

**CONDICIONES TÉCNICAS INTEGRADAS**

**ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA REFINERÍA TALARA**

**I. GENERALIDADES**

- 1.1. OBJETO.**  
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir útiles de oficina para reposición del stock por el periodo de un año para Refinería Talara.
- 1.2. ÍTEM:**  
01 Ítem Paquete.
- 1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**  
A Precios Unitarios
- 1.4. SUBCONTRATACIÓN.**  
No
- 1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.**  
Es Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.
- 1.6. GARANTÍA.**  
Carta de Garantía Comercial, mínima de doce (12) meses, otorgada por el Proveedor con la entrega del bien. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el Proveedor se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.
- 1.7. SEGUROS**  
No
- 1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**  
La administración del bien estará a cargo del Supervisor que designe la Jefatura Inventarios y Almacenes.  
La conformidad final será aprobada por el jefe Inventarios y Almacenes de la Gerencia Dpto. Logística, previa conformidad técnica del bien por parte de la dependencia técnica especializada, la misma que se materializará a través de una Acta de Conformidad.  
  
PETROPERÚ tendrá un plazo de 20 días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.
- 1.9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**  
Lo indicado por el área ejecutora.
- 1.10. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.**  
La Orden de Compra podrá ser Resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.; asimismo podrá resolverse por: i) Por terminación anticipada y ii) Sin expresión de causa.

**II. ALCANCE TÉCNICO**

- 2.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN.**  
Según **APÉNDICE N°01.**

**2.2. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

**2.2.1.** El plazo total de ejecución será de 180 días calendario y los bienes serán entregados según las cantidades y plazos establecidos en el **APÉNDICE N°04.**

**2.2.2.** En caso PETROPERÚ S.A. por necesidad operativa, requiera adelantar las entregas, notificará al proveedor a fin de que proceda con su atención, previas coordinaciones. En este último caso procederán facturaciones parciales.

**2.2.3.** La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien.

**2.2.4.** El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de quince (15) días calendario, luego de recibida por el proveedor la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ.

**2.3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.**

Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (**APÉNDICE N°02**).

El postor deberá completar la columna “DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO”, detallando todas sus Especificaciones Técnicas las cuales deben cumplir con las Especificaciones Técnicas solicitadas en el **APÉNDICE N°01**. El postor deberá precisar obligatoriamente la marca y modelo, a fin de identificar claramente el material ofertado, caso contrario quedará descalificado. No se aceptarán las expresiones tales como: “Similar”, “Idéntico”, “Igual al requerido”, “Ídem”, “Equivalente”, “Si Cumple”, entre otras, procediendo a descalificar la propuesta.

**2.4. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.**

El Proveedor se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

**2.4.1.** Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (**APÉNDICE N°05 (A-B)**).

**2.4.2.** Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (**APÉNDICE N°06**).

**2.4.3.** Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (**APÉNDICE N°07**).

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

**2.4.4.** Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega del bien, descritos en el **APÉNDICE N°01** (Especificaciones Técnicas).

**2.4.5.** Asumir la entrega y descarga del bien por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.

**2.4.6.** Reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en las Condiciones Técnicas y en la Orden de Compra, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

**2.4.7.** Es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la Conformidad otorgada por PETROPERÚ.

**2.4.8.** Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Proveedor.

**2.4.9.** Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.

**2.4.10.** En caso el Proveedor, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las

medidas pertinentes contra el Proveedor. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

- 2.4.11. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Proveedor.

### III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

#### 3.1. LUGAR DE ENTREGA

3.1.3. Lugar de entrega y horario:

Receptoría de Carga – Refinería Talara Av. G S/N **Acceso 1** (Lado Plaza Vea Centro – Talara).

- a) Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 14:00 a 16:00 horas.
- b) Una vez efectuada la entrega física del material, el proveedor deberá coordinar con Receptoría de Carga, para la emisión del Acta de Conformidad del bien.

#### 3.2. DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

3.2.1. El proveedor deberá entregar los materiales debidamente rotulados, con el Número de O/C, el Número de Ítem de la O/C y Código del material de la O/C.

Ejemplo: O/C 4XXXXXXXXX – Ítem N°1 – Código del Material.

3.2.2. El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.

3.2.3. Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad, así como con lo dispuesto en el numeral VI. De las presentes Condiciones Técnicas.

3.2.4. No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.

3.2.5. El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregando en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada.

3.2.6. Los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos y/o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas; si ese fuera el caso se notificará al PROVEEDOR la(s) observación(es) detectadas, el cual deberá efectuar las acciones necesarias para su reposición.

3.2.7. **Embalaje:**

El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.

El Proveedor debe respetar los empaques originales, etiquetas de control y marcaje del material realizado por fábrica, los cuales no deberán ser alterados, a fin de verificar la procedencia del material y su respectiva trazabilidad.

#### 3.3. ENTREGABLES.

El Proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, junto con los bienes, los siguientes documentos:

- a. Garantía comercial, según lo indicado en el numeral 1.6 de las Condiciones Técnicas;
- b. Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece);
- c. Asimismo, según corresponda, folletos y otros.

#### 3.4. PENALIDADES.

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

**Penalidad diaria = (0.10 x Monto) / (F x plazo en días)**

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

#### IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

##### 4.1. ADELANTOS

No

##### 4.2. FACTURACIÓN.

El/los comprobante(s) de pago se presentará(n) después de la conformidad del material recibido, por las entregas parciales realizadas.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes en el siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.

La impresión del comprobante de pago electrónico deberá ser presentar en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de la copia de la Orden de Compra (O/C), Conformidad y guía(s) de remisión firmada(s) y sellada(s) por el receptor.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

##### **Importante:**

- El Proveedor deberá presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la Entrada de Mercancía y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

##### 4.3. FORMA DE PAGO.

PETROPERÚ efectuará pago único en soles, de acuerdo con la entrega realizada o pagos parciales por cada entrega, si así fuera el caso, previa coordinación entre PETROPERÚ y el contratista y de conformidad con su política de pago, es decir, a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del bien recibido.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

#### V. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

##### 5.1. Según **APÉNDICE N°03.**

#### VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

6.1. El Proveedor deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).

6.2. El Proveedor deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6.3.** El Proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

## **VII. APÉNDICES**

- 7.1.** APÉNDICE N°01: Descripción del Bien – Especificaciones Técnicas.
- 7.2.** APÉNDICE N°02: Declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas.
- 7.3.** APÉNDICE N°03: Formato de Propuesta Económica.
- 7.4.** APÉNDICE N°04: Tabla de cantidades y plazos de entrega.
- 7.5.** APÉNDICE N°05: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).
- 7.6.** APÉNDICE N°06: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- 7.7.** APÉNDICE N°07: Cláusula del Sistema de Integridad.

<b>ELABORADOR POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
<b>Carlos Andree Rosas Contreras</b> <b>Supervisor Control de Inventarios</b>	<b>Christopher German Freitas Soria</b> <b>Jefe (i) Inventarios y Almacenes</b>

**APÉNDICE N°01**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ÍTEM 1		ÚTILES DE OFICINA		
SUB ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M.
1.1	07-200-102597	PAPEL BOND ----- FORMATO A4 (210 X 297 MM.) 75 GRAMOS/M2. 500 HOJAS/PAQUETE PAPEL COLOR ULTRA BLANCO. USO EN IMPRESORAS DE TINTA Y LASER. MARCA XEROX BOND ECOLOGICO VERDE MARCA SUZANO REPORT, ENTRE OTROS.	1030	RM
1.2	07-200-102625	BLOCK ----- CUADRICULADO. TAMAÑO: OFICIO. PRESENTACION: 50 HOJAS X BLOCK. PAPEL BOND DE 60 GRAMOS.	108	BC
1.3	07-200-102629	CUADERNO ----- CUADRICULADO. TAMAÑO: A-5. PRESENTACION: 100 HOJAS. PAPEL BOND DE 56 GRAMOS. COCIDO Y ENCOLADO. PASTA GRUESA.	350	UN
1.4	07-200-102630	CUADERNO ----- CUADRICULADO. TAMAÑO: A-5. PRESENTACION: 200 HOJAS. PAPEL BOND DE 56 GRAMOS. COCIDO Y ENCOLADO. PASTA GRUESA.	165	UN
1.5	07-200-102634	LIBRO DE ACTAS ----- RAYADO. DIMENSIONES: 30.5 X 21.5 CMS. PAPEL BOND DE 75 GRAMOS. DE 200 HOJAS. NUMERADO DE 400 FOLIOS. SIN MARGEN.	117	UN
1.6	07-200-102637	BOLIGRAFO ----- COLOR NEGRO. PUNTA FINA. TINTA SECA. ----- MARCA: FABER CASTELL ICE 061-F / TRILUX 035-F, ENTRE OTROS.	1547	UN
1.7	07-200-102639	BOLIGRAFO ----- COLOR ROJO. PUNTA FINA. TINTA SECA. ----- MARCA: FABER CASTELL 061-F / UNI SA-S, ENTRE OTROS.	800	UN
1.8	07-200-102641	BOLIGRAFO ----- - COLOR AZUL. PUNTA FINA. TINTA SECA. ----- - MARCA: FABER CASTELL ICE 061-F, TRILUX 035-F, ENTRE OTROS.	3484	UN

ÍTEM 1		ÚTILES DE OFICINA		
SUB ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M.
1.9	07-200-102643	BOLIGRAFO ----- COLOR AZUL. PUNTA FINA (0.5 MM). TINTA LIQUIDA. ----- MARCA: PILOT G-1, ENTRE OTROS.	1226	UN
1.10	07-200-102644	BOLIGRAFO ----- COLOR NEGRO. PUNTA FINA (0.5 MM). TINTA LIQUIDA. ----- MARCA: PILOT G-1 / HI-TECPOINT V5 GRIP-PILOT, ENTRE OTROS.	502	UN
1.11	07-200-102654	BORRADOR ----- DE CAUCHO. PARA LAPIZ Y TINTA ----- MARCA: PELIKAN BR40 / FABER CASTELL 7070-40, ENTRE OTROS.	35	UN
1.12	07-200-102657	LAPIZ ----- CON BORRADOR. CUERPO DE MADERA. MINA GRAFITO. N° 2. MEDIANO.	1036	UN
1.13	07-200-102667	PLUMON RESALTADOR ----- COLOR AMARILLO. PUNTA GRUESA BISELADA. ----- MARCA: FABER CASTELL TEXTLINER 48 / SCHNEIDER 190 / STABILO-BOSS / STAEDTLER, ENTRE OTROS.	1000	UN
1.14	07-200-102670	SET DE PLUMONES ----- JUEGO DE 4 PLUMONES. COLORES: ROJO, AZUL, NEGRO Y VERDE. PARA USO EN PIZARRA ACRILICA. ----- MARCA: STAEDTLER / ARTLINE 500 / PILOT, ENTRE OTROS.	411	SET
1.15	07-200-102680	PLUMON ----- COLOR NEGRO. TINTA INDELEBLE. PUNTA FINA. ----- TIPO N° 421.	300	UN
1.16	07-200-102681	PLUMON ----- COLOR ROJO. TINTA INDELEBLE. PUNTA GRUESA. ----- MARCA: ARTLINE N° 70 / UNIMARKER N° 520F, ENTRE OTROS.	396	UN
1.17	07-200-102682	PLUMON ----- COLOR ROJO. TINTA INDELEBLE. PUNTA FINA. ----- TIPO N° 421.	300	UN
1.18	07-200-102688	CORRECTOR LIQUIDO TIPO BOLIGRAFO. ----- PUNTA METALICA TIPO AGUJA. TINTA BLANCA. CONTENIDO 9 ML. CUERPO SUAVE. ----- MARCA: FABER CASTELL, ARTESCO, ENTRE OTROS.	819	UN

ÍTEM 1		ÚTILES DE OFICINA		
SUB ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M.
1.19	07-200-102708	CINTA ADHESIVA ----- TRANSPARENTE. 1/2 PULG ANCHO X 36 YARDAS LONG (12 MM X 33 MT). ----- MARCA: SCOTCH 3M 550 / PEGAFAN / SHURTAPE / TESA, ENTRE OTRAS.	48	RO
1.20	07-200-102710	CINTA ADHESIVA ----- MAGICA. 3/4 PULG ANCHO X 36 YARDAS LONG (18 MM X 33 MT). ----- MARCA: SCOTCH 3M 810 / PEGAFAN / SHURTAPE / TESA, ENTRE OTRAS.	50	RO
1.21	07-200-102711	CINTA ADHESIVA ----- TRANSPARENTE. 1 PULG ANCHO X 36 YARDAS LARGO (24 MM X 33 MT). ----- MARCA: PEGAFAN, ENTRE OTRAS.	63	RO
1.22	07-200-102730	FASTENER ----- ESTANDAR. LENGÜETA Y PISADOR DE METAL. FILOS NO CORTANTE. CAPACIDAD PARA 200 HOJAS APROX. PRESENTACION: 50 JUEGOS X CAJA. ----- MARCA: ARTESCO / WARRIOR, ENTRE OTROS.	75	CAJ
1.23	07-200-102733	FOLDER MANILA ----- DIMENSIONES: FORMATO A4. 190 GRAMOS. PRE-PERFORACIONES PARA USO DE FASTENER. ----- MARCA: GRAFIPAPEL / F & F / GALLO, ENTRE OTROS.	4650	UN
1.24	07-200-102741	FOLDER A4 REMINGTON O DOBLE TAPA DURA ----- DIMENSIONES: FORMATO A4. MARCA: ARTESCO, VINIFAN, ENTRE OTROS <sup>1</sup>	1334	UN
1.25	07-200-102744	FUNDA PORTAPAPELES ----- (MICA). DIMENSIONES: FORMATO A4. POLIETILENO TRANSPARENTE. ----- MARCA: ARTESCO / VINIFAN, ENTRE OTRAS.	2250	UN
1.26	07-200-102752	GRAPAS ----- NUMERO 26/6. 5000 UNIDADES POR CAJA. PARA ENGRAPADOR RAPID 27 / 41 / 4004R APSCO. GRAPADO 20 HOJAS APROX. ----- MARCA: RAPID 26-6 / EAGLE 26-6 / WEX 26-6 / WINGO 26-6 / ARTESCO, ENTRE OTRAS.	151	CAJ
1.27	07-200-112416	PAPEL BOND ----- DIMENSIONES: FORMATO A3. 75 GRAMOS. ----- PARA USO EN IMPRESORAS LASER.	8	RM

<sup>1</sup> En atención a la Consulta #2 de la empresa MDM Supply and Services S.A.C., se modifica la descripción del ítem 1.24, incluyendo más alternativas para la adquisición de este material.



**APÉNDICE N°02****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Lugar, .... de ..... de 2024

**Señores****Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.****Presente. –**Referencia: **“ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA REFINERIA TALARA”**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer “ÚTILES DE OFICINA”, de conformidad con los Requerimientos Técnicos Mínimos y las Condiciones Técnicas establecidas, según el siguiente detalle:

ÍTEM 1		ÚTILES DE OFICINA		
SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT. TOTAL	U. MEDIDA	Descripción del Bien Ofertado En cada campo, el postor deberá detallar las características de su producto (como mínimo las características solicitadas)
1.1	<b>07-200-102597</b> PAPEL BOND ----- FORMATO A4 (210 X 297 MM.) 75 GRAMOS/M2. 500 HOJAS/PAQUETE PAPEL COLOR ULTRA BLANCO. USO EN IMPRESORAS DE TINTA Y LASER. MARCA XEROX BOND ECOLOGICO VERDE, MARCA SUZANO REPORT, ENTRE OTROS.	1030	RM	
1.2	<b>07-200-102625</b> BLOCK ----- - CUADRICULADO. TAMAÑO: OFICIO. PRESENTACION: 50 HOJAS X BLOCK. PAPEL BOND DE 60 GRAMOS.	108	BC	
1.3	<b>07-200-102629</b> CUADERNO ----- CUADRICULADO. TAMAÑO: A-5. PRESENTACION: 100 HOJAS. PAPEL BOND DE 56 GRAMOS. COCIDO Y ENCOLADO. PASTA GRUESA.	350	UN	
1.4	<b>07-200-102630</b> CUADERNO ----- CUADRICULADO. TAMAÑO: A-5. PRESENTACION: 200 HOJAS. PAPEL BOND DE 56 GRAMOS. COCIDO Y ENCOLADO. PASTA GRUESA.	165	UN	
1.5	<b>07-200-102634</b> LIBRO DE ACTAS	117	UN	

