

BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS -
DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS -LS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE
PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS,
PRODUCTOS SANITARIOS Y BALONES DE OXIGENO
MEDICINAL DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE
MEDICAMENTOS Y PLANTA DE OXIGENO DE LA DIRIS
LIMA SUR**

9

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

9

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

P
A
9

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

P
A
9

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

9

h

9

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
 RUC N° : 20602251641
 Domicilio legal : Calle Martinez de Pinillos N° 124 INT B, Barranco – Lima – Lima
 Teléfono: : (01) 4775360
 Correo electrónico: : dirislimasurprocesos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y BALONES DE OXIGENO MEDICINAL DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y PLANTA DE OXIGENO DE LA DIRIS LIMA SUR”

CUADRO N°1: Necesidades de vehículos para el servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y balones de oxígeno.

Item	Descripción	Cantidades	Condiciones de Transporte	Plazo
1.	Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del almacén especializado a todas las farmacias de los establecimientos de Salud de la Jurisdicción de la DIRIS Lima Sur.	Cinco (05) 1 (5 TN) * 3 (4 TN) 1 (1.5 - 2.5 TN) de carga útil.	Camiones Tipo Furgón cerrado de carga seca (T° Controlada)	12 meses
2.	Servicio de transporte de productos farmacéuticos refrigerados.	Dos (02) 1 (4 TN) 1 (2.5 TN) de carga útil.	Camiones Tipo Furgón cerrado carga refrigerada (T° Refrigerada)	12 meses
3.	Servicio de Transporte de Balones de Oxígeno medicinal.	Uno (01) Camión tipo rejas de 01 tonelada.	Camión tipo rejas de carga de materiales peligrosos (Balones de oxígeno)	12 meses
4.	Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos de SIENMECRO.	Una (01) VAN	Asientos Quince (15) pasajeros sin incluir el asiento del chofer	12 meses

*Tonelada (TN)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 038-2024-DA-DIRIS-LS/MINSA el 20 de mayo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de DOCE (12) MESES en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, la misma que será gratuita, para aquellos participantes registrados, quienes podrán descargar su contenido directamente desde la misma plataforma del SEACE. De otro lado, tendrán el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, sito en Calle Martínez de Pinillos N° 124 INT B, Barranco – Lima – Lima, en la Oficina de Abastecimiento (2do piso), en horario de 08:300 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal AF-2024;
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal AF-2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUE de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Ley N° 26842, Ley de General de Salud.
- Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-jus.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 29459 Ley de los Productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- D.S. 016-2011 – SA “Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

P
A
9

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) El precio de la oferta en Soles (**Anexo N° 5**).
- g) Copia del Certificado de habilitación vehicular o Tarjeta Única de Circulación para el servicio de transporte de mercancías en general, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de cada vehículo.
- h) Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte vigente, emitido por la entidad competente de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 833-2015-MINSA.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o carta fianza, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) (**FORMATO N° 1A**) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- h) Declaración Jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual (**FORMATO N° 1B**).
- i) Plan de trabajo detallado por cada tipo de servicio.
- j) Plan de contingencia por cada tipo de servicio, para actuar en caso de emergencia, que garantice la conservación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y balones de oxígeno.
- k) Copia de la tarjeta de identificación vehicular o tarjeta de identificación vehicular electrónica de cada vehículo propuesto.
- l) Certificado SOAT vigente de los vehículos propuestos.
- m) Según sea el caso, se deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, así como la licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor, del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones.
- n) Cronogramas e informes de mantenimientos preventivos ejecutados a los vehículos.
- o) Copia de certificados o constancias emitidas por la autoridad competente donde se evidencia que los vehículos deben encontrarse libres de papeletas, de infracciones de tránsito, ordenes de captura, deudas, entre otros similares.
- p) Copia del Certificado de inspección vehicular, aprobada y vigente por cada unidad a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el artículo 8 del D.S N° 025-2008-MTC "Frecuencia y cronograma de las inspecciones técnicas vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular".
- q) Pólizas de seguro el cual debe ir acompañado de la copia u original del voucher que acredite el pago de la prima (PÓLIZA DE SEGURO: Póliza de Seguro contra terceros y Póliza de Seguro de Carga), esta póliza debe ser por un valor mínimo de: S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100).
- r) El representante legal y/o persona natural deberá adjuntar una declaración jurada por parte de la empresa jurídica o persona natural; con la información de los vehículos propuestos señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en toneladas (TN) propio, alquilado, placa de cada vehículo.
- s) Copia de Certificados de trabajo y/o constancia de trabajo de empresas privadas o del Estado donde acredite el tiempo de experiencia de dos años como conductor según la categoría del brevete, de cada uno de los choferes propuestos.
- t) Copia de licencia de conducir vigente de acuerdo con la clase y categoría establecida en las normas nacionales vigentes de transporte terrestre, de los choferes propuestos, así como copia del DNI de cada uno de ellos,
- u) Copia de los certificados de calibración de los dispositivos de control y de registro y monitoreo de la temperatura.
- v) Copia del Carnet de Sanidad o Certificado de Salud Ocupacional de los colaboradores, según lo solicitado en los términos de referencia (choferes, estibadores, coordinador).
- w) Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente de cada colaborador del contratista durante la prestación del servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, sito en Calle Martínez de Pinillos 124 INT B, Barranco– Lima – Perú. Horario de atención: de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 hasta las 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS MENSUALES**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, el mismo que será emitido por la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago correspondiente, con todos los requisitos exigidos por SUNAT
- Orden de Servicio
- Dicha documentación se debe presentar en en Mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, sito en Calle Martínez de Pinillos 124 INT B, Barranco– Lima – Perú. Horario de atención: de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 hasta las 16:30 horas.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y BALONES DE OXIGENO MEDICINAL DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y PLANTA DE OXIGENO DE LA DIRIS LIMA SUR.

