

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0

		Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

4

4.

4

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE CONTROLADORES DE TRÁFICO
PARA VÍAS CENTRALIZADAS PARA SU
IMPLEMENTACIÓN EN LA RED SEMAFÓRICA DE
LIMA METROPOLITANA”**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : JR. CONDE DE SUPERUNDA 141 - CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 01-632-1300
Correo electrónico: : fernando.santamaria@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE CONTROLADORES DE TRÁFICO PARA VÍAS CENTRALIZADAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA RED SEMAFÓRICA DE LIMA METROPOLITANA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N, el 15 de abril de 2024,

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de Pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el centro de control", en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES) en la Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, (CODIGO 636). El ejemplar de las Bases se entregará en la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde Superunda N° 141, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 1:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Fichas técnicas y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o otros documentos, emitidos por el fabricante, representante en el país o distribuidor autorizado de los bienes; mediante el cual se acredite la marca, modelo y procedencia, así como los componentes electrónicos, eléctricos y de conectividad del controlador de tráfico.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³ (**Anexo N° 9**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴
- Nombre de persona de contacto, DNI, correo electrónico y números telefónicos con quien se coordinará durante la ejecución del contrato y la garantía comercial.
- Carta de compromiso donde el CONTRATISTA asegura un servicio de post venta de los componentes electrónicos, eléctricos y de conectividad, durante los 5 años siguientes, luego de emitida la conformidad de los bienes

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, previa conformidad de los bienes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción del Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Conformidad emitida por el responsable de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, previo informe del responsable de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento.
- informe de los resultados de pruebas de funcionamiento del equipamiento internado.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sitio en pasaje Acisclo Villarán N° 288 – 294, ref. Altura cdra. 10 – Jr. Camaná – Cercado de Lima (costado de la iglesia la Recoleta), en el horario de lunes a viernes de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE CONTROLADORES DE TRÁFICO PARA VÍAS CENTRALIZADAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA RED SEMAFÓRICA DE LIMA METROPOLITANA

2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de estos Controladores tiene como finalidad brindar las mejores condiciones en el tránsito de vehículos y un desplazamiento seguro de las personas que circulan por las vías de Lima Metropolitana.

3. ANTECEDENTES

- Mediante Decreto de Alcaldía N° 13-2022 de fecha 19 de agosto de 2022, se aprobó los "Criterios técnicos mínimos para la implementación de Equipos y Sistemas de SemafORIZACIÓN en vías de la provincia de Lima", donde se detallan las especificaciones técnicas de controladores de tráfico; así como, de otros equipos semafóricos.
- Mediante Ordenanza N° 2537 de fecha 19 de abril del 2023, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Metropolitana Lima, que a su vez designa a la Gerencia de Movilidad Urbana como órgano de línea encargado de formular, evaluar, ejecutar, conducir y supervisar los procesos de regulación de la movilidad urbana, de tránsito, transporte de carga y/o mercancías, servicio especial de pasajeros y carga en vehículos menores, vehículos no motorizados y de movilidad personal, así como el uso especial de las vías y otras infraestructuras que permitan el desarrollo de la movilidad sostenible, segura y eco amigable con el medio ambiente en la provincia de Lima, dentro del marco de los dispositivos legales aplicables.

La Subgerencia de Gestión y Fiscalización – SGF es la responsable del mantenimiento de la infraestructura vial y ciclovía en vías metropolitanas, la señalización de las vías metropolitanas y vías locales de Cercado de Lima, el funcionamiento del sistema semafórico y gestión del tránsito en el ámbito de la provincia de Lima, así como de autorizar, supervisar y fiscalizar la interferencia en la vía pública y otras medidas de tránsito.

- Mediante Resolución de Gerencia N° D000061-2023-MML-GMM, de fecha 8 de mayo del 2023, se aprueban los Planes de Mantenimiento de la Red Semafórica de Lima 2023, propuesto por la Gerencia de Movilidad Urbana, el cual propone 5 indicadores y metas físicas orientadas al mantenimiento de la infraestructura y el mobiliario semafórico. En ese sentido, la adquisición de controladores de tráfico permitirá mantener en estado operativo los dispositivos semafóricos y demás equipamiento ITS que permitan brindar orden y seguridad entre vehículos y peatones, por medio de la gestión y administración del tránsito en 1,233 intersecciones comprendidas en la Red Semafórica de la Provincia de Lima. A continuación se mencionan los 5 principales indicadores a tener en cuenta:

- Mantenimiento preventivo de la infraestructura y mobiliario semafórico
- Mejoramiento de intersecciones semaforizadas centralizadas
- Mantenimiento de la señalización horizontal y vertical
- Mantenimiento de las comunicaciones en intersecciones semafóricas
- Mantenimiento correctivo de la infraestructura y mobiliario semafórico



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac PAU
20131300551 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.02.2024 16:47:45 -05:00

JAC/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

- Mediante Resolución de Gerencia N° D000142-2023-MML-GMU de fecha 29 de diciembre del 2023, se modifican las Cartillas técnicas de los "Criterios Técnicos Mínimos para la Implementación de Equipos y Sistemas de Semaforización en vías de la provincia de Lima" aprobado mediante Decreto de Alcaldía N° 13-2022 de fecha 19 de agosto del 2022. Dentro de las Cartillas modificadas se encuentra la CARTILLA TÉCNICA N° 06: CONTROLADOR Y SENSORES DE TRÁFICO, la cual ha sido tomada en cuenta en el presente documento.
- La presente contratación servirá para reemplazar aquellos equipos instalados en los ejes semaforicos que ya cumplieron su tiempo de vida útil (12 años) y que a la fecha están presentando fallas que afectan el correcto funcionamiento de las intersecciones semaforicas. Asimismo, serán instalados en aquellas intersecciones que requieran la necesidad de controladores de tráfico de mayor capacidad.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general

Adquirir controladores de tráfico para mantener en buen estado la operatividad de la infraestructura de la Red Semaforica de Lima Metropolitana.

