



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PULLO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INFORME N°0339 – 2024-MDP-SGIDUR/JQS

A : GREVER ARCE AMAO.
Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Pullo

DE : Ing. Bach. JOSE QUISPE SULLCA
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

Asunto : REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA

Referencia : a) DECRETO SUPREMO N° 227-2024-EF
b) TDR
c) Proyecto: "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLCALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169.

Fecha : Pullo, 22 de noviembre de 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente a nombre de Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural también expresarle mi estima personal, al mismo tiempo hacer de conocimiento que según decreto supremo N° 227-2024-EF se recibe el financiamiento de actividades e inversiones para la mitigación, capacidad de respuesta, rehabilitación, y reconstrucción ante la ocurrencia de fenómenos naturales y/o inducidos por la acción humana, priorizados por la Comisión Multisectorial del "Fondo para intervenciones ante ocurrencia de desastres naturales" (FONDES). Donde ya habiéndose desarrollado la incorporación presupuestal se **SOLICITA EL REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA** en referencia.

Por Tanto; la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural de acuerdo a las funciones administrativas, **SOLICITA EL REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA PARA EL PROYECTO; "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLCALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169.** Y en vista que ello es necesario para dar inicio con la ejecución de la mencionada obra, y así mismo se recomienda derivar la documentación inmediatamente a la oficina correspondiente para su atención y fines correspondientes: a continuación detallo el siguiente requerimiento:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO REFERENCIAL (S/.)
01	REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLCALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169	SERVICIO	1.00	600,710.00
COSTO REFERENCIAL DE OBRA				600,710.00

SON; SEISCIENTOS MIL SETECIENTOS DIEZ CON 00/100 SOLES

Sin más otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

ADJ:
TDR

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PULLO
PARINACOCAS, AYACUCHO
Ing. Bach. José Quispe Sullca
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO URBANO - MDP



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PULLO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INFORME N°0339 – 2024-MDP-SGIDUR/JQS

A : GREVER ARCE AMAO.
Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Pullo

DE : Ing. Bach. JOSE QUISPE SULLCA
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

Asunto : REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA

Referencia : a) DECRETO SUPREMO N° 227-2024-EF
b) TDR
c) Proyecto: "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169.

Fecha : Pullo, 22 de noviembre de 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente a nombre de Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural también expresarle mi estima personal, al mismo tiempo hacer de conocimiento que según decreto supremo N° 227-2024-EF se recibe el financiamiento de actividades e inversiones para la mitigación, capacidad de respuesta, rehabilitación, y reconstrucción ante la ocurrencia de fenómenos naturales y/o inducidos por la acción humana, priorizados por la Comisión Multisectorial del "Fondo para intervenciones ante ocurrencia de desastres naturales" (FONDES). Donde ya habiéndose desarrollado la incorporación presupuestal se **SOLICITA EL REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA** en referencia.

Por Tanto; la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural de acuerdo a las funciones administrativas, **SOLICITA EL REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA PARA EL PROYECTO; "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169.** Y en vista que ello es necesario para dar inicio con la ejecución de la mencionada obra, y así mismo se recomienda derivar la documentación inmediatamente a la oficina correspondiente para su atención y fines correspondientes: a continuación detallo el siguiente requerimiento:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO REFERENCIAL (S/.)
01	REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169	SERVICIO	1.00	600,710.00
COSTO REFERENCIAL DE OBRA				600,710.00

SON; SEISCIENTOS MIL SETECIENTOS DIEZ CON 00/100 SOLES

Sin más otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

ADJ:
TDR

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PULLO
PARINACOCAS, AYACUCHO
Ing. Bach. José Quispe Sullca
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO URBANO - MDP

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

3.1.1.1 DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA:

CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO: "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169

3.1.1.2 NOMBRE DE LA OBRA: "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169

3.1.1.3 ANTECEDENTES:

La Municipalidad distrital de Pullo, en su afán de buscar el desarrollo integral de sus distritos, viene realizando una serie de actividades de interés común, con el propósito de mejorar las condiciones de vida de sus habitantes.

Viendo todo esto se ha considerado, la elaboración del proyecto de "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169.

De acuerdo al DS-130-2023-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima, Moquegua, Puno y Tarma y de la Provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.

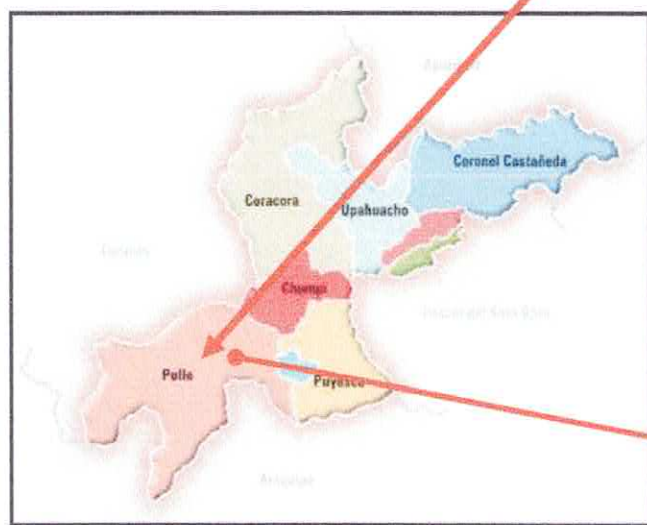
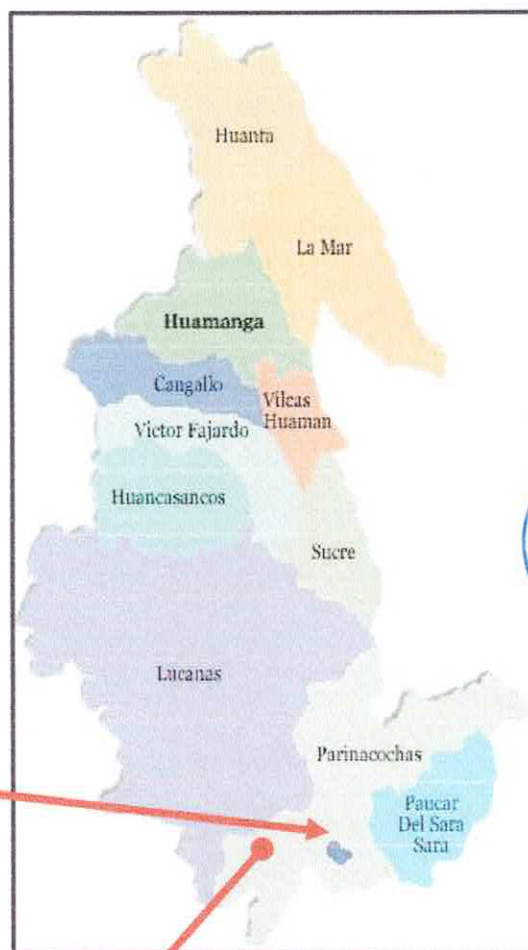
La Municipalidad distrital de Pullo, a través de sus oficinas correspondientes conscientes de la declaratoria de emergencia, viene realizando los estudios correspondientes para identificar, analizar y determinar el riesgo de peligro inminente inundación pluvial en la I.E. 24271. La principal amenaza viene a ser inundación pluvial y el peligro inminente.

