

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

CONTRATACIÓN DE:

**“SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA
VEHÍCULOS INSTITUCIONALES DEL MVCS”**



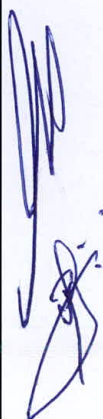
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

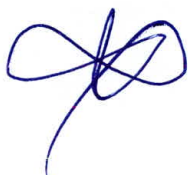
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo

de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

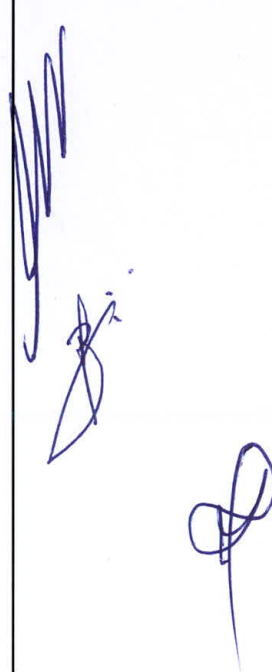
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**
RUC N° : 20504743307
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – Urbanización el Palomar – San Isidro
Teléfono: : 211-7930 anexo 4131
Correo electrónico: : aavilat@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicios de mantenimiento correctivo para vehículos institucionales del MVCS**”

N°	VEHICULO INSTITUCIONAL DEL MVCS A CARGO DE LA OGA - OACP - UE.001							
	CLASE	PLACA	MARCA	MODELO	COLOR	AÑO FAB	KM AL 31.01.2025	COMBUSTIBLE
1	AUTOMOVIL	EGD-549	FAW	BESTURN	GRIS	2008	158,721	PREMIUM
2	AUTOMOVIL	EGG-331	FAW	BESTURN B70 2.3 AT	GRIS	2011	141,364	PREMIUM
3	AUTOMOVIL	EGV-205	TOYOTA	CAMRY	GRIS MICA	2015	105,210	PREMIUM / HIBRIDO
4	AUTOMOVIL	EGR-962	TOYOTA	CAMRY	GRIS	2014	87,802	PREMIUM / HIBRIDO
5	AUTOMOVIL	EGU-835	TOYOTA	CAMRY	NEGRO	2014	69,375	PREMIUM / HIBRIDO
6	AUTOMOVIL	EGS-111	LEXUS	ES300H	GRIS	2015	115,229	PREMIUM / HIBRIDO
7	AUTOMOVIL	EGS-066	LEXUS	ES300H	GRIS OSCURO	2015	96,743	PREMIUM / HIBRIDO
8	AUTOMOVIL	EAM-468	HONGQI	H9	NEGRO	2024	1,205	PREMIUM
9	AUTOMOVIL	EGJ-893	FAW	HONGQI	NEGRO	2012	64,071	PREMIUM
10	AUTOMOVIL	EGS-064	LEXUS	LS600H	NEGRO	2015	112,743	PREMIUM / HIBRIDO
11	CAMION CISTERNA	EGX-462	FORD	CAMEL 8000	AZUL	1989	69,283	DIESEL
12	CAMION VOLQUETE	EGC-461	NISSAN	CWB450HDLA	NARANJA	1995	258,796	DIESEL
13	CAMIONETA	EGY-958	FORD	EXPLORER LIMITED	GRIS	2017	88,464	PREMIUM
14	CAMIONETA	EAH-186	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2022	40,039	DIESEL
15	CAMIONETA	EGZ-243	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	2017	99,122	DIESEL
16	CAMIONETA	EGM-044	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2013	201,960	DIESEL
17	CAMIONETA	EGA-000	NISSAN	FRONTIER	PLATA METAL	2009	226,564	DIESEL
18	CAMIONETA	EGM-321	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2013	183,124	DIESEL
19	CAMIONETA	EGL-978	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2013	200,769	DIESEL
20	CAMIONETA	EGJ-701	MITSUBISHI	L200	GRIS OSC MICA	2012	243,123	DIESEL
21	CAMIONETA	EGO 003	MITSUBISHI	L200	BLANCO	2012	90,755	DIESEL
22	CAMIONETA	EGL 985	MITSUBISHI	L200	PLATA ACERO	2012	129,130	DIESEL
23	CAMIONETA	EAH-329	TOYOTA	LAND CRUISER PRADO	NEGRO	2022	42,691	PREMIUM
24	CAMIONETA	D1T-331	TOYOTA	RAV4 GX 2.4	PLATA METAL	2014	114,772	PREMIUM
25	CAMIONETA	EGG-304	HYUNDAI	SANTA FE	MARRON	2012	125,911	PREMIUM
26	CAMIONETA	EGG-307	HYUNDAI	SANTA FE	NEGRO	2012	121,024	PREMIUM
27	CAMIONETA	EGG-320	HYUNDAI	SANTA FE	GRIS OSCURO	2012	153,415	PREMIUM
28	CAMIONETA	EGF-497	HYUNDAI	VERACRUZ	NEGRO	2011	214,030	PREMIUM
29	CAMIONETA	EGK-303	NISSAN	XTRAIL	PLATA	2012	216,651	PREMIUM
30	CAMIONETA	EGK-296	NISSAN	XTRAIL	PLATA	2012	197,325	PREMIUM
31	FURGON	EGX-841	HYUNDAI	H-100	BLANCO	2016	91,879	DIESEL
32	MICROBUS	EGX-255	MAXUS	SH6571A3D4-N	PLATA	2016	114,893	DIESEL
33	MINIVAN	EGK-272	HYUNDAI	H-1	NEGRO	2013	180,051	DIESEL

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Solicitud y Aprobación de Expediente Formato 02 N° 57-2025-VIVIENDA-OGA-OACP aprobación de expediente de fecha 14.04.2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 (Setecientos treinta) días calendario o hasta agotarse el monto del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción el contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, para luego recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, ambos ubicados en el quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en República de Panamá N° 3650 – San Isidro; de 08:30 hasta las 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y modificatorias
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Resolución Ministerial N°111-2021-VIVIENDA – Manuel del Sistema de Gestión Antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N°312-2023-VIVIENDA – Aprueba la Política Antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N°368-2023-VIVIENDA – Aprueba la Política para regular el ofrecimiento, aceptación, recepción y devolución de regalos, cortesías, donaciones, atenciones e invitaciones u otros similares que cumplan la misma función en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6., según Formato del Anexo N° 02 de los TDR**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- k) Acreditar la propiedad, posesión, alquiler, compromiso de venta, cesión de uso u otro documento que acredite fehacientemente la disponibilidad del equipamiento solicitado con todas las características detalladas en los numerales a), b), c), d) y e) del numeral 5.1 del equipamiento e infraestructura, de los términos de referencia; además mediante documento debidamente graficado con fotografías y un croquis de distribución de espacios, acreditará el cumplimiento de las características de infraestructura solicitadas: Metraje mínimo, disponibilidad de atención de cinco (05) vehículos en simultaneo y otras características precisadas.
- l) Acreditar todo lo solicitado en el literal b) y c) del numeral 5.2) de los términos de referencia, relacionado la Personal No Clave.
- m) Relación general de personal técnico, administrativo y todas las demás personas que intervengan en la ejecución del servicio con su respectivo número de DNI o CE, según corresponda.
- n) Presentación de las pólizas el original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes, esto en relación a los numerales 7.1) Seguros de Incendio y Líneas Aliadas, 7.2) Seguro de Deshonestidad, 7.3) Seguro de Responsabilidad Civil, y 7.4) Seguros Laborales por Ley, del numeral 7 SEGUROS de los términos de referencia.
- o) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno (**ANEXO N° 13**)
- p) Declaración Jurada sobre Vinculación de Grupos Económicos (**ANEXO N° 14**)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro (1er piso), desde las 08:30 a las 16:30 horas, o a través de Mesa de Partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde 00:00 horas hasta las 23:59¹¹ horas a través del link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>, dirigida a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del MVCS.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, deberá incluir en una sola factura todos los servicios de mantenimiento realizados durante el periodo.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Según Memorando Múltiple N° 0018-2024-VIVIENDA/SG-OGDA

Adicionalmente el contratista deberá adjuntar en su entregable mensual la siguiente documentación:

- a) Formato de internamiento y retiro del vehículo el cual debe indicar las fechas de ingreso y salida del taller, detalle de los servicios realizados y repuestos reemplazados.
- b) Informe técnico y/o de recomendaciones sobre el estado mecánico de los vehículos intervenidos, el cual debe ser validado por el supervisor responsable de la prestación de los servicios.
- c) Documento que acredite la garantía de los servicios realizados.
- d) Factura correspondiente al periodo facturado (Un solo documento acumula todos los servicios ejecutados), en donde se detalle la placa y precio unitario de cada vehículo atendido.
- e) Factura o comprobante de pago que acredite el pago de la cuota de fraccionamiento correspondiente a las pólizas de seguro exigidas durante la vigencia del contrato (Cuando corresponda).

Dicha documentación se debe presentar de manera física a través de Mesa de Partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro (1er piso), desde las 08:30 a las 16:30 horas, o a través de Mesa de Partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde 00:00 horas hasta las 23:59¹² horas a través del link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>, dirigida a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del MVCS.

¹² Según Memorando Múltiple N° 0018-2024-VIVIENDA/SG-OGDA

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Unidad Orgánica:	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
Meta Presupuestaria:	104
Actividad del POI:	GASTOS Y SERVICIOS GENERALES
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA VEHICULOS INSTITUCIONALES DEL MVCS.

1. FINALIDAD PÚBLICA.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) deben asegurar que las unidades de la flota vehicular institucional, se encuentren operativas y en buen estado de conservación, lo cual permitirá que el servicio de transporte realice la atención de las distintas comisiones programadas por las áreas usuarias en cumplimiento de sus metas institucionales.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION.

El MVCS cuenta con una flota vehicular multimarca compuesta por treinta y tres (33) unidades, entre automóviles, camionetas, vehículos de transporte de personal y vehículos pesados; con motorización a combustible líquido (Diésel B5 S50 y Gasohol Premium) y del tipo híbrido, los cuales se encuentran operativos y en buen estado de conservación.

