

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13 DE SETIEMBRE DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO - DEBEDSAR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE UNIFORMES DE GALA PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL 2025.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0070 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AMAZONAS C0181 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR ANCASH C0182 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR APURIMAC C0183 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AREQUIPA C0096 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AYACUCHO C0098 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CAJAMARCA C0105 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CUSCO C0184 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR HUANCANELICA C0106 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR HUANUCO C0185 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR ICA C0163 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR DEPORTIVO ICA C0186 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR JUNIN C0187 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LA LIBERTAD C0073 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LAMBAYEQUE C0074 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LIMA PROVINCIAS C0076 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LORETO C0077 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR MADRE DE DIOS C0078 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR MOQUEGUA C0079 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PASCO C0080 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PIURA C0166 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR DEPORTIVO PIURA C0081 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PUNO C0082 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR SAN MARTÍN C0083 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR TACNA C0084 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR TUMBES C0085 -GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR UCAYALI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	93						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 01826-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR		Fecha de recepción	22.04.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29.05.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	31.07.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	09.09.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			En consideración al numeral 37.1 del artículo 37 del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF señala: "La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas"; y de la información recopilada en el mercado, se evidencio la existencia de proveedores que tienen la logística de atender la totalidad de los bienes del requerimiento			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	----		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	----		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	----		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			----	Fecha de inicio de vigencia	----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1		18	INFORME N° 00334-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	07.05.2024			
1- Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON Observación: Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, en vista que indican lo siguiente: - Falda: Color azul marino (se entregará el código del color que es equivalente al color del buzo). - Pantalón: Color azul marino (se entregará el código del color).								
2- Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON Observación: Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, en vista que indican lo siguiente: - Falda: Cierre de metal dorado N° 01 al costado, resistente al uso frecuente. - Pantalón: Cierre de metal dorado N° 01.								
3- Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON Observación: Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas de Pantalón, dado que se repite el enunciado en: - Con 2 bolsillos laterales en corte diagonal de 16 cm. y 15 cm de profundidad en el forro, 2 bolsillos en la parte posterior de 12 cm. con presilla para botón y 15 cm. de profundidad en el forro. - Bolsillos laterales y posteriores, medidas: 15cm. de profundidad.								
4- Numeral 7.2: CAMISAS Y BLUSAS Observación: Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Camisas y blusas, en vista que indican lo siguiente: - Camisas: Tamaño del emblema: 6 cm. - Blusas: Tamaño del emblema: 6 cm. de diámetro.								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<b>5- Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS</b> <b>Observación:</b> Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Blazer y Saco, en vista que indican lo siguiente: - Blazer: Color azul marino. - Saco: Color azul marino (se entregará el código del color).							
<b>6- Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS</b> <b>Observación:</b> Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Blazer y Saco, en vista que indican lo siguiente: - Blazer: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despiden con el uso. - Saco: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños.							
<b>7- Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS</b> <b>Observación:</b> Revisar lo indicado en las especificaciones técnicas en Blazer y Saco, en vista que indican lo siguiente: - Blazer: Mangas sastré: con 3 botones pequeños en puños, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despiden con el uso. - Saco: Mangas sastré: con 3 botones pequeños en puños, sin emblemas y/o diseños							
<b>8- ANEXO B: CANTIDAD Y TALLAS DE BIENES POR ADQUIRIR</b> <b>Observación:</b> De acuerdo a las especificaciones técnicas, en DESCRIPCIÓN DEL BIEN, corresponde indicar SACOS. <b>Observación:</b> De acuerdo a las especificaciones técnicas, en DESCRIPCIÓN DEL BIEN, corresponde indicar BLAZER.							
<b>9- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <b>Observación:</b> De acuerdo, a las Bases Estándar aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28.10.2022. Se debe indicar lo siguiente: "Importante: En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".							
<b>10- CUADRO 1: ETIQUETADO Y PRESENTACIÓN</b> <b>Observación:</b> Se debe evaluar el embolsado plástico, en vista que el MINEDU ha emitido la RM 014-2024-MINEDU de fecha 09.01.24, en el cual aprueba la "Directiva que establece medidas de ecoeficiencia en el Ministerio de Educación". En el literal a) del numeral 7.2.5. Reducción del plástico de un solo uso y de recipientes o envases descartables indican (...) Adquirir, usar o comercializar, según corresponda, bolsas de base polimérica; sorbetes de base polimérica tales como pajitas, pitillos, popotes, cañitas; y recipientes o envases de poliestireno expandido para bebidas y alimentos de consumo humano en todo el Ministerio de Educación (...). Asimismo, en el numeral 9.3° de la citada Directiva indica: "Los/las jefes, directores/as de los órganos, unidades orgánicas, programas y proyectos son responsables de velar por el cumplimiento de las medidas de ecoeficiencia e incorporar la síntesis del presente documento en los términos de referencia en el ámbito de sus competencias (...). Por otro lado, la citada Directiva del MINEDU, se estableció en cumplimiento del DS N° 016-2021-MINEDU. Decreto Suprema que aprueba las disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública. Se sugiere lo siguiente: Forrado en papel craft y/o seda y entregados en cajas de cartón.							
