternativamente podrá utilizarse el Arenado con escoria o Granallado. La limpieza deberá dejar la superficie con un perfil de rugosidad de 1 a 3 mils.
2. Una vez terminado el arenado se procederá al pintado el mismo día en que se realizó la limpieza. Si las superficies tratadas se oxidan o están contaminadas con materias extrañas antes de realizar la pintura, se deberán volver a limpiar bajo responsabilidad del Contratista.
3. Para el proceso de pintura se utilizarán sistemas Airless y/o equipo convencional a presión. El Contratista deberá previamente verificar que el equipo se encuentre totalmente operativo y eficiente (mangueras, bombas, boquillas).
4. Previa limpieza final con aire, se inicia con la aplicación de la primera capa de pintura de un espesor de la película protectora seca igual a 2.5-3.0 mils. La aplicación deberá hacerse con equipo aprobado por el Supervisor.
5. Para cada elemento que recibió la primera capa y dentro de las 24 horas posteriores como mínimo, se aplicará la segunda capa de pintura de un espesor de la película protectora seca igual a 4.0-5.0 mils.
6. Para cada elemento que recibió la segunda capa y dentro de las 18 a 24 horas posteriores como mínimo, se aplicará la tercera capa de pintura superficial con un espesor de la película protectora seca igual a 2.0-3.0 mils.
7. Posteriormente a la colocación de cada capa de pintura, el Contratista deberá controlar y verificar conjuntamente con el Supervisor el espesor de pintura colocado con instrumentos adecuados (calibrador de espesores).

Además de lo indicado anteriormente, Todas las pinturas se deberán aplicar de acuerdo con las especificaciones e instrucciones del proveedor de pintura, el cual deberá coordinar y asesorar al Contratista antes y durante los procesos de limpieza y pintado.

METODO DE MEDICIÓN

El arenado y pintado correspondiente será medido en base al área de los elementos en metros cuadrados.

BASE DE PAGO

El pago por el pintado de la estructura, se hará en base a su precio unitario en soles por metro cuadrado. Dicho precio unitario incluirá el suministro de pintura y materiales, preparación, arenado con equipo airless, pintado, equipos, herramientas, mano de obra y demás imprevistos necesarios, para la correcta ejecución de los trabajos.

Ítem	Descripción	Unidad de pago
04.01.02	ARENADO	Metro cuadrado (m ²)
04.01.03	PINTURA ANTICORROSIVA CON ZINC	Metro cuadrado (m ²)
04.01.04	PINTURA ESMALTE EPOXICO	Metro cuadrado (m ²)
04.01.05	PINTURA ESMALTE POLIURETANO	Metro cuadrado (m ²)

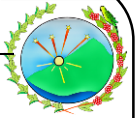
04.01.06 TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA A OBRA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el transporte de la estructura metálica (vigas principales, diafragmas, conectores, etc) y pernos desde el Taller hacia la obra, utilizando para ello transporte de carga estándar. La estructura metálica deberá estar convenientemente embalada y clasificada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA QUINCEMAY, CUSCO
Ing. Gilmer Toribio Amao
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA QUINCEMAY, CUSCO
Ing. José Antonio Córdova
DNI: 142040
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



528

Las partes de la estructura metálica serán embaladas de tal manera que se acomoden a la plataforma del transporte de tal modo que no se produzcan volados, cuñas, apoyos forzados, etc., que sometan a la estructura a esfuerzos que deterioren parte o todos los elementos. Asimismo, el transporte con su carga ya acomodada no deberá exceder el peso ni longitudes máximas de los puentes ubicados en su ruta. Para evitar ello, se deberá realizar un estudio de las cargas distribuidas sobre los puntos de apoyo del transporte y su transmisión a la superficie de rodadura para lograr determinar una distribución uniforme del peso sobre cada uno de los ejes de la plataforma y de esta manera minimizar la posibilidad de exceder la tolerancia de peso cuando se circule por un puente.

METODO DE MEDICIÓN

La partida transporte será medido por tonelada de estructura fabricada de acuerdo a las especificaciones, y aprobadas por el supervisor.

BASE DE PAGO

El Pago se hará al precio unitario del Expediente de acuerdo con esta especificación y aceptada a satisfacción por el Supervisor.

El precio unitario deberá cubrir todos los costos por concepto de carguío, transporte y descargue.

Ítem	Descripción	Unidad de pago
04.01.06	transporte de estructura metálica a obra	Tonelada (tn)

04.01.07 MONTAJE Y LANZAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA
DESCRIPCIÓN

Estas partidas comprenden todos los trabajos necesarios de preparación, ensamble, premontaje y montaje de la estructura (vigas) del puente, de acuerdo a los planos del diseño del fabricante, para que la estructura quede en su posición final, tal como se indica en los planos del proyecto.

EJECUCIÓN

La estructura deberá ser desembalada, verificada, clasificada y almacenada en un lugar expofesamente preparada para tal fin.

El contratista especializado propondrá su Plan de Montaje y Lanzamiento que será aprobado por la supervisión de Obra previo al inicio de las actividades. Con la aprobación y satisfacción del supervisor, el montaje se procederá conforme a las especificaciones y planos dados por el fabricante de la estructura metálica. La aprobación del supervisor no exime al Residente de sus responsabilidades por la seguridad del método y el funcionamiento adecuado de sus equipos.

Se debe detener en cuenta la contraflecha final especificada en los planos (contraflecha final luego del vaciado de la losa de rodadura).

