



PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA DE ABASTECIMIENTO



PERÚ

Ministerio del Interior

Firmado digitalmente por GAMARRA
VASQUEZ Evelyn Susan FAU
20131366966 hard
Cargo: Directora
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.11.2023 11:49:34 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

0950

San Isidro, 17 de Noviembre del 2023

CARTA N° D000154-2023-IN-OGAF-OAB

Señores

FASTER INGENIEROS S.A.C.

Jr. Ferrocarril MZA. 162A Lote. 10 P.J. José Gálvez (Alt. Paradero 9 de la Av. Lima José Gálvez)

Carabayllo – Villa María del Triunfo

mtapullima@fasteringenierossac.com

Presente.-

Asunto : Pérdida de buena pro en la Adjudicación Simplificada N° 011-2023-IN-OGAF-OAB-1 para el "Acondicionamiento de Oficina para la Dirección General de Gobierno Interior del Ministerio del Interior"

Referencia : a) CARTA S/N
b) CARTA N° D000113-2023-IN-OGAF
c) INFORME N°

Me dirijo a usted en atención al documento de la referencia a), a través del cual su representada presentó la documentación para el perfeccionamiento del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 011-2023-IN-OGAF-OAB-1 para el "Acondicionamiento de Oficina para la Dirección General de Gobierno Interior del Ministerio del Interior"; asimismo, cabe indicar que a través de la Carta de la referencia b), la Oficina General de Administración y Finanzas efectuó observaciones a dicha documentación.

Al respecto, se informa lo siguiente:

1. Con fecha 25 de octubre de 2023, se publicó el consentimiento de la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 011-2023-IN-OGAF-OAB-1.
2. En atención a ello, mediante la Carta de la referencia a), su representada con fecha 07 de noviembre de 2023, presentó la documentación para el perfeccionamiento del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 011-2023-IN-OGAF-OAB-1.
3. A través de la Carta N° D000113-2023-IN-OGAF de fecha 09 de noviembre de 2023, la Oficina General de Administración y Finanzas comunicó a su representada, las observaciones advertidas a la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 011-2023-IN-OGAF-OAB-1, otorgándole el plazo de cuatro (04) días hábiles para la subsanación respectiva, bajo apercibimiento de declararse la pérdida automática de la buena pro, tal como puede verse a continuación:

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Interior aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.mininter.gob.pe/verificafinicio.do> e ingresando la siguiente clave: YQVBASD

N° Exp : 2023-0029321



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





OFICINA DE ABASTECIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS

Firmado digitalmente por GLEZARU
 ALCANTARA Erica Zanover FAJ
 2013.10.08 09:50
 Cargo: Director General
 Mordax Soy el suero de documentos
 Fecha: 09.11.2013 10:20:22 AM

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

San Isidro, 09 de Noviembre del 2023

CARTA N° D000113-2023-IN-OGAF

Señores

FASTER INGENIEROS S.A.C.

Jr. Ferrocarril MZA. 162A Lote. 10 P.J. José Gálvez (Alt. Paradero 9 de la Av. Lima José Gálvez)

Carabayillo – Villa María del Triunfo

mtaqullima@fasterinternetrossac.com

Presente.-

Asunto : SOBRE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DERIVADO DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-IN-OGAF-OAB-1 PARA EL "ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR"

Referencia : CARTA S/N PRESENTADA CON FECHA 07.11.2023

Me dirijo a usted en atención al documento de la referencia, a través del cual su representada presentó la documentación para el perfeccionamiento del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 011-2023-IN-OGAF-OAB-1 para el "Acondicionamiento de Oficina para la Dirección General de Gobierno Interior del Ministerio del Interior".

Al respecto, el numeral 2.3 *"Requisitos para perfeccionar el contrato"* del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas del procedimiento de selección, se ha previsto que para efectos del perfeccionamiento del contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar la siguiente documentación:

Yes

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- ...
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Relación del personal que realizará el servicio señalando nombre completo y número de documento de identidad.

1.12

[illegible]

N° Exp : 2023-0029321





De la revisión a la documentación alcanzada por su representada se advierte lo siguiente:

RESPECTO A LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

No se adjunta el citado documento.

DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De la revisión al documento presentado se señala que: "(...) por medio de la presente dejo constancia de la dirección de mi representada para propios de notificaciones o visitas técnicas (...)", sin embargo, no queda claro que dicha dirección corresponda al domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución contractual. Por lo que, deberá corregir dicho aspecto.

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN (ANEXO N° 12)

De la revisión al Anexo N° 12 se observa que el mismo se encuentra ilegible. Por lo que, deberá corregir dicho aspecto.

DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO

No se adjunta el citado documento.

ESTRUCTURA DE COSTOS

No se adjunta el citado documento.

DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA DE CADA UNO DE LOS SERVICIOS QUE CONFORMAN EL PAQUETE

No se adjunta el citado documento.

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE REALIZARÁ EL SERVICIO SEÑALANDO NOMBRE COMPLETO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

No se adjunta el citado documento.



PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

En ese contexto, cabe traer a colación el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento, según el cual dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

En tal sentido, y atendiendo a lo antes expuesto, se le concede un plazo máximo de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la presente, a efectos que subsane las observaciones antes advertidas, bajo apercibimiento de perder automáticamente la buena pro.

