



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE CONTROL Y RESGUARDO DE ZONAS IDENTIFICADAS COMO SITIO
IMPACTADO CON HIDROCARBUROS EN ZONA EXTERNA MORONA”**

N° GDRC-0269-2023

APROBADO POR:

GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE

Lima, 5 de junio de 2023

ÍNDICE

1.	OBJETO DEL SERVICIO	3
2.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	3
2.1	Gestión Social y Comunitaria	3
2.2	Contratación de Mano de Obra Local (MOL)	4
2.3	Del equipo de trabajo.....	4
3.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	5
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN	5
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	6
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	6
7.	LUGAR DE EJECUCIÓN.....	6
8.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL SERVICIO	6
9.	DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	7
10.	GARANTÍAS	7
11.	SEGUROS	7
12.	SUBCONTRATACIÓN.....	8
13.	PENALIDADES.....	8
14.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	13
14.1	adelantos	14
14.2	trabajos adicionales	14
15.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	14
16.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	14
17.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	19
18.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	20
19.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).....	20
20.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO.....	21
21.	CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO	22
22.	ENTREGABLES	22
23.	CLAUSULAS COVID-19.....	22
24.	SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	22
25.	PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD	22
26.	CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD	23
27.	CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO	23
28.	APÉNDICES	24

“SERVICIO DE CONTROL Y RESGUARDO DE ZONAS IDENTIFICADAS COMO SITIO IMPACTADO CON HIDROCARBUROS EN ZONA EXTERNA MORONA”

1. OBJETO DEL SERVICIO

Como consecuencia de las actividades de almacenamiento y transporte de hidrocarburos desarrolladas en la Estación Morona del ONP, se han identificado impactos que se atenderán en el marco del Plan Dirigido a la Remediación de Sitios Contaminados, que ha presentado la Empresa al Ministerio de Energía y Minas. En tanto se implementa el referido Plan, es importante continuar con el desarrollo de actividades de control y resguardo de las zonas identificadas, las mismas que han venido siendo realizadas con el apoyo de Mano de Obra Local (MOL).

En este sentido, PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ requiere contratar el **“SERVICIO DE CONTROL Y RESGUARDO DE ZONAS IDENTIFICADAS COMO SITIO IMPACTADO CON HIDROCARBUROS EN ZONA EXTERNA MORONA”**

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá proveer los accesorios, materiales y herramientas adecuados para la correcta ejecución del Servicio, para lo cual se deberá realizar las siguientes actividades:

- ❖ Apoyo a labores de control de trazas de hidrocarburo y limpieza superficial de barreras.
- ❖ Apoyo en el traslado, colocación, y mantenimiento de barreras de contención en zonas específicas, según lo indicado por el personal de Petroperú.
- ❖ Desbroce y limpieza de áreas de trabajo y zonas identificadas con trazas de hidrocarburo.
- ❖ Acarreo de materiales, equipos y otros.
- ❖ Entre otras actividades relacionadas al servicio, solicitadas por Petroperú.
- ❖ **Recursos:**

Personal Operario encargado del Servicio:

- **Alimentación:** Para el personal operario durante el tiempo que dure el servicio, siendo un total de veinte (20) raciones diarias; es decir, desayuno y almuerzo para los diez (10) operarios turno diurno, y cena para los dos (02) operarios turno nocturno.
- **EPP's:** Al personal debe entregarse 02 pantalones, 02 polos manga larga, 01 casco de seguridad, 01 par de lentes de seguridad lunas clara, 01 par de lentes de seguridad lunas oscuras, 01 par de botas de jebe antideslizantes punta reforzada, 01 juego de impermeables tipo poncho pesado, 02 pares de guantes de nitrilo, 02 pares de guantes de hilo, y un protector buconasal p/vapores orgánicos.
- **Hidratación:** Se repartirá una botella de agua de medio litro y una bebida hidratante a cada trabajador en cada turno de día.
- **Materiales de trabajo mínimos:**
 - 05 machetes, se renovarán cada 4 meses.
 - 02 palas cuadradas, se renovarán cada 6 meses.
 - 02 pala tipo cuchara, se renovarán cada 6 meses
 - 30 sacos polipropileno mensual

- 20 sacos polietileno mensual
 - 01 saco de oclansorb mensual
 - 01 paquete de paños absorbente de hidrocarburos x 100 unid mensual
 - 10 unidades de barreras absorbentes diámetro 20cm x 5mt. cada seis meses
 - 06 unidades de cordones absorbentes 7.5 cm diámetro x 2.4mt. cada mes
 - 01 rollo medidas 3 x 50mt de plástico doble cara cada dos meses
 - 05 rollos de rafia cada mes
 - 03 linternas por todo el servicio
 - 02 radios handie talkie por todo el servicio
 - 01 rollo de sogá de 05 pulgadas por todo el servicio
 - 01 rollo de sogá de 03 pulgadas por todo el servicio
 - 02 cintas de seguridad mensual
 - 01 galón de imanol para limpieza de barrera industrial cada tres meses
- **Construcción de garita de vigilancia:** Se construirá una garita de vigilancia para el personal del turno noche, dicha caseta debe tener una medida aproximadamente de 3 x 5 metros, la estructura será de madera y calaminas, y/o materiales similares. Esta deberá estar habilitada como máximo al finalizar el segundo mes del servicio.

Cabe mencionar que PETROPERÚ S.A. por necesidad operativa podrá incrementar y/o reducir el personal, así como variar los períodos de la utilización del servicio sin exceder el número de jornales previstos para estas actividades.

2.1 Enfoque Intercultural.

EL SERVICIO deberá prestarse incorporando un enfoque intercultural suficiente que corresponda para desarrollar los trabajos en armonía con la población del entorno, gestionando las inquietudes, reclamos y quejas de forma oportuna, cumpliendo con las normas y procedimientos internos de PETROPERÚ y las recomendaciones que pudiera realizar la autoridad competente.