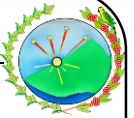
Se propone en los planos del proyecto un lanzamiento con apoyo de tres torres provisionales intermedias debido a la falta de área de lanzamiento y a la topografía de la zona. Se deberá prever los controles de calidad de las soldaduras antes de que la

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL CALCULO Y DISEÑO ESTRUCTURAL DE LA OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LATAJUNCIÓN-CUSCO
Ing. Gilmer Toribio Amao
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE OBRA
Ing. José Antonio Camacho
CIP N° 142949
INSPECTOR DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



sección soldada salga de la zona de montaje. El Plan de montaje del expediente técnico se fija para temporadas de secas con bajo caudal del río.

Antes del lanzamiento de las vigas estas deben tener sus vigas diafragma y arriostres superiores temporales de acuerdo a los planos del Proyecto.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La partida Montaje y Lanzamiento de estructuras metálicas se medirá en toneladas (ton) debidamente ensamblada y colocada en su posición final con la debida aprobación del Supervisor.

BASE DE PAGO

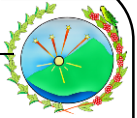
Las partidas Montaje y Lanzamiento de estructuras metálicas se pagarán por la cantidad medida según el párrafo anterior (unidades), y a los precios unitarios del expediente, pago que constituirá la compensación total por los trabajos de acondicionamiento del lugar, ensamble, montaje, instalaciones provisionales, materiales, mano de obra, equipos, controles de calidad, herramientas y todo imprevisto necesario para la correcta ejecución de las partidas.

Este precio será único e independiente de la época del año en que tendrá que realizarse. No se considerará ningún cargo adicional por los niveles que pudieran alcanzar las aguas del río durante los trabajos de Montaje y lanzamiento.

Ítem	Descripción	Unidad de pago
04.01.07	MONTAJE Y LANZAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	Tonelada (tn)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LAT. UNIVENCION - CUSCO
Ing. Gilmer Torobeo Amado
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Ing. José Antonio Cárdenas
CIP N° 1422645
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



586

J. PLAN DE LANZAMIENTO
J.1 DESCRIPCIÓN GENERAL

El lanzamiento de las estructuras metálicas de los puentes, seguirán un procedimiento lógico, en función a las características estructurales de los puentes, topografía, y las condiciones del cauce del río.

El lanzamiento se proyecta en fecha de bajo caudal del río (temporada de secas) y se utilizará apoyos intermedios correspondientes a torres de apoyo provisionales. Así mismo debido a la falta de área de montaje el puente se ensamblará por partes in-situ.

El Contratista final o Residente de Obra responsable de la fabricación y lanzamiento de la superestructura metálica propondrá su Plan de Lanzamiento en función de su experiencia y criterio (nariz de lanzamiento, torres de apoyo, cables guía con cámaras de anclaje, etc.), así como a las dificultades de ejecutar en meses que se imposibilite la ejecución de torres de apoyo provisionales.

El presente Plan de Montaje busca establecer los costos referenciales para la partida de lanzamiento de estructuras metálicas.

J.2 CARACTERÍSTICAS DE LAS ESTRUCTURAS PROVISIONALES

Torres de apoyo provisionales: serán torres de celosía compuestas por perfiles metálicos tubulares.

Zapatas para torres provisionales: corresponde a una estructura concreto simple $f'c=210\text{kg/cm}^2+30\%PM$.

J.3 CONSIDERACIONES PARA EL LANZAMIENTO

Personal:

- ✓ La línea de mando asegurará que el personal involucrado en las labores esté calificado y capacitado en las actividades específicas, antes del inicio de los trabajos, y en la identificación de los peligros y riesgos asociados.
- ✓ El personal involucrado en las actividades del trabajo de montaje, siempre deberá cumplir con las normas básicas de seguridad y cuidado del medio ambiente, especialmente al uso de sus principales equipos de protección personal tales como casco con barbiquejo, lentes de seguridad, respirador adecuado con filtro, guantes adecuados, protección auditiva adecuado, zapatos de cuero con puntera reforzada, arnés y líneas de vida para restricción de movimiento de acuerdo al procedimiento de trabajos en altura y procedimiento de gestión de equipos de protección personal.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CURSCO
Ing. Gilmer Torobeo Amad
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Ing. José Ricardo C. Alvarado
CIP N° 142949
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



505

- ✓ El personal mantendrá toda el área limpia, ordenada, con accesos libres y señalizados y espacios adecuados para almacenamiento temporal de los materiales.

Documentos y permisos Generales:

- ✓ Los Responsables de campo, antes de iniciar las actividades llenarán los formatos relacionados a Seguridad, Salud y Medio Ambiente como charlas de inicio de jornada y Análisis de Trabajo Seguro (ATS) con los colaboradores involucrados y en coordinación con el Responsable de SSOMA para la retroalimentación de la matriz.

Equipos, maquinaria, herramientas y materiales:

- ✓ La maquinaria, equipos y herramientas deberán de estar en condiciones óptimas para su uso eficiente y seguro.
- ✓ Los materiales cumplirán con las especificaciones técnicas señaladas en los planos respectivos.

J.4 FASES DE LANZAMIENTO

Para el lanzamiento de la estructura esta debe estar completa, es decir, las dos vigas longitudinales unidas a sus vigas diafragmas y con sus respectivos arriostres temporales superiores.

Se realizará el montaje de toda la estructura en el acceso izquierdo, se preverá que la zona de montaje se encuentre nivelada.

Una vez concluida con la ejecución de torres de apoyo intermedias se iniciará las secuencias de lanzamiento:

FASE 01: Armado de vigas metálicas de puente en 28.80m de longitud sobre la zona de montaje y torres de apoyo intermedias.

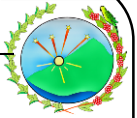
FASE 03: deslizamiento de la estructura hasta alcanzar su posición final sobre sus estribos respectivos.

