



BASES PARA CONTRATACION DIRETA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N° 023-2024-HRDCQ-DAC-HYO

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE
CENTRAL DE ESTERILIZACION SOLICITADO POR LA OFICINA DE INGENIERIA
BIOMEDICA DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO DANIEL
ALCIDES CARRION DE HUANCAYO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO
DANIEL ALCIDES CARRION
RUC N° : 20185665322
Domicilio legal : AV. DANIEL ALCIDES CARRION 1556
Teléfono: : 064-232222
Correo electrónico: : Contrataciones.hdac.hyo@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CENTRAL DE ESTERILIZACION SOLICITADO POR LA OFICINA DE INGENIERIA BIOMEDICA DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO DANIEL ALCIDES CARRION DE HUANCAYO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE N° 071-2024-AE el 19 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez y 00/100 Soles) en Caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado, aprobado
- ✓ mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante, el Reglamento.
- ✓ Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en secretaría de la Oficina de Logística.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos quincenales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de las jefaturas de los Departamentos de Cirugía, Emergencia y Medicina según corresponda de acuerdo a cada especialidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de ejecución actividades emitida por cada especialista y con visto bueno de la jefatura del Departamento según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad con atención a cada área usuaria, sito en Av. Daniel Alcides Carrión N° 1556 - Huancayo.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO
DANIEL ALCIDES CARRION - HUANCAYO
OFICINA DE INGENIERIA BIOMEDICA Y SERVICIOS GENERALES



REPORTE N° 925- 2024-GRJ- DRSJ-HRDCQ-DAC/OIB Y SG

A : CPC DEYSI VILCHEZ JIMENEZ
Jefe de la OFICINA DE LOGISTICA

ASUNTO : SOLICITO LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DE ESTERILIZADOR

FECHA : Huancayo 03 de Octubre del 2024

Por intermedio de la presente me es grato saludarlo a nombre de la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, asimismo mencionarle que para la correcta atención de los diferentes servicios del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico Daniel Alcides Carrion el necesario contar con lo equipo en optimo funcionamiento, es por ello que mediante el PLAN MULTIANUAL DE MANTENIMIENTO DE QUIPAMIENTO (FORMATO 7.1) 2024-2026 se considera el equipo ESTERILIZADOR para su mantenimiento.

En ese sentido, solicito la CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTERILIZADOR.

Detalle del servicio:

ITEM	DESCRIPCION	MONTO REF.
01	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTERILIZADOR.	

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines del caso.

Atentamente.

PROVEIDO N°
HRDCQ - DAC
Oficina de Logística

Pase a

ara.

[Handwritten signature]

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO
"DANIEL ALCIDES CARRION" - HUANCAYO
Ing. EDUARDO FRANCO RECUAY TORRES
Jefe de la Oficina de Ingeniería Biomédica y SSGG

03-10-24

EPRT/efrt
C.c. Archivo
Folios: 20



N° REG.	08324716
N° EXP.	0571944

[illegible]

19



Resolución Directoral

Huancayo, 19 de DICIEMBRE del 2023

N° 1301 -2023-DRSJ/OEGRH

VISTOS: El Memorando N° 1483-2023-GRJ-DRSJ-DG, Reporte N° 303-2023-GRJ-DRSJ-OEPEPM, Informe N° 000473-2023-GRJ-DRSJ-OEPE-UICI y el "Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y El Equipamiento de Establecimientos de Salud (PMMES) 2024 – 2026, Anexo N° 01 Formato 7.1: Mantenimiento de Equipos y Anexo N° 02 Formato 7.2: Mantenimiento de Infraestructura;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 2° de la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, Ley 27867, menciona que los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo para su administración económica y financiera un Pliego Presupuestal;

Que, la Dirección Regional de Salud Junín de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones aprobado con Ordenanza Regional N° 319-GRJ/CR de fecha 06 de diciembre del 2019, es el órgano de línea de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín y que por delegación de la Alta Dirección del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional de Junín, ejerce autoridad de salud en la región Junín;

Que, en respuesta a la Asistencia Técnica para la Elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento de Establecimientos de Salud 2024-2026 (PMMES) recibida de parte de la Unidad de Programación y Proyectos (UPP) de la DIEM-MINSA realizado en setiembre del presente año en la ciudad de Ayacucho, se culminó con la elaboración del Plan;

Que, la Unidad Funcional de Programación y Proyectos programo la asistencia virtual y presencial enmarcada en el documento técnico:

- "Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el equipamiento de los Establecimientos de salud", aprobado con Resolución Ministerial N° 533-2016/MINSA.