4.2. Objetivos específicos

- Brindar seguridad a los vehículos y peatones que transitan por las intersecciones de la Red Semaforica administrada por la Municipalidad de Lima.
- Mantener en buen estado la operación del equipamiento semaforico.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Características y condiciones

5.1.1. Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
UNICO	CONTROLADOR DE TRÁFICO PARA VÍAS CENTRALIZADAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA RED SEMAFÓRICA DE LIMA METROPOLITANA	30	UNIDAD

5.1.2. Características técnicas

- El controlador de tráfico cuenta con los siguientes componentes electrónicos:
 - Tarjetas de grupos.
 - Módulo de potencia.
 - I/O Digitales.
 - Placa de bus común.
 - Tarjeta CPU.
 - Tarjeta fuente y otras tarjetas electrónicas.
- Los componentes eléctricos y de conectividad del controlador son:
 - Dispositivo de protección eléctrica.
 - Tomacorrientes.
 - Interruptor autorearmable.



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
20131380951 soft
Movs: Dey V' B'
Fecha: 13.02.2024 15:47:54 -05:00

JAC/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

- Sensor de puerta.
- GPS.
- Borneras.
- TVSS.
- Transformador de aislamiento.
- Iluminaria interna.
- Fusibles, portafusible
- Switch de acceso (incluye el transceptor óptico)

El controlador de tráfico deberá estar basado como mínimo en un microprocesador de 32 bits de datos (registro de 32 posiciones para la gestión de la memoria y con un bus de direcciones externo), con capacidad de manejar un mínimo de 08 fases, y capacidad para 20 grupos semafóricos, que utilicen un Protocolo de Comunicación abierto y libre para el Transporte de Datos, TCP/IPv6/v4; y los Protocolos de Comunicaciones para la Gestión de Sistemas ITS abierto, libre, no propietario, interoperable, escalable, integrable, intercambiable que serán NTCIP (National Transportation Communication for ITS Protocol) 1201 (Definiciones), 1202 (Señales de tráfico) o protocolo "M" de la norma UNE135401-4. Adicionalmente según el alcance del proyecto se deberá considerar la compatibilidad de lo siguiente: 1203 (Paneles de Mensajería Variable), 1205 (Circuitos Cerrado de TV), 1206 (Estaciones de Conteo Vehicular), 1208 (Switches de Video), 1209 (Sistema de Sensores para Transporte), 1210 (Estaciones maestras de campo para semáforos, controladores), 1211 (Prioridad de Tránsito en semáforos), 1213 (Alumbrado público) o protocolo equivalente.

- En caso que el controlador de tráfico, presente un protocolo de comunicación para la Gestión de Sistemas ITS de origen diferente al protocolo NTCIP o protocolo "M" de la norma UNE-AENOR y que no pueda integrarse al Centro de Control y Gestión del Tránsito, deberá disponer de un adaptador o tarjeta interfaz compatible con las normas NTCIP o protocolo "M" de la norma UNE-AENOR. Este adaptador o tarjeta interfaz, deberá de tener la capacidad de alojarse en un slot o similar, dentro del gabinete del controlador, que permita la compatibilidad en ambos extremos (controlador y Sistema de Gestión), el mismo que será aprobado por el Área Usuaría de la MML. La tarjeta interfaz, deberá tener la certificación a cargo de una entidad acreditada, del país de origen, en cumplimiento de la compatibilidad con las normas NTCIP o protocolo "M" de la norma UNE-AENOR, la que será entregada a la MML con el controlador, para su uso.
- Los grupos semafóricos del controlador, deben estar habilitados, debidamente identificados y señalizados ordenadamente en todo el recorrido desde la salida de las tarjetas de grupos hasta las borneras de conexión de grupos.
- El controlador deberá funcionar con una alimentación de corriente alterna monofásica, Voltaje Nominal de Entrada de 220 VAC, sistema Línea-Línea-Tierra (L-L-T). Margen de tensión de entrada entre -20% (176VAC) / +15% (253VAC), antes del corte por sub tensión y sobre tensión a plena carga, frecuencia nominal de 60Hz. \pm 1% (variación sostenida).
- El consumo del controlador no deberá sobrepasar los 40 W, para la alimentación de la electrónica propia, en vacío.
- El controlador debe soportar la corrosión salina y un grado de humedad del 90%, y debe tener un rango de temperatura de trabajo de 0°C a +60°C.



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
20131380551 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 13.02.2024 15:48:05 -05:00

JAC/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso - Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