FASE 04: desmontaje de torres de apoyo y descenso de la estructura sobre sus apoyos finales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Gilmer Toróbeo Amé
CIP N° 133382
RESIDENTE DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. José Aquino Córdova
DNI: 147943
INSPECTOR DE OBRAS

INGENIERO DE OBRAS
Ing. [Firma]
DNI: [Firma]
[Firma]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



564

7.1.3 ADQUISICION DE PLANCHAS DE ACERO ASTM A709 GRADO 345 (50)

Una vez que el proveedor cuente con todas las planchas metálicas de acero A709 gr 50 en su taller de fabricación en la cantidad total que debe especificar el PLAN DE TRABAJO, estas serán verificadas por el residente de obra y el inspector/supervisión de obra, para lo cual deben contar con el dossier de calidad correspondiente, el cual será proporcionada por el proveedor.

7.1.4 MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA

Esta partida comprende todos los trabajos necesarios de montaje y/o lanzamiento de la estructura del Puente, para que la estructura quede en su posición final, tal como se indica en los Planos del Proyecto. Cabe mencionar que los neoprenos que son en un total de 08 und, los cuales serán proveídas e instalas por la empresa contratista.

Trabajos Preliminares

El residente de Obra (de la entidad) deberá acondicionar el área para el montaje en obra conforme a lo indicado en la especificación de nivelación del terreno y maniobras preliminares de montaje, a los 02 días de suscribir el contrato.

Armado de la Estructura metálica

Para el armado de la estructura del puente, debe seguirse un procedimiento lógico, donde cada una de sus partes componentes serán ensambladas en forma segura, conforme se muestra en los planos de marcas e identificación de las secciones y elementos, cada uno de ellos serán maniobradas cuidadosamente de manera que no se doblen, rompan o sufran daños.

Lanzamiento y Montaje final de vigas metálicas

El tipo de montaje (Lanzamiento desde un extremo, montaje sobre falso Puente, izaje con grúas, etc) que se efectuara será finalmente el que proponga la Empresa responsable a través de su PLAN DE MONTAJE y sea revisado y aprobado por el residente de obra y el inspector/supervisión.

El proceso de lanzamiento de las vigas procederá siempre y cuando los resultados de control de calidad en las conexiones entre elementos y/o torres de lanzamiento de ser el caso se encuentren instalados en forma correcta y consistente.

7.1.5.- DOSSIER

El dossier de la fabricación de los elementos metálicos, que comprende: Calidad de materiales, Ensayos de Materiales y Certificado de Calidad de los aceros, Ensayos de soldadura según corresponda, entre otros, deberá estar firmado y certificado por un laboratorio acreditado

Las estructuras deben fabricarse con el tipo de acero y soldadura acorde a las presentes Especificaciones Técnicas.

Las especificaciones técnicas deben ser sustentadas con catálogos, fichas técnicas, brochure y/u otra documentación técnica complementaria del fabricante, representante o distribuidor oficial de la marca del material.

8.- REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

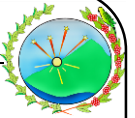
Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'200,000.00 (un millón doscientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes y/o servicios iguales al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Gilmer Torobeo Amazo
CIP N° 153362
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. José Antonio Soto
CIP N° 140949
INSPECTOR DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Se consideran bienes y/o servicios a los siguientes: Adquisición y/o suministro de vigas de alma llena metálica para puentes carrozables y/o fabricación y/o montaje y/o transporte y/o lanzamiento de puentes carrozables con vigas de alma llena metálica.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, iii) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** (referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad).

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

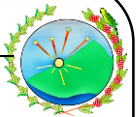
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN JURADA
Ing. Gilmer Toribio Amad
CIP N° 122382
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN JURADA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Augusto C. Cordero
DNI: 182949
INSPECTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



562

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

9.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA

El proveedor es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

10.- PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo de entrega del bien es de setenta y cinco (75) días calendario, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y entrega de terreno.

11.- LUGAR DE ENTREGA

Puesto en obra e instalación del proyecto "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL DE ALTO JAVITENI - ABRA REYNA EN LA CUENCA LACCO/ YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO."

Departamento : Cusco
Provincia : La Convención
Distrito : Quellouno
Cuenca : Lacco Yavero
Centro poblado : San Martín
Sector : Javiteni (lugar donde se ubica la obra)

Ruta de acceso a obra

DESDE	HASTA	MEDIO DE TRANSPORTE	VIA	KM	TIEMPO
Cusco	Quillabamba	Vehicular	Carretera Asfaltada	200.00 km	5h.00m
Quillabamba	Quellouno	Vehicular	Carretera Asfaltada	46.50 km.	1h.00m
Quellouno	Abra Reyna	Vehicular	Trocha Carrozable	50.00 km	1h.45m
Abra Reyna	Puente Alto Javiteni	Vehicular	Trocha Carrozable	13.80 km.	0h.45m
Total				310.30 Km	8h.30m

12.- TRANSPORTE.

El proveedor debe garantizar que el bien llegue en perfectas condiciones si se detecta algún deterioro y/o defecto en el bien, este deberá ser reemplazado sin generar ningún cargo adicional a la entidad.

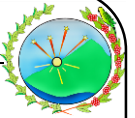
13.- CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

- Si el bien material colocado en obra NO CUMPLE con las especificaciones técnicas referidas, en el presente documento. Este será observado por el residente de obra y/o inspector de obra y deberá ser recogido por el proveedor sin que este genere costo alguno a la entidad.
- El bien, las piezas y accesorios que lo conformen deben ser nuevos y de primer uso, sin modificación y/o alteración.
- El proveedor deberá contar con la póliza de seguro contra todo riesgo SCTR de su personal encargado de la entrega y colocación del bien en obra para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Gilmer Torobeo Amao
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. José Antonio Cárdenas
DNI 1492419
INSPECTOR DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- El proveedor deberá presentar los certificados de calidad de los materiales de mayor impacto (las cuales son: Acero ASTM A709 Grado 50 $F_y = 3500 \text{ Kg/cm}^2$, Acero A36 2530 Kg/cm^2 , Electrodo tipo E7018 o similar superior, Pintura anticorrosivo epóxido, pintura poliuretano alifático, pintura epoxico, pintura epoxi poliamida amida.
- El proveedor deberá presentar su carta de garantía por dos (02) año como mínimo.