<b>11- Numeral 4: FINALIDAD PÚBLICA</b> <b>Observación:</b> La finalidad pública debe describir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación. Se sugiere: <i>"Coadyuvar con la gestión del modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes con habilidades sobresalientes y alto desempeño académico, el cual permita el logro de los objetivos institucionales respecto al servicio educativo con altos estándares de calidad nacional e internacional, que permita fortalecer sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas"</i> Es una sugerencia la propuesta antes citada, en vista que de acuerdo al artículo 16.1° del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado señala "El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente (...).							
<b>12- PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR</b> <b>Se sugiere lo siguiente:</b> a). Sobre la etiqueta: Deberá contener las instrucciones de lavado, cuidado y uso. b). Sobre la presentación: Las prendas deberán estar exentas de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de puntadas, entre otros).							
<b>13- PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR</b> <b>Se sugiere:</b> (...) Los bienes deberán entregarse debidamente empaquetados en papel craft y/o seda y entregados en caja de cartón, los cuales deberán diferenciarse por tipo de prenda y tallas para facilitar su contabilización.							
<b>14- PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR</b> <b>Se sugiere indicar cuales son las prendas con reactivo en el numeral 7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR</b>							
<b>15- Numeral 8.2: PLAZO</b> <b>Se sugiere:</b> (...) El plazo de entrega del total de los bienes será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "ACTA APROBACIÓN DE MUESTRAS", debiendo considerar las siguientes acciones detalladas en el presente cuadro:							
<b>16- Numeral 8.2, TABLA DE PLAZOS</b> <b>Se sugiere lo siguiente:</b> 8.2.1. Coordinación de materiales y colores: Dentro de los tres (3) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el proveedor coordinará con el área usuaria (DEBEDSAR) para la evaluación de materiales y colores a utilizar en los bienes a adquirir. Los acuerdos de la coordinación serán suscritos en un "ACTA DE COORDINACIÓN DE MATERIALES Y COLORES" entre el proveedor y la citada área usuaria (DEBEDSAR). 8.2.2. Entrega y presentación de muestras: Dentro de los cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "ACTA DE COORDINACIÓN DE MATERIALES Y COLORES", el proveedor remitirá al área usuaria (DEBEDSAR) una muestra de cada bien a adquirir, de acuerdo a lo descrito en el numeral 7. Alcance y descripción de los bienes a contratar. 8.2.3 Aprobación de muestras: El área usuaria (DEBEDSAR) una vez recibida las muestras, procederá a verificar el cumplimiento las características técnicas solicitadas, se suscribirá un ACTA DE APROBACIÓN DE MUESTRAS" entre el proveedor y el área usuaria (DEBEDSAR), dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la presentación de las muestras. La entrega de las muestras se realizará en la Av. De la Poesía 155, San Borja (Coordinación de Administración Servicios de Residencia de la DEBEDSAR). Antes de la aprobación de las muestras, el área usuaria (DEBEDSAR), verificará las prendas con reactivo, las cuales serán llevadas al servicio de lavandería para verificar que no destiñan al contacto con el agua u otros insumos detergentes. 8.2.4. Observación a las muestras: En caso de presentarse observaciones, el plazo para subsanarlo será de cinco (05) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de realizada la observación mediante "ACTA DE OBSERVACIÓN DE MUESTRAS" entre el proveedor y el área usuaria (DEBEDSAR). 8.2.5. Entrega de los bienes: La entrega de la totalidad de los bienes se realizará a los cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "ACTA DE APROBACIÓN DE MUESTRAS". Una vez entregados los bienes a la entidad, en el plazo de cinco (05) días calendario, el área usuaria (DEBEDSAR) procederá a verificar que los mismos cumplan con las especificaciones técnicas. En caso, se encuentren observaciones en la confección y/o diseño y/o materiales y/o insumos, se otorgará un plazo de subsanación de acuerdo a lo previsto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, para que se realice la subsanación correspondiente.							
<b>17- Numeral 9. GARANTÍA COMERCIAL</b> <b>Se sugiere lo siguiente:</b> 9.1. Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación y/o acabados o cualquier deficiencia en materiales y/o insumos; asimismo, desperfectos ajenos derivados al uso normal o habitual de los bienes (no deberán destefarse, ni abrirse la costura, ni encogerse, ni malograrse los accesorios, entre otros)". 9.2. Condiciones de la garantía: En caso se identifique un bien con las observaciones indicadas en el numeral 9.1, la garantía cubrirá el reemplazo del bien. El MINEDU solicitará la activación de la garantía al contratista mediante correo electrónico, otorgando un plazo máximo de cinco (05) días calendario para la reposición del bien, cuyo plazo será contabilizado desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico al contratista. 9.3. Período e inicio del cómputo del período de la garantía: Doce (12) meses contabilizados a partir la fecha que se otorgó la conformidad.							
<b>18- Numeral 10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS</b> <b>Se sugiere lo siguiente:</b> Informe técnico de verificación y cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte de un Ingeniero Textil, profesional propuesto por el área usuaria (DEBEDSAR). En el informe técnico deberá indicar lo siguiente: - Visitas efectuadas a los talleres del contratista - Visita al almacén del MINEDU para la evaluación (...) - Evaluación de las prendas con reactivo, para lo cual procederá a evaluar las muestras de los bienes, a través del proceso indicado en el numeral 8.2.3.							
Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1		19	CORREO ELECTRONICO	22.05.2024			
<b>1- Literal e) del Numeral 8. PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR</b> De lo descrito: <i>(...) El CONTRATISTA, presentará DOS (02) MUESTRAS de cada prenda (Falda, Pantalón, Camisa, Blusa, Saco y Blazer), que serán sometidas a las siguientes pruebas y su posterior aprobación de ser el caso (...).</i> <b>Observación:</b> Se sugiere consignar en un numeral lo referido a las muestras y en qué oportunidad se presentará. Precisar si el proveedor presentará la muestra en alguna talla en específico. Asimismo, para la evaluación de forma objetiva, se recomienda precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras.							
<b>2- Literal e) del Numeral 8. PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR</b> De lo descrito: <i>(...) Revisión y Análisis de las muestras presentadas, realizando la verificación estricta de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de las prendas, a cargo de un Ingeniero Textil (...)</i> <b>Observación:</b> En que consiste la verificación que realizará el ingeniero textil. ¿Cuál es la metodología empleada?							

