

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/03/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	MARINA DE GUERRA DEL PERU		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN DE AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL ASTILLERO DEL ARSENAL NAVAL DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERU EN LA BASE NAVAL DEL CALLAO - CUI 2188537 / CONSULTORIA DE OBRA - PP-0135		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OPTIMIZAR LA GESTION DE LAS CONTRATACIONES RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, SATISFACIENDO CON CALIDAD LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2188537	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO Nº 8 / REGISTRO EN LA FASE DE EJECUCION	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	ANEXO 04 - REQUERIMIENTO	Fecha de recepción	16/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones requerimiento mal subsando
		Fecha de la tercera versión	8/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones requerimiento subsando
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	18	X	SIGCO	22/02/2023			
	2	X	SIGCO	7/03/2023			
<i>Consiguar una síntesis de las observaciones En seis oportunidades se observa el requerimiento sobre, Capacidad legal, equipamiento, entregables, forma de pago, confidencialidad, formula de reajuste de pago, otras penalidades, funciones del personal clave, experiencia de profesionales clave, experiencia del postor en la especialidad, definición de obras similares, estructura de costos, plan de trabajo</i>							
<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



000568

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
UNICO	18	X	4/03/2023				
	2	X	8/03/2023				
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Consideraciones específicas, recursos a ser provistos por el proveedor, Plan de trabajo, Leyes y reglamentos, Entregables y forma de pago, Confidencialidad y conformidad, Otras penalidades aplicables, Responsabilidad y propiedad intelectual, Subcontratación, Requisitos de calificación, experiencia de los profesionales, Experiencia del postor en la especialidad, definición de obras similares, Estructura de costos.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS PRODUCTO DE LA INDAGACION DE MERCADO						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	S/. 670,240.00						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ANEXA LA ESTRUCTURA DE COSTOS PRODUCTO DEL EPOM QUE CONSIDERA LOS HONORARIOS PARA CADA PROFESIONAL QUE INTEGRA EL PLANTEL DE PERSONAL CLAVE, GASTOS GENERALES Y OTROS RELACIONADOS							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/03/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
No aplicable a posibilidad de distribuir la Buena Pro, debido a que el expediente técnico de obra materia de la contratación debe ser realizado por un solo contratista							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 Michael Tafur Mendoza Sub Director de Estudios de Mercado Nacional							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

000567



PROYECTO

"Actualización del Expediente Técnico de obra de la Zona del Varadero e Independización para la Ejecución de Tres Parqueaderos del Proyecto de Inversión de Ampliación y Mejoramiento de los Servicios del Astillero del Arsenal Naval de la Marina de Guerra del Perú en la Base Naval del Callao".

PLAZO ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO

60 días calendario

FECHA

8-Mar-23

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL
I. GASTOS FIJOS					
1.00	PERSONAL CLAVE				
1.01	Jefe de Proyectos (Ingeniero Civil o Arquitecto)	1.00	2.00	15,000.00	30,000.00
1.02	Especialista en Diseño Arquitectonico (Arquitecto)	1.00	2.00	10,000.00	20,000.00
1.03	Especialista en Estructuras (Ingeniero Civil)	2.00	2.00	11,500.00	46,000.00
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ingeniero Sanitario)	2.00	2.00	11,500.00	46,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Electricas (Ing. Electrico o Ing. Electro Mecanico)	2.00	2.00	11,500.00	46,000.00
1.06	Especialista en Metrados y Presupuesto (Ingeniero Civil)	2.00	2.00	11,500.00	46,000.00
1.07	Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones (Ingeniero en Telecomunicaciones)	2.00	2.00	9,000.00	36,000.00
1.08	Especialista en Medio Ambiente (Ingeniero Ambiental o Ing Industrial)	1.00	2.00	9,000.00	18,000.00
1.1	Especialista en Suelos (Ingeniero suelos, Ingeniero geologo, Ingeniero civil)	1.00	2.00	10,000.00	20,000.00
1.11	Especialista en Seguridad Industrial (Ingeniero Industrial, Ingeniero en Seguridad Industrial)	2.00	2.00	10,000.00	40,000.00
II. GASTOS VARIABLES					
2.00	PERSONAL SECUNDARIO				
2.01	Especialista en Topografía	1.00	2.00	4,000.00	8,000.00
2.01	Tecnico en Topografía	1.00	2.00	3,450.00	5,900.00
2.02	Cadista	4.00	2.00	8,400.00	27,200.00
2.03	CHOFER	2.00	2.00	3,400.00	13,600.00
3.00	OTROS ESTUDIOS				
3.01	Estudios	1.00	1.00	35,000.00	35,000.00
3.02	Utiles de oficina	1.00	2.00	5,318.663	10,633.33
3.03	Fotocopias, copias de planos	1.00	2.00	2,000.00	4,000.00
3.04	Tramites, Permisos, Otros	1.00	2.00	3,000.00	5,000.00
3.05	Pasajes, Movilidad, Otros	1.00	2.00	2,500.00	5,000.00
3.06	Equipos topograficos	1.00	2.00	2,000.00	4,000.00
3.07	Alquiler de oficina	1.00	2.00	1,500.00	3,000.00
3.08	Licencia de obras, anteproyecto en consulta y seguros	1.00	2.00	1,000.00	2,000.00
COSTO DIRECTO					472,333.33
UTILIDAD (10%)					47,333.33
GASTOS GENERALES (10%)					47,333.33
SUB TOTAL					568,000.00
IGV (18%)					102,240.00
TOTAL					000567,240.00

000225