14.- SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

15.- MODALIDAD DE EJECUCION

Llave en mano

16.- GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Plazo mínimo de dos (02) años desde la conformidad técnica de recepción del bien.

Asimismo, forma parte de la garantía:

- Con respecto al recubrimiento epoxico:
 - Debe tener una duración mínima de 12 meses; caso contrario será reemplazado, en un plazo no mayor de 02 meses, contados a partir de la comunicación escrita de LA ENTIDAD.
 - De presentarse el desprendimiento del recubrimiento epoxico o desprendimiento de recubrimiento epoxi amina, el Contratista deberá reemplazar los elementos, en un plazo no mayor de 02 meses, contados a partir de la comunicación escrita de LA ENTIDAD.
- Las dos vigas principales, no deben presentar diferencias de nivel entre ellas, debiendo formar una sola pendiente. De presentarse una situación diferente a lo indicado, el Contratista deberá reemplazar los elementos, en un plazo no mayor de 02 meses, contados a partir de la comunicación escrita de LA ENTIDAD.
- Respecto al acero de las vigas principales y diafragmas, de presentar deterioros prematuros (presencia de puntos de oxidación), el Contratista deberá reparar en un plazo no mayor a 03 meses, contados a partir de la comunicación escrita de LA ENTIDAD.

17.- CONFORMIDAD

La recepción del bien estará a cargo del responsable del almacén de obra, la conformidad estará a cargo del residente e inspector/supervisor de obra, previa verificación del cumplimiento de las consideraciones establecidas en el Art. 168° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

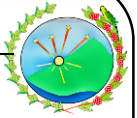
18.- ADELANTOS

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el que en ningún caso excederán en conjunto del treinta por ciento 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 15 (QUINCE) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, podrá solicitar formalmente la entrega del adelanto], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LAT. CONVENCIÓN, CUSCO
Ing. Gilmer Torobeo Amao
CIP N° 153362
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Jorge Quiroga
DNI 147949
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



560

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 (SIETE) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

19.- FORMA DE PAGO

Por la entrega del bien la ENTIDAD se obliga a pagar a EL PROVEEDOR, PAGO DE FORMA UNICA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Residente y Supervisor del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Recepción del responsable de Almacén Central.
- Guía de remisión.
- Acta de recepción y entrega de bienes.
- Otros documentos que garantizan la conformidad.



20.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la entrega del bien y/o servicio de la instalación realizado, el cual será por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 173 de la ley de contrataciones del estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes.

21.- PENALIDADES APLICABLES

El contratista es el responsable por la adquisición e instalación ofertado cuya responsabilidad se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 162º del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 162 y Artículo 163 de la ley de contrataciones del estado.

OTRAS PENALIDADES – en el caso que el contratista incumpla:

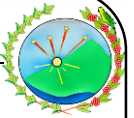
El SCTR será presentado para el perfeccionamiento del contrato.

No contar con el SCTR vigente, se aplicará una penalidad del 10% de la UIT (Unidad Impositiva Tributaria) por cada día de incumplimiento a partir de la instalación del bien.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA JUNTA DE GOBIERNO
Ing. Gilmer Torobeo Amao
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA JUNTA DE GOBIERNO
Ing. Jorge Augusto Cordero
CIP N° 157940
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



559

22. REQUISITOS MÍNIMOS

22.1.- MAQUINARIAS Y EQUIPOS

• Camioneta 4x4	01
• Camión grúa o montacargas capacidad 6 tn mínimo	01
• Nivel de ingeniero precisión mínima 0.7mm	01
• Máquina de soldar mínimo 350AMP	02
• Carro de corte (oxicorte)	02
• Equipo de oxicorte convencional	02
• Rodillos de lanzamiento	10
• Polipastos de 1.5ton como mínimo	04
• Gatas hidráulicas de 20ton como mínimo	06
• Tirfors 52tn como mínimo	04
• Medidor de espesor de pintura	01
• Equipo de pintura tipo Airless	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión o compromiso de compra venta o contrato de alquiler.

22.2.- RESPONSABLES DEL PROYECTO

22.2.1.- FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- 01 responsable de la adquisición: Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico y/o afines colegiados.
- 01 especialista en control de calidad: Ingeniero Civil o Ingeniero Metalúrgico o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Industrial, técnico soldador universal, técnico construcciones metálicas.
- 01 especialista estructural: Ingeniero Civil.
- 02 técnicos soldadores homologados: Técnico soldador universal, técnico mecánico de mantenimiento, técnico mecánico de producción, técnico construcciones metálicas.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÉCNICO REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, así mismo se acreditará la experiencia con orden de servicio y/o compra con su respectiva conformidad, certificados de trabajo y contratos de trabajo.

El Responsable de la Adquisición y el Especialista Estructural podrán ser la misma persona siempre y cuando cumplan con los requisitos solicitados.