- h. Deberá estar diseñado con tecnología electrónica de estado sólido, compacto de alta capacidad de integración y funcionalidad, de concepción modular y compacta, especialmente indicado para ser adaptado de forma simple y flexible en cualquier aplicación de control de tráfico, contará con slots y bahías para alojar módulos de control, salida de potencia, fuente de alimentación, sistema de comunicaciones, unidad de procesamiento; además debe tener capacidad de ampliación e integración.
- i. Los circuitos impresos PCB (Printed Circuit Board) de las tarjetas de control y de potencia deben estar tropicalizados o protegidos con barniz, contra agentes externos como la humedad, polvo, productos químicos, entre otros, para proteger los circuitos, soldaduras y los componentes de las placas para que no se oxiden ni se degraden con el paso del tiempo. Debe cumplir con la norma IPC 610 (Aceptabilidad de Ensamblajes Electrónicos), IPC JSTD 001 (soldadura y ensamblajes electrónicos), IPC 600 (Aceptabilidad de Circuitos Impresos) y la norma de resistencia al fuego UL94 HV o V0, o normas equivalentes que comprueben la calidad del equipo semafórico, lo cual se deberá acreditar con la certificación vigente correspondiente.
- j. Deberá estar separado eléctricamente la parte lógica del equipo de la parte de potencia, mediante opto acopladores aislados, con la finalidad de no alterar el funcionamiento normal de los programas almacenados por cualquier ocurrencia, y para optimizar el mantenimiento de los mismos.
- k. Debe tener las partes energizadas debidamente protegidas y aisladas, para evitar contactos directos accidentales del técnico operador durante el mantenimiento.
- l. Los cables eléctricos dentro del gabinete, deben estar ordenados y protegidos mecánicamente por canaletas, estos cables deben ser de un solo tramo sin uniones o empalmes.
- m. Cuenta con un sistema de protección de la memoria de datos y alarmas contra una sobre escritura indeseada.
- n. Debe contar con un sistema de protección de la memoria de datos y alarmas contra una sobre escritura indeseada.
- o. El controlador debe tener la capacidad de trabajar de manera centralizada.
- p. Dispondrá de sistema de protección eléctrica mediante un interruptor termo magnético de 16 Amperes ante corto circuitos y sobre cargas; un interruptor diferencial de tipo A (súper inmunizado) con 30mA de corriente residual como máximo ante fuga de corriente y una capacidad de 25A.
- q. Las salidas hacia la carga (ópticas de los semáforos) serán protegidas con fusibles calibrados de 1.5A – 220V de apertura rápida, los cuales deberán estar alojados en portafusibles ubicados en las borneras de salida y protegidos a fin de evitar contactos accidentales.
- r. El controlador dispondrá de un tomacorriente doble auxiliar con línea de tierra a través de la clavija de toma a tierra, de norma NTP-IEC 60884-1, con alimentación permanente e independiente de la alimentación del controlador, protegido por medio de fusibles de 6A de capacidad.
- s. Deberá contar con indicadores LED para cada circuito de ópticas en los módulos de salida de potencia (tarjetas de grupos).



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
20131360951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.02.2024 15:48:23 -05:00

JAC/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

- t. Disponer de un sistema de seguridad de señales lógicamente independientes en las tarjetas controladoras de grupo, el cual debe supervisar los estados de señalización (rojo, ámbar, verde) en los módulos de salida de potencia.
- u. Deberá contar con una Unidad Central de Proceso de alta velocidad, con memorias EPROM, RAM y flash SIM u otro tipo de memoria para registro de parámetros, alarmas y datos.
- v. El tipo de sincronismo entre controladores deberá ser, preferiblemente de tiempo, donde los relojes deberán estar relacionados a una base de tiempo común y universal (por ejemplo UTC - Coordinated Universal Time).
- w. Deberá poder almacenar un mínimo de 32 programas.
- x. Debe contar con un sensor de puerta abierta y alarma centralizada con indicador en el Centro de Control.
- y. Debe contar con un módulo de sistema de navegación GPS.
- z. Deberá contar con los sistemas de comunicación mediante cable de fibra óptica y conectores según corresponda; adicionalmente deberá contar por lo menos con la capacidad de comunicar de manera inalámbrica que podrá ser GSM, GPRS, señal de radio u otro sistema de comunicación inalámbrica de conexiones de telefonía móvil (4G LTE-A o superior), señal de radio de banda libre u otro sistema de comunicación inalámbrica.
- aa. El gabinete deberá estar equipado con un conmutador de acceso del tipo switch industrial de mínimamente de 4 puertos ópticos y 8 puertos de red para riel DIN para establecer comunicación con el controlador de tráfico y sus periféricos. Las especificaciones del conmutador de acceso se describen en el ítem N° 5.1.6.1.
- bb. Deberá estar equipado con 02 transceptores ópticos los cuales serán instalados en el conmutador de acceso para la conexión con la red centralizada semafórica de fibra óptica. Las especificaciones del transceptor de acceso se describen en el ítem N° 5.1.6.2.
- cc. El Controlador debe tener un distribuidor de fibra óptica (ODF) de mínimamente 12 puertos con conectores LC/UPC.
- dd. Contar con el sistema Watch Dog Timer (WDT) para evitar bloqueos en cada uno de los microprocesadores, ante una falla lógica o problema de software. Debe emplearse un sistema WDT por cada microprocesador instalado en los módulos del CPU y tarjetas de control periféricos.
- ee. Contar con un Sistema de seguridad de señales lógicamente independientes y supervise los estados de señalización conflictivos: verdes conflictivos (supervisión de voltajes), falla en rojo (supervisor de corriente), desconexión por la falla de la óptica, activación errónea de señales y ante la posibilidad de programación de procesos conflictivos.
- ff. El Controlador deberá contar con un sistema de autodiagnóstico de sus componentes electrónicos de Control, sensores, memorias e interfaces de salida de potencia y con capacidad de almacenar en memoria los resultados de las alarmas y/o estados del Regulador, para su posterior verificación de manera local o remota desde el Centro de Control.



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 13.02.2024 15:48:38 -05:00

JAC/alra

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercada de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