EL CONTRATISTA deberá gestionar el relacionamiento alineado a las políticas corporativas de PETROPERÚ, sus procedimientos en relación con la Gestión Social y relacionamiento comunitario, para desarrollar los trabajos de campo.

Será responsabilidad de EL CONTRATISTA la gestión del relacionamiento con la población para desarrollar los trabajos necesarios para el cumplimiento del servicio y de atender cualquier eventualidad de índole social que se puedan generar por actos propios de ella, a través de su personal de relaciones comunitarias, debiendo informar a la Jefatura Gestión Social Oleoducto, Exploración y Producción de PETROPERÚ las acciones realizadas.

2.2. Contratación de Mano de Obra Local (MOL)

- ✓ EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento N° PA1-GCGS-002 (v2) "Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el ONP" (APÉNDICE 08), para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con el equipo social de PETROPERÚ, de manera previa al inicio de la prestación del servicio.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de gestión de empleo local contenidas en el Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamiento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto

Covid-19". VER APÉNDICE 08.

- ✓ Políticas de PETROPERÚ S.A: Cultural, Gestión Social, Responsabilidad Social, Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo, así como el procedimiento de quejas y reclamos.
- ✓ EL CONTRATISTA, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, se obliga a entregar a PETROPERÚ la lista de trabajadores locales que serán cesados de sus labores. Una vez finalizado el vínculo laboral con el personal, EL CONTRATISTA, en el plazo de cinco (05) días, se obliga a enviar a PETROPERÚ todos los documentos que acrediten la entrega de la Liquidación de Beneficios Sociales y su respectivo pago, el Certificado de Trabajo, la Carta de Liberación de CTS (de ser el caso) así como cualquier otro documento que deba ser entregado del trabajador.
- ✓ El CONTRATISTA deberá respetar los plazos de rotación de personal establecidos en el Procedimiento N° PA1-GCGS-002 (v2) "Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el ONP" (APÉNDICE 09), siendo este un mes.

2.2 Del equipo de trabajo

Previo inicio de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá acreditar y contar como mínimo con el siguiente personal especializado:

- a. Debe contar con **un (01) Asistente de Relaciones Comunitarias**, con una experiencia mínima de un (01) año en gestión social y/o relaciones comunitarias y/o gestión de conflictos sociales en la Amazonía peruana. Asimismo, de preferencia, deberá contar con experiencia en relacionamiento comunitario en el ámbito del Oleoducto Norperuano y con comunidades nativas de la zona en donde se desarrollará el servicio.
- b. El Asistente de Relaciones Comunitarias debe estar de manera permanente en campo, para lo cual deberá contar con su relevo respectivo, personal que deberá contar con el mismo perfil según lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas. Deberá estar de manera permanente en la comunidad.
- c. **Responsable Técnico de las labores:** Ingeniero Ambiental, Industrial, Químico, Petrolero o afines, titulado, colegiado y habilitado, con experiencia no menor a dos (02) años en trabajos de aseguramiento y control de zonas con remanente de hidrocarburos y/o contingencias ambientales y/o atención de derrames de hidrocarburos. Deberá contar con su relevo respectivo, personal que deberá tener el mismo perfil según lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas. Deberá estar de manera permanente en la comunidad.
- d. **Mano de Obra no calificada:** El personal mínimo requerido es: **12 personal obrero** (rotación mensual x 18 meses), los cuáles cumplirán con el siguiente jornal: Jornadas de 12 horas de lunes a sábado. Domingos y feriados serán no laborables.
 - Turno diurno 10 personas: lunes a sábado de 07:00 hrs a 19:00 hrs, incluida la hora de refrigerio 12:00 hrs a 13:00 hrs.
 - Turno nocturno 02 personas: lunes a sábado de 19:00 hrs a 07:00 hrs, incluida la hora de refrigerio (22:00 hrs a 23:00 hrs).

El pago del personal será según lo indicado en el inciso "F" del numeral 16.

Para la contratación del personal local se deberá cumplir con lo establecido en el Procedimiento PAI- GCGS-002 "Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el ámbito del Oleoducto Norperuano" o el que se encuentre vigente.

El personal deberá contar con sus implementos de bioseguridad (mascarilla KN95) y cumplir con los protocolos para la prevención y control de la COVID-19.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su modificatorias
- D.S N.º 005-2012-TR “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias D.S. N° 016- 2016-TR del 23.12.2016 y D.S. N° 006-2017-TR.
- D.S. N° 014-2006 MTC "Reglamento de Transporte Fluvial".
- R.D. N° 101-2002-MTC/15.15 "Póliza con accidentes Personales".
- Procedimiento PROA1-359 "Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".
- Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ”.
- Lineamiento LINA1-069 “Prevención Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las instalaciones de PETROPERÚ”.
- Plan vigente para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ.
- PROO1-390 - Gestión Ambiental, Seguridad Y Salud Ocupacional Para Contratistas.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A, aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP del 08.04.2021, vigente a partir del 28.06.2021
- Circular GGRL-0687-2020 Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas.
- Otras leyes, disposiciones legales y/o normas aplicables al servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de quinientos cincuenta (550) días o hasta agotar el monto contractual, la ejecución contractual se computará en días calendario y el inicio de la ejecución contractual será computada desde el día siguiente de haber sido comunicado formalmente.

De conformidad con lo dispuesto en el “Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.” en adelante EL REGLAMENTO, la ejecución contractual se computará en días calendario.

Este plazo solo contabilizará el tiempo realmente utilizado por EL CONTRATISTA para la ejecución efectiva de EL SERVICIO y no incluirá los tiempos que utilice PETROPERÚ para la revisión de los entregables o los tiempos que necesiten las Autoridades para emitir opiniones y/o similares.

