

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE SAN MARTÍN

Unidad Orgánica:	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO
Meta Presupuestaria:	276
Actividad del POI	CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE SAN MARTÍN
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE ALQUILER DE UNA CAMIONETA PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE SAN MARTÍN

1. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio tiene como finalidad contar con servicio de alquiler de camioneta para ejecutar las actividades de seguimiento y monitoreo de proyectos en ejecución, visitas de campo para compatibilizar estudios básicos y datos consignados en expedientes técnicos de los proyectos en evaluación en etapa de calidad técnica, asistencias técnicas, sostenibilidad, acompañamiento social y acciones para cierres de convenios, ejecutadas por los profesionales del Programa Nacional de Saneamiento Urbano y Programa Nacional de Saneamiento Rural del CAC San Martín.

2. ANTECEDENTES:

- En el marco de la Resolución Ministerial N°008-2012-VIVIENDA se han implementado los "Centros de Atención al Ciudadano" CAC-MVCS a nivel nacional, con el fin de brindar una atención adecuada a los usuarios de los servicios del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en las diferentes regiones del país.
- Los CAC-MVCS, brindan información, orientación, capacitación y asistencia técnica a las autoridades regionales, locales y ciudadanía en general, respecto de los procedimientos y servicios que brinda el MVCS.
- De los servidores de los CAC-MVCS, los especialistas del Programa Nacional de Saneamiento Urbano-PNSU y del Programa de Saneamiento Rural-PNSR del MVCS, brindan la asistencia técnica a los gobiernos regionales, locales y entidades prestadoras de servicios de saneamiento, facilitando la identificación de proyectos (instalación, rehabilitación, mejoramiento), que garantice el cierre de brechas de cobertura, el mejoramiento de los servicios de saneamiento y la protección del medio ambiente.

3. OBJETIVO:

Seleccionar a un proveedor que brinde el servicio de alquiler de camioneta para traslado de personal profesional y técnico que ejecutan las actividades de seguimiento y monitoreo de proyectos en ejecución, visitas de campo para compatibilizar estudios básicos y datos consignados en expedientes técnicos de los proyectos en evaluación en etapa de calidad técnica, asistencias técnicas, sostenibilidad, acompañamiento social y acciones para cierres de convenios, ejecutadas por los profesionales del Programa Nacional de Saneamiento Urbano y Programa Nacional de Saneamiento Rural y otras actividades necesarias para el cumplimiento de dichas funciones por lo que es indispensable que los profesionales cuenten con una movilidad con el equipamiento estratégico.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio de alquiler de camioneta para traslado de personal y equipos del Centro de Atención al Ciudadano de San Martín, y/o personal del MVCS a fin de ejecutar las labores de asistencia técnica, monitoreo, evaluación de expedientes en etapa de admisibilidad y elegibilidad, así como en la etapa de calidad, y otras necesarias para el cumplimiento de actividades del MVCS, debiendo entenderse que éste deberá cubrir el transporte de personal y/o equipos, según lo requiera el Centro de Atención al Ciudadano del MVCS, en diferentes sedes tanto en el ámbito urbano y rural de la jurisdicción.

5. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CAMIONETA (EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO):**

El vehículo requerido para prestar el servicio de alquiler de camioneta para traslado de personal debe contar con las siguientes características mínimas:

Vehículo para Transporte de Personas:

1. Una (1) camioneta doble cabina, tracción 4x4.
2. Año modelo: no menor al 2019.

Componentes del vehículo:

3. Estructura anti-vuelco interna y externa.
4. Faros neblineros adicionales a los faros incorporados de fábrica.
5. Cajón para herramientas (gata, llave de ruedas, un pico, una pala, dos conos de seguridad, un triángulo de seguridad) como mínimo.
6. Extintor contra incendio, de acuerdo con norma legal vigente y con fecha de vencimiento vigente.
7. Correas de seguridad para todos los asientos.
8. Llantas del tipo "todo terreno" en buen estado de preferencia, nuevas. Adicionalmente debe contar con una llanta de repuesto del mismo tipo.
9. Motor (gasolina o diésel) mínimo de 2400cc de capacidad, con turbo intercooler.
10. Botiquín de primeros auxilios debidamente equipado.
11. Cable puente para batería con pinza cocodrilo.
12. SOAT vigente.
13. Revisión técnica vigente; de ser el caso.

Dichos componentes serán verificados durante todo el tiempo de ejecución, por lo que al incumplimiento se procederá de conformidad con el cuadro de aplicación de otras penalidades.