3.1.1.4 UBICACIÓN DE LA ZONA DE INTERVENCION:

El proyecto: "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO"

Departamento	:	Ayacucho
Provincia	:	Parinacochas
Distrito	:	Pullo
Localidades	:	Pueblo Nuevo de Huillallama.
Región Natural	:	Sierra
Área	:	Semi-urbana.





UBICACION DEL
PROYECTO DE
DISTRITO DE
PULLO

DELIMITACIÓN

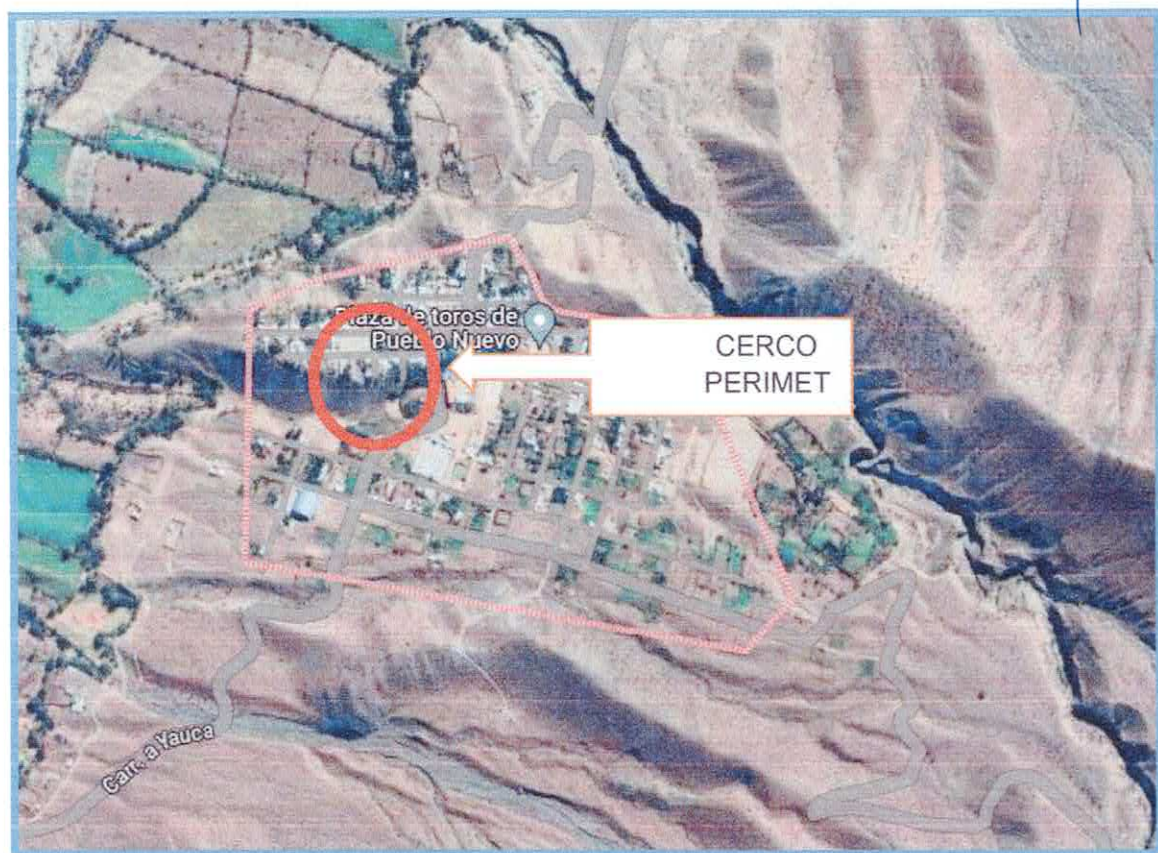
El proyecto se encuentra localizado en el distrito de Pullo limitada por:

- Por el Norte: Provincia de Lucanas.
- Por el Sur: La Región Arequipa.
- Por el Este: Distritos de Puyusca y Chumpi.
- Por el Oeste: Provincia de Lucanas y La Región Arequipa.

