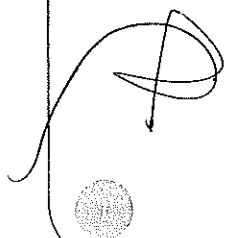


BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-MPC/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER PARA UNA
EXCAVADORA SOBRE ORUGA, A TODO COSTO, PARA LA
EJECUCION DE LA PROTECCION MARITIMA EN ATENCION AL
ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°
141-2023-PCM: "ENCAUZAMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIQUES
EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA
0+00 A 0+180, SECTOR 2 CHUCUITO, DISTRITO DE CALLAO,
PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"**



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
RUC N° : 20131369558
Domicilio legal : JR. PAZ SOLDAN 252-CALLAO
Teléfono: : 6311400 ANEXO 136
Correo electrónico: : logistica.procesos.mpc03@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER PARA UNA EXCAVADORA SOBRE ORUGA, A TODO COSTO, PARA LA EJECUCION DE LA PROTECCION MARITIMA EN ATENCION AL ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 141-2023-PCM: "ENCAUZAMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIQUES EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA 0+00 A 0+180, SECTOR 2 CHUCUITO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO".

DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO	HORAS DIARIAS
Excavadora Sobre Oruga, a todo costo	01	30 días Calendarios	08 horas diarias

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 correlativo 001-2024-CD-003-MPC-OGAF de fecha 01 de marzo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

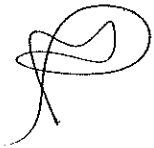
No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ejecución de treinta (30) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado el contrato u orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, de forma gratuita el cual deberá de solicitarse en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Callao en la oficina de Logística; sitio; Palacio Municipal en Jr. Paz Soldán 252-Callao.

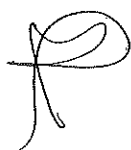
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF, el mismo que a su vez fue modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF, vigente a partir del 28 de octubre del 2022.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código civil peruano vigente
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Demás Normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de prestación del servicio. (Anexo N° 4)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Provincial del Callao, sito en Palacio Municipal Jr. Paz Soldán N° 252-Callao, en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas.

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en tres (03) pagos en función a la cantidad de horas efectivas.

1er Pago: 60 horas efectivas desde el inicio de actividades

2do Pago: 140 horas efectivas desde el inicio de actividades

3er Pago: 240 horas efectivas desde el inicio de actividades

El pago del alquiler se efectuará en tres (03) armadas, previo informe del Coordinador designado por la Sub Gerencia de Obras Publicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano y el comprobante de pago respectivo, según el siguiente detalle:

% PAGOS	ENTREGABLES	FORMA DE PAGO
25%	DE HORAS EFECTIVAS (60 HORAS)	A LA PRESTACION Y CONFORMIDAD DE LAS HORAS EFECTIVAS Se aprobará mediante INFORME y ACTA DE CONFORMIDAD del Coordinador designado por la Sub Gerencia de Obras Publicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano.
34%	DE HORAS EFECTIVAS (80 HORAS)	A LA PRESTACION Y CONFORMIDAD DE LAS HORAS EFECTIVAS Se aprobará mediante INFORME y ACTA DE CONFORMIDAD del Coordinador designado por la Sub Gerencia de Obras Publicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano.
41%	DE HORAS EFECTIVAS (100 HORAS)	A LA PRESTACION Y CONFORMIDAD DE LAS HORAS EFECTIVAS Se aprobará mediante INFORME y ACTA DE CONFORMIDAD del Coordinador designado por la Sub Gerencia de Obras Publicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El informe de conformidad será emitido y suscrita por el Coordinador designado por la Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Informe de actividades sustentando los trabajos realizados (Informe Técnico de la ejecución de la prestación suscritos en señal de conformidad por el representante legal de la empresa contratista, panel fotográfico con fotografías fechadas y descritas, SCTR del personal de campo, especificaciones técnicas del equipo rendado, seguros correspondientes, etc.)
- Acta de Conformidad.
- Comprobante de pago.
- Copia de Orden de Servicio
- Otros documentos necesarios para el proceder del pago a la contraprestación pactada a favor del Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial del Callao, sito en Jr. Paz Soldán N° 252 – Distrito Callao – Provincia Constitucional del Callao.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	TERMINOS DE REFERENCIA EJECUCION DE LA PROTECCION MARITIMA EN ATENCION AL ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°141-2023-PCM "ENCAUZAMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIQUES EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA 0+00 A 0+180, SECTOR 2 CHUCUITO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
--	---	---

