



TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN – SAHIC LATIN AMERICA & THE CARIBBEAN
2025

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la inscripción y participación en el SAHIC-LATIN AMERICA & THE CARIBBEAN 2025.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio se realizará con la finalidad de promover el Perú como destino de inversiones y los proyectos de inversión de Turismo en la Conferencia SAHIC 2025, con lo cual se mostrará a inversionistas extranjeros las ventajas competitivas del Perú como país atractivo para las inversiones y con ello aportar al desarrollo de la economía nacional, siendo país anfitrión del evento internacional.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Centro de costo: Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales

ÁPEX: 1244.2024 SAHIC 2025

5. ANTECEDENTES

PROMPERÚ tiene como misión posicionar al Perú en el mundo a través de la promoción de su imagen, sus destinos turísticos y sus productos de exportación con valor agregado, contribuyendo al desarrollo sostenible y descentralizado del país.

El artículo 69° del Texto Integrado del ROF de organización y funciones de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, señala que la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales, en adelante DI, es “El órgano de línea responsable de impulsar la promoción, atracción, retención y expansión de la inversión extranjera directa en emprendimientos destinados a la generación de bienes y servicios, para fines distintos a la infraestructura y servicios públicos, de preferencia que incrementen oferta exportable y el turismo, aprovechando la red de contactos en el país y el exterior, para originar nuevas oportunidades de negocios a las empresas, crecimiento económico y beneficios para el país, sin demandar financiamiento público para su concreción, en concordancia con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y las políticas, lineamientos, objetivos y metas sectoriales”.

En ese sentido, como parte de sus funciones específicas se encuentra el desarrollar las acciones necesarias para identificar las necesidades de los inversionistas extranjeros, para ello se requiere identificar puntos de encuentro y asistir a las reuniones a fin de recopilar dicha información, para finalmente elaborar estrategias para la promoción de atracción de inversiones al Perú. Asimismo, en dichos espacios se promoverá al Perú como un destino para las inversiones empresariales en los sectores priorizados de la Dirección, entre los cuales se encuentra el sector Turismo.

De lo antes mencionado, la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales ha identificado a SAHIC Latin America & The Caribbean como la principal conferencia sobre inversión en turismo



y hotelería; y el único evento de este tipo realizado en el continente, en dicho evento se puede identificar dónde se encuentra la industria hoy y hacia dónde se dirige, pero sobre todo, ayuda a entender dónde se encuentran las oportunidades, cómo encontrar los socios adecuados y a construir relaciones a largo plazo para incrementar las oportunidades de negocio.

SAHIC provee oportunidades de inversión en la región, donde los principales actores internacionales se reúnen para explorar nuevos proyectos, establecer contactos y desarrollar redes de negocios en la región, es así que dentro del perfil de sus asistentes se encuentran inversores, bancos, fondos de inversión, grupos hoteleros, grupos inmobiliarios, desarrolladores, operadores, consultores financieros, arquitectos, master planners, diseñadores de interior, agentes inmobiliarios, funcionarios de gobiernos, desarrolladores de fractional y tiempo compartido, abogados especializados, y otros jugadores clave de la industria de los hoteles, el turismo y los negocios inmobiliarios.

A lo largo de sus 18 ediciones, SAHIC ha contado con la presencia de más de 5600 asistentes de 30 países, cerca de 348 Sponsors y socios, y aproximadamente 1 000,00 Panelistas y Oradores internacionales.

En el presente año 2024, el SAHIC se realizó el 11 y 12 de marzo en Perú como país anfitrión (host patrón), obteniendo los siguientes resultados: +200 asistentes en la intervención "I-Talk" de DI, 13 reuniones con potenciales inversionistas del sector turismo (franquicias, operadores hoteleros e inversionistas, de los mercados de Estados Unidos, Colombia, México, Argentina, Chile, Costa Rica y Argentina), 16 notas de prensa (14 nacionales y 2 regionales) con un alcance acumulado de 208,811 personas y una valorización de S/ 51,481.

Para el 2025, la décimo novena edición de SAHIC, se realizará del 24 al 25 de marzo 2025 en Río de Janeiro - Brasil, y PROMPERÚ participará como Sponsor Platinum. De acuerdo a ello, la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales ha considerado pertinente la participación de Perú en dicha edición, con esta participación se espera la atracción de al menos 20 potenciales inversionistas. Se considera importante poder confirmar la participación de PROMPERÚ a través de un pago adelantado por concepto de participación a los organizadores del evento.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es presentar al Perú como país favorable a la inversión extranjera en el sector turismo, en donde se generará el intercambio de experiencias sobre promover los negocios de Hoteles, Turismo y proyectos de Real Estate y adicionalmente se generarán espacios de networking entre los asistentes a fin de promover potenciales inversionistas o alianzas comerciales.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1 ACTIVIDADES