Localización :

COORDENADAS U.T.M. (WGS 84)			
LOCALIDAD	ESTE	NORTE	ALTITUD (m.s.n.m)
Pueblo Nuevo de Huicallama.	603454.00	8318532.00	1558 msnm

LOCALIZACION GEOGRAFICA DE LA LOCALIDAD DE PUEBLO NUEVO DE



3.1.1.5 VÍAS DE ACCESO

El acceso al Distrito de Pullo, partiendo de la ciudad de Lima e Ica, es el siguiente:

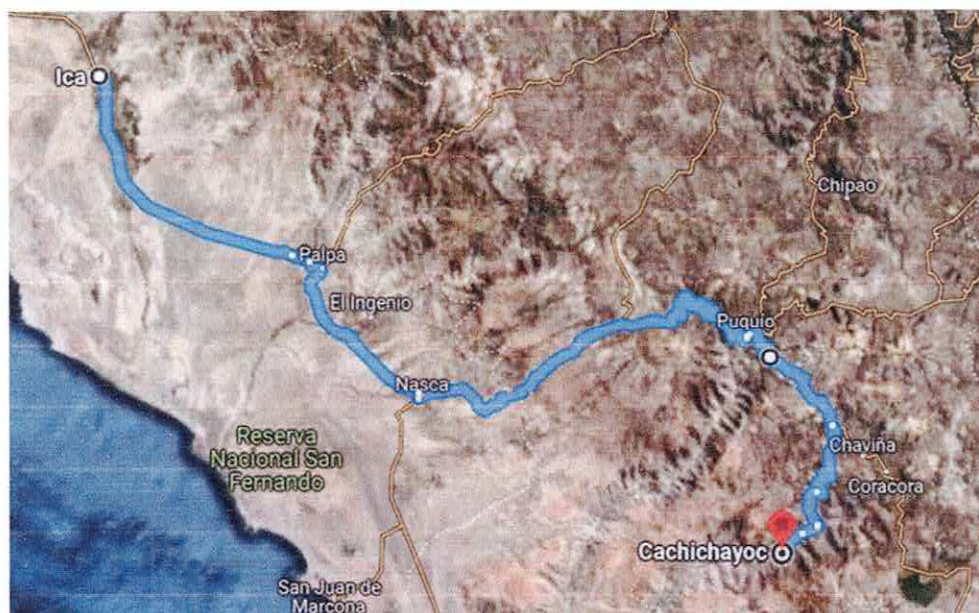
VIAS DE ACCESO AL DISTRITO DE PUYUSCA

VIAS DE ACCESO AL DISTRITO DE PUYUSCA

Ruta	Tiempo (Horas)	Distancia (Km)	Tiempo (Horas)
LIMA – PUQUIO – PUEBLO NUEVO	737		14 h 14 min
LIMA – YAUCA – PUEBLO NUEVO	661		10 h 35 min
ICA – PUQUIO – PUEBLO NUEVO	433		10 h 20 min
ICA – CHALA – PUEBLO NUEVO	357		6 h 14 min

Cuenta con una carretera:

RUTA: LIMA – YAUCA – PUEBLO NUEVO



RUTA: ICA – PUQUIO – PUEBLO NUEVO

El acceso al área de estudio se realiza desde Lima mediante la utilización de la carretera principal asfaltada Panamericana Sur hasta llegar al centro poblado Yauca luego de un recorrido de 447.0 Km.; desde este punto y utilizando la carretera afirmada se llega a Pueblo Nuevo de Huicallama luego de un recorrido de 92.3 Km.;

En total desde Lima hasta el distrito de puyusca se efectúa un recorrido estimado de 661.0 Km. y un tiempo de viaje en camioneta u ómnibus de aproximadamente 10 horas.



3.1.1.12 METAS DE LA OBRA A EJECUTAR: las metas del expediente técnico son como sigue:

S10

Metrados

Presupuesto	1101016	"REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO HUICALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCHAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO"
Subpresupuesto	001	"REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO HUICALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCHAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO"
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PULLO	
Lugar	AYACUCHO - PARINACOCHAS - PULLO	

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	CERCO PERIMETRICO		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	205.62
01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	205.62
01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/CC, H=1.20, a=0.40	m3	246.74
01.02.02	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO DE ZANJA	m2	205.62
01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	47.98
01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D- 30M	m3	198.77
01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.01	CONCRETO C/H,1:10+30%PG MAX 8 PICIMIENTO CORRIDO	m3	164.50
01.03.02	CONCRETO C/H,1:8+25%PM MAX 3 PISOBRECIMIENTO	m3	59.97
01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m2	342.70
01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm2	m3	71.27
01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	1,195.25
01.04.03	ACERO DE fy=4,200 kg/cm2	kg	5,368.39
01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.05.01	MURO DE LADRILLO TIPO IV, ASENTADO SOGA C/A 1:4 - CARAVISTA	m2	29.00
01.05.02	MORTERO PARA MURO	m3	19.56
01.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.06.01	TARRAJEO DE COLUMNAS C/A 1:5	m2	314.40

01.06.02	TARRAJEO DE VIGAS C/A 15	m2	201.60
01.06.03	VESTIDURA DE ARISTAS	m	168.00
01.07	CONTRAZOCALOS		
01.07.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO	m2	201.60
01.08	PINTURAS		
01.08.01	PINTURA LATEX PIPARED INTERIOR Y EXTERIOR	m2	1,497.60
01.08.02	PINTURA LATEX P/ COLUMNAS, VIGAS Y CONTRAZOCALOS INTERIOR EXTERIOR	m2	605.85
01.09	IMPACTO AMBIENTAL		
01.09.01	MEDIDAS DE MITIGACION		
01.09.01.01	RECOLECCION MANUAL DE DESECHOS EN EJECUCION	mies	2.00
01.09.02	MEDIDAS DE PREVENCIÓN		
01.09.02.01	LETREROS INFORMATIVOS	und	8.00
01.09.02.02	CAPACITACION EN TEMAS AMBIENTALES	glb	1.00

3.1.1.13 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

N° ítem	Descripción del ítem	Sistema de contratación
1	CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA: "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCCHAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169	SUMA ALZADA