Que, como resultado de las evaluaciones técnicas realizado por parte del equipo técnico de la DIEM que cuenta con Opinión Técnica favorable del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento de Establecimientos de Salud (PMMES) 2024-2026, la cual se encuentra en el **Anexo 01** Formato 7.1 Mantenimiento de Equipos y **Anexo 02** Formato 7.2 Mantenimiento de Infraestructura:

12.

Que, es importante precisar que las actividades de mantenimiento en infraestructura del establecimiento de salud comprenden el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura existente. No comprende; Obras, construcciones nuevas, mejoramiento de la infraestructura, o reconstrucciones, las cuales se enmarcan en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones-Invierte.pe.

Que, asimismo, es preciso señalar que, en el Proyecto - LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024, Artículo 45° - Operación y mantenimiento de establecimientos de salud a nivel Nacional, numeral 45.3 dispondrán un presupuesto de sector público para el año 2024 asignados para el Ministerio de Salud y en el presupuesto Institucional de los Gobiernos Regionales para financiar acciones vinculadas al mantenimiento preventivo y correctivo de los establecimientos de salud a nivel nacional. Los gobiernos regionales que cuenten con recursos asignados en el marco del presente numeral emiten un informe técnico sobre el cumplimiento y avance físico y financiero de la ejecución de dichos recursos, así como de la calidad del servicio brindado y la evaluación del mismo. Este informe se remite trimestralmente al Ministerio de Salud y se publica en la sede digital de dicho Ministerio.

CONCLUSION

- ✓ La Unidad de Inversiones de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico da conformidad a la OPINION FAVORABLE emitida por la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento (DIEM) del Ministerio de Salud al Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento de Establecimientos de Salud (PMMES) 2024-2026 Formato N° 7.1: Mantenimiento de Equipos, Formato N° 7.2: Mantenimiento de Infraestructura.
- ✓ Resumen del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento de Establecimientos de Salud 2024-2026 (PMMES) con OPINION FAVORABLE:

Que, en tal sentido, el Director Regional de Salud Junín, mediante Memorando N° 1483-2023-GRJ-DRSJ-DG de fecha 28 de noviembre del 2023, dispone aprobar el "Plan Multianual de Mantenimiento de Establecimientos de Salud 2024-2026 - Región Junín; para lo cual adjunta ANEXO N° 01 Formato 7.1 mantenimiento de equipos y ANEXO 02 Formato 7.2 Mantenimiento de Infraestructura;

Estando a lo expuesto;

En uso a las atribuciones conferidas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 003-2023-GR-JUNIN/GOB, y;

Estando a lo informado a la Oficina de Gestión Desarrollo de Recursos Humanos y con la visación del Asesor Jurídico de la Dirección Regional de Salud Junín;



Resolución Directoral

SE RESUELVE:

Artículo Primero: APROBAR el "PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PMMES) 2024 - 2026, ANEXO N° 01 FORMATO 7.1: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ANEXO N° 02 FORMATO 7.2: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, de acuerdo al detalle siguiente:

UNIDAD EJECUTORA	MANTENIMIENTO EQUIPOS		MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA		TOTAL PMMES 2024 - 2026
	N° ACTIVIDADES	MONTO COSTO TOTAL ESTIMADO	N° ACTIVIDADES	MONTO COSTO TOTAL ESTIMADO	
401-824: SALUD DANIEL ALCIDES CARRIÓN	40	713,417.00	7	459,841.00	1,173,258.00
402-825: SALUD EL CARMEN	2	16,000.00	4	1,834,551.00	1,850,551.00
403-826: SALUD JAUJA	62	251,080.00	10	1,622,422.00	1,873,502.00
404-827: SALUD TARMA	19	262,260.00	12	1,373,692.00	1,635,952.00
405-828: SALUD CHANCHAMAYO	17	42,500.00	7	477,180.00	519,680.00
406-829: SALUD SATIPO	327	1,231,952.00	23	1,455,353.00	2,687,305.00
407-830: SALUD JUNÍN	128	264,918.00	3	381,029.00	645,947.00
408-1124: SALUD DEL VALLE DEL MANTARO	209	231,200.00	9	2,700,344.00	2,931,544.00
409-1612: SALUD PICHANAKI	0	0	28	2,213,864.00	2,213,864.00
410-1613: SALUD SAN MARTÍN DE PANGO	78	239,400.00	2	247,185.00	486,585.00
412-1615: SALUD CHUPACA	10	99,774.00	15	478,699.00	578,473.00
413-1731: HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL DOCTOR JULIO CESAR DEMARINI CARO	5	100,000.00	13	278,640.00	378,640.00
414-1735: INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO-REN CENTRO	12	6,272,274.00	12	1,839,084.00	8,111,358.00
TOTAL GENERAL	909	9,724,775.00	145	15,361,884.00	25,086,659.00