Órgano, Unidad y/o Área Orgánica	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y BALONES DE OXIGENO MEDICINAL DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y PLANTA DE OXIGENO DE LA DIRIS LIMA SUR.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

I. FINALIDAD PÚBLICA:

El Servicio tiene como finalidad contratar los servicios de transporte para los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del almacén especializado de medicamentos, estrategias sanitarias (Laboratorios) y el transporte de balones de oxígeno medicinal de la DIRIS Lima Sur.

II. ÁREA USUARIA:

Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRIS Lima Sur.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General

Contar con el servicio de transporte, carga y descarga de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios del almacén especializado de medicamentos y balones de oxígeno medicinal de la planta de Oxígeno de la DIRIS Lima Sur.

Objetivo Específico

- 3.1 Transportar productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y productos sanitarios desde el almacén especializado a las farmacias de los establecimientos de salud de la DIRIS Lima Sur.
- 3.2 Transportar transferencias de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios hacia el almacén especializado y desde las diferentes Unidades Ejecutoras a la DIRIS Lima Sur.
- 3.3 Realizar la distribución y redistribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios entre las diferentes farmacias de la jurisdicción y el almacén especializado de medicamentos de la DIRIS Lima Sur.
- 3.4 Transportar productos farmacéuticos refrigerados desde el almacén especializado de medicamentos a los servicios de vacuna de los Establecimientos de salud de la DIRIS Lima Sur.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Vicepresidencia
de Presidencia y
Asesoramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

IV. ALCANCES DEL SERVICIO:

El servicio se encuentra dividido en cuatro partes:

- 4.1 Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del almacén especializado a todas las farmacias de los establecimientos de Salud de la Jurisdicción de la DIRIS Lima Sur.
- 4.2 Servicio de Transporte de productos farmacéuticos refrigerados.
- 4.3 Servicio de Transporte de Balones de Oxígeno medicinal.
- 4.4 Servicio de recojo y distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos de SIENMECRO.

CUADRO N°1: Necesidades de vehículos para el servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y balones de oxígeno.

Ítem	Descripción	Cantidades	Condiciones de Transporte	Plazo
1.	Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del almacén especializado a todas las farmacias de los establecimientos de Salud de la Jurisdicción de la DIRIS Lima Sur.	Cinco (05) 1 (5 TN) * 3 (4 TN) 1 (1.5 - 2.5 TN) de carga útil.	Camiones Tipo Furgón cerrado de carga seca (T° Controlada)	12 meses
2.	Servicio de transporte de productos farmacéuticos refrigerados.	Dos (02) 1 (4 TN) 1 (2.5 TN) de carga útil.	Camiones Tipo Furgón cerrado carga refrigerada (T° Refrigerada)	12 meses
3.	Servicio de Transporte de Balones de Oxígeno medicinal.	Uno (01) Camión tipo rejas de 01 tonelada.	Camión tipo rejas de carga de materiales peligrosos (Balones de oxígeno)	12 meses
4.	Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos de SIENMECRO.	Una (01) VAN	Asientos Quince (15) pasajeros sin incluir el asiento del chofer	12 meses

*Tonelada (TN)

V. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

El contratista garantiza que los vehículos cuentan con los accesorios e implementos de seguridad como neumático de repuesto, gata, llave de ruedas, cintas reflectivas, extintor de carga vigente y lo solicitado por la Ley N° 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo y su reglamento (Decreto Supremo N° 05-2012-TR).



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

El contratista garantiza la entrega oportuna de la carga en el lugar indicado, responsabilizándose por la cantidad y calidad de la carga que se confía. El área usuaria podrá efectuar en cualquier momento la verificación correspondiente.

El contratista asume la responsabilidad por daños, pérdidas y/o sustracciones que pudieran ocasionarse durante la ejecución del servicio.

El contratista es responsable ante todo tipo de ocurrencia, incidente, accidente, evento fortuito, violento, involuntario, imprevisto y ocasional originando por fuerza o agente interno o externo (por causa natural o humana) que involucre a su personal (choferes) daño a terceros, eximiendo de toda responsabilidad respecto a indemnización y todo tipo de gasto originado por cualquier contingencia contra la DIRIS Lima Sur.

El contratista garantiza que las unidades de transporte cuentan con GPS, para que la entidad también pueda monitorear en tiempo real el servicio que se está realizando.

VI. REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS (para la admisión de la oferta):

- Copia del certificado de habilitación vehicular o Tarjeta Única de Circulación para el servicio de transporte de mercancías en general, emitido por el Ministerio de Transporte y comunicaciones, de cada vehículo.
- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte vigente emitido por la Autoridad competente de acuerdo a (Resolución Ministerial N° 833-2015-MINSA).

VII. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR TIPO:

7.1 SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS, del almacén especializado de la DIRIS Lima Sur a todas las farmacias de la Jurisdicción de Lima Sur.