El tiempo que tome PETROPERÚ en la revisión de los productos y entregables, sus respuestas al Contratista y la conformidad no serán contabilizadas dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

El Servicio podrá terminar anticipadamente cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio,
- Cuando se de inicio a la ejecución del Plan Dirigido a la Remediación (PDR) de las áreas externas contempladas en Estación Morona, o
- En común acuerdo entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada. En el apéndice 1 se encuentra el modelo de propuesta económica.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO. Monto en soles e incluye todos los tributos (I.G.V.), deberá incluir el personal, facilidades, materiales, consumibles, equipos, seguros, transporte, visitas, costos laborales respectivos conforme la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de EL SERVICIO.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se ejecutará en la zona externa (alrededores) de la Estación Morona del ONP, Distrito Morona, Provincia del Datem del Marañón, Región Loreto previa coordinación con la supervisión de PETROPERÚ.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL SERVICIO

Del Postor:

El postor deberá acreditar una experiencia mínima en trabajos de servicios de aseguramiento, resguardo y control de las zonas afectadas o vigilancia o facilidades o apoyo logístico para reparaciones de tubería del ONP o manejo de residuos sólidos, o servicios de limpieza y recuperación de hidrocarburos remanentes o servicios de facilidades en trabajos relacionados con la protección patrimonial, mantenimiento de Oleoducto u otros servicios vinculados a la atención de contingencias ambientales por un monto mínimo de ochocientos mil soles (S/ 800,000.00) en los últimos 10 años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas::

- Contratos y sus respectivas conformidades de culminación de servicios prestados (debidamente firmados)
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Para facilidad de evaluación de los servicios, registrar la información en el Apéndice 2 en forma referencial.

EL POSTOR es el único responsable de comprobar la autenticidad de los documentos presentados, por lo que en caso resulta falsa la información que proporcionen, estará sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

9. GARANTÍAS POR FIEL CUMPLIMIENTO

EL CONTRATISTA se acoge al Artículo 21 de la Ley N° 28015 Ley de la Promoción y la
GCRC-0269-2023

Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, en la cual se le faculta a optar como sistema alternativo a la obligación de presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento, la retención del 10% del monto total del contrato. La retención se efectuará de forma prorrateada, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, con cargo a ser devuelto a la suscripción del Acta de Recepción final. Si el contrato es resuelto por causa imputable a EL CONTRATISTA y esta decisión queda consentida, PETROPERÚ ejecutará la garantía en su totalidad.

No obstante, de resultar que la retención no ha terminado de hacerse efectiva, PETROPERÚ podrá descontar el monto faltante de la Garantía de Fiel Cumplimiento de los pagos pendientes a cuenta de EL CONTRATISTA hasta llegar a completar el total de la suma equivalente al 10% del monto total del contrato.

Sin embargo, de no existir pagos pendientes a favor de EL CONTRATISTA, PETROPERÚ podrá requerir al primero el monto restante que complete la Garantía de Fiel Cumplimiento en su totalidad. En caso EL CONTRATISTA hiciera caso omiso al primer requerimiento de pago, PETROPERÚ podrá exigir el mismo en las vías correspondientes. Para tal efecto, EL CONTRATISTA reconoce como deuda a favor de PETROPERÚ dicho monto restante.

En caso EL CONTRATISTA no cumpla con el pago de sus obligaciones laborales y beneficios sociales mensuales al personal MOL, MOD y STAFF, mediante este documento el CONTRATISTA autoriza a PETROPERÚ a retener como garantía en la Valorización siguiente, el monto equivalente al incumplimiento de pago.

10. SEGUROS

Póliza de Accidentes Personales: (para trabajadores)

Aplicable para caso que el SCTR no brinde cobertura durante el traslado de ida y vuelta del personal a la zona de trabajo.

Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el contratista para las actividades propias del contrato. La cobertura de esa póliza deberá ser de 24 hr al día e incluir como mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas.

Gastos Médicos por US\$10,000 dólares c/u

Muerte accidental por US\$50,000 dólares c/u

Invalidez total y/o parcial y/o permanente por accidente por US\$40,000 dólares c/u

Sepelio por US\$20,000 dólares c/u

COBERTURA P&I PARA LAS EMBARCACIONES:

Para cada embarcación, por un límite de no menor a US\$50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 dólares americanos), que incluya Responsabilidad sobre el Transporte de Personas, frente a:

A. ENFERMEDAD, LESIÓN O FALLECIMIENTO

La responsabilidad de abandonar daños o compensación por lesión personal, enfermedad o fallecimiento de cualquier persona y los gastos hospitalarios, médicos o de entierro en que se incurra en relación con dicha lesión, enfermedad o fallecimiento.

B. PÉRDIDA O DAÑO DE EFECTOS

Responsabilidad de abonar daños o compensación por la pérdida o el daño de los efectos de cualquier persona a bordo de un navío asegurado.

- Cobertura H&M para las embarcaciones:
- Suma Asegurada, hasta el valor del casco.
- Cobertura 4/4 por colisión

DISPOSICIONES GENERALES:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente. (No aplicable a P&I)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERÚ y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro. (No aplicable a P&I)
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores. (No aplicable a P&I)
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión. (No aplicable a P&I)
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales. (No aplicable a P&I)

11. SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA no subcontratará a otra empresa por parte de las prestaciones a su cargo sin la correspondiente autorización expresa de PETROPERÚ. Eventualmente PETROPERÚ S.A., solo podrá autorizar la subcontratación de actividades especializadas distintas al objeto principal del presente servicio.

12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula: Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

PENALIDADES ESPECIFICAS

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia; el monto máximo de penalidad es del 10% del monto contractual de acuerdo con el cuadro que se relaciona a continuación, la cual será aplicada en la factura que corresponda al mes de la ocurrencia.

Adicionalmente PETROPERÚ podrá aplicar las penalidades evidenciadas, durante la ejecución del servicio al momento de la liquidación del CONTRATO, donde se aplicará el descuento respectivo en la factura final o en la liquidación final de ser el caso, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de PETROPERÚ notificará por única vez mediante carta y/o correo electrónico la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

Por cuanto, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas.

