



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO CONTINUADO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN"

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental

2. ANTECEDENTES

El manejo adecuado de los residuos sólidos hospitalarios es uno de los aspectos de mayor importancia en la gestión de un establecimiento de salud, que a partir de los años 80 comenzó a concitar interés en las instituciones públicas y privadas impulsadas por el desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo a nivel mundial.

Además, los hospitales son organizaciones muy complejas, donde se desenvuelven diversos procesos para generar bienes y servicios de salud, por eso la importancia de la optimización de cada uno de estos procesos, para obtener productos de salud con calidad. Es así que, el proceso de control de riesgos asociados a los residuos sólidos generados es un componente importante en la organización hospitalaria, ya que contribuye directamente para generar hospitales de calidad

El Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión (HNDAC) cuenta con un servicio continuado de Recolección, Transporte Externo y Disposición final de Residuos Sólidos, que tiene como finalidad el adecuado manejo externo de sus residuos sólidos peligrosos. A modo de antecedentes, el HNDAC ha contado con los siguientes procedimientos de selección y sus respectivos contratos sobre este mismo objeto de contratación:

- Procedimiento de selección Concurso Público N° 002-2020-HNDAC (Primera Convocatoria) "Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos HNDAC" – Contrato N° 002-2021-HNDA, con fecha 12 de marzo del 2021 y un peso de 361,830 kg.
- Procedimiento de selección Concurso Público N° 001-2022-HNDAC (Primera Convocatoria) "Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos HNDAC" – Contrato N° 25-2022-HNDA, con fecha 01 de diciembre del 2022 y un peso de 428,780 kg,
- Procedimiento de selección Concurso Público N° 005-2023-HNDAC-1 (Primera Convocatoria) "Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos HNDAC" – Contrato N° 60-2023-HNDAC-C, con fecha 18 de diciembre 2023 y un peso de 498,987.53 kg. que abastecerá aproximadamente hasta el mes de diciembre del 2024.



3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVOS GENERAL

Contar con el servicio continuado de Recolección, Transporte Externo y Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos que se generen en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, en cumplimiento de la normativa nacional vigente.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Minimizar el impacto negativo que los residuos sólidos hospitalarios puedan ocasionar al ambiente y salud de las personas.
- Mejorar las condiciones de seguridad del personal de salud, personal de limpieza y público en general expuestos a los residuos sólidos peligrosos hospitalarios y sus efectos.





- Mantener una frecuencia diaria de recojo de los residuos sólidos peligrosos, para evitar su descomposición y consecuente propagación de vectores tanto voladores como rastreros.
- Evitar que se presenten casos de infecciones asociadas a la atención de salud, ocasionadas por la propagación de microorganismos provenientes de los residuos sólidos peligrosos hospitalarios.
- Garantizar el correcto manejo de Residuos Sólidos generados en el HNDAC con sujeción a los principios de prevención de impactos negativos y protección de la salud, de acuerdo a los lineamientos de política establecidos en la Resolución Ministerial N° 1295-2018 que aprueba la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación".

4. FINALIDAD PÚBLICA

A través de la prestación de este servicio, a cargo de una empresa que cumpla técnica y legalmente con todos los requisitos establecidos en el presente documento y exigidos por la normativa nacional vigente, contribuiremos a reducir las infecciones asociadas al manejo de los residuos sólidos para nuestros pacientes, trabajadores en general, así como, a reducir los riesgos sanitarios o ambientales significativos que estos residuos pudiesen ocasionar una vez sean trasladados fuera del HNDAC.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará según los siguientes parámetros y condiciones, los cuales no son limitativos, pudiendo la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental establecer modificaciones técnicas en aras de una mejor prestación, previa coordinación y sin afectar las condiciones económicas del mismo:



Ingreso de la unidad Vehicular

- 5.1** La EO-RS ingresará al HNDAC en el horario indicado, cumpliendo con los requisitos de higiene de la unidad, así como, la provisión de materiales y equipos a partir del día de inicio del servicio. La Unidad debe anunciar su llegada al personal de seguridad del HNDAC y cumplir las normas de conducta dentro de sus instalaciones.

Recolección: Pesaje y estiba en la unidad vehicular

- 5.2** El personal de la EO-RS debe identificarse, mediante su uniforme completo y carnet de identificación proporcionado por la empresa en buen estado, ante los responsables de OESA para la toma de sus datos. Luego, debe proceder a colocarse todos los Equipos de protección personal según lo contratado y en el orden secuencial para mantener la bioseguridad.
- 5.3** La EO-RS realizará el pesaje diario de los residuos, empleando para esto la balanza requerida. Para la etapa de recolección, el personal de la EO-RS debe estar capacitado para emplear las técnicas adecuadas de bioseguridad, manejo de cargas, manipuleo mínimo y demás exigencias en las normativas vigentes de ergonomía y salubridad, lo cual debe estar aprobado en su manual de procedimientos, plan operativo anual y plan de manejo de contingencias.
- 5.4** La EO-RS debe registrar el peso diario de los residuos sólidos peligrosos generados, indispensablemente en presencia del personal dispuesto por la OESA, evitando derrames, ruptura de bolsas, así como el contacto de las bolsas con el cuerpo del operario. Producto de esta actividad se debe elaborar y firmar, por ambas partes, un manifiesto de manejo de residuos





sólidos peligrosos, así como, un formato del sistema de información para la Gestión de Residuos Sólidos elaborado por la OESA.

El Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios se ceñirá al modelo establecido por el MINAM y la EO-RS deberá entregar 1 formato en blanco diario al representante de la OESA.