- gg. Disponer de una Pantalla de cristal líquido (LCD) programable mediante un teclado y opción para visualizar y/o programar en campo con laptop, tableta, etc; lo que permitirá optimizar la revisión del equipo haciendo más rápido el diagnóstico de fallas, la verificación del estado de operación del mismo y la visualización de parámetros relevantes del sistema.
- hh. Tener la posibilidad de sincronizarse, gestionarse y comunicarse sin problemas con controladores de vías centralizadas, por centralizar y vías locales aisladas, así sean de otros fabricantes, mediante protocolos TCP/IPv4, NTCIP o protocolo "M" de la norma UNE-AENOR, indicados anteriormente.
- ii. Debe presentar adherida a la carcasa, en forma visible, una placa impresa de fábrica (no manuscrita) indicando la identificación del fabricante, modelo y número de serie, además características de operación del equipo como el voltaje nominal, consumo de corriente y potencia, factor de potencia, año de fabricación, procedencia, etc.
- jj. Deberá tener instalado un transformador de aislamiento monofásico con protección galvánica, con núcleo encapsulado, devanados esmaltados tensión nominal de entrada 220VAC, tensión nominal de salida 220VAC, conexión primaria monofásica de Línea-Línea-Tierra, conexión secundaria monofásica Línea-Neutro-Tierra, con factor K-13 (para evitar el sobrecalentamiento del transformador cuando alimenta cargas no lineales) según las normas ANSI/IEEE C57.110-1986, factor de potencia ≥ 0.9 , eficiencia ≥ 0.96 , con pantalla electrostática, relación de transformación de 1:1 en fase, 60 Hz. La potencia nominal del transformador de aislamiento será proporcional a la potencia instalada (PI) en la intersección, con un margen de reserva mínima del 50 % adicional de la potencia instalada.
- kk. Además del transformador de aislamiento, deberá contar con un acondicionador de línea o TVSS (Transient Voltage Surge Suppressor monofásica de 2 líneas + tierra) instalado dentro de gabinete del controlador libre de obstáculos, para mejorar la calidad de energía eléctrica suministrada mediante filtros contra interferencias electromagnéticas EMI y alta frecuencia RFI, picos transitorios, flicker, armónicos debido a cargas no lineales, con capacidad de descarga de 60 KA por fase, tiempo de respuesta < 1 nanosegundo, conexión en paralelo, de tarjeta híbrida, deberá contar con un disipador para absorber la alta temperatura generada por transitorios de sobretensión, voltaje remanente ante un transitorio de 2KV – 60 A.
- ll. El controlador dispondrá de un termostato de control de temperatura del interior del gabinete. En caso de que la temperatura interna supere el umbral regulada en el termostato de 40 °C, se activará la alarma de temperatura quedando registrado en el controlador y enviada al Centro de Control, activando el sistema de ventilación forzada del gabinete, en caso el nivel de temperatura exceda el máximo permitido, el controlador procederá a desactivar la etapa de potencia (unidades ópticas de los semáforos).
- mm. El controlador dispondrá de un sensor detector de puerta abierta del gabinete, que irá conectado a una entrada auxiliar y enviará una alarma de puerta abierta al Centro de Control.
- nn. Deberá contar con ranuras o slots de expansión que soporten tarjetas para 20 grupos semafóricos como mínimo.
- oo. Deberá contar con Manual Técnico, Manual de Mantenimiento, Diagramas de instalación y de montaje, Diagrama y esquema eléctrico general, todos en idioma castellano.



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por ARAGON JIAC/aira
CASTILLO Jorge Inazo FALU
20131330951 soft
Motivo: Day V° 8°
Fecha: 13.02.2024 15:48:52 -05:00

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

- pp. Debe tener ficha técnica, manuales de programación, integración y de gestión a una plataforma ITS; presentar los parámetros, estados lógicos, registros y tablas de las secuencias semafóricas mediante archivos de configuración como .TXT en ASCII, .ADB, .TBL, etc. Asimismo, deberá presentar la base de datos o información gestionada de todos los parámetros gestionables con la identificación de los objetos, mediante un archivo de definición MIB.
- qq. Contar con software nativo de libre instalación y programación sin necesidad de licencias ni pagos por derechos, no propietario, para la programación de las tablas semafóricas generando archivos .TXT en ASCII, .ADB, .TBL, etc.
- rr. El controlador deberá ser internado en el laboratorio de la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de la GMU para verificar su correcto funcionamiento. El desarrollo de las pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el Centro de Control y Gestión del Tránsito, será en cumplimiento de las normas técnicas vigentes y características técnicas incluidas en las especificaciones técnicas del presente documento.

5.1.3. Características funcionales

- a. El controlador estará en la capacidad de evaluar los volúmenes de tránsito por el procesamiento de las distintas magnitudes del tráfico (intensidad, duración de la ocupación, entre otros) desde detectores de tráfico instalados en las vías o de petición de demanda vehicular y/o transporte público.
- b. El controlador estará en capacidad de regular a tiempos fijos y semiactuados en función a los datos obtenidos de los sensores de tráfico instalados. Los tiempos de las fases y desfases, podrán ser modificados de manera remota desde el Centro de Control.
- c. El controlador podrá regular los grupos semafóricos por fases totalmente actuados en función de los datos obtenidos de los sensores de tráfico instalados.
- d. El controlador estará en la capacidad de operar en los modos de emergencia tales como policías y bomberos.
- e. Controlador de tráfico con algoritmo de micro regulación integrado. Esta funcionalidad supone la adaptación dinámica y de forma local del controlador mediante la gestión de los grupos semafóricos en función de la información recibida de los detectores y de su propia programación.
- f. Algoritmo de estimación de colas integrado para optimizar los cálculos propios de la micro regulación y de la central de tráfico.
- g. Su operación deberá estar habilitada para un funcionamiento aislado, auto adaptativo, sincronizada, centralizada.
- h. Deberá tener la capacidad de regular hasta por lo menos tres intersecciones diferentes en un solo Controlador y gestionaras de forma lógicamente independiente a través de la programación y parametrización de estas condiciones por software. En estos casos, cada intersección controlada con el mismo equipo deberá indicar los estados y/o alarmas



JAC/aira

Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac PAO
20131380951 soft
Idioma: Dey V" B"
Fecha: 13.02.2024 15:49:09 -05:00

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso - Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

automáticamente al Centro de Control – CCGT de la Municipalidad Metropolitana de Lima y deberá permitir la gestión de cada una de ellas de manera independiente.