3.1.1.14 MODALIDADES DE CONTRATACIÓN:

Por contrata – SIN MODALIDAD

3.1.1.15 VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial está determinado de acuerdo a la estructura del presupuesto determinado en el expediente técnico para la EJECUCION DE OBRA: "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCCHAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169 SIENDO ESTA DE LA SIGUIENTE MANERA:

COSTO DIRECTO	424,230.41
GASTOS GENERALES	42,423.04
UTILIDAD	42,423.04
SUB TOTAL	509,076.49
IGV (18%)	91,633.77
COSTO DE OBRA	600,710.26

SON: SEISCIENTOS MIL SETECIENTOS DIEZ CON 26/100 SOLES

El valor referencial ha sido Calculado con precios vigentes e incluye todos los gastos generales (fijos y variables), utilidad, impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto. Los gastos generales (fijos y variables) deben ser razonables técnicamente y deben guardar congruencia con el desagregado del expediente técnico. Así mismo los postores deberán tener en cuenta al momento de preparar su propuesta económica que el porcentaje correspondiente a gastos generales fijos y variables no se podrán modificar, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera esté presente la dirección técnica y por ende garantizar la calidad en la ejecución del proyecto.

3.1.1.16 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de la Obra es de **90 días calendarios (03 meses)**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y se contabilizara



siempre y cuando se dé cumplimiento de la exigencia indicada en la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

N° ítem	Descripción del ítem	Plazo de ejecución de la obra
1	CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA DEL PRYECTO: "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUILLCALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169	90 días calendarios



A) Plazo de inicio de ejecución de obra:

El inicio del plazo de **ejecución de la obra será de** acuerdo con lo establecido en el Art. 176 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

176.1. El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181. (de ser el caso).

B) Previas a la ejecución de la Obra

- Revisión completa del Expediente Técnico de Obra (compatibilización entre las especialidades de presupuesto, planos y especificaciones técnicas) y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos.
- Verificar la libre disponibilidad de los terrenos de las obras lineales y de las no lineales, verificación de niveles, identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar la ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.
- Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.

- Se apertura el cuaderno de obra digital COD, de acuerdo con la **DIRECTIVA N°009-2020OSCE/CD, VII DISPOSICIONES ESPECIFICAS, en caso que no se cuente con cobertura de internet en la zona se aplicará el uso de cuaderno de obra física, previa autorización del OSCE**
- El residente de Obra deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obras, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, alineados al enfoque de gestión de riesgos previsible durante la ejecución de la obra del Expediente Técnico.
- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.
- Los profesionales propuestos se desempeñarán de acuerdo con su designación, cuando las condiciones de obra los requieran, y es responsable de contar adicionalmente, de ser necesario para la ejecución del contrato con especialistas de otras especialidades sin que esto genere un mayor costo a la Entidad.

3.1.1.16.1 INICIO DE LA OBRA:

a. Ejecución contractual

La programación de obra en barras Gantt - CPM, y el calendario de avance de obra valorizado que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato, debe adicionarse lo siguiente:

- ☐ La programación de obra debe obedecer y reflejar a la campana de Gauss
- ☐ La programación de obra en barras Gantt - CPM, debe tener una adecuada secuencia y vinculación con las partidas predecesoras, así como debe de apreciarse la ruta crítica.
- ☐ El cronograma y calendario de avance de obra, debe estar vinculado a la programación en barras Gantt - CPM, concordantes con el adelanto para materiales y al calendario de desembolsos de la Entidad, realizado con el programa de cómputo MS-PROJECT u otro software.

A los dos (2) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el contratista presentará a la supervisión y/o inspector la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de maquinaria de haber sido solicitado y programación en barras Gantt - CPM) a la fecha de inicio de obra.

A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA efectuará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra. La realización oportuna del trazo y replanteo inicial servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra; los mismos que deben ser gestionados oportunamente. Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el CONTRATISTA presenta al SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluye entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. (Art. 177 RLCE).

EL CONTRATISTA deberá basarse en la normatividad vigente para su correcta y oportuna aplicación.



3.1.1.16.2 DESARROLLO DE LA OBRA

- ✚ La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra digital, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.
- ✚ Cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento.
- ✚ Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.
- ✚ Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo a las normas vigentes.
- ✚ Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- ✚ Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), debe reunir las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- ✚ En la oficina del CONTRATISTA, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.
- ✚ EL CONTRATISTA, deberá disponer del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que se asigne a la obra y la SUPERVISIÓN comprobará que su calificación y número sean adecuados para asegurar la correcta ejecución de la obra.
- ✚ Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.
- ✚ EL CONTRATISTA Implementará correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos AL SUPERVISOR. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- ✚ De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además se deberá verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas; no generará ampliación de plazo, para lo cual el postor presentará en su oferta una declaración jurada de cumplimiento de los materiales establecidos en las especificaciones técnicas.
- ✚ EL CONTRATISTA debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el perfeccionamiento de contrato.
- ✚ EL CONTRATISTA deberá cumplir con las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra deberá contrastarlo con el estudio antes señalado.
- ✚ Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de la causal que modifica el calendario contractual.
- ✚ De aprobarse una Ampliación de Plazo, el Contratista deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación en barras Gantt - CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a EL SUPERVISOR con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento de la ley de contrataciones con el estado.
 - Asimismo, debe actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.
 - En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en



el cuaderno de obra digital. Este nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste. (art. 202 RLCE)

- ✚ De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del Contratista sustentar ante el SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.
- ✚ Cualquier error o desfase en la presentación del adicional será responsabilidad tanto EL CONTRATISTA como LA SUPERVISIÓN, para este efecto debe tener en cuenta:
 - Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.
 - La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.
- ✚ Los adicionales y deductivos de obra serán aprobados mediante Resolución o documento equivalente de la Entidad Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera:
 - Los deductivos de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
 - La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.
- ✚ Efectuar todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones técnicas del Expediente Técnico.
- ✚ Los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo deben contar con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente, los que serán validados por la Supervisión.
- ✚ Proponer la mejor opción de ejecución y métodos de construcción, dejando constancia de ello en el cuaderno de obra digital. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- ✚ Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.



