

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023-UNAH-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS
AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTION
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA,
EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA,
PROVINCIA DE HUANTA”**

HUANTA – AYACUCHO

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA
RUC N° : 20574653798
Domicilio legal : JIRON MANCO CAPAC N° 497
Teléfono: : 066-797724
Correo electrónico: : mesadepartes@unah.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **FORMATO N°02-2023-OSCE** el **02 de noviembre del 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO, Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar doce (12) soles en Caja de la Entidad, sito Jr. Manco Cápac N 497 el Bosque- Huanta.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Amazonía.
- Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado mediante D.S. N° 304-2012-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071 Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- R.M. 037-2006-MEM/DM “Código Nacional de Electricidad – Utilización”.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Norma de procedimientos RD N° 018-2002-EMDGE del Ministerio de Energía y Minas, para la elaboración de proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
- Norma Técnica de Edificación G-050 (Seguridad durante Construcción) RM N° 290-2005-TMC.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD - Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.
- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra a Través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito Jr. Manco Cápac N 497 el Bosque- Huanta-Ayacucho.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.5. ADELANTOS¹³

*“La Entidad otorgará adelantos directos hasta el **30%** del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho **8** días calendarios , adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete **7** días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.*

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS** (avance mensual ejecutado de mantenimiento).

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Unidad de Servicios Generales**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

la Entidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual y además presentará:

- Antecedentes: Descripción de la situación inicial del servicio.
- Copia del Cuaderno de servicio.
- Informe Técnico
- Galería Fotográfica.
- Avance Mensual Ejecutado de Mantenimiento y Acondicionamiento: Además del resumen que deberá incluir el descuento por la garantía de fiel cumplimiento (retención del 10.00%), deberá presentar el Avance Mensual Ejecutado de Mantenimiento y Acondicionamiento del presupuesto contractual,
- Sustento de metrados debidamente detallado de todas las partidas ejecutadas.
- Curva "S", que compare lo programado versus lo realmente ejecutado
- Acorde al calendario vigente.
- Informe de control de seguridad, medioambiente y salud ocupacional, firmado por su especialista en control y Seguridad.
- Copia del cronograma de Avance Mensual Ejecutado de Mantenimiento y Acondicionamiento vigente.
- Diagrama de pert vigente.
- Copia del certificado de calidad de los materiales empleados.
- Certificado de habilidad profesional vigente del personal técnico.
- Conclusiones: (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio).
- Recomendaciones (Respecto al tipo de servicio realizado-resultado del protocolo de pruebas del óptimo funcionamiento de las instalaciones).
- Copia del SCTR del personal que ha laborado durante el periodo Avance Mensual Ejecutado del Mantenimiento y Acondicionamiento.
- Comprobante de pago (factura).
- Copia de contrato.
- Factura correspondiente.
- Conformidad otorgada por la Unidad de Servicios Generales
- Carta de actualización de abono en cuenta CCI
- Ensayos de laboratorio correspondientes


Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito Jr. Manco Cápac N 497 el Bosque- Huanta-Ayacucho.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

- 1. ANTECEDENTES:**
El servicio de "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", se encuentra priorizada dentro del plan de mantenimiento, el cual se menciona en el punto 6.6.3. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA – UNAH, que fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N°047-2023-UNAH, el 21 de febrero del 2023.
- 2. OBJETO DEL PROCESO:**
Efectuar la contratación de una Persona Natural u Jurídica Especializada para ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"
- 3. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO:**
La zona del mantenimiento se encuentra ubicada geográficamente en:
DISTRITO : LURICOCHA
PROVINCIA : HUANTA
REGIÓN : AYACUCHO
- 4. DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:**
Los Términos de Referencia (TDR), para la ejecución de ambientes temporales adecuados para la prestación de los servicios educativos, el servicio tiene como objetivo definir en el ámbito general los requerimientos, elementos, condiciones técnicas y asegurar un producto integral que conlleve a la buena ejecución del servicio, lo cual repercute en las adecuadas condiciones de infraestructura para la prestación de los servicios de académicos e investigación en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta.
- 5. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO:**
El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con los funcionarios de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta, específicamente con la Unidad de Servicios Generales, mediante Cartas y gestiones fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.
- 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**
El Proveedor deberá realizar el mantenimiento y acondicionamiento de aulas temporales para Facultad Ingeniería de la Universidad Nacional Autónoma De Huanta, en el local de Intay, Distrito de Luricocha, Provincia de Huanta, Departamento de Ayacucho.
 - 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR**
El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, el cual se ejecutara en base a los planos, planilla de metrados, especificaciones técnicas y memoria descriptiva adjuntos en la presente, donde se detallan actividades como:
 - ACTIVIDADES PROVISIONALES
 - ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMINTO DE ESTRUCTURA
 - ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMINTO DE INSTAL. SANITARIAS
 - ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMINTO DE INSTAL. ELECTRICAS
 - 6.2. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**
El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal; a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad ce acuerdo al tipo de actividad.
 - 6.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**
 - Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
 - Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
 - 6.4. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**



De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.5. NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento y Acondicionamiento cumpliendo con la normativa vigente Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres. Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación, según sea el caso:

7. NORMATIVIDAD:

El consultor está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos señalados a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:

- Texto Único Ordenado de la ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Amazonía.
- Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado mediante D.S. N° 304-2012-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071 Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- R.M. 037-2006-MEM/DM "Código Nacional de Electricidad – Utilización".
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Norma Técnica de Edificación G-050 (Seguridad durante Construcción) RM N° 290-2005-TMC.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.

Nota

Las normas señaladas incluyen sus respectivas ampliaciones y/o modificaciones vigentes a la fecha de convocatoria.

8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN, SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y PROCESO DE SELECCIÓN:

Sistema de Contratación : A Suma Alzada

9. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de Sesenta (60) días calendarios.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

Ni la suscripción del Acta de Recepción del servicio, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de servicio, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de tres (3) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total del servicio.

11. SERVICIOS SIMILARES:

Se considerará Servicios y/u Obras Similares a: Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción de Infraestructura en edificaciones en general en componentes de instalación de muros drywall, coberturas metálicas y/o techos metálicos.

12. PENALIDADES:

a) PENALIDAD POR MORA





"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA – UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



Con respecto a las penalidades a aplicar, en el presente proceso de convocatorias se registrará la penalidad por mora, de acorde al artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado, así "como lo dispuesto en sus respectivos incisos, que se detallan:

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40. b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0,25 b.2) Para obras: F=0.15

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

162.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

162.4. Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la formula indicada en el presente articulo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

b) DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

PENALIDADES			
Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Ni menos a S/. 2,300.00 ni Mayor a S/. 4,600.00 por cada día de ausencia del personal en el servicio. El cálculo será debidamente realizado y sustentado.	Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda.
2	Si el contratista paraliza la ejecución del servicio de manera injustificada.	01 UIT por cada día de dicha paralización.	Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda.
3	"Materiales o Herramientas": cuando el (los) trabajador (es) del contratista no cuenta (n) con los materiales requeridos o que los tenga (n) incompletos.	0.50 UIT por cada día de dicho suceso.	Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda.



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA – UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



4	"Seguridad de Servicio y señalización": Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de Seguridad en el servicio, peatonal, incumplimiento de las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0,50 UIT por cada día de dicho SUCESO.	Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda.
5	"Indumentaria e implementos de Protección Personal": Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad para el servicio y de protección personal	0.50 UIT por cada día (le dicho suceso.	Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda.
6	Cartel de Servido: Cuando el Contratista no coloque el Cartel del servicio dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas"	0.25 UIT por cada día de dicha ocurrencia.	Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda.
7	Por ausencia injustificada del Responsable Técnico.	0.20 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta.

13. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

13.1 PERFIL DEL CONTRATISTA

Poseer inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores - OSCE en el capítulo de Proveedor de Servicios. No estar impedido para ser postor, en estricto cumplimiento al Artículo 11° impedimentos — Cap. III Condiciones Exigibles a los Proveedores — Ley de Contrataciones del Estado.
Deberá acreditar Un Monto Facturado Acumulado Equivalente A S/690,000.00 (Seiscientos Noventa Mil Con 00/100 Soles) en servicios u obras similares y/o iguales, en el sector público y/o sector privado.

13.1.2 EXPERIENCIA EN SERVICIOS Y/O OBRAS SIMILARES

Requisitos:

El postor debe acreditar UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A S/ 690,000.00

(SEISCIENTOS NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES) en servicios u obras similares y/o iguales, en el sector público y/o sector privado, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considerará Servicios y/u Obras Similares a: Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción de Infraestructura en edificaciones en general en componentes de instalación de muros drywall, coberturas metálicas y/o techos metálicos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA – UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado: de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia

corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

13.2 DEL PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- **UN (01) RESPONSABLE TECNICO: INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO.**

Un (01) Ingeniero (a) Civil o Arquitecto (a), colegiado y habilitado con asistencia permanente durante la ejecución, recepción y liquidación del Servicio.

Con un mínimo de un (1) año de experiencia como residente o supervisor de instituciones educativas

ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Además, deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia del título profesional.
- Carta de Compromiso Legalizada Notarialmente donde el profesional asume al cargo, indicando su domicilio legal, número de teléfono fijo y/o celular, correo electrónico, con firma y sello del profesional y copia de DNI

El responsable técnico del servicio debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

13.3 MAQUINARIAS Y EQUIPO

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la actividad los postores deberán cumplir con acreditar la relación del equipo o maquinaria mínima e indispensable para ejecutarla



actividad de la convocatoria, según lo requerido por el área usuaria que se encuentra detallado en el estudio definitivo, se detalla a continuación:

Equipos de actividad.

- 01 SOLDADORA ELÉCTRICA MONOFÁSICA ALTERNA 200 A
- 01 MAQUINA PARA PINTAR INC. PISTOLA Y COMPRESORA
- 02 VIBRADOR DE CONCRETO MANUALES
- 01 GENERADOR ELÉCTRICO DE 6500 WTS
- 01 COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP
- 01 RETROEXCAVADORA 95 HP
- 5 CUERPOS DE ANDAMIO
- 1 NIVEL DE INGENIERO
- 1 CAMIONETA 4X4



ACREDITACIÓN:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o declaración jurada de compromiso de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipo requerido.

14 ADELANTOS¹

El CONTRATISTA, podrá solicitar un adelanto directo de hasta el 30% del monto del contrato original por este componente. El CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía² y el comprobante de pago correspondiente, Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (7) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

La amortización se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y el acta de conformidad del servicio deberá estar suscrito por el Jefe de la oficina de Servicios Generales.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso.

Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizadas por el Contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el plazo que establezca la ley.

16 FORMA DE PAGO:

El pago por la ejecución del servicio se realizará de acuerdo al Avance Mensual Ejecutado de Mantenimiento y Acondicionamiento, conforme y recepcionado previa conformidad de la Unidad de Servicios Generales de

¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 181 del Reglamento.

² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



la Entidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual y además presentará:

- Antecedentes: Descripción de la situación inicial del servicio.
- Copia del Cuaderno de servicio.
- Informe Técnico
- Galería Fotográfica.
- Avance Mensual Ejecutado de Mantenimiento y Acondicionamiento: Además del resumen que deberá incluir el descuento por la garantía de fiel cumplimiento (retención del 10.00%), deberá presentar el Avance Mensual Ejecutado de Mantenimiento y Acondicionamiento del presupuesto contractual,
- Sustento de metrados debidamente detallado de todas las partidas ejecutadas.
- Curva "S", que compare lo programado versus lo realmente ejecutado
- Acorde al calendario vigente.
- Informe de control de seguridad, medioambiente y salud ocupacional, firmado por su especialista en control y Seguridad.
- Copia del cronograma de Avance Mensual Ejecutado de Mantenimiento y Acondicionamiento vigente.
- Diagrama de pert vigente.
- Copia del certificado de calidad de los materiales empleados.
- Certificado de habilidad profesional vigente del personal técnico.
- Conclusiones: (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio).
- Recomendaciones (Respecto al tipo de servicio realizado-resultado del protocolo de pruebas del óptimo funcionamiento de las instalaciones).
- Copia del SCTR del personal que ha laborado durante el periodo Avance Mensual Ejecutado del Mantenimiento y Acondicionamiento.
- Comprobante de pago (factura).
- Copia de contrato.
- Factura correspondiente.
- Conformidad otorgada por la Unidad de Servicios Generales
- Carta de actualización de abono en cuenta CCI
- Ensayos de laboratorio correspondientes

17 DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

18 DE LA SUPERVISIÓN/INSPECCIÓN:

La supervisión de la Actividad estará a cargo de la Universidad Nacional Autónoma de Huanca, a través de la Unidad de Servicios Generales y la Unidad de Vicepresidencia Académica, según sea el caso, quien hará el seguimiento de las actividades realizadas por el contratista. Asimismo, revisará el Avance Mensual Ejecutado de Mantenimiento y Acondicionamiento al finalizar el mes y comunicará la alta dirección para proceder al pago correspondiente, previa presentación de su Informe de mes.