En resumen, el formato 7.1 cuentan con opinión favorable para las 12 unidades ejecutoras para 909 equipos para actividades de mantenimiento por un monto de S/ 9'724,775.00

UNIDAD EJECUTORA	FORMATO 7.1 EQUIPOS							FORMATO 7.2 INFRAESTRUCTURA							TOTAL
	IPREES						Monto S/.	IPREES						Monto S/.	
	I-1	I-2	I-3	I-4	Hosp. IREN	Total IPREES		I-1	I-2	I-3	I-4	Hosp.	Total IPREES		
TOTAL DIRESA	111	61	36	7	9	224	9,724,775	27	34	16	1	8	66	15,361,884	25,086,659.00

En resumen, según el Formato 7.2 cuenta con opinión favorable 13 unidades ejecutoras para 145 actividades de mantenimiento de infraestructura por un monto de S/ 15'361,884.00. Total, Plan Multianual de Mantenimiento 2024-2026 S/ 25'086,659.00.

Así mismo se evidencia en la matriz que a nivel de Región Junín las UE consideraron a las IPREES de diferentes categorías, para mantenimiento de equipos F 7.1, consideraron 224 incluye hospitales, para mantenimiento de infraestructura, 86 ambos con opinión favorable de DIEM-MINSA.

Artículo Segundo: ENCARGAR a la Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Junín, efectuar la difusión, implementación y aplicación del Plan aprobado en el Artículo precedente, bajo responsabilidad.

Artículo Tercero: NOTIFICAR, la presente Resolución a la Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y demás órganos competente, para los fines pertinentes.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



 Dr. Gustavo Llanos
 DIRECTOR EJECUTIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DEL ESTERILIZADOR DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO
QUIRURGICO – DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO – JUNIN**

Unidad Orgánica	OFICINA DE INGENIERÍA BIOMÉDICA Y SERVICIOS GENERALES
Actividad del POI	PLAN MULTIANUAL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO (FORMATO 7.1) 2024-2026
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ESTERILIZADOR DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO – DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO – JUNIN

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca mantener la operatividad de los equipos biomédicos del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico "DANIEL ALCIDES CARRIÓN" – HUANCAYO – JUNIN, como este es el caso del ESTERILIZADOR del Servicio de Central de Esterilización, a fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, con la finalidad prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, reuniendo las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo general:

En ese contexto se tiene la necesidad de contratar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ESTERILIZADOR DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO – DANIEL ALCIDES CARRION – HUANCAYO – JUNIN el cual estos equipos se incluyen dentro del PLAN MULTIANUAL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO (FORMATO 7.1) 2024-2026.

Objetivos Específicos:

Mantener la operatividad del ESTERILIZADOR del Servicio de Central de Esterilización del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico "DANIEL ALCIDES CARRIÓN" – HUANCAYO – JUNIN, mediante el Mantenimiento Preventivo.

III. ALCANCES DEL SERVICIOS

N°	NOMBRE DEL EQUIPO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE
01	ESTERILIZADOR	532260470073	RAYPA	AE-28 DRY	40554
02	ESTERILIZADOR	532260470078	TUTTNAVER	3870GAL	1005741
03	ESTERILIZADOR	532260470074	STERIS	AMSCO 400 20X20X38	31191953
04	ESTERILIZADOR	532260470075	STERIS	VPRO 1 PLUS	0322711-09

3.1. TRABAJO A REALIZAR:

ESTERILIZADOR 01 y 02:

- Limpieza del equipo.
- Verificación de los parámetros de control.
- Verificación de los componentes eléctricos.
- En caso se determine una variación se procederá a la reparación del equipo con la respectiva prueba de funcionamiento.