3.1.1.16.3 CONTROL DE CALIDAD

- Cumplir en forma continua la ejecución de las obras y ceñirse que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- Se ceñirá a las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar la calidad de la obra.
- Realizar las pruebas de Control de calidad de los materiales y equipos a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
- Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual, para ello deberá presentar en su oferta una declaración jurada donde el pastor contara implementos de seguridad según NG- 050.

Utilizar materiales de calidad en la obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. Los procedimientos

constructivos empleados deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato. postor al momento de presentar su oferta deberá disminuir como máximo en la utilidad, la mitad de la sexta parte del costo directo ofertado del porcentaje de utilidad mencionado en el expediente técnico, así garantizar la ejecución de obra.

- Cumplir con la ejecución de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra. Estos informes serán presentados a la Sub Gerencia de Infraestructura y obras. El postor en su propuesta deberá adjuntar una declaración jurada si hay alguna variación del monto ofertado en referencia a la variación, y esto no afectara la ruta crítica y/o atrasos en obra para dar cumplimiento de la ejecución de obras dentro de los plazos establecidos, calidad de materiales y equipos, profesionales y personal de mano de obra calificada y no calificada.
- Programar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
- Presentar los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se entregará toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.



3.1.1.16.4 Las pruebas

Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada.

El contratista de obra a través del residente de obra deberá cumplir con todas las pruebas, análisis y/o ensayos solicitados en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra, Normas Técnicas Peruanas de igual manera se deberán cumplir con todos los procedimientos, frecuencias y disposiciones respecto a la ejecución de las pruebas, análisis y/o ensayos estipulados en dichos documentos.

De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

3.1.1.16.5 Servicios de laboratorio

- ☐ El Contratista propondrá a empresa especializada en pruebas de laboratorio, que cuente con los permisos para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.
- ☐ El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.
- ☐ Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.
- ☐ El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.
- ☐ Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.
- ☐ El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

3.1.1.16.6 Informe de pruebas.

- ☐ Según se especifique en Planos o el Supervisor lo requiera, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos propuestos para usarse en la Obra.
- ☐ Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la Obra serán remitidos directamente del laboratorio a la Supervisión.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1.2.1 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

EL postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

Por ser la prestación para ejecutarse destinada a una obra pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado.

EL postor debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo.

EL postor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Ejecutores de Obra.

a) DEL EQUIPAMIENTO

EQUIPO MINIMO	
RECURSO	CANTIDAD
ESTACION TOTAL	01
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11 P3	01
CAMIONETA 4X4	01

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente en la ficha técnica simplificada requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de la Obra a ejecutar.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Personal Especialista asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia



Residente obra de	Ingeniero civil y/o arquitecto	Experiencia de 24 meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) en Residente y/o supervisor y/o inspector y/o gerente de construcción y/o jefe de supervisión y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión y/o la combinación de estos, en: la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión y/o obras en general o afines.
-------------------	--------------------------------	--

b.1) DEL RESIDENTE DE OBRA

□ La Empresa Contratista designará a un RESIDENTE, idóneamente preparado y de amplia experiencia debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y los procesos constructivos, así como la correcta aplicación de las normas establecidas y de lo descrito en el presente Expediente Técnico, cuyos servicios se darán en forma exclusiva para la obra.

- El Residente deberá presentar al Supervisor de la Entidad, la relación del personal que va a trabajar en la obra, reservándose este el derecho de pedir el cambio total o parcial del personal, o los que a su juicio y en el transcurso de la obra demuestren ineptitud para desempeñar el cargo encomendado.
- El Residente deberá acatar la determinación del Supervisor de la Entidad y no podrá invocar como causa justificadora para solicitar ampliación de plazo para entrega de obra lo anteriormente descrito.
- El contratista de obra deberá cumplir con lo detallado en los numerales del artículo 190 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, respecto al personal ofertado.
- 190.1 Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato.
- 190.2 El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos:
 - i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- 190.3 Luego de transcurrido el plazo señalado en el numeral anterior, el contratista puede solicitar de manera justificada a la Entidad que le autorice la sustitución del personal acreditado. Así mismo, el postor deberá acreditar mediante una declaración jurada la incidencia de cada personal clave, en su oferta.
- 190.4 Para que proceda la sustitución del personal acreditado, según lo previsto en los numerales 190.2 y 190.3, el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.
- 190.5 La solicitud de sustitución a la que se refiere el numeral 190.2 se efectúa por escrito a la Entidad como máximo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho. En los casos previstos en el numeral 190.3, se efectúa quince (15) días antes de la fecha estimada para que opere la sustitución. En ambos casos, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.



- 190.6 En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, la Entidad le aplica al contratista una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.
- 190.7 En caso el contratista considere necesaria la participación de personal adicional al acreditado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informa por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar su efectiva participación. La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

□ Si se detecta que el Residente de obra u otro profesional propuesto de modo permanente, este laborando en otra obra de la misma entidad, de conformidad al Art. 179 y 190° del Reglamento de la Ley, la Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso 36.2 del Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 164° de su Reglamento; la penalidad se aplicará por cada profesional ausente.

- **No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.**
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser **solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las **calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El **tiempo de experiencia** que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y



valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- *No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.*
- *La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.*

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.40) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: reparación en proyectos de IOARR en sector educación enmarcados dentro de la declaratoria de emergencia por peligro inminente.

Para el caso de acreditación de experiencia del postor, debe acreditar el haber ejecutado al menos en un contrato, las actividades o similares como mínimo: RECONSTRUCCION/REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD; RECONSTRUCCION/REPARACION CON MURO DE CONCRETO ARMADO (ref. PRONUNCIAMIENTO N° 356-2020/OSCE-OGP).