7.1.1 Descripción del servicio:

El servicio consiste en poner a disposición del Almacén especializado de medicamentos, **cinco (05) vehículos** tipo furgón de carga seca (Temperatura controlada) con 5, 4 y 1.5 a 2.5 Toneladas (TN) de carga útil a todo costo (conductor, estibador) para cada vehículo. Los vehículos deben incluir combustible, seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente, peajes, mantenimientos, parqueos (cuando corresponda), entre otros para la ejecución del servicio.

El horario será de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas y/o hasta terminar el plan de ruta, asimismo el sábado o feriado, según necesidad del área usuaria previa coordinación con anticipación.

El plan de ruta será elaborado y comunicado por el responsable del Almacén especializado de medicamentos de la DIRIS Lima Sur o quien sea asignado.

El ámbito de aplicación del servicio serán las farmacias de los establecimientos de salud de la DIRIS Lima Sur, otras unidades ejecutoras y otras DIRIS de Lima Metropolitana.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio de
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

DE LOS VEHICULOS:

Los vehículos deberán contar con lo siguiente:

- ✓ Cantidad: **Cinco** [Uno (5 TN), Tres (4 TN), Uno (1.5 a 2.5 TN)] de carga útil (Temperatura controlada 15 a 25°C).
- ✓ Los vehículos deben contar con dispositivos de control y de registro y monitoreo de la temperatura calibrados, que aseguren el mantenimiento de la temperatura solicitada.
- ✓ Cabina para chofer, estibador y un personal del almacén (según necesidad).
- ✓ Tarjeta de Identificación Vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica.
- ✓ SOAT Vigente (físico o virtual).
- ✓ Revisión técnica vigente (en caso de corresponder por antigüedad).
- ✓ Cronograma e informes de mantenimientos preventivos ejecutados.
- ✓ Fotos del estado de los furgones.
- ✓ El representante legal y/o persona natural deberá adjuntar una declaración jurada por parte de la empresa jurídica o persona natural del modelo, marca y placa del furgón.
- ✓ Los Vehículos deben estar en buen estado de conservación y limpieza.
- ✓ Los vehículos deben contar con parihuelas en cantidad suficiente para el correcto traslado de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- ✓ Los Vehículos deben estar libre de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura, deudas de impuestos, entre otros similares.
- ✓ Los vehículos deberán tener una antigüedad no mayor a diez (10) años.

DEL CONDUCTOR

- ✓ El conductor asignado para el servicio deberá tener un récord de manejo que acredite no tener faltas durante el último año.
- ✓ Certificado de trabajo y/o constancias de trabajo de empresas privadas o del Estado donde acredite el tiempo de experiencia de dos años como conductor según la categoría del brevete.
- ✓ El conductor deberá contar con un equipo de telefonía móvil con saldo y datos suficientes para la comunicación fluida con el usuario del servicio.
- ✓ El conductor deberá contar con brevete de la categoría correspondiente al vehículo a conducir.
- ✓ El conductor deberá contar con buen estado de salud demostrado con carné de sanidad y/o certificado de salud ocupacional.
- ✓ El conductor no deberá contar con antecedentes policiales ni judiciales (declaración jurada).
- ✓ El conductor deberá contar con conocimientos de las rutas de la jurisdicción de la DIRIS Lima Sur (Declaración jurada).
- ✓ Deberá de contar con los implementos de seguridad necesarios para sus funciones como chaleco, casco, faja de carga entre otros que amerite.
- ✓ El conductor deberá llenar correctamente el registro y control de transporte registrando las horas de inicio y término diario, lugares de partida y destino, sello y firma del que recepciona los productos en el punto de destino (Anexo 01).



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Deberá contar con una capacitación relacionada a las Buenas Prácticas en el proceso de transporte y distribución farmacéutica.

DEL ESTIBADOR

- ✓ El estibador deberá ser una persona de género masculino y mayor de edad.
- ✓ No deberá tener antecedentes policiales ni judiciales.
- ✓ Deberá contar con buen estado de salud y demostrarlo con carné de sanidad y/o certificado de salud certificado de salud ocupacional.
- ✓ Deberá contar con una capacitación relacionada a las buenas prácticas en el proceso de transporte y distribución farmacéutica.
- ✓ Deberá de contar con los implementos de seguridad necesarios para sus funciones como chaleco, casco, faja de carga entre otros que amerite.

DEL COORDINADOR O SUPERVISOR

- ✓ El coordinador o supervisor deberá ser una persona de género masculino y mayor de edad.
- ✓ No deberá tener antecedentes policiales ni judiciales.
- ✓ Deberá contar con buen estado de salud y demostrarlo con carné de sanidad y/o certificado de salud certificado de salud ocupacional.
- ✓ Deberá contar con una capacitación relacionada a las buenas prácticas en el proceso de transporte y distribución farmacéutica y capacidad de almacenamiento.
- ✓ Deberá de contar con los implementos de seguridad necesarios para sus funciones como chaleco, casco, faja de carga entre otros que amerite.

DEL SEGURO

El contratista deberá contar con una póliza de seguro que resguarden los vehículos y sus ocupantes y a terceros ante cualquier siniestro, siendo los siguientes exigidos.