<p style="text-align: center;"><b>FORMATO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(BIENES)</b></p>	
<b>3- Numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>La entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de atención de Almacén: De lunes a viernes de 08:00 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas (...).</i></p> <p><b>Observación:</b> El personal del contratista que realizará la entrega e ingresará a las instalaciones de MINEDU debe contar con SCTR vigente, el cual es un requisito establecido en las "Disposiciones de atención del almacén MINEDU", comunicadas por la Oficina de Logística mediante OFICIO MULTIPLE N° 00006-2023- MINEDU/SG-OGA-OL. Se sugiere en siguiente texto en un numeral aparte: - El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud (SCTR Pensión y SCTR Salud) para todo su personal que intervendrá en la entrega de los bienes. - El SCTR Pensión y SCTR Salud del personal del contratista deberá estar vigente, como mínimo, al momento de su ingreso al Almacén - El SCTR Pensión y SCTR Salud del personal del contratista deberá ser acreditado mediante póliza o constancia emitida por una entidad aseguradora, acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), el mismo que será presentado el día de la entrega de los bienes al personal del Almacén del MINEDU. - En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuente con su constancia de aseguramiento.</p>
<b>4- Numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>Excepcionalmente, se podrá atender en horarios distintos al indicado, previa coordinación y autorización por parte de la Entidad (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> Se sugiere eliminar la excepcionalidad. En caso contrario, adjuntar el correo de almacén autorizando el procedimiento</p>
<b>5- Cuadro que se indica en el numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>El plazo de entrega del total de los bienes será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del ACTA APROBACIÓN DE MUESTRAS (...).</i></p> <p><b>Observación:</b> Si el plazo de la prestación es de 45 días, como se aplicaría la penalidad por mora para estos casos. En todo caso se sugiere otras penalidades</p>
<b>6- Cuadro que se indica en el numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>El proveedor entregará DOS (02) MUESTRAS de cada prenda (Falda, Pantalón, Camisa, Blusa, Saco y Blazer), en un plazo de hasta ocho (08) días calendario de suscrito el contrato (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> En el caso que tengan que realizarse actividades previas antes de la entrega de los bienes, como lo es la tarea de "Entrega y Presentación de las muestras", se recomienda considerar la aplicación de otras penalidades por retraso en su entrega.</p>
<b>7- Cuadro que se indica en el numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>La entrega de los mismos será en la Av. De la Poesía 155 San Borja (Coordinación de Administración y Presupuesto de la DEBEDSAR (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> Uniformizar área usuaria es Coordinación de Administración y Presupuesto o DEBEDSAR.</p>
<b>8- Cuadro que se indica en el numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>Prueba de Estabilidad Dimensional AATCC 158 y Composición y la Revisión y Análisis de las muestras presentadas (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> De acuerdo a lo expresado la aprobación de muestra es a la tela. No evidenciándose el orden y/u oportunidad de la evaluación y metodología que utilizará el ingeniero textil</p>
<b>9- Cuadro que se indica en el numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>En caso de presentarse observaciones, el plazo para subsanarlo será de hasta cinco (05) días calendario (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> Cuál es el plazo que tiene DEBEDSAR para revisar/ aprobar/ notificar las observaciones al contratista.</p>
<b>10- Cuadro que se indica en el numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>Cabe precisar que la Cantidad de Muestras a ser presentados nuevamente dependerá del resultado de las evaluaciones señaladas en el literal e) del numeral 8 de las especificaciones técnicas (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> En todos los casos son dos muestras o en el caso del reproceso la cantidad es diferente. Precisar</p>
<b>11- Cuadro que se indica en el numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>En caso, se encuentren observaciones en la confección y/o diseño y/o materiales y/o insumos, se otorgará un plazo de subsanación de acuerdo a lo previsto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, para que se realice la subsanación correspondiente (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> Al no establecer un plazo, se sugiere eliminarlo puesto que es parte del marco normativo que regula la presente contratación.</p>
<b>12- Literal a) del numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>Si el contratista no presenta la muestra ni la totalidad de los bienes o no subsana las observaciones que hubiera de estos en los plazos otorgados, la Entidad aplicará la penalidad diaria de acuerdo a lo estipulado en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> Se recomienda eliminar y colocar un apartado de Otras Penalidades</p>
<b>13- Literal c) del numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>Es preciso señalar, que, culminada la evaluación de las muestras subsanadas, de persistir observaciones en el cumplimiento de las características técnicas de las prendas, se solicitará la Resolución del Contrato (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> Se sugiere eliminar. El procedimiento de subsanación da a lugar a una penalidad en caso de incumplimiento. Figura distinta si se presentará el caso del procedimiento de resolución, el cual incluye el apercibimiento y la posterior resolución.</p>
<b>14- Incorporar nuevo numeral "OBLIGACIONES SANITARIAS".</b>	<p>Se sugiere lo siguiente: En consideración de la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024, se debe incorporar un numeral denominado "OBLIGACIONES SANITARIAS" , en donde se debe de considerar lo referido al plan para la vigilancia, prevención y control del COVID 19 en el trabajo. OBLIGACIONES SANITARIAS: El ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para la suscripción del contrato: (i) Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024-"Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobada mediante Resolución Ministerial N°022-2024-MINSA y sus posteriores adecuaciones. (ii) Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista, señaladas en el referido plan.</p>
<b>15- Adicionar responsabilidad de vicios ocultos</b>	<p>Se sugiere lo siguiente: El contratista será responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento, por el plazo de un (01) año.</p>
<b>16- Numeral 11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>Informe de Resultados de las Muestra Aprobadas sobre la Prueba de Estabilidad Dimensional AATCC 158 y Composición (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> El Ingeniero Textil hace la evaluación de la Prueba de Estabilidad Dimensional, eso no lo hace la empresa acreditada ante INACAL</p>
<b>17- Numeral 11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>Visitas efectuadas a los talleres del contratista (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> La EEETT no indica que haya visitas a los talleres. Ni tampoco la cantidad de visitas.</p>
<b>18- Numeral 11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>Visita al almacén de Minedu para la evaluación y verificación de los bienes internados y cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> Aquí dice verificación de los bienes internados, eso quiere decir que, siguiendo la secuencia de la redacción, el Informe de Resultados del primer punto es a la muestra o las prendas entregadas. Definir con claridad, la empresa certificadora solo participará en las muestras o también en la entrega del producto final. Si fuera el caso, al momento de recibir los productos en almacén, necesitarán productos adicionales para poder efectuar el muestreo</p>
<b>19- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<p>De lo descrito: (...) <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados (...)</i></p> <p><b>Observación:</b> De acuerdo a las bases estándar de bienes, este texto no corresponde.</p>