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO GERENCIA DE DESARROLLO URBANO SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



**MUNICIPALIDAD
DEL CALLAO**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ALQUILER DE UNA EXCAVADORA SOBRE ORUGA, A TODO COSTO

EJECUCION DE LA PROTECCIÓN MARÍTIMA EN ATENCIÓN AL ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°141-2023-PCM: "ENCAUZAMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIQUES EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA 0+00 A 0+180, SECTOR 2 CHUCUITO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"




UBICACIÓN

: LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA SECTOR 2 CHUCUITO, CALLAO DEL DISTRITO DE CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO

PLAZO DE EJECUCIÓN : 30 DIAS CALENDARIO

ENERO 2024



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	TERMINOS DE REFERENCIA EJECUCION DE LA PROTECCION MARITIMA EN ATENCION AL ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°141-2023-PCM: "ENCAUZAMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIQUES EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA 0+00 A 0+180, SECTOR 2 CHUCUITO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO SUSCEPCION DE OBRAS PUBLICAS
--	--	--

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ALQUILER DE UNA EXCAVADORA SOBRE ORUGA, A TODO COSTO, PARA LA EJECUCION DE LA PROTECCION MARITIMA EN ATENCION AL ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°141-2023-PCM: "ENCAUZAMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIQUES EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA 0+00 A 0+180, SECTOR 2 CHUCUITO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Provincial del Callao, a través de la presente contratación de ALQUILER DE UNA EXCAVADORA SOBRE ORUGA, A TODO COSTO, PARA LA EJECUCION DE LA PROTECCION MARITIMA EN ATENCION AL ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°141-2023-PCM: "ENCAUZAMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIQUES EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA 0+00 A 0+180, SECTOR 2 CHUCUITO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"

Tiene por finalidad la protección al proceso de erosión en donde se intensifican cuando el oleaje proviene del Oeste y Nor Oeste; asimismo. El área de interés presenta un transporte longitudinal de los sedimentos en la playa Chucuito, lo cual ha generado la socavación del terreno colapsado frente a la plaza santa rosa.

3. ANTECEDENTES

- Mediante Acta de Compromiso, la Municipalidad Provincial Distrital del Callao, se compromete a entregar la logística técnica y económica al Ministerio de Vivienda, por un plazo de 15 días calendario, para la intervención de la Ficha Técnica N°01-2024-LDE-LIM "Encauzamiento y Reforzamiento de Diques en la Ladera del Parque Plaza Santa Rosa, progresiva 0+00 al 0+180, Sector 2 Chucuito, Distrito de Callao, Provincia Constitucional del Callao.
- Mediante Decreto Supremo N°141-2023-PCM, se amplía el estado de emergencia por 60 días calendario a partir del 25 de diciembre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACION


Objetivo General

ALQUILER DE UNA EXCAVADORA SOBRE ORUGA, A TODO COSTO, PARA LA EJECUCION DE LA PROTECCION MARITIMA EN ATENCION AL ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°141-2023-PCM: "ENCAUZAMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIQUES EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA 0+00 A 0+180, SECTOR 2 CHUCUITO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO".