- ✓ Seguro a todo riesgo de los vehículos
- ✓ Responsabilidad civil ante terceros
- ✓ Responsabilidad civil involuntaria ilimitada
- ✓ Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios
- ✓ Daños por colisión.
- ✓ Robo de vehículo
- ✓ Robo de los bienes que se traslada
- ✓ Incendio del servicio
- ✓ Rotura de lunas
- ✓ Servicio de grúas y remolque

7.2 SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS REFRIGERADOS

7.2.1 Descripción del servicio.

El servicio consiste en poner a disposición del Almacén especializado de medicamentos (productos farmacéuticos refrigerados) **dos (02)** vehículos tipo furgón



PERU

Ministerio
de SaludDirección de Redes
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

de carga refrigerada (temperatura refrigerada) de 4 y 2.5 Toneladas (TN) de carga útil a todo costo con un conductor y un estibador para cada vehículo. Los vehículos deben incluir combustible, seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente, peajes, mantenimiento, parqueos (cuando corresponda), entre otros materiales para la ejecución del servicio.

El horario será de lunes a viernes de 8.00 a 17.00 horas y/o hasta terminar el plan de ruta, asimismo el sábado o feriado, según necesidad del área usuaria previa coordinación con anticipación.

El plan de ruta será elaborado y comunicado por el responsable del Almacén especializado de medicamentos de la DIRIS Lima Sur o quien sea asignado.

El ámbito de aplicación del servicio serán establecimientos de salud ubicados dentro de la DIRIS Lima Sur y/o hospitales e institutos nacionales de Lima Metropolitana.

DEL VEHICULO

Los vehículos deberán contar con lo siguiente:

- ✓ Cantidad: Dos [Uno (4 TN), Uno (2.5 TN)] toneladas de carga útil (Temperatura refrigerada 2 a 8°C).
- ✓ Los vehículos deben contar con dispositivos de control y de registro y monitoreo de la temperatura calibrados, que aseguren el mantenimiento de la temperatura solicitada.
- ✓ Cabina para chofer, estibador y un personal del almacén (según necesidad).
- ✓ Tarjeta de Identificación Vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica.
- ✓ SOAT Vigente (físico o virtual).
- ✓ Revisión técnica vigente (en caso de corresponder por antigüedad).
- ✓ Cronograma e informes de mantenimiento preventivo ejecutado.
- ✓ Fotos del estado del furgón.
- ✓ El representante legal y/o persona natural deberá adjuntar una declaración jurada por parte de la empresa jurídica o persona natural de los modelos, marca y placa del furgón.
- ✓ Los vehículos deben contar con parihuelas en cantidad suficiente para el correcto traslado de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- ✓ Los Vehículos debe estar en buen estado de conservación y limpieza.
- ✓ Los Vehículos debe estar libre de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura, deudas de impuestos, entre otros similares.
- ✓ Los vehículos deberán tener una antigüedad no mayor a diez (10) años.

DEL CONDUCTOR

- ✓ El conductor asignado para el servicio deberá tener un récord de manejo que acredite no tener faltas durante el último año.
- ✓ Certificado de trabajo y/o constancias de trabajo de empresas privadas o del Estado donde acredite el tiempo de experiencia de dos años como conductor según la categoría del brevete.
- ✓ El conductor deberá contar con un equipo de telefonía móvil con saldo y datos suficientes para la comunicación fluida con el usuario del servicio.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ El conductor deberá contar con brevete de la categoría correspondiente al vehículo a conducir.
- ✓ El conductor deberá contar con buen estado de salud demostrado con carné de sanidad y/o certificado de salud ocupacional.
- ✓ El conductor no deberá contar con antecedentes policiales ni judiciales (declaración jurada)
- ✓ El conductor deberá contar con conocimientos de las rutas de la jurisdicción de la DIRIS Lima Sur (Declaración jurada).
- ✓ Deberá de contar con los implementos de seguridad necesarios para sus funciones como chaleco, casco, faja de carga entre otros que amerite.
- ✓ El conductor deberá llenar correctamente el registro y control de transporte registrando las horas de inicio y termino diario, lugares de partida y destino, sello y firma del que recepciona los productos en el punto de destino (Anexo 01).
- ✓ Deberá contar con una capacitación relacionada a las buenas prácticas en el proceso de transporte y distribución farmacéutica.

DEL ESTIBADOR

- ✓ El estibador deberá ser una persona de género masculino y mayor de edad.
- ✓ No deberá tener antecedentes policiales ni judiciales.
- ✓ Deberá contar con buen estado de salud y demostrarlo con carné de sanidad y/o certificado de salud ocupacional.
- ✓ Deberá contar con los implementos de seguridad necesarios para sus funciones como chaleco, casco, faja de carga, entre otros que amerite.
- ✓ Deberá contar con una capacitación relacionada a las buenas prácticas en el proceso de transporte y distribución farmacéutica.
- ✓ Deberá contar con una capacitación relacionada a las buenas prácticas en el proceso de transporte y distribución farmacéutica.

DEL COORDINADOR O SUPERVISOR

- ✓ El coordinador o supervisor deberá ser una persona de género masculino y mayor de edad.
- ✓ No deberá tener antecedentes policiales ni judiciales.
- ✓ Deberá contar con buen estado de salud y demostrarlo con carné de sanidad y/o certificado de salud ocupacional.
- ✓ Deberá contar con una capacitación relacionada a las buenas prácticas en el proceso de transporte y distribución farmacéutica y capacidad de almacenamiento.
- ✓ Deberá de contar con los implementos de seguridad necesarios para sus funciones como chaleco, casco, faja de carga entre otros que amerite.