Así mismo en su propuesta deberá presentar una declaración jurada y documentos que sustenten la experiencia es proveniente de una declaratoria de emergencia.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) *El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES.*
- 2) *El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado no será menor de 40%.*
- 3) *El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será más de cuarenta por ciento (40%).*

e) ADELANTOS:

La Entidad otorgará adelanto bajo los requisitos y condiciones establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

e.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UNO (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, esta garantía debe ser emitido por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado. La entrega del adelanto hasta el diez por ciento (10%) del monto contractual, adjuntado a su solicitud el comprobante de pago y una Carta Fianza y/o póliza de caución emitida por la entidad bancaria al sistema financiero nacional sujeta a la SBS, a favor de la Entidad por un monto igual al adelanto solicitado y de ser necesario, renovable por el monto pendiente de amortización.

La amortización del adelanto se hará mediante descuentos proporcionales en cada valorización de obra. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización de adelanto, se



tomara en cuenta al momento de la liquidación. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

e.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos. NOTA: Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

f) GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

g) REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú,

h) PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da



lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se han incluido las siguientes:



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1.00	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
2.00	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.

3.00	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	
4.00	Cuando el contratista de obra no entregue el programa de ejecución de obra y los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, sin afectar la ruta crítica adecuados al día de inicio de plazo de ejecución de obra en un plazo de 24 horas.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega de los calendarios.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.

5.00	Cuando el contratista de obra no presente, modifique y/o sustituya el equipo y/o maquinaria clave declarados en su propuesta técnica.	1.00 UIT por equipo y/o maquinaria por día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
6.00	Cuando el residente de obra no se encuentre de manera permanente en la obra.	1.00 UIT, por cada día de ausencia del profesional	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
7.00	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Cuando el residente de obra no presente a la supervisión de obra el informe de revisión del expediente técnico de obra en los plazos establecidos en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega del informe.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
8.00	Amortización del Adelanto de Materiales e Insumos: Cuando el residente de obra no realice la amortización del adelanto de materiales e insumos según el Decreto Supremo N° 011-79-VC.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega del informe.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
9.00	Actualización del programa de ejecución de obra: En concordancia con el artículo 202.1 del RLCE, cuando el residente de obra no presente a pedido del supervisor de obra la actualización del programa de ejecución de obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, sin afectar la ruta crítica.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega de los calendarios.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
10.00	Áreas de Trabajo: cuando el contratista de obra no cumpla con delimitar, señalizar y ubicar las áreas de trabajo de acuerdo a la norma	1.00 UIT, por cada día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
11.00	Señalización de seguridad y salud en el trabajo: el contratista de obra deberá cumplir acorde al G.050 del RNE con la señalización correspondiente a un objeto, actividad o situación determinada presente durante la ejecución de la obra, de igual manera deberán estar debidamente señalizadas las vías y accesos de circulación, vías de evacuación, salidas de emergencia y zonas seguras. Las señales deben cumplir con lo indicado en la NTP 399.010 Señales de Seguridad.	1.00 UIT, por cada día de incumplimiento luego de notificada la causal.	
12.00	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: Cuando el contratista de obra no presente a la supervisión de obra su plan de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo estipulado en el G.050 del RNE en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra.	1.00 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.



13.00	Equipo de Protección Personal: cuando el contratista de obra no cumpla con dotar a todo su personal de obra con los equipos de protección personal acordes con los peligros a los que están expuestos, según lo estipulado en la G.050 del RNE.	1.00 UIT por trabajador no equipado por día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
14.00	Cartel de Obra: cuando el contratista de obra no coloque el corte de identificación de obra, acorde al diseño otorgado por la Entidad y en el plazo estipulado en el expediente técnico de obra y/o contrato de obra y/o convenio de financiamiento.	1.00 UIT, por cada día de retraso luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
15.00	Pruebas y Ensayos: cuando el contratista de obra no realice las pruebas y ensayos de control de calidad de los materiales, procedimientos y trabajos ejecutados según los procedimientos, disposiciones y frecuencias establecidas en las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra y/o normas técnicas peruanas.	1.00 UIT, por prueba y/o ensayo no realizado por cada día de retraso luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
16.00	Pago y reconocimiento de servicios al personal de obra: cuando el contratista de obra no cumpla con sus obligaciones en el pago y reconocimiento de servicios al personal de obra. La penalidad será por personal y/o caso detectado por día de retraso en los pagos.	1.00 UIT por personal y/o caso detectado por día de retraso en el pago.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
17.00	Entrega de Información y/o documentación incompleta y/o con errores y/o extemporánea: cuando el contratista de obra entregue documentación incompleta y/o con errores y/o extemporánea, que afecten los procedimientos, trámites y/o disposiciones estipulados en el reglamento de la ley de contrataciones del estado para el normal desarrollo y ejecución de la obra.	1.00 UIT por cada trámite documentario por día de retraso y/o incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.



Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
21	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

e.1.- PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

- ☐ De detectarse alguna penalidad cometida por el Contratista, el Supervisor de Obra (Contratada con la

18.00	Subsanación y/o absolución de observaciones: cuando el residente de obra no subsane y/o absuelva las observaciones a los trabajos realizados planteadas por la supervisión de obra y/o la Entidad en los plazos solicitados y/o requeridos.	1.00 UIT por día de retraso en la subsanación y/o absolución de observaciones luego de notificada la causal.	
19.00	El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. Su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.	0.25 UIT por día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Jefe del área usuaria.
20.00	Habilitación profesional; cuando el contratista de obra no presente para el inicio efectivo de la obra el certificado de habilidad por el plazo de ejecución total del residente de obra y/o no presente el certificado de habilidad de los especialistas según cronograma de actividades.	0.25 UIT por día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Jefe del área usuaria.

entidad) deberá comunicarle mediante Carta, acerca de la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de tres (3) días calendario con el fin que el Contratista presente sus descargos.