Objetivo Especifico

El objetivo de la Contratación, es atender el estado de emergencia mediante DECRETO SUPREMO N°141-2023-PCM: "ENCAUZAMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIQUES EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA 0+00 A 0+180, SECTOR 2 CHUCUITO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"; para la defensa marítima, cumpliendo la protección al proceso de erosión donde se intensifican cuando



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	TERMINOS DE REFERENCIA EJECUCION DE LA PROTECCION MARITIMA EN ATENCION AL ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°141-2023-PCM "ENCAUZAMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIQUES EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA 0+00 A 0+180, SECTOR 2 CHUCUITO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

el oleaje proviene del Oeste y Nor Oeste e incrementar la producción para minimizar los plazos de ejecución y abatir los oleajes de alta intensidad que se proyectan a corto plazo por el fenómeno el niño.

5. MOTIVO DEL SERVICIO

Mediante la proyección de oleajes de alta intensidad en la costa del Callao y el tiempo que demanda la ejecución de la protección marina, se requiere incrementar la producción de los avances diarios, que para tal efecto y poder incrementar el rendimiento de las maquinarias pesadas del Ministerio de Vivienda, en consideración del tiempo de préstamo otorgado a la Municipalidad Distrital Provincial del Callao, se genera la necesidad de contar con una Maquinaria Pesada:

1. (01) excavadora sobre Oruga, a todo costo

Esta maquinaria ayudara a contar con una mayor producción en la ejecución de la defensa marina, apoyando al acarreo y colocación de las rocas a la ubicación indicada en campo, acortando el tiempo de espera de la protección a los Chalacos y turistas en general.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

ALQUILER DE UNA ESCAVADORA SOBRE ORUGA, A TODO COSTO, PARA LA EJECUCION DE LA PROTECCION MARITIMA EN ATENCION AL ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°141-2023-PCM: "ENCAUZAMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIQUES EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA 0+00 A 0+180, SECTOR 2 CHUCUITO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO", POR UN PLAZO DE 30 DIAS CALENDARIOS, CON UNA PRODUCCION DE 8 HORAS DIARIAS.

DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO	HORAS DIARIAS
Excavadora Sobre Oruga, a todo costo	01	30 días Calendarios	08 horas diarias

ESPECIFICACIONES TECNICAS MAQUINARIA PESADA "EXCAVADORA SOBRE ORUGA"




TIPO	:	EXCAVADORA SOBRE ORUGA
PESO	:	28 TN
CAPACIDAD DE CUCHARA	:	1.85 M3
Max ALCANCE LATERAL	:	10.2 M
ANCHO DE ORUGA	:	60 CM
REVOLUCIONES	:	1800 RPM
CILINDRADA	:	7.11
ALTURA DE TRANSPORTE	:	3.1 M
NÚMERO DE CILINDROS	:	6

6.1 MEDIDAS DE CONTROL

Áreas que supervisan

El seguimiento del servicio estará a cargo del Coordinador del servicio que es un profesional de la especialidad, designado por la Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano, estando a cargo de la Subgerencia de Obras Públicas el otorgamiento de la respectiva conformidad.



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	TERMINOS DE REFERENCIA EJECUCION DE LA PROTECCION NATURAL EN ANEXION AL ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPLENTO N° 003-2024-MPC/OEC-1 Y REDESARROLLO DE OBRAS EN LA LADERA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA PROYECTO N° 003-2024-MPC/OEC-1, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
--	---	--

6.2 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LUGAR

El servicio se desarrollará en la calle Ribera 116-136, Calle 07021, de la Provincia constitucional del Callao (-12,064207, -77,154869), frente a la plaza Santa Rosa.

PLAZO

El plazo previsto para la ejecución del servicio es de treinta (30) días calendario, a partir del día siguiente de notificado el contrato u orden de servicio.

6.3 MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y PLAZOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

De encontrar alguna observación en la entrega y durante la prestación del servicio por parte del coordinador designado por la Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano, el proveedor contará con un plazo no mayor a 24 horas para subsanar la observación.