DEL SEGURO

El contratista deberá contar con una póliza de seguro que resguarden los vehículos y sus ocupantes y a terceros ante cualquier siniestro, siendo los siguientes exigidos.

- ✓ Seguro a todo riesgo de los vehículos
- ✓ Responsabilidad civil ante terceros
- ✓ Responsabilidad civil involuntaria ilimitada



PERU

Ministerio
de SaludInstituto
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios
- ✓ Daños por colisión
- ✓ Robo del vehículo
- ✓ Robo de los bienes que se traslada
- ✓ Robo de los bienes trasladados
- ✓ Incendio del servicio
- ✓ Rotura de lunas
- ✓ Servicio de grúas y remolque

7.3 SERVICIO DE TRANSPORTE DE BALONES DE OXÍGENO MEDICINAL

7.3.1 Descripción del servicio.

Un Furgón de carga de materiales peligrosos (balones de oxígeno) con 01 tonelada de carga útil, a todo costo con un conductor y un estibador para el vehículo. El vehículo debe incluir combustible, seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente, peajes, mantenimiento, parqueos (cuando corresponda), entre otros materiales para la ejecución del servicio.

El horario será de 3 días por semana, los días Lunes, miércoles y viernes.

El plan de ruta será elaborado y comunicado por el responsable de la planta de oxígeno o quien sea asignado.

El ámbito de aplicación del servicio serán los establecimientos de salud ubicados dentro de la jurisdicción de la DIRIS Lima Sur.

DEL VEHICULO

El vehículo deberá contar con lo siguiente:

- ✓ Una (01) tonelada de carga útil con anclajes para transporte de balones de oxígeno.
- ✓ Cabina para chofer, estibador y un personal del almacén
- ✓ Tarjeta de identificación vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica.
- ✓ SOAT Vigente (físico o virtual).
- ✓ Revisión técnica vigente (en caso de corresponder por antigüedad)
- ✓ Cronograma e informes de mantenimiento preventivo ejecutado.
- ✓ El Vehículo debe estar en buen estado de conservación y limpieza
- ✓ El Vehículo debe estar libre de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura, deudas de impuestos, entre otros similares.
- ✓ Fotos del estado del furgón
- ✓ El representante legal y/o persona natural deberá adjuntar una declaración jurada por parte de la empresa jurídica o persona natural del modelo, marca y placa del furgón.
- ✓ El vehículo deberá tener una antigüedad no mayor a diez (10) años.
- ✓ Certificados y documentos normados para el transporte de balones de oxígeno.

DEL CONDUCTOR

- ✓ El conductor asignado para el servicio deberá tener un récord de manejo que acredite no tener faltas durante el último año.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Certificado de trabajo y/o constancias de trabajo de empresas privadas o del Estado donde acredite el tiempo de experiencia de dos años como conductor según la categoría del brevete.
- ✓ El conductor deberá contar con un equipo de telefonía móvil con saldo y datos suficientes para la comunicación fluida con el usuario del servicio.
- ✓ El conductor deberá contar con brevete de la categoría correspondiente al vehículo a conducir.
- ✓ El conductor deberá contar con buen estado de salud demostrado con carné de sanidad y/o certificado de salud ocupacional.
- ✓ El conductor no deberá contar con antecedentes policiales ni judiciales (declaración jurada).
- ✓ El conductor deberá contar con conocimientos de las rutas de la jurisdicción de la DIRIS Lima Sur (Declaración jurada).
- ✓ Deberá contar con una capacitación relacionada a las buenas prácticas en el proceso de transporte y distribución farmacéutica.
- ✓ Deberá de contar con los implementos de seguridad necesarios para sus funciones como chaleco, casco, faja de carga entre otros que amerite.
- ✓ El conductor deberá llenar correctamente el registro y control de transporte registrando las horas de inicio y termino diario, lugares de partida y destino, sello y firma del que recepciona los productos en el punto de destino (Anexo 01).
- ✓ El conductor deberá tener conocimientos y experiencia en el manejo, transporte y descarga de balones de oxígeno.

DEL ESTIBADOR

- ✓ El estibador deberá ser una persona de género masculino y mayor de edad.
- ✓ No deberá tener antecedentes policiales ni judiciales.
- ✓ Deberá contar con buen estado de salud y demostrarlo con carne de sanidad y/o certificado de salud ocupacional.
- ✓ Deberá contar con los implementos de seguridad necesarios para sus funciones como chaleco, casco, faja de carga, entre otros que amerite.
- ✓ El estibador deberá tener conocimiento y experiencia en el manejo, transporte y descarga de balones de oxígeno.
- ✓ Deberá contar con una capacitación relacionada a las buenas prácticas en el proceso de transporte y distribución farmacéutica.

DEL SEGURO

El contratista deberá contar con una póliza de seguro que resguarden los vehículos y sus ocupantes y a terceros ante cualquier siniestro, siendo los siguientes exigidos.