Los requisitos antes descritos, serán acreditados con fotos y declaración jurada presentada por el postor favorecido con la buena pro, como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

6. **PERSONAL CLAVE:**

CONDUCTOR

- ✓ Con experiencia de cinco (05) años como mínimo en el manejo de vehículos livianos y/o vehículos pesados, y/o vehículos de servicio de transporte de personas bajo la Categoría A-IIA o superior.

REQUISITOS DE LOS CONDUCTORES:

- a) Copia simple del DNI.
 - b) Copia simple de la licencia de conducir vigente, mínimo Categoría A-IIA.
 - c) Copia de certificados de trabajo.
 - d) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión vigente.
 - e) Copia simple del **record de conductor**, que acredite que no presenta papeletas al menos en los últimos seis (6) meses de antigüedad respecto de la fecha de presentación.
 - f) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, copia simple de certificado de antecedentes policiales, judiciales y penales vigentes.
 - g) Copia simple del certificado médico de buena salud emitido dentro del último año antes del perfeccionamiento del contrato.
 - h) Declaración jurada de tener conocimiento de la geografía y rutas de la región San Martín.
- Los requisitos antes descritos, serán acreditados y presentados por el postor favorecido con el otorgamiento de la buena pro, como requisito para el perfeccionamiento del contrato, con excepción de la documentación que corresponda para los requisitos de calificación.

7. **CONDICIONES DEL SERVICIO:**

- 7.1 El proveedor deberá acreditar la preexistencia de 01 vehículo, con las condiciones **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CAMIONETA (EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO)** para la ejecución del servicio, lo cual será acreditado para la firma del contrato con la presentación de una declaración jurada.

- 7.2 El Centro de Atención al Ciudadano – SAN MARTÍN dependiendo de la necesidad de cumplir con actividades simultaneas, podrá requerir una camioneta adicional para el traslado del personal, lo cual será notificado con un (01) día de anticipación mediante correo electrónico del Coordinador General del CAC San Martín, dichas camionetas deben cumplir con los requisitos de las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CAMIONETA (EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO)** y requisitos de calificación del personal clave, adjuntando la información de la unidad vehicular y conductor al Centro de Atención al Ciudadano-SAN MARTÍN, previo a la realización del servicio. El COORDINADOR remitirá el correo de aprobación.
- 7.3 El chofer debe conocer la geografía y las rutas de la región San Martín, para lo cual debe presentar una declaración jurada debidamente suscrita, la cual debe ser avalada por el contratista.
- 7.4 El servicio de alquiler de camioneta para traslado de personal es a todo costo (incluyendo conductor, combustible, seguros SOAT, seguro de los operadores, peajes, mantenimiento, reparaciones mecánicas, cochera, relevos de conductor; así como, cualquier costo directo e indirecto del servicio, etc.).
- 7.5 Las unidades vehiculares deberán ser puestas a disposición del Centro de Atención al Ciudadano del MVCS de la Región San Martín, para ser destinado al traslado de personal que ejecuta las actividades de seguimiento y monitoreo de proyectos en ejecución, visitas de campo para compatibilizar estudios básicos y datos consignados en expedientes técnicos de los proyectos en evaluación en etapa de calidad técnica, asistencias técnicas, sostenibilidad, acompañamiento social y acciones para cierres de convenios, ejecutadas por los profesionales del Programa Nacional de Saneamiento Urbano y Programa Nacional de Saneamiento Rural del CAC San Martín. El traslado del personal se realizará en las provincias, distritos y centros poblados de la región, donde se ejecuta los proyectos financiados por el MVCS.
- 7.6 El contratista debe asumir la responsabilidad administrativa, civil y penal, por el incumplimiento de normas de tránsito, así como los daños que podrían generarse en la ejecución de su servicio.
- 7.7 El alquiler de camioneta para traslado de personal se considerará por día, de lunes a viernes (días hábiles); asimismo, dependiendo de la necesidad del Centro de Atención al Ciudadano - SAN MARTÍN se podrá requerir la prestación sábados, domingos y feriados, previa comunicación a través de correo electrónico dirigido por el COORDINADOR GENERAL en un plazo no menor de 48 horas antes de la fecha solicitada.
- 7.8 El contratista deberá remitir reportes sobre el servicio a pedido del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- 7.9 El responsable de la supervisión, cumplimiento y control del servicio será el COORDINADOR GENERAL del Centro de Atención al Ciudadano de la región San Martín.
- 7.10 En el supuesto de que las camionetas requieran mantenimiento, el contratista deberá cubrir el servicio con una unidad de igual o superior característica requeridas. La información sobre la unidad en reemplazo de ser el caso deberá ser alcanzada al responsable del Centro de Atención al Ciudadano con la debida anticipación, (mínimo 24 horas) para su aprobación.
- 7.11 El contratista es responsable de mantener en perfectas condiciones operativas las camionetas.
- 7.12 El contratista es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio (conductor o conductores), no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- 7.13 El contratista es responsable del pago de remuneraciones del chofer; así como, de todos los importes que por el pago; tales como, remuneraciones pudiera devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, seguro de trabajo de riesgo, seguro complementario de trabajo de riesgo, compensación por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc. El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en cualquier momento podrá verificar el cumplimiento de esta condición.
- 7.14 A requerimiento del Centro de Atención al Ciudadano, el contratista está obligado a realizar los cambios, rotaciones y/o remplazos de choferes designados, ya sea por medidas disciplinarias u otras contingencias, debiendo presentar la documentación correspondiente. Dicho personal no podrá ser reasignado nuevamente.