La Unidad de Servicios Generales, así como Unidad de Vicepresidencia Académica realizarán las inspecciones de campo cuantas veces lo crea necesario, sin necesidad de comunicar al contratista.

19 CONCLUSIÓN DEL SERVICIO:

La Actividad concluye con la aprobación del informe de Liquidación de Contrato de Servicio y con el acta de recepción total de servicio.



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA – UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



20 DE LAS NOTIFICACIONES:

El Contratista indicará en una declaración Jurada, su domicilio legal, precisando además su CORREO ELECTRÓNICO a fin de ser notificado durante el proceso de Ejecución de Actividad, así mismo indicará su teléfono fijo y/o de celular.

21 ESPECIFICACIONES ADICIONALES:

21.1 REPLANTEO:

El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, BM's y otros que resulten de importancia para la buena ejecución de la actividad, previa autorización de la unidad de servicios Generales.

21.2 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS:

El Contratista es responsable de la calidad de la actividad por un período de un (03) años.

21.3 SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la actividad, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la actividad.

Durante las diversas etapas de la ejecución del servicio, las actividades se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, ya las Instrucciones complementarias que se dicten por la Unidad de Servicios Generales. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las actividades, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

21.4 SEGUROS:

El contratista proporcionara seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO), en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante DS. 005-2012-TR.

El contratista será responsable de cualquier accidente de su propio personal o daños a terceros si ocurriera como consecuencia de la ejecución de trabajos.

21.5 SUB-CONTRATACIÓN:

El CONTRATISTA no podrá subcontratar a terceros, a excepción del vaciado de concreto pre mezclado.

21.6 FIRMA DEL CONTRATO:

Es responsabilidad del contratista presentar un plan de trabajo y cronograma Pert cpm de ejecución del servicio y cronograma Avance Mensual Ejecutado de Mantenimiento y Acondicionamiento, necesario para la firma del contrato. Declaración jurada de domicilio y correo electrónico para efectos de notificaciones.

La documentación sustentadora en la propuesta técnica que se ha presentado previamente será necesaria para firma de contrato.

La garantía del Fiel cumplimiento es necesaria para la firma de contrato.





"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



22 REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <p>Equipos de actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 SOLDADORA ELÉCTRICA MONOFÁSICA ALTERNA 200 A • 02 MAQUINA PARA PINTAR INC. PISTOLA Y COMPRESORA • 01 VIBRADOR DE CONCRETO MANUALES • 01 GENERADOR ELÉCTRICO DE 6500 WTS • 01 COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP • 01 RETROEXCAVADORA 95 HP • 5 CUERPOS DE ANDAMIO • 1 NIVEL DE INGENIERO • 1 CAMIONETA 4X4 <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UN (01) RESPONSABLE TECNICO: INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO Un (01) ingeniero (a) Civil o Arquitecto (a), colegiado y habilitado con asistencia permanente durante la ejecución, recepción del servicio. <p>Acreditación: ES TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: Capacitación de 40 horas lectivas acumuladas como mínimo en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOLDADURA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS O SIMILARES • TECNOLOGÍA DE MATERIALES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



	<p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de [CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS], que acrediten la capacitación.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> UN (01) RESPONSABLE TECNICO: INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO Con un mínimo de un (1) año de experiencia como residente o supervisor de instituciones educativas <p><u>De presentarse experiencia ejecutiva paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos; (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado, contratado, ordenes de servicio acumulado equivalente a S/ 690,000.00 (SEISCIENTOS NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, Se acredita una experiencia de S/. 115,000.00 (ciento quince mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA – UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



Se considerará Servicios y/u Obras Similares a: Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción de Infraestructura en edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación: de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.08.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.



- | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Importante

- Si como resultado de una consulta y observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

NOTA IMPORTANTE:

En este link se encuentra al detalle la ejecución del servicio de las metas físicas, Metrados, planilla de sustento de Metrados y los planos respectivos; para el servicio del objeto de la convocatoria:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XpBpfqr7tvuEVefMaoFZMOBjgLuvT2IW?usp=sharing>



46
92

PLANILLA DE METRADOS

HOJA DE METRADOS

Proyecto: MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Entidad: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE HUANTA

Fecha: Septiembre 2023

Local: Local Administrativo Intay - Luricocha

ITEM	DESCRIPCIÓN	Unid.	DIMENSIONES					METRADO	Total
			Largo	Ancho	Alto	Nº de Vistas	Lon.		
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES								
01.01	ACTIVIDADES Y TRABAJOS PRELIMINARES								
01.01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES	Und	1			1			25.00
01.01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANÍA	m2						Área Vol. Kg. Und.	
		m2	5.00	5.00				25.00	
									89.80
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL PARA EL MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO	m	1	89.80		1	89.80		
		m							
									1.00
01.01.01.03	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO 2.40X3.60M	und	1			1			1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES	und							
01.01.02.01	AGUA PARA EL MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO	GLB							1.00
		GLB	1			1			1.00
01.01.02.02	ALQUILER DE SS.HH. PORTATILES PARA PERSONAL DE LA ACTIVIDAD	mes							2.00
		mes	1			2			2.00
01.01.02.03	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	GLB							1.00
		GLB	1			1			1.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES								
01.01.03.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2							294.85
	Área edificación	m2	1	16.81	17.54	1		294.85	
01.01.04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO								
01.01.04.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL EN SUPERFICIE	m2							294.85
	Área edificación	m2	1	16.81	17.54	1		294.85	
01.01.04.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO	m2							294.85
	Área edificación	m2	1	16.81	17.54	1		294.85	
01.02	FLETE TERRESTRE								
01.02.01	FLETE TERRESTRE	GLB							1.00
		GLB	1			1			1.00
02	ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURA								
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS								
02.01.01	EXCAVACIONES								
02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3							32.08
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3	6	0.90	0.90	1.65	1	8.02	
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3	6	0.90	0.90	1.65	1	8.02	
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3	6	0.90	0.90	1.65	1	8.02	
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3	6	0.90	0.90	1.65	1	8.02	
02.01.02	RELLENOS								
02.01.02.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3							8.58
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3	6	0.90	0.90	0.55	1	2.67	
		m3	-6	0.40	0.40	0.55	1	-0.53	
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3	6	0.90	0.90	0.55	1	2.67	
		m3	-6	0.40	0.40	0.55	1	-0.53	



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164398

HOJA DE METRADOS


Proyecto : MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Entidad : UNIVERSIDAD AUTONOMA DE HUANTA

Fecha : Septiembre 2023

Local : Local Administrativo Intay - Luricocha

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES				Nº de Veces	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto			Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3		6	0.90	0.90	0.55	1			2.67			
		m3		-6	0.40	0.40	0.55	1			-0.53			
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3		6	0.90	0.90	0.55	1			2.67			
		m3		-6	0.40	0.40	0.55	1			-0.53			
02.01.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA FONDO DE CIMENTACION	m3												7.78
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3		6	0.90	0.90	0.40	1			1.94			
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3		6	0.90	0.90	0.40	1			1.94			
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3		6	0.90	0.90	0.40	1			1.94			
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3		6	0.90	0.90	0.40	1			1.94			
02.01.03	NIVELACIÓN DE TERRENO													
02.01.03.01	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN INTERIOR C/ EQUIPO LIVIANO	m2												291.01
	Área de edificación	m2		1	16.81	17.54		1		294.85				
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		-6	0.40	0.40		1		-0.96				
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		-6	0.40	0.40		1		-0.96				
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		-6	0.40	0.40		1		-0.96				
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		-6	0.40	0.40		1		-0.96				
02.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE													
02.01.04.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<=5 KM	m3												30.54
	Volumen de excavación ... (a)					32.08								
	Volumen de relleno con material propio... (b)					8.58								
	Diferencia (a-b)... (c)					23.50								
	Esponjamiento (C x 30%)					7.05								
	TOTAL					30.54								
02.02	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE													
02.02.01	SOLADO PARA ZAPATAS													
02.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO 1:12, E=4" PARA ZAPATAS	m2												19.44
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		6	0.90	0.90		1		4.86				
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		6	0.90	0.90		1		4.86				
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		6	0.90	0.90		1		4.86				
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		6	0.90	0.90		1		4.86				
02.02.02	FALSO PISO													
02.02.02.01	FALSO PISO DE CONCRETO 1:8 DE ESPESOR 10 CM	m2												291.01
	Área interna total de la edificación	m2		1	16.81	17.54		1		294.85				
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		-6	0.40	0.40		1		-0.96				
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		-6	0.40	0.40		1		-0.96				
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		-6	0.40	0.40		1		-0.96				
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2		-6	0.40	0.40		1		-0.96				
02.03	ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO													
02.03.01	ZAPATAS													
02.03.01.01	CONCRETO PARA ZAPATAS F' C=210 KG/CM2	m3												9.72
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3		6	0.90	0.90	0.50	1			2.43			
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3		6	0.90	0.90	0.50	1			2.43			
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3		6	0.90	0.90	0.50	1			2.43			
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3		6	0.90	0.90	0.50	1			2.43			
02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2, GRADO 60	kg												214.70
	Ø 5/8"	kg			Ø	0.63	1.56	kg/m						
	Ø 1/2"	kg			Ø	0.50	0.99	kg/m						


 Ruben S. M. Medina Huanpata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

HOJA DE METRADOS														
Proyecto		: MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO												
Entidad		: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE HUANTA												
Fecha		: Septiembre 2023												
Local		: Local Administrativo Intay - Luricocha												
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Smil.	DIMENSIONES			N° de Vices	METRADO					Total	
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.		
	Ø 3/8"	kg		Ø	0.38	0.56	kg/m							
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5 y 6 Parrilla Ø 1/2"	kg	12	0.75			6					53.68		
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5 y 6 Parrilla Ø 1/2"	kg	12	0.75			6					53.68		
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5 y 6 Parrilla Ø 1/2"	kg	12	0.75			6					53.68		
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5 y 6 Parrilla Ø 1/2"	kg	12	0.75			6					53.68		
02.03.02	PEDESTALES													
02.03.02.01	CONCRETO PARA PEDESTAL F'C=210 KG/CM2	m3												2.69
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3	6	0.40	0.40	0.70	1			0.67				
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3	6	0.40	0.40	0.70	1			0.67				
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3	6	0.40	0.40	0.70	1			0.67				
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m3	6	0.40	0.40	0.70	1			0.67				
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	m2												26.88
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2	6	0.40		0.70	4		6.72					
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2	6	0.40		0.70	4		6.72					
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2	6	0.40		0.70	4		6.72					
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5 y 6	m2	6	0.40		0.70	4		6.72					
02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2, GRADO 60	kg												636.41
	Ø 5/8"	kg		Ø	0.63	1.56	kg/m							
	Ø 1/2"	kg		Ø	0.50	0.99	kg/m							
	Ø 3/8"	kg		Ø	0.38	0.56	kg/m							
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Refuerzo vertical Ø5/8"	kg	6	1.29			4					48.36		
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Refuerzo vertical Ø1/2"	kg	6	1.29			4					30.77		
	Eje A - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Estribos Ø3/8"	kg	6	2.38			10					79.97		
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Refuerzo vertical Ø5/8"	kg	6	1.29			4					48.36		
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Refuerzo vertical Ø1/2"	kg	6	1.29			4					30.77		
	Eje B - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Estribos Ø3/8"	kg	6	2.38			10					79.97		
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Refuerzo vertical Ø5/8"	kg	6	1.29			4					48.36		
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Refuerzo vertical Ø1/2"	kg	6	1.29			4					30.77		
	Eje C - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Estribos Ø3/8"	kg	6	2.38			10					79.97		
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Refuerzo vertical Ø5/8"	kg	6	1.29			4					48.36		
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Refuerzo vertical Ø1/2"	kg	6	1.29			4					30.77		
	Eje D - 1, 2, 3, 4, 5, 6 Estribos Ø3/8"	kg	6	2.38			10					79.97		
02.04	ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMINTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS													
02.04.01	FABRICACION E INSTALACIÓN DE TIERAL METALICO													
02.04.01.01	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TIERAL METÁLICO L=18.91 m SEGUN DISEÑO	und												6.00
	Eje 1 entre Eje A - D	und	1				1						1.00	
	Eje 2 entre Eje A - D	und	1				1						1.00	
	Eje 3 entre Eje A - D	und	1				1						1.00	
	Eje 4 entre Eje A - D	und	1				1						1.00	
	Eje 5 entre Eje A - D	und	1				1						1.00	
	Eje 6 entre Eje A - D	und	1				1						1.00	
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS													
02.04.02.01	COLUMNA METÁLICA PERFIL LAF 150 x 150 x 3.0mm H=3.00 m	und												24.00
	Eje A - 1, Eje A -2, Eje A - 3, Eje A - 4, Eje A - 5, Eje A - 6	und	6				1						6.00	