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1		4	INFORME N° 00508-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	26.06.2024			

1- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

(...) En la citación, establece: (...) En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años (...).

De lo indicado, de acuerdo al artículo 49.6° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF señala: (...) Cuando en los procedimientos de selección para la contratación de bienes y servicios en general se incluya el requisito de calificación de experiencia del postor en la especialidad, la experiencia exigida a los postores que acrediten tener la condición de micro y pequeña empresa, o los consorcios conformados en su totalidad por estas, no podrá superar el 25% del valor estimado, siempre que el procedimiento de selección o ítem respectivo, por su cuantía, corresponda a una Adjudicación Simplificada (...).

En este sentido, se deberá realizar la corrección pertinente en cumplimiento de la citada normativa.

2- NUMERAL 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

**En la citación, establece:**

(...) La entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de atención de Almacén: De lunes a viernes de 08:00 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas (...).

De lo manifestado, se precisa que en el Oficio Múltiple N° 00006-2023-MINEDU/SG-OGA-OL de fecha 07.02.2024 señala que el horario de atención del Almacén será: (...) de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas (...).

De lo expuesto, se deberá realizar la corrección pertinente en cumplimiento del Oficio Múltiple N° 00006-2023-MINEDU/SG-OGA-OL

3- NUMERAL 15. FORMA DE PAGO

**En la citación indica:** (...) El pago se efectuará en una (01) sola amada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad técnica por parte de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR (...).

Tomando en consideración el formato de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Bienes modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022, se sugiere lo siguiente:

(...) El pago se efectuará en una (01) sola amada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad técnica por parte de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINISTERIO DE EDUCACIÓN debe contar con la siguiente documentación:

☐ Documento de la directora de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), emitiendo su conformidad.

☐ Comprobante de pago, emitido por el CONTRATISTA (...)

4- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**En la citación, establece: (...) Se consideran bienes similares:**

- Venta y/o confección de uniformes institucionales de vestir y/o uniformes de oficina tales como: pantalones y/o camisas y/o sacos y/o faldas y/o blusas y/o blazer.