5.1.4. Características de programación y manejo de alarmas

- a. Deberá contar como mínimo las siguientes alarmas:
- Puerta Abierta
 - Temperatura
 - Falla de energía
 - Lámparas inoperativas
 - Falla de comunicación
 - Falla de configuración
 - Reporte de falla en el autodiagnóstico
- b. Deberá contar como mínimo con las siguientes características de programación:
- Capacidad de 32 programas de tiempos Fijos, como mínimo.
 - Capacidad de programación de todas las secuencias de señales.
 - Capacidad de ingreso de datos de programación tiempos, ciclos, fases, desfases, etc.
 - Capacidad de configuración de parámetros de inicialización del sistema (IP, Puerto de comunicación, máscara de red, etc.)
 - Capacidad de selección y gestión de alarmas.
 - Capacidad de exportación de reportes y ficheros de programación.
 - Capacidad de sincronizar la fecha y hora manualmente.
 - Datos de cruce y estados de funcionamiento en tiempo real.
 - Tabla de sensores y/o detectores de tráfico.
 - Matriz de conflictos.
 - Diagrama de fases y grupos.
 - Diagrama de selección de planes de tráfico.
 - Diagrama de selección de planes horarios.
 - Ventanas de chequeo de programación.
 - Ventanas de simulación de programación en tiempo real, de manera física y virtual.
 - Extracción de datos históricos (alarmas, aforos, velocidades, etc.) almacenados en memoria del controlador.
 - Cuenta con capacidad de almacenar mínimamente 48 combinaciones de estructuras y fases y 64 ciclos o tablas de tiempo por cada programación, según alcance del proyecto.
- c. El equipo podrá trabajar con un software de libre programación compatible con NTCIP o protocolo "M" de la norma UNE-AENOR, de tal forma que permita incluso funcionar con manejo prioritario del transporte de servicio público. El equipo de controladores de tráfico debe de tener capacidad de manejar primacía para transporte público mediante el empleo de detectores. Asimismo, debe tener capacidad de hacer el manejo de señalización de pasos peatonales mediante botoneras para demanda peatonal, elementos sonoros para invidentes, detectores para el control de tráfico por dependencia o semidependencia del tráfico en la ciudad.
- d. Todos los avisos de servicio y de averías se deberán almacenar en el banco de memoria del equipo. Esta información se podrá consultar por medio de un terminal externo, laptop, o desde el Centro de Control.
- e. Deberá disponer de una programación que le permita funcionar con manejo prioritario del transporte de servicio público. El Controlador deberá estar en la capacidad de manejar prelación para el transporte público mediante el empleo de detectores. Así mismo, deberá estar en capacidad de hacer el manejo de señalización de pasos peatonales mediante botoneras para



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por ARAGON CASTILLO Jorge Isaac FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V" B"
Fecha: 13.02.2024 15:49:25 -05:00

JIACT/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

demanda peatonal, elementos sonoros para invidentes, detectores para el control de tráfico por dependencia o semidependencia del tráfico.

5.1.5. Características del gabinete

Dentro del gabinete estarán instalados el controlador de tráfico y los componentes electrónicos, eléctricos y de conectividad.

- a. El gabinete podrá ser de acero galvanizado, policarbonato u otro material resistente al oxido o corrosión y Auto extingible según IEC 60695-2-10, IEC 60.695-11-10. Deberá soportar un rango de temperatura de servicio entre 0°C y 80°C. Será de color gris claro RAL 7032 texturizado que presente propiedades anti-grafitis.
- b. El gabinete deberá contar con un sistema de ventilación forzado, contará con tejadillo con rendijas o similar para el intercambio de aire, contará con filtros de protección y extracción forzada de aire mediante un extractor de alto rendimiento heavy duty, que se activará cuando alcance el máximo rango establecido de temperatura dentro del gabinete o cuando sobrepase el límite tolerado por los componentes y equipos electrónicos de 40°C, evitando que se produzca condensación, manteniendo la temperatura de trabajo de los equipos sin fatiga, evitando recortar su vida útil de trabajo.
- c. Deberá contar con sistema de protección a la radiación UV, certificada.
- d. La puerta tendrá bisagras inoxidable selladas, teniendo una cerradura de manivela y tres puntos de cierre y de fácil acceso al operador.
- e. Contará con sistema mecánico de traba puerta abierta para realizar las acciones de mantenimiento e instalaciones dentro del gabinete.
- f. Deberá contar con lámpara para iluminación interior, de tecnología LED, que se active cuando la puerta se abra.
- g. Deberá tener un grado de protección IP 55, o superior, contra la penetración de cuerpos extraños y agua; e IK 10 de protección mecánica anti vandálica. La puerta se debe accionar manualmente y de fácil acceso al operador en su interior para su mantenimiento, montaje e instalaciones de equipos electrónicos.
- h. Contará con bolsillo porta documento en la puerta, teniendo en su interior el diagrama de montaje del equipo con sus componentes auxiliares requeridos en las especificaciones técnicas, deberá contener el plano de instalaciones eléctricas indicando los parámetros de alimentación eléctrica del equipo y la puesta a tierra.
- i. Disponer de orificios reforzados de fábrica en la base del gabinete para fijar con pernos la estructura del controlador al pedestal, contar con apertura precortada y placa de montaje en la base para entrada de cables de comunicaciones y del sistema eléctrico, por la parte inferior del gabinete (ductos de 4" y 3").
- j. Contará con barra colectora de cobre al 99.99% fijo al cuerpo del gabinete, con tornillería para la puesta a tierra.
- k. Si el sistema de alimentación con que cuenta el controlador es del tipo Línea – Neutro, deberá tener además una barra de cobre aislada para el Neutro con tornillería para las conexiones



JAC/aira



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
20131350951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.02.2024 15:49:41 -05:00

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

respectivas, dejando la línea de fase conectada a interruptores termo magnéticos unipolares para alimentar y proteger a los equipos electrónicos instalados. El cable de la línea Neutro será de color blanco, según el CNE.

- I. La dimensión del gabinete deberá considerar el espacio necesario para incorporar a los equipos de comunicación (switch de comunicaciones, ODF caja de empalmes de cables y conectores de comunicaciones, fuentes de alimentación, fuentes de alimentación, entre otros) que permitan la centralización del controlador. El volumen interior de espacio ocupado y espacio libre para maniobras técnicas deberá estar de acuerdo a lo establecido en el CNE, considerando las dimensiones mínimas de 840 x 630 x 300 mm (alto-ancho-profundidad).
- m. El uso del gabinete será para alojar instalaciones y equipos eléctricos, electrónicos y de comunicaciones. El tiempo de vida será no menor de 15 años.

5.1.6. Equipos de telecomunicaciones (Componentes de conectividad)

Cada controlador de tráfico debe contar con sus respectivos equipos de comunicación, a fin de ser centralizados con el Centro de Control administrado por la Subgerencia de Gestión y Fiscalización. En ese sentido, se detallan las especificaciones técnicas de los equipos de comunicación requeridos:

5.1.6.1. Características del switch de acceso

- a. El Switch de acceso debe ser robusto, alto rendimiento, comunicación redundante, del tipo industrial para sistemas de transporte y tránsito complejo teniendo las siguientes especificaciones mínimas:
 - 4 Puertos 100Base-FX/1000Base-X LC SFP de up-link.
 - 8 Puertos de 100/100Base-TX RJ-45 con 4 puertos de red IEEE 802.3af.
 - Capa 2
 - Rango de temperatura de trabajo -20°C a +60°C.
 - Protección Nivel mínimo IP30.
 - Módulos SFP de grado industrial.
 - Cumplir normativas: IEC, EMC, IEEE 1613
 - Protocolo Simple de Gestión de Red (Simple Network Management Protocol, SNMP), en su última versión.
 - Telnet, CLI, Web, VLAN, IGMP, DHCP, STP, RSTP, MSTP, SMTP
 - Montaje para Riel-Din o tipo modular.
- b. El equipo electrónico debe ser la última versión del fabricante y deberá cumplir con las recomendaciones de la UIT-T y con otras normas nacionales e internacionales.

5.1.6.2. Características del tranceptor óptico

5.1.6.2.1. ESPECIFICACIONES MÍNIMAS BIDI SFP 1GB MONOMODO
TX1310/RX1550NM

- Tipo: Monomodo.
- Alcance mínimo: 20Km.
- Conector: Simplex LC/UPC.
- Velocidad Mínima: 1 Gbps.
- Longitud de onda: TX1310 / RX1550nm, o cualquier otro valor del tipo monomodo.



Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
201313809551 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 13.02.2024 15:49:54 -05:00

JIAC/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

- Compatible con el conmutador de acceso a la red del controlador.

5.1.6.2.2. ESPECIFICACIONES MÍNIMAS BIDI SFP 1GB MONOMODO
TX1550/RX1310NM

- Tipo: Monomodo.
- Alcance mínimo: 20Km.
- Conector: Simplex LC/UPC.
- Velocidad Mínima: 1 Gbps.
- Longitud de onda: TX1550 / RX1310nm, o cualquier otro valor del tipo monomodo.
- Compatible con el conmutador de acceso a la red del controlador.

5.2. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

5.2.1. Garantía comercial

- **Alcance de la garantía:**
Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los equipos y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Periodo de garantía:**
El certificado de garantía comercial por los equipos entregados deberá ser de sesenta (60) meses, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de los equipos.
- **Tiempo de reposición del bien:**
La Municipalidad Metropolitana de Lima comunicará al Contratista sobre el bien hallado defectuoso, mediante correo electrónico o Carta, y le solicitará la reposición del mismo en un plazo máximo de diez (10) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la comunicación por el Contratista.

La reposición del bien no representará costo alguno para la Municipalidad Metropolitana de Lima, y este deberá ser nuevo y con las mismas o superiores características del bien reemplazado.

6. DE LA PRESENTACION DEL EQUIPAMIENTO PREVIO A INTERNARSE

6.1. Pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el centro de control

Previo a la entrega total de los bienes, luego de los 15 días calendarios siguientes de suscrito el contrato el contratista deberá internar uno (1) de los ofertados y los documentos indicados en el numeral 10, a efectos de realizar las pruebas y verificar su correcto funcionamiento, el desarrollo de las pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el Centro de Control, será en cumplimiento de las normas técnicas vigentes y características técnicas incluidas en las especificaciones técnicas.

El CONTRATISTA deberá presentar el referido controlador de tráfico, debidamente rotulado y embalado, el cual deberá ser ingresado con su respectiva guía de remisión. El equipo deberá ser enviado en forma presencial en Jr. Cuzco 286 – Cercado de Lima, piso 11, Edificio de Gestión y Control de Tránsito, oficina de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, en el horario de 9:00 am hasta las 16:00 horas.



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 13.02.2024 15:50:10 -05:00

JIAC/alra

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

A continuación, se detalla el procedimiento de las pruebas protocolos:

a. **Embalaje y Rotulado:** en el rotulado del equipo internado se indicarán los siguientes puntos:

- Numero de Contrato.
- Nombre del producto.
- Código del lote.
- Nombre y dirección del fabricante.
- Nombre y/o Razón social del CONTRATISTA. (Identificación)

Respecto del rotulado el mismo deberá constar impreso o con una etiqueta adherida al producto con las características antes señaladas.