HOJA DE METRADOS

Proyecto : MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
Entidad : UNIVERSIDAD AUTONOMA DE HUANTA
Fecha : Septiembre 2023
Local : Local Administrativo Intay - Luricocha

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			N° de Veces	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
	Eje B - 1, Eje B - 2, Eje B - 3, Eje B - 4, Eje B - 5, Eje B - 6	und	6				1					6.00	
	Eje C - 1, Eje C - 2, Eje C - 3, Eje C - 4, Eje C - 5, Eje C - 6	und	6				1					6.00	
	Eje D - 1, Eje D - 2, Eje D - 3, Eje D - 4, Eje D - 5, Eje D - 6	und	6				1					6.00	
02.04.03	FABRICACION E INSTALACIÓN DE VIGAS DE CONEXION												
02.04.03.01	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-01 L=3.34 m SEGUN DISEÑO	und											20.00
	Eje A entre Eje 1 - 6	und	5				1					5.00	
	Eje B entre Eje 1 - 6	und	5				1					5.00	
	Eje C entre Eje 1 - 6	und	5				1					5.00	
	Eje D entre Eje 1 - 6	und	5				1					5.00	
02.04.03.02	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-02 L=6.76 m SEGUN DISEÑO	und											12.00
	Eje 1 entre Eje A - B	und	1				1					1.00	
	Eje 1 entre Eje C - D	und	1				1					1.00	
	Eje 2 entre Eje A - B	und	1				1					1.00	
	Eje 2 entre Eje C - D	und	1				1					1.00	
	Eje 3 entre Eje A - B	und	1				1					1.00	
	Eje 3 entre Eje C - D	und	1				1					1.00	
	Eje 4 entre Eje A - B	und	1				1					1.00	
	Eje 4 entre Eje C - D	und	1				1					1.00	
	Eje 5 entre Eje A - B	und	1				1					1.00	
	Eje 5 entre Eje C - D	und	1				1					1.00	
	Eje 6 entre Eje A - B	und	1				1					1.00	
	Eje 6 entre Eje C - D	und	1				1					1.00	
02.04.03.03	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-03 L=2.69 m SEGUN DISEÑO	und											5.00
	Eje 1 entre Eje B - C	und	1				1					1.00	
	Eje 2 entre Eje B - C	und	1				1					1.00	
	Eje 3 entre Eje B - C	und	1				1					1.00	
	Eje 4 entre Eje B - C	und	1				1					1.00	
	Eje 5 entre Eje B - C	und	1				1					1.00	
	Eje 6 entre Eje B - C	und	1				1					1.00	
02.04.04	FABRICACION E INSTALACIÓN DE VIGUETAS												
02.04.04.01	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGUETA VG-01 L=17.39 m SEGUN DISEÑO	und											2.00
	Eje A' entre Eje 1 - 6	und					1						
	Eje C' entre Eje 1 - 6	und					1						
02.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS METALICAS												
02.04.05.01	CORREA METÁLICA PERFIL LAF 60 x 40 x 2.5mm	m											273.56
	Dirección de la correa Eje entre A y D	m	1	19.54			14	273.56					
03	ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ARQUITECTURA												
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA												
03.01.01	MURO SISTEMA DRYWALL												
03.01.01.01	MUROS INTERIORES M-01 SEGÚN DISEÑO	m2											43.26
	Muro 01 entre Aulas 1 - 2	m2	1	6.95		3.00	1		20.85				
	perfil de puerta	m2	1	0.13		3.00	2		0.78				

 Ruben S. M. Medina Huaripat
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

HOJA DE METRADOS


Proyecto : MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Entidad : UNIVERSIDAD AUTONOMA DE HUANTA

Fecha : Septiembre 2023

Local : Local Administrativo Intay - Luricocha

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			N° de Veces	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
	Muro 01 entre Aulas 3 - 4	m2	1	6.95		3.00	1		20.85				
	perfil de puerta	m2	1	0.13		3.00	2		0.78				
03.01.01.02	MUROS EXTERIORES MIXTOS M-02 SEGÚN DISEÑO	m2											235.64
	Eje 1 entre A - B	m2	1	6.76	3.00		1		20.28				
	V - 03	m2	-1	4.32	0.60		1		-2.59				
	Eje 1 entre C - D	m2	1	6.76	3.00		1		20.28				
	V - 03	m2	-1	4.32	0.60		1		-2.59				
	Eje 6 entre A - B	m2	1	6.76	3.00		1		20.28				
	V - 03	m2	-1	4.32	0.60		1		-2.59				
	Eje 6 entre C - D	m2	1	6.76	3.00		1		20.28				
	V - 03	m2	-1	4.32	0.60		1		-2.59				
	Eje A entre 1 - 6	m2	1	16.64	3.00		1		49.92				
	V - 01	m2	-4	2.50	1.20		1		-12.00				
	Eje D entre 1 - 6	m2	1	16.64	3.00		1		49.92				
	V - 01	m2	-4	2.50	1.20		1		-12.00				
	Eje B Aula 1	m2	1	8.56	3.00		1		25.69				
	perfil de puerta	m2	1	0.13	3.00		4		1.56				
	V - 02	m2	-1	1.50	1.20		1		-1.80				
	V - 01	m2	-1	2.50	1.20		1		-3.00				
	P - 01	m2	-2	1.20	2.70		2		-12.96				
	Eje B Aula 2	m2	1	8.56	3.00		1		25.69				
	perfil de puerta	m2	1	0.13	3.00		4		1.56				
	V - 02	m2	-1	1.50	1.20		1		-1.80				
	V - 01	m2	-1	2.50	1.20		1		-3.00				
	P - 01	m2	-2	1.20	2.70		2		-12.96				
	Eje C Aula 3	m2	1	8.56	3.00		1		25.69				
	perfil de puerta	m2	1	0.13	3.00		4		1.56				
	V - 02	m2	-1	1.50	1.20		1		-1.80				
	V - 01	m2	-1	2.50	1.20		1		-3.00				
	P - 01	m2	-2	1.20	2.70		2		-12.96				
	Eje C Aula 4	m2	1	8.56	3.00		1		25.69				
	perfil de puerta	m2	1	0.13	3.00		4		1.56				
	V - 02	m2	-1	1.50	1.20		1		-1.80				
	V - 01	m2	-1	2.50	1.20		1		-3.00				
	P - 01	m2	-2	1.20	2.70		2		-12.96				
	Cerramiento lateral de tijerales exteriores												
	Eje 1 entre A' - D' AREA	m2	1	25.54			1		25.54				
	Eje 6 entre A' - D' AREA	m2	1	25.54			1		25.54				
03.02	CIELORRASOS												
03.02.01	CIELORRASOS DE BALDOSAS DE FIBRA DE VIDRIO ACUSTICO Y TERMICO	m2											282.48
	Aula 1, 2, 3, 4	m2	4	6.84	8.60				235.30				
	Corredor primer	m2	1	17.54	2.69				47.18				
03.03	PISOS Y PAVIMENTOS												
03.03.01	CONTRAPISOS												
03.03.01.01	CONTRAPISO DE E=50mm	m2											235.30
	Aula 1, 2, 3 y 4	m2	4	6.84	8.60				235.30				
03.04	COBERTURAS												

 Ruben S. M. Medina Huanpata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

HOJA DE METRADOS


Proyecto : MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Entidad : UNIVERSIDAD AUTONOMA DE HUANTA

Fecha : Septiembre 2023

Local : Local Administrativo Intay - Luricocha


ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES				N° de Vistas	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto			Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
03.04.01	COBERTURA METÁLICA CON PLANCHAS DE ALUZINC TR4 E=0.5 mm	m2												388.85
	Techo de las aulas a 2 aguas	m2	2	9.95	19.54			1		388.85				
03.05	CARPINTERIA DE MADERA													
03.05.01	PUERTAS													
03.05.01.01	PUERTA DE 1 HOJA BATIENTE 90° CONTRAPLACADA DE MDF C/REJILLA DE	und												8.00
	Eje B entre Ejes 1 - 6	und	4										4.00	
	Eje C entre Ejes 1 - 6	und	4										4.00	
03.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES													
03.06.01	VENTANAS													
03.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 3MM CON LAMINA DE SEGURIDAD	m2												53.57
	Eje 1 entre A - B													
	V - 03,	m2	1	4.32	0.80					2.59				
	Eje 1 entre C - D													
	V - 03	m2	1	4.32	0.80					2.59				
	Eje 6 entre A - B													
	V - 03	m2	1	4.32	0.80					2.59				
	Eje 6 entre C - D													
	V - 03	m2	1	4.32	0.80					2.59				
	Eje A entre 1 - 6													
	V - 01	m2	4	2.50	1.20					12.00				
	Eje D entre 1 - 6													
	V - 01	m2	4	2.50	1.20					12.00				
	Eje B entre 1 - 3													
	V - 02	m2	1	1.50	1.20					1.80				
	V - 01	m2	1	2.50	1.20					3.00				
	Eje B entre 4 - 6													
	V - 02	m2	1	1.50	1.20					1.80				
	V - 01	m2	1	2.50	1.20					3.00				
	Eje C entre 1 - 3													
	V - 02	m2	1	1.50	1.20					1.80				
	V - 01	m2	1	2.50	1.20					3.00				
	Eje C entre 4 - 6													
	V - 02	m2	1	1.50	1.20					1.80				
	V - 01	m2	1	2.50	1.20					3.00				
03.07	CERRAJERÍA													
03.07.01	BISAGRAS													
03.07.01.01	BISAGRA DE ACERO FORJADO CON PLATINA DE FE 5/8"	und												4.00
	Cantidad de bisagras por puerta	und	3											
	Eje B entre Ejes 1 - 6	und	4										12.00	
	Eje C entre Ejes 1 - 6	und	4										12.00	
03.07.01.02	MANIJA DE BRONCE 4"	und												8.00
	Eje B entre Ejes 1 - 6	und	4										4.00	
	Eje C entre Ejes 1 - 6	und	4										4.00	
03.08.02	CERRADURAS													
03.08.02.01	CERRADURA DE SOBREPONER 3 GOLPES	und												8.00
	Eje B entre Ejes 1 - 6	und	4										4.00	
	Eje C entre Ejes 1 - 6	und	4										4.00	
03.08	PINTURA													

 Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

HOJA DE METRADOS

Proyecto	:	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
Entidad	:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE HUANTA
Fecha	:	Septiembre 2023
Local	:	Local Administrativo Intay - Luricocha