En el caso, que el proveedor del alquiler no hubiese levantado las observaciones en el Plazo concedido por la entidad, se le aplicará la sanción y/o penalidades correspondientes en concordancia a lo establecido en el Artículo N° 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, las cuales se encuentran definidas en las bases del contrato.

6.4 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todos los tributos y/o contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a ley, toda responsabilidad de carácter laboral.

7.- Requisitos del Postor

- Ser persona Natural o Jurídico
- El contratista debería contar con el Registro Nacional de Contratistas (RNP) vigentes como CONTRATISTA DE SERVICIOS.
- Habilitado para contratar con el estado.
- Las personas naturales deben de encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y Normas Complementarias.
- El postor deberá contar con la maquinaria pesada en óptimas condiciones de operatividad durante el plazo requerido por la Municipalidad, así como el personal técnico idóneo para la operación y mantenimiento del bien rendado.
- El postor deberá acreditar y describir las características de los equipos, maquinarias y personal que utilizará para el cumplimiento del presente servicio.

Todo concepto de tributos, impuestos de ley, equipos, herramientas, combustible, movilización y desmovilización de equipos, transportes, seguros, dirección técnica, costos laborales y cualquier otro tipo de concepto que indica en el total del servicio, deberán ser asumidos por el contratista.

El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal y/o daños de sus equipos y/o máquinas.



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	TERMINOS DE REFERENCIA Ejecución de la PROTECCIÓN MARITIMA Y DEFENSA AL ESTADO DE GUERRA MEDIANTE EXCORTO SUBMARINO N° 141-2505-001 "ENCALCUMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DIGUES EN LA LADERA DEL ENTORNO PLAZA SANTA ROSA PROGRESIVA 2-003 A 0-180, SECTOR 2 EDIFICIO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"	Subgerencia de Obras Públicas 003 / 1

8.- PERSONAL CLAVE

El proveedor del servicio contará con el siguiente profesional

Cargo	Profesión	Experiencia	Funciones
Operador de Maquinaria Pesada	Operario de Maquinaria Pesada	Deberá acreditar un tiempo no menor de 12 meses de experiencia como operador de maquinaria pesada, excavadora sobre oruga	- Operación de Maquinaria Pesada, excavadora sobre oruga. - Conformar la protección marina, según los planos de diseño. - Coordinar con el ingeniero coordinador designado por la subgerencia de obras públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial del Callao.

9.- EQUIPAMIENTO

El postor deberá acreditar con declaración jurada que cuenta con los recursos propios y/o
alquilados para desarrollar el proyecto a cabalidad, las cuales como mínimo será:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250HP 1.1 - 2.75 YD3	UND	1

10.- ADELANTO

No procede para el presente requerimiento de alquiler de maquinaria pesada.

11.- FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en tres (3)
pagos en función a la cantidad de horas efectivas.

1er pago :	60 horas efectivas desde el inicio de actividades
2do pago :	140 horas efectivas desde el inicio de actividades
3er pago :	240 horas efectivas desde el inicio de actividades

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe
contar con la siguiente documentación:

- El informe de conformidad será emitido y suscrita por el Coordinador designado por la
Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Informe de actividades sustentando los trabajos realizados (Informe técnico de la
ejecución de la prestación suscritos en señal de conformidad por el representante legal
de la empresa contratista, panel fotográfico con fotografías fechadas y descritas, SCTR
del personal de campo, especificaciones técnicas del equipo rendido, seguros
correspondientes, etc.)
Acta de Conformidad.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO

TERMINOS DE REFERENCIA
EJECUCIÓN DE LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y NATURAL AL ESTADO DE
EMERGENCIA SEGÚN DECRETO SUPLENENTE N° 001 2023 PCM Y FINANCIAMIENTO
Y PERFORAMIENTO DE OCHEN EN LA LAGUNA DEL PARQUE PLAZA SANTA ROSA
PROGRESIVA 84548-105, SECTOR 2 DISTRITO VICTORINO DE CALLAO,
PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

- Comprobante de pago.
- Copia de Orden de Servicio.
- Otros documentos necesarios para el proceder del pago a la contraprestación pactada a favor del Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Municipalidad Provincial del Callao, ubicada en JR. PAZ SOLDAN NRO. 252- Distrito Callao - Provincia Constitucional del Callao, de forma presencial.