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

Asimismo, en virtud del Artículo 74 del Capítulo 2 de la Sección IV “Penalidades” de EL REGLAMENTO podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

A continuación, se detallan las infracciones sujetas a penalidad, siendo:

Sin ser limitativo, se detallan las infracciones sujetas a penalidad, siendo entre otras:

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
1	Disposición inadecuada de los residuos sólidos y/o líquidos, de acuerdo con la Política de PETROPERÚ S. A., por evento	0.4	0.8
2	Incumplimiento o demora en presentación de informes, reportes diarios, etc., por evento	0.2	0.4
3	Falta de implementos de seguridad, equipos, instrumentos, herramientas o facilidades, por evento	0.2	0.4
4	Por cambio de personal establecido en el organigrama y/o designado en el Servicio sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A., por evento.	0.2	0.4
5	Por abandono de puesto de trabajo del personal asignado al Servicio, por evento.	0.3	0.6
6	Por incumplir con la contratación mano de obra no calificada, proveniente de la comunidad nativa y anexos, por evento	0.2	0.4

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
7	Por no pagar el Examen Médico Ocupacional del trabajador de mano de obra no calificada y calificada y solicitar que el trabajador lo realice, por persona	0.2	0.4
8	Por realizar los exámenes médicos ocupacionales en centros no Autorizados por DIGESA, por persona	0.2	0.4
7	Por incumplir con el monto establecido para la remuneración de la mano de obra no calificada y calificada. Esta multa no exime a el Contratista de pagar la remuneración íntegra a su personal. Por persona.	0.2	0.4
8	Por considerar un monto diferente al declarado en SUNAT para el pago del SCTR	0.1	0.2
9	Por incumplir con las fechas de pago mensual y liquidaciones de su personal. (MOL y/o STAFF), por día de retraso	5	8
10	Por incumplir con las acciones descritas en el Plan de Gestión Social, por evento	0.2	0.4
11	Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en las comunidades aledañas a los campamentos donde se realizará el Servicio, por evento	0.2	0.4
12	Por encontrar en el almacén alimentos en estado de descomposición, de mala calidad que podrían generar enfermedades de diversa índole), por evento	2	4
13	Por la elaboración de alimentos en condiciones insalubres o encontrar personal sin Carnet de manipulación de alimentos vigente, por evento	2	4
14	Tener trabajadores menores de 18 años, por persona involucrada	10	20
15	No cumplir con el Registro de Quejas, Sugerencias y Reclamos según lo establecido en las presentes CT, por evento	0.2	0.4
16	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de PETROPERÚ (10 días hábiles) por evento	1	2
17	No realizar reportes diarios del Plan de Trabajo y/o reporte de avance de Gestión Social, por evento	0.1	0.2
18	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin previa coordinación	5	10
19	Mantener adeudos con proveedores locales y/o incumplir fechas de pago pactadas con proveedores locales. Aplicable por evento.	2	4
20	Medidas de fuerza adoptadas por la comunidad o localidad contra instalaciones de PETROPERÚ, su personal o personal de la contratista por incumplimientos atribuibles a ésta. Aplicable por día.	5	10
21	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	2	4

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
22	Inadecuado almacenamiento de residuos peligros y no peligrosos (no subsanar observaciones de supervisores de PETROPERÚ en plazos establecidos o por observaciones de OEFA durante las supervisiones de la Entidad), por evento.	0.4	0.8
23	Por incumplir con los turnos de descanso del personal STAFF, o falta de personal para el relevo, por evento.	0.2	0.4
24	Por utilizar al personal STAFF solicitado en las CT, en la ejecución de otros contratos en campo, por evento.	0.4	0.8
25	Por Encontrar personal bajo los efectos de Alcohol o sustancias psicoactivas, Evidenciando que EL CONTRATISTA, NO haya realizado el aseguramiento respectivo y tomado acciones disciplinarias pertinentes, por evento.	0.4	0.8
26	No realizar el pago de la prima del SCTR, sobre el salario mínimo designado por PETROPERÚ para el personal Mano de Obra Local (MOL), por evento.	2	4
27	Personal MOL o STAFF que labore sin SCTR, por evento.	4	8
28	Por no presentar al supervisor o administrador de PETROPERÚ el cuaderno de servicio para la firma correspondiente, por evento.	0.1	0.2
29	Por demora de ejecución de actividades señaladas en el Cronograma de Trabajo. Por día de retraso	3	5
30	Por no entregar la póliza o documentación solicitada en el plazo especificado en las CT.	0.5	1
31	Si la embarcación presenta durante su uso la ausencia de un ítem mencionado en el 15.6 de las presentes CT, por elemento o personal o evento.	0.5	1

PETROPERÚ comunicará formalmente a la CONTRATISTA sobre el levantamiento de observaciones respecto a las imputaciones por incumplimiento de obligación contractual y de ser el caso la penalidad aplicable por la infracción.

Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional en siguiente tabla: Adicionalmente, en virtud, a lo indicado en el numeral 74 de EL REGLAMENTO se podrá aplicar en adición, las siguientes penalidades en materia QHSSE:

Concepto	Número de UIT
Entregables presentados fuera de fecha pactada o aprobada en el Cronograma.	0.3

Incumplimiento de alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ con participación de un representante del Contratista:	
accidente mortal	(a)20 UIT
accidente incapacitante total o parcial permanente	(b)4 UIT
accidente incapacitante temporal	(c) 2 UIT
incidente peligroso, o	(d)1 UIT
accidente leve (sólo si la compañía registra por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)	(e)0.5 UIT
No uso de vestimenta y Equipos de Seguridad necesarios para la ejecución servicio.	0.5 UIT
No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT
Presentarse a trabajar bajo la influencia del alcohol o drogas, o consumir alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.	1 UIT
No cumplir con el número de personal indicado en el Plan de trabajo y organigrama aprobado por el Administrador del Contrato, por cada día la ejecución del Servicio.	0.2 UIT
No dotar o no renovar los equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de acuerdo con los riesgos inherentes al trabajo que realizan o matriz IPERC. Estos implementos deben ser certificados, nuevos al inicio del servicio y para el uso de sólo una persona, asimismo, deben renovarse cada vez que se encuentren deteriorados.	0.5 UIT
Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación (cuando el equipo pierde las características de protección) o en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas).	0.1 UIT

Estas penalidades serán deducidas del pago final o de la liquidación final de ser el caso, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

UIT: Es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Se debe considerar:

- Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones produce la muerte.
- Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser: Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación. Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida

parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo. Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

- Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones enfermedades a las personas en su trabajo o a la población. iv Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Penalidades sobre el COVID-19

Incumplimiento	Penalidad
Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT por evento (*)

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El servicio será cancelado mediante **entregables**, se presentarán los informes con las actividades realizadas y los medios sustentatorios respectivos.