- ESTERILIZADOR 03:

- Traslado e Instalacion según parte usuaria
- Cambio de válvula neumática de vacío.
- Cambio de válvula neumática de vapor a cámara.
- Cambio de válvula neumática de ingreso de agua al caldero.
- Cambio de empaquetaduras de ambas puertas de la cámara
- Suministro de 01 pack 400 sm electric dd-steris gen
- Suministro de 01 repair kit, exhaust manifold (ck8)
- Cambio de retenes de tubo visor.
- Limpieza de filtros de agua.
- Ajuste general del sistema de fluidos.
- Ajuste general de conexiones del tablero eléctrico principal.
- Purga de agua de tanques y caldero.
- Verificación de funcionamiento de sensores de nivel y temperatura de ambos tanques.
- Cebado de electrobombas de agua.
- Cambio de 2 racores de aire y revisión de fugas.
- Revisión de paneles eléctricos.
- Verificación del correcto funcionamiento de puertas.
- Pruebas de operatividad.
- Test de vacío ejecutado correctamente.
- Test de byd ejecutado correctamente.
- Pruebas de funcionamiento con carga, textil e instrumental.

PLANTA DE OSMOSIS:

- Suministro e instalación de filtros de sedimentos.
- Suministro e instalación de filtros de carbón activado compacto.
- Suministro e instalación de membranas de Osmosis.
- Suministro e instalación de los filtros de alimentación de agua.
- Suministro e instalación de los filtros de línea de agua fría, agua de osmosis.
- Medición de conductividad y dureza del agua al equipo (análisis de calidad de agua).
- Otras actividades que recomienda el fabricante para el buen funcionamiento del equipo.
- Resultado final: Equipo operativo

- ESTERILIZADOR 04:

- Traslado e instalación según parte usuaria
- Verificación del ingreso vapor de Peróxido de Hidrógeno
- Verificación de integridad de Cámara
- Comprobación de Ciclos de: 28 minutos (en no canulados) y 55 minutos (en canulados)
- Verificación del cartucho patrón de V aprox para 15 ciclos.
- Comprobación del Sistema de eliminación de humedad
- Verificación, mantenimiento de la bomba de vacío 4HP, comprobar la eliminación del exceso de humedad.
- Suministro de 02 AMSCO V-PRO 1 PM PK (VACUM SYSTEM)
- Suministro de 01 AMSCO V-PRO 1 PM PK (General Unit)
- Comprobación de puertas
- Verificación y comprobación de operatividad integral del equipo

LAVADORA TERMOCINFECTADORA O DESINFECTADORA DE DOS PUERTAS 260 A 300

MARCA: STERIS MODELO: AMSCO2532 SERIE:3610519012

- Traslado del equipo del Ex materno Infantil – Tambo hacia el Hospital Carrión
- Verificación integral de componentes

- Mantenimiento preventivo integral
- Cambio de repuestos averiados (los que sea necesarios)
- Desmontaje del equipo (las partes que sean necesarias)
- Montaje del equipo
- Pruebas operativas por etapas e Integral
- Prueba de funcionamiento en vacío y con carga

ACTIVIDADES PARA INSTALACIÓN :

ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN DEL ITM.03 SE REQUIERE.

El proveedor tendrá realizar el acondicionamiento de los ambientes en instalaciones eléctricas y sanitarias e infraestructura si lo requiere para el esterilizador, Así mismo el proveedor se tendrá que hacer responsable de las instalaciones e implementación del ambiente del equipo de osmosis con el sistema eléctrico, sanitario e infraestructura si lo requiere para el buen funcionamiento del equipo.

ACTIVIDADES PARA DESMONTAJE Y TRASLADO DEL EQUIPO.

El equipo se encuentra ubicado en el hospital de apoyo del tambo. Requiere el traslado al hospital Carrión para ello se deberá realizar las desconexiones del sistema eléctrico y sanitario, el retiro de puerta y desmontaje de marco y picado de pared (si lo requiere), el ambiente será entregado en las mismas condiciones que se encontró.

ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN DEL ITM.04 SE REQUIERE.

El proveedor tendrá realizar el acondicionamiento de los ambientes en instalaciones eléctricas y sanitarias e infraestructura si lo requiere para el esterilizador, Así mismo el proveedor se tendrá que hacer responsable de las instalaciones e implementación del ambiente del equipo de osmosis con el sistema eléctrico, sanitario e infraestructura si lo requiere para el buen funcionamiento del equipo.

ACTIVIDADES DE PARA DESMONTAJE Y TRASLADO DEL EQUIPO.

El equipo se encuentra ubicado en el hospital de apoyo del tambo. Requiere el traslado al hospital Carrión para ello se deberá realizar las desconexiones del sistema eléctrico y sanitario, el retiro de puerta y desmontaje de marco y picado de pared (si lo requiere), el ambiente será entregado en las mismas condiciones que se encontró.