El pago del alquiler se efectuará en tres (3) armadas, previo informe del Coordinador designado por la Subgerencia Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano y el comprobante de pago respectivo, según el siguiente detalle:

% PAGOS	ENTREGABLES	FORMA DE PAGO
25%	DE HORAS EFECTIVAS (60 HORAS)	A LA PRESENTACIÓN Y CONFORMIDAD DE LAS HORAS EFECTIVAS. Se aprobará mediante INFORME Y ACTA DE CONFORMIDAD del Coordinador designado por la Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano.
34%	DE HORAS EFECTIVAS (80 HORAS)	A LA PRESENTACIÓN Y CONFORMIDAD DE LAS HORAS EFECTIVAS. Se aprobará mediante INFORME Y ACTA DE CONFORMIDAD del Coordinador designado por la Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano.
41%	DE HORAS EFECTIVAS (100 HORAS)	A LA PRESENTACIÓN Y CONFORMIDAD DE LAS HORAS EFECTIVAS. Se aprobará mediante INFORME Y ACTA DE CONFORMIDAD del Coordinador designado por la Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano.

12.- CONFORMIDAD

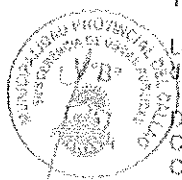
La conformidad será emitida y suscrita bajo responsabilidad administrativa por el Coordinador designado por la Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Municipalidad Provincial del Callao, ubicada en JR. PAZ SOLDAN NRO. 252- Distrito Callao - Provincia Constitucional del Callao, de forma presencial.

13.- PENALIDADES

SI EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0,10 \times \text{monto vigente} \\ P \times \text{plazo vigente en días}$$



[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO

EJECUCIÓN DE LA PROTECCIÓN AMBIENTAL EN ATENCIÓN AL ESTADO DE
EMERGENCIA MEDIANTE EL PLAN DE SUPERVISIÓN 181-2023 PER - FORTALECIMIENTO
Y REFORZAMIENTO DE LOS SERVICIOS EN LA LÍNEA DEL PANDOL PLAZA SANTARQUESA
PROYECTO N° 003-A-04-100, SECTOR 2 CHUQUIO, DISTRITO DE CALLAO,
PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificada por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.- OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.


Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Las penalidades por incumplimiento se resolverán a través de lo que describe en la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su reglamento.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<u>POR NO CONTAR CON LOS SEGUROS DE LA MAQUINARIA PESADA</u> Cuando el PROVEEDOR no cuenta con los seguros correspondientes para la operación de la maquinaria pesada, excavadora sobre orugas, según normativa vigente.	1/2 UIT por cada día de no contar con los seguros correspondientes	Según informe del coordinador designado por la Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano, que compruebe el incumplimiento.
	<u>POR NO CONTAR CON LOS SEGUROS DEL OPERADOR DE LA MAQUINARIA</u> Cuando el PROVEEDOR no cuenta con los seguros de ley del o los operadores de la maquinaria pesada, según normativa vigente.	1/2 UIT por cada día de no contar con los seguros correspondientes	Según informe del coordinador designado por la Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano, que compruebe el incumplimiento.
3	<u>POR CONTAR CON MAQUINARIA DETENIDA SIN SUSTENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</u> Cuando el PROVEEDOR mantenga la maquinaria pesada parada por fallas mecánicas mayor a 12 horas	1 UIT por cada día de paro por falla mecánica	Según informe del coordinador designado por la Subgerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Desarrollo Urbano, que compruebe