- 7.15 El contratista es responsable de dotar al /a los conductores y/o choferes con un teléfono celular con servicio de red privada móvil, para comunicarse con el personal del Centro de Atención al Ciudadano del MVCS.
- 7.16 El contratista podrá realizar el cambio, rotación o remplazo de el / los choferes (es), para lo cual deberá solicitarlo por escrito vía documento o correo electrónico institucional al MVCS - Centro de Atención al Ciudadano, sustentando los motivos de su decisión adjuntando la documentación del reemplazante, lo cual deberá realizarse con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la fecha de cambio para la aprobación del Coordinador del Centro de Atención al Ciudadano. Los cambios sin autorización son penalizables.
- 7.17 El contratista tiene la obligación de contar con una **Póliza de Seguro con cobertura contra accidentes personales, materiales y de indemnización, para cubrir algún daño que pudiese ocurrir al personal de MVCS-Centro de Atención al Ciudadano o terceros**, el mismo que será presentado **como requisito para el perfeccionamiento del contrato**. El mismo que deberá encontrarse vigente durante la vigencia del contrato.
- Asimismo, el SOAT y el Seguro de Siniestralidad o robo del vehículo, deberá encontrarse vigente con cargo y costo del contratista, durante la vigencia del contrato.
- 7.18 Todos los gastos del chofer corren a cuenta del contratista; tales como, la alimentación, alojamiento, transporte; así como, cualquier costo directo o indirecto en el desarrollo del servicio.
- 7.19 El responsable del Centro de Atención al Ciudadano remite mediante correo electrónico al contratista la solicitud de uso del servicio de alquiler de camioneta para traslado de personal correspondiente a las rutas a realizarse, los días viernes previo a la semana en la que se ejecutará los servicios.
- 7.20 El contratista debe llevar un formato de Control de Servicio (**Hoja de Ruta**), el mismo que debe estar bajo responsabilidad del chofer y ser alcanzado al comisionado para la suscripción **al inicio y al final del servicio brindado**, para que refrende la conformidad del servicio. El control debe hacerse en forma diaria por parte del chofer y el comisionado del servicio del Centro de Atención al Ciudadano. Este formato incluirá la siguiente información mínima a consignar:
- Placa de Rodaje de la camioneta,
 - Modelo de camioneta,
 - Nombre del chofer,
 - N° de Licencia de Conducir,
 - Nombre y Apellido del comisionado del Centro de Atención al Ciudadano del MVCS,
 - Fecha del servicio prestado (diario),
 - Kilometraje de inicio,
 - Kilometraje de fin,
 - Observaciones, donde se anote algún evento o incidente y firma del comisionado, y
 - Visto bueno del Coordinador del CAC-MVCS.
- 7.21 El servicio se podrá reprogramar, ampliar, reducir y/o cancelar a disponibilidad de la entidad previa comunicación por parte del Coordinador General del Centro de Atención al Ciudadano al proveedor vía correo electrónico, llamada telefónica o de manera formal con un (01) día de anticipación antes del inicio de la prestación del servicio.
- 7.22 La Entidad NO se responsabiliza por ningún tipo de siniestro del vehículo y/o daños ocasionados a terceros. Asimismo, la Entidad no asumirá ningún tipo de gastos por accidentes que pudiera sufrir el conductor del vehículo.

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El lugar de inicio del servicio y recojo del personal será en el Centro de Atención al Ciudadano, sito en Jr. Oscar R. Benavides N°329 - Moyobamba - Moyobamba - San Martín y el servicio se realizará dentro de la región San Martín y regiones colindantes.

