

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/08/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y Sub Gerencia de Obras, Supervisión y Liquidación de Proyectos					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL ANEXO DE MARCOPAMPA DEL DISTRITO DE QUILLO, DE LA PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N° 2646656					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO PREVISTA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2645758				
		Documento que declaró la viabilidad	EXP.8163-2024/GM				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE REQUERIMIENTO N° 139-2024-MDQ-A/GM/GDT/SGOSyLP		Fecha de recepción	14/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las observaciones							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las observaciones							





Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
—	—	—	—	—	—	—	—

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

—	—	—	—	—	—	—	—
---	---	---	---	---	---	---	---

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

—	—	—	—	—	—	—	—
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

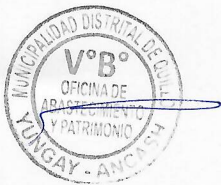
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
—	_____
—	_____
—	_____

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

[illegible]



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

[illegible]

<b>CONSOLIDARIO DE GASTOS DE SUPERVISION</b>			
"DESCOLAMBIENDO Y AMPLIANDO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREANDO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO O OTROS SERVICIOS DE INGENIERIA SANITARIA EN EL AREA DE CAMPESINATO DEL DISTRITO DE CALLE DE LA PROVINCIA DE YAMBOY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUS 35 84840.			
ACTIVIDAD :	Municipalidad Distrital de Calle		Departamento: ANCASH
UBICACION :	Calle: CALLE		Provincia: YAMBOY
ENTIDAD DE SUPERVISION :	CONTRATA		
PERSONALIDAD DE SUPERVISION :	CONTRATA		
FECHA DE ELABORACION :	29 de junio del 2004		
SEGUNDO DE TITULO I Ley. 1841, 1978			
1. RESERVION DE ACCIDENTES PERSONALES			
1.1. EMPLEADOS	Porcentaje (Mensual)	Costo	
Tasa: 0.50%			
2. COSTO POR EMISION DE PÓLIZA :			
Tasa: 0.02%			
CONTRATA 67: 70,000.00		Costo Financiero:	1,404.00
COSTO DE PAGO DE PRIMAS DE TERCEROS Y REPRESENTATIVOS			
COSTO SUB-TOTAL 67: 1,404.00		Costo Financiero:	45.82
TOTAL GASTOS FINANCIEROS POR SEGURO 67:			1,449.82

DE LA ENTIDAD

N° Item

### Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	
---	--

MONEDA

Soles

X

Dólares


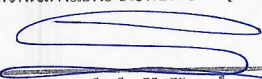
Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/. 100,497.28

45

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILLO</b>  <b>Abog. Sanchez Toledo U. Humberto</b> JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				