- Cualquier repuesto o intervención omitida dentro de estas actividades, será de responsabilidad del contratista con la finalidad de garantizar la operatividad del equipo al 100%
- Estas actividades serán realizadas a todo costo.
- Todos los trabajos serán ejecutados según ORDEN DE SERVICIO y Coordinación con el área usuaria.
- Los trabajos ejecutados serán aprobados por el área usuaria, para su respectiva conformidad.

Nota: cualquier coordinación y/o modificación de los entregables estará sujeto a la aprobación del área usuaria.

IV. REQUISITO MINIMOS

DETALLE	
PERFIL DE LA EMPRESA	Requisitos:
	Persona Jurídica
	Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
	Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) del servicio.
	Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).
PERFIL DE LA EMPRESA	Experiencia:
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento Ochenta mil con 00/100 soles), por servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante un periodo no mayor a ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.
	Se consideran servicios similares a los siguientes:
	Mantenimiento preventivo de equipos biomédicos.
	Estos deben sustentar su experiencia con contratos, certificados, constancias o cualquier otro documento que demuestre su experiencia.



DEL PERSONAL CLAVE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ INGENIERO ESPECIALISTA <ul style="list-style-type: none"> - PERFIL ACADEMICO INGENIERO ELECTRÓNICO, MECATRONICO, MECANICO Y/O ELECTROMECHANICO (TITULADO Y HABILITADO). - EXPERIENCIA LABORAL DOS (02) AÑOS COMO MINIMO, COMO INGENIERO, SUPERVISOR, ESPECIALISTA, RESIDENTE, ENCARGADO Y/O PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO, INSTALACION, CONFIGURACION Y/O PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS MEDICOS Y/O BIOMEDICOS - CAPACITACION <ul style="list-style-type: none"> ✓ CURSO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS BIOMEDICOS ✓ CURSO DE ESPECIALIZACION Y/O DIPLOMADO Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DEL MANTENIMIENTO POR UN TOTAL DE 120 HORAS COMO MINIMO. ✓ CURSO O DIPLOMADO O CURSO DE ESPECIALIZACION EN MANTENIMIENTO DE ESTERILIZADORES A VAPOR CON CAPACIDAD DE 100 LT A MAS POR UN TOTAL DE 100 HORAS COMO MINIMO ✓ TECNICO <ul style="list-style-type: none"> - PERFIL ACADEMICO PROFESIONAL TECNICO EN ELECTRONICA (TITULO A NOMBRE DE LA NACION) - EXPERIENCIA LABORAL CINCO (05) AÑOS COMO MINIMO, COMO TECNICO ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS. - CAPACITACION <ul style="list-style-type: none"> ✓ CURSO O DIPLOMADO O CURSO DE ESPECIALIZACION EN MANTENIMIENTO DE ESTERILIZADORES A VAPOR CON CAPACIDAD DE 100 LT A MAS POR UN TOTAL DE 100 HORAS COMO MINIMO ✓ CURSO O DIPLOMADO O CURSO DE ESPECIALIZACION EN SERVICIO TECNICO Y/O MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS BIOMEDICOS POR UN TOTAL DE 80 HORAS COMO MINIMO.
Otras consideraciones	<p><u>Normas de conducta y conocimiento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Puntualidad y orden personal en todo momento. - Responsabilidad - Respeto, cortesía y buenas costumbres. - Conocimiento necesario y contar con la experiencia en la marca del equipo en referencia. <p>El responsable del Área de Biomédica y/o Jefe de la Oficina de Ingeniería Biomédica y SS.GG., mediante comunicación simple al contratista, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando este no cumpla con las normas de conducta y/o conocimientos.</p> <p>El responsable del Área de Biomédica y/o Jefe de la Oficina de Ingeniería Biomédica y SS.GG., mediante comunicación simple o escrita la sanción y/o cambio de personal, cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.</p>
V. SEGUROS	
No corresponde	
VI. GARANTIA DEL SERVICIO	

4

El proveedor entregara un certificado de garantía por un periodo de doce (12) seis meses por los trabajos realizados, después de emitida el acta de conformidad junto con la puesta en operación del equipo

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

- **Lugar de ejecución de prestaciones:**

- Para los equipos de ESTERILIZADOR 01 Y 02 .