ÍTEM 1		UTILES DE OFICINA		
SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT. TOTAL	U. MEDIDA	Descripción del Bien Ofertado En cada campo, el postor deberá detallar las características de su producto (como mínimo las características solicitadas)
	----- RAYADO. DIMENSIONES: 30.5 X 21.5 CMS. PAPEL BOND DE 75 GRAMOS. DE 200 HOJAS. NUMERADO DE 400 FOLIOS. SIN MARGEN.			
1.6	<b>07-200-102637</b> BOLIGRAFO ----- - COLOR NEGRO. PUNTA FINA. TINTA SECA. ----- - MARCA: FABER CASTELL ICE 061-F / TRILUX 035-F, ENTRE OTROS.	1547	UN	
1.7	<b>07-200-102639</b> BOLIGRAFO ----- COLOR ROJO. PUNTA FINA. TINTA SECA. ----- MARCA: FABER CASTELL 061-F / UNI SA-S, ENTRE OTROS.	800	UN	
1.8	<b>07-200-102641</b> BOLIGRAFO ----- COLOR AZUL. PUNTA FINA. TINTA SECA. ----- MARCA: FABER CASTELL ICE 061-F, TRILUX 035-F, ENTRE OTROS.	3484	UN	
1.9	<b>07-200-102643</b> BOLIGRAFO ----- COLOR AZUL. PUNTA FINA (0.5 MM). TINTA LIQUIDA. ----- MARCA: PILOT G-1, ENTRE OTROS.	1226	UN	
1.10	<b>07-200-102644</b> BOLIGRAFO ----- COLOR NEGRO. PUNTA FINA (0.5 MM). TINTA LIQUIDA. ----- MARCA: PILOT G-1 / HI-TECPOINT V5 GRIP-PILOT, ENTRE OTROS.	502	UN	
1.11	<b>07-200-102654</b> BORRADOR ----- DE CAUCHO. PARA LAPIZ Y TINTA ----- MARCA: PELIKAN BR40 / FABER CASTELL 7070-40, ENTRE OTROS.	35	UN	
1.12	<b>07-200-102657</b> LAPIZ ----- CON BORRADOR. CUERPO DE MADERA. MINA GRAFITO.	1036	UN	

ÍTEM 1		UTILES DE OFICINA		
SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT. TOTAL	U. MEDIDA	Descripción del Bien Ofertado En cada campo, el postor deberá detallar las características de su producto (como mínimo las características solicitadas)
	N° 2. MEDIANO.			
1.13	<b>07-200-102667</b> PLUMON RESALTADOR ----- COLOR AMARILLO. PUNTA GRUESA BISELADA. ----- MARCA: FABER CASTELL TEXTLINER 48 / SCHNEIDER 190 / STABILO-BOSS / STAEDTLER, ENTRE OTROS.	1000	UN	
1.14	<b>07-200-102670</b> SET DE PLUMONES ----- JUEGO DE 4 PLUMONES. COLORES: ROJO, AZUL, NEGRO Y VERDE. PARA USO EN PIZARRA ACRILICA. ----- MARCA: STAEDTLER / ARTLINE 500 / PILOT, ENTRE OTROS.	411	SET	
1.15	<b>07-200-102680</b> PLUMON ----- COLOR NEGRO. TINTA INDELEBLE. PUNTA FINA. ----- TIPO N° 421.	300	UN	
1.16	<b>07-200-102681</b> PLUMON ----- COLOR ROJO. TINTA INDELEBLE. PUNTA GRUESA. ----- MARCA: ARTLINE N° 70 / UNIMARKER N° 520F, ENTRE OTROS.	396	UN	
1.17	<b>07-200-102682</b> PLUMON ----- - COLOR ROJO. TINTA INDELEBLE. PUNTA FINA. ----- - TIPO N° 421.	300	UN	
1.18	<b>07-200-102688</b> CORRECTOR LIQUIDO TIPO BOLIGRAFO. ----- PUNTA METALICA TIPO AGUJA. TINTA BLANCA. CONTENIDO 9 ML. CUERPO SUAVE. ----- MARCA: FABER CASTELL, ARTESCO, ENTRE OTROS.	819	UN	
1.19	<b>07-200-102708</b> CINTA ADHESIVA ----- TRANSPARENTE. 1/2 PULG ANCHO X 36 YARDAS LONG (12 MM X 33 MT). ----- MARCA: SCOTCH 3M 550 / PEGAFAN / SHURTAPE / TESA, ENTRE OTRAS.	48	RO	
1.20	<b>07-200-102710</b> CINTA	50	RO	