El plazo de prestación del servicio es de **trescientos sesenta y cinco (365) días calendario** o hasta agotar el monto contratado, que se computa a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Instalación, previa suscripción del contrato.

Esquema referencial, la cantidad de servicios de traslado por mes variará de acuerdo a la necesidad de centro:

REGIÓN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL DE DÍAS
SAN MARTÍN	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

Fuente: Centro de Atención al Ciudadano- Cuadro referencial.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios Unitarios.

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Atención al Ciudadano del MVCS, previo informe del **COORDINADOR GENERAL** del Centro de Atención al Ciudadano de San Martín.

Para lo cual el contratista está obligado a presentar la solicitud de pago adjuntando copia de Control de Servicio (Hoja de Ruta), la cual deberá estar debidamente refrendada por el Especialista comisionado y el visto bueno del Coordinador del Centro de Atención al Ciudadano del MVCS.

El plazo máximo para la emisión de la conformidad del servicio es de siete (07) días calendarios de completados los requisitos por parte del proveedor.

De existir observaciones se procederá de acuerdo a lo previsto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. FORMA DE PAGO:

El contratista deberá presentar el último día del mes, el reporte de los servicios realizados ante el Centro de Atención al Ciudadano de SAN MARTÍN, adjuntando la siguiente información:

- Hojas de Ruta, debidamente llenados con la información correspondiente.
- Factura.
- Otra información que considere pertinente relacionado con la ejecución del servicio.

El pago del servicio se efectuará en soles, previa conformidad de la prestación del servicio, será calculado como la sumatoria de días de servicio prestado en el mes por vehículo y el respectivo costo diario propuesto por el Contratista:

Pago del Mes = Costo de servicio de alquiler de camioneta (día) x N° de servicios realizados
--

Dónde:	
Costo de alquiler de camioneta	Costo del día de alquiler de camioneta propuesto por el contratista.
N° de servicios realizados	Cantidad de veces que el contratista prestó el servicio de alquiler de camioneta para el traslado de personal en el mes.

La Entidad realizará el pago en forma mensual, dentro de los diez (10) días calendarios, previa conformidad del servicio por parte de la Oficina de Atención al Ciudadano.

12. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista está obligado a mantener la confidencialidad y reserva absoluta de la información

proporcionada por la entidad.

13. **PENALIDAD:**

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación (Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde:

a) Para los plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

Adicionalmente a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento, se aplicarán las siguientes penalidades, las mismas que serán determinadas por cada servicio y/o ocurrencia:

N°	CONCEPTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	No reposición del vehículo dentro de 24 horas de internamiento para su mantenimiento preventivo.	5% de la UIT por ocurrencia.	Informe del Coordinador del CAC de la Región.
2	No reposición del vehículo dentro de las 24 horas de informado la ocurrencia de un siniestro al contratista vía correo electrónico.	5% de la UIT por ocurrencia.	Informe del Coordinador del CAC de la Región.
3	No mantener vigente el SOAT durante la ejecución del servicio.	10% de la UIT por ocurrencia.	Informe del Coordinador del CAC de la Región.
4	Cambio de chofer y/o de vehículo sin autorización.	5% de la UIT por ocurrencia.	Informe del Coordinador del CAC de la Región.
5	No contar con alguno de los componentes detallados en las especificaciones técnicas de la camioneta (equipamiento estratégico).	5% de la UIT por ocurrencia.	Informe del Coordinador del CAC de la Región.

Para estas otras penalidades, se elaborará el Informe respectivo, indicando las observaciones o infracción determinada y tendrán el siguiente procedimiento:

- Se procederá a la elaboración del acta indicando los hechos constatados por el COORDINADOR GENERAL.
- El acta de incumplimiento se notificará al contratista a través de correo electrónico determinando la causal de la penalidad incurrida de acuerdo con la tabla de penalidades, para las acciones o descargo respectivo.
- Si la empresa contratista no presenta el descargo dentro de los tres (03) días calendarios de notificado el correo electrónico, la entidad dará por aceptada la imputación y procederá con la aplicación de las penalidades correspondientes.
- Estas penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuese necesario, se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- En caso de que no se levante los hechos que motivaron incurrir en penalidad se continuará su aplicación hasta la subsanación de las mismas.
- Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente hasta por el

diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de acuerdo con lo señalado en la tabla de penalidades.

- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

14. **RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

15. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Una (01) Camioneta doble cabina, tracción 4x4.- Año modelo, no menor al 2019.
	<u>Acreditación:</u> <p>Presentar copia de tarjeta de propiedad a nombre del postor que sustenten la propiedad, o documentos que demuestren la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, señalando las placas de los vehículos o copia de la tarjeta de propiedad.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> <p>Un (01) Conductor</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Con experiencia de cinco (05) años como mínimo en el manejo de vehículos livianos y/o vehículos pesados, y/o vehículos de servicio de transporte de personas bajo la Categoría A-IIA o superior. <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 156,000.00 (CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la</p>

convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,000.00 (TREINTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicio similar a: Servicios de traslado de personal y/o servicio de movilidad y/o servicio de alquiler de camioneta.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

- **Rutas y kilometrajes son referenciales**

PROGRAMACIÓN REFERENCIAL DE COMISIÓN - CAC SAN MARTÍN						
Nº	RUTA		KM (IDA Y VUELTA) - APROX	SNIP O CUI PROYECTO	ESPECIALISTA ASIGNADO	PROGRAMA
1	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - SAN RAFAEL	402	2458572	HUGO BUSTIOS DIAZ	PNSU
2	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - SAN HILARION	400	2348792	HUGO BUSTIOS DIAZ	PNSU
3	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - LAMAS	190	34548	HUGO BUSTIOS DIAZ	PNSU
4	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - AWAJUN	120	121810	HUGO BUSTIOS DIAZ	PNSU
5	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - PARDO MIGUEL	156	2030757	HUGO BUSTIOS DIAZ	PNSU
6	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - TABALOSOS	180	2446692	HUGO BUSTIOS DIAZ	PNSU
7	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - TABALOSOS	180	2448325	HUGO BUSTIOS DIAZ	PNSU
8	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - NUEVA CAJAMARCA	100	322711	HUGO BUSTIOS DIAZ	PNSU
9	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - TRES UNIDOS	440	2508735	MIGUEL ANGEL RAMIREZ TORRES	PNSU
10	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - TRES UNIDOS	440	2509272	MIGUEL ANGEL RAMIREZ TORRES	PNSU
11	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - PISCOYACU	500	2489889	MIGUEL ANGEL RAMIREZ TORRES	PNSU
12	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - HUIMBAYOC	400	2455143	MIGUEL ANGEL RAMIREZ TORRES	PNSU
13	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - JUAN GUERRA	260	2501199	MIGUEL ANGEL RAMIREZ TORRES	PNSU
14	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - TARAPOTO	222	2324763	MIGUEL ANGEL RAMIREZ TORRES	PNSU
15	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - TARAPOTO	222	2473210	MIGUEL ANGEL RAMIREZ TORRES	PNSU
16	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - LA BANDA DE SHILCAYO	230	2470543	MIGUEL ANGEL RAMIREZ TORRES	PNSU
17	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - MORALES	220	2322829	MIGUEL ANGEL RAMIREZ TORRES	PNSU
18	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - BARRANQUITA	420	2544074	MAXIMILIANO SÁNCHEZ VILLANUEVA	PNSU
19	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - RUMISAPA	214	2452531	MAXIMILIANO SÁNCHEZ VILLANUEVA	PNSU
20	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - ALTO SAPOSOA	560	2518054	MAXIMILIANO SÁNCHEZ VILLANUEVA	PNSU
21	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - HUALLAGA	415	2482052	MAXIMILIANO SÁNCHEZ VILLANUEVA	PNSU
22	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - ZAPATERO	212	2459736	MAXIMILIANO SÁNCHEZ VILLANUEVA	PNSU
23	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - SAN JOSE DE SISA	290	2349174	MAXIMILIANO SÁNCHEZ VILLANUEVA	PNSU
24	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - SAN JOSE DE SISA	290	2500953	MAXIMILIANO SÁNCHEZ VILLANUEVA	PNSU
25	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - SAN FERNANDO	100	336834	MAXIMILIANO SÁNCHEZ VILLANUEVA	PNSU
26	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - SAN HILARION	400	299825	JORGE FERNANDO JIMÉNEZ FLORES	PNSR
27	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - PARDO MIGUEL	156	2427861	JORGE FERNANDO JIMÉNEZ FLORES	PNSR
28	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - SAUCE	382	379566	JORGE FERNANDO JIMÉNEZ FLORES	PNSR
29	SAN MARTIN	MOYOBAMBA - ALTO SAPOSOA	560	384513	JORGE FERNANDO JIMÉNEZ FLORES	PNSR
* Rutas y kilometrajes son referenciales, estas pueden variar de acuerdo a la necesidad del CAC dentro de la región y/o fuera de ser necesario.						