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES				N° de Veces	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto			Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
03.08.01	PINTURA EN TABIQUERÍA DE DRYWALL													
03.08.01.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES CILATEX VINOLO SATINADO 2 MANOS	m2												253.81
	Eje 1 entre ejes A - B, Eje 1 entre ejes C - D	m2	2	6.76		3.00		1		40.56				
	V - 03	m2	-2	4.32		0.60		1		-5.18				
	Eje 6 entre ejes A - B, Eje 6 entre ejes C - D	m2	2	6.76		3.00		1		40.56				
	V - 03	m2	-2	4.32		0.60		1		-5.18				
	Eje A entre ejes 1 - 6	m2	1	17.54		3.00		1		52.62				
	V - 01	m2	-4	2.50		1.20		1		-12.00				
	Eje D entre ejes 1 - 6	m2	1	17.54		3.00		1		52.62				
	V - 01	m2	-4	2.50		1.20		1		-12.00				
	Eje B entre ejes 1 - 6	m2	1	17.54		3.00		1		52.62				
	P - 01	m2	-4	1.20		2.70		1		-12.96				
	V - 01	m2	-2	2.50		1.20		1		-6.00				
	V - 02	m2	-2	1.50		1.20		1		-3.60				
	Eje C entre ejes 1 - 6	m2	1	17.54		3.00		1		52.62				
	P - 01	m2	-4	1.20		2.70		1		-12.96				
	V - 01	m2	-2	2.50		1.20		1		-6.00				
	V - 02	m2	-2	1.50		1.20		1		-3.60				
	Muro entre aulas 1 y 2, aulas 3 y 4	m2	2	6.95		3.00		1		41.70				
03.08.01.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CILATEX 2 MANOS	m2												212.11
	Eje 1 entre ejes A - B, Eje 1 entre ejes C - D	m2	2	6.76		3.00		1		40.56				
	V - 03	m2	-2	4.32		0.60		1		-5.18				
	Eje 6 entre ejes A - B, Eje 6 entre ejes C - D	m2	2	6.76		3.00		1		40.56				
	V - 03	m2	-2	4.32		0.60		1		-5.18				
	Eje A entre ejes 1 - 6	m2	1	17.54		3.00		1		52.62				
	V - 01	m2	-4	2.50		1.20		1		-12.00				
	Eje D entre ejes 1 - 6	m2	1	17.54		3.00		1		52.62				
	V - 01	m2	-4	2.50		1.20		1		-12.00				
	Eje B entre ejes 1 - 6	m2	1	17.54		3.00		1		52.62				
	P - 01	m2	-4	1.20		2.70		1		-12.96				
	V - 01	m2	-2	2.50		1.20		1		-6.00				
	V - 02	m2	-2	1.50		1.20		1		-3.60				
	Eje C entre ejes 1 - 6	m2	1	17.54		3.00		1		52.62				
	P - 01	m2	-4	1.20		2.70		1		-12.96				
	V - 01	m2	-2	2.50		1.20		1		-6.00				
	V - 02	m2	-2	1.50		1.20		1		-3.60				
03.08.02	PINTURA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS													
03.08.02.01	PINTURA EN TIJERAL METÁLICO L=19.26 m	m2												90.32
	Cantidad de tijerales							1					8.00	
	Tubos luf de 60x40x2.5 mm (m2/m)			0.20	1.00	área =	0.20							
	Brida superior e inferior (m)			38.39				1	38.39					
	Parantes (m)			15.46				1	15.46					
	Diagonales (m)			21.42				1	21.42					
03.08.02.02	PINTURA EN COLUMNAS METÁLICAS	m2												43.20
	PINTURA DE PERFIL LAF 150 x 150 x 3.0mm H=3.00 m	m2						1		43.20				
	CANTIDAD DE PERFIL LAF 150 x 150 x 3.0mm H=3.00 m	m2						1					24.00	
	Eje A - 1, Eje A - 2, Eje A - 3, Eje A - 4	m2						4						
	Eje B - 1, Eje B - 2, Eje B - 3, Eje B - 4	m2						4						
	Eje C - 1, Eje C - 2, Eje C - 3, Eje C - 4	m2						4						
	Eje D - 1, Eje D - 2, Eje D - 3, Eje D - 4	m2						4						
	Eje E - 1, Eje E - 2, Eje E - 3, Eje E - 4	m2						4						
	Eje F - 1, Eje F - 2, Eje F - 3, Eje F - 4	m2						4						

 Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

HOJA DE METRADOS

Proyecto	:	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
Entidad	:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE HUANTA
Fecha	:	Septiembre 2023
Local	:	Local Administrativo Intay - Luricocha

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			N° de Vozes	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
	Tubos lal de 150x150x2.5 mm (m2/m)	m2		0.80	1.00	área =	1						
	longitud de los tubos H = 3.00 m	m2		3.00			1	3.00					
03.08.02.03	PINTURA EN VIGAS DE CONEXIÓN Y VIGUETAS	m2											146.73
	PINTURA DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-01 L=3.34 m SEGUN DISEÑO	m2					1		50.24				
	CANTIDAD DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-01 L=3.34 m SEGUN DISEÑO	m2					1					20.00	
	Tubos lal de 50x50x2.5 mm (m2/m)	m2		0.20	1.00	área =	0.20						
	Brida superior e inferior (m)	m2		6.88			1	6.88					
	Parantes (m)	m2		2.10			1	2.10					
	Diagonales (m)	m2		3.78			1	3.78					
	PINTURA DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-02 L=6.76 m SEGUN DISEÑO	m2					1		60.24				
	CANTIDAD DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-02 L=6.76 m SEGUN DISEÑO	m2					1					12.00	
	Tubos lal de 50x50x2.5 mm (m2/m)	m2		0.20	1.00	área =	0.20						
	Brida superior e inferior (m)	m2		13.52			1	13.52					
	Parantes (m)	m2		3.90			1	3.90					
	Diagonales (m)	m2		7.68			1	7.68					
	PINTURA DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-03 L=2.69 m SEGUN DISEÑO	m2					1		11.81				
	CANTIDAD DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-03 L=2.69 m SEGUN DISEÑO	m2					1					6.00	
	Tubos lal de 50x50x2.5 mm (m2/m)	m2		0.20	1.00	área =	0.20						
	Brida superior e inferior (m)	m2		5.38			1	5.38					
	Parantes (m)	m2		1.50			1	1.50					
	Diagonales (m)	m2		2.96			1	2.96					
	PINTURA DE VIGUETA VG-01 L=17.39 m SEGUN DISEÑO	m2					1		24.44				
	CANTIDAD DE VIGUETA VG-01 L=17.39 m SEGUN DISEÑO	m2					1					2.00	
	Tubos lal de 50x50x2.5 mm (m2/m)	m2		0.20	1.00	área =	0.20						
	Brida superior e inferior (m)	m2		34.78			1	34.78					
	Parantes (m)	m2		6.60			1	6.60					
	Diagonales (m)	m2		19.72			1	19.72					
03.08.02.04	PINTURA EN CORREAS METÁLICAS	m2											54.71
	CORREA METÁLICA PERFIL LAF 60 x 40 x 2.5mm	m2					1	273.56					
	Tubos lal de 60x40x2.5 mm (m2/m)	m2		0.20	1.00	área =	0.20						
03.09	VARIOS												
03.09.01	LIMPIEZA												
03.09.01.01	LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO	m2											2.85
	Área edificación	m2		16.81	17.54		1		294.85				
04	ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS												
04.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL												
04.01.01	SISTEMA DE EVACUACIÓN VERTICAL												
04.01.01.01	TUBERÍA PVC SAL DE 4" PARA EVACUACION PLUVIAL	m											13.40
	Longitud del eje de tubería PVC SAL DE 4"	m		3.35			4	13.40					
04.01.01.02	CODO PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"X90°	Pza											4.00
	Eje F - 1, Eje F - 4	Pza	1				4					4.00	
04.01.01.03	CODO PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"X45°	Pza											8.00
	Eje F - 1, Eje F - 4	Pza	2				4					8.00	
04.01.01.04	CANAleta EN PLANCH GALVANIZADA 1/32(30X.40) CON GANCHO	m											39.08
	Eje 1 entre Ejes A - F, Eje 4 entre Ejes A - F	m		19.54			2	39.08					
04.01.02	SISTEMA DE EVACUACIÓN HORIZONTAL												
04.01.02.01	CANAL DE DRENAJE PLUVIAL												



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

HOJA DE METRADOS


Proyecto : MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Entidad : UNIVERSIDAD AUTONOMA DE HUANTA

Fecha : Septiembre 2023

Local : Local Administrativo Intay - Luricocha

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			N° de Vices	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Long.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
04.01.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS												
04.01.02.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3											20.54
		m3		18.24	0.85	0.45	2			13.85			
				17.21	0.85	0.45	1			6.58			
04.01.02.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3											3.22
		m3		18.24	0.15	0.40	2			2.19			
				17.21	0.15	0.40	1			1.03			
04.01.02.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<= 5 KM	m3											22.51
	Volumen de excavacion ...(a)			20.54									
	Volumen de relleno con material propio...(b)			3.22									
	Diferencia (a-b)...(c)			17.32									
	Esponjamiento (C x 30%)			5.19									
	TOTAL			22.51									
04.01.02.01.02	ESTRUCTURAS												
04.01.02.01.02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE												
04.01.02.01.02.01.01	SOLADO PARA ZAPATA E=2" CONCRETO 1:10	m2											45.10
		m2		18.24	0.84		2		30.64				
				17.21	0.84				14.46				
04.01.02.01.02.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO												
04.01.02.01.02.02.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3											4.59
	muros	m3		18.24	0.07	0.30	4			1.53			
				17.21	0.07	0.30	2			0.72			
	fondo	m3		18.24	0.54	0.10	2			1.97			
				17.21	0.07	0.30	1			0.36			
04.01.02.01.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CANAL DE DRENAJE PLUVIAL	m											32.21
		m		18.24		0.30	4		21.89				
				17.21		0.30	2		10.33				
04.01.02.01.02.02.03	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2, GRADO 60	kg											261.60
	Ø 3/8"	kg		Ø	0.38	0.56	kg/m						
	Refuerzo vertical Ø3/8"	kg	1	1.11			179			111.27			
	Refuerzo long Ø3/8"	kg	1	53.69			5			150.33			
04.01.02.01.03	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA												
04.01.02.01.03.01	TAPA CON REJILLA METÁLICA												
04.01.02.01.03.01.01	FABRICACIÓN Y MONTAJE DE REJILLA METÁLICA SEGÚN DISEÑO	m											53.69
	tipo 1 (18.24 m)			18.24			2	36.48					
	tipo 2 (17.21 m)			17.21			1	17.21					
04.01.02.01.03.01.02	PINTADO DE REJILLA METÁLICA	M2											25.77
	tipo 1 (18.24 m)			18.24	0.48		2		17.51				
	tipo 2 (17.21 m)			17.21	0.48		1		8.26				
04.01.02.02	TUBERÍA DE DRENAJE PLUVIAL												
04.01.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS												
04.01.02.02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3											9.00
				10.00	0.60	0.75	1			4.50			
				10.00	0.60	0.75	1			4.50			
04.01.02.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3											8.60
				10.00	0.60	0.75	1			4.50			
				10.00	0.60	0.75	1			4.50			
				-20.00	Area tubería D= 110mm		0.02			-0.40			
04.01.02.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<= 5 KM	m3											0.52
	Volumen de excavacion ...(a)			9.00									
	Volumen de relleno con material propio...(b)			8.60									

 Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

HOJA DE METRADOS

Proyecto	:	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
Entidad	:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE HUANTA
Fecha	:	Septiembre 2023
Local	:	Local Administrativo Intay - Luricocha

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES				N° de Vistas	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto			Lon.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
	Diferencia (a-b)... (c)			0.40										
	Espesamiento (C x 30%)			0.12										
	TOTAL			0.52										
04.01.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PLUVIAL													
04.01.02.02.02.01	TUBERÍA PVC SAL DE 6" PARA EVACUACION PLUVIAL	m												20.00
	Longitud del eje de tubería PVC SAL DE 6"			10.00				1	10.00					
	Longitud del eje de tubería PVC SAL DE 6"			10.00				1	10.00					
05	ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS													
05.01	SALIDA PARA ELECTRICIDAD Y TOMACORRIENTES													
05.01.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto												30.00
		pto	30					1					30.00	
05.01.02	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto												5.00
		pto	5					1					5.00	
05.01.03	SALIDA PDE PARED PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON PUESTA A TIERRA	pto												27.00
		pto	27					1					27.00	
05.02	CANALIZACIÓN Y/O TUBERIAS													
05.02.01	TUBERIA PVC SAP ELECTRICAS DE 20 mm	m												150.00
	alumbrado	m	1	80.00				1	80.00					
	tomacorriente	m	1	70.00				1	70.00					
05.02.02	CURVA PVC SAP ELECTRICA DE 20 mm	und												135.00
	alumbrado	und	1					78					78.00	
	tomacorriente	und	1					57					57.00	



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

36

ESPECIFICACIONES TECNICAS



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS PARTIDAS

01 ACTIVIDADES PROVISIONALES.

01.01 ACTIVIDADES Y TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01 ACTIVIDADES PROVISIONALES

01.01.01.01 ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANÍA

DESCRIPCION

Dentro de las obras provisionales se considera la construcción de oficinas para el personal administrativo, los ambientes para el almacén de los materiales, el depósito de Herramientas y la caseta de guardianía y control. Estos ambientes estarán ubicados dentro de la zona en la que se ejecutarán los trabajos en tal forma que los trayectos a recorrer, tanto del personal como de los materiales, sean los más cortos posibles y no interfieran con el normal desarrollo de las labores.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.01.02 CERCO PROVISIONAL PARA EL MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO

DESCRIPCION

Dentro de las actividades provisionales se considera la colocación de elementos de seguridad para evitar el paso de personas ajenas a la actividad, que puedan interferir con el desarrollo de la actividad y de la seguridad de obra.