- Venta y/o confección de vestuario de oficina, y/o uniformes protocolares, y/o uniformes de gala, y/o trajes sastre y/o trajes de vestir y/o conjuntos de vestir. No corresponde prendas de uso industrial y/o vestimenta de seguridad.

De lo expuesto, de la verificación en el portal de datos abiertos CONOSCE del OSCE y el buscador de proveedores con el Estado GOB.PE se evidenció otros posibles bienes similares que aperturan la gama de pluralidad de postores para la citada contratación.

Por lo que, se sugiere lo siguiente: "Adquisición y/o venta y/o provisión y/o suministro de: (i) vestuario y/o (ii) prenda y/o (iii) indumentaria y/o (iv) uniforme, en general".

Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		4	CORREO ELECTRONICO (E-SINAD - ETAPA 46)	21.08.2024			

*Informamos que, de la revisión a las especificaciones técnicas (versión 3) reingresados, se ha evidenciado que no se ha atendido completamente la observación remitida mediante INFORME N° 00326-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC, la cual se describe:*

1- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

(...) En la citación, establece: (...) En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años (...).

De lo indicado, de acuerdo al artículo 49.6° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF señala: (...) Cuando en los procedimientos de selección para la contratación de bienes y servicios en general se incluya el requisito de calificación de experiencia del postor en la especialidad, la experiencia exigida a los postores que acrediten tener la condición de micro y pequeña empresa, o los consorcios conformados en su totalidad por estas, no podrá superar el 25% del valor estimado, siempre que el procedimiento de selección o ítem respectivo, por su cuantía, corresponda a una Adjudicación Simplificada (...).

En este sentido, se deberá retirar dicha condición toda vez que de acuerdo al valor estimado determinado este corresponde a una Licitación Pública.

2- También, sobre lo descrito en REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

(...)

**Se considera bienes similares:**

- Venta y/o confección de uniformes (...)

- Venta y/o confección de vestuario (...)

**Observación:**

Considerando que el presente requerimiento es la adquisición de bienes, se requiere se retire la denominación "o Confección" toda vez que es una denominación para un "servicio".

3- Así también, en el numeral 11. Otras obligaciones del contratista, sobre lo descrito:

(...)

- Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista, señaladas en el referido plan.

Se requiere se retire la presente condición, toda vez que ya no es exigible de acuerdo al plan de vigilancia del MINEDU (versión 9)

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1		29	Memorándum N° 02283-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	29.05.2024			

1- Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON

Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, lo siguiente:

- Falda: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C).

- Pantalón: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C).

2- Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON

Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Pantalón, lo siguiente:

- Pantalón: Cierre de metal dorado N° 01, resistente al uso frecuente.

3- Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON

Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Pantalón, lo siguiente:

- Con 2 bolsillos laterales en corte diagonal de 16 cm. y 15 cm de profundidad en el forro, 2 bolsillos en la parte posterior de 12 cm. con presilla para botón y 15 cm. de profundidad en el forro.

4- Sobre el, Numeral 7.2: CAMISAS Y BLUSAS

Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, lo siguiente:

- Camisas: Tamaño del emblema: 6 cm. de diámetro.

- Blusas: Tamaño del emblema: 6 cm. de diámetro.