ÍTEM 1		UTILES DE OFICINA		
SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT. TOTAL	U. MEDIDA	Descripción del Bien Ofertado En cada campo, el postor deberá detallar las características de su producto (como mínimo las características solicitadas)
	ADHESIVA ----- - MAGICA. 3/4 PULG ANCHO X 36 YARDAS LONG (18 MM X 33 MT). ----- - MARCA: SCOTCH 3M 810 / PEGAFAN / SHURTAPE / TESA, ENTRE OTRAS.			
1.21	<b>07-200-102711</b> CINTA ADHESIVA ----- TRANSPARENTE. 1 PULG ANCHO X 36 YARDAS LARGO (24 MM X 33 MT). ----- MARCA: PEGAFAN, ENTRE OTRAS.	63	RO	
1.22	<b>07-200-102730</b> FASTENER ----- ESTANDAR. LENGÜETA Y PISADOR DE METAL. FILOS NO CORTANTE. CAPACIDAD PARA 200 HOJAS APROX. PRESENTACION: 50 JUEGOS X CAJA. ----- MARCA: ARTESCO / WARRIOR, ENTRE OTROS.	75	CAJ	
1.23	<b>07-200-102733</b> FOLDER MANILA ----- DIMENSIONES: FORMATO A4. 190 GRAMOS. PRE-PERFORACIONES PARA USO DE FASTENER. ----- MARCA: GRAFIPAPEL / F & F / GALLO, ENTRE OTROS.	4650	UN	
1.24	<b>07-200-102741</b> FOLDER A4 REMINGTON O DOBLE TAPA DURA ----- - DIMENSIONES: FORMATO A4. MARCA: ARTESCO, VINIFAN, ENTRE OTROS <sup>2</sup>	1334	UN	
1.25	<b>07-200-102744</b> FUNDA PORTAPAPELES ----- (MICA). DIMENSIONES: FORMATO A4. POLIETILENO TRANSPARENTE. ----- MARCA: ARTESCO / VINIFAN, ENTRE OTRAS.	2250	UN	
1.26	<b>07-200-102752</b> GRAPAS ----- NUMERO 26/6. 5000 UNIDADES POR CAJA. PARA ENGRAPADOR RAPID 27 / 41 / 4004R APSCO. GRAPADO 20 HOJAS APROX. ----- MARCA: RAPID 26-6 / EAGLE 26-6 / WEX 26-6 / WINGO 26-6 / ARTESCO, ENTRE OTRAS.	151	CAJ	
1.27	<b>07-200-112416</b> PAPEL BOND ----- DIMENSIONES: FORMATO A3. 75 GRAMOS.	8	RM	

<sup>2</sup> En atención a la Consulta #2 de la empresa MDM Supply and Services S.A.C., se modifica la descripción del ítem 1.24, incluyendo más alternativas para la adquisición de este material.

ÍTEM 1		UTILES DE OFICINA		
SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT. TOTAL	U. MEDIDA	Descripción del Bien Ofertado En cada campo, el postor deberá detallar las características de su producto (como mínimo las características solicitadas)
	----- PARA USO EN IMPRESORAS LASER.			