Este cerco estará ubicado en el perímetro de tal forma que no interfiera con las labores de los trabajadores y la operación de los equipos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

PROYECTO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.01.03 CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO 2.40X3.60M

DESCRIPCION

El cartel de obra será de 2.40 m x 3.60 m y se fabricará de acuerdo con el diseño. El cartel de obra será ubicado en un lugar visible de modo que, a través de su lectura, cualquier persona pueda enterarse de la actividad que se está ejecutando; la ubicación será previamente aprobada por el Ingeniero supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.02 INSTALACIONES PROVISIONALES

01.01.02.01 AGUA PARA EL MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO

DESCRIPCION

Se contempla el suministro de dotación de agua a los requerimientos de la actividad.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "GLB" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

01.01.02.02 ALQUILER DE SS.HH. PORTATILES PARA PERSONAL DE LA ACTIVIDAD

DESCRIPCION

Esta partida consiste en el alquiler de baños químicos y/o portátiles para satisfacer las necesidades del personal de actividad y guardiana en concordancia con las ordenanzas sanitarias locales.

Al finalizar los trabajos todas las construcciones provisionales serán retiradas debiendo quedar limpia la zona que se utilizó para tal fin.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "MES" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.02.03 ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL

DESCRIPCION

El Contratista dentro de esta partida, se ha provisionado la habilitación de Energía Eléctrica para la actividad, por medio de un suministro de energía, hasta su instalación como lo demuestra esta partida, o el suministro de la vivienda más cerca para la habilitación de energía para la actividad.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "GBL" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

01.01.03 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.03.01 LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO

DESCRIPCION

Este trabajo consiste en la limpieza del terreno natural en las áreas que ocuparán las actividades del mantenimiento y acondicionamiento. incluyendo la remoción de escombros y basuras, de modo que el terreno quede limpio y libre, su superficie resulte apta para iniciar los demás trabajos.

El trabajo incluye, también, la disposición final dentro o fuera de la zona del proyecto, de todos los materiales provenientes de las operaciones de limpieza, previa autorización del Supervisor, atendiendo las normas y disposiciones legales vigentes.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.04 TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO

01.01.04.01 TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL EN SUPERFICIE

DESCRIPCION

El trazo consiste en llevar al terreno el eje, niveles y progresivas a lo largo de la vía que servirán como puntos referenciales. Esta actividad se hará manualmente utilizando para tal fin herramientas manuales, y equipo como teodolito, nivel, mira, wincha y otros tales como regla de madera, brochas para efectuar el trazado utilizando pintura esmalte de color blanco, rojo y negro.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.01.04.02 TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO

DESCRIPCION

Esta partida está referida a trasladar en el terreno los ejes y niveles establecidos en los planos de todas las estructuras que se detallan en los planos durante el desarrollo de la actividad. Esta actividad se hará manualmente utilizando para tal fin herramientas manuales, y equipo como nivel, mira, wincha, cordel y otros tales como regla de madera, brochas estacas de madera y/o fierro; para efectuar el trazado se utilizará yeso y/o pintura.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.02 FLETE TERRESTRE

01.02.01 FLETE TERRESTRE

DESCRIPCION

Esta partida consiste en el traslado de los materiales desde la ciudad de LIMA hasta la ubicación de la actividad en HUANTA, el transporte se realizará de acuerdo con el cumplimiento de las normas de tránsito y seguridad establecido por las autoridades competentes.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "GBL" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

02 ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURA

02.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.01.01 EXCAVACIONES

02.01.01.01 EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL

DESCRIPCION

Comprende la ejecución de trabajos de excavación corte, que se realizan en las áreas del terreno donde se ubicará la estructura.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M3" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.01.02 RELLENOS

02.01.02.01 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO

DESCRIPCION

Esta partida corresponde al trabajo de efectuar el relleno con material propio en la parte del cimiento que no lleva sobre cimiento y sobre el dado de concreto armado de la zapata; así se recuperará en todo el perímetro el nivel del terreno natural o nivel de terreno compactado.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M3" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

02.01.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA FONDO DE CIMENTACION

DESCRIPCION

Comprende los trabajos tendientes a superar depresiones de terreno, utilizando el volumen necesario de material del préstamo para lograr una ejecución óptima de los rellenos. No se ejecutarán rellenos que cubran trabajos de cimentación, instalaciones y otros, si antes no han sido aprobados por el Ingeniero Supervisor. Se aplicará todo lo indicado para rellenos con material de préstamo, el cual puede ser compactado con equipo o manual.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M3" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.01.03 NIVELACIÓN DE TERRENO

02.01.03.01 NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN INTERIOR C/EQUIPO LIVIANO

DESCRIPCION

Este ítem consiste en la nivelación y compactación en toda el área considerada para la construcción de conformidad con los alineamientos y pendiente.


Inmediatamente después de terminada la distribución el emparejamiento del material, la capa se compactará en todo su ancho por los medios mecánicos necesarios, quedando está debidamente nivelada y compactada al 100% como mínimo de la Máxima Densidad del Proctor Modificado.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose


Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.01.04 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

02.01.04.01 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<=5 KM

DESCRIPCION

Comprende la ejecución de los trabajos de eliminación del material excedente, proveniente del corte, de las excavaciones y demoliciones, así como la eliminación de desperdicios de obra como son residuos de mezclas, ladrillos y basura, etc., producidos durante la ejecución de la construcción, a una distancia de 5 Km.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M3" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.02 ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE

02.02.01 SOLADO PARA ZAPATAS

02.02.01.01 SOLADO DE CONCRETO 1:12, E=4" PARA ZAPATAS

DESCRIPCION

Esta partida comprende la colocación de concreto para solado con una proporción de 1:12 cemento hormigón, cuyo espesor será de 4"; servirá de base a la armadura de la zapata, la superficie será reglada y nivelada, deberá asegurarse el espesor uniforme, preparando bien la superficie, con ello que la zapata transfiera los esfuerzos al suelo en forma homogénea.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.02.02 FALSO PISO

02.02.02.01 FALSO PISO DE CONCRETO 1:8 DE ESPESOR 10 CM

DESCRIPCION

Esta partida se ejecutará sobre el terreno o material de relleno debidamente compactado sobre el cual, luego de ser revisado por la Supervisión, será vaciado concreto en proporción 1:8 cemento hormigón y el espesor mínimo del mismo será de 4".

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.03 ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO

02.03.01 ZAPATAS

02.03.01.01 CONCRETO PARA ZAPATAS $f'c=210$ KG/CM²

DESCRIPCION

La zapata es un elemento estructural que se construye después del solado y en la que nacerán las estructuras muy importantes que sirven como base de edificación.

El concreto será una mezcla de agua, cemento, arena gruesa y piedra de 1/2", utilizando necesariamente mezcladora y de acuerdo con el diseño de mezclas para la resistencia requerida $f'c=210$ kg/cm².

CEMENTO

Se usará cemento Cemento Portland Tipo I (42.5KG), deberá estar en buenas condiciones; es decir protegido en bolsas, sin grumos; no endurecido.

AGREGADOS

Los agregados deben estar libres de material orgánico o por lo menos encontrarse en un máximo de 1.5 %. Tanto el agregado fino como el grueso deben cumplir con



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

las normas ASTM C-33-93. Los agregados se almacenarán de tal forma que se prevenga una segregación y mezcla con otros materiales o agregados de otras dimensiones.

AGREGADO FINO

Arena de grano grueso y resistente. No deberá contener más del 5% de su peso total que pase por el tamiz 200; ya que dicho exceso debería eliminarse con un proceso de lavado.

El porcentaje total de arena resulta del diseño de mezclas para una resistencia a la compresión especificada y características que se desean obtener de un concreto. Pero generalmente está comprendido entre el 30 y 45 % del total.

No debe haber menos del 15 % que pase el tamiz N°50 ni el 5% que pase por la malla N°100. ya que junto con el agua controlan la trabajabilidad de la mezcla.

La materia orgánica que pueda existir en los agregados se controlará por la norma ASTM C-40. AGREGADO GRUESO

El agregado grueso debe ser grava o piedra chancada limpia, no deberá contener tierra o arcilla en su superficie o que no exceda del 1% del peso total. El exceso se eliminará mediante el lavado del mismo. El agregado grueso deberá provenir de rocas duras y estables, resistentes a la abrasión por impacto y a la meteorización causada por cambios de temperatura o heladas.

En elementos de espesor reducido o cuando exista alta concentración de acero se podrá disminuir el tamaño máximo del agregado siempre que se obtenga gran trabajabilidad que cumpla con el

"Slump" correspondiente en el cono de Abrahams.

El tamaño máximo del agregado grueso en general tendrá una medida tal que no sea mayor de 1/5 de la dimensión menor entre encofrados y 1/3 del peralte de losas o 3/4 del espaciamiento mínimo libre entre barras individuales.

AGUA

El agua a utilizar, debe ser en lo posible potable, libre de sales nocivas, materias orgánicas y otras sustancias que puedan alterar el comportamiento del concreto. Si no lo fuera deberán realizarse los análisis correspondientes para que no se excedan los valores planteados por la norma libre de ASTM-C-109M-95 deberá tenerse un cuidado especial en cuanto a la cantidad de iones cloruro y podrá utilizarse agua que dé en los ensayos de compresión como mínimo el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días de preparación.



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M3" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

PROYECTO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.03.01.02 ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2, GRADO 60

DESCRIPCION

Esta partida comprende la colocación de la armadura de acero en el elemento estructural: zapata.

Se habilita el acero de refuerzo de la zapata con las medidas estipuladas en el plano de cimentaciones y se procede a armar las parrillas y colocarlas en la base de la zapata.

Los materiales para utilizar serán alambre negro y acero.

El refuerzo metálico deberá cumplir con las siguientes especificaciones.

- ✓ El límite de influencia será $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$.
- ✓ deberá cumplir con las normas del ASTM-A-675, ASTM-A-616, ASTM-A-61, NOP-1158.

Estará en un lugar seco, aislado del suelo y protegido de la humedad, libre de tierra, suciedad, aceite o grasa. Antes de su instalación el acero se limpiará quitándole las escamas laminadas, óxido o cualquier sustancia extraña.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "KG" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.03.02 PEDESTALES

02.03.02.01 CONCRETO PARA PEDESTAL $f'c=210 \text{ KG/CM}^2$

DESCRIPCION

En esta partida el concreto será una mezcla de agua, cemento, arena gruesa y piedra de 1/2", utilizando necesariamente mezcladora y de acuerdo al diseño de mezclas para la resistencia requerida $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$.



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Los pedestales actuarán como soporte para las columnas metálicas las cuales estarán empotradas en la parte superior de esta. Así mismo, estos pedestales serán de concreto armado.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M3" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.03.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL

DESCRIPCION

En esta partida se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a armarlas y amarrarlas con alambre negro y clavo, para el posterior vaciado de concreto.

Viene a ser una estructura temporal, construida para contener, sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, dará forma al pedestal.

Se ejecutará con listones de 2"x3"x10', clavos de madera c/cabeza de 3", tablero fenólico 18mm 1.22x2.44m y alambre negro.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.03.02.03 ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2, GRADO 60

Ídem partida 02.03.01.02



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

02.04 ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS

02.04.01 FABRICACION E INSTALACIÓN DE TIJERAL METALICO

02.04.01.01 FABRICACIÓN E INSTALACION DE TIJERAL METÁLICO L=19.26 m SEGUN DISEÑO

DESCRIPCION

En esta partida el tijeral metálico será de forma triangular conformado por perfiles metálicos Tubos LAF de 60x40x2.5 mm, tanto para las Bidas superiores e inferiores, parantes y diagonales.

Los perfiles de acero serán de calidad A – 36, con esfuerzo de fluencia $f_y = 36$ ksi, $f_y = 248$ MPa, $f_y = 2531$ kgf/cm² y esfuerzo de ruptura de $F_u = 58$ ksi, $F_u = 400$ MPa, $F_u = 4077$ kgf/cm². Según ASTM A36.

