

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EMPALME TA 570 - PROGRESIVA 21+000 - QUIABAYA EN EL ANEXO DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA. CUI: 2571073						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Actividad Operativa: C0144 Meta / Mnemonico : 0580						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ITEM N° 218 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI: 2571073					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 002660		Fecha de recepción	13/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DEL PROVEEDOR 01: ANEXO 01: MARCO ANTONIO CALSIN CUTIMBO
	DEL PROVEEDOR 02: ANEXO 02: ROGER QUISPE TUPA
	DEL PROVEEDOR 03: ANEXO 03: BENJAMIN JAVIER ALARCÓN ARAGÓN

DE LA ENTIDAD

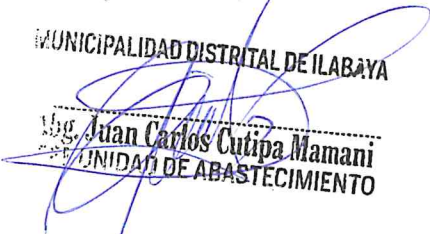
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	ANEXO 04: ESTRUCTURA DE COSTOS - ENTIDAD

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 100,000.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

I.	GASTOS GENERALES FIJOS	S/			
a)	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Cant.	Tiempo (Meses)	P.U. (S/.)	Sub Total (S/.)
	SUBTOTAL (1)				0.00
b)	GASTOS INDIRECTOS VARIOS	Und	Cant.	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	SUBTOTAL (2)				0.00
II.	GASTOS GENERALES VARIABLES	S/			
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio (S/.)
	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE				
	Jefe de Supervisión y Evaluación	100%	1	4	6,000.00
	Especialista en Topografía, Suelos y Pavimentos	100%	1	4	4,000.00
	Especialista en Estructuras, Obras de Arte, Costos y Presupuestos	100%	1	4	4,000.00
	LEYES SOCIALES			25%	14,000.00
	SUBTOTAL (1)				70,000.00
b)	GASTOS DE ALIMENTACION	Und	Cant.	Personas	Precio
	ALIMENTACION PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO				
	Personal Profesional	MES	0	4	250.00
	SUBTOTAL (2)				0.00
c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHICULOS	Und	Cant.	tiempo	Precio
	Alquiler de Camioneta incl. Chofer	MES	1	2	4,400.00
	SUBTOTAL (3)				8,800.00
d)	GASTOS VARIOS	Und	Cant.	tiempo	Precio
	Útiles de oficina y dibujo	GLB	1	1	300.00
	SUBTOTAL (4)				300.00
e)	GASTOS SEDE CENTRAL	Und	Cant.	tiempo	Precio
	GASTOS DE OFICINA				
	Alquiler de oficina supervision	MES	1	4	402.57
	SUBTOTAL (5)				1,610.26
	COSTO PARCIAL				80,710.26
	UTILIDAD (5%)				4,035.51
	SUBTOTAL				84,745.77
	IMPUESTOS (IGV 18%)				15,254.24
	PRESUPUESTO REFERENCIAL (S/.)				100,000.00

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
<i>Se verifica DE LA REVISION DE LOS DOCUMENTOS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A NIVEL NACIONAL, QUE SE PUEDE CONSIDERAR MAYOR EXPERIENCIA Y PLANTEAMIENTO DE LA METODOLOGIA PROPUESTA POR EL POSTOR</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

ESTRUCTURA DE COSTOS

Fecha: OCTUBRE 2023

Plazo de Ejecución:

120 días calendario

I.	GASTOS GENERALES FIJOS				S/	-
a)	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Cant.	Tiempo (Meses)	P.U. (S/.)	Sub Total (S/.)	
	SUB TOTAL (1)					0.00
b)	GASTOS INDIRECTOS VARIOS	Und	Cant.	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)	
	SUB TOTAL (2)					0.00
II.	GASTOS GENERALES VARIABLES				S/	82,500.00
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					
	Jefe de Supervisión y Evaluación	100%	1	4	6,000.00	24,000.00
	Especialista en Topografía, Suelos y Pavimentos	100%	1	4	4,000.00	16,000.00
	Especialista en Obras de Arte, Costos y Presupuestos	100%	1	4	4,000.00	16,000.00
	LEYES SOCIALES			25%		14,000.00
	SUB TOTAL (1)					70,000.00
b)	GASTOS DE ALIMENTACION	Und	Cant.	Personas	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	ALIMENTACION PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO					
	Personal Profesional	MES	0	4	250.00	0.00
	SUB TOTAL (2)					0.00
c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHICULOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Alquiler de Camioneta incl. Chofer	MES	1	2	5,000.00	10,000.00
	SUB TOTAL (3)					10,000.00
d)	GASTOS VARIOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Utiles de oficina y dibujo	GLB	1	1	500.00	500.00
	SUB TOTAL (4)					500.00
e)	GASTOS SEDE CENTRAL	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	GASTOS DE OFICINA					
	Alquiler de oficina supervision	MES	1	4	500.00	2,000.00
	SUB TOTAL (5)					2,000.00
	COSTO PARCIAL					82,500.00
	UTILIDAD (5%)					4,125.00
	SUB TOTAL					86,625.00
	IMPUESTOS (IGV 18%)					15,592.50
	PRESUPUESTO REFERENCIAL (S/.)					102,217.49