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	TERMINOS DE REFERENCIA EJECUCIÓN DE LA PROTECCIÓN AMBIENTAL EN ATENCIÓN AL ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE DISEÑO Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE LIMPIEZA Y RECONSTRUCCIÓN DE UNIDAD EN LA LADERA DEL PÁNDORO PLAZA SANTA ROSA, PROYECTO 003-2024-MPC/OEC-1, SECTOR 2 CHIMOTE, DISTRITO DE CALLAO, PRESUPUESTO CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	OLASCA DE DESARROLLO URBANO SUCESALIDAD DE OBRAS PÚBLICAS
--	--	---

	el incumplimiento.
--	--------------------

*Para la determinación de las penalidades señaladas en el cuadro precedente se ha de señalar a criterio del área usuaria (Unidad Ejecutora de Inversiones) visitas inopinadas de las cuales se generarán ACTAS DE CONSTATAción.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

15.- SUBCONTRATACIÓN

Bajo ningún concepto se permitirá la subcontratación.

16.- RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

Las responsabilidades del proveedor para el desarrollo de la ejecución del servicio, son las siguientes:

16.1 SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de Combustible, el operador de la maquinaria pesada, así como el mantenimiento periódico y rutinario, que sean necesarios para la buena operación de la maquinaria pesada, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

16.2 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del proveedor el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a terceros. La negativa del proveedor en reparar el daño causado será casual de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Callao y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

16.3 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Proveedor, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes ocasionados a terceros, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.


17.- CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor reconoce que la información y documentación que la Municipalidad Provincial del Callao como Entidad contratante le proporcione, así como los datos y resultados obtenidos de la prestación del alquiler de la maquinaria pesada, son propiedad de la Entidad contratante, con el carácter confidencial y/o reservado en términos de la normatividad aplicable y las disposiciones del contrato; en tal sentido, el Consultor de obra deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con motivo de la ejecución del servicio.

18.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos o controversias que deriven de la ejecución o interpretación del presente contrato y que las partes no pueden solucionar amigablemente, incluidos a los que se refieran a nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje institucional.



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	TERMINOS DE REFERENCIA EJECUCION DE LA PROTECCION MARITIMA EN LA ZONA DEL ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPLENDO N° 141-2023 POR FORTALECIMIENTO Y REFORZAMIENTO DE DEPRESAS EN LA LAGUNA DEL PARQUE INAZA SANTA ROSA PROGRAMADO DEL 2024 AL 2025, DICTADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
--	--	--

19.- ANTICORRUPCIÓN

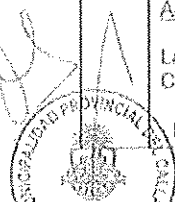
El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

12.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es A PRECIOS UNITARIOS.

22.- REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="614 851 1396 974"> <thead> <tr> <th data-bbox="614 851 821 884">Responsable técnico</th><th data-bbox="821 851 1396 884">Cargo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="614 884 821 974"></td><td data-bbox="821 884 1396 974">OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La formación académica se acreditará mediante copia de Certificado y/o Constancia y/o Diploma de Estudios de Institución educativa pública y/o privada.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>	Responsable técnico	Cargo		OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA
Responsable técnico	Cargo				
	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA				
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con un (01) año de experiencia como operador de maquinaria pesada, excavadora sobre oruga. - Con seis (06) meses de experiencia en construcción de elementos de protección marina y/o protección ribereña. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará mediante copia de Certificado y/o Constancia de trabajos.</p> <p>Importante</p>				






MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO

TERMINOS DE REFERENCIA
E ALUQUEO DE LA PROTECCIÓN AMBIENTAL AL ESTADO DE
EMERGENCIA MEDIANTE DECRETO SUPLENDO N° 011-2023 PM ENCAUZAMIENTO
Y REFORZAMIENTO DE DIQUES EN LA LAGUNA DEL PARGUE PLAZA SANTA ROSA
PROTECCIÓN AMBIENTAL DEL SECTOR ZACUDINO, DISTRITO DE CALLAO,
PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