Se precisa que la citada subsanación debe ser presentada a través de la Mesa de Partes de la Sede Central del MININTER.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
ERICA ZENOVIA GUEVARA ALCANTARA
DIRECTOR GENERAL
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
MINISTERIO DEL INTERIOR

4. La citada Carta fue notificada a la empresa FASTER INGENIEROS S.A.C. el 09 de noviembre de 2023, a través del correo electrónico autorizado expresamente por dicha empresa para la notificación de la solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato, consignado en el Anexo N° 01 "Declaración Jurada de Datos del Postor" de su oferta (folio 02), tal como puede verse a continuación:

CARTA N° D000113-2023-IN/OGAF

2 mensajes

Sergio Augusto Pastor Portales <ogaf91@mininter.gob.pe> 9 de noviembre de 2023, 20:14
Para: "mtapullima@fasteringenierossac.com" <mtapullima@fasteringenierossac.com>
CC: Carmen Veronica Pando Peñafiel <ogaf502@mininter.gob.pe>, Evelyn Susan Gamarra Vasquez <egamarra@mininter.gob.pe>, Carolina Rondinelli Carrion <crondinelli@mininter.gob.pe>, Jacqueline Milagros Oscategui Churata <joscategui@mininter.gob.pe>

Señores,
FASTER INGENIEROS S.A.C

Buenas noches.

Por encargo de la Oficina General de Administración y Finanzas del Ministerio del Interior, tengo a bien remitir la CARTA N° D0000113-2023-IN-OGAF (09NOV2023) - ASUNTO: SOBRE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DERIVADO DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-IN-OGAF-OAB-1 PARA EL "ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, y los respectivos adjuntos, para los fines pertinentes.

Agradecemos la confirmación del **ACUSE DE RECIBO** al presente envío.

Todo documento de respuesta y/o regularización, debe ser presentado a través de **MESA DE PARTES DIGITAL del Ministerio del Interior**: <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdaigital/>, para su trámite correspondiente.

Atentamente,

Sergio Pastor
Oficina General de Administración y Finanzas
Plaza 30 de agosto 5/N Urb. Córpac-San Isidro

Esto es una copia de un documento original de un correo electrónico enviado por el Ministerio del Interior, custodiado y disponible en la Oficina de la Dirección de la Unidad de la Paz y la Fuerza de Defensa. Cualquier uso no autorizado de este documento es estrictamente prohibido. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastados a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.mininter.gob.pe/verificainicio.do> e ingresando la siguiente clave: YQVBASD

N° Exp : 2023-0029321





CARTA-D000113-2023-OGAF.pdf
2067K

5. En ese contexto, cabe traer a colación el artículo 141 del citado Reglamento estable que los plazos y procedimientos para el perfeccionamiento del Contrato, señalándose que: **"141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato" (...) 141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1".** (Subrayado y resaltado agregado).
6. Considerando lo anterior, en el caso en concreto se tiene que: i) con fecha 25 de octubre de 2023, se registró en el SEACE el consentimiento de la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 011-2023-IN-OGAF-OAB-1; ii) con fecha 07 de noviembre de 2023, la empresa FASTER INGENIEROS S.A.C. presentó la documentación para el perfeccionamiento del contrato; iii) con fecha 09 de noviembre de 2023, la Oficina General de Administración y Finanzas comunicó al citado postor, las observaciones advertidas a la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato, otorgándole el plazo de cuatro (04) días hábiles para la subsanación respectiva.
7. De acuerdo a ello, en concordancia a los plazos establecidos en la normativa de contratación pública, la subsanación de las observaciones a la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato debió ser efectuada como máximo el **15 de noviembre de 2023.**
8. Con relación a lo señalado, mediante Informe N° D00076-2023-IN-SG-OACSG-ETD de fecha 16 de noviembre de 2023, el Responsable Equipo de Trámite Documentario informa al Director de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental que: **"Se realizó la búsqueda en el Sistema de Gestión Documental (SGD), sobre los documentos presentado por la empresa FASTER INGENIEROS S.A.C., entre los días 10 al 15 de noviembre de 2023, no encontrando documento registrado que guarde relación con lo solicitado (...)"**. (Subrayado y resaltado agregado). Cabe señalar que, el citado documento fue alcanzado en la referida fecha a esta Oficina, mediante Memorando N° D000858-2023-IN-SG-OACGD.
9. En ese contexto, puede verse que su representada presentó los requisitos para la suscripción del contrato de forma incompleta, y pese a habersele requerido para que subsane ello, no lo hizo dentro del plazo otorgado por la Entidad, imposibilitando la suscripción del contrato. Por ello, se advierte que su representada incumplió con su obligación de perfeccionar el contrato.





PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

10. Con relación a ello, el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento establece que cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.
11. Asimismo, el literal c) del artículo 5 de la Resolución Ministerial N° 0010-2023-IN de fecha 06 de enero de 2023, sobre delegación de facultades en la Oficina de Abastecimiento, establece que corresponde a dicha dependencia declarar la pérdida de la buena pro de los procedimientos de selección, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y de su Reglamento.

Por tales consideraciones, por medio de la presente se comunica a su representada que al no haber presentado la subsanación a las observaciones efectuadas a la documentación presentada para perfeccionar (suscribir) el contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 011-2023-IN-OGAF-OAB-1 para el "Acondicionamiento de Oficina para la Dirección General de Gobierno Interior del Ministerio del Interior", ha perdido automáticamente la buena pro del mencionado procedimiento de selección; sin perjuicio que la Entidad lleve a cabo las acciones administrativas que correspondan.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
EVELYN SUSAN GAMARRA VASQUEZ
DIRECTORA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
MINISTERIO DEL INTERIOR

(ESGV/jmoch)

Este es un documento electrónico del Ministerio del Interior, emitido de acuerdo con el Art. 26 de la Ley N° 27107-2007 y la Ley N° 27107-2007 Complementaria al Final del C.S. 026-2013-FOM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.mininter.gob.pe/verificainicio.do> e ingresando la siguiente clave: YQVBASD

N° Exp : 2023-0029321