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EVALUACION

Descripcion del Objeto	Nro de Periodos de Tiempo	Periodo o Unidad de Tiempo	Tarifa Unitaria Referencial	Total Presupuesto Referencial
	A	B	C	D = A*C
SERVICIO DE SUPERVISION PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE PROYECTO DE INVERSION	120	D.C.	851.8124	S/ 102,217.49
COSTO TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN				S/ 102,217.49



MARCO ANTONIO CALSIN CUTIMBO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 128262

ESTRUCTURA DE COSTOS

Fecha: OCTUBRE 2023


Plazo de Ejecución:

120 días calendario

I.	GASTOS GENERALES FIJOS				S/	
a)	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Cant.	Tiempo (Meses)	P.U. (S/.)	Sub Total (S/.)	
	SUB TOTAL (1)					0.00
b)	GASTOS INDIRECTOS VARIOS	Und	Cant.	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)	
	SUB TOTAL (2)					0.00
II.	GASTOS GENERALES VARIABLES				S/	87,167.08
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					
	Jefe de Supervisión y Evaluación	100%	1	4	6,000.00	24,000.00
	Especialista en Topografía, Suelos y Pavimentos	100%	1	4	4,500.00	18,000.00
	Especialista en Obras de Arte, Costos y Presupuestos	100%	1	4	4,500.00	18,000.00
	LEYES SOCIALES			25%		15,000.00
	SUB TOTAL (1)					75,000.00
b)	GASTOS DE ALIMENTACION	Und	Cant.	Personas	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	ALIMENTACION PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO					
	Personal Profesional	MES	0	3	250.00	0.00
	SUB TOTAL (2)					0.00
c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHICULOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Alquiler de Camioneta incl. Chofer	MES	1	2	5,000.00	10,000.00
	SUB TOTAL (3)					10,000.00
d)	GASTOS VARIOS	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	Utiles de oficina y dibujo	GLB	1	1	367.08	367.08
	SUB TOTAL (4)					367.08
e)	GASTOS SEDE CENTRAL	Und	Cant.	tiempo	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	GASTOS DE OFICINA					
	Alquiler de oficina supervision	MES	1	4	450.00	1,800.00
	SUB TOTAL (5)					1,800.00
	COSTO PARCIAL					87,167.08
	UTILIDAD (5%)					4,358.35
	SUB TOTAL					91,525.43
	IMPUESTOS (IGV 18%)					16,474.58
	PRESUPUESTO REFERENCIAL (S/.)					108,000.00

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EVALUACION

Descripcion del Objeto	Nro de Periodos de Tiempo	Periodo o Unidad de Tiempo	Tarifa Unitaria Referencial	Total Presupuesto Referencial
	A	B	C	D = A * C
SERVICIO DE SUPERVISION PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE PROYECTO DE INVERSION	120	D.C.	900.0000	S/ 108,000.00
COSTO TOTAL SERVICIO DE SUPERVISION				S/ 108,000.00


ROGER-QUISPE TUPA
 CIP N° 76957
 CONSULTOR

ESTRUCTURA DE COSTOS

Fecha: OCTUBRE 2023

Plazo de Ejecución:

120 días calendario

I.	GASTOS GENERALES FIJOS				S/	-
a)	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Cant.	Tiempo (Meses)	P.U. (S/.)	Sub Total (S/.)	
	SUB TOTAL (1)				0.00	
b)	GASTOS INDIRECTOS VARIOS	Und	Cant.	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)	
	SUB TOTAL (2)				0.00	
II.	GASTOS GENERALES VARIABLES				S/	80,710.26
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					
	Jefe de Supervisión y Evaluación	100%	1	4	6,000.00	24,000.00
	Especialista en Topografía, Suelos y Pavimentos	100%	1	4	4,000.00	16,000.00
	Especialista en Obras de Arte, Costos y Presupuestos	100%	1	4	4,000.00	16,000.00
	LEYES SOCIALES			25%		14,000.00
	SUB TOTAL (1)					70,000.00
b)	GASTOS DE ALIMENTACION	Und	Cant.	Personas	Precio	Sub Total
	ALIMENTACION PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO					
	Personal Profesional	MES	0	4	250.00	0.00
	SUB TOTAL (2)					0.00
c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHICULOS	Und	Cant.	tiempo	Precio	Sub Total
	Alquiler de Camioneta incl. Chofer	MES	1	2	4,400.00	8,800.00
	SUB TOTAL (3)					8,800.00
d)	GASTOS VARIOS	Und	Cant.	tiempo	Precio	Sub Total
	Utiles de oficina y dibujo	GLB	1	1	300.00	300.00
	SUB TOTAL (4)					300.00
e)	GASTOS SEDE CENTRAL	Und	Cant.	tiempo	Precio	Sub Total
	GASTOS DE OFICINA					
	Alquiler de oficina supervision	MES	1	4	402.57	1,610.26
	SUB TOTAL (5)					1,610.26
	COSTO PARCIAL					80,710.26
	UTILIDAD (5%)					4,035.51
	SUB TOTAL					84,745.77
	IMPUESTOS (IGV 18%)					15,254.24
	PRESUPUESTO REFERENCIAL (S/.)					100,000.00

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EVALUACION

Descripcion del Objeto	Nro de Periodos de Tiempo	Periodo o Unidad de Tiempo	Tarifa Unitaria Referencial	Total Presupuesto Referencial
	A	B	C	D = A*B
SERVICIO DE SUPERVISION PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE PROYECTO DE INVERSION	120	D.C.	833.3333	S/ 100,000.00
COSTO TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN				S/ 100,000.00

ING. BENJAMIN JAVIER ALARCÓN ARAGÓN
CONSULTOR C-2495

BENJAMÍN JAVIER ALARCÓN ARAGÓN
ING. CIVIL Reg. CIP N° 59889

Cuadro N°01: Estructura de Costos de la Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico

ESTRUCTURA DE COSTOS						
Fecha: OCTUBRE 2023			Plazo de Ejecución:		120 días calendario	
I.	GASTOS GENERALES FIJOS				S/	
a)	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Cant.	Tiempo (Meses)	P.U. (S/.)	Sub Total (S/.)	
	SUBTOTAL (1)				0.00	
b)	GASTOS INDIRECTOS VARIOS	Und	Cant.	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)	
	SUBTOTAL (2)				0.00	
II.	GASTOS GENERALES VARIABLES				S/ 80,710.26	
a)	PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR	Part.	Cant.	tiempo (meses)	Precio (S/.)	Sub Total (S/.)
	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					
	Jefe de Supervisión y Evaluación	100%	1	4	6,000.00	24,000.00
	Especialista en Topografía, Suelos y Pavimentos	100%	1	4	4,000.00	16,000.00
	Especialista en Estructuras, Obras de Arte, Costos y Presupuestos	100%	1	4	4,000.00	16,000.00
	LEYES SOCIALES			25%		14,000.00
	SUB TOTAL (1)					70,000.00
b)	GASTOS DE ALIMENTACION	Und	Cant.	Personas	Precio	Sub Total
	ALIMENTACION PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO					
	Personal Profesional	MES	0	4	250.00	0.00
	SUBTOTAL (2)					0.00
c)	ALQUILER DE EQUIPOS Y VEHICULOS	Und	Cant.	tiempo	Precio	Sub Total
	Alquiler de Camioneta incl. Chofer	MES	1	2	4,400.00	8,800.00
	SUBTOTAL (3)					8,800.00
d)	GASTOS VARIOS	Und	Cant.	tiempo	Precio	Sub Total
	Utiles de oficina y dibujo	GLB	1	1	300.00	300.00
	SUBTOTAL (4)					300.00
e)	GASTOS SEDE CENTRAL	Und	Cant.	tiempo	Precio	Sub Total
	GASTOS DE OFICINA					
	Alquiler de oficina supervision	MES	1	4	402.57	1,610.26
	SUBTOTAL (5)					1,610.26
	COSTO PARCIAL					80,710.26
	UTILIDAD (5%)					4,035.51
	SUBTOTAL					84,745.77
	IMPUESTOS (IGV 18%)					15,254.24
	PRESUPUESTO REFERENCIAL (S/.)					100,000.00

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EVALUACION				
Descripcion del Objeto	Nro de Periodos de Tiempo	Periodo o Unidad de Tiempo	Tarifa Unitaria Referencial	Total Presupuesto Referencial
	A	B	C	D=A*C
SERVICIO DE SUPERVISION PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE PROYECTO DE INVERSION	120	DC.	833.3333 S/	100,000.00
COSTO TOTAL SERVICIO DE SUPERVISION				S/ 100,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

CPC. JULIO VIDAL CONDORI COA
 GERENTE MUNICIPAL