- ☐ En caso el incumplimiento le sea imputable, se aplicarán las penalidades correspondientes en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda, previo informe del Supervisor de Obra.
- ☐ El Contratista y su equipo profesional se hacen responsables de participar en las reuniones que la Entidad solicite para la exposición de avances y reuniones de coordinación, las solicitudes serán como mínimo de dos (02) días antes a la presentación del producto o cuando la Entidad lo considere necesario.



- El Supervisor de Obra llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la OFICINA DE OBRAS, en caso que se haya alcanzado el tope de las penalidades (Penalidad por mora y penalidad por otras infracciones), pudiendo alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente y podrá ser causa de resolución del contrato de ejecución de obra, de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades se aplicarán cada vez que se detecte la falta

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

j) VALORIZACIONES:

j.1.- Forma de las valorizaciones y facturas.

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.
- El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

j.2.- Valorizaciones mensuales.

- Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, en CUATRO (04) ejemplares foliados, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.
- La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en fecha no posterior al último día de tal mes, debiendo tener en consideración lo siguiente:
- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la **JEFE DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA** una vez aprobada el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
 1. Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
 2. Factura.
 3. Copia de contrato. Valorización final
- Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor o de la ENTIDAD en forma escrita. Esta valorización final, debe estar respaldado por:
- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal y deudas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de la ENTIDAD por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.



La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en fecha no posterior al último día de tal mes, debiendo tener en consideración lo siguiente:

Las Valorizaciones mensuales, debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la **JEFE DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA**, una vez aprobado el Contratista podrá solicitar el pago respectivo, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista deberá adjuntar:

1. Informe de conformidad del funcionario responsable de la **JEFE DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA**.
2. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
3. Contrato de obra y adendas
4. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado).
5. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
6. Valorización:
 - 6.1. Resumen de valorización
 - 6.2. Ficha de identificación de obra
 - 6.3. Reintegro por valorización (de corresponder)
 - 6.4. Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales)
 - 6.5. Formas polinómicas de reajuste
 - 6.6. Valorización de presupuesto
 - 6.7. Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales
7. Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual, acumulado)
8. Calendario de avance de obra valorizado
9. Planilla de metrados
10. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15 fotografías, señalar descripción y la fecha)
11. Copia de protocolos de calidad.
12. Pago de cumplimiento de obligación sociales según corresponda.
13. Planilla electrónica del personal pensionista
14. Copia del seguro complementario contra todo riesgo
15. Original y copia legalizada del certificado de habilidad del residente de obra
16. Copia de comprobante de pago del mes anterior
17. Índices unificados para la construcción, copias de las fórmulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases
18. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
19. Copia de contrato de consorcio
20. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.c. (en todas las valorizaciones)
21. Otros documentos de acuerdo a la solicitud de la Entidad.



k) Orden de pago para valorizaciones mensuales

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha. Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior. Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera,

de acuerdo a los porcentajes establecidos. Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

- ☐ Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.
- ☐ Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.
- ☐ Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.
- ☐ Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

I) Valorización final.

Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor o de la ENTIDAD en forma escrita. Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- a) Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- b) Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- c) Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- d) Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- e) Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- f) Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- g) Deducciones en favor de la ENTIDAD por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- h) Saldo a favor o en contra del Contratista.

m) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

Nº Ítem	Recepción de la obra parcial / total
1	RECEPCIÓN DE LA OBRA: TOTAL

- ☐ A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD se realizará una inspección conjunta con el Supervisor y el Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.
- ☐ En Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra, El postor deberá adjuntar una declaración jurada en su oferta en la que se comprometa responsabilizarse durante el periodo que exige la ley de contrataciones del estado . NG



- El Comité no decepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos de desagüe ejecutados.

de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

n) CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

En caso de atrasos en la finalización y/o recepción de obra

De acuerdo al Art. 189 del Reglamento, en caso de atrasos en la Ejecución de la Obra y/o Recepción de Obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados conforme a los montos y tarifas del contrato suscrito entre la entidad y el supervisor o inspector según corresponda, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra en caso se presenten atrasos en la emisión de autorizaciones y/o documentos que generen un atraso en la finalización de la obra, dicho costo es asumido por la Entidad.

o) DE LA SUBCONTRATACIÓN

No se aceptarán subcontrataciones de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

p) FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.
- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera



ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- En virtud del inciso r) del numeral 11.1 del Art. 11° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hubiesen efectuado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el período de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.
- El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, cuyo incumplimiento durante la ejecución contractual da el derecho a la Entidad a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato.

El CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, cuyo incumplimiento durante la ejecución contractual da el derecho a la Entidad a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato.



q) GESTIÓN DE RIESGOS.

La Gestión de los Riesgos del Proyecto incluye los procesos para llevar a cabo la planificación de la gestión de riesgos, así como la identificación, análisis, planificación de respuesta y control de los riesgos de un proyecto. Los objetivos de la gestión de los riesgos del proyecto consisten en aumentar la probabilidad y el impacto de los eventos positivos, y disminuir la probabilidad y el impacto de los eventos negativos en el proyecto (Project Management Institute, 2013).