EXPERIENCIA DE OBRAS DE DEFENSA
SUBSECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento al supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicios en defensa ribereña y/o servicio de enrocado en zona del litoral para protección de diques y/o ejecución de obras marítimas y/o ejecución de obras de defensa ribereña y/o alquiler de maquinaria pesada en empresas públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del proveedor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.


En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el

Debe precisarse que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TGE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

¹... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que permita fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitirédo equivalente a considerarlo como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

Sección diferente se sitúa ante el sello colocado por el cliente del postor (para utilizando el término "cancelado" o "pago") expuesto en el cual se declara con la declaración de un tercero que brinda certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.

P

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	TERMINOS DE REFERENCIA Ejecución de la protección ambiental en atención al Estado de Emergencia mediante Decreto Supremo N° 141-2023-PER (Escorramiento y reforzamiento de diques en la laguna del Parque Playa San Marcos Proyecto A-000-110, Sector 2 Chichirto, Distrito de Callao, Provincia Constitucional del Callao)	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
--	---	---

porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se hará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentarla correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente un formato que donde consigne la reorganización realizada.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objetivo contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia de las actividades que ejecutó el postor correspondiente a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Cargo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Responsable técnico</td><td>➤ OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La formación académica se acreditará mediante copia de Certificado y/o Constancia y/o Diploma de Estudios de Institución educativa pública y/o privada.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>		Cargo	Responsable técnico	➤ OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA
	Cargo				
Responsable técnico	➤ OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA				
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA</p> <ul style="list-style-type: none">- Con un (01) año de experiencia como operador de maquinaria pesada, excavadora sobre oruga.- Con seis (06) meses de experiencia en construcción de elementos de protección marina y/o protección ribereña. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará mediante copia de Certificado y/o Constancia de trabajos.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>				



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 113,280.00 (Ciento trece mil doscientos. ochenta y 00/100 Soles) vez el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicios en defensa ribereña y/o servicio de enrocado en zona del litoral para protección de oleajes y/o ejecución de obras marítimas y/o ejecución de obras de defensa ribereña y/o alquiler de maquinaria pesada en empresas públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del proveedor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaría correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente un formato que donde consigne la reorganización realizada.

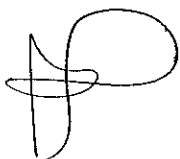
Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objetivo contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia de las actividades que ejecutó el postor corresponda a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



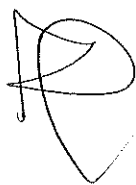
⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

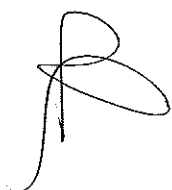
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.



⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°003-2024-MPC/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°003-2024-MPC/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°003-2024-MPC/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

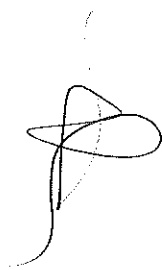
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°003-2024-MPC/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°003-2024-MPC/OEC-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

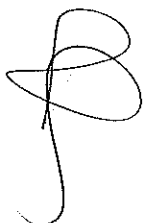
El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°003-2024-MPC/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
1										
2										
3										
4										

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

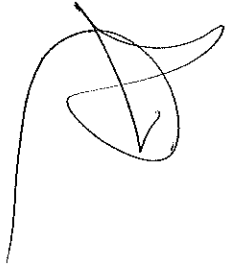
¹⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 12	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 13	EXPERIENCIA PROVENIENTE 14 DE:	MONEDA	IMPORTE 15	TIPO DE CAMBIO VENTA 16	MONTO FACTURADO ACUMULADO 17
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda