

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1.	DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y ARCHIVO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN CUADRANTE AV. LLOQUE YUPANQUI, AV. COLONIZACION, JR. MANCO CAPAC Y AV. 9 DE OCTUBRE DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI – CUI N° 2620823						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN CUADRANTE AV. LLOQUE YUPANQUI, AV. COLONIZACION, JR. MANCO CAPAC Y AV. 9 DE OCTUBRE DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	76						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2620823				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 001677-2024-MPCP/GIO-SGOSLA		Fecha de recepción		11/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
		Fecha de la tercera versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
		Fecha de la cuarta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X		NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia	09/07/2019		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
2.8	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																																																																																										
2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																																																																																		
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES																																																																																																																																																																										
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																																										
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																								
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES																																																																																																																																																																										
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																									
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																									
ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																										
DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																								
NO APLICA																																																																																																																																																																										
DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																										
3.1.1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>INCID.</th> <th>TIEMPO</th> <th>COSTO</th> <th>SUB TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.00</td> <td>GASTOS ADMINISTRATIVOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>1,500.00</td> <td>4,500.00</td> </tr> <tr> <td>01.02</td> <td>Alquiler de mobiliarios</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>700.00</td> <td>2,100.00</td> </tr> <tr> <td>01.03</td> <td>Costo de copias de Planos</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>350.00</td> <td>1,050.00</td> </tr> <tr> <td>01.04</td> <td>Movilidad Local</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>800.00</td> <td>2,400.00</td> </tr> <tr> <td>01.05</td> <td>Implementos de Seguridad (EPP)</td> <td>8.00</td> <td>1.00</td> <td>200.00</td> <td>1,600.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11,850.00</td> </tr> <tr> <td>02.00</td> <td>PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.01</td> <td>Supervisor de Obra</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>10,000.00</td> <td>30,000.00</td> </tr> <tr> <td>02.02</td> <td>Especialista Ambiental</td> <td>0.35</td> <td>3.00</td> <td>5,000.00</td> <td>5,250.00</td> </tr> <tr> <td>02.03</td> <td>Especialista de Calidad</td> <td>0.35</td> <td>3.00</td> <td>5,000.00</td> <td>5,250.00</td> </tr> <tr> <td>02.04</td> <td>Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional</td> <td>0.50</td> <td>3.00</td> <td>5,000.00</td> <td>7,500.00</td> </tr> <tr> <td>02.05</td> <td>Asistente de Supervision</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>4,000.00</td> <td>12,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>60,000.00</td> </tr> <tr> <td>03.00</td> <td>CONTROL DE CALIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.01</td> <td>Control de calidad de los ensayos</td> <td>0.30</td> <td>3.00</td> <td>200.00</td> <td>180.00</td> </tr> <tr> <td>03.02</td> <td>Alquiler de Equipos Topográficos</td> <td>0.30</td> <td>3.00</td> <td>1,200.00</td> <td>1,080.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,260.00</td> </tr> <tr> <td>04.00</td> <td>LIQUIDACION</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04.01</td> <td>Revision de Liquidacion de Obra - Ing. Jefe de Supervisión</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>10,000.00</td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/</td> <td>82,910.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>UTILIDAD (8.00 %) S/</td> <td>6,632.80</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>SUB TOTAL (S/) S/</td> <td>89,542.80</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>IGV (18.00%) S/</td> <td>16,117.70</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/)</td> <td>105,660.50</td> </tr> </tbody> </table>								ITEM	DESCRIPCION	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL	01.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					01.01	Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)	1.00	3.00	1,500.00	4,500.00	01.02	Alquiler de mobiliarios	1.00	3.00	700.00	2,100.00	01.03	Costo de copias de Planos	1.00	3.00	350.00	1,050.00	01.04	Movilidad Local	1.00	3.00	800.00	2,400.00	01.05	Implementos de Seguridad (EPP)	8.00	1.00	200.00	1,600.00						11,850.00	02.00	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO					02.01	Supervisor de Obra	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00	02.02	Especialista Ambiental	0.35	3.00	5,000.00	5,250.00	02.03	Especialista de Calidad	0.35	3.00	5,000.00	5,250.00	02.04	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	0.50	3.00	5,000.00	7,500.00	02.05	Asistente de Supervision	1.00	3.00	4,000.00	12,000.00						60,000.00	03.00	CONTROL DE CALIDAD					03.01	Control de calidad de los ensayos	0.30	3.00	200.00	180.00	03.02	Alquiler de Equipos Topográficos	0.30	3.00	1,200.00	1,080.00						1,260.00	04.00	LIQUIDACION					04.01	Revision de Liquidacion de Obra - Ing. Jefe de Supervisión	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00						10,000.00					COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/	82,910.00					UTILIDAD (8.00 %) S/	6,632.80					SUB TOTAL (S/) S/	89,542.80					IGV (18.00%) S/	16,117.70					COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/)	105,660.50
ITEM	DESCRIPCION	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL																																																																																																																																																																					
01.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS																																																																																																																																																																									
01.01	Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)	1.00	3.00	1,500.00	4,500.00																																																																																																																																																																					
01.02	Alquiler de mobiliarios	1.00	3.00	700.00	2,100.00																																																																																																																																																																					
01.03	Costo de copias de Planos	1.00	3.00	350.00	1,050.00																																																																																																																																																																					
01.04	Movilidad Local	1.00	3.00	800.00	2,400.00																																																																																																																																																																					
01.05	Implementos de Seguridad (EPP)	8.00	1.00	200.00	1,600.00																																																																																																																																																																					
					11,850.00																																																																																																																																																																					
02.00	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO																																																																																																																																																																									
02.01	Supervisor de Obra	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00																																																																																																																																																																					
02.02	Especialista Ambiental	0.35	3.00	5,000.00	5,250.00																																																																																																																																																																					
02.03	Especialista de Calidad	0.35	3.00	5,000.00	5,250.00																																																																																																																																																																					
02.04	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	0.50	3.00	5,000.00	7,500.00																																																																																																																																																																					
02.05	Asistente de Supervision	1.00	3.00	4,000.00	12,000.00																																																																																																																																																																					
					60,000.00																																																																																																																																																																					
03.00	CONTROL DE CALIDAD																																																																																																																																																																									
03.01	Control de calidad de los ensayos	0.30	3.00	200.00	180.00																																																																																																																																																																					
03.02	Alquiler de Equipos Topográficos	0.30	3.00	1,200.00	1,080.00																																																																																																																																																																					
					1,260.00																																																																																																																																																																					
04.00	LIQUIDACION																																																																																																																																																																									
04.01	Revision de Liquidacion de Obra - Ing. Jefe de Supervisión	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00																																																																																																																																																																					
					10,000.00																																																																																																																																																																					
				COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/	82,910.00																																																																																																																																																																					
				UTILIDAD (8.00 %) S/	6,632.80																																																																																																																																																																					
				SUB TOTAL (S/) S/	89,542.80																																																																																																																																																																					
				IGV (18.00%) S/	16,117.70																																																																																																																																																																					
				COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/)	105,660.50																																																																																																																																																																					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL		MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																																																																																		
			MONTO	S/ 105,660.50 (Ciento Cinco Mil Seiscientos Sesenta y 50/100 Soles), incluido IGV																																																																																																																																																																						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																																																																										
SE DESCRIBEN EN EL CUADRO ANTERIOR																																																																																																																																																																										
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																																																																																																									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/10/2024																																																																																																																																																																		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO																																																																																																																																																																			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																																																																																																																																										

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					