A la fecha se encuentra en la última etapa de ejecución el Contrato N° 033-2023-VIVIENDA-OGA-UE.001/ SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL POOL DE VEHICULOS DE TRANSPORTE DEL MVCS, por lo tanto, es necesario realizar un nuevo procedimiento de selección para contratar un proveedor que ejecute el servicio en el periodo 2025 – 2027.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

3.1. Objetivo general:

Seleccionar los servicios de un proveedor especializado que se encargue de realizar los trabajos de mantenimiento correctivo que permitan mantener el buen funcionamiento y operatividad de los vehículos institucionales del MVCS.

3.2. Objetivo específico:

Mantener en óptimo estado de operación los vehículos, mediante la ejecución de acciones correctivas, reparación, cambio de repuestos y/o puesta en funcionamiento.

4. CONSIDERACIONES GENERALES.

4.1. Alcances y descripción del servicio:

El servicio de mantenimiento correctivo será brindado a todo costo, para los vehículos que se detallan en el Anexo 01 del presente documento. Adicionalmente se debe tener en cuenta las siguientes características durante la ejecución del servicio:

- Esta referido a las actividades programadas o no programadas, de reparación, reemplazo e instalación de repuestos y puesta en funcionamiento de los vehículos que presenten fallas o anomalías producto del uso habitual, reporte de averías de parte del conductor vehicular del MVCS, historial técnico o atendiendo las recomendaciones provenientes del servicio de mantenimiento preventivo.
- Al inicio de la ejecución del contrato, el contratista presentara al MVCS, un coordinador administrativo, el cual debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia, además debe tener un teléfono celular y correo electrónico de contacto durante las 24 horas del día.

Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40906979 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:22:47-0500

1

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVQA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -05:00

- c) En cualquier etapa de la fase contractual y de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Contrataciones, el número de unidades de la flota vehicular podrá incrementarse con el ingreso de nuevas unidades y/o disminuir por el retiro de las mismas, estando el proveedor del servicio en la obligación de atender los requerimientos de la Entidad, siempre en cuando no supere el monto contractual. Para dicho fin el Coordinador del equipo de Servicios Generales, Infraestructura, Transporte y Seguridad (En adelante Coordinador SGITS) o la persona que designe para dicho fin, cursara una comunicación escrita (Carta, o correo electrónico) dirigida al proveedor. Se precisa que no será necesaria la respuesta favorable de este último para realizar la ejecución del servicio.
- d) El servicio contratado incluye: Repuestos, materiales, insumos, la mano de obra, uso de herramientas regulares, equipos de cómputo, costos de talleres y laboratorios asociados al servicio y de ser el caso el traslado al taller mediante grúa de plataforma o remolque en el caso de vehículos pesados. La proyección de reparaciones y cambio de repuestos se encuentran cuantificadas en el Anexo 02 del presente documento.
- e) Se precisa que para la reparación de los vehículos del MVCS, el contratista debe proveer repuestos nuevos, sean estos genuinos, originales o alternativos (No se aceptaran repuestos de segundo uso o remanufacturados), según las especificaciones otorgadas por los fabricantes de los vehículos.
- f) A medida que se realiza el servicio de mantenimiento, y se determina que algún servicio o repuesto no ha sido considerado dentro de la proyección establecida en los términos de referencia y su uso o adquisición resulta necesaria para garantizar la operatividad de los vehículos, el contratista o la Entidad podrán requerir la adquisición de estos. Para tal fin el contratista informara mediante correo electrónico al Coordinador SGITS o la persona que designe para tal fin sobre el resultado de la evaluación efectuada a los vehículos y las recomendaciones técnicas. Por parte de la entidad, el área usuaria a través del personal calificado para tal fin brindará la autorización, rechazara o solicitara información adicional con respecto a los servicios y repuestos adicionales que plantee el contratista.
- g) El contratista asumirá cualquier omisión de algún servicio o repuesto no declarado en su propuesta económica con la finalidad de cumplir el objetivo del servicio.
- h) La atención de los vehículos del MVCS deberá tener un orden de atención preferente, de haberse remitido un correo electrónico programando la atención de los vehículos, esta no podrá ser postergada para otra fecha.
- i) Deberá considerar como requisito mínimo la atención de los vehículos de la Entidad entre las 08:00 y la 16:00 horas de lunes a viernes, y de 08:00 a 13:00 horas los días sábado.
- j) Concluido el servicio, el contratista entregará todos los repuestos o componentes que fueran retirados de las unidades vehiculares como resultado del servicio prestado.

4.2. Procedimientos para la recepción de los vehículos institucionales:

Durante la ejecución del servicio se seguirá el siguiente procedimiento de recepción para los vehículos del MVCS:

- a) Mediante el envío de un correo electrónico, el Coordinador SGITS o la persona que designe para tal fin, comunicara al contratista sobre el envío de las unidades vehiculares para realizar la evaluación y posterior ejecución del servicio. Por ningún motivo el contratista atenderá los vehículos por indicación de los conductores vehiculares u otras personas ajenas a la entidad.
- b) Para los casos en que los vehículos del MVCS no puedan ser conducidos por su propio accionamiento o el uso del mismo implique algún tipo de peligro para el conductor o el vehículo en sí, el contratista brindara de forma gratuita (sin costo para la entidad) el servicio de auxilio mecánico con grúa y/o remolque en un área de cobertura que se circunscribe a Lima Metropolitana y el Callao, dentro del periodo de prestación del servicio y durante las 24 horas del día.

Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40966979 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:23:52-0500

2

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVCA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

- c) Al momento de recepcionar el vehículo, el contratista entregará al chofer del MVCS o la persona encargada de realizar el internamiento, un documento que acredite fehacientemente la fecha de ingreso del vehículo. En el mismo documento se debe dejar constancia de las existencias del vehículo, el nivel de combustible, así como daños existentes y detectables (Choques, abolladuras, raspones, fallas mecánicas, etc.). Este documento debe llevar escrito el nombre, apellidos, número de DNI y firma del conductor vehicular.
- d) Cualquier daño producido mientras el vehículo permanezca internado en el taller será de exclusiva responsabilidad del contratista, debiendo reparar los daños ocasionados, sin perjuicio de aplicar las pólizas de seguro contratadas para tal fin.
- e) Para el retorno del chofer, desde el taller mecánico hacia la Sede Central del MVCS, el contratista proveerá al conductor del servicio de taxi u otro tipo de movilidad particular.

4.3. Diagnóstico y reparación de los vehículos recepcionados:

Una vez recepcionado el vehículo, el contratista debe seguir el siguiente procedimiento de atención:

- a) Dentro de los cuatro (04) días calendario posteriores al internamiento del vehículo y mediante el envío de correo electrónico, el contratista deberá remitir el resultado de la evaluación realizada al vehículo, debiendo adjuntar la cotización detallada de los trabajos a realizar y el listado de repuestos que se requiere cambiar.
- b) En caso la falla o avería del vehículo requiera un tiempo mayor para diagnóstico o la ejecución de pruebas complementarias, el contratista podrá solicitar mediante el envío de un correo electrónico, la ampliación del referido plazo, la cual será autorizada o no por el Coordinador SGITS o la persona que designe para tal fin.
- c) El coordinador SGITS o la persona que designe para tal fin, podrá autorizar, modificar, rechazar o solicitar información adicional con respecto al resultado de la evaluación realizada por el contratista. Adicionalmente podrá realizar visitas, ingresar al área de trabajo del taller mecánico y estar presente de modo permanente al momento en que se realicen las reparaciones y/o cambio de repuestos, asimismo podrá realizar las pruebas necesarias a las unidades vehiculares, constatando así el buen funcionamiento y operatividad de las mismas.

4.4. Entrega y/o devolución de los vehículos reparados:

- a) Los vehículos del MVCS serán recogidos del taller del contratista únicamente por el chofer designado por el Coordinador SGITS o la persona que designe para tal fin. En caso no se cuente con choferes disponibles, el contratista deberá enviar los vehículos con su personal hasta las instalaciones del MVCS.
- b) Al entregar el vehículo, el Contratista hará firmar al chofer encargado el documento de internamiento o un acta de entrega donde se consigne la fecha de entrega y los datos personales del chofer. Este documento no invalida el reclamo posterior por parte del MVCS, de surgir alguna falla en las unidades vehiculares de la Entidad posterior a su recepción.
- c) Al momento de devolver el vehículo, el Contratista entregará la documentación correspondiente (Informe técnico sobre los trabajos realizados, carta de garantía por el servicio, el formato de internamiento e inventario general del vehículo indicando la fecha de ingreso y salida del taller además del tipo de servicio realizado).
- d) De haberse realizado, se adjuntará impreso los valores de medición y lectura arrojada por los equipos electrónicos de prueba y diagnóstico.
- e) Los vehículos entregados para mantenimiento, deberán ser entregados en perfectas condiciones de funcionamiento, las partes que se ensucien y/o deterioren producto de los trabajos desarrollados, deben ser limpiadas y/o reparados inmediatamente.
- f) Todos los servicios deben incluir el lavado general de carrocería e interiores, una vez concluida la prestación del servicio.

3

Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40966079 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:24:17-0500

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

- g) En caso de presentarse alguna falla derivado de los servicios de mantenimiento realizados, el contratista será notificado vía correo electrónico y tendrá hasta dos (02) días calendario de plazo para corregir el desperfecto reportado.

5. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

Para la ejecución del servicio, el contratista debe contar como mínimo con los siguientes elementos:

5.1. Del equipamiento e infraestructura:

Para la ejecución del servicio, el contratista debe contar con el siguiente equipamiento e infraestructura mínimo:

a) Un (01) taller de mecánica automotriz dedicado a realizar servicios de mantenimiento correctivo vehicular (Infraestructura estratégica).