Se procesarán los entregables previa conformidad del servicio prestado. El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

El Contratista presentará las entregables del servicio debidamente aprobadas por el Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERÚ. El pago de estas facturas se realizará a los 60 días calendario de la correcta presentación de la factura y previa conformidad de su entregable correspondiente.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Emitir factura a nombre de : PETRÓLEOS DEL PERÚ -
 PETROPERÚ S.A. RUC : 20100128218.
 Dirección : Canaval Moreyra N° 150 San Isidro - Lima

El Contratista deberá presentar sus Comprobantes de Pago Electrónicos indicando el número de HES (servicios) a través de Mesa de Partes Virtual, por ende, después de recibida la conformidad de las prestaciones por parte del Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

Cuadro N°01.- Porcentaje de pago

Entregable	%	Plazo Entregable
1	6%	40 días de iniciado el servicio.
2	5.5%	70 días de iniciado el servicio.
3	5.5%	100 días de iniciado el servicio.
4	5.5%	130 días de iniciado el servicio.
5	5.5%	160 días de iniciado el servicio.
6	5.5%	190 días de iniciado el servicio.
7	5.5%	220 días de iniciado el servicio.
8	5.5%	250 días de iniciado el servicio.
9	5.5%	280 días de iniciado el servicio.
10	5.5%	310 días de iniciado el servicio.
11	5.5%	340 días de iniciado el servicio.
12	5.5%	370 días de iniciado el servicio.
13	5.5%	400 días de iniciado el servicio.
14	5.5%	430 días de iniciado el servicio.
15	5.5%	460 días de iniciado el servicio.
16	5.5%	490 días de iniciado el servicio.
17	5.5%	520 días de iniciado el servicio.
18	6%	550 días de iniciado el servicio.

La facturación, juntamente con la documentación correspondiente para su pago, deberá presentarse vía mesa de partes a la siguiente dirección electrónica:
mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

La factura presentada incorrectamente será devuelta para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14.1 Adelantos

PETROPERÚ no considera adelanto alguno para la ejecución de EL SERVICIO.

14.2 Trabajos Adicionales

Respecto de los trabajos adicionales derivados de actividades no consideradas en las presentes Condiciones Técnicas o de la determinación de la necesidad de ejecución de mayores unidades de las partidas, estos podrán ser ordenados por PETROPERÚ, siempre y cuando sean imprescindibles para el cumplimiento de los objetivos de EL SERVICIO. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de ningún trabajo adicional sin contar con la aprobación previa de PETROPERÚ.

15 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Representante de la Jefatura Gestión Social Oleoducto, Exploración y Producción. La conformidad del Servicio estará a cargo de la Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias.

16 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) El CONTRATISTA debe presentar personal APTO para la ejecución de las labores que demanda el Servicio, para lo cual debe presentar los EMO's, con una vigencia no mayor a un (01) año.
- b) El CONTRATISTA tiene terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de edad, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños adolescentes y D.S. N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT.
- c) El CONTRATISTA proporcionará a su personal el servicio de alimentación, de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.
- d) El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de los sueldos, beneficios laborales como vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicio (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efector de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ S.A.
- e) Los pagos a cada uno de sus trabajadores por contratos laborales y demás obligaciones sociales deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la Legislación Laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ S.A., por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- f) El CONTRATISTA deberá cancelar al personal operativo (12), el jornal diario de S/ 60.00 netos + S/ 20 netos (bono), el pago no deberá ser menor a lo indicado.

- g) El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes, emergencias, o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A.
- h) Adicionalmente, el CONTRATISTA, en caso el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución del servicio.
- i) La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al Supervisor administrador del contrato de PETROPERÚ S.A., dentro las dos (02) horas de haberse suscitado el hecho.
- j) El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal implementos de seguridad y equipos de protección personal necesarios para ejecutar dicho servicio. Todos los implementos deberán ser nuevos al inicio del servicio, y en caso de deterioro de alguno de ellos, deberán ser reemplazados de inmediato. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del servicio.
- k) Es obligación del CONTRATISTA, presentar antes de iniciar la ejecución del servicio o contrato, copia de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) pensión emitida por la ONP o una compañía de seguros y copia de la ficha de afiliación al seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR, emitida por ESSALUD o EPS.
- l) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y su trabajador, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato, caso contrario, PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- m) El CONTRATISTA debe efectuar continuamente el autocontrol de calidad de sus trabajos, de modo que las correcciones que deba hacer luego de la inspección que efectúe PETROPERÚ S.A., sean mínimas.
- n) El CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por ley le corresponden a su personal, quienes no tendrán ninguna relación laboral con PETROPERÚ S.A.
- o) El CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el servicio, antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el plazo de ejecución del servicio, incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ S.A. lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- p) El CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el plazo de ejecución del Servicio.
- q) El CONTRATISTA deberá absolver todas y cada una de las consultas y observaciones que requieran las autoridades competentes y/o PETROPERÚ S.A.
- r) Toda la información que se produzca con motivo de la elaboración del Servicio, será de propiedad de PETROPERÚ S.A. y no podrá ser usada sin su previa autorización.
- s) El CONTRATISTA debe presentar aprobado su Plan de vigilancia, prevención y control de la COVID- 19 en el Trabajo a fin de proteger la seguridad y salud de

trabajadores a su cargo, que será aprobado por el ministerio de Salud. De acuerdo con la RM-972-2020-MINSA.