- ✓ Seguro a todo riesgo de los vehículos
- ✓ Responsabilidad civil ante terceros
- ✓ Responsabilidad civil involuntaria ilimitada
- ✓ Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios
- ✓ Daños por colisión.
- ✓ Robo de vehículo
- ✓ Robo de los bienes que se traslada



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Incendio del servicio
- ✓ Rotura de lunas
- ✓ Servicio de grúas y remolque

7.4 SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE SIENMECRO

7.4.1 Descripción del servicio.

El servicio consiste en poner a disposición del PROGRAMA DE SIENMECRO una VAN para el recojo de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de los diferentes hospitales, Institutos y entrega de los mismos a los domicilios de los pacientes crónicos. Los vehículos deben incluir combustible, seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente, peajes, mantenimiento, parqueos (cuando corresponda), entre otros materiales para la ejecución del servicio.

El horario será de lunes a viernes de 6:30 a 18:00 horas y/o hasta terminar el plan de ruta, asimismo el sábado o feriado, según necesidad del área usuaria previa coordinación con anticipación.

El plan de ruta será elaborado y comunicado por el responsable del programa SIENMECRO o quien sea asignado.

El ámbito de aplicación del servicio será a nivel de Lima Metropolitana.

DEL VEHICULO

Los vehículos deberán contar con lo siguiente:

- ✓ Modelo VAN, panel techo alto.
- ✓ Capacidad mínima 15 asientos sin incluir el asiento del conductor.
- ✓ Cantidad de puertas mínimo 04
- ✓ Tarjeta de identificación vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica.
- ✓ SOAT Vigente (físico o virtual).
- ✓ Revisión técnica vigente (en caso de corresponder por antigüedad)
- ✓ Cronograma e informes de mantenimiento preventivo ejecutados.
- ✓ Fotos del estado de la VAN
- ✓ El representante legal y/o persona natural deberá adjuntar una declaración jurada por parte de la empresa jurídica o persona natural del modelo, marca y placa del vehículo.
- ✓ El Vehículo debe estar en buen estado de conservación y limpieza.
- ✓ El Vehículo debe estar libre de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura, deudas de impuestos, entre otros similares.
- ✓ El vehículo deberá tener una antigüedad no mayor a ocho (08) años.

DEL CONDUCTOR

- ✓ El conductor asignado para el servicio deberá tener un récord de manejo que acredite no tener faltas durante el último año.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

- ✓ Certificado de trabajo y/o constancias de trabajo de empresas privadas o del Estado donde acredite el tiempo de experiencia de dos años como conductor según la categoría del brevete.
- ✓ El conductor deberá contar con un equipo de telefonía móvil con saldo y datos suficientes para la comunicación fluida con el usuario del servicio.
- ✓ El conductor deberá contar con brevete de la categoría correspondiente al vehículo a conducir.
- ✓ El conductor deberá contar con buen estado de salud demostrado con carné de sanidad y/o certificado de salud ocupacional.
- ✓ El conductor no deberá contar con antecedentes policiales ni judiciales (declaración jurada)
- ✓ El conductor deberá contar con conocimientos de las rutas de la jurisdicción de la DIRIS Lima Sur (Declaración jurada)
- ✓ El conductor deberá llenar correctamente el registro y control de transporte registrando las horas de inicio y término diario, lugares de partida y destino, sello y firma del que recepciona los productos en el punto de destino (Anexo 02).
- ✓ Deberá contar con una capacitación relacionada a las buenas prácticas en el proceso de transporte y distribución farmacéutica.

DEL SEGURO

El contratista deberá contar con una póliza de seguro que resguarden los vehículos y sus ocupantes y a terceros ante cualquier siniestro, siendo los siguientes exigidos.

- ✓ Seguro a todo riesgo de los vehículos
- ✓ Responsabilidad civil ante terceros
- ✓ Responsabilidad civil involuntaria ilimitada
- ✓ Daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios
- ✓ Daños por colisión
- ✓ Robo de vehículo
- ✓ Robo de los bienes que se traslada
- ✓ Incendio del servicio
- ✓ Rotura de lunas
- ✓ Servicio de grúa y remolque

VIII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La Oficina de Acceso, Uso Racional – Farmacovigilancia o quien delegue y por el profesional responsable del almacén especializado de medicamentos, y planta de Oxígeno medicinal (según corresponda).

IX. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO:

9.1 Lugar:

El lugar de inicio serán los siguientes:

- ✓ Ítem 1 y 2 del cuadro N°1: Almacén especializado de medicamentos
- ✓ Ítem 3 del cuadro N°1: Planta de oxígeno del CMI José Gálvez



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Ítem 4 del cuadro N°1: DIRIS Lima Sur (Con el área usuaria, se definirán los puntos de inicio)

Se anexa cuadro N°1: Necesidades de vehículo para el servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y balones de oxígeno medicinal.

9.2 Plazo

El servicio material del requerimiento será por un periodo de Doce (12) meses. Los horarios y días del servicio se indican en el cuadro N°1. En algunas ocasiones podrá realizarse actividades los sábados, domingos o feriados, previa coordinación.

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será brindada por el director de la Dirección de medicamentos, insumos y Drogas, previo visto bueno del jefe de la Oficina de Acceso y Uso Racional – Farmacovigilancia.

La conformidad deberá contener el informe del responsable de almacén especializado de medicamentos, y planta de oxígeno (según corresponda) adjuntando la hoja de ruta correctamente llenada y registrado las horas de inicio y termino diario, lugares de partida y destino, sello y/o firma del personal que recepcione los productos y/o bienes a distribuir (Anexo 01).