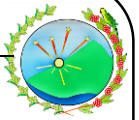
22.2.2.- CAPACITACION

Requisitos:

- 01 Responsable de la adquisición:
 - Contar con capacitación o curso o diplomado (mínimo 30 horas lectivas) en montaje y lanzamiento de puentes.
 - Contar con capacitación o curso o diplomado (mínimo 120 horas lectivas), en Gestión y/o Gerencia de Proyectos.
 - Contar con capacitación o curso o diplomado (mínimo 30 horas lectivas) en Ingeniería de Puentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LAJ INVENCIÓN - CUSCO
Ing. Gilmer Torobeo Amao
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LAJ INVENCIÓN - CUSCO
Ing. José Augusto Torobeo Amao
CIP N° 140343
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 01 Especialista en control de calidad:
 - Certificación de Líquidos Penetrantes Nivel II (LP).
 - Certificación de Radiografía Industrial Nivel II (RT).
 - Certificación Partículas Magnéticas Nivel II (PM).
- El cual debe acreditar con una copia simple al momento de presentar la propuesta en la presente convocatoria.
- 01 Especialista Estructural:
 - Contar con capacitación o curso o diplomado (mínimo 30 horas lectivas) en Ingeniería de Puentes.
 - Contar con capacitación o curso o diplomado (mínimo 30 horas lectivas) en Análisis y Diseño en Acero.
 - 02 técnicos soldadores homologados:
 - Contar con homologación vigente 3G y 4G en procesos FCAW y SMAW bajo el código AWS D1.5.
 - Curso en Capacitación en soldadura bajo el código AWS D1.5, Avalado por un Inspector Certificado CWE (Certificado of Welding Educators) (mínimo 60 horas electivas)

Se acreditará con copia simple de constancias o certificados de participación o calificación.

22.3.- EXPERIENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE

Requisitos:

- 01 responsable de la adquisición:
 - 01 años de experiencia como jefe de servicio y/o proyectos y/o responsable y/o supervisor, en instalación y/o adquisición y/o fabricación y/o transporte y/o montaje y/o lanzamiento y/o desmontaje de puentes carrozables de estructura principal metálica.
- 01 especialista en control de calidad:
 - 04 años de experiencia como inspector de soldadura en general.
- 01 Especialista Estructural:
 - 02 años de experiencia en la elaboración de expedientes técnicos de puentes carrozables y/o perfiles de puentes carrozables y/o Estudios de Factibilidad y/o cálculo y diseño estructural de puentes carrozables.
 - Experiencia específica de haber desarrollado un mínimo de 04 cálculos estructurales de puentes carrozables del tipo sección compuesta por losa de concreto y vigas de alma llena.
- 02 técnicos soldadores homologados 3G y 4G:
 - 02 años de experiencia en trabajos de soldadura de estructuras en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA INVENCIÓN ES CURSO
Ing. Gilmer Torobeo Amador
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. José Antonio Córdova
CIP N° 160944
INSPECTOR DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

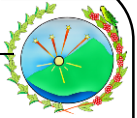


23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'200,000.00 (un millón doscientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes y/o servicios y/u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición y/o suministro de vigas de alma llena metálica para puentes carrozables y/o fabricación y/o montaje y/o transporte y/o lanzamiento de puentes carrozables con vigas de alma llena metálica.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LAC. INGENIERIA CIVIL
Ing. Gilmer Toribio Amaro
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. AUGUSTO GARCIA
CIP N° 145549
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



556

	<p>Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><u>importante</u></p> <p><i>En el caso de consorcio, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que hayan comprometido según la promesa de consorcio. A ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la directiva "participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del del estado."</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 01 responsable de la adquisición:<ul style="list-style-type: none">○ 01 años de experiencia como jefe de servicio y/o responsable y/o supervisor, en instalación y/o adquisición y/o fabricación y/o transporte y/o montaje y/o lanzamiento y/o desmontaje de puentes carrozables de estructura principal metálica.• 01 Especialista Estructural:<ul style="list-style-type: none">○ 02 años de experiencia en la elaboración de expedientes técnicos de puentes carrozables y/o perfiles de puentes carrozables y/o Estudios de Factibilidad y/o calculo y diseño estructural de puentes carrozables.○ Experiencia específica de haber desarrollado un mínimo de 06 cálculos estructurales de puentes carrozables del tipo sección compuesta por losa de concreto y vigas de alma llena• 01 especialista en control de calidad:<ul style="list-style-type: none">○ 04 años de experiencia como inspector de soldadura en general.• 02 técnicos soldadores homologados 3G y 4G:<ul style="list-style-type: none">○ 02 años de experiencia en trabajos de soldadura de estructuras en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LAZARVIDEN-CUSCO
Ing. Gilmer Toribio Amado
CIP N° 153362
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LAZARVIDEN-CUSCO
Ing. Jose Antonio Cordero
CIP N° 120949
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



555

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



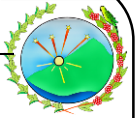
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LAT. UNIVENCION - CUSCO



Ing. Gilmer Torobero Amado
CIP N° 153382
RESIDENTE DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
ING. ANTONIO C. TOROBERO
CIP N° 153382
INSPECTOR DE OBRAS