- t) El personal del CONTRATISTA tendrá presente toda la Legislación sobre protección Ambiental Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, así como el cumplimiento de lo señalado en el manual "Normas Básicas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental para Contratistas".
- u) El CONTRATISTA, al momento de suscribir un contrato con PETROPERÚ S.A., se compromete a cumplir con el Código de Integridad, la Política de Gestión Social, Manual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU, por lo que tienen la responsabilidad de conducir sus actividades de forma que beneficie a las comunidades en las que se encuentra operando, minimizando los impactos que pudieran presentarse.
- v) El CONTRATISTA es responsable de gestionar y realizar los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO's) físicos y de laboratorio de conformidad con el Decreto Supremo N° 016-2016-TR publicado el 23.12.2016, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, en un lugar acreditado por DIGESA.
- w) Es obligación del CONTRATISTA, el recojo de los residuos generados en sus actividades. Asimismo, EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal calificado, experimentado, especializado y no especializado en la cantidad suficiente y necesaria para la correcta ejecución del servicio; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado y competente en sus respectivas actividades y profesiones. Para ello, deberá estar habilitado y capacitado para atender los siguientes aspectos:

16.1 Cumplimiento de obligaciones de EL CONTRATISTA con su Personal

- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.
- Si durante la ejecución del trabajo, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERU. comunicará a EL CONTRATISTA para que determine su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
- Así mismo, en caso que el trabajador o persona contratada por EL CONTRATISTA para la prestación de EL SERVICIO, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de cualquier naturaleza en contra de PETROPERÚ, EL CONTRATISTA se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ de los efectos de dichas acciones y es responsable por cualquier situación adversa a PETROPERÚ., incluyendo los gastos y costas en que incurra por este motivo, comprometiéndose EL CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERU. y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.

16.2 Protección del Personal en Servicio

- Dentro de la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y

Salud en el Trabajo de PETROPERÚ, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello que en la zona de operaciones se contará con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.
- Asimismo, EL CONTRATISTA asumirá los gastos de equipos de protección de su personal y gastos hospitalarios e indemnización, si fuera el caso, por accidentes de trabajo.
- EL CONTRATISTA, para la movilización de su personal deberá contar con unidades propias o alquiladas, en número suficiente, que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en la normatividad nacional, EL CONTRATISTA debe tener en cuenta que PETROPERÚ tiene estrictamente prohibido el transporte de personal en la parte posterior (tolva) de las unidades móviles que ingresan a sus instalaciones y no permitirá este uso bajo ninguna circunstancia.
- Las unidades móviles utilizadas por EL CONTRATISTA deberán estar en perfectas condiciones de uso. Esto mismo rige para la maquinaria pesada que utilicen deben estar en buenas condiciones de operatividad.

16.3 Proveer materiales, insumos, herramientas y equipos.

- EL CONTRATISTA deberá proporcionar todos los equipos, herramientas, materiales e insumos necesarios para la ejecución del servicio, en cantidad suficiente y sin ser limitativo para alcanzar el objeto del servicio.

16.4 Otras Obligaciones de EL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- Cuando como consecuencia del retraso en la finalización de un servicio por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, EL CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.
- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas, el Contrato, así como lo dispuesto en EL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES.
- EL CONTRATISTA declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a EL SERVICIO, el lugar donde se ejecutara EL SERVICIO, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de EL SERVICIO, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de EL SERVICIO, en las condiciones establecidas en los presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de PETROPERÚ.

- Observar y cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ, en lo que le sea aplicable.
- Cumplir con las disposiciones y normas vigentes relacionadas con EL SERVICIO Durante la vigencia del Contrato.
- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones u otros que se generen por no cumplir la normatividad vigente aplicable a EL SERVICIO; así como de cualquier otra naturaleza similar y que tenga vinculación directa con EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2", conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.
- En caso de presentarse problemas laborales entre EL CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, EL CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato; caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por ley le corresponde a su personal, quienes no tendrán ninguna relación laboral con PETROPERÚ.
- La buena ejecución y seguridad de los trabajadores será de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de los sueldos, los pagos a cada uno de sus trabajadores por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por EL CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ; por lo que EL CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- EL CONTRATISTA deberá tener en consideración con su personal lo siguiente:
 - Ser peruano de nacimiento, mayor de 18 años
 - No poseer antecedentes penales, policiales ni judiciales. Presentar declaración jurada de no poseerlos.
 - Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión y Salud).
- Realizar pruebas serológicas para detección de virus SARS-CoV-2.

- Presentar copia de DNI vigente.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes, emergencias o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de Primeros Auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- Adicionalmente EL CONTRATISTA, en caso de que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor inmediato del trabajador accidentado y personal de la Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias (Administrador del Servicio) antes del término de las dos (02) horas de haber ocurrido y elaborar la documentación e investigación correspondiente.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal implementos de seguridad, implementos de bioseguridad y equipos de protección personal necesarios para ejecutar EL SERVICIO. Todos los implementos deberán ser nuevos al inicio del mismo y en caso de deterioro deberán ser reemplazados de inmediato, este costo deberá incluirse en la propuesta económica de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias y autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar EL SERVICIO antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución, incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. EL CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- EL CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el Plazo de Ejecución del Servicio.
- EL CONTRATISTA deberá absolver todas y cada una de las consultas y observaciones que requieran las Autoridades Competentes y/o PETROPERÚ.
- Toda la información que se produzca con motivo de la ejecución del Servicio será de propiedad de PETROPERÚ y no puede ser usada sin su autorización previa.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado de EL SERVICIO contratado, bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA será responsable de los impactos ambientales generados por los procesos de su propia actividad y la aplicación de medidas de manejo ambiental con la finalidad de evitar cualquier afectación al entorno.
- PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad, ni recursos para los trabajos de remediación. En caso se coordinen el algún tipo de apoyo con PETROPERÚ, este será reducido del monto total del Servicio bajo los considerandos que establezca PETROPERÚ, EL CONTRATISTA deberá asumir dentro de su propuesta económica: alimentación, alojamiento, traslados, etc., previa aprobación de PETROPERÚ.