4 de 7

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
5- Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Blazer y Saco, lo siguiente: - Blazer: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C). - Saco: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C).							
6- Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Saco, lo siguiente: - Blazer: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despiñen con el uso. - Saco: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despiñen con el uso.							
7- Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Saco, lo siguiente: - Saco: Mangas sastré: con 3 botones pequeños en puños, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despiñen con el uso.							
8- Sobre el, ANEXO B: CANTIDAD Y TALLAS DE BIENES POR ADQUIRIR Se corrige en el Anexo B, la descripción del bien requeridos: SACOS. BLAZER.							
9- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Se actualiza los Requisitos de Calificación, de acuerdo, a las Bases Estándar aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28.10.2022.							
10- Sobre el, CUADRO 1: ETIQUETADO Y PRESENTACIÓN Se precisa que la presentación de embolsado y/o presentación de los bienes FALDA Y PANTALON - CAMISAS Y BLUSAS, sera de la siguiente manera: - Forrado en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de carton. (...) c) Sobre la entrega del bien: Los bienes deberán entregarse debidamente empaquetados en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de cartón, los cuales deberán diferenciarse por tipo de prenda y tallas para facilitar su contabilización.							
11- Sobre el, Numeral 4: FINALIDAD PÚBLICA Se precisa como Finalidad pública, lo siguiente: "Coadyuvar con la gestión del modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes con habilidades sobresalientes y alto desempeño académico, el cual permita el logro de los objetivos institucionales respecto al servicio educativo con altos estándares de calidad nacional e internacional, que permita fortalecer sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas"							
12- Sobre el Numeral 8: PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR Se precisa lo siguiente: a) Sobre la etiqueta: Deberá contener las instrucciones de lavado, cuidado y uso. b) Sobre la presentación: Las prendas deberán estar exentas de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de puntadas, entre otros).							
13- Sobre el Numeral 8: PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR Se precisa sobre la entrega del bien, de acuerdo a lo siguiente: (...) c) Sobre la entrega del bien: Los bienes deberán entregarse debidamente empaquetados en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de cartón, los cuales deberán diferenciarse por tipo de prenda y tallas para facilitar su contabilización.							
14- Sobre el, Numeral 12.2: PLAZO Se precisa el plazo de entrega de acuerdo a lo siguiente: El plazo de entrega del total de los bienes será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "ACTA APROBACIÓN DE MUESTRAS", debiendo considerar las siguientes acciones detalladas en el presente cuadro: (...)							
15- Numeral 13. GARANTÍA COMERCIAL Se precisa las condiciones de la garantía, de acuerdo a lo siguiente: "13.1. Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación y/o acabados o cualquier deficiencia en materiales y/o insumos; asimismo, desperfectos ajenos derivados al uso normal o habitual de los bienes (no deberán destefirse, ni abrirse la costura, ni malograrse los accesorios, entre otros)". 13.2. Condiciones de la garantía: En caso se identifique un bien con las observaciones indicadas en el numeral 9.1, la garantía cubrirá el reemplazo del bien. El MINEDU solicitará la activación de la garantía al contratista mediante correo electrónico, otorgando un plazo máximo de cinco (05) días calendario para la reposición del bien, cuyo plazo será contabilizado desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico al contratista. 13.3. Período e inicio del cómputo del período de la garantía: Doce (12) meses contabilizados a partir la fecha que se otorgó la conformidad.							
16- Numeral 14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS Se precisa a cargo y documentación en la que se deba emitir la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle: (...) - Conformidad de ingreso del bien, a cargo de la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística. - Informe de verificación y cumplimiento de la especificaciones técnicas por parte del ingeniero textil evaluador (...) - Conformidad a cargo de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento - DEBEDSAR, previo informe de cumplimiento de (...)							
17- Se incorpora un numeral 9 Presentación de las muestras.							
18- Se precisa en el numeral 9 Presentación de las muestras, literal d) La metodología a realizar para la evaluación de las muestras.							
19- Se incorpora Numeral 10. Seguros, en la que se precisa: - El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud (SCTR Pensión y SCTR Salud) para todo su personal que intervendrá en la entrega de los bienes. - El SCTR Pensión y SCTR Salud del personal del contratista deberá estar vigente, como mínimo, al momento de su ingreso al Almacén - El SCTR Pensión y SCTR Salud del personal del contratista deberá ser acreditado mediante póliza o constancia emitida por una entidad aseguradora, acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), el mismo que será presentado el día de la entrega de los bienes al personal del Almacén del MINEDU. - En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuente con su constancia de aseguramiento.							
20- Sobre el, Numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN Se suprime lo descrito: (...) Excepcionalmente, se podrá atender en horarios distintos al indicado, previa coordinación y autorización por parte de la Entidad (...)							
21- Se incorpora el Numeral 17. Otras penalidades							
22- Sobre el, Cuadro que se indica en el numeral 9. Presentación de muestras Se uniformiza como área usuaria DEBEDSAR.							
23- Se precisa en el numeral 9 Presentación de las muestras, literal c) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.							
24- Se precisa en el numeral 9. Presentación de muestras El plazo que tiene DEBEDSAR (oficina usuaria) para revisar/ aprobar/ notificar las observaciones al contratista.							
25- Se precisa en el numeral 9. Presentación de muestras La cantidad de muestras de cada prenda que deba presentar el contratista.							
26- Se incorpora numeral 11. Otras obligaciones del contratista En la que se precisa que, para el perfeccionamiento del contrato, el ganador de la buena pro deba presentar "Copia del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, y Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista.							
27- Se incorpora numeral 18. Plazo máximo de responsabilidad del contratista Referido a la responsabilidad sobre vivos ocultos (Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado)							
28- Se reformula lo requerido en el Numeral 14. Conformidad de la Prestación de los Uniformes de Gala.							
29- Se actualiza contenido de los Requisitos de Calificación, de acuerdo a la Directiva N° 001-20219-OSCE/CD.							
N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1		3	Memorándum N° 02988-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	31.07.2024			
1- Sobre el, NUMERAL 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN Se precisa, el horario de atención por parte del Almacén del MINEDU, para la entrega de los bienes, de acuerdo a lo siguiente: (...) La entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de atención de Almacén: De lunes a viernes de 08:30 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas (...).							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<p>2- NUMERAL 15. FORMA DE PAGO</p> <p>Se precisa la forma de pago y la documentación a presentar, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p><i>El pago se efectuará en una (01) sola armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad técnica por parte de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINISTERIO DE EDUCACIÓN debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documento de la directora de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), emitiendo su conformidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Comprobante de pago, emitido por el CONTRATISTA</p>							