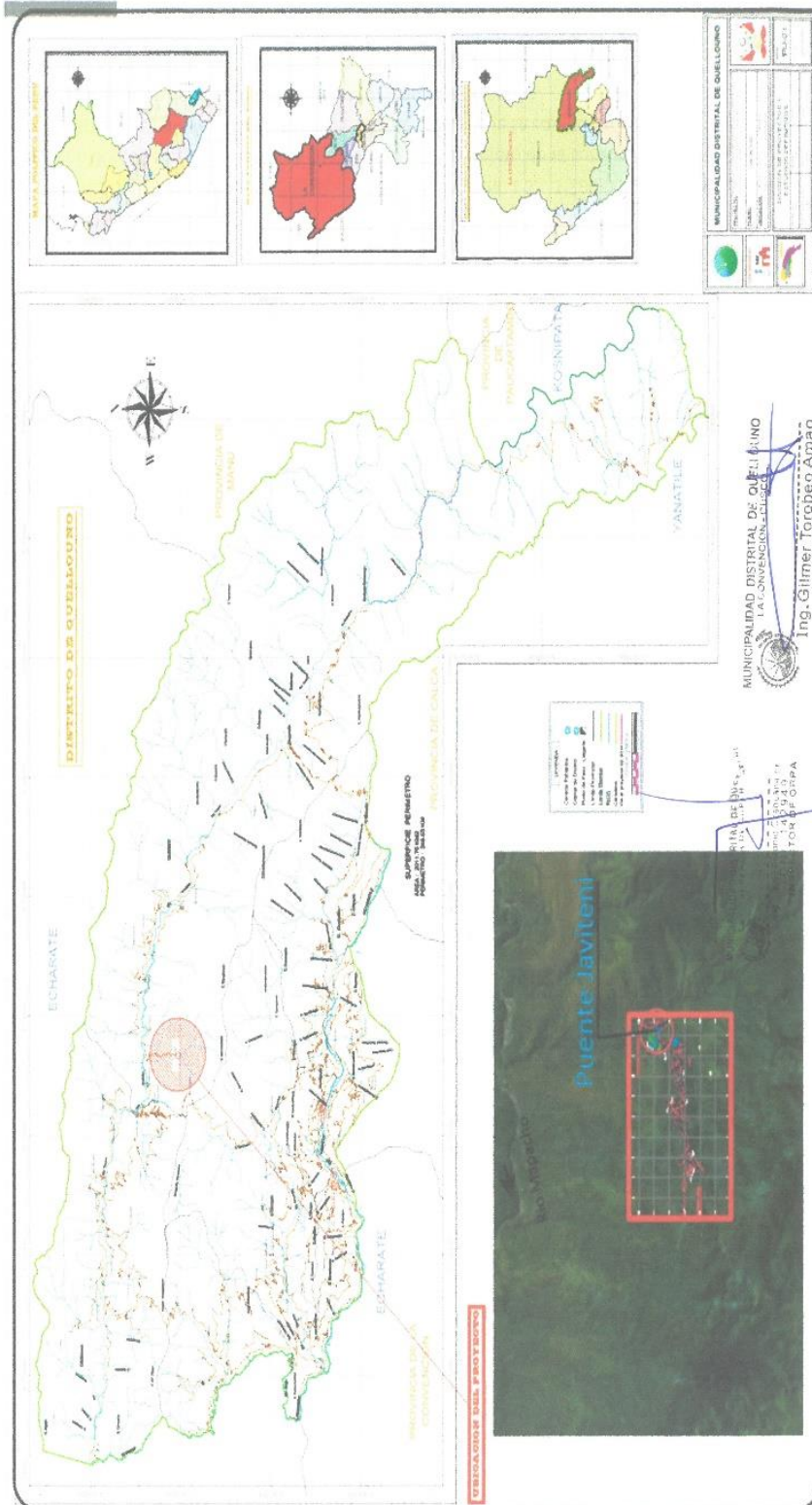


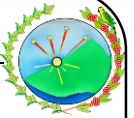
554

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las

heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



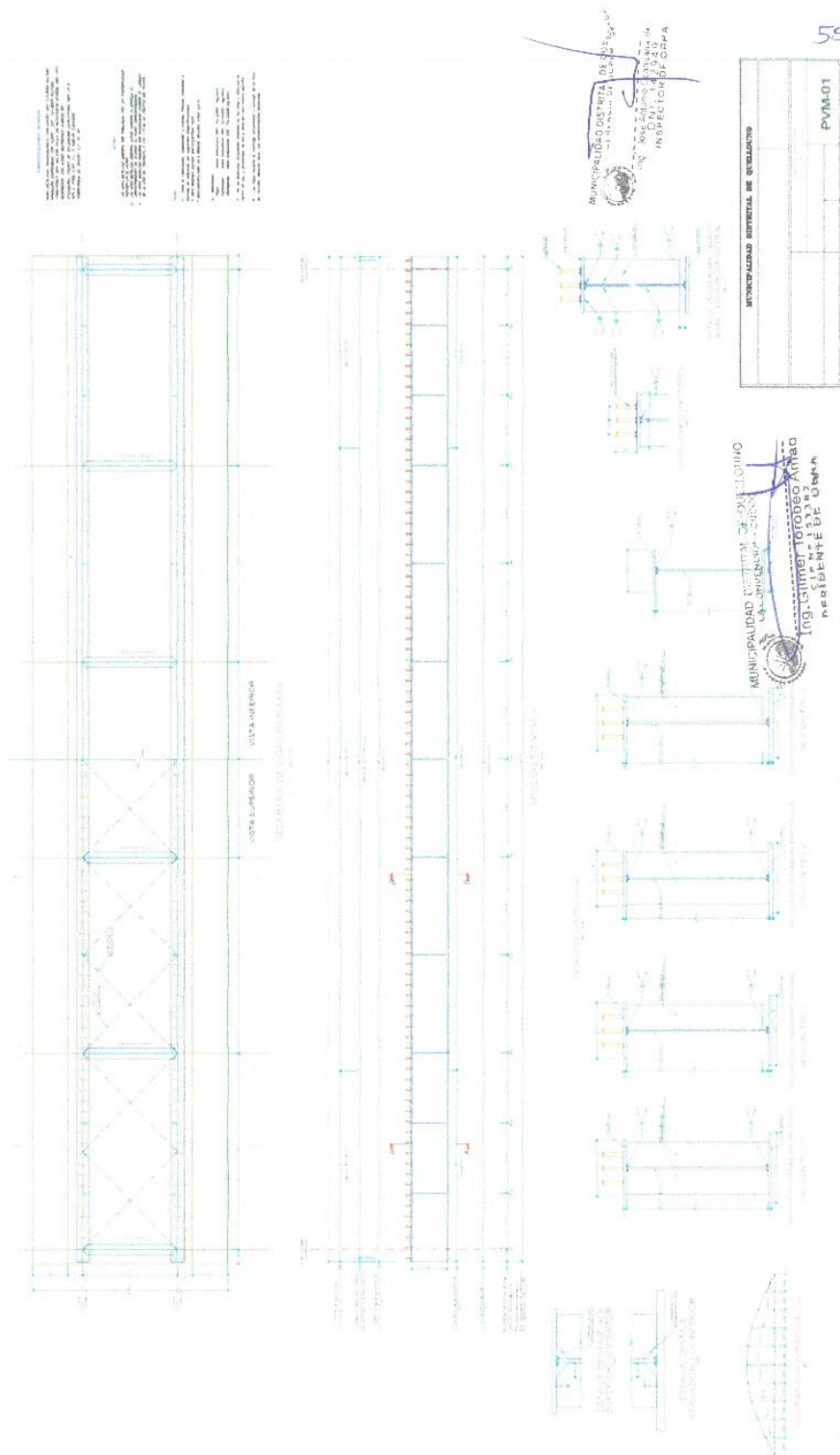


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las



heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



553

PVM-01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