- 5.5** La EO-RS, culminado el servicio de recojo, pesaje y estiba de los residuos deberá realizar la limpieza y posterior desinfección diaria del Almacén Final de Residuos Sólidos Peligrosos, utilizando los siguientes materiales e insumos adecuadamente:
- Detergente industrial, líquido o en polvo, transportado en envase plástico rígido opaco de 1 litro o volumen superior, rotulados con la inscripción siguiente: Detergente HNDAC y la placa del vehículo. Este insumo de limpieza será indispensable para dar por concluido el servicio diario.
 - Desinfectante líquido, de preferencia hipoclorito de sodio (lejía) al 1% v/v, transportado en envase plástico rígido opaco de 1 litro o superior, rotulado con la inscripción siguiente: Desinfectante HNDAC y la placa del vehículo. Este insumo de desinfección será indispensable para dar por concluido el servicio diario.
 - Escobillón o escoba grande de plástico de cerdas duras, cuyo mango se encuentre rotulado con la siguiente inscripción: HNDAC y la placa del vehículo. Este material de limpieza será indispensable para dar por concluido el servicio diario.
 - Jalador de caucho o similar para superficies húmedas, cuyo mango se encuentre rotulado con la siguiente inscripción: HNDAC y la placa del vehículo. Este material de limpieza será indispensable para dar por concluido el servicio diario.
- Cabe recalcar que, el personal de la OESA verificará diariamente la calidad y cantidad de estos materiales e insumos según lo exigido en el presente apartado.

Transporte externo y disposición final de residuos sólidos peligrosos.

- 5.6** La EO-RS transportará los Residuos Sólidos Peligrosos del HNDAC hacia su disposición final (relleno de seguridad o el relleno sanitario con celdas de seguridad) diariamente, incluyendo domingos y feriados, por la ruta establecida en su plan operativo, lo que debe coincidir con su autorización vigente de circulación de transporte emitido por las Municipalidades correspondientes (Callao y Lima).
- 5.7** La EO-RS deberá entregar a la OESA del HNDAC, acceso remoto y permanente al GPS de las unidades vehiculares propuestas y contratadas, para realizar el seguimiento inopinado a las rutas recorridas de acuerdo a lo exigidos por normativa vigente. Esto no excluye actividades de seguimiento tradicional.
- 5.8** El transporte de residuos quirúrgicos y anatómo-patológicos deberá ser en unidad separada al resto de residuos peligrosos con una frecuencia de cada tres (3) meses aproximadamente. Este tipo de residuo debe ser tratado mediante el método de incineración y/o cremación. Aproximadamente la cantidad a ser tratada es de 280 Kg aproximadamente, la disposición final de los residuos que se generen del tratamiento será en relleno de seguridad o el relleno sanitario con celdas de seguridad.
- 5.9** La EO-RS o EPS-RS a partir de la recolección de los residuos sólidos peligrosos del HNDAC, asumirá la responsabilidad solidaria que la corresponde legalmente por las consecuencias derivadas del manejo de dichos residuos.

Reporte diario del ingreso (Manifiestos y boleta de pesaje) al relleno de seguridad o relleno sanitario con celdas de seguridad

- 5.10** La EO-RS deberá entregar a la OESA copia del manifiesto y boleta de pesaje que se genera del ingreso diario al relleno de seguridad o el relleno sanitario con celdas de seguridad, registrado y autorizado por la autoridad competente. Cada manifiesto y boleta de pesaje será incluido en el informe mensual de actividades que deberá presentar dicha empresa.





**Devolución al Generador (HNDAC) del Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos
debidamente firmado y sellado por cada operación realizada**

- 5.11 La EO-RS entregará toda la documentación técnica que sustente el proceso de la disposición final de los residuos al ingreso al relleno de seguridad o al relleno sanitario con celdas de seguridad dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la recepción de los residuos. La EO-RS debe devolver el Manifiesto de Residuos Sólidos peligrosos (MRSP), debidamente firmado (firma y sello) al generador, así como, las medidas administrativas que correspondan a cada una de las operaciones o procesos por lo que ha sido contratado. De no cumplir dicha obligación, el generador informará a la entidad de fiscalización ambiental para que adopte las acciones que correspondan en el marco de su competencia. Las características de los Manifiestos de Residuos Sólidos peligrosos (MRSP) deberán ajustarse a los artículos 56° y 57° del Decreto Supremo N° 014- 2017-MINAM Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Visitas de supervisión al almacenamiento final de Residuos sólidos del HNDAC

- 5.12 El Profesional Ingeniero responsable de la prestación del servicio, titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería Sanitaria, Ambiental u otra ingeniería afín con Especialización en Gestión Ambiental o Manejo Integral de Residuos Sólidos, deberá elaborar un programa de visitas que realizará en coordinación con el responsable de la OESA con un mínimo de 1 visita al mes, toda vez que dicho profesional se encargará de supervisar los procedimientos operativos y el uso correcto de EPP del personal durante la recolección de los residuos del almacenamiento final. El mismo día de la visita realizará un acta firmada por ambas partes que acredite la supervisión realizada y los acuerdos de mejora continua a los que se arriben. Esta acta deberá adjuntarse a la conformidad del servicio y su cumplimiento será indispensable para las conformidades subsiguientes. Este programa de visitas (cronograma, actividad, responsable) y los datos personales y profesionales del ingeniero responsable deberán ser consignados en el Plan de Trabajo del inicio del servicio, los cuales solo podrán ser modificados previa coordinación y autorización de la OESA del HNDAC.



6. MONITOREO Y SUPERVISION

- 6.1 El monitoreo y la supervisión es responsabilidad del componente de Salud Ambiental de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental (OESA) del HNDAC, en base a lo exigido en el Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y modificatorias, Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y la NTS N° 144 -MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación".

7. MEJORAS DEL SERVICIO

- 7.1 La EO-RS que suscriba el contrato finalmente del servicio, deberá proponer mejoras al mismo de acuerdo a su experiencia y capacidad técnica, así como, deberá ejecutar el mantenimiento de las infraestructura y equipamiento del almacén final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos del HNDAC, debido al uso extensivo que su servicio ocasiona. Debiendo realizarse con una frecuencia de 1 sola vez durante el periodo de ejecución del contrato, según el detalle siguiente:





Cuadro N.º 1

Actividades de mejora del servicio en el almacén final de residuos peligrosos

ITEM	Cantidad (área)	Especificación	Fechas de ejecución
Mantenimiento de Infraestructura	102 mt ³ aprox	Pintado, pintura esmalte techos y paredes, resanado de piso, cambio de mayólica en mal estado,	Al segundo trimestre del contrato
Mantenimiento de puertas de fierro	12 mt ² aprox	Pintado con pintura esmalte, rojo y negro, resanado de estructura	Al segundo trimestre del contrato
Cambio de luminarias	6 und	Las luminarias son dobles cada una total 4x3 = 12	Al segundo trimestre del contrato
Cambio de llaves de puntos de agua	1 und	De diámetro 1 pulgada	Al segundo trimestre del contrato
Equipamiento de mangueras	12 mt	Mangueras de 1 pulgada de diámetro	Al segundo trimestre del contrato
Cambio de tomacorriente	3 und	De 15A cada una	Al segundo trimestre del contrato
Rejillas de fierro sumideros internos y externos	2.274 mt ² aprox	Pintado o resanado de rejillas malogradas	Al segundo semestre del contrato
Señaléticas en acrílico	10 und	30 x40 cm, con letras negras y fondo blanco	Al primer trimestre del contrato
Señaléticas adhesivas	10 und	30 x40 cm, con letras negras y fondo blanco	Al primer trimestre del contrato
Señaléticas en acrílico	20 und	30 x40 cm, con letras rojas y fondo blanco	Al primer trimestre del contrato
Señaléticas adhesivas	20 und	30 x40 cm, con letras rojas y fondo blanco	Al primer trimestre del contrato
Silicona en tubos y aplicador	8 und		Al primer trimestre del contrato

Estas actividades deberán ser coordinadas con la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.

8. CONDICIONES DEL SERVICIO

El HNDAC debe asegurar que la EO-RS encargada del mencionado servicio, cuente con la certificación ambiental y autorización de las municipalidades que correspondan, así como toda aquella documentación indispensable. En tal sentido, la EO-RS concursante presentará obligatoriamente la documentación siguiente:

- 8.1 Declaración jurada del cumplimiento total de los Términos de referencia del presente concurso, firmada por el Gerente General o Representante legal de dicha EO-RS.
- 8.2 Copia simple de la licencia de funcionamiento de las instalaciones de los locales operativos y almacenes y oficinas de la EO-RS, expedida por la municipalidad respectiva.
- 8.3 Hoja de vida documentadas de un (01) ingeniero titulado y colegiado de especialidad sanitario, ambiental u otro profesional en ingeniería colegiado y con especialización en gestión ambiental o manejo de residuos sólidos; quien tendrá a cargo la dirección técnica-operativa de la prestación de servicio que brindará la EO-RS al HNDAC, el mismo que deberá contar con comprobada especialización y experiencia laboral en gestión y manejo de residuos.
- 8.4 Copia simple del registro autorizado como Empresa Operadora de Residuos sólidos (EO-RS) con mención en recolección, transporte externo y/o disposición final de residuos sólidos generados en Establecimiento de Salud, otorgado por (MINAM). Presentación y firma del contrato
- 8.5 Copia simple de autorización de circulación municipal, correspondiente, como Empresa Operadora de transporte de residuos peligrosos de establecimiento de salud, para cada una de las unidades



156

vehiculares propuestas para la prestación del servicio. En caso de Lima el certificado es otorgado por Sub-Gerencia de regulación del transporte y en caso del Callao la Autorización emite la Gerencia General de Transporte Urbano. Presentación y firma del contrato.

- 8.6 Copia simple de la Resolución del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), otorgando el permiso especial de transporte de residuos sólidos peligrosos por carretera, vigente al momento de presentación de la propuesta, perfeccionamiento contrato y durante la prestación del servicio.
- 8.7 Copia Simple de la Autorización de Operador de Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos de los Establecimientos de Atención de Salud emitido por la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Metropolitana de Lima para la unidad vehicular (consignando N° de placa), presentada para la prestación del servicio, vigente al momento de presentación de la propuesta, perfeccionamiento contrato y durante la prestación del servicio.
- 8.8 Copia simple del certificado de habilitación, para cada una de las unidades de transporte de residuos sólidos peligrosos propuesta para la prestación del servicio, emitidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, vigente al momento de presentación de la propuesta, perfeccionamiento contrato y durante la prestación del servicio.
- 8.9 Copia simple de la tarjeta de propiedad, Numero de partida registral y asiento de inscripción en la SUNARP cuando el vehículo sea propio, cuando el vehículo sea alquilado se debe presentar copia simple del contrato de alquiler o leasing, vigente al momento de presentación de la propuesta, perfeccionamiento contrato y durante la prestación del servicio.
- 8.10 Copia simple del contrato del postor con la EO-RS que gerencia el relleno de seguridad o el relleno sanitario con celdas de seguridad autorizado para la disposición final de residuos peligrosos, vigente al momento de presentación de la propuesta, perfeccionamiento contrato y durante la prestación del servicio.
- 8.11 Copia simple del registro de autorización del relleno de seguridad contratado, emitido por DIGESA, vigente al momento de presentación de la propuesta, perfeccionamiento contrato y durante la prestación del servicio.
- 8.12 Copia simple de la Resolución del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) que apruebe el plan de contingencia para el transporte de residuos sólidos peligrosos, vigente al momento de presentación de la propuesta, perfeccionamiento contrato y durante la prestación del servicio.
- 8.13 Copia simple de la licencia de conducir especial categoría A4 y otras A3B o superior, de cada uno de los conductores propuestos para la prestación del servicio, vigente al momento de presentación de la propuesta, perfeccionamiento contrato y durante la prestación del servicio.
- 8.14 La EO-RS contratista se compromete a mantener el libro de Accidentes e incidentes actualizados, el mismo que podrá ser consultado por el Hospital cuando así lo considere necesario, vigente al momento de presentación de la propuesta, perfeccionamiento contrato y durante la prestación del servicio.
- 8.15 Copias simples de las pólizas de seguro contra riesgo que cubra los daños a terceros, materiales y ambientales derivado del manejo de estos residuos sólidos peligrosos que será entregado a la suscripción del contrato de acuerdo al Artículo N° 62 del Decreto legislativo N° 1278, vigente al momento de presentación de la propuesta, perfeccionamiento contrato y durante la prestación del servicio.
- 8.16 Copia simple del Manual de procedimiento para actividades de recolección y transporte externo y disposición final de residuos sólidos peligrosos hospitalario suscritos por el ingeniero responsable del servicio.





- 8.17 Copia simple del Plan manejo de contingencias aprobada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, donde se detalle las acciones a tomar en caso de urgencias, emergencias y demás contingencias durante las actividades de recolección y transporte externo y disposición final de los residuos peligrosos hospitalarios. Se debe presentar la última versión actualizada, firmada por Gerente General o Representante legal y Responsable de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo o los que hicieron a sus veces.
- 8.18 Copias del Plan operativo o Plan de trabajo, donde se detalle el procedimiento de manejo de los residuos sólidos aplicable al HNDAC en cada una de las etapas internas y externas, incluyendo responsables, y cronogramas de actividades, firmado por Gerente General o Representante legal, así como, por el ingeniero a cargo del servicio y el ingeniero de visita de inspección técnica mensual.
- 8.19 Relación nominal del personal operario que ejecutará las actividades del servicio, además de los medios probatorios (constancia certificados) de cada uno de ellos sobre capacitación en las actividades que desarrollará.

9. DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

La siguiente documentación deberá ser presentada por la EO-RS que obtenga la buena pro, antes del perfeccionamiento del contrato:

- 9.1 Copias simples de exámenes médicos ocupacionales vigentes de los trabajadores propuestos, realizado al ingresar a laborar a su empresa, emitido por una entidad medica debidamente registrada y autorizada. Asimismo, deberá presentar copia simple del carnet de inmunizaciones contra el tétanos y hepatitis B para cada uno de los trabajadores propuestos para el servicio.
- 9.2 Copia simple del Contrato de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos para todo el personal de la EO-RS, vigente a la fecha de presentación de la propuesta, verificable en internet.
- 9.3 Copias simples del certificado de contratación de servicio de desinfección de unidades vehiculares. En caso que la EO-RS contratada esté autorizada para efectuar fumigación y desinfección, mostrara los medios probatorios (autorización de la autoridad respectiva).



10. FRECUENCIA Y HORARIO PARA PRESTACION DE SERVICIO

El recojo de los residuos se realizará los todos los días del año, incluyendo sábados, domingos y feriados, debiendo ingresar al HNDAC entre las 08:00 a 11:00 horas. Las excepciones fuera de este rango horario, así como el recojo de residuos anatómo-patológicos, se coordinarán 48 horas antes con la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental (OESA) del HNDAC.

11. RESPONSABILIDADES DEL HNDAC

El HNDAC realizará adecuadamente la segregación de los residuos sólidos hospitalarios en bolsas de colores de acuerdo a la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de apoyo y Centros de Investigación" durante el periodo de ejecución del contrato.

El HNDAC facilitará el acceso a su Almacén Final de Residuos Sólidos peligrosos, durante el horario establecido. Dicho almacén esta implementado con lo exigido en la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de apoyo y Centros de Investigación". La puerta de ingreso será indicada por la OESA.





12. RESPONSABILIDAD DE LA EO-RS CONTRATADA

Requisitos del personal

12.1 La EO-RS postora deberá acreditar **de manera comprobable** a un (01) ingeniero titulado, colegiado y habilitado, de especialidad Sanitaria, Ambiental o en su defecto, otro profesional de ingeniería colegiado y habilitado, con posgrado en **Gestión Ambiental o Gestión de Residuos Sólidos**, el cual deberá acreditar sus estudios de post grado (segunda especialización, maestría o doctorado) en la materia relacionada a la gestión ambiental o gestión de residuos sólidos, según lo señalado en el Art °43 de la ley N°30220, Ley Universitaria, para así poder ocupar el cargo de Director Técnico. Este profesional debe acreditar **de manera comprobable** un mínimo de 7 años de experiencia general y 5 años de experiencia específica en el objeto de contratación (manejo de residuos peligrosos).

12.2 La EO-RS postora deberá acreditar **de manera comprobable** a un (01) ingeniero titulado, colegiado y habilitado, de especialidad Sanitaria, Ambiental o en su defecto, otro profesional de ingeniería colegiado y habilitado, con posgrado en **Gestión Ambiental o Gestión de Residuos Sólidos**, el cual deberá acreditar sus estudios de post grado (diplomado, segunda especialización, maestría o doctorado) en la materia relacionada a la gestión ambiental o gestión de residuos sólidos, según lo señalado en el Art °43 de la ley N°30220, Ley Universitaria, para así poder ocupar el cargo de Supervisor técnico del servicio. Este profesional debe acreditar **de manera comprobable** un mínimo de 3 años de experiencia general y 2 años de experiencia específica en el objeto de contratación (manejo de residuos peligrosos).

12.3 La EO-RS deberá acreditar como mínimo a un total de tres (03) conductores y cuatro (04) operarios que cuenten con capacitaciones en las actividades que desarrollarán. Así mismo, deberá acreditar que los trabajadores propuestos han ejercido la función específica del objeto de contratación (manejo de residuos peligrosos) como mínimo por un (01) año de experiencia para el caso de conductores y (06) meses para el caso de operarios, demostrada. Cabe aclarar que, diariamente, solo un (01) conductor y dos (02) operarios realizarán el servicio para el HNDAC.

12.4 La EO-RS deberá acreditar las licencias de conducir categoría A4 especial y A3B, como mínimo, para los conductores propuestos para prestación del servicio. De esta manera, cualquiera de ellos puede responder a la necesidad del HNDAC, ante renuncias o contingencias durante el servicio.

12.5 La EO-RS dotará diariamente de los equipos de protección personal (EPP) necesarios al personal operario y conductores que realizan la prestación del servicio, en buen estado de conservación e higiene, siendo estos:

- Gorro de protección de material drill grueso o casco de seguridad (No es necesario en caso se otorgue mameluco tipo Tivek).
- Respiradores de doble filtro para aerosoles sólidos de alta eficacia y válvula de exhalación, aprobado por normas internacionales.
- Uniforme de dos piezas completas de drill grueso y manga larga.
- Mameluco tipo Tivek o delantal impermeable de PV grueso de color blanco.
- Guantes de nitrilo anticorte que cubran el antebrazo y/o guante de malla de acero.
- Botas de seguridad media caña o botas de PVC antideslizante, caña larga, color blanco.

12.6 La EO-RS debe asegurar al personal conductor y operario con un seguro complementario de Trabajo de Riesgos (SCTR), vigente en todo momento del servicio **y verificable por internet**.

12.7 La EO-RS se compromete, al perfeccionamiento del contrato, a presentar los exámenes médicos ocupacionales, y los carnets de inmunizaciones con mínimo tres (03) dosis contra el COVID y de las vacunas contra tétano, hepatitis B del personal propuestas para brindar el servicio, asignado al HNDAC. Asimismo, en caso que la EO-RS desee efectuar el servicio con algún





trabajador nuevo y distinto a los propuestos, deberá presentar 48 horas antes del servicio la documentación de formación profesional, experiencia laboral y documentos médicos ocupacionales para su aprobación por la OESA, el incumplimiento de esto será sancionado.

- 12.8** La EO-RS se compromete, a la firma del Contrato, a dotar diariamente a todo su personal operativo con carné de identificación, además de dotar a los conductores con sellos con nombre de EO-RS y nombre completos del conductor, el incumplimiento de esto será sancionado.

Requisitos del Vehículo de transporte:

- 12.9** La EO-RS deberá acreditar mínimo dos (02) unidades vehiculares en estado operativo propias y/o alquiladas. lo que se acreditará con el certificado de inspección técnica vehicular, vigente. Cabe aclarar, que, de estos, un (01) vehículo realizara el servicio diario, siendo que, en caso se requiera el servicio para residuos anatómo-patológicos, este pueda ser prestado sin retraso.

- 12.10** La EO-RS deberá acreditar certificado de contratación de servicio de desinfección de unidades vehiculares. En caso que la EO-RS contratada este autorizada para efectuar fumigación y desinfección, este requisito queda prescindido, debiendo para ello entregar copia simple de la autorización para estas actividades emitas por la autoridad competente.

- 12.11** Los vehículos deben ser tipo furgón, que cumplan los siguientes requisitos:

- Capacidad de carga 2000kg como mínimo.
- Antigüedad del vehículo no mayor a ocho (8) años.
- Carrocería cerrada, de preferencia con sello hermético de jebe en las puertas, laminadas internamente con acero inoxidable. Debe tener de preferencia sistema de elevación hidráulica de rampa para facilitar la estiba de los residuos sólidos peligrosos hospitalarios, cumpliendo el menos manipuleo posible.
- Debe contar con sistema de rastreo remoto por GPS.
- Identificación del nombre del EO-RS, número telefónico y correo electrónico en ambos lados del compartimiento de carga.
- Identificación, 50 cm x 50cm y color rojo, del símbolo internacional para riesgo biológica a ambos lados del compartimiento de carga.
- Identificación, de 50cmx20cm o mayor, de número de registro de la EO-RS emitido por MINAM a ambos lados del compartimiento de carga.
- El vehículo para el manejo de residuos sólidos peligrosos debe ser utilizado exclusivamente para tal fin.

- 12.12** La EO-RS deberá acreditar las unidades vehiculares propuestas deben estar inscritas en la Ministerio del Ambiente- MINAM para el transporte de residuos de establecimientos de salud, el cual se deberá acreditar con el registro de MINAM y su respectivo informe técnico.

Requisitos de la Balanza

- 12.13** El contratista deberá contar con una balanza electrónica para pesar diariamente los residuos, con capacidad mínimo de 200 kg, la cual deberá estar calibrada para su correcto funcionamiento y deberá ser colocada en el almacén central de residuos sólidos durante los primeros 3 días de la ejecución del contrato, para evitar descalibrarla durante el transporte.

- 12.14** La EO-RS se compromete a dar mantenimiento preventivo trimestral a la balanza proporcionada, enviando un técnico especialista para que dé visto bueno proporcionada o mantenimiento del equipo mencionado una (01) vez durante cada trimestre dentro del periodo de ejecución del contrato. También se compromete a realizar mantenimiento correctivo cuando sea requerido por la OESA del HNDAC. Los trabajos de manteniendo debe ser demostrados con informe técnico entregados a la OESA, firma por el técnico encargado, como parte integrando de los informes de conformidad del servicio mensual.





Requisitos para adecuado manejo de los residuos solidos

- 12.15 La EO-RS debe cumplir con las medidas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo durante el servicio. Realizará el manejo de Residuos Sólidos Peligrosos del HNDAC con sujeción a la normativa nacional vigente: en lo que corresponda sobre todo en cumplimiento de lo exigido en la ley 26842: Ley General de Salud, Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y modificatorias, Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Resalta el cumplimiento de los principios legales de prevención de impactos negativos al ambiente, protección a la salud de seguridad de las personas. Destaca también el cumplimiento de lo exigido en los artículos 61°, 62°, 55° y 68° del Decreto Legislativo N° 1278.
- 12.16 La EO-RS deberá proveer un SCTR mensual para todo su personal. Además, debe dotar de EPP, inducción y guía para el personal del HNDAC que solicite visitar sus instalaciones.
- 12.17 La EO-RS, a partir de la recolección de los residuos sólidos peligrosos del HNDAC, asumirá la responsabilidad solidaria por las consecuencias derivadas del manejo de dichos residuos, debiendo **demostrar** la correcta recolección y transporte externo y disposición final de los mismos, mediante la entrega mensual consolidada de los siguientes documentos:
- Manifiestos diarios que certifiquen el manejo de los residuos sólidos peligroso desde el HNDAC hacia el relleno de seguridad o celdas de seguridad.
 - Boletas de ingreso de los residuos al relleno de seguridad.
- 12.18 El Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios se ceñirá al modelo establecimiento por MINAM y su aprovisionamiento debe ser diario para el servicio.
- 12.19 El recojo de los residuos sólidos peligrosos del HNDAC, generará por parte de la EO-RS, un comprobante de entrega que indicará el pesaje, documento que servirá de sustento.
- 12.20 La EO-RS que resulte contratista se compromete a mantener el libro de accidentes e incidente actualizado, el mismo que podrá ser consultado por el HNDAC cuando así considere necesarios.
- 12.21 La EO-RS contratista entrega a la OESA en los 5 primeros días calendarios de cada mes, junto con el informe mensual de servicio: 30 bolsas plásticas de color rojo y 15 de color amarillo, de 140 litros, de espesor y densidad adecuada para el manejo de residuos sólidos peligroso en casos de contingencia o necesidad durante el servicio.
- 12.22 La EO-RS instalará en el almacén final de residuos sólidos peligrosos del HNDAC, los siguientes contenedores en perfecto estado de conservación:
- Ocho (08) contenedores de polietileno de la densidad, de 1100 litros de capacidad, color rojo, con 4 ruedas de caucho, tapa abisagrada al contenedor y agujero de drenaje.
 - Dos (03) contenedores de polietileno de alta densidad, de 150 litros de capacidad o superior, color rojo, con 2 ruedas de caucho, tapa abisagrada al contenedor y agujeros de drenaje
 - Dos (01) contenedores de polietileno de alta densidad, de 150 litros de capacidad o superior, color amarillo, con 2 ruedas de caucho, tapa abisagrada al contenedor y agujeros de drenaje.
 - La EO-RS aprovisionará los contenedores dentro de los 05 primeros días calendarios de la ejecución del contrato, así mismo deberá mantener el buen estado operativo los mencionados durante la ejecución del contrato y una vez finalizado este, serán cedidos permanentemente al HNDAC.
- 12.23 La EO-RS debe limpiar y desinfectar diariamente la unidad de transporte que realice el servicio, dicha higiene se realizará en las instalaciones del contratista, previo a su ingreso a su ingreso al HNDAC. El vehículo solo prestará el servicio diario si se encuentra adecuadamente higienizado interna y externamente, caso contrario se considerará como servicio no brindado. Así mismo, debe entregar mensualmente a la OESA una declaración jurada sobre la higienización de las





unidades vehiculares que ingresaron al HDNAC, adjuntando registro fotográfico de al menos 4 sesiones de limpieza y desinfección del vehículo, firmado por el ingeniero directo o supervisor del servicio.

12.24 La EO-RS deberá presentar los siguientes documentos, los cuales deben ser elaborados, revisados y firmados por el Gerente General o Representante Legal, por el Responsable de Operaciones y por el Responsable de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo o los que hicieron sus veces:

- Manual de procedimientos
- Plan ante contingencias aprobada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones
- Plan operativo o de trabajo, que incluya programa de visitas técnicas y capacitación.
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, según artículo 32° y 33° del Reglamento de la Ley N° 29783

13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la ejecución del servicio será el necesario para manejar los residuos sólidos peligrosos Hospitalarios, según el detalle siguiente:

ÍTEM	SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	PLAZO
01	Servicio de Recolección, Transporte Externo, y Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos -HNDAC	Kg	291,076.00	07 meses aproximadamente (212 días calendarios y/o hasta agotar el monto contractual)

14. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

EL HNDAC facilitará el acceso a su Almacén Central-Final de Residuos Sólidos Peligroso, en sus instalaciones, situados en Av. Guardia Chalaca N° 2176- Bellavista – Callao.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

15.1 Corresponde a la EO-RS emitir un informe Mensual de actividades **dentro de los primeros cinco (5) días del mes siguiente que contenga y sustente adjunto lo siguiente:**

- ✓ Cuadro resumen de pesos manejados durante el mes, por clase de residuos sólidos peligrosos producidos (Biocontaminados y especiales) recolectados diariamente del HNDAC. Debe Indicar la fecha de cada manejo, peso recolectado del HNDAC, con visto bueno y firma del ingeniero supervisor del servicio de la EO-RS.
- ✓ Consolidado de manifiestos (copia del generador) de cada uno de los manejos de residuos peligrosos desde el HNDAC hacia el relleno de seguridad o el relleno sanitario con celdas de seguridad, donde se depositan los residuos peligrosos.
- ✓ Copias simples de las boletas de pesaje de la unidad que ingreso al relleno de seguridad o el relleno sanitario con celdas de seguridad.
- ✓ Copia del SCTR del personal que realizó el servicio durante el mes.
- ✓ Reporte de la higienización diaria de las unidades que presentaron servicios al HNDAC, detallado mínimamente 04 sesiones de limpieza y desinfección fotográficamente, indicando al día de la cada actividad, con vista buenos y firma del responsable de EO-RS.
- ✓ Reporte de accidentes laborales ocurrido durante el mes de servicio de ser el caso
- ✓ Cualquier otra documentación solicitada por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental de Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

15.2 Corresponde emitir la conformidad del servicio ejecutado a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión. El responsable del Componente de Salud





150

Ambiental, emitirá mensualmente un informe técnico que servirá de sustento para dicha conformidad, de ser el caso.

- ✓ Informe consolidado de Actividades Ejecutadas contratadas con las Actividades Programadas
- ✓ Penalidades aplicables al Contratista, adjuntando sustento.

16. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contratación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales, en contraprestación a los kilogramos manejados, valorizados y aprobados por la OESA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Constancias de recepción de los residuos peligrosos debidamente sellado y firmado por los responsables del relleno sanitario.
- Constancia de recepción de los residuos anatomopatológicos para su tratamiento y disposición final en el relleno de seguridad de los residuos como consecuencia del tratamiento
- Orden de Servicio.
- Comprobante de Pago.

17. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio de la ENTIDAD no enerva de derecho a reclamar posteriormente por defectos de vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art. N° 40 de la Ley de Contrataciones del estado, así como, otros marcos normativos aplicables.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de uno (1), años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

19. CONFIDENCIALIDAD

El prestador del servicio queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto del análisis, implementación o cualquier otro aspecto relacionado con el HNDAC.

Deberá cumplir con la R:M N° 1275-2021/MINSA, que aprueba la directiva administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-CoV-2

20. PROPIEDAD INTELECTUAL

El prestador del servicio acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre el servicio y documentación generada que se entreguen al amparo del presente servicio corresponden únicamente al Hospital Nacional Daniel A. Carrión del Callao con exclusividad y a todos los efectos, salvo las excepciones legales que existiesen.

21. SUBCONTRATACIONES

No se aceptará la subcontratación parcial o total del servicio contratado; excepto para el tratamiento por incineración de los residuos peligrosos anatomo-patológicos del HNDAC, así como, para la disposición final de residuos peligrosos en un relleno de seguridad correspondiente.



En caso la EO-RS esté autorizada para ejecutar el tratamiento de residuos peligrosos deberá acreditar su capacidad tecnológica y operativa antes de la suscripción del contrato mediante un Informe técnico legal suscrito por el representante legal de la empresa y el director técnico del servicio, con carácter de declaración jurada. Durante la prestación del servicio, deberá presentar un informe de la ejecución de este tratamiento en cada ocasión que se efectúe. En caso no cuente con la capacidad propia para el tratamiento de residuos peligrosos deberá presentar y refrendar el informe elaborado por la EO-RS subcontratada, el cual deberá ser revisado y suscrito por el ingeniero director técnico del servicio contratado por el HNDAC.

Asimismo, en caso la EO-RS esté autorizada para ejecutar la disposición final de residuos peligrosos deberá acreditar su capacidad tecnológica y operativa antes de la suscripción del contrato mediante un Informe técnico legal suscrito por el representante legal de la empresa y el director técnico del servicio, con carácter de declaración jurada. Durante la prestación del servicio, deberá presentar un informe mensual de la ejecución de esta disposición final. En caso no cuente con la capacidad propia para la disposición final de residuos peligrosos deberá presentar y refrendar el informe elaborado por la EO-RS subcontratada, el cual deberá ser revisado y suscrito por el ingeniero director técnico del servicio contratado por el HNDAC.

21.1 DE LOS CONSORCIOS

Las empresas participantes no pueden conformar más de un consorcio, tampoco pueden presentar ofertas individuales en este procedimiento.

en el caso de consorcio, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el proceso de selección, dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP correspondiente al objeto de la contratación.

los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP conforme lo establece el artículo 9 del reglamento.

IMPORTANTE: en el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de los requisitos de equipamiento técnico pueden estar a nombre del consorcio o uno de los integrantes del consorcio.

22. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el art. N° 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad lo aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable, esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme al Art. N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



23. OTRAS PENALIDADES

Las penalidades establecidas por incumplimiento de lo propuesto, programado y contratado son las siguiente:

INCUMPLIMIENTO	MEDIDA	PENALIDAD
EL horario de ingreso al HNDAC es de 08:00 a 10:00 hrs. De lunes a domingo incluidos feriados	Demora en una hora o fracción sobre la hora límite de horario establecido	100 soles por cada hora o fracción, hasta un máximo de tres horas por día
Recojo de los R.S diariamente	Día sin brindar el servicio	600 soles por día no ejecutado. Tres días al mes rescinde el contrato
Equipo de protección personal completo	Operario sin uso de un artículo de protección personal (registro fotográfico)	100 soles por operario, por cada vez que infrinja durante el mes
No presentar a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental la documentación completa requerida en los TDR para la conformidad del servicio	Mayor a cinco (05) días calendarios)	75 soles por cada día adicional a la fecha límite
Balanza para el pesaje diario	Balanza mal calibrada	100 soles por día incumplido
Manifiestos en blanco para comprobar el manejo diario de residuos sólidos	No entregue diario	100 soles por día incumplido.
Entrega de las bolsas rojas y amarillas requeridas en la calidad o cantidad suficientes	No entregado en el mes	100 soles por mes incumplido
Entrega de los contenedores de polietileno de acuerdo a los TDR	No entregado, No rotulado	50 soles por día de exceso incumplido por contenedor
Limpieza y desinfección del almacén final de residuos, como los insumos y materiales requeridos de acuerdo al TDR	Actividades no ejecutadas (Registro Fotográfico)	50 soles por día no ejecutado
Realización de las actividades de mejora continua del servicio	Actividad no ejecutada (Registro fotográfico)	2000 soles actividad no ejecutada

Las deficiencias que pudieran ser encontradas, deberán contar con medios probatorios suficientes y apropiados para la aplicación de penalidades y ser elaborados por la OESA del HNDAC.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	REQUISITOS
A.1	<ul style="list-style-type: none"> Constancia de registro autorizado como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) con mención en recolección, transporte externo y/o disposición final de residuos sólidos generados en Establecimiento de Salud, otorgado por el MINAM Autorización de circulación municipal, correspondiente, como Empresa Operadora de transporte de residuos peligrosos de establecimiento de salud, para cada una de las unidades vehiculares propuestas para la prestación del servicio. En caso de lima el certificado es otorgado por Sub-Gerencia de regulación del transporte y en caso del callao la Autorización emite la Gerencia General de Transporte Urbano. Autorización de Operador de Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos de los Establecimientos de Atención de Salud emitido por la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Metropolitana de Lima para la unidad vehicular (consignando N° de placa) Autorización del Ministerio de Transportes y comunicaciones (MTC) otorgando el permiso de operación especial de transporte de residuos sólidos peligrosos por carretera. La OE-RS postora deberá contar con contrato con una EO-RS que gerencia la infraestructura de tratamiento para los residuos quirúrgicos y anatómicos patológicos.
	ACREDITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple de la constancia de Registro Autoritativo de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) otorgada por el Ministerio del Ambiente MINAM o DIGESA



	<ul style="list-style-type: none">Copia simple Autorización de circulación municipal correspondiente como operador de transporte de residuos sólidos peligrosos, para la unidad vehicular propuesto, en caso de Lima el permiso otorgado por la Sub-Gerencia de Regulación del Transporte y en el caso del Callao la autorización emitida por la Gerencia General de Transporte Urbano.Copia Simple de la Autorización de Operador de Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos de los Establecimientos de Atención de Salud emitido por la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Metropolitana de Lima para la unidad vehicular (consignando N° de placa), presentada para la prestación del servicio.Copia simple de la Resolución del Ministerio de Transportes y comunicaciones (MTC) otorgando el permiso especial de transporte de residuos sólidos peligrosos por carretera.Copia simple del contrato con EO-RS que gerencia la infraestructura de tratamiento para los residuos quirúrgicos y anatomopatológicos, así como su registro como EPS-RS y/o OE-RS.
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
B.1	REQUISITOS: <ul style="list-style-type: none">Documento que sustenten la propiedad de dos (02) unidades vehiculares con capacidad de carga de 2000 Kg como mínimo, y antigüedad no mayor a ocho (8) años a nombre de las EO-RS, consignando número de tarjeta de propiedad, número de partida registral y asiento de inscripción en la SUNARP cuando el vehículo es propio; cuando el vehículo sea alquilado se debe presentar copia simple del contrato de alquiler o leasing vigentes a nombre de las EO-RS. Solo uno (01) vehículos realizara el servicio contratado de manera diaria.Contar con una balanza electrónica digital para pesar diariamente los residuos sólidos biocontaminados, con capacidad mínima de 200kg. En perfecto estado de funcionamiento y calibradaLas unidades vehiculares contratados o seleccionadas deberán contar con GPS para el servicio contratado ACREDITACIÓN <ul style="list-style-type: none">Copia en A4 de la tarjeta de propiedad que sustenta la propiedad de dos (02) unidades vehiculares a nombre de la EO-RS consignando números de la tarjeta de propiedad, numero de partida registral y asiento de inscripción en la SUNARP cuando el vehículo sea propio, cuando el vehículo sea alquilado se debe presentar copia simple del contrato de alquiler o leasing vigente a nombre de la EO-RSInforme técnico respectivo sobre la operatividad de la balanza electrónica digital.Copia simple del aplicativo GPS, usuario y contraseña de los vehículos contratados o seleccionados para el servicio contratado
B.2	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADEMICA
B.2.1	REQUISITOS 1. DIRECTOR TÉCNICO <ul style="list-style-type: none">Ingeniero titulado, colegiado y habilitado, de especialidad Sanitaria, Ambiental en su defecto, profesional de ingeniería que acredite, como mínimo, haber concluido estudios de post grado en materia relacionada a la gestión ambiental o gestión de residuos sólidos, según lo señalado en el Art 43° de la ley N.° 30220, Ley Universitaria. Acreditación <ul style="list-style-type: none">Título Profesional de ingeniero sanitario, ambiental o de gestión ambiental u otro profesional ingeniero con posgrado (diplomado, segunda especialización, maestría o doctorado) en Gestión Ambiental o Manejo de Residuos Sólidos, colegiado y con certificado de habilitación vigente. 2. SUPERVISOR DE SERVICIO <ul style="list-style-type: none">Ingeniero titulado, colegiado y habilitado, de especialidad sanitaria, ambiental o en su defecto, profesional ingeniero que cuente con posgrado en gestión ambiental o manejo de residuos sólidos. Acreditación <ul style="list-style-type: none">Título Profesional de ingeniero sanitario, ambiental o de gestión ambiental u otro profesional ingeniero que cuente con diplomado o segunda especialización en manejo de residuos sólidos, colegiado y con certificado de habilitación vigente. 3. CONDUCTOR <ul style="list-style-type: none">Personal natural que cuente con experiencia transporte y manejo de residuos sólidos peligrosos. Acreditación





	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de secundaria completa. <p>4. OPERARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal natural que cuente con experiencia en manejo de residuos sólidos <p>Acreditación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de primaria completa.
B.2.2	<p>CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>1. DIRECTOR TECNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posgrado(s) en Gestión Ambiental o Manejo de Residuos Sólidos de 480 horas en total o las horas mínimas vigentes exigidas por la Sunedu en cada tipo de posgrado. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de la constancia de egresado, grado o título del posgrado en Gestión Ambiental o Manejo de Residuos Sólidos. <p>2. SUPERVISOR DE SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado(s) u otros posgrados en Gestión Ambiental o Manejo de Residuos Sólidos de 360 horas en total o las horas mínimas vigentes exigidas por la Sunedu en cada tipo de posgrado. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite fehacientemente la capacitación en la materia objeto de contratación. <p>3. CHOFER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación(es) básica sobre el Manejo de Materiales y/o Residuos Peligrosos y aplicación del plan de contingencia de 40 horas mínimo. <p>Acreditación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite fehacientemente. <p>4. OPERARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso básico sobre el Manejo adecuado de Materiales y/o Residuos Peligrosos y aplicación del plan de contingencia de 20 horas mínimo. <p>Acreditación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten fehacientemente.
B.2.3	<p>EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>1. DIRECTOR TECNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general de siete (7) años, y experiencia específica mínima de cinco (5) años en la materia objeto contratación (servicios de manejo de residuos peligrosos). <p>Acreditación</p> <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copias simples del contrato y sus respectivas conformidades o (ii) constancias (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre las experiencias <p>2. SUPERVISOR DE SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general de cinco (3) años y experiencia específica mínima de tres (2) años en la materia objeto de contratación (servicio de manejo de residuos peligrosos). <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copias simples del contrato y sus respectivas conformidades o (ii) constancias (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre las experiencias. <p>3. CONDUCTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dos (1) año en la actividad objeto de contratación. <p>Acreditación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias (ii) certificados (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <p>4. OPERARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de seis (6) meses en la actividad objeto de contratación. <p>Acreditación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias (ii) certificados (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.





C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	FACTURACION <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado mínimo equivalente a 3 veces el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o actividad, durante un período máximo de ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Recolección, transporte, Disposición Final de Residuos sólidos peligrosos Biocontaminados de establecimientos de salud.</p> <p>Lo anterior se acreditará mediante una copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boleta de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de la presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando en los contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo N° 8 referido la experiencia del postor</p>
C.1	

24. FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<u>Evaluación:</u> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>