Nombre y firma del representante legal  
Nombre de la empresa

**APÉNDICE N°03**

**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, .... de ..... de 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: “ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA PARA REFINERÍA TALARA”

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica a Precios Unitarios, según el siguiente detalle:

ÍTEM 1		UTILES DE OFICINA				
SUB ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	U. MEDIDA	P. UNITARIO	SUB TOTAL P. UNITARIO
1.1	07-200-102597	PAPEL BOND A4 75 G.	1030	RM		
1.2	07-200-102625	BLOCK CUADRICULADO OFICIO 50 HOJAS	108	BC		
1.3	07-200-102629	CUADERNO CUADRICULADO A5 100 HOJAS	350	UN		
1.4	07-200-102630	CUADERNO CUADRICULADO A5 200 HOJAS	165	UN		
1.5	07-200-102634	LIBRO ACTAS RAYADO 200 HOJAS NUMERADO	117	UN		
1.6	07-200-102637	BOLIGRAFO C/NEGRO P/FINA T/SECA	1547	UN		
1.7	07-200-102639	BOLIGRAFO C/ROJO P/FINA T/SECA	800	UN		
1.8	07-200-102641	BOLIGRAFO C/AZUL P/FINA T/SECA	3484	UN		
1.9	07-200-102643	BOLIGRAFO C/AZUL P/FINA T/LIQUIDA	1226	UN		
1.10	07-200-102644	BOLIGRAFO C/NEGRO P/FINA T/LIQUIDA	502	UN		
1.11	07-200-102654	BORRADOR CAUCHO PARA LAPIZ Y TINTA	35	UN		
1.12	07-200-102657	LAPIZ C/BORRADOR MEDIANO NRO 2	1036	UN		
1.13	07-200-102667	PLUMON RESALTADOR C/AMARILLO P/GRUESA	1000	UN		
1.14	07-200-102670	SET PLUMONES P/PIZARRA ACRILICA	411	SET		
1.15	07-200-102680	PLUMON C/NEGRO P/FINA T/INDELEBLE	300	UN		
1.16	07-200-102681	PLUMON C/ROJO T/INDELEBLE	396	UN		
1.17	07-200-102682	PLUMON C/ROJO P/FINA T/INDELEBLE	300	UN		
1.18	07-200-102688	CORRECTOR TIPO BOLIGRAFO	819	UN		
1.19	07-200-102708	CINTA ADHESIVA 1/2"X36YARDAS TRANSP	48	RO		
1.20	07-200-102710	CINTA ADHESIVA 3/4"X36YARDAS MAGICA	50	RO		
1.21	07-200-102711	CINTA ADHESIVA 1"X36YARDAS TRANSP	63	RO		
1.22	07-200-102730	FASTENER METAL ESTANDAR 200 HOJAS	75	CAJ		
1.23	07-200-102733	FOLDER MANILA A4 190G.	4650	UN		
1.24	07-200-102741	FOLDER A4	1334	UN		
1.25	07-200-102744	FUNDA PORTAPAPELES (MICA) PLASTICO A4	2250	UN		
1.26	07-200-102752	GRAPAS N° 26/6 5000 UNIDADES/CAJA	151	CAJ		
1.27	07-200-112416	PAPEL BOND A3 75 GRS	8	RM		
SUB TOTAL						
IGV(18%)						
TOTAL S/						

