

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
DATOS GENERALES									
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO							
1.2		ÁREA USUARIA							
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL							
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA							
2.		INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		PEDIDO DE COMPRA Nº002-2025		Fecha de recepción	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficina		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la tercera versión		De oficina		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la cuarta versión		De oficina		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la quinta versión		De oficina		Con motivo de observaciones	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI		NO		X	
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
2.6		SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
		Nº Item		Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remite al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
		Consignar una síntesis de las observaciones							
		Consignar una síntesis de las observaciones							
		Consignar una síntesis de las observaciones							
		Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9		RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
		Nº Item		Cantidad total de respuestas a las observaciones		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación	
		Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
		Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
		Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
		Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento		
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/01/2025	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI X		NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X			NO
SI CORRESPONDE					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
4					
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC UNIDAD DE DESARROLLO AGRARIO Y COMERCIO Abog. E. Renzo Davila Ascarza JEFE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					