El servicio de inscripción en el evento y la participación de PROMPERÚ en el SAHIC Latin America & The Caribbean 2025, incluye las siguientes actividades:

A. Beneficios generales:

Presencia y posicionamiento de Marca:

- Sitio web de la conferencia: Presencia de logo como Platinum con un enlace al sitio web de PROMPERU.
- Sesiones Generales: Presencia del logo de PROMPERU como Platinum durante todo el evento.
- Campañas e-mail marketing enviada a base de datos segmentada de la industria: Presencia de logo de PROMPERU como Platinum.
- Aplicación móvil: Presencia de logo de PROMPERU como Platinum con enlace a su página web e información de PROMPERU.
- Oportunidad para que al menos alguno de los ejecutivos de PROMPERU participe como orador/moderador en algún panel o TRT (siempre que el contenido sea apropiado).
- Una mesa de exposición con ubicación preferencial en la sala de exposiciones.
- Una imagen de fondo de PROMPERU para colocar detrás de su mesa de exposición (banner).

B. Networking:

- Hasta seis (6) registraciones sin cargo, con acceso a todas las actividades del Foro.
*Las registraciones deben ser de uso exclusivo para miembros de Promperú.
- Posibilidad de utilizar una sala de reunión durante la conferencia.

C. Fidelización de clientes:

- Una (1) invitación para extender a dueños de propiedades o inversores, para que puedan asistir al foro. Los invitados deberán ser presentados a los organizadores para su aprobación, antes que las invitaciones sean distribuidas. Los organizadores se reservan el derecho de rechazar las peticiones.
- Descuentos especiales para extender a socios claves y clientes.

D. Comunicación y prensa:

- Oportunidad de utilizar el centro de medios de SAHIC, las redes sociales, y SAHICeNews como plataforma para publicar noticias y anuncios de PROMPERU.
- Oportunidad para que un alto ejecutivo de PROMPERU sea parte de SAHICeNews (siempre que el contenido sea apropiado).
- Un e-blast con el logo de PROMPERU y el logo de SAHIC, con información del foro, para que pueda ser enviado a su propia base de contactos, con el objetivo de difundir el evento.
- Un post exclusivo en redes sociales con el logo de PROMPERU, mencionando el auspicio de su Institución.

7.2 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor deberá brindar todos los recursos e información precisa para la participación de la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales de PROMPERÚ en el evento.

7.3 RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTOS POR PROMPERÚ

PROMPERÚ le brindará al proveedor:

- Logos institucionales y la información necesaria para su correcta participación.



- Diseño de banner para colocar detrás de la mesa de exposición de PROMPERÚ, considerando las especificaciones brindadas por el proveedor. El diseño (arte) del fondo debe ser enviado por PROMPERÚ. SAHIC no ofrecerá servicios gráficos.

7.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR/CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

Persona jurídica encargada de la organización del SAHIC Latin America & The Caribbean 2025.

7.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Río de Janeiro, Brasil

Plazo: El plazo de prestación del servicio será del 24 al 25 de marzo del 2025, previa notificación de la Orden de Servicio.

7.6 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.7 FORMA DE PAGO

El pago podrá realizarse 100% por anticipado siempre que sea condición del proveedor para la realización del servicio en el extranjero, mediante una transferencia bancaria en moneda extranjera (dólares americanos), a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD, mediante anexo debidamente suscrito por la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento por correo electrónico indicando que es "electrónico".

7.8 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales, deberá haber emitido la conformidad del servicio, con el visto bueno de la Oficina de Comunicaciones en un plazo que no superará los 7 días calendario.

7.9 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya

divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre la información de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

7.10 PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

8. DERECHOS INTELECTUALES

PROMPERÚ tendrá la titularidad íntegra y exclusiva sobre los derechos de autor del producto sin restricción en el ámbito nacional e internacional. En este sentido, PROMPERÚ tendrá, entre otras prerrogativas reconocidas en la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo N° 822, el derecho exclusivo de realizar, autorizar o prohibir sobre el producto final:

- La reproducción por cualquier forma o procedimiento.

- La comunicación al público por cualquier medio.
- La distribución al público.
- La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- La modificación de las imágenes, siempre y cuando esto no altere el contenido de las mismas y sin perjuicio del autor de las mismas.
- La importación al territorio nacional de copias de la obra hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio incluyendo mediante transmisión.
- Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

El proveedor tendrá los derechos morales del material producido, los que reconocerán en el caso que fuera pertinente.

El contratista, en su calidad de responsable de la creación por encargo de PROMPERÚ del producto del presente servicio, declara y garantiza que cuenta con la autorización expresa, previa y escrita, de todas esas personas que participaron en su desarrollo, para poder transferir los derechos de autor y derechos conexos derivados de la inclusión de las mencionadas creaciones en el producto a que se refiere el presente servicio.

9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERU, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de datos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecida en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.

Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.

Admitir revisiones y auditorias que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.

Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

10. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria. Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

14. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.