La fabricación de las estructuras de acero 587 seguir expresamente las normas de la cámara peruana de construcción, el Reglamento Nacional de Construcciones, las especificaciones del Instituto Americano de Estructuras de Acero (AISC) y las instrucciones del fabricante.

Se utilizará un electrodo E60xx y soldadura de filete según la norma AWS, para unir los elementos del tijeral.

El armado del tijeral se realizará según lo especificado en los planos estructurales.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.04.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS

02.04.02.01 COLUMNA METÁLICA PERFIL LAF 150 x 150 x 3.0mm H=6.00 m

DESCRIPCION

En esta partida las Columnas metálicas estarán conformado por perfiles metálicos Tubos LAF de 150x150x3.00 mm, en todo su tramo de H= 6.00 m.

Los perfiles de acero serán de calidad A – 36, con esfuerzo de fluencia $f_y = 36$ ksi, $f_y = 248$ MPa, $f_y = 2531$ kgf/cm² y esfuerzo de ruptura de $F_u = 58$ ksi, $F_u = 400$ MPa, $F_u = 4077$ kgf/cm². Según ASTM A36.



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

PROYECTO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

La fabricación de las estructuras de acero deberá seguir expresamente las normas de la cámara peruana de construcción, el Reglamento Nacional de Construcciones, las especificaciones del Instituto Americano de Estructuras de Acero (AISC) y las instrucciones del fabricante.

Se utilizará un electrodo E60xx y soldadura de filete según la norma AWS, para unir la columna con los otros elementos estructurales y accesorios.

El armado de la columna metálica se realizará según lo especificado en los planos estructurales.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.04.03 FABRICACION E INSTALACIÓN DE VIGAS DE CONEXION

02.04.03.01 FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-01 L=3.34 m SEGUN DISEÑO

DESCRIPCION

En esta partida las vigas de conexión V – 01 estarán conformado por perfiles metálicos Tubos LAF de 50 x 50 x2.5 mm, tanto para las Bidas superiores e inferiores, parantes y diagonales.

Los perfiles de acero serán de calidad A – 36, con esfuerzo de fluencia $f_y = 36$ ksi, $f_y = 248$ MPa, $f_y = 2531$ kgf/cm² y esfuerzo de ruptura de $F_u = 58$ ksi, $F_u = 400$ MPa, $F_u = 4077$ kgf/cm². Según ASTM A36.

La fabricación de las estructuras de acero deberá seguir expresamente las normas de la cámara peruana de construcción, el Reglamento Nacional de Construcciones, las especificaciones del Instituto Americano de Estructuras de Acero (AISC) y las instrucciones del fabricante.

Se utilizará un electrodo E60xx y soldadura de filete según la norma AWS, para unir los perfiles de las vigas de conexión con los otros elementos estructurales.

El armado de la viga de conexión V – 01 se realizará según lo especificado en los planos estructurales.



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.04.03.02 FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-02 L=6.76 m SEGUN DISEÑO

DESCRIPCION

En esta partida las vigas de conexión V – 02 estarán conformado por perfiles metálicos Tubos LAF de 50 x 50 x2.5 mm, tanto para las Bidas superiores e inferiores, parantes y diagonales.

Los perfiles de acero serán de calidad A – 36, con esfuerzo de fluencia $f_y = 36 \text{ ksi}$, $f_y = 248 \text{ MPa}$, $f_y = 2531 \text{ kgf/cm}^2$ y esfuerzo de ruptura de $F_u = 58 \text{ ksi}$, $F_u = 400 \text{ MPa}$, $F_u = 4077 \text{ kgf/cm}^2$. Según ASTM A36.

La fabricación de las estructuras de acero deberá seguir expresamente las normas de la cámara peruana de construcción, el Reglamento Nacional de Construcciones, las especificaciones del Instituto Americano de Estructuras de Acero (AISC) y las instrucciones del fabricante.

Se utilizará un electrodo E60xx y soldadura de filete según la norma AWS, para unir los perfiles de la viga de conexión con los otros elementos estructurales.

El armado de la viga de conexión V – 02 se realizará según lo especificado en los planos estructurales.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

02.04.03.03 FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGAS DE CONEXION ESTRUCTURADA V-03 L=2.69 m SEGUN DISEÑO

DESCRIPCION

En esta partida las vigas de conexión V – 03 estarán conformado por perfiles metálicos Tubos LAF de 50 x 50 x2.5 mm, tanto para las Bidas superiores e inferiores, parantes y diagonales.

Los perfiles de acero serán de calidad A – 36, con esfuerzo de fluencia $f_y = 36$ ksi, $f_y = 248$ MPa, $f_y = 2531$ kgf/cm² y esfuerzo de ruptura de $F_u = 58$ ksi, $F_u = 400$ MPa, $F_u = 4077$ kgf/cm². Según ASTM A36.

La fabricación de las estructuras de acero deberá seguir expresamente las normas de la cámara peruana de construcción, el Reglamento Nacional de Construcciones, las especificaciones del Instituto Americano de Estructuras de Acero (AISC) y las instrucciones del fabricante.

Se utilizará un electrodo E60xx y soldadura de filete según la norma AWS, para unir los perfiles de la viga de conexión con los otros elementos estructurales.

El armado de la viga de conexión V – 03 se realizará según lo especificado en los planos estructurales.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.04.04 FABRICACION E INSTALACIÓN DE VIGUETAS

02.04.04.01 FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGUETA VG-01 L=17.39 m SEGUN DISEÑO

DESCRIPCION

En esta partida la vigueta VG-01 estarán conformado por perfiles metálicos Tubos LAF de 50 x 50 x2.5 mm, tanto para las Bidas superiores e inferiores, parantes y diagonales.

Los perfiles de acero serán de calidad A – 36, con esfuerzo de fluencia $f_y = 36$ ksi, $f_y = 248$ MPa, $f_y = 2531$ kgf/cm² y esfuerzo de ruptura de $F_u = 58$ ksi, $F_u = 400$ MPa, $F_u = 4077$ kgf/cm². Según ASTM A36.



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

La fabricación de las estructuras de acero deberá seguir expresamente las normas de la cámara peruana de construcción, el Reglamento Nacional de Construcciones, las especificaciones del Instituto Americano de Estructuras de Acero (AISC) y las instrucciones del fabricante.

Se utilizará un electrodo E60xx y soldadura de filete según la norma AWS, para unir los perfiles de la viga de conexión con los otros elementos estructurales.

El armado de la viga de conexión V – 03 se realizará según lo especificado en los planos estructurales.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.04.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS METÁLICAS

02.04.05.01 CORREA METÁLICA PERFIL LAF 60 x 40 x 2.5mm

DESCRIPCION

En esta partida las correas metálicas estarán conformados por perfiles metálicos Tubos LAF de 60x 40x 2.5 mm.

Los perfiles de acero serán de calidad A – 36, con esfuerzo de fluencia $f_y = 36$ ksi, $f_y = 248$ MPa, $f_y = 2531$ kgf/cm² y esfuerzo de ruptura de $F_u = 58$ ksi, $F_u = 400$ MPa, $F_u = 4077$ kgf/cm². Según ASTM A36.


La fabricación de las estructuras de acero deberá seguir expresamente las normas de la cámara peruana de construcción, el Reglamento Nacional de Construcciones, las especificaciones del Instituto Americano de Estructuras de Acero (AISC) y las instrucciones del fabricante.

Se utilizará un electrodo E60xx y soldadura de filete según la norma AWS, para unir las correas con los otros elementos estructurales.

El armado de las correas metálicas se realizará según lo especificado en los planos estructurales.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M" concordante a la estructura de los costos unitarios


Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03 ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ARQUITECTURA

03.01 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

03.01.01 MURO SISTEMA DRYWALL

03.01.01.01 MUROS INTERIORES M-01 SEGUN DISEÑO

DESCRIPCION

En esta partida los muros interiores M – 01 esta conformado principalmente por; planchas de yeso ST. 1.22mx 2.44mx 12.70 m, con peso 20.2 kgf. Plancha de yeso que cumple con los estándares de calidad internacional, y las especificaciones de yeso descritas en la norma NTP 334.185.

La placa de yeso está compuesta por un núcleo de roca yeso bi hidratado y aditivos que se combinan entre sí. Las caras están revestidas con un papel de varias capas de celulosa especial, 100% reciclado. El papel de la cara visible cubre los bordes longitudinales de la placa. Los extremos de la placa son rectificadas y cuidadosamente escuadrados en corte cuadrado con el núcleo de yeso a la vista.

Materiales que componen el muro M – 01:

- Plancha de yeso ST. 1.22m x 2.44m x 12.70mm
- Tornillo (pack x 500) 6"x1" punta fina
- Tornillo (pack x 200) 8"x1/2" punta fina
- Clavo estriado 3.5x50mm
- Parante de acero galvanizado 89x25x45 l=3m
- Riel de acero galvanizado 90x38x45 l=3m
- Lana de fibra de vidrio e=50mm
- Tubo de sicaflex
- Cinta de papel juntapro 5cm x 90m



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

03.01.01.02 MUROS EXTERIORES MIXTOS M-02 SEGUN DISEÑO

DESCRIPCION

En esta partida los muros interiores M – 02 está conformada principalmente por; planchas de yeso ST. 1.22mx 2.44mx 12.70 m, con peso 20.2 kgf. Plancha de yeso que cumple con los estándares de calidad internacional, y las especificaciones de yeso descritas en la norma NTP 334.185.

La placa de yeso está compuesta por un núcleo de roca yeso bi hidratado y aditivos que se combinan entre sí. Las caras están revestidas con un papel de varias capas de celulosa especial, 100% reciclado. El papel de la cara visible cubre los bordes longitudinales de la placa. Los extremos de la placa son rectificadas y cuidadosamente escuadrados en corte cuadrado con el núcleo de yeso a la vista.

Así como también planchas de fibrocemento 1.22m x 2.44m x 10mm de borde recto con peso por placa 40.80 kgf y masa específica nominal de 13.70 kgf/m², es una placa plana, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales y fabricada mediante un proceso de autoclave (alta presión, temperatura y humedad) que le brinda una gran estabilidad dimensional y alta resistencia.

Materiales que componen el muro M – 02:

- Plancha de yeso ST. 1.22m x 2.44m x 12.70mm
- Plancha de fibrocemento 1.22m x 2.44m x 10mm
- Tornillo (pack x 500) 6"x1" punta fina
- Tornillo (pack x 200) 8"x1/2" punta fina
- Clavo estriado 3.5x50mm
- Parante de acero galvanizado 89x25x45 l=3m
- Riel de acero galvanizado 90x38x45 l=3m
- Lana de fibra de vidrio e=50mm
- Tubo de sicaflex
- Cinta de papel juntapro 5cm x 90m



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

PROYECTO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

03.02 CIELORRASOS

03.02.01 CIELORRASOS CON BALDOSAS DE FIBRA DE VIDRIO ACUSTICO Y TERMICO DE 0.60m x 0.60m x 15mm INC. ACCESORIOS

DESCRIPCION

En esta partida de Cielorrasos con está conformada principalmente de Baldosa de Fibra de Vidrio Acústico de dimensiones 0.60mx0.60mx0.15mm, con peso de cada baldosa 1.68 kgf, y peso nominal de 4.5 kgf/m², con clasificación al fuego: A2-s1,d0 según EN 13501-1 Re 1, incombustible (IRAM 11.910-1), Absorción acústica: EN ISO 354 $\Delta w = 0,60$ según EN ISO 11654 NRC = 0,55 según ASTM C 423, Aislamiento acústico: $D_{n,f,w} = 34$ dB según EN ISO 10848 (15 mm espesor), Reflexión a la luz: Ultra blanco tipo RAL 9010 reflectante hasta un 88%, Conductividad térmica: entre 0,052 – 0,057 W/mK según DIN 52612, estabilidad a la humedad hasta 95% Humedad relativa y se puede instalar con cualquier tipo de suspensión de 15/16" (norma) 24mm.

Para la conformación integral del cielorraso se emplean junto con las baldosas los siguientes componente o accesorios.