En cuanto al embalaje se deberá realizar un adecuado empaquetado o envuelto el bien de manera temporal, con el objetivo de realizar una adecuada manipulación y transporte. Por lo mismo, es necesario que el Embalaje sea de forma primario y secundario, este último protegerá al embalaje primario y generalmente se descartará en el momento del uso.

b. **Metodología:** Se realizarán pruebas, tales como: trazabilidad documentaria en contraste con el equipo internado y evaluación mediante inspección visual y táctil.

c. **Área encargada:** Estará a cargo del personal técnico designado de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento y de la División de Monitoreo y Control de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización.

d. **Mecanismos o pruebas:** Se realizará la puesta en funcionamiento del equipo internado en el laboratorio de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, Jr. Cuzco N° 286, Edificio de Gestión y Control de Tránsito. Se realizarán pruebas en OFF y en ON mediante equipos eléctricos; el equipo internado operará de manera continua durante 48 horas como mínimo para determinar el buen funcionamiento y cumplimiento de las características y especificaciones técnicas y de calidad. Asimismo, posterior a las pruebas eléctricas y electrónicas, se realizarán las pruebas de integración con el Centro de Control administrado por la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, en presencia de los Técnicos de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento y personal de la División de Monitoreo y Control de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización. Asimismo, se indica que el CONTRATISTA debe estar presente el primer día para la verificación del equipo internado, y el último día para poder desconectar los mencionados equipos.

e. **Plazo de las pruebas:** Se realizará en el plazo de ocho (08) días calendarios luego de haberse internado el equipo y la documentación indicada en el número 10, de encontrarse alguna observación durante la evaluación, la entidad le otorgará cinco (05) días calendarios para la subsanación respectiva; luego de la subsanación, la Subgerencia de Gestión y Fiscalización emitirá el informe de verificación del equipo internado en el plazo de tres (03) días calendarios.

Durante el período antes mencionado el controlador quedará sujeto a ambiente de prueba, no siendo permitida la ocurrencia de fallos de operación, ni de eventualidades del equipamiento propuesto.



Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
20131380951 soft
Módulo: Doc.V. B1
Fecha: 13.02.2024 15:50:25 -05:00

JAC/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

- f. **Resultados de las pruebas:** El área usará entregará a la Oficina de Logística el informe de los resultados de pruebas de funcionamiento del equipamiento internado, a cargo del personal técnico de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento y de la División de Monitoreo y Control de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, visado por los Responsables de dichas Divisiones y con la conformidad del Subgerente de Gestión y Fiscalización.

Asimismo, luego de la realización de las pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el Centro de Control y de verificarse que el controlador ofertado por el contratista cumple con las normas técnicas vigentes y características técnicas incluidas en las especificaciones técnicas se suscribirá un "Acta de Pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el centro de control" entre el personal técnico designado de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento y de la División de Monitoreo y Control de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización y el representante del contratista.

7. CLÁUSULAS ESPECIALES

7.1. Otras obligaciones del contratista

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

7.2. Confidencialidad

Toda información de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a que tenga acceso el Contratista, es estrictamente confidencial. El Contratista se compromete a mantener las reservas del caso y no transmitirla a terceros.

El CONTRATISTA se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos de información pertenecientes a la Municipalidad Metropolitana de Lima. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de aplicación, absteniéndose, sin la respectiva autorización por escrito de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, e información alguna.



Firma digital
Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
20131380951 soft
Módulo: Dey V-B
Fecha: 13.02.2024 15:50:41 -05:00

JIAC/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN CONJUNTAMENTE CON LAS OFERTAS

Fichas técnicas y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o otros documentos, emitidos por el fabricante, representante en el país o distribuidor autorizado de los bienes; mediante el cual se acredite la marca, modelo y procedencia, así como los componentes electrónicos, eléctricos y de conectividad del controlador de tráfico.

9. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Además de los documentos solicitados en las Bases, se requiere que también el postor ganador de la Buena Pro presente lo siguiente:

- Nombre de persona de contacto, DNI, correo electrónico y números telefónicos con quien se coordinará durante la ejecución del contrato y la garantía comercial.
- Carta de compromiso donde el CONTRATISTA asegura un servicio de post venta de los componentes electrónicos, eléctricos y de conectividad, durante los 5 años siguientes, luego de emitida la conformidad de los bienes.

Dicha documentación será presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

10. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE VERIFICACIÓN GESTIÓN E INTEGRACIÓN Y COMPATIBILIDAD CON EL CENTRO DE CONTROL

- Fichas técnicas y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o otros documentos, emitidos por el fabricante, representante en el país o distribuidor autorizado de los bienes, completa y detallada respecto a los **componentes electrónicos del controlador de tráfico**, los cuales deben incluir:
 - Componentes electrónicos: Tarjetas de grupos, Modulo de potencia, I/O Digitales, Placa de bus común, Tarjeta CPU, Tarjeta fuente y otras tarjetas electrónicas.
 - ✓ Funcionalidades
 - ✓ Operación
 - Imágenes Frontal, frontal con puerta abierta, lateral del gabinete.
- Fichas técnicas y/o catálogos y/o folletos y/o brochures y/o otros documentos, emitidos por el fabricante, representante en el país o distribuidor autorizado de los bienes, respecto a los **componentes eléctricos y de conectividad**, los cuales deben acreditar:
 - ✓ Marca
 - ✓ Modelo
 - ✓ Imagen
 - ✓ Simbología eléctrica
 - ✓ Funcionamiento dentro del sistema
 - ✓ Ubicación dentro del plano de distribución
- Certificado de calidad, emitido por el fabricante o entidad acreditada, de los componentes electrónicos, eléctricos y de conectividad de los controladores de tráfico.
- Memoria descriptiva del controlador y todos sus componentes.



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorgin Isaac FAU
20131360951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 13.02.2024 15:50:53 -05.00

JAC/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

- e. Esquema eléctrico y diagramas unifilares del controlador y todos sus componentes.
- f. Plano de distribución de componentes electrónicos, eléctricos y de conectividad.
- g. Manual de Programación.
- h. Manual de instalación.
- i. Manual de Mantenimiento de todos los componentes.
- j. Información con respecto:
 - ✓ Claves y usuario del nivel administrador y otros.
 - ✓ Direcciones IP por defectos.
 - ✓ Sistema operativo (tipo, versiones, etc.).
 - ✓ Lenguajes instalados (tipo, versiones).
 - ✓ Claves de administrador, operador (sistema operativo, base de datos, y sistema de control de tráfico) así como descripción de los perfiles del sistema.
 - ✓ Listado de IP's de controladores.