XI. FORMA DEL PAGO:

El pago se efectuará cada mes de realizado su labor, previa presentación de:

- Informe de conformidad, el mismo que será emitido por la Dirección de medicamentos, insumos y drogas.
- Comprobante de pago correspondiente, con todos los requisitos exigidos por SUNAT.
- Orden de servicio.
- El servicio se computará por días efectivos de cada vehículo el cual se verificará con las hojas de ruta contabilizando el inicio y el término.
- Sistema de contratación. Suma alzada

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO	COSTO DIARIO POR TIPO DE VEHICULO	COSTO MENSUAL (X 22 DIAS)	MONTO TOTAL
Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del almacén especializado a todas las farmacias de los establecimientos de Salud de la Jurisdicción de la DIRIS Lima Sur.	Cinco (05) 1 (5 TN) 3 (4 TN) 1 (1.5 a 2.5 TN) de carga útil.	12 meses			



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Servicio de transporte de productos farmacéuticos refrigerados del almacén especializado de la DIRIS Lima Sur, a todas las farmacias de los establecimientos de salud de la Jurisdicción de Lima Sur.	Dos (02) 1 (4 TN) 1(2.5 TN) de carga útil.	12 meses			
Servicio de Transporte de Balones de Oxígeno medicinal	Uno (01) Camión tipo rejas de 01 toneladas	12 meses			
Servicio de transporte de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de SIENMECRO.	Una VAN / (15 Asientos)	12 meses			

XII. GARANTIA:

El contratista es responsable de daños, pérdidas y/o sustracciones que pudieran ocasionarse durante la ejecución del servicio.

XIII. CONFIDENCIALIDAD:

- El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez se haya concluido con el servicio. Dicha información puede consistir en documentos del vehículo, fotografías, informar, recomendaciones vías online, WhatsApp y otros proporcionales.

XIV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Autorización o inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías del MTC a nombre del Postor.

Acreditación:

- Copia simple de la Resolución de Autorización o copia simple de la constancia del Registro Nacional de transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del Postor.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un Millón Quinientos mil con 00/100 soles), durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa, certificado de habilitación vehicular para el servicio de transporte de mercancías en general, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones. Certificado para transportar mercancías peligrosas (de ser el caso).

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de transporte de Productos Farmacéuticos
- Servicio de transporte de Productos Sanitarios
- Servicio de transporte de Dispositivos Médicos

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación de pago.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

XV. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

- Copia de la Tarjeta de Identificación Vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica, de cada vehículo propuesto.
- Certificado SOAT vigente de los vehículos propuestos.
- Según sea el caso se deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, así como la licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor, del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones.
- Cronogramas e informes de mantenimientos preventivos ejecutados a los vehículos.
- Plan de Trabajo detallado por cada tipo de servicio.
- Plan de contingencia por cada tipo de servicio, para actuar en caso de emergencia, que garantice la conservación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y balones de oxígeno.
- Copia de certificados o constancias emitidas por la autoridad competente donde se evidencia que los vehículos deben encontrarse libres de papeletas, de infracciones de tránsito, órdenes de captura, deudas, entre otros similares.
- Copia del certificado de inspección técnica vehicular, aprobatoria y vigente por cada unidad a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del D.S N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular".
- Pólizas de seguro el cual debe ir acompañado de la copia u original del voucher que acredite el pago de la prima (PÓLIZA DE SEGURO: Póliza de Seguro contra terceros y Póliza de Seguro de Carga: esta póliza debe ser por un valor mínimo de S/ 70 000.00 (setenta mil soles)).
- El representante legal y/o persona natural deberá adjuntar una declaración jurada por parte de la empresa jurídica o persona natural; con la información de los vehículos propuestos señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en Toneladas (TN), propio, alquilado, placa de cada vehículo.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Copia de Certificados de trabajo y/o constancias de trabajo de empresas privadas o del Estado donde acredite el tiempo de experiencia de dos años como conductor según la categoría del brevete, de cada uno de los choferes propuestos.
- Copia de la licencia de conducir vigente de acuerdo con la clase y categoría establecida en las normas nacionales vigentes de transporte terrestre, de los choferes propuestos, así como copia del Documentos Nacional de Identidad respectivo.
- Copia de los certificados de calibración de los dispositivos de control y de registro y monitoreo de la temperatura.
- Copia del Carné de Sanidad o certificado de salud ocupacional de los colaboradores, según lo solicitado en el presente Término de referencia (choferes, estibadores, coordinador).
- Copia del Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente de cada colaborador del contratista durante la prestación del servicio.