- Baldosa De Fibra De Vidrio Acústico De 0.60mx0.60mx0.15mm.
- Alambre Galvanizado #14
- Alambre Galvanizado #12
- Angulo Perimetral 1"X1 1/2"X1/16" L=3.00 M.
- Perfil T Principal 1"X1 1/2"X1/16" L=3.60 M.
- Perfil T Secundario 1"X1 1/2"X1/16" L=1.22 M
- Tornillo Autoroscante C/Plancha
- Tarugo Expansible 1 1/2"

Perfil De Aluminio 3020 Con Orificio De 1/2"

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

03.03 PISOS Y PAVIMENTOS

03.03.01 CONTRAPISOS

03.03.01.01 CONTRAPISO DE E=50mm

DEFINICIÓN

Los contrapisos de cemento serán colocados sobre el falso piso y vaciado en los ambientes en que se vaya a colocar pisos cerámico antideslizante

DESCRIPCIÓN

Viene a ser una mezcla de cemento hormigón de relación C:H 1:5 que forma una superficie de 50 mm sobre el falso piso para recibir el piso terminado. Su superficie debe estar totalmente nivelada y áspera, ser colocado las mayólicas.

MATERIALES

Arena Fina

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Cuando la arena esté seca, pasará por la criba No 8, no más del 80% pasará por la criba No 30, no más del 20% pasará por la criba No 50 y no más del 15% pasará por la criba No 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar N° 8.

Es preferible que la arena sea de río o piedra molida; cuarzo, marmolina de materiales silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

Cemento.

Se empleará Cemento Portland Tipo I de preferencia ANDINO. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua.

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Se usará agua no potable solo cuando mediante pruebas previas a su uso se establezca que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como palas, badilejos, nivel de mano, plomada, bateas, etc.

EJECUCIÓN

El proceso del contrapiso se establecerá a un nivel inferior al del piso terminado. Este nivel inferior será igual al del piso terminado menos 10 mm, para el caso de los pisos cerámicos antideslizantes.

Este sub piso se colocará sobre la superficie perfectamente limpia y humedecida del falso piso. La nivelación debe ser precisa, para lo cual será indispensable colocar reglas adecuadas, a fin de asegurar un acabado plano por medio de cintas debidamente alineadas y controlados respecto al nivel general de los pisos.

La mezcla de la primera capa será seca y al apisonarla no debe arrojar agua en la superficie; el terminado será rugoso a fin de obtener una buena adherencia con la segunda capa, la cual se colocará inmediatamente después de la primera y será igualmente seca.

El acabado de esta última capa será frotachado fino, ejecutando con paleta de madera y con nivelación preciso.

CONTROL

Control Técnico

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

Prueba de calidad del Cemento: El cemento deberá estar contenido en envases originales de fábrica, no deberá tener grumos, se verificará la fecha de fabricación, rechazando aquellas bolsas que tengan más de dos meses de fabricación.

Prueba de calidad del Agregado:

El hormigón deberá cumplir con lo estipulado en 02.02.02

Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Control de Ejecución

Se tendrá cuidado en la nivelación constante del entrepiso, ya que este constituye la base para el piso terminado.

Control Geométrico y Terminado

Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el encintado de las superficies, que servirán como guía para el acabado de la superficie.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Siempre que los materiales están dentro de las especificaciones detalladas líneas arriba.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados, los que se comprobarán visualmente.

Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las dimensiones especificadas en los planos y en el metrado replanteado por el residente de obra y/o supervisor.

MEDICIÓN Y PAGO

Medición

El contra piso de concreto se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el ancho, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra,



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

03.04 COBERTURAS

03.04.01 COBERTURA METÁLICA CON PLANCHA DE ALUZINC TR4 E=0.5 mm

DESCRIPCION

Esta partida comprende la colocación de la cobertura metálica de Aluzinc en las áreas que indiquen los planos, techos.

La cobertura metálica de Aluzinc TR4 sirve para cubrir techos con 4 trapecios y otorgan resistencia estructural facilidad de instalación y buen acabado.

Su material es de elevada resistencia estructural acero Aluzinc ASTM – A792 (AZ 150).

Los materiales que conforman la cobertura metálica serán:

- Plancha Cobertura Aluzinc Tr4 5.15x1.10x0.30mm
- Tornillo Auto perforante #10 X 3/4"
- Cinta Butil 3/8"
- Tornillo Autoroscante #8 X 3/4" Punta Fina
- Arandela De Neopreno #14

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

03.05 CARPINTERIA DE MADERA

03.05.01 PUERTAS

03.05.01.01 PUERTA DE 1 HOJA BATIENTE 90° CONTRAPLACADA DE MDF C/REJILLA DE VENTILACIÓN (1.20 m x 2.70 m)

DESCRIPCION

Esta partida comprende la colocación de puerta de 1 hoja batiente 90° contra placada de MDF C/rejilla de ventilación en las áreas que indiquen los planos.



Ruben S. M. Medina Huari
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

El tablero Mdf 5.0mm 2.14x2.44m enchapado se constituye de fibras de madera pino radiata unidas por adhesivos ureaformaldeído, en un proceso de prensado continuo a altas temperaturas, de superficie lisa, suave y homogénea, fácil de pintar, laquear, barnizar y enchapar. Puede ser moldurado, perforado, ensamblado, atornillado o entarugado.

Los materiales que constituyen la puerta contra placada de MDF serán:

- Tablero Mdf 5.5mm 2.14x2.44m Enchapado
- Tarugo, Tornillo 3" #8 C/Cabeza
- Cola Sintética Extra 4 Kg
- Cartón Corrugado
- Madera Pino 1/2" X 1 3/4"
- Madera Pino 1 1/4" X 2" Para Bastidor
- Madera Pino 1/2" X 2" Para Marco De Rejilla
- Madera Pino 1/2" X 5/8" Para Junquillo
- Madera Pino Radiata 4"X2"X10.5' Para Marco
- Esmalte Epóxido

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

03.06 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES

03.06.01 VENTANAS


03.06.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO DE 3MM CON LAMINA DE SEGURIDAD

DESCRIPCION

Esta partida comprende la colocación de la ventana de vidrio templado de 3mm en las áreas que indiquen los planos.

Los materiales que conforman la ventana de vidrio templado serán:

- Accesorios Para Instalación De Ventana
- Cristal Templado Reflejante E=3mm
- Marco De Aluminio Para Ventanas
- Lamina De Seguridad 4 Micras


RUBEN S. M. MEDINA HUAMATA
CIP-164396
INGENIERO CIVIL





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

03.07 CERRAJERÍA

03.07.01 BISAGRAS

03.07.01.01 BISAGRA DE ACERO FORJADO CON PLATINAS DE FE 5/8"

DESCRIPCION

Esta partida comprende la colocación bisagra de acero forjado con platinas de Fe 5/8" en las áreas que indiquen los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

03.07.01.02 MANIJA DE BRONCE 4"

DESCRIPCION

Esta partida comprende la colocación cerradura de sobreponer 3 golpes en las áreas que indiquen los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose


Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

03.07.02 CERRADURAS

03.07.02.01 CERRADURA DE SOBREPONER 3 GOLPES

DESCRIPCION

Esta partida comprende la colocación cerradura de sobreponer 3 golpes en las áreas que indiquen los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

03.08 PINTURA

03.08.01 PINTURA EN TABIQUERIA DE DRYWALL

03.08.01.01 PINTURA EN MUROS INTERIORES C/LATEX VINILO SATINADO 2 MANOS

DEFINICIÓN

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple pero principalmente de protección y acabado.

DESCRIPCIÓN

Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

MATERIALES

Pintura Látex

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple.

Requisitos para la pintura:

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en sus recipientes lleno y recientemente abierto y deberá ser fácilmente redispersa con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

La pintura no deberá mostrar engrumecimiento de coloración, aglutinamiento ni separación del color, y deberá estar exento de terrones y natas. No debe formar nata en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento o correr al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos, angulosos, partes disperejas y otras imperfecciones de la superficie.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Se requerirá un equipo mínimo manual como brochas, rodillo para pintado, espátulas

EJECUCIÓN

Proceso de Pintado

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales llevarán una imprimación de pasta blanca polivinílico.

Se aplicará dos manos de pintura a base de látex polivinílico de acuerdo al cuadro de acabados.

Sobre la primera mano de muros y cielos rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

No se aceptarán desmanches, sino más bien otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que no se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Material para el Pintado

Las Paredes a base de látex polivinílico, se aplicarán dos manos.

Preparación de las Superficies:

Antes de comenzar la pintura de manera general se procederá a la reparación de todas las superficies, previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiniaduras, defecto, etc.; serán resanadas o rehechas con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Para pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir imprimación a base de Tiza-Cola o imprimante enlatado, debiendo ser este de marca conocida.

Imprimación:

Después de haber realizado la preparación de las superficies, se aplicará el imprimante con brocha y se dejará secar completamente. Se observará si la superficie está perfectamente preparada para recibir la pintura final, corrigiendo previamente cualquier defecto.

Procedimiento de Ejecución:

Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse.

La pintura se aplicará en capas sucesivas, a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos para las pinturas o las que sean necesarias para cubrir la superficie.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que esta fuera.

Muestra de Colores:

La selección de color a utilizar será el designado por el Supervisor de obra y residente y se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que puedan verse con la luz natural del ambiente. Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m², como mínimo para que sean aceptables.

MEDICION Y PAGO

Medición

La pintura en muros interiores y exteriores, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M²), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago



Ruben S. M. Medina Huanpata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

03.08.01.02 PINTURA EN MUROS EXTERIORES C/LATEX 2 MANOS

DEFINICIÓN

Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

DESCRIPCIÓN

El Supervisor y residente definirán los colores de las columnas, vigas y parapetos. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple pero principalmente de protección y acabado

MATERIALES

Pintura Látex

Requisitos para la pintura

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en sus recipientes lleno y recientemente abierto y deberá ser fácilmente re dispersa con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

La pintura no deberá mostrar engrumecimiento de coloración, aglutinamiento ni separación del color, y deberá estar exento de terrones y natas. No debe formar nata en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento o correr al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos, angulosos, partes disperejas y otras imperfecciones de la superficie.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Se requerirá un equipo mínimo manual como brochas, rodillo para pintado, espátulas

EJECUCIÓN

Proceso de Pintado



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales llevarán una imprimación de pasta blanca polivinílico.

Se aplicará dos manos de pintura a base de látex polivinílico de acuerdo al cuadro de acabados.

Sobre la primera mano de muros y cielos rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

No se aceptarán desmanches, sino más bien otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que no se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Material para el Pintado

Las Paredes a base de látex polivinílico, se aplicarán dos manos.

Preparación de las Superficies:

Antes de comenzar la pintura de manera general se procederá a la reparación de todas las superficies, previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quijaduras, defecto, etc.; serán resanadas o rehechas con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Para pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir imprimación a base de Tiza-Cola o imprimante enlatado, debiendo ser este de marca conocida.

Imprimación:

Después de haber realizado la preparación de las superficies, se aplicará el imprimante con brocha y se dejará secar completamente. Se observará si la superficie está perfectamente preparada para recibir la pintura final, corrigiendo previamente cualquier defecto.

Procedimiento de Ejecución:

Los materiales para usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo de acuerdo con las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse.



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

La pintura se aplicará en capas sucesivas, a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos para las pinturas o las que sean necesarias para cubrir la superficie.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que esta fuera.

Muestra de Colores:

La selección de color a utilizar será el designado por el Supervisor de obra y residente y se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que puedan verse con la luz natural del ambiente. Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m², como mínimo para que sean aceptables.

MEDICION Y PAGO

Medición

La pintura en Columnas, vigas y parapetos se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M²), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

03.08.02 PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS

03.08.02.01 PINTURA EN TIJERAL METALICO L=19.26 m

DESCRIPCIÓN

Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

MATERIALES

Pintura Esmalte

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple.

Requisitos para la pintura



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 184398



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en sus recipientes lleno y recientemente abierto y deberá ser fácilmente redispersa con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

La pintura no deberá mostrar engrumecimiento de coloración, aglutinamiento ni separación del color, y deberá estar exento de terrones y natas. No debe formar nata en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento o correr al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos, angulosos, partes dispares y otras imperfecciones de la superficie.

Thiner

Es un diluyente producto del petróleo que ayuda a ablandar las pinturas y facilitar su aplicación. Debe estar en envases herméticos y lejos del alcance de ambientes cálidos por ser inflamable.

Lija

La lija será para fierro de N° 80 como mínimo

EJECUCIÓN

Proceso de Pintado

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación y lijado de todas las superficies.

Se aplicará una mano de anticorrosivo.

Sobre la mano de anticorrosivo se aplicaran dos manos de esmalte sintético.

No se aceptarán desmanches, sino más bien otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Preparación de las Superficies:



Ruben S. M. Medina Huanca
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Antes de comenzar la pintura de manera general se procederá a la reparación de todas las superficies, previamente a ello, todas las protuberancias, quijaduras, defecto, etc.; serán lijadas y/o resanadas.

Anticorrosivo:

Después de haber realizado la preparación de las superficies, se aplicará el anticorrosivo con brocha y/o soplete y se dejará secar completamente. Se observará si la superficie está perfectamente preparada para recibir la pintura final, corrigiendo previamente cualquier defecto.

Procedimiento de Ejecución:

Los materiales para usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse.

La pintura se aplicará en capas sucesivas, a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos para las pinturas o las que sean necesarias para cubrir la superficie.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que esta fuera.

Muestra de Colores:

La selección de color a utilizar será el designado por el Supervisor de obra y residente y se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que puedan verse con la luz natural del ambiente. Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m², como mínimo para que sean aceptables.

CONTROL

Control Técnico

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Control de Ejecución

Se verificará la correcta aplicación de la pintura en las carpinterías metálicas y la utilización de los materiales adecuados así como de las herramientas.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar la pintura debidamente aplicada en las barandas metálicas.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Se aceptarán estos trabajos siempre que la pintura no deberá mostrar engrumecimiento, decoloración, aglutinamiento ni separación del color, y deberá estar exento de terrones y natas. No debe formar nata en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en sus recipientes lleno y recientemente abierto y deberá ser fácilmente dispersa con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

El pintado no debe presentar variaciones de tonalidades ni manchas, ni desperfectos en la superficie. Debe ser completamente lisa.

Terminado

Debe ser liso y homogéneo.

Medición

La pintura en las barandas metálicas con esmalte se medirá por unidad de Metro lineal (M2), considerando el largo de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro lineal (M2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

03.08.02.02 PINTURA EN COLUMNAS METÁLICAS


Ídem partida 03.07.02.01

03.08.02.03 PINTURA EN VIGAS DE CONEXIÓN Y VIGUETAS

Ídem partida 03.07.02.01

03.08.02.04 PINTURA EN CORREAS METÁLICAS

Ídem partida 03.07.02.01


Ruben S. M. Medina Huarpata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

03.09 VARIOS

03.09.01 LIMPIEZA

03.09.01.01 LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO

DESCRIPCION

Se refiere a las labores de limpieza que se realizarán, cuando se culminen todos los trabajos considerados en el proyecto.

Se realizará utilizando herramientas como buguis, palas y otras herramientas manuales, que permitan el retiro de desmonte ó basura que existan en la actividad culminada.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

04 ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS

04.01 SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

04.01.01 SISTEMA DE EVACUACIÓN VERTICAL

04.01.01.01 TUBERÍA PVC SAL DE 4" PARA EVACUACION PLUVIAL

DESCRIPCION

Esta partida comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de colocación de tubería PVC SAL de 4".

Los materiales que se emplean en esta partida serán:

- Pegamento Para PVC
- Tubo PVC Sal 4"
- Abrazadera De 4"



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M" concordante a la estructura de los costos unitarios

PROYECTO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA,
PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

04.01.01.02 CODO PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"X90°

DESCRIPCION

Esta partida comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de colocación de Codo PVC SAL de 4"x90°.

Los materiales que se emplean en esta partida serán:

- Pegamento Para PVC
- Codo PVC Sal 4"x90°

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "PZA" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

04.01.01.03 CODO PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"X45°

DESCRIPCION

Esta partida comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de colocación de Codo PVC SAL de 4"x45°.

Los materiales que se emplean en esta partida serán:

- Pegamento Para PVC
- Codo PVC Sal 4"x45°



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "PZA" concordante a la estructura de los costos unitarios



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

04.01.01.04 CANALETA EN PLANCHA GALVANIZADA 1/32 (.30X.40) CON GANCHOS DE SUJECCION @2.00m

DESCRIPCION

Esta partida comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de colocación de Canaleta en Plancha Galvanizada 1/32.

Las propiedades mecánicas de la plancha galvanizada siguen la normativa ASTM A653/653M, composición química C = 0.12%, Mn = 0.50%, P = 0.04%, S = 0.05%.

Espesor 1/32" con peso nominal por plancha de 1200 mm x 2400 mm de 18.60 kgf/pieza.

Los materiales que se emplean en esta partida serán:

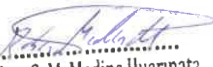
- Electrodo (Soldadura Cellocord E-6011 Supercito 1/8")
- Tuerca Hexagonal De 1/4"
- Perno Hexagonal 1/4"X3"
- Gancho De Sujeción Galvanizado
- Arandela De Fierro 3/4"
- Canaleta De Plancha Galvanizada 1/32"

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida


Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

04.01.02 SISTEMA DE EVACUACIÓN HORIZONTAL

04.01.02.01 CANAL DE DRENAJE PLUVIAL

04.01.02.01.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS

04.01.02.01.01.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Ídem partida 02.01.01.01

04.01.02.01.01.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO

Ídem partida 02.01.02.01

04.01.02.01.01.03 ELEMENINACION DE MATERIAL EXCEDENTE $D \leq 5$ KM

Ídem partida 02.01.04.01

04.01.02.01.02 ESTRUCTURAS

04.01.02.01.02.01 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

04.01.02.01.02.01.01 SOLADO PARA ZAPATA E=2" CONCRETO 1:10

DESCRIPCION

Esta partida comprende la colocación de concreto para solado con una proporción de 1:10 cemento hormigón, cuyo espesor será de 2"; servirá de base de canaleta, la superficie será reglada y nivelada, deberá asegurarse el espesor uniforme, preparando bien la superficie.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M2" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

04.01.02.01.02.02 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

04.01.02.01.02.02.01 CONCRETO F'C = 210 KG/CM2

Ídem partida 02.03.01.01

04.01.02.01.02.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CANAL DE DRENAJE PLUVIAL

DESCRIPCION

Esta partida comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de colocación del encofrado y desencofrado de los muros de la canaleta para drenaje pluvial.



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

Los materiales que conforman esta partida para su ejecución serán:

- Clavos Para Madera C/Cabeza De 2 1/2"
- Madera Tornillo

PROYECTO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

- Alambre Negro Recocido # 8
- Clavos Para Madera C/Cabeza De 4"

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

04.01.02.01.02.02.03 ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2, GRADO 60

Ídem partida 02.03.01.02

04.01.02.01.03 CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA

04.01.02.01.03.01 TAPA CON REJILLA METÁLICA

04.01.02.01.03.01.01 FABRICACIÓN Y MONTAJE DE REJILLA METÁLICA SEGÚN DISEÑO

DESCRIPCIÓN

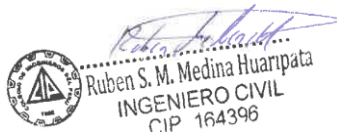
Este rubro comprende la fabricación e instalación de las rejillas metálicas de dimensiones según diseño especificado en los planos.

UNIDAD DE MEDICIÓN

Las rejillas metálicas se miden por metro lineal (ML) efectivamente colocada en los lugares donde señalan los planos.

FORMA DE PAGO

La Forma de Pago de esta partida es por metro lineal de rejilla construida e instalada, esta partida considera todos los costos de mano de obra, (beneficios sociales), herramientas, accesorios y materiales necesarios para la colocación de las tapas metálicas, de acuerdo a las especificaciones técnicas que señalen los planos.


Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

04.01.02.01.03.01.02 PINTADO DE REJILLA METÁLICA

DESCRIPCIÓN

PROYECTO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Este trabajo consistirá en el pintado en estructuras metálicas con anticorrosivo para su posterior uso. El pintado se hará de acuerdo con lo indicado en el plano de detalles correspondiente. La ejecución de la partida se realizará después de realizar la limpieza y rasqueteo de la superficie de las estructuras metálicas.

La pintura para utilizarse será de tipo esmalte de alto tráfico, con los colores especificados anteriormente. El área para pintar deberá estar libre de partículas sueltas. Esto puede ser realizado por escobillado u otros métodos aceptables por el supervisor. Toda demarcación que no tenga una apariencia uniforme y satisfactoria a juicio del supervisor deberá ser corregida.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición empleado es por metro cuadrado (M2).

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

04.01.02.02 TUBERIA DE DRENAJE PLUVIAL

04.01.02.02.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS

04.01.02.02.01.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ídem partida 02.01.01.01

04.01.02.02.01.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO

Ídem partida 02.01.02.01

04.01.02.02.01.03 ELEMENINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<= 5 KM

Ídem partida 02.01.04.01

04.01.02.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PLUVIAL

04.01.02.02.02.01 TUBERÍA PVC SAL DE 6" PARA EVACUACION PLUVIAL

GENERALIDADES DE TUBERÍAS

Las tuberías para el sistema de agua, considerando su instalación. Serán de plástico PVC SAL

Deberán tener continuidad a través de todo el sistema. No se permitirán más de tres curvas de 90° entre salida y salida.

MEDICION



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Se medirá esta partida por metro lineal (ML), de tubería de PVC instalada.

FORMA DE PAGO

El pago será por metro lineal (ML), de acuerdo con el precio unitario del presupuesto aprobado, este pago constituye compensación completa por la mano de obra, equipo, desgaste de herramientas y demás conceptos necesarios para completar esta partida.

05 ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

05.01 SALIDA PARA ELECTRICIDAD Y TOMACORRIENTES

05.01.01 SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ

DESCRIPCION

Esta partida comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de salidas de techo para centro de luz.

Los materiales que conforman esta partida son:

- Pegamento Para Pvc
- Cinta Aislante
- Caja Octogonal Pvc De 4"
- Curva Pvc Sap D=20mm
- Conector A Caja Sap 3/4"

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "PTO" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

05.01.02 SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE

DESCRIPCION

Esta partida comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de salidas de pared para interruptor doble.

Los materiales que conforman esta partida son:

- Pegamento Para Pvc



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 154396



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

- Cinta Aislante
- Conector A Caja Sap 3/4"
- Caja Rectangular Plastico 4"X2"X2"
- Interruptor Doble

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "PTO" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

05.01.03 SALIDA DE PARED PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON PUESTA A TIERRA

DESCRIPCION

Esta partida comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de salidas de pared para tomacorriente bipolar con puesta a tierra.

Los materiales que conforman esta partida son:

- Pegamento Para Pvc
- Cinta Aislante
- Curva Pvc Sap D=20mm
- Conector A Caja Sap 3/4"
- Caja Rectangular Plastico 4"X2"X2"
- Tomacorriente Doble C/Toma A Tierra

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "PTO" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida



Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL
CIP 164396

05.02 CANALIZACIÓN Y/O TUBERIAS

PROYECTO: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, EN EL LOCAL DE INTAY, DISTRITO DE LURICOCHA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

05.02.01 TUBERIA PVC SAP ELECTRICAS DE 20 mm

DESCRIPCION

Esta partida comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de colocación de tubería PVC SAP Eléctricas de 20 mm

Los materiales que conforman esta partida son:

- Pegamento Para Pvc
- Cinta Aislante
- Tubería Pvc Sap Para Instalaciones Eléctricas D=20mm

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "M" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

05.02.02 CURVA PVC SAP ELECTRICA DE 20 mm

DESCRIPCION

Esta partida comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de colocación curva PVC SAP eléctrica de 20 mm.


Los materiales que conforman esta partida son:

- Pegamento Para Pvc
- Curva Pvc Sap D=20mm

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "UND" concordante a la estructura de los costos unitarios

FORMA DE PAGO


Ruben S. M. Medina Huaripata
INGENIERO CIVIL

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	[75] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 25] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De [61] a más días calendario: [5] puntos De [56] hasta [60] días calendario: [10] puntos De [45] hasta [55] días calendario: [20] puntos
G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado ¹⁶ acorde con ISO 9001:2015 ¹⁷ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere mantenimiento y/o acondicionamiento en servicios en general. <u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ¹⁸ . El referido certificado debe estar a nombre del postor ¹⁹ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁰ , y estar vigente ²¹ a la fecha de	(Máximo 5 puntos) Presenta Certificado ISO 9001 5 puntos No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁷ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁸ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁹ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 25] puntos
presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

²² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³⁵	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁵ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁶ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNAH-CS-1-E
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-UNAH-CS-1-E

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.