El servicio requerido será llevado a cabo en hospital "DANIEL ALCIDES CARRION "con dirección en la Av. Daniel Alcides CARRION 1551, Huancayo teléfono (064) 232222

- Para los equipos de ESTERILIZADOR 03 y 04:

El servicio requerido será llevado a cabo en hospital "DANIEL ALCIDES CARRION "con dirección en la Av. Daniel Alcides CARRION 1551, Huancayo teléfono (064) 232222

El plazo:

- 1ro - El plazo de ejecución de la prestación del servicio será de hasta treinta (30) días calendarios, los mismos que serán contabilizados desde el día siguiente de la notificaciones de la orden de servicio.

VIII. ENTREGABLE

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	El contratista deberá presentar la documentación e informe de actividades referente a la ejecución de prestaciones del servicio, el mismo que debe contar con el visto bueno del responsable de la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales del Hospital Regional Docente Clínico Quirúrgico Daniel Alcides Carrion de Huancayo, dicho informe podrá ser presentado a partir del día siguiente de la culminación de ejecución de prestaciones.

VIX. CONFORMIDAD

Para el otorgamiento de la Conformidad del Servicio, se deberá realizar un Informe Técnico de los trabajos realizados (fotos incluidas), los cuales serán visados por el responsable del área donde se realizó el servicio. Posteriormente el responsable del Área de Biomédica y/o Jefe de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, emitirá la conformidad del servicio prestado.

Posteriormente el responsable del Área de Biomédica y/o Jefe de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, emitirá la conformidad del servicio prestado.

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO posteriormente al otorgamiento de la conformidad del servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación

- Previa conformidad firmada por el área usuaria y jefe de la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales con el Visto bueno del Área de Biomédica.
- Previa presentación del informe técnico detallando las actividades realizadas sugerencias/recomendaciones al área usuaria y a la Oficina de Ingeniería Biomédica y Servicios Generales.

XI. CONFIDENCIALIDAD

No corresponde


XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR – CONTRATISTA

El proveedor – contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

El proveedor asumirá las actividades contratadas por su cuenta y riesgo, contara con sus propios recursos financieros, técnicos, equipamiento, instrumentación insumo; así mismo deberán contar con la implementación e seguridad y bioseguridad. En caso de algún accidente durante la ejecución de los trabajos, estos serán asumidos a entera responsabilidad por el proveedor.

XIII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N°29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, este será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

<p>XIV. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIOS</p> <p>En función a la naturaleza del servicio, la entidad podrá determinar medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros) a ser realizados durante la ejecución del servicio.</p> <p>La inspección del servicio estará a cargo del responsable del Área de Biomédica.</p>	
<p>XV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS</p> <p>Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor - contratista que resulte seleccionado son de propiedad del Gobierno Regional de Junín, así como toda aquella información interna de la institución que tenga acceso para la ejecución del servicio</p>	
<p>XVI. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO</p> <p>En caso que para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del proveedor - contratista o consultor en el ámbito local los gastos inherentes a las mismas (pasajes y movilidad) correrán por cuenta del proveedor - contratista.</p>	
<p>XVII. PENALIDAD</p> <p>Penalidad por Mora en la Ejecución de la prestación:</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso</p> <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p style="text-align: center;"> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ </p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40 - Para plazos mayores a sesenta (60) días: <ul style="list-style-type: none"> b 1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25 b 2) Para obras: F=0.15 <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso que fuera materia de retraso.</p> <p>Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.</p> <p>Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>	
<p>XVIII. OTRAS PENALIDADES</p> <p>No corresponde</p>	
<p>NOMBRES Y APELLIDOS FIRMA DEL USUARIO SOLICITANTE</p>	<p>  HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO "DANIEL ALCIDES CARRION" - HUANCAYO Ing. EDUARDO FRANCO RECUAY TORRES RESPONSABLE DE INGENIERIA BIOMEDICA Y SSG </p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Órgano Encargado de Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 023-2024-HRDCQ-DAC-HYO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Órgano Encargado de Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 023-2024-HRDCQ-DAC-HYO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

Órgano Encargado de Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 023-2024-HRDCQ-DAC-HYO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

Órgano Encargado de Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 023-2024-HRDCQ-DAC-HYO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

Órgano Encargado de Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 023-2024-HRDCQ-DAC-HYO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Órgano Encargado de Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 023-2024-HRDCQ-DAC-HYO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

Órgano Encargado de Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 023-2024-HRDCQ-DAC-HYO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

Órgano Encargado de Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 023-2024-HRDCQ-DAC-HYO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