- Debe estar ubicado en una zona urbana y en un radio no mayor de **ocho (08) kilómetros** contados desde la Sede Central del MVCS (Av. República de Panamá N° 3650, Urbanización El Palomar, distrito de San Isidro)¹.
- Debe contar con licencia de funcionamiento vigente y expedida por la municipalidad distrital como taller de mecánica o mantenimiento automotriz.
- El local deberá contar con el certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE) vigente.
- Área mínima 500 m², la cual puede estar repartida entre dos locales situados a no más de 100 metros de distancia, uno del otro.
- Capacidad de atención mínima de cinco (05) vehículos en simultáneo.
- Edificación de material noble, con piso enlosado y/o de concreto y/o asfaltado. Muros perimétricos, techo o protector que brinde sombra en el área de trabajo e iluminación artificial para ejecutar trabajos en horario nocturno o de baja luminosidad.
- Debe contar con oficina administrativa y área de atención al cliente.
- El local debe contar con extintores adecuados en concordancia con las normas técnicas peruanas (NTP), Sistema Nacional de Defensa Civil; certificadas por las Normas de National Fire Protection Association (NFPA), los cuales deben contar con el mantenimiento y recarga vigente; además debe tener un sistema de alarma de detección y alarma sonora contra incendio.

b) Un (01) equipo de diagnóstico (Scanner) de uso automotriz.

- Para diagnóstico de Unidad de control de motor (ECU) completo.
- Software de diagnóstico actualizados según relación de vehículos a intervenir (Véase Anexo 01).
- Cumplimiento de los protocolos de diagnóstico ISO, SAE, OBD CAN y reconocimiento automático de unidades de control con impresora de los resultados de medición.

c) Tres (03) elevadores automotrices de accionamiento eléctrico, hidráulico o neumático.

- Capacidad de levantamiento mínima 03 TN.
- Altura máxima de elevación 1.90 metros sobre el nivel del suelo.
- Espacio mínimo entre postes 2.50 metros.

d) Un (01) analizador de gases (Opacímetro) para motores Diésel y Gasohol.

¹ Se precisa que para calcular la distancia entre la Sede Central del MVCS y el taller mecánico, la entidad empleará el aplicativo Google maps, opción: medir distancia. El cual, mediante el trazo de una línea recta calcula la distancia entre los puntos de medición.

Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40900979 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:24:36-0500

4

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVQA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

- Para el inicio de la ejecución el equipo debe contar con la certificación de homologación y autorización, emitidos por la Dirección General de Asuntos Ambientales - DGAAM del Ministerio de Transportes y Comunicaciones; ello de conformidad al Decreto Supremo N°007-2002-MTC.
- Con calibración periódica (Mínimo cada seis meses).
- Impresora de resultados en medio físico y/o electrónico.

e) Un (01) banco de prueba para inyectores de combustible.

- Ejecución de pruebas de goteo o estanqueidad, pulverización o atomización, entrega o caudal y limpieza mediante ultrasonido.
- Prueba de bobinas y sistema eléctrico.
- Impresión de resultados del test de inyección por medio físico y/o electrónico.
- Impresión de resultados del test de inyección por medio físico y/o electrónico.

Se precisa que, para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro debe acreditar la propiedad, posesión, alquiler, compromiso de venta, cesión de uso u otro documento que acredite fehacientemente la disponibilidad del equipamiento solicitado con todas las características detalladas; además mediante documento debidamente graficado con fotografías y un croquis de distribución de espacios, acreditará el cumplimiento de las características de infraestructura solicitadas: Metraje mínimo, disponibilidad de atención de cinco (05) vehículos en simultáneo y otras características precisadas.

La Entidad se reserva el derecho de realizar una visita de verificación del cumplimiento de la infraestructura y características técnicas.

5.2. Del personal encargado de la supervisión de los trabajos y coordinación con la Entidad:

Las coordinaciones para la ejecución del servicio se realizarán a través del Coordinador SGITS o la persona que designe para tal fin y un Coordinador administrativo designado por el contratista. Este último deberá tener un equipo de comunicación personal y cuenta de correo electrónico.

Asimismo, para garantizar la correcta ejecución de los trabajos, el contratista debe contar con el siguiente personal para la prestación de los servicios contratados:

a) Un (01) supervisor responsable de la prestación de los servicios (Personal clave).

- Ingeniero mecánico y/o mecánico electricista y/o mecánico automotriz, colegiado y habilitado. La colegiatura y el certificado de habilidad profesional deberán ser presentados por el contratista para el perfeccionamiento del contrato.
- Con experiencia mínima de tres (03) años como Coordinador o Jefe de Taller Supervisor de mantenimientos y/o reparaciones para unidades vehiculares.
- Encargado de supervisar las fases que componen el servicio de mantenimiento correctivo (Prueba, evaluación, diagnóstico, reparación, cambio de repuestos, pruebas finales y entrega del vehículo).
- Supervisará el trabajo de los técnicos de mantenimiento, asegurando la correcta ejecución de los trabajos, uso de equipos y repuestos adecuados, según las especificaciones técnicas de cada vehículo.
- Absolverá las dudas o consultas técnicas que provengan del área usuaria (Coordinador SGITS o la persona que designe para tal fin).
- Validará y firmará los informes técnicos suscritos por el contratista.

b) Dos (02) técnicos en mecánica automotriz (Personal no clave).

- Técnico en mecánica automotriz, titulado o certificado en la carrera técnica.



Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40966979 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:26:00-0500



Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 scft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

- Con experiencia mínima de tres (03) años como técnico de mantenimiento o reparación de vehículos automotrices.
- Encargado de ejecutar el servicio de mantenimiento correctivo vehicular.

c) Un (01) técnico electricista o electrónico automotriz (Personal no clave).

- Técnico en mecánica automotriz con especialidad en electricidad y/o electrónica automotriz, titulado o certificado en la carrera técnica.
- Con experiencia mínima de tres (03) años como técnico de mantenimiento o reparación de vehículos automotrices.
- Encargado de ejecutar el servicio de mantenimiento correctivo vehicular.

La acreditación del personal considerado como no clave, deberá realizarla el postor ganador de la Buena Pro para el perfeccionamiento del contrato.

5.3. De la experiencia del postor en la especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento correctivo de vehículos automotores, dentro de este rubro se debe acreditar de forma obligatoria haber ejecutado el mantenimiento y/o reparación de vehículos tipo híbrido (Bi motor).

5.4. Condiciones de los consorcios:

En el caso de presentación en consorcio, se debe tener en cuenta las siguientes condiciones:

- a) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de 30% mínimo de participación de cada integrante del consorcio.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 70% de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se rige por el sistema de contratación a Precios Unitarios, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

7. SEGUROS.

EL CONTRATISTA deberá contar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utiliza y a los terceros posiblemente afectados, y mantenerlos vigentes durante todo el periodo del contrato, que certifiquen que el local donde se brindará la prestación materia de la presente convocatoria, se encuentra asegurado, con el fin de que se cubra cualquier tipo de siniestro, en caso que algún(os) vehículo(s) de LA ENTIDAD se encuentre(n) en dicho(s) local(es) en atención al servicio de mantenimiento requerido.

En ese sentido, el contratista deberá contratar con las siguientes pólizas de seguro:

7.1. Seguro de Incendio y Líneas Aliadas

- Debe brindar cobertura contra todo riesgo sobre incendio, terremoto, contra pérdida o daño físico, incluyendo, pero no limitado a Riesgos de la Naturaleza y coberturas no excluidas en la cláusula de Todo Riesgo.

Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40000970 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:26:31-0500

6

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

- Se incluye huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, terrorismo y sabotaje.
- La póliza a emitir debe ser única y exclusivamente para el presente proceso, en caso se cuente con una póliza de seguros contratada, esta puede ser endosada a favor del MVCS, hasta por el valor solicitado, indicando las coberturas señaladas. La póliza debe estar endosada a favor del MVCS.
- La suma asegurada mínima a consignar debe ser de S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles).
- El asegurador deberá notificar por escrito al MVCS sobre cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos quince (15) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- Presentar copia completa de la Póliza.
- Presentar factura cancelada que demuestre el pago de la Póliza de forma total o el cronograma de pagos más la constancia de pago de la cuota que corresponda.
- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses del MVCS y cualquier otro seguro mantenido por el MVCS es en exceso y no concurrente.
- La póliza no podrá cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito del MVCS.

7.2. Seguro de Deshonestidad

Cubre toda propiedad, bienes e intereses de cualquier clase o naturaleza y descripción, sea de propiedad del asegurado y/o de terceros, incluyendo, pero no limitando a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable, en locales propios y/o de terceros previamente declarados incluyendo bienes en almaceneras y/o depósito de terceros y/o en consignación. El contratista deberá contar con una póliza de deshonestidad que cubra a todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos y/o prestación del servicio con una suma asegurada / límite mínimo de: S/. 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles).

7.2.1. Exigencias específicas de cobertura:

La póliza se extiende a cubrir las pérdidas, desaparición, sustracción, daño intencional que los trabajadores del Contratista ocasionen a los vehículos (partes y accesorios) del MVCS.

7.2.2. Exigencias Generales:

- La Póliza debe estar endosada a favor del MVCS.
- Presentar factura cancelada que demuestre el pago de la Póliza de forma total o el cronograma de pagos más la constancia de pago de la cuota que corresponda.
- Presentar copia de póliza completa
- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses del MVCS y cualquier otro seguro mantenido por el MVCS es en exceso y no concurrente.
- El asegurador deberá notificar por escrito al MVCS de cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos quince (15) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito del MVCS.

El MVCS queda liberado de cualquier obligación que pudiera exigírsele en su calidad de Endosatario. La Póliza a emitir debe ser única y



exclusivamente para el presente proceso, por lo que no se permitirá la inclusión de Asegurados o Endosatarios adicionales.

7.3. Seguro de Responsabilidad Civil

El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluyendo daños directos o consecuenciales, con una suma asegurada cobertura mínima de: S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles).