<p>3- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Se amplía como bienes similares, a lo siguiente:</p> <p>*Adquisición y/o venta y/o provisión y/o suministro de: (i) vestuario y/o (ii) prenda y/o (iii) indumentaria y/o (iv) uniforme, en general*.</p>							
Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1		3	Memorándum N° 03621-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	09.09.2024			
<p><b>1- Sobre los, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p>Se actualiza lo solicitado como "Experiencia del Postor en la Especialidad" de acuerdo a las Bases Estandar - Licitación Pública.</p>							
<p><b>2- Sobre los, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p>Se suprime de "Se considera como bienes similares" el termino "confección", quedando redactado de la siguiente manera:</p> <p>(...)</p> <p>Se considera bienes similares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de uniformes (...)</li> <li>- Venta de vestuario (...)</li> </ul>							
<p><b>3- Sobre, el numeral 11. Otras obligaciones del contratista.</b></p> <p>Se suprime, lo solicitado:</p> <p>- Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista, señaladas en el referido plan.</p>							
<p><b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b></p>							
Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
1-	<p>Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON</p> <p>Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falda: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C).</li> <li>- Pantalón: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C).</li> </ul>						
2-	<p>Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON</p> <p>Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Pantalón, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pantalón: Cierre de metal dorado N° 01, resistente al uso frecuente.</li> </ul>						
3-	<p>Sobre el, Numeral 7.1: FALDA Y PANTALON</p> <p>Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Pantalón, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con 2 bolsillos laterales en corte diagonal de 16 cm. y 15 cm de profundidad en el forro, 2 bolsillos en la parte posterior de 12 cm. con presilla para botón y 15 cm. de profundidad en el forro.</li> </ul>						
4-	<p>Sobre el, Numeral 7.2: CAMISAS Y BLUSAS</p> <p>Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Falda y Pantalón, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camisas: Tamaño del emblema: 6 cm. de diámetro.</li> <li>- Blusas: Tamaño del emblema: 6 cm. de diámetro.</li> </ul>						
5-	<p>Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS</p> <p>Se precisa, sobre las especificaciones técnicas en Blazer y Saco, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blazer: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C).</li> <li>- Saco: Color azul marino (Codigo PANTONE 7692C).</li> </ul>						
6-	<p>Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS</p> <p>Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Saco, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blazer: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despinen con el uso.</li> <li>- Saco: 02 botones delanteros en metal dorado, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despinen con el uso.</li> </ul>						
7-	<p>Sobre el, Numeral 7.3: BLAZER Y SACOS</p> <p>Se precisa, sobre las especificaciones técnicas del Saco, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saco: Mangas sastrer: con 3 botones pequeños en puños, sin emblemas y/o diseños, de buena calidad que no se despinen con el uso.</li> </ul>						
8-	<p>Sobre el, ANEXO B: CANTIDAD Y TALLAS DE BIENES POR ADQUIRIR</p> <p>Se corrige en el Anexo B, la descripción del bien requeridos:</p> <p>SACOS.</p> <p>BLAZER.</p>						
9-	<p>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Se actualiza los Requisitos de Calificación, de acuerdo, a las Bases Estándar aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28.10.2022.</p>						
10-	<p>Sobre el, CUADRO 1: ETIQUETADO Y PRESENTACIÓN</p> <p>Se precisa que la presentación de embolsado y/o presentación de los bienes FALDA Y PANTALON - CAMISAS Y BLUSAS, sera de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forrado en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de carton.</li> </ul> <p>(...)</p> <p>c) Sobre la entrega del bien: Los bienes deberán entregarse debidamente empaquetados en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de cartón, los cuales deberán diferenciarse por tipo de prenda y tallas para facilitar su contabilización.</p>						
11-	<p>Sobre el, Numeral 4: FINALIDAD PÚBLICA</p> <p>Se precisa como Finalidad pública, lo siguiente:</p> <p>"Coadyuvar con la gestión del modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes con habilidades sobresalientes y alto desempeño académico, el cual permita el logro de los objetivos institucionales respecto al servicio educativo con altos estándares de calidad nacional e internacional, que permita fortalecer sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas".</p>						
12-	<p>Sobre el Numeral 8: PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR</p> <p>Se precisa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Sobre la etiqueta: Deberá contener las instrucciones de lavado, cuidado y uso.</li> <li>b). Sobre la presentación: Las prendas deberán estar exentas de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de puntadas, entre otros).</li> </ul>						
13-	<p>Sobre el Numeral 8: PRESENTACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR</p> <p>Se precisa sobre la entrega del bien, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>(...)</p> <p>c) Sobre la entrega del bien: Los bienes deberán entregarse debidamente empaquetados en papel Craft y/o seda y entregados en cajas de cartón, los cuales deberán diferenciarse por tipo de prenda y tallas para facilitar su contabilización.</p>						
14-	<p>Sobre el, Numeral 12.2: PLAZO</p> <p>Se precisa el plazo de entrega de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>El plazo de entrega del total de los bienes será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "ACTA APROBACIÓN DE MUESTRAS", debiendo considerar las siguientes acciones detalladas en el presente cuadro:</p> <p>(...)</p>						
15-	<p>Numeral 13. GARANTÍA COMERCIAL</p> <p>Se precisa las condiciones de la garantía, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>"13.1. Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación y/o acabados o cualquier deficiencia en materiales y/o insumos; asimismo, desperfectos ajenos derivados al uso normal o habitual de los bienes (no deberán destorsionarse, ni abrirse la costura, ni encogerse, ni malograrse los accesorios, entre otros)".</p> <p>13.2. Condiciones de la garantía: En caso se identifique un bien con las observaciones indicadas en el numeral 9.1, la garantía cubrirá el reemplazo del bien. El MINEDU solicitará la activación de la garantía al contratista mediante correo electrónico, otorgando un plazo máximo de cinco (05) días calendario para la reposición del bien, cuyo plazo será contabilizado desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico al contratista.</p> <p>13.3. Período e inicio del cómputo del período de la garantía: Doce (12) meses contabilizados a partir la fecha que se otorgó la conformidad.</p>						
16-	<p>Numeral 14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS</p> <p>Se precisa a cargo y documentación en la que se deba emitir la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformidad de ingreso del bien, a cargo de la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística.</li> <li>- Informe de verificación y cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte del ingeniero textil evaluador (...)</li> <li>- Conformidad a cargo de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento - DEBEDSAR, previo informe de cumplimiento de (...)</li> </ul>						