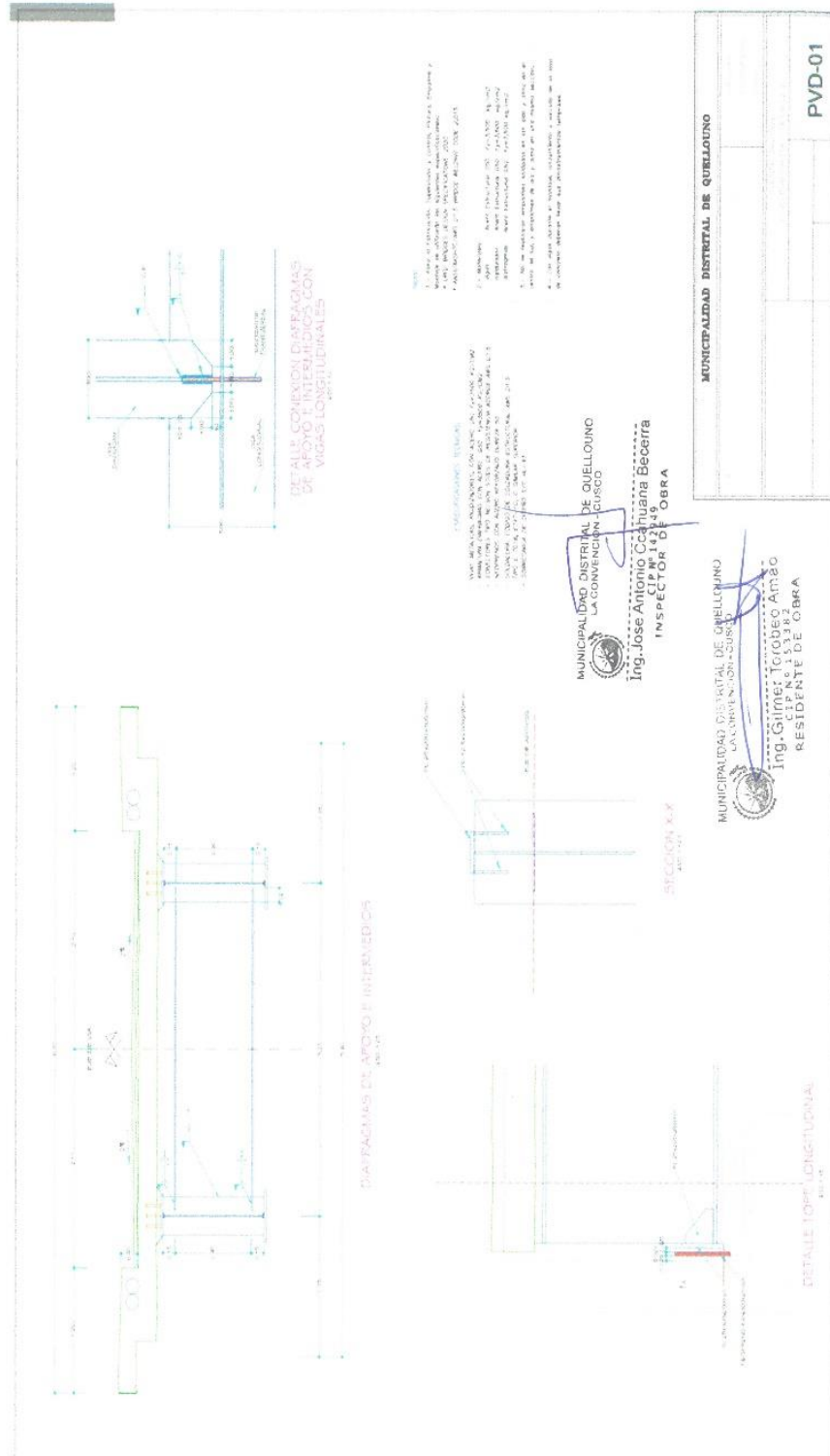
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Ing. GILBERT TORO TORO
PRESIDENTE DE OBRAS

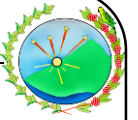
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Ing. GILBERT TORO TORO
PRESIDENTE DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Ing. GILBERT TORO TORO
PRESIDENTE DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Ing. GILBERT TORO TORO
PRESIDENTE DE OBRAS