17 FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a. PETROPERÚ brindará facilidades de acceso al personal del servicio que se encuentre debidamente autorizado para el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, previa verificación de la documentación de salud y seguridad del personal y cumplimiento del protocolo COVID19.
- b. PETROPERÚ por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades.
- c. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.
- d. En caso de que El Contratista no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- e. PETROPERÚ revisará e inspeccionará al Contratista quien es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- f. PETROPERÚ, no brindará otra facilidad, salvo las expuestas en los párrafos anteriores.

18 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas".
- EL CONTRATISTA deberá cumplir la normatividad legal vigente. Tener en consideración la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016 y su Reglamento D.S. 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar el estricto cumplimiento de lo establecido en el Modelo de Gestión y con otros sistemas de gestión como son: Responsabilidad Social, entre otros.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar el cumplimiento de los estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas.
- EL CONTRATISTA proporcionará a su personal el equipo de protección personal necesarios para ejecutar el servicio, de acuerdo con las Normas de Seguridad aplicables al servicio, incluyendo los de bioseguridad para prevención y control del COVID-19.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo señalado en:

✓ Lineamiento Sectorial para la Prevención del COVID-19 en el Servicio de

Transporte Terrestre Regular de Personas en los Ámbitos Nacional y Regional, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0386-2020-MTC/01 del 10.07.2020 y su modificatoria.

- ✓ Procedimiento PROA1-350 "Medidas de Seguridad y salud ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ".
- ✓ Procedimiento PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en Petroperú ante el COVID-19".
- ✓ Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las instalaciones de PETROPERÚ".
- ✓ PROO1-390 - Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional Para Contratistas.
- Asimismo, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento obligatorio Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la Gestión de Contratistas y Sub-Contratistas los cuales se mencionan a continuación:
 - ✓ Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
 - ✓ Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERU.
 - ✓ Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
 - ✓ Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones.
 - ✓ Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
 - ✓ Los estándares y directivas antes mencionados deberán ser descargados de la intranet:
<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/TRWJ8Z4MFM3rzmq>
 - ✓ Password: P3tr0p3ru2021#

Según la naturaleza de las actividades del servicio, y el lugar donde se llevarán a cabo las mismas, según el PR001-390 V.1, el presente servicio se determinó como riesgo bajo.

19 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; principalmente pagos del personal.
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas;
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual;
- Sin expresión de causa.
- Por transportar sin autorización mujeres que no tengan relación con el servicio y niños dentro de la embarcación utilizada para el EMO.

Las especificaciones sobre la Resolución del Contrato se establecen en el Artículo 76 de EL REGLAMENTO.

Si el CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, PETROPERÚ se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión

al CONTRATISTA, mediante carta notarial.

En adición, El CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID o envío electrónico al MINSA previo al inicio del servicio, siendo su incumplimiento causal de resolución de contrato.

20 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO

El Contratista deberá remitir al Administrador de Servicio, antes del inicio del servicio, la siguiente documentación:

- Al momento de presentar su propuesta, deberá anexar el soporte de NO adeudo con la SUNAT, con vigencia no mayor a 10 días de la presentación de los documentos, adicionalmente se deberá anexar el mismo soporte vigente al presentar la Factura.
- Aplicar lo solicitado los literales A, B y C del numeral 6.10 del PR001-390 V.1
- Evidencia del registro del "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el trabajo" en la plataforma SICOVID.
- Declaración Jurada de No Encontrarse Impedido de contratar con el Estado. (Apéndice 3)
- Declaración Jurada sobre conflicto de intereses con personal de PETROPERÚ. (Apéndice 4)
- Declaración Jurada de cumplimiento de RTM (Apéndice 5)
- Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual. (Apéndice 6)
- Presentar la documentación solicitada en el numeral 10.

21 ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá presentar informes mensuales por 17 meses y un informe final con las actividades realizadas, y sus respectivos formatos de sustento, los cuales deberán contar con el Visto Bueno del Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A., además de entregar reportes diarios.

Los entregables deberán describir las actividades realizadas durante el mes de trabajo, y deberán incluir:

- Pago de seguros SCTR, de salud y de pensiones
- Exámenes ocupacionales
- Acta de conformidad del mes de trabajo donde se deje constancia:
 - ✓ El pago total por sus labores.
 - ✓ Recepción de alimentación e hidratación diaria según lo indicado en numeral 2
 - ✓ EPPs conforme al numeral 2
 - ✓ Materiales de trabajo según lo indicado en el numeral 2

El acta de conformidad deberá ser aprobada previamente por el equipo técnico de PETROPERU, y deberá estar firmada por todos los trabajadores y el APU de la comunidad.

El acta de conformidad no exceptúa la entrega completa de los sustentos como los tareas de alimentación, entrega de materiales, hidratación, etc.

Además, se entregarán reportes diarios de actividades, los cuales serán enviados al final del

día al administrador del servicio, en el cual se deberá reportar las actividades contempladas en el numeral 2 del presente documento.

22 PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

23 CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la Política de Tolerancia Cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de PETROPERÚ
- ii) La Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude
- iii) Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

24 CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, ~~en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.~~

3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

25 APÉNDICES

Apéndice N° 01: Propuesta económica

Apéndice N° 02: Experiencia del Postor.

Apéndice N° 03: Declaración Jurada de No Encontrarse Impedido de contratar con el Estado.

Apéndice N° 04: Declaración Jurada sobre conflictos de intereses con personal de Petroperú

Apéndice N° 05: Declaración Jurada de cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos

Apéndice N° 06: Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual. Apéndice N° 07: Lineamientos y Procedimientos de PETROPERÚ contra el COVID-19.

Apéndice N° 08: Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social.

Apéndice N° 09: Cláusula de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno

Apéndice N° 10: Cláusula del sistema de integridad.