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
	17- Se incorpora un numeral 9 Presentación de las muestras.			
	18- Se precisa en el numeral 9 Presentación de las muestras, literal d) La metodología a realizar para la evaluación de las muestras.			
	19- Se incorpora Numeral 10. Seguros, en la que se precisa: - El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud (SCTR Pensión y SCTR Salud) para todo su personal que intervendrá en la entrega de los bienes. - El SCTR Pensión y SCTR Salud del personal del contratista deberá estar vigente, como mínimo, al momento de su ingreso al Almacén - El SCTR Pensión y SCTR Salud del personal del contratista deberá ser acreditado mediante póliza o constancia emitida por una entidad aseguradora, acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), el mismo que será presentado el día de la entrega de los bienes al personal del Almacén del MINEDU. - En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuente con su constancia de aseguramiento.			
	20- Sobre el, Numeral 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN Se suprime lo descrito: (...) Excepcionalmente, se podrá atender en horarios distintos al indicado, previa coordinación y autorización por parte de la Entidad (...)			
	21- Se incorpora el Numeral 17. Otras penalidades			
	22- Sobre el, Cuadro que se indica en el numeral 9. Presentación de muestras Se Uniformiza como área usuaria DEBEDSAR.			
	23- Se precisa en el numeral 9 Presentación de las muestras, literal c) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.			
	24- Se precisa en el numeral 9. Presentación de muestras El plazo que tiene DEBEDSAR (oficina usuaria) para revisar/ aprobar/ notificar las observaciones al contratista.			
	25- Se precisa en el numeral 9. Presentación de muestras La cantidad de muestras de cada prenda que deba presentar el contratista.			
	26- Se incorpora numeral 11. Otras obligaciones del contratista En la que se precisa que, para el perfeccionamiento del contrato, el ganador de la buena pro deba presentar "Copia del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, y Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista.			
	27- Se incorpora numeral 18. Plazo máximo de responsabilidad del contratista Referido a la responsabilidad sobre vivios ocultos (Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado)			
	28- Se reformula lo requerido en el Numeral 14. Conformidad de la Prestación de los Uniformes de Gala.			
	29- Se actualiza contenido de los Requisitos de Calificación, de acuerdo a la Directiva N° 001-20219-OSCE/CD.			
	30- Sobre el, NUMERAL 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN Se precisa, el horario de atención por parte del Almacén del MINEDU, para la entrega de los bienes, de acuerdo a lo siguiente: (...) La entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de atención de Almacén: De lunes a viernes de 08:30 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas (...).			
	31- NUMERAL 15. FORMA DE PAGO Se precisa la forma de pago y la documentación a presentar, de acuerdo a lo siguiente:  El pago se efectuará en una (01) sola armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad técnica por parte de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR. Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINISTERIO DE EDUCACIÓN debe contar con la siguiente documentación: <input type="checkbox"/> Documento de la directora de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), emitiendo su conformidad. <input type="checkbox"/> Comprobante de pago, emitido por el CONTRATISTA			
	32- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Se amplía como bienes similares, a lo siguiente: "Adquisición y/o venta y/o provisión y/o suministro de: (i) vestuario y/o (ii) prenda y/o (iii) indumentaria y/o (iv) uniforme, en general".			
	33- Sobre los, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Se actualiza lo solicitado como "Experiencia del Postor en la Especialidad" de acuerdo a las Bases Estandar - Licitación Pública.			
	34- Sobre los, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Se suprime de "Se considera como bienes similares" el término "confección", quedando redactado de la siguiente manera: (...) Se considera bienes similares: - Venta de uniformes (...) - Venta de vestuario (...)			
	35- Sobre, el numeral 11. Otras obligaciones del contratista. Se suprime, lo solicitado: - Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista, señaladas en el referido plan.			
	36- Numeral 12.2. Plazo Sobre las acciones detalladas en el cuadro en el numeral 12.2., se actualizan las acciones de los plazos de entrega y aprobación de muestra.			
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31.05.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.09.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4				
ALEX DONALD TORRES ALVAREZ		JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ		
Coordinador de Programación y Costos		Jefa de la Oficina de Logística		