XVI. PENALIDADES:

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F: Tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVII. OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El constituirse al almacén de la Diris Lima Sur y/o puntos de destino con unidades diferentes a las solicitadas en los términos de referencia.	$P = 5\% \text{ UIT} \times$ Oc P=Penalidad Oc=Ocurrencia	Se verificará con el informe remitido por el director técnico del Almacén especializado de la Diris Lima Sur.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

2	El no permitir la inspección a las unidades vehiculares en las instalaciones del contratista.	P= 5% UITx Oc P=Penalidad Oc=Ocurrencia	Se verificará con el informe remitido por el director técnico del Almacén especializado de la Diris Lima Sur.
3	El no completar el Plan de ruta del día, indicado por el responsable del Almacén especializado de la DIRIS LIMA SUR.	P= 5% UITx Oc P=Penalidad Oc=Ocurrencia	Se verificará con el informe remitido por el director técnico del Almacén especializado de la Diris Lima Sur.
4	Si las unidades vehiculares No son de uso exclusivo para el traslado de los bienes de la DIRIS LIMA SUR.	P= 3% UITx Oc P=Penalidad Oc=Ocurrencia	Se verificará con el informe remitido por el director técnico del Almacén especializado de la Diris Lima Sur.
5	El incumplimiento en la hora requerida del vehículo en el almacén de la entidad.	P= 3% UITx Oc P=Penalidad Oc=Ocurrencia	Se verificará con el informe remitido por el director técnico del Almacén especializado de la Diris Lima Sur.
6	Si el personal (chofer, estibador) no cuentan con los implementos de seguridad necesarios para sus funciones como chaleco, casco, faja de carga entre otros que amerite.	P= 1% UITx Oc P=Penalidad Oc=Ocurrencia	Se verificará con el informe remitido por el director técnico del Almacén especializado de la Diris Lima Sur.

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

La DIRIS LIMA SUR puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por el caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución amparado de un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviviente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio, contrato por mutuo acuerdo entre las partes, o por decisión unilateral de la entidad, sin que esto último suponga perjuicio para el contratista.

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:



PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

El POSTOR declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contraprestación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
JE. MARITSA CRISTINA VERNAZA MIRALLES
DIRECTORA EJECUTIVA
Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas

Handwritten signature and the number 9.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CUADRO N°1: Necesidades de vehículos para el servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y balones de oxígeno.							
Item	Descripción	Cantidades	Condiciones de Transporte	Plazo	Horario	Punto de Origen	Punto de Destino
1.	Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del almacén especializado a todas las farmacias de los establecimientos de Salud de la Jurisdicción de la DIRIS Lima Sur.	Cinco (05) 1 (5 TN) 3 (4 TN) 1(1.5 a 2.5 TN) de carga útil.	Camiones Tipo Furgon cerrado de carga seca (T° Controlada)	12 meses	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00	Ubicación: Urb. Las Praderas de Lurin Lote 1 Acumulado MZ A-CITADELA, distrito de Lurin	Los establecimientos de salud de la jurisdicción de la DIRIS LIMA SUR Las Unidades ejecutoras de Lima Metropolitana y de la Provincia constitucional del Callao.
2.	Servicio de transporte de productos farmacéuticos refrigerados.	Dos (02) 1 (4 TN) 1(2.5 TN) de carga útil.	Camiones Tipo Furgón cerrado carga refrigerada (T° Refrigerada)	12 meses	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00	Ubicación: Urb. Las Praderas de Lurin Lote 1 Acumulado MZ A-CITADELA, distrito de Lurin	Los establecimientos de salud de la jurisdicción de la DIRIS LIMA SUR Las Unidades ejecutoras de Lima Metropolitana y de la Provincia constitucional del Callao.
3.	Servicio de Transporte de Balones de Oxígeno medicinal.	Uno (01) Camión tipo rejías de 01 toneladas	Camión tipo rejías de carga de materiales peligrosos (Balones de oxígeno)	12 meses	03 VECES POR SEMANA (LUNES- MIERCOLES - VIERNES)	Ubicación: Centro materno infantil José Gálvez: Jr. Tarma S/N cruce con Av. Daniel Alcides Carrion - Puerta de Ingreso N°03 - Villa maría del triunfo	Los establecimientos de salud de la jurisdicción de la DIRIS LIMA SUR.
4.	Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos de SIENMECRO.	Una (01) VAN	Van, de Quince (15) asientos, sin incluir el asiento del chofer	12 meses	LUNES A VIERNES DE 06:30 A 18:00	Ubicación: Diris lima Sur (con el área usuaria, se definirán los puntos de inicio)	Las Unidades ejecutoras de Lima Metropolitana y de la Provincia constitucional del Callao. Los Domicilios de los pacientes.

Nº DE VIAJE:

[illegible]



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO 2: HOJA DE RUTA

FECHA: _____

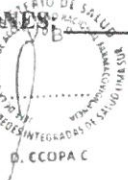
PLACA DE MOVILIDAD _____

APELLIDOS Y NOMBRE DEL CONDUCTOR: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

N°	LUGAR QUE RECOGE	HORA DE SALIDA	DESTINO	HORA LLEGADA DESTINO	FIRMA DEL PERSONAL QUE TRASLADA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

OBSERVACIONES: _____



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Autorización o inscripción en el Registro Nacional de Transporte terrestre de Mercancías del MTC a nombre del Postor.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple de la resolución de Autorización o copia simple de la constancia del registro nacional de Transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del postor <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios de transporte de productos farmacéuticos- Servicios de transporte de productos sanitarios- Servicios de transporte de dispositivos médicos <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias*

para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

9
A
9

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS – DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS LS
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS – DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS LS
Presente.-**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS – DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS LS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS – DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS LS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS – DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS LS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS – DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS LS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

9
9
9

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS – DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS LS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

9



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS – DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS LS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS – DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS LS
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[Handwritten signature and number 9]

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS – DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS LS
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LS – DERIVADA DEL CP N° 04-2023-DIRIS LS
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.