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las



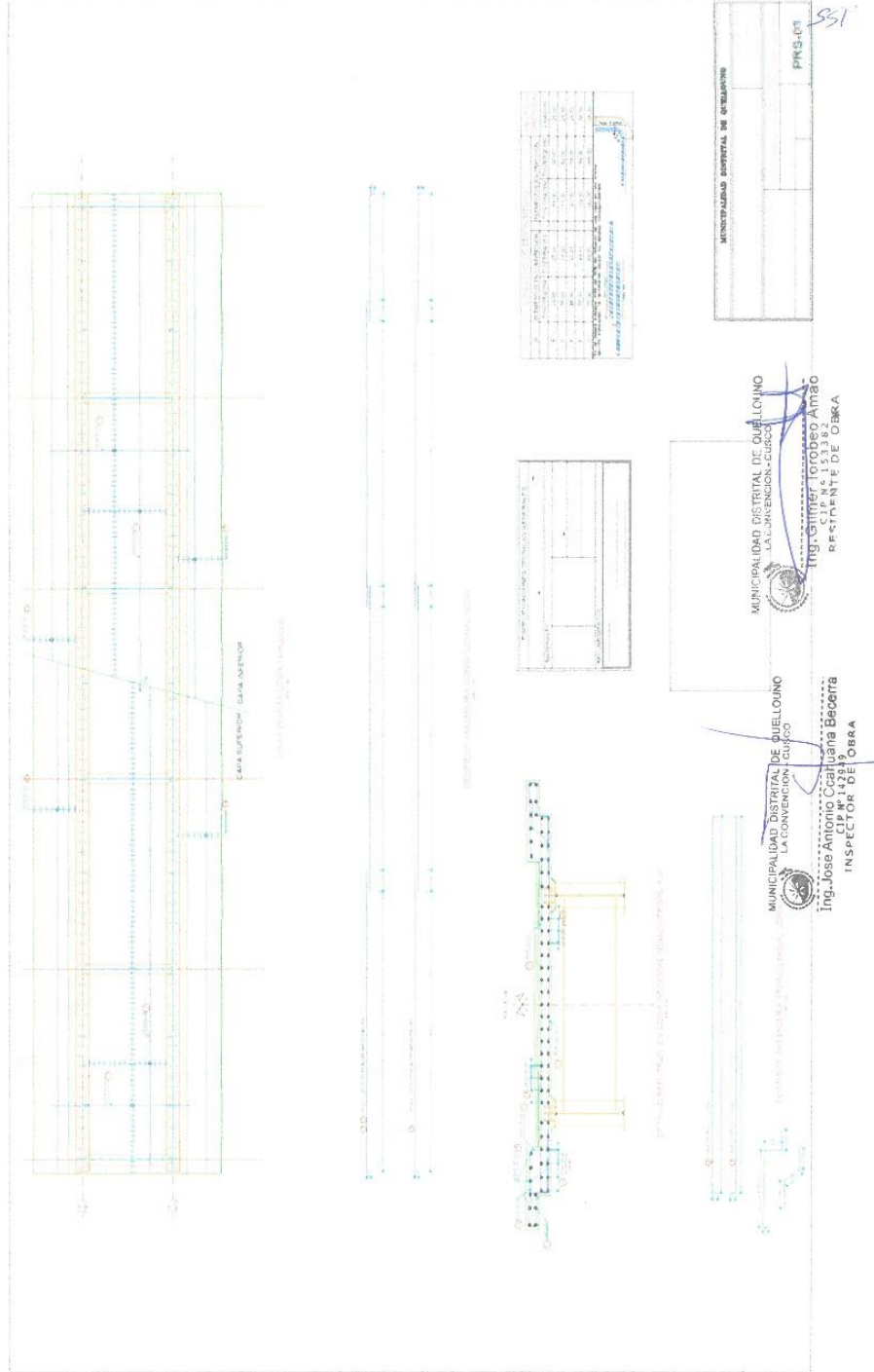


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las

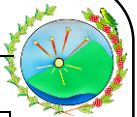


heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Silmer Toribio Amato
RECTIFICANTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Jose Antonio Ccailluana Becerra
INSPECCION DE OBRA



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.



Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES



Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.



Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

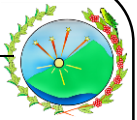
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.



CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



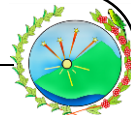
CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

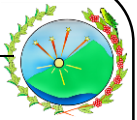
Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando correspondan y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

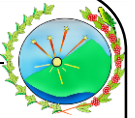
Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

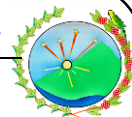
“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-



Yo, que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			



AutORIZACIÓN de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

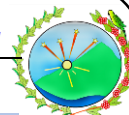
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

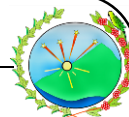
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

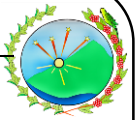


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:



- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

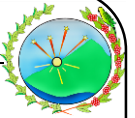


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

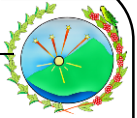


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-



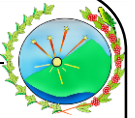
Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-



Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

Integrantes del consorcio

[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:



1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

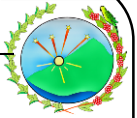
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

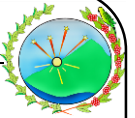
.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

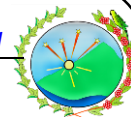
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:



- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

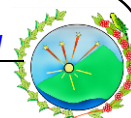
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
20							



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



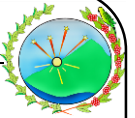
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



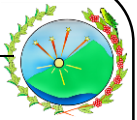
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

Afectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

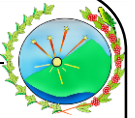


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°-2024-CS-MDQ/LC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.