En caso de que la información del controlador y sus componentes estén en otro idioma distinto al español se deberá adjuntar la traducción al español manteniendo la estructura del documento original.

La División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento y la División de Monitoreo y Control de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, efectuará la verificación de la documentación presentada por el contratista.

Dichos documentos deben ser presentados conjuntamente con el equipo que pasará las pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el centro de control.

11. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1. Lugar

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, ubicado en el Jr. Cuzco N° 286 – Cercado de Lima, previa coordinación con el Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad de Lima y la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento.

Al momento del internamiento de los bienes en almacén, el contratista deberá entregar la carta de garantía en original de los equipos internados.

11.2. Plazo

El plazo de ejecución es de hasta noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de Pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el centro de control".

11.3. Horarios

El horario de atención será de lunes a viernes de 09:00 am a 4:00 pm, con excepción de feriados o días no laborables dictados por el Estado.



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
20131360051 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.02.2024 15:51:05 -05:00

JAC/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

12. PENALIDADES

12.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

12.2. OTRAS PENALIDAD

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no presentar el equipo y documentación para las pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el Centro de Control en el plazo requerido.	5% de la UIT, por ocurrencia y por día de incumplimiento.	a) El personal designado por la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento de la Subgerencia de Gestión Y fiscalización al advertir el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho a la Oficina de Logística detallando los incumplimientos para la aplicación de la penalidad respectiva. b) Oficina de Logística remitirá al contratista carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, indicando que debe subsanar la falta en la que ha incurrido, en caso corresponda. c) En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), el contratista presentará el descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Logística, vía mesa de partes virtual o física, en un plazo máximo de tres (03) días calendario de notificada la penalidad. De no corresponder subsanación o no contar con reclamos, se aplicará la penalidad y se descontará del pago mensual.
2	Por no subsanar las observaciones detectadas durante la realización de las pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el Centro de Control, en el plazo requerido.	5% de la UIT, por ocurrencia y por día de incumplimiento.	d) La Oficina de Logística, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de 7 días calendario, y lo comunicará al contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional.

13. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable de la Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad de Lima y la conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, previo informe de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento y de la División de Monitoreo y Control, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.



14. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en único pago, previa conformidad de los bienes.



Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
20151380551.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 13.02.2024 15:51:22 -05:00

JAC/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción del Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Conformidad emitida por el responsable de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, previo informe del responsable de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento.
- Informe de los resultados de pruebas de funcionamiento del equipamiento internado.
- Comprobante de pago. (*)

(*) Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sitio en pasaje Asisclo Villarán N° 288 – 294, ref. Altura cdra. 10 – Jr. Camaná – Cercado de Lima (costado de la Iglesia la Recoleta), en el horario de lunes a viernes de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

15. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

16. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

19. MODALIDAD

Sin modalidad

20. SUBCONTRATACIÓN

En la presente contratación la Entidad no aceptará la subcontratación. El Contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

21. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.



Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por ARAGON
CASTILLO Jorge Isaac FAU
20131380851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.02.2024 15:31:33 -05:00

JJAC/aira

Subgerencia de Gestión y Fiscalización
Jr. Cuzco N° 286-11° Piso – Cercado de Lima

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 460,000.00 (Cuatrocientos sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo de controladores de tráfico y/o tarjetas de grupos semafóricos y/o reguladores de tráfico y/o equipos semafóricos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <div>100 puntos</div>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE CONTROLADORES DE TRÁFICO PARA VÍAS CENTRALIZADAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA RED SEMAFÓRICA DE LIMA METROPOLITANA, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en el Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL** para la ADQUISICIÓN DE CONTROLADORES DE TRÁFICO PARA VÍAS CENTRALIZADAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA RED SEMAFÓRICA DE LIMA METROPOLITANA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto es la ADQUISICIÓN DE CONTROLADORES DE TRÁFICO PARA VÍAS CENTRALIZADAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA RED SEMAFÓRICA DE LIMA METROPOLITANA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de Pruebas de verificación, gestión e integración y

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

compatibilidad con el centro de control".

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable de la Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad de Lima y la conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Gestión y Fiscalización, previo informe de la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento y de la División de Monitoreo y Control, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es no menor a cinco (05) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no presentar el equipo y documentación para las pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el Centro de Control en el plazo requerido.	5% de la UIT, por ocurrencia y por día de incumplimiento.	a) El personal designado por la División de Implementación, Ejecución, Supervisión y Mantenimiento de la Subgerencia de Gestión Y fiscalización al advertir el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho a la Oficina de Logística detallando los incumplimientos para la aplicación de la penalidad respectiva. b) Oficina de Logística remitirá al contratista carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, indicando que debe subsanar la falta en la que ha incurrido, en caso corresponda.
2	Por no subsanar las observaciones detectadas durante la realización de las pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el Centro de Control, en el plazo requerido.	5% de la UIT, por ocurrencia y por día de incumplimiento.	c) En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), el contratista presentará el descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Logística, vía mesa de partes virtual o física, en un plazo máximo de tres (03) días calendario de notificada la penalidad. De no corresponder subsanación o no contar con reclamos, se aplicará la penalidad y se descontará del pago mensual. d) La Oficina de Logística, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de 7 días calendario, y lo comunicará al contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez

por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

[Firma]

[Firma]

[Firma]

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece CONTROLADORES DE TRÁFICO PARA VÍAS CENTRALIZADAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA RED SEMAFÓRICA DE LIMA METROPOLITANA, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de hasta noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de Pruebas de verificación, gestión e integración y compatibilidad con el centro de control".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.







ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE CONTROLADORES DE TRÁFICO PARA VÍAS CENTRALIZADAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA RED SEMAFÓRICA DE LIMA METROPOLITANA	
TOTAL	

El precio de la oferta en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

A

P.

4

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
1										
2										
3										
4										

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

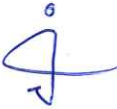

  

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.