Apéndice N° 11: Formato Lista de verificación para embarcaciones

APÉNDICE N° 01: FORMATO DETALLADO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2023

Señores:
PETROPERÚ S.A

Presente. -

Referencia: “SERVICIO DE CONTROL Y RESGUARDO DE ZONAS IDENTIFICADAS COMO SITIO IMPACTADO CON HIDROCARBUROS EN ZONA EXTERNA MORONA”

Nuestra propuesta económica asciende a la cantidad de S/.....incluido el I.G.V. (.....). Este monto además incluye todos los seguros, suministro de materiales, insumos, herramientas, implementos, transporte, utilidad, gastos generales, costos laborales que asume como contratista, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio; bajo el sistema a Suma Alzada, según formatos adjuntos.

Nota: Adjunto a este formato deberá presentar el detalle técnico de su propuesta.

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado

APENDICE 2
EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
Presente

**Ref.: “SERVICIO DE CONTROL Y RESGUARDO DE ZONAS
IDENTIFICADAS COMO SITIO IMPACTADO CON HIDROCARBUROS
EN ZONA EXTERNA MORONA”**

Í T E M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROPIETARIO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO (Contrato y Conformidad o comprobante de pago)	PLAZO DE EJECUCIÓN	MONTO DEL SERVICIO (Con IGV)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
MONTO TOTAL DE TRABAJOS EJECUTADOS Y RECONOCIDOS (S/.)					

.....
Firma Representante Legal.

**APENDICE Nº 03: DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE
CONTRATAR CON EL ESTADO**

Lugar, de del 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

**Ref.: “SERVICIO DE CONTROL Y RESGUARDO DE ZONAS
IDENTIFICADAS COMO SITIO IMPACTADO CON HIDROCARBUROS
EN ZONA EXTERNA MORONA”**

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. Nº, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I Nº ..., según Poder inscrito en la Partida Nº....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE Nº 04: DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES CON PERSONAL DE PETROPERÚ

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica....., con RUC, debidamente representada por....., con D.N.I , declara bajo juramento la siguiente información:

1.- Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses , que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2.- Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N °:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3.- Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o em presas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

NOMBRE PERSONA / EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4.- Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

NOMBRE PERSONA / EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

5.- Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses

.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 05:

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS RTM

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
MÍNIMOS**

DECLARACIÓN JURADA

Lugar, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, con RUC N° XXXXXXXXXXXXX, con domicilio legal en
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representado por el Gerente General, el Sr.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado Con DNI N° XXXXXXXX, según poder inscrito en la
Partida N° XXXXXXXXXXXXX, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, declaro bajo
juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TECNICAS.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

XXXXXXXXXX

Gerente General

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**APÉNDICE N°06: DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO
AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Yo.....(Nombres y Apellidos
del Representante de la empresa contratista), identificado con DNI
N°....., Nombre legal de la Empresa
Contratista..... con N° de
RUC.....domicilio de la empresa contratista
..... Distrito
..... Provincia.....departamento
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE EN :

En la empresa.....se practica y
promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera
de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso,
hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo
saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores.
Donde nos comprometemos al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y sanción del hostigamiento sexual”.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometién dome, de no ser así, a las
correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad y Fecha:.....

Firma:
(Representante de la Empresa y Sello)

APÉNDICE N° 07:

LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ CONTRA EL COVID-19.

Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jluque_petroperu_com_pe/EYps5yneK1pJraKZwgEHfSUBM7N7R0J13X4T0TAhxmO9NA?e=yehGtC

Apéndice 08

Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social

- Lineamientos de Gestión Social para Contratistas
- Lineamiento LINO4-085 “Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19”
- Procedimiento N° PA1-GCGS-002 (v2) “Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el ONP”

Apéndice N° 09: Cláusula de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno

En virtud de la presente cláusula, EL CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita a EL CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que EL CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

Apéndice N° 10: Cláusula del sistema de integridad.

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, EL CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE 11
FORMATO DE LISTA DE VERIFICACIÓN DE
EMBARCACIÓN

LISTA DE VERIFICACIÓN	
SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL PARA PERSONAL DE PATRULLAJE, MONITOREO AMBIENTAL DEL ONP, TRANSPORTE DE CONTRATISTAS Y ATENCIONES DE ASUNTOS ESPECIALES	
OTT	
EMPRESA	
FECHA	
RUTA	
MOTORISTA	
MATRÍCULA DE EMBARCACIÓN	

ITEM	TRANSPORTE FLUVIAL	¿CUMPLE?			OBSERVACIONES
		SI	NO	NO APLICABLE	
Verificación documental					
1.00	Certificado vigente de Fumigación Integral.				
2.00	Certificado de Matrícula y Certificado Nacional de Seguridad emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual.				
3.00	Permiso de Operación Nacional vigente para el transporte fluvial de personal emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.				
4.00	Copia de las pólizas detalladas en el numeral 11 de las Condiciones Técnicas				
5.00	Carné y/o Libreta de Embarque vigente de Motorista, otorgado por la Capitanía del Puerto competente.				
6.00	Copia del SCTR (salud y pensión) y hoja de aptitud médica de la Tripulación del Contratista				
Verificación de la embarcación					
1.00	Servicios higiénicos operativos				
2.00	Teléfono Satelital con línea disponible				
3.00	Luces interiores				
4.00	Faros piratas con baterías				
5.00	Mínimo dos (02) motores de 150 HP en perfecto estado (01 en funcionamiento y 01 en stand By).				
6.00	Chalecos salvavidas para toda la Tripulación				
7.00	Aros salvavidas con línea de vida				
8.00	Linternas de mano con pila para toda la Tripulación				
9.00	Botiquín de primeros auxilios				
10.00	Sirena de emergencia				
11.00	Extintores contra incendio vigentes				
12.00	Caja de emergencia (01 hacha, 02 machetes, 01 pico y 01 pala)				
Comentarios u observaciones:					

FIRMA PETROPERU

FIRMA CONTRATISTA

NOTAS:

- La presente Lista de Verificación se aplicará por cada embarcación y previa a cada viaje.