Nombre y firma del representante legal  
Nombre de la empresa

**Notas:**

1. El precio debe estar expresado en Soles.
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

**APÉNDICE N°04**

**TABLA DE CANTIDADES Y PLAZOS DE ENTREGA**

ÍTEM 1		ÚTILES DE OFICINA			
SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN CORTA	CANT. TOTAL	U. MEDIDA	PRIMERA ENTREGA (A los 30 días calendario después de notificada la orden de Compra)	SEGUNDA ENTREGA (A los 150 días calendario después efectuada la primera entrega)
1.1	<b>07-200-102597</b> PAPEL BOND A4 75 G.	1030	RM	<b>515</b>	<b>515</b>
1.2	<b>07-200-102625</b> BLOCK CUADRICULADO OFICIO 50 HOJAS	108	BC	<b>54</b>	<b>54</b>
1.3	<b>07-200-102629</b> CUADERNO CUADRICULADO A5 100 HOJAS	350	UN	<b>175</b>	<b>175</b>
1.4	<b>07-200-102630</b> CUADERNO CUADRICULADO A5 200 HOJAS	165	UN	<b>83</b>	<b>82</b>
1.5	<b>07-200-102634</b> LIBRO ACTAS RAYADO 200 HOJAS NUMERADO	117	UN	<b>59</b>	<b>58</b>
1.6	<b>07-200-102637</b> BOLIGRAFO C/NEGRO P/FINA T/SECA	1547	UN	<b>774</b>	<b>773</b>
1.7	<b>07-200-102639</b> BOLIGRAFO C/ROJO P/FINA T/SECA	800	UN	<b>400</b>	<b>400</b>
1.8	<b>07-200-102641</b> BOLIGRAFO C/AZUL P/FINA T/SECA	3484	UN	<b>1742</b>	<b>1742</b>
1.9	<b>07-200-102643</b> BOLIGRAFO C/AZUL P/FINA T/LIQUIDA	1226	UN	<b>613</b>	<b>613</b>
1.10	<b>07-200-102644</b> BOLIGRAFO C/NEGRO P/FINA T/LIQUIDA	502	UN	<b>251</b>	<b>251</b>
1.11	<b>07-200-102654</b> BORRADOR CAUCHO PARA LAPIZ Y TINTA	35	UN	<b>18</b>	<b>17</b>
1.12	<b>07-200-102657</b> LAPIZ C/BORRADOR MEDIANO NRO 2	1036	UN	<b>518</b>	<b>518</b>
1.13	<b>07-200-102667</b> PLUMON RESALTADOR C/AMARILLO P/GRUESA	1000	UN	<b>500</b>	<b>500</b>
1.14	<b>07-200-102670</b> SET PLUMONES P/PIZARRA ACRILICA	411	SET	<b>206</b>	<b>205</b>
1.15	<b>07-200-102680</b> PLUMON C/NEGRO P/FINA T/INDELEBLE	300	UN	<b>150</b>	<b>150</b>
1.16	<b>07-200-102681</b> PLUMON C/ROJO T/INDELEBLE	396	UN	<b>198</b>	<b>198</b>
1.17	<b>07-200-102682</b> PLUMON C/ROJO P/FINA T/INDELEBLE	300	UN	<b>150</b>	<b>150</b>
1.18	<b>07-200-102688</b> CORRECTOR TIPO BOLIGRAFO	819	UN	<b>410</b>	<b>409</b>
1.19	<b>07-200-102708</b> CINTA ADHESIVA 1/2"X36YARDAS TRANSP	48	RO	<b>24</b>	<b>24</b>
1.20	<b>07-200-102710</b> CINTA ADHESIVA 3/4"X36YARDAS MAGICA	50	RO	<b>25</b>	<b>25</b>
1.21	<b>07-200-102711</b> CINTA ADHESIVA 1"X36YARDAS TRANSP	63	RO	<b>32</b>	<b>31</b>
1.22	<b>07-200-102730</b> FASTENER METAL ESTANDAR 200 HOJAS	75	CAJ	<b>38</b>	<b>37</b>
1.23	<b>07-200-102733</b> FOLDER MANILA A4 190G.	4650	UN	<b>2325</b>	<b>2325</b>
1.24	<b>07-200-102741</b> FOLDER A4	1334	UN	<b>667</b>	<b>667</b>



**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

1.25	<b>07-200-102744</b> FUNDA PORTAPAPELES (MICA) PLASTICO A4	2250	UN	<b>1125</b>	<b>1125</b>
1.26	<b>07-200-102752</b> GRAPAS N° 26/6 5000 UNIDADES/CAJA	151	CAJ	<b>76</b>	<b>75</b>
1.27	<b>07-200-112416</b> PAPEL BOND A3 75 GRS	8	RM	<b>4</b>	<b>4</b>

**APÉNDICE N°05 - A**



**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.

LA EMPRESA.

**APÉNDICE N°05 - B**



**POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT**

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.  
THE COMPANY.



**APÉNDICE N°06**

**“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

**APÉNDICE N°07**

**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*