Exigencias específicas de cobertura:

- RC Extracontractual (Actividad Declarada, indica expresamente el objeto y los trabajos a realizarse, locales donde se realizarán los trabajos deben ser declarados expresamente como ubicaciones bajo la póliza).
- RC Patronal, seguros de responsabilidad civil patronal, para cubrir reclamaciones de sus empleados, hasta S/. 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 soles) por cada afectado.
- RC de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, ascensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas).
- Se debe consignar al MVCS como tercero y asegurado adicional.
- La Póliza a emitir debe ser única y exclusivamente para el presente proceso, en caso cuente con una Póliza de seguros contratada, esta puede ser endosada a favor del MVCS, hasta por el valor solicitado indicando las coberturas señaladas.
- La póliza a emitir debe incluir como asegurado adicional al MVCS, quedando expresamente acordado y entendido que su inclusión es exclusivamente respecto de la responsabilidad frente a terceros por las actuaciones del postor ganador.
- El MVCS, deberá ser incluido como "Tercero" frente a las actuaciones del postor ganador.
- El asegurador deberá notificar por escrito al MVCS sobre cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos quince (15) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza.
- La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- Presentar factura cancelada que demuestre el pago de la Póliza de forma total o el cronograma de pagos más la constancia de pago de la cuota que corresponda.
- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses del MVCS y cualquier otro seguro mantenido por el MVCS es en exceso y no concurrente.
- La póliza no podrá cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito del MVCS.

7.4. Seguros Laborales por Ley

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR, Salud y Pensión para el personal que prestará servicios en el taller.
- Póliza de Seguro Vida Ley para el personal que prestará servicios en el taller.
- Presentar copia completa de la Póliza.
- Presentar factura cancelada que demuestre el pago de la Póliza de forma total o el cronograma de pagos más la constancia de pago de la cuota que corresponda.

DISPOSICIONES GENERALES CONTRACTUALES

- Las pólizas deberán ser contratadas por el Contratista a su total y único costo, quedando el MVCS liberado de cualquier obligación referente al pago de las mismas.
- La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal del Contratista frente al MVCS.
- El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que el

8

Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40906079 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:27:03-0500

Firmado digitalmente por
CORDERO NOVIOA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

contratista no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo del presente contrato, no lo exonera de su responsabilidad legal y obligación de pago frente al MVCS.

- Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por el Contratista, según corresponda.
- El contratista deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra el MVCS en la defensa de sus intereses, en caso el MVCS sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de sus servicios o trabajos.
- El contratista deberá asumir cualquier reclamo referente al pago de beneficios sociales, sea este interpuesto por alguno de sus trabajadores o por cualquiera de los trabajadores de sus subcontratistas, aún si el reclamo excede el límite contratado bajo la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- El MVCS no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice el Contratista para el desarrollo de sus trabajos o en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia del MVCS.
- El Contratista será responsable de requerir y verificar en el desarrollo de los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos en este contrato, así como las condiciones aplicables en cada caso.
- El Contratista deberá obtener autorización expresa y por escrito del MVCS, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.
- A la firma del contrato, el contratista deberá presentar la relación general de personal técnico, administrativo y todas las demás personas que intervengan en la ejecución del servicio con su respectivo número de DNI o CE, según corresponda.
- A la firma del contrato, el Contratista deberá presentar al MVCS las pólizas exigidas, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes.

8. GARANTIA DEL SERVICIO BRINDADO

El Contratista brindará una garantía por escrito por un período de diez mil (10,000) kilómetros de recorrido o doce (12) meses transcurridos después de realizado el servicio de mantenimiento correctivo. En caso de detectarse el incumplimiento de los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia, el contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia.

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

9.1. LUGAR:

La ejecución del servicio se realizará en el taller mecánico del Contratista, el cual debe estar ubicado en una zona urbana y en un radio no mayor de **ocho (08)** kilómetros contados desde la Sede Central del MVCS (Av. República de Panamá N° 3650, Urbanización El Palomar, distrito de San Isidro).

En la presentación de ofertas debe presentar un croquis o enlace web, donde se precise la dirección exacta del taller, su ubicación y la distancia existente entre este y la Sede Central del MVCS.

En el caso de los vehículos pesados (Cisterna y volquete) se debe procurar realizar el servicio en las instalaciones del Parque 27 de enero del MVCS ubicado en la intersección de las Avenidas Las Vegas con Belisario Suarez, distrito de San Juan de Miraflores.

9.2. PLAZO:

El servicio de mantenimiento correctivo se ejecutará en un plazo de 730 (Setecientos treinta) días calendario o hasta agotarse el monto del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción el contrato.

Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40908979 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:27:18-0500

9

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVCA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

El plazo para la ejecución de cada servicio individual será de hasta siete (07) días calendario contabilizados a partir del día de internamiento del vehículo en el taller del contratista. Cuando el término del plazo para la entrega del servicio coincida con un día no laborable para la Entidad, el plazo se extenderá hasta el siguiente día hábil.

Cuando por la complejidad de los trabajos se requiera un plazo de tiempo mayor al establecido, tanto para la evaluación y diagnóstico, como para la reparación, el contratista deberá comunicar por escrito (Carta o correo electrónico) al Coordinador SGITS o la persona que el designe quien evaluará lo indicado, brindando o no su conformidad por el mismo medio.

10. CONFORMIDAD.

Será otorgada por la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial previo informe favorable del Coordinador de Servicios Generales, Infraestructura, Transporte y Seguridad.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

El pago por los servicios brindados se realizará en periodos mensuales, para tal fin el Contratista deberá incluir en una sola factura todos los servicios de mantenimiento realizados durante el periodo. Dicha factura será presentada de manera física a través de la mesa de partes de la Entidad o a través de la mesa de partes virtual <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>

Adicionalmente el contratista deberá adjuntar en su entregable mensual la siguiente documentación:

- Formato de internamiento y retiro del vehículo el cual debe indicar las fechas de ingreso y salida del taller, detalle de los servicios realizados y repuestos reemplazados.
- Informe técnico y/o de recomendaciones sobre el estado mecánico de los vehículos intervenidos, el cual debe ser validado por el supervisor responsable de la prestación de los servicios.
- Documento que acredite la garantía de los servicios realizados.
- Factura correspondiente al periodo facturado (Un solo documento acumula todos los servicios ejecutados), en donde se detalle la placa y precio unitario de cada vehículo atendido.
- Factura o comprobante de pago que acredite el pago de la cuota de fraccionamiento correspondiente a las pólizas de seguro exigidas durante la vigencia del contrato (Cuando corresponda).

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Se precisa que en la ejecución del contrato no procederá el reajuste de precios.

10

Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40906079 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:27:31-0500

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 25504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

12. CONFIDENCIALIDAD.

El Postor y posteriormente Contratista, se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato.

El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho al MVCS de resolver inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

13. PENALIDADES.

13.1. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la entrega total de los bienes, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

13.2. Otras penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cambiar al supervisor acreditado para el servicio, sin contar con autorización de la Entidad	Se aplicará una penalidad ascendente al 10% del valor de la UIT.	Mediante informe del Coordinador SGITS donde se identifique la conducta tipificada.
2	No cumplir con ejecutar la totalidad de actividades y/o cambio de repuestos e insumos o si estos no cumplen los requisitos detallados en los TDR.	Se aplicará una penalidad ascendente al 10% del valor de la UIT por cada incumplimiento detectado.	Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.
3	No cumplir con el plazo de entrega de cada servicio solicitado (siete (07) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del internamiento del vehículo en el taller del contratista).	Se aplicará una penalidad ascendente al 2% de la UIT, por cada día de retraso.	El informe de conformidad mensual, precisará el retraso en días y fechas por cada vehículo intervenido por el contratista.

Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40060079 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:27:43-0500

11

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -05:00

4	La ocurrencia de cualquier daño, pérdida o robo tales como lunas quebradas, daños en la carrocería, ralladuras, choques, pérdida de accesorios, sustracción o cambio de repuestos, sustracción de combustible, pérdida parcial o total del vehículo, otros siniestros	Además de solicitar la reparación de los daños ocasionados mediante la aplicación de la póliza de seguro, se aplicará una penalidad ascendente al 20% de la UIT, por cada ocurrencia detectada.	Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.
5	No permitir el ingreso y/o permanencia en el taller, al Coordinador SGITS o quien actúa en su representación en horario laboral y con la finalidad de verificar in situ la realización de los trabajos	Se aplicará una penalidad ascendente al 20% del valor de la UIT.	Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.
6	No presentar dentro del plazo de 15 días calendarios, luego de culminado el mes de prestación, la factura y documentos sustentatorios por los servicios brindados.	Se aplicará una penalidad ascendente al 3% del valor de la UIT por cada día de retraso.	Se precisará el incumplimiento en el informe de conformidad por el servicio brindado.
7	Mantener inoperativo o ausente el equipamiento requerido, no contar con el personal solicitado, incumplir con las características de la infraestructura solicitada o no coberturar al personal mediante las pólizas de seguro.	Se aplicará una penalidad ascendente al 5% del valor de la UIT por cada ocurrencia detectada.	Se precisará el incumplimiento en un acta de verificación.
8	Cuando se detecte que el contratista y/o su personal ha hecho uso del vehículo sin contar con la autorización del Coordinador SGITS o la persona que designe para tal fin. Además, de realizar recorridos con el vehículo y producto de ello, se le aplique una papeleta de tránsito o genere un accidente (choque) con daños personales o materiales.	Se aplicará una penalidad ascendente al 20% del valor de la UIT por cada ocurrencia detectada. Además el contratista deberá hacerse cargo de pagar los daños ocasionados.	Se precisará el incumplimiento en un acta de verificación.

En caso el proveedor considere que la imputación es inexacta o no se ajusta a la verdad, podrá presentar sus descargos a través de la mesa de partes de la entidad, por medio físico o virtual <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>. La entidad, a través del área usuaria tomara un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para emitir una respuesta por el mismo medio y/o mediante el correo electrónico.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. CLAUSULA ANTICORRUPCION.

Declaración del proveedor.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la ley de Contrataciones

Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40000070 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:27:57-0500

12

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVQA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -05:00

del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) Comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: CASTILLO
ESCUDERO Routh Katharine FAU
20504743307 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2025/03/05 10:25:52-0500

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica



Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40900979 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:28:10-0500

13



Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -05:00

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
Requisitos: El postor debe contar con un (01) taller de mecánica automotriz dedicado a realizar servicios de mantenimiento correctivo vehicular, debe contar con licencia de funcionamiento expedida por la municipalidad distrital como taller de mecánica o mantenimiento automotriz y certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE).	
Acreditación: Se acreditará lo indicado mediante copias simples de la licencia de funcionamiento expedida por la municipalidad distrital y el certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE), ambos documentos vigentes y a nombre del contratista. En caso estos documentos se encuentren a nombre de otro/a persona natural o jurídica, se acompañará también el contrato de alquiler, cesión de uso u otro que acredite fehacientemente la disponibilidad de la infraestructura estratégica solicitada. En todos los casos, deben indicar claramente la dirección del establecimiento para fines de poder corroborar el radio de distancia establecido.	
Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>	
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
Requisitos para el supervisor de servicio: Un (01) ingeniero mecánico y/o mecánico electricista y/o mecánico automotriz, colegiado y habilitado. La colegiatura y el certificado de habilidad profesional deberán ser presentados por el contratista para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato de prestación de servicios correspondiente.	
Acreditación: El grado académico del Ingeniero supervisor del servicio, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el grado académico del Ingeniero supervisor del servicio no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos: Con experiencia mínima de tres (03) años como Coordinador o Jefe de Taller Supervisor de mantenimientos y/o reparaciones para unidades vehiculares.	



Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40968979 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:28:22-0500

14

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento correctivo de vehículos automotores, dentro de este rubro se debe acreditar de forma obligatoria haber ejecutado el mantenimiento y/o reparación de vehículos tipo híbrido (Bi motor).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por

Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

Firmado digitalmente por:
MONTAÑO PERALTA PEDRO FIR
40966879 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:28:43-0500

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -05:00

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40900979 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/03/2025 09:28:57-0500

16

Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40966979 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:29:11-0500



Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

ANEXO 01

UNIDADES VEHICULARES QUE CONFORMAN LA FLOTA VEHICULAR DEL MVCS – UNIDAD EJECUTORA 001

N°	VEHICULO INSTITUCIONAL DEL MVCS A CARGO DE LA OGA - OACP - UE.001							
	CLASE	PLACA	MARCA	MODELO	COLOR	AÑO FAB	KM AL 31.01.2025	COMBUSTIBLE
1	AUTOMOVIL	EGD-549	FAW	BESTURN	GRIS	2008	158,721	PREMIUM
2	AUTOMOVIL	EGG-331	FAW	BESTURN B70 2.3 AT	GRIS	2011	141,364	PREMIUM
3	AUTOMOVIL	EGV-205	TOYOTA	CAMRY	GRIS MICA	2015	105,210	PREMIUM / HIBRIDO
4	AUTOMOVIL	EGR-962	TOYOTA	CAMRY	GRIS	2014	87,802	PREMIUM / HIBRIDO
5	AUTOMOVIL	EGU-835	TOYOTA	CAMRY	NEGRO	2014	69,375	PREMIUM / HIBRIDO
6	AUTOMOVIL	EGS-111	LEXUS	ES300H	GRIS	2015	115,229	PREMIUM / HIBRIDO
7	AUTOMOVIL	EGS-066	LEXUS	ES300H	GRIS OSCURO	2015	96,743	PREMIUM / HIBRIDO
8	AUTOMOVIL	EAM-468	HONGQI	H9	NEGRO	2024	1,205	PREMIUM
9	AUTOMOVIL	EGJ-893	FAW	HONGQI	NEGRO	2012	64,071	PREMIUM
10	AUTOMOVIL	EGS-064	LEXUS	LS600H	NEGRO	2015	112,743	PREMIUM / HIBRIDO
11	CAMION CISTERNA	EGX-462	FORD	CAMEL 8000	AZUL	1989	69,283	DIESEL
12	CAMION VOQUETE	EGC-461	NISSAN	CWB450HDLA	NARANJA	1995	258,796	DIESEL
13	CAMIONETA	EGY-958	FORD	EXPLORER LIMITED	GRIS	2017	88,464	PREMIUM
14	CAMIONETA	EAH-186	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2022	40,039	DIESEL
15	CAMIONETA	EGZ-243	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	2017	99,122	DIESEL
16	CAMIONETA	EGM-044	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2013	201,960	DIESEL
17	CAMIONETA	EGA-000	NISSAN	FRONTIER	PLATA METAL	2009	226,564	DIESEL
18	CAMIONETA	EGM-321	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2013	183,124	DIESEL
19	CAMIONETA	EGL-978	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2013	200,769	DIESEL
20	CAMIONETA	EGJ-701	MITSUBISHI	L200	GRIS OSC MICA	2012	243,123	DIESEL
21	CAMIONETA	EGO 003	MITSUBISHI	L200	BLANCO	2012	90,755	DIESEL
22	CAMIONETA	EGL 985	MITSUBISHI	L200	PLATA ACERO	2012	129,130	DIESEL
23	CAMIONETA	EAH-329	TOYOTA	LAND CRUISER PRADO	NEGRO	2022	42,691	PREMIUM
24	CAMIONETA	D1T-331	TOYOTA	RAV4 GX 2.4	PLATA METAL	2014	114,772	PREMIUM
25	CAMIONETA	EGG-304	HYUNDAI	SANTA FE	MARRON	2012	125,911	PREMIUM
26	CAMIONETA	EGG-307	HYUNDAI	SANTA FE	NEGRO	2012	121,024	PREMIUM



Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40000079 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:29:24-0500



Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 00004743307 x84
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

27	CAMIONETA	EGG-320	HYUNDAI	SANTA FE	GRIS OSCURO	2012	153,415	PREMIUM
28	CAMIONETA	EGF-497	HYUNDAI	VERACRUZ	NEGRO	2011	214,030	PREMIUM
29	CAMIONETA	EGK-303	NISSAN	XTRAIL	PLATA	2012	216,651	PREMIUM
30	CAMIONETA	EGK-296	NISSAN	XTRAIL	PLATA	2012	197,325	PREMIUM
31	FURGON	EGX-841	HYUNDAI	H-100	BLANCO	2016	91,879	DIESEL
32	MICROBUS	EGX-255	MAXUS	SH6571A3D4-N	PLATA	2016	114,893	DIESEL
33	MINIVAN	EGK-272	HYUNDAI	H-1	NEGRO	2013	180,051	DIESEL

Para fines de identificación de la proyección de servicios por ejecutar, se han clasificado las marcas y modelos de los vehículos con los siguientes códigos:

CODIGO	MARCA	MODELO	CANTIDAD DE VEHICULOS
001	FAW	BESTURN	02
002	TOYOTA	CAMRY HIBRIDO	03
003	LEXUS	ES300 HIBRIDO	02
004	HONGQI	H9	01
005	FAW	HONGQI	01
006	LEXUS	LS600 HIBRIDO	01
007	FORD	CAMEL 8000	01
008	NISSAN	CWB450HDLA	01
009	FORD	EXPLORER LIMITED	01
010	HYUNDAI	VERACRUZ	01
011	NISSAN	FRONTIER	06
012	MITSUBISHI	L200	03
013	TOYOTA	LAND CRUISER PRADO	01
014	TOYOTA	RAV4 GX 2.4	01
015	HYUNDAI	SANTA FE	03
016	NISSAN	XTRAIL	02
017	HYUNDAI	H-100	01
018	MAXUS	SH6571A3D4-N	01
019	HYUNDAI	H-1	01



Firmado digitalmente por:
MONTAÑO PERALTA PEDRO FIR
40968979 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:29:39-0500



Firmado digitalmente por:
CORDEIRO NEVOZA Jorge Gustavo
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

ANEXO 02

PROYECTADO DE LOS SERVICIOS Y REPUESTOS REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LAS UNIDADES VEHICULARES DEL MVCS

PROYECTADO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO - REPARACION Y/O CAMBIO DE COMPONENTES																			
SISTEM. OPERAT.	DEFINICION	REPUESTOS A UTILIZAR	DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR	CODIGO DE IDENTIFICACION DEL VEHICULO SEGUN RELACION BRINDADA EN EL ANEXO 01 DEL TDR															
				001 - 002 - 003 - 004 - 005 - 006	P/U	P/T	007 - 008	P/U	P/T	009 - 010	P/U	P/T	011 - 012	P/U	P/T	013 - 014 - 015 - 016	P/U	P/T	017
TRANSMISION	Reparación de embrague	Kit completo de embrague (Plato opresor, disco de embrague, collarín, bomba y bombín)	Desmontar caja de cambios y kit de embrague usado. Rectificado de volante, cambio de reten de cigüeñal posterior, limpieza y montaje de nuevo kit y puesta en funcionamiento.	-	-	S/ 0.00	2	-	S/ 0.00	-	-	S/ 0.00	12	-	S/ 0.00	9	-	S/ 0.00	1
		Volante	Cambio de volante	-	-	S/ 0.00	2	-	S/ 0.00	-	-	S/ 0.00	6	-	S/ 0.00	4	-	S/ 0.00	1
		Pedal de embrague	Reparación y/o refuerzo del pedal de embrague	-	-	S/ 0.00	2	-	S/ 0.00	-	-	S/ 0.00	6	-	S/ 0.00	4	-	S/ 0.00	1
	Palieres, cardan, crucetas	Juego de palieres, juego de crucetas	Desmontaje de los elementos defectuosos, alineamiento y balanceo de los ejes, limpieza, engrase, montaje y puesta en funcionamiento.	8	-	S/ 0.00	4	-	S/ 0.00	4	-	S/ 0.00	20	-	S/ 0.00	15	-	S/ 0.00	3
		Caja de cambios mecánica, conjunto diferencial	Lavado del área afectada, reparación y mantenimiento de caja de cambio, cambio de los componentes dañados, rellenado de nivel y puesta en funcionamiento.	-	-	S/ 0.00	2	-	S/ 0.00	-	-	S/ 0.00	6	-	S/ 0.00	5	-	S/ 0.00	1
		Caja de cambio automática	Filtro de caja, retenes, empaquetaduras y aceite para el conjunto.	4	-	S/ 0.00	-	-	S/ 0.00	2	-	S/ 0.00	-	-	S/ 0.00	-	-	S/ 0.00	-
FRENS	Pastillas y/o zapatas de freno	Juego de pastillas y/o zapatas de freno	Desmontaje de los componentes gastados, mantenimiento, limpieza y colocación de los repuestos nuevos. Puesta en funcionamiento.	10	-	S/ 0.00	4	-	S/ 0.00	5	-	S/ 0.00	20	-	S/ 0.00	15	-	S/ 0.00	3
	Disco y/o tambores de freno	Disco y/o tambores de freno (Por pares)		4	-	S/ 0.00	2	-	S/ 0.00	5	-	S/ 0.00	10	-	S/ 0.00	7	-	S/ 0.00	2
	Rectificado de discos y/o tambor de freno	Ninguno	Desmontaje de los componentes del sistema de freno, rectificado de superficies, mantenimiento y limpieza. Puesta en funcionamiento.	10	-	S/ 0.00	4	-	S/ 0.00	5	-	S/ 0.00	20	-	S/ 0.00	15	-	S/ 0.00	3



Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40988679 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:20:51-0500



Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 26541743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

	Cambio de bomba, servo y cañerías de frenos	Bomba, o Servo o Cañerías de freno	Desmontaje de los componentes dañados, cambio de repuesto requerido y puesta en funcionamiento.	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	3	S/ 0.00	10	S/ 0.00	10	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Freno de mano	Cable y funda para freno de mano	Cambio de cable y funda nuevos. Puesta en funcionamiento.	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	3	S/ 0.00	10	S/ 0.00	9	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Embocinado de caliper de freno y/o bocamaza	Ninguno	Desmontaje de los componentes del sistema de freno, embocinado de caliper, cilindro, mantenimiento general y limpieza. Puesta en funcionamiento.	3	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	4	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
SUSPENSION Y DIRECCION	Amortiguadores del / post.	Amortiguadores (Por pares)	Cambio de los repuestos gastados y puesta en funcionamiento.	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	4	S/ 0.00	10	S/ 0.00	8	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Barras estabilizadora, muelles, resortes	Muelles (Paquetes), resortes (pares)		-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	8	S/ 0.00	6	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Topes, jebes, ponchos de sistema de suspensión y dirección	Topes de jebe, ponchos y/o protectores de jebe		5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	4	S/ 0.00	20	S/ 0.00	15	S/ 0.00	3	S/ 0.00	5	S/ 0.00
	Trapejos, bocinas de trapejo	Trapejos, bocinas de trapejo	Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento.	5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	4	S/ 0.00	15	S/ 0.00	12	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Cremallera / bomba de dirección	Cremallera / bomba de Dirección / retenes y cañerías.		3	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	8	S/ 0.00	6	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Timón, varillaje, brazos de Dirección	Timón, varillaje, brazos y terminales de dirección		3	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	8	S/ 0.00	6	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
ENFRIAMIENTO	Reparación y sondeo de radiador, cambio de mangueras	Aditivos desincrustantes, mangueras y abrazaderas.	Trabajos de soldadura, cambio de tinas y limpieza de celdas del radiador. Cambio de mangueras y abrazaderas dañadas.	3	S/ 0.00	3	S/ 0.00	2	S/ 0.00	15	S/ 0.00	12	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Termostato	Termostato, empaques	Cambio del componente y puesta en funcionamiento.	2	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00	8	S/ 0.00	6	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Bomba de agua	Bomba de agua, empaques		2	S/ 0.00	1	S/ 0.00	1	S/ 0.00	6	S/ 0.00	5	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
ELECTRICO	Iluminación exterior e interior	Focos, bases, socket, direccionales y/o neblineros led	Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento. Mejora de iluminación con provisión de focos led.	5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	4	S/ 0.00	15	S/ 0.00	12	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Arrancador, alternador, claxon y otros accesorios del sistema Eléctrico	Carbones, porta carbones, bobinas, reglas, claxon, fusibles.	Mantenimiento general de arrancador y/o alternador. Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento.	5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	4	S/ 0.00	15	S/ 0.00	12	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00



Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40988976 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/03/2025 09:30 03-0500



Firmado digitalmente por:
CORDERO NOVOA Jorge Gustavo
FAU 008474337 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -05:00

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

	Módulo de alarma	Módulo de alarma, control remoto	Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento.	3	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	5	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Módulo alza vidrios	Módulo alza vidrios		5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	3	S/ 0.00	8	S/ 0.00	6	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Asiento eléctrico	Módulo de control	Reparación y/o cambio del módulo	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Tablero de instrumentos, auto radio, parlantes	Accesorios del tablero de instrumentos	Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento.	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	3	S/ 0.00	5	S/ 0.00	6	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Batería	Batería sellada de libre mantenimiento (12 o 24V según corresponda)	Cambio de batería, bornes, cables y/o terminales (Según corresponda)	6	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Sensor de oxígeno	Sensor de oxígeno	Cambio del componente y puesta en funcionamiento.	3	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	5	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
AIRE ACONDICIONADO	Compresor	Accesorios del compresor de A/A	Reparación del compresor de A/A	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Gas de A/A	Según modelo y especificaciones	Recarga de gas, reparación de fugas	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Cañerías	Cañerías, válvulas	Cambio y/o remplazo de cañerías dañadas. Puesta en funcionamiento	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Sistema eléctrico	Accesorios del sistema eléctrico.	Reparaciones básicas a los componentes eléctricos del sistema	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00
CARROCERIA	Bisagras, manijas, abrazaderas, pestillos de puertas y ventanas	Bisagras, manijas, abrazaderas, pestillos	Cambio y/o reparación de los componentes dañados y puesta en funcionamiento	5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	3	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	2	S/ 0.00	3	S/ 0.00
	Planchado y pintura	Ninguno	Trabajos de planchado y pintura menor a un paño de carrocería.	10	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Arreglo de carrocería, ajustes y soldadura	Ninguno	Ajuste, remplazo de pernos, tuercas, soldadura menor.	4	S/ 0.00	4	S/ 0.00	5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00
MOTOR	Empaque de carter o tapa de balancines motor	Empaque de carter y/o tapa de balancines motor	Cambio del componente y rellenar de aceite hasta el nivel adecuado	4	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	4	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Reparación general de motor	Kit completo de anillo y pistón, camisas y pines	Reparación general de motor, rectificado y pruebas complementarias.	-	S/ 0.00	1	S/ 0.00	-	S/ 0.00	1	S/ 0.00	1	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00
	Radiador y/o enfriador de aceite	Radiador y/o enfriador de aceite	Cambio y/o reparación de enfriador de aceite, mangueras y uniones	4	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	4	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Empaques y retenes de motor	Empaques y retenes de motor	Cambio de los componentes dañados	4	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	5	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00



Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40990978 hard
Motivo: Day V* B*
Fecha: 05/03/2025 09:30:19-0500



Firmado digitalmente por:
CORONERO NOVICKA Jorge Gustavo
FALU 20504743507 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -05:00

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

	Manguera de admisión, intercooler, toma de aire, base y soportes	Mangueras del sistema de admisión y enfriamiento de aire	Cambio de las mangueras, abrazaderas, tomas dañadas.	3	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	4	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Soportes de motor y caja de cambios	Soportes de motor y caja de cambios	Cambio de los componentes dañados	4	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00	15	S/ 0.00	12	S/ 0.00	3	S/ 0.00	5	S/ 0.00
	Poleas y fajas de accesorios de motor	Poleas, fajas de accesorios	Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento.	5	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Kit completo de distribución	Cadenas o fajas, templadores, pernos, coberturas	Cambio de los componentes que han cumplido con el kilometraje de recambio señalado por el fabricante. Puesta en funcionamiento.	2	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Rectificado de culata y cambio de empaque	Empaque de culata	Desmontado de culata y accesorios, rectificado según tolerancias, cambio de empaque, armado y montado de la culata. Puesta en funcionamiento.	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	7	S/ 0.00	5	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Tubo de escape, resonador, catalizador	Ninguno	Reparación de los componentes dañados y puesta en funcionamiento	4	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	7	S/ 0.00	5	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Bujías precalentadoras	Bujías precalentadoras (Juego x 4)	Cambio de bujías. Puesta en funcionamiento.	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00	7	S/ 0.00	-	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
		Elementos y empaques	Mantenimiento de la bomba de inyección	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	-	S/ 0.00	9	S/ 0.00	-	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Alimentación e inyección de combustible	Inyectores y/o bobinas, mangueras y cañerías de alta y baja presión, cabador de combustible	Cambio de los componentes dañados. Limpieza de tanque de combustible, reparación de fugas y pérdida de hermeticidad. Puesta en funcionamiento.	4	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
NEUMÁTICO	Compresor de motor	Kit de accesorios, componentes internos	Desmontaje, reparación y montaje de compresora	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00
	Cañerías de compresor	Cañería de cobre	Desmontaje de cañería dañada, remplazo y cambio	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00
	Fajas de compresor y accesorios	Fajas de accesorios	Cambio de fajas deterioradas	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00
SUB TOTAL PRECIOS UNITARIOS					S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00
PRECIO TOTAL OFERTA ECONOMICA																	

P/U = Precio unitario
P/T = Precio total



Firmado digitalmente por:
MONTANO PERALTA PEDRO FIR
40986070 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/03/2025 09:30:33-0500



Firmado digitalmente por:
CORRIENTE MOJICA Jorge Gustavo
FAU 20904743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/03/2025 10:04:43 -0500

J JAMIE
08/03/2025 14:47:41 PM
AVILA TORPOCO ARTURO JA

J JAMIE
08/03/2025 14:47:41 PM
AVILA TORPOCO ARTURO JAMIE

08/03/2025 14:47:41 PM
AVILA TORPOCO ARTURO JAMIE

08/03/2025 14:47:41 PM
AVILA TORPOCO ARTURO JAMIE

08/03/2025 14:47:41 PM
AVILA TORPOCO ARTURO JAMIE

08/03/2025 14:47:41 PM
AVILA TORPOCO ARTURO JAMIE

08/03/2025 14:47:41 PM
AVILA TORPOCO ARTURO JAMIE

08/03/2025 14:47:41 PM
A TORPOCO ARTURO JAMIE



Firmado digitalmente por:
MONTAÑO PERALTA PEDRO FIR
40066670 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05/03/2025 09:31:12-0500



Firmado digitalmente por:
CONCEPCION NOVOA Jose Guisano
FIR: 250414301 404
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05/03/2025 15:04:43 45:09

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con un (01) taller de mecánica automotriz dedicado a realizar servicios de mantenimiento correctivo vehicular, debe contar con licencia de funcionamiento expedida por la municipalidad distrital como taller de mecánica o mantenimiento automotriz y certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará lo indicado mediante copias simples de la licencia de funcionamiento expedida por la municipalidad distrital y el certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE), ambos documentos vigentes y a nombre del contratista.</p> <p>En caso estos documentos se encuentren a nombre de otro/a persona natural o jurídica, se acompañará también el contrato de alquiler, cesión de uso u otro que acredite fehacientemente la disponibilidad de la infraestructura estratégica solicitada. En todos los casos, deben indicar claramente la dirección del establecimiento para fines de poder corroborar el radio de distancia establecido.</p> <div>Importante</div> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Requisitos para el supervisor de servicio: Un (01) ingeniero mecánico y/o mecánico electricista y/o mecánico automotriz, colegiado y habilitado.</p> <p>La colegiatura y el certificado de habilidad profesional deberán ser presentados por el contratista para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato de prestación de servicios correspondiente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título del Ingeniero supervisor del servicio será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título del Ingeniero supervisor del servicio no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Con experiencia mínima de tres (03) años como Coordinador o Jefe de Taller Supervisor de mantenimientos y/o reparaciones para unidades vehiculares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento correctivo de vehículos automotores, dentro de este rubro se debe acreditar de forma obligatoria haber ejecutado el mantenimiento y/o reparación de vehículos tipo híbrido (Bi motor).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[98] puntos</p>

B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁵, y estar vigente¹⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [...] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

¹⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicios de mantenimiento correctivo para vehículos institucionales del MVCS**, que celebra de una parte el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20504743307, con domicilio legal en Av. Republica de Panama N° 3650, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1** para la contratación de **Servicios de mantenimiento correctivo para vehículos institucionales del MVCS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **Servicios de mantenimiento correctivo para vehículos institucionales del MVCS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 730 (Setecientos treinta) días calendario o hasta agotarse el monto del contrato, contados, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cambiar al supervisor acreditado para el servicio, sin contar con autorización de la Entidad	Se aplicará una penalidad ascendente al 10% del valor de la UIT.	Mediante informe del Coordinador SGITS donde se identifique la conducta tipificada.

2	No cumplir con ejecutar la totalidad de actividades y/o cambio de repuestos e insumos o si estos no cumplen los requisitos detallados en los TDR.	Se aplicará una penalidad ascendente al 10% del valor de la UIT por cada incumplimiento detectado.	Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.
3	No cumplir con el plazo de entrega de cada servicio solicitado (siete (07) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del internamiento del vehículo en el taller del contratista).	Se aplicará una penalidad ascendente al 2% de la UIT, por cada día de retraso.	El informe de conformidad mensual, precisará el retraso en días y fechas por cada vehículo intervenido por el contratista.
4	La ocurrencia de cualquier daño, pérdida o robo tales como lunas quebradas, daños en la carrocería, ralladuras, choques, pérdida de accesorios, sustracción o cambio de repuestos, sustracción de combustible, pérdida parcial o total del vehículo, otros siniestros	Además de solicitar la reparación de los daños ocasionados mediante la aplicación de la póliza de seguro, se aplicará una penalidad ascendente al 20% de la UIT, por cada ocurrencia detectada.	Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.
5	No permitir el ingreso y/o permanencia en el taller, al Coordinador SGITS o quien acuda en su representación en horario laboral y con la finalidad de verificar in situ la realización de los trabajos	Se aplicará una penalidad ascendente al 20% del valor de la UIT.	Se levantará un acta de observación al incurrir en la conducta tipificada.
6	No presentar dentro del plazo de 15 días calendarios, luego de culminado el mes de prestación, la factura y documentos sustentatorios por los servicios brindados.	Se aplicará una penalidad ascendente al 3% del valor de la UIT por cada día de retraso.	Se precisará el incumplimiento en el informe de conformidad por el servicio brindado.
7	Mantener inoperativo o ausente el equipamiento requerido, no contar con el personal solicitado, incumplir con las características de la infraestructura solicitadas o no coberturar al personal mediante las pólizas de seguro.	Se aplicará una penalidad ascendente al 5% del valor de la UIT por cada ocurrencia detectada.	Se precisará el incumplimiento en un acta de verificación.
8	Cuando se detecte que el contratista y/o su personal ha hecho uso del vehículo sin contar con la autorización del Coordinador SGITS o la persona que designe para tal fin. Además, de realizar recorridos con el vehículo y producto de ello, se le aplique una papeleta de tránsito o genere un accidente (choque) con daños personales o materiales.	Se aplicará una penalidad ascendente al 20% del valor de la UIT por cada ocurrencia detectada. Además, el contratista deberá hacerse cargo de pagar los daños ocasionados.	Se precisará el incumplimiento en un acta de verificación.

En caso el proveedor considere que la imputación es inexacta o no se ajusta a la verdad, podrá presentar sus descargos a través de la mesa de partes de la entidad, por medio físico o virtual <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>. La entidad, a través del área usuaria tomara un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para emitir una respuesta por el mismo medio y/o mediante el correo electrónico.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo válido y un número de contacto, conforme a lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N.° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N.° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado en la jurisdicción de Lima; además deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú)

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de treinta (30) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

No será de aplicación las reglas IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

Tampoco se podrán consolidar procesos que correspondan a diferentes contratos.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece los **Servicios de mantenimiento correctivo para vehículos institucionales del MVCS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 730 (Setecientos treinta) días calendario o hasta agotarse el monto del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PROYECTADO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO - REPARACION Y/O CAMBIO DE COMPONENTES																								
SISTEM. OPERAT.	DEFINICION	REPUESTOS A UTILIZAR	DESCRIPCION DE LOS TRABAJO A REALIZAR	CODIGO DE IDENTIFICACION DEL VEHICULO SEGÚN RELACION BRINDADA EN EL ANEXO 01 DEL TDR																				
				CANT. SERV. POR TIPO	P/U	P/T	CANT. SERV. POR TIPO	P/U	P/T	CANT. SERV. POR TIPO	P/U	P/T	CANT. SERV. POR TIPO	P/U	P/T	CANT. SERV. POR TIPO	P/U	P/T	CANT. SERV. POR TIPO	P/U	P/T	CANT. SERV. POR TIPO	P/U	P/T
				001 - 002 - 003 - 004 - 005 - 006			007 - 008			009 - 010			011- 012			013 - 014- 015 - 016			017			018 - 019		
TRANSMISION	Reparación de embrague	Kit completo de embrague (Plato opresor, disco de embrague, collarín, bomba y bombín)	Desmontar caja de cambios y kit de embrague usado. Rectificado de volante, cambio de reten de cigüeñal posterior, limpieza y montaje de nuevo kit y puesta en funcionamiento.	-		S/ 0.00	2		S/ 0.00	-		S/ 0.00	12		S/ 0.00	9		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
		Volante	Cambio de volante	-		S/ 0.00	2		S/ 0.00	-		S/ 0.00	6		S/ 0.00	4		S/ 0.00	1		S/ 0.00	1		S/ 0.00
		Pedal de embrague	Reparación y/o refuerzo del pedal de embrague	-		S/ 0.00	2		S/ 0.00	-		S/ 0.00	6		S/ 0.00	4		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
	Palieres, cardan, crucetas	Juego de palieres, juego de crucetas	Desmontaje de los elementos defectuosos, alineamiento y balanceo de los ejes, limpieza, engrase, montaje y puesta en funcionamiento.	8		S/ 0.00	4		S/ 0.00	4		S/ 0.00	20		S/ 0.00	15		S/ 0.00	3		S/ 0.00	5		S/ 0.00
	Caja de cambios mecánica, conjunto diferencial	Retenes del conjunto, tapón de rellenado, empaquetaduras, aceite para el conjunto.	Lavado del área afectada, reparación y mantenimiento de caja de cambio, cambio de los componentes dañados, relleno de nivel y puesta en funcionamiento.	-		S/ 0.00	2		S/ 0.00	-		S/ 0.00	6		S/ 0.00	5		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
Caja de cambio automática	Filtro de caja, retenes, empaquetaduras y aceite para el conjunto.	4			S/ 0.00	-		S/ 0.00	2		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