Un riesgo en un proyecto es un evento que, si se produce, puede tener un efecto sobre al menos una restricción al impactar en los objetivos de tiempo, costo, y alcance. Existen riesgos conocidos, es decir, aquellos que han sido identificados y para los cuales es posible planificar acciones para reducir su impacto. Pero también hay riesgos desconocidos, que son aquellos que no pueden gestionarse de forma proactiva (INDES, 2012)

ASIGNACION DE RIESGOS

Anexo N° 03					
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número SNIP	2612169	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO: "REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL (LA) I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUICALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCHAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con Código de Inversión 2612169
	Fecha	MAYO 2024		Ubicación n Geográfica ca	I.E. 24271 EN LA LOCALIDAD PUEBLO NUEVO DE HUICALLAMA, DISTRITO DE PULLO, PROVINCIA PARINACOCHAS, DEPARTAMENTO AYACUCHO"
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		

3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
1.01	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada				X	En Deficiencias del Estudio - Expediente Técnico, se transfiere la problemática al Consultor que elaboró el Estudio, quien es responsable de las deficiencias del mismo.	ENTIDAD	



2.01	No contar con profesionales calificados	Prioridad Moderada		X			Convocar para garantizar la disponibilidad.		CONTRATISTA DE OBRA
2.02	Cambios en las especificaciones	Prioridad Moderada			X		Entregar expediente con las especificaciones técnicas para su cumplimiento.		CONTRATISTA DE OBRA
3.01	Ampliaciones en el tiempo de ejecución.	Prioridad Moderada		X			Programar la ejecución del proyecto oportunamente con el acta de entrega de terreno y comunicar a las autoridades comunales el cronograma de ejecución e inicio de obra.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
4.01	Incremento del costo de materiales de construcción.	Alta Prioridad			X		Actualizar presupuesto antes del inicio de obra y cotizar los materiales de obra oportunamente.		CONTRATISTA DE OBRA
4.02	Incremento de costos de flete terrestre y rural a consecuencia de fenómenos naturales.	Alta Prioridad			X		Iniciar la ejecución de obra antes del mes de noviembre teniendo en cuenta los tiempos de lluvias.		CONTRATISTA DE OBRA

5.01	Incorporación de nuevas metas imprevistas.	Alta Prioridad			X		Verificar los componentes del proyecto en la obra y hacer el informe de compatibilidad.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
6.01	Inflación.	Baja Prioridad			X		Ejecutar la obra cuando favorece la estabilidad económica del país y asimismo contribuir con las políticas económicas de estabilidad del país.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
6.02	Cambio de políticas sociales de Proyectos de rehabilitación	Prioridad Moderada			X		Buscar las directivas claras de proyectos de ampliación marginal emitidas por el MEF y asimismo, elevar el informe al MEF para el envío de directivas de intervención de IOARR vigentes.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
6.03	Disminución de los presupuestos asignados.	Prioridad Moderada		X			Tener la certificación presupuestal de la municipalidad	ENTIDAD	



							para el inicio de obra y esperar la transferencia total de presupuesto del MEF.		
6.04	Corrupción de funcionarios.	Prioridad Moderada		X			Comunicar al responsable de OCI los procedimientos de ejecución de obra y su monitoreo.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
7.01	Hallazgos de restos arqueológicos, durante la ejecución de la obra, que generan la interrupción del normal desarrollo de las obras.	Prioridad Moderada			X		LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA deberán desarrollar el análisis respectivo, referidas al sentido y alcance de la normativa para su cumplimiento.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
8.01	Lluvias.	Alta Prioridad				X	Gestionar la dotación de presupuesto de FONDES para su atención.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
8.02	Huaycos.	Prioridad Moderada				X	Ampliación marginal de institución educativa	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA

8.03	Deslizamiento de materiales.	Prioridad Moderada				X	Ampliación marginal de institución educativa	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
9.01	Por cambios de normatividad durante la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada			X		LA ENTIDAD Y CONTRATISTA deberán desarrollar el análisis respectivo, referidas al sentido y alcance de la normativa para su cumplimiento.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
9.02	Abandono de la obra por parte del CONTRATISTA DE OBRA durante el ejecución del contrato.	Alta Prioridad			X		LA ENTIDAD debe evaluar la solicitud de la resolución del contrato, ejecutar las cartas fianzas de fiel cumplimiento, adelanto directo y si es procedente la del adelanto de materiales. Actuando acorde al RLCE.		CONTRATISTA DE OBRA
9.03	Abandono del contrato por parte del SUPERVISOR DE OBRA Y/O LA ENTIDAD.	Alta Prioridad			X		LA ENTIDAD debe evaluar la solicitud de la resolución del contrato, ejecutar las cartas fianzas. Actuando acorde al RLCE.	ENTIDAD	
9.04	Discrepancia entre el CONTRATISTA DE OBRA, EL SUPERVISOR DE OBRA Y/O LA ENTIDAD.	Prioridad Moderada			X		De existir discrepancia, estas podrán ser sometidas a conciliación o arbitraje.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA



r) PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento. También es de aplicación al contrato, supletoriamente y en lo pertinente, lo establecido en el Código Civil.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">EQUIPO MINIMO</th></tr> <tr> <th>RECURSO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr> <tr> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>01</td></tr> <tr> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11 P3</td><td>01</td></tr> <tr> <td>CAMIONETA 4X4</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	EQUIPO MINIMO		RECURSO	CANTIDAD	ESTACION TOTAL	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11 P3	01	CAMIONETA 4X4	01
EQUIPO MINIMO													
RECURSO	CANTIDAD												
ESTACION TOTAL	01												
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01												
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11 P3	01												
CAMIONETA 4X4	01												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Ingeniero Residente de obra Ingeniero civil y/o arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>												
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												



Requisitos:

a) Residente de obra

Experiencia de 24 meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) en Residente y/o supervisor y/o inspector y/o gerente de construcción y/o jefe de supervisión y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión y/o la combinación de estos, en: la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión y/o obras en general o afines.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.40) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obres similares. durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: reparación en proyectos de IOARR en sector educación enmarcados dentro de la declaratoria de emergencia por peligro inminente.</p> <p>Para el caso de acreditación de experiencia del postor, debe acreditar el haber ejecutado al menos en un contrato, las actividades o similares como mínimo: RECONSTRUCCION/REPARACION DE CERCO PERIMÉTRICO; OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD; RECONSTRUCCION/REPARACION CON MURO DE CONCRETO ARMADO (ref. PRONUNCIAMIENTO N° 356-2020/OSCE-OGR).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="282 1288 1372 1422"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