FRENOS	Pastillas y/o zapatas de freno	Juego de pastillas y/o zapatas de freno	Desmontaje de los componentes gastados, mantenimiento, limpieza y colocación de los repuestos nuevos. Puesta en funcionamiento.	10	S/ 0.00	4	S/ 0.00	5	S/ 0.00	20	S/ 0.00	15	S/ 0.00	3	S/ 0.00	5	S/ 0.00
	Disco y/o tambor de freno	Discos y/o tambores de freno (Por pares)		4	S/ 0.00	2	S/ 0.00	5	S/ 0.00	10	S/ 0.00	7	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Rectificado de discos y/o tambor de freno	Ninguno	Desmontaje de los componentes del sistema de freno, rectificado de superficies, mantenimiento y limpieza. Puesta en funcionamiento.	10	S/ 0.00	4	S/ 0.00	5	S/ 0.00	20	S/ 0.00	15	S/ 0.00	3	S/ 0.00	5	S/ 0.00
	Cambio de bomba, servo y cañerías de frenos	Bomba, o Servo o Cañerías de freno	Desmontaje de los componentes dañados, cambio de repuesto requerido y puesta en funcionamiento.	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	3	S/ 0.00	10	S/ 0.00	10	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Freno de mano	Cable y funda para freno de mano	Cambio de cable y funda nuevos. Puesta en funcionamiento.	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	3	S/ 0.00	10	S/ 0.00	9	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Embocinado de caliper de freno y/o bocamaza	Ninguno	Desmontaje de los componentes del sistema de freno, embocinado de caliper, cilindro, mantenimiento general y limpieza. Puesta en funcionamiento.	3	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	4	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
SUSPENSION Y DIRECCION	Amortiguadores del / post.	Amortiguadores (Por pares)	Cambio de los repuestos gastados y puesta en funcionamiento.	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	4	S/ 0.00	10	S/ 0.00	8	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Barra estabilizadora, muelles, resortes	Muelles (Paquetes), resortes (pares)	Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento.	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	8	S/ 0.00	6	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Topes, jebes, ponchos de sistema de suspensión y dirección	Topes de jebe, ponchos y/o protectores de jebe		5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	4	S/ 0.00	20	S/ 0.00	15	S/ 0.00	3	S/ 0.00	5	S/ 0.00
	Trapeacios, bocinas de trapecio	Trapeacios, bocinas de trapecio		5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	4	S/ 0.00	15	S/ 0.00	12	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Cremallera / bomba de dirección	Cremallera / bomba de Dirección / retenes y cañerías.		3	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	8	S/ 0.00	6	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Timón, varillaje, brazos de Dirección	Timón, varillaje, brazos y terminales de dirección		3	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	8	S/ 0.00	6	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
ENFRIAMIENTO	Reparación y sondeo de radiador, cambio de mangueras	Aditivos desincrustantes, mangueras y abrazaderas.	Trabajos de soldadura, cambio de tinas y limpieza de celdas del radiador. Cambio de mangueras y abrazaderas dañadas.	3	S/ 0.00	3	S/ 0.00	2	S/ 0.00	15	S/ 0.00	12	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Termostato	Termostato, empaques	Cambio del componente y puesta en funcionamiento.	2	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00	8	S/ 0.00	6	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Bomba de agua	Bomba de agua, empaques		2	S/ 0.00	1	S/ 0.00	1	S/ 0.00	6	S/ 0.00	5	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

ELECTRICO	Iluminación exterior e interior	Focos, bases, socket, direccionales y/o neblineros led	Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento. Mejora de iluminación con provisión de focos led.	5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	4	S/ 0.00	15	S/ 0.00	12	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Arrancador, alternador, claxon y otros accesorios del sistema Eléctrico	Carbones, porta carbones, bobinas, reglas, claxon, fusibles.	Mantenimiento general de arrancador y/o alternador. Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento.	5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	4	S/ 0.00	15	S/ 0.00	12	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00
	Módulo de alarma	Módulo de alarma, control remoto	Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento.	3	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	5	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Modulo alza vidrios	Modulo alza vidrios	Reparación y/o cambio del modulo	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	3	S/ 0.00	8	S/ 0.00	6	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Asiento eléctrico	Modulo de control	Reparación y/o cambio del modulo	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Tablero de instrumentos, auto radio, parlantes	Accesorios del tablero de instrumentos	Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento.	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	3	S/ 0.00	8	S/ 0.00	6	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Batería	Batería sellada de libre mantenimiento (12 o 24V según corresponda)	Cambio de batería, bornes, cables y/o terminales (Según corresponda)	6	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
AIRE ACONDICIONADO	Sensor de oxigeno	Sensor de oxigeno	Cambio del componente y puesta en funcionamiento.	3	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	5	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Compresor	Accesorios del compresor de A/A	Reparación del compresor de A/A	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Gas de A/A	Según modelo y especificaciones	Recarga de gas, reparación de fugas	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Cañerías	Cañerías, válvulas	Cambio y/o remplazo de cañerías dañadas. Puesta en funcionamiento	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00
CARROCERIA	Sistema eléctrico	Accesorios del sistema eléctrico.	Reparaciones básicas a los componentes eléctricos del sistema	5	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	-	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Bisagras, manijas, abrazaderas, pestillos de puertas y ventanas	Bisagras, manijas, abrazaderas, pestillos	Cambio y/o reparación de los componentes dañados y puesta en funcionamiento	5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	3	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	2	S/ 0.00	3	S/ 0.00
	Planchado y pintura	Ninguno	Trabajos de planchado y pintura menor a un paño de carrocería.	10	S/ 0.00	2	S/ 0.00	4	S/ 0.00	9	S/ 0.00	7	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
MOTOR	Arreglo de carrocería, ajustes y soldadura	Ninguno	Ajuste, remplazo de pernos, tuercas, soldadura menor.	4	S/ 0.00	4	S/ 0.00	5	S/ 0.00	3	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Empaque de carter o tapa de balancines motor	Empaque de carter y/o tapa de balancines motor	Cambio del componente y rellenar de aceite hasta el nivel adecuado	4	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	4	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00
	Reparacion general de motor	Kit completo de anillo y piston, camisas y pines	Reparacion general de motor, rectificado y pruebas complementarias.	-	S/ 0.00	1	S/ 0.00	-	S/ 0.00	1	S/ 0.00	1	S/ 0.00	-	S/ 0.00	-	S/ 0.00
	Radiador y/o enfriador de aceite	Radiador y/o enfriador de aceite	Cambio y/o reparación de enfriador de aceite, mangueras y uniones	4	S/ 0.00	2	S/ 0.00	2	S/ 0.00	6	S/ 0.00	4	S/ 0.00	1	S/ 0.00	2	S/ 0.00

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

	Empaques y retenes de motor	Empaques y retenes de motor	Cambio de los componentes dañados	4		S/ 0.00	2		S/ 0.00	2		S/ 0.00	5		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
	Manguera de admisión, intercooler, toma de aire, base y soportes	Mangueras del sistema de admisión y enfriamiento de aire	Cambio de las mangueras, abrazaderas, tomas dañadas.	3		S/ 0.00	2		S/ 0.00	2		S/ 0.00	4		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
	Soportes de motor y caja de cambios	Soportes de motor y caja de cambios	Cambio de los componentes dañados	4		S/ 0.00	2		S/ 0.00	4		S/ 0.00	12		S/ 0.00	3		S/ 0.00	5		S/ 0.00
	Poleas y fajas de accesorios de motor	Poleas, fajas de accesorios	Cambio de los componentes dañados y puesta en funcionamiento.	5		S/ 0.00	2		S/ 0.00	2		S/ 0.00	7		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
	Kit completo de distribución	Cadenas o fajas, templadores, pernos, coberturas	Cambio de los componentes que han cumplido con el kilometraje de recambio señalado por el fabricante. Puesta en funcionamiento.	2		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00	7		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
	Rectificado de culata y cambio de empaque	Empaque de culata	Desmontado de culata y accesorios, rectificado según tolerancias, cambio de empaque, armado y montado de la culata. Puesta en funcionamiento.	2		S/ 0.00	2		S/ 0.00	2		S/ 0.00	5		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
	Tubo de escape, resonador, catalizador	Ninguno	Reparación de los componentes dañados y puesta en funcionamiento	4		S/ 0.00	2		S/ 0.00	2		S/ 0.00	5		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
	Bujías precalentadoras	Bujías precalentadoras (Juego x 4)	Cambio de bujías. Puesta en funcionamiento.	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
	Alimentación e inyección de combustible	Elementos y empaques	Mantenimiento de la bomba de inyección	-		S/ 0.00	2		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
		Inyectores y/o toberas, mangueras y cañerías de alta y baja presión, cebador de combustible	Cambio de los componentes dañados. Limpieza de tanque de combustible, reparación de fugas y pérdida de hermeticidad. Puesta en funcionamiento.	4		S/ 0.00	2		S/ 0.00	2		S/ 0.00	7		S/ 0.00	1		S/ 0.00	2		S/ 0.00
NEUMATICO	Compresor de motor	Kit de accesorios, componentes internos	Desmontaje, reparación y montaje de compresora	-		S/ 0.00	2		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00
	Cañerías de compresor	Cañería de cobre	Desmontaje de cañería dañada, remplazo y cambio	-		S/ 0.00	2		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00
	Fajas de compresor y accesorios	Fajas de accesorios	Cambio de fajas deterioradas	-		S/ 0.00	2		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00	-		S/ 0.00
SUB TOTAL PRECIOS UNITARIOS =(ΣP/U)				S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00		S/ 0.00	
PRECIO TOTAL OFERTA ECONOMICA				S/ 0.00																	

P/U = Precio unitario
P/T = Precio total

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen

de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

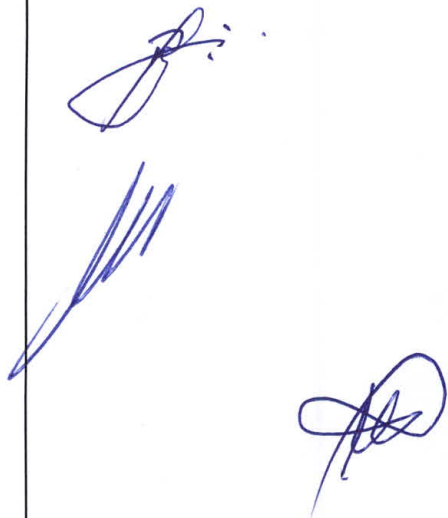
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										
5										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO -MVCS
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO -MVCS
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACION DE GRUPOS ECONOMICOS

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO -MVCS

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que, durante el proceso de selección **CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**, no se presentó participante, ni postor alguno, sea persona natural o jurídica, con la cual exista algún tipo de control respecto a:

1. La propiedad o titularidad de los activos.
2. El giro de negocio.
3. La confluencia entre directivos, representantes legales u otras personas que desempeñen cargos con capacidad para decidir en asuntos de relevancia como la dirección de actividades, operaciones, etc.
4. La relación de parentesco entre titulares, propietarios, directivos o miembros con poder de decisión, entre otros elementos tanto de índole legal como fáctica que coadyuven a realizar dicha valoración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**