

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

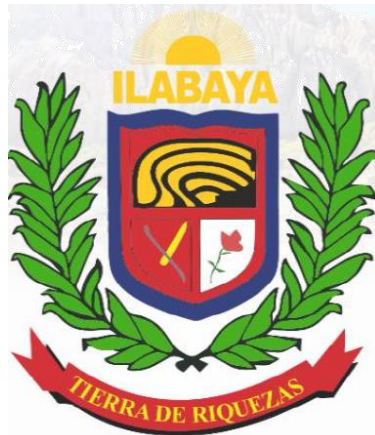
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA  
LA ELABORACIÓN DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIO DE  
EVALUACIÓN DE RIESGOS DE SISMO EN LAS  
LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ILABAYA PARA EL  
PROYECTO DENOMINADO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE  
INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE  
PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL  
DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE,  
DEPARTAMENTO DE TACNA”**

ILABAYA - 2024

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
RUC N° : 20171895147  
Domicilio legal : CALLE SIMON BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA  
Teléfono: : 052-583400  
Correo electrónico: : uabast\_procesos@munilabaya.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la elaboración de 11 informes y/o estudio de evaluación de riesgos de sismo en las localidades del distrito de Ilabaya para el proyecto denominado: "Creación del servicio de información geoespacial temática de detalle para la gestión del riesgo de desastres en el distrito de Ilabaya, provincia Jorge Basadre, departamento de Tacna" (CUI: 2520852).

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el FORMATO 02 N° 21-2024-GAF/MDI de fecha el 02 de abril de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ciento cincuenta (150) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en Calle Bolívar N° 217 – Distrito de Ilabaya -Tacna, para luego ser recabadas en la Unidad de Abastecimiento de la entidad.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 43610 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Ley N°27806 Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 274444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 048-2022-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- Ley N°29869, Ley de Reasentamiento Poblacional para Zonas de Muy Alto Riesgo No Mitigable.
- Decreto Supremo N° 115-2023-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N°29869.
- Decreto Supremo N° 126-2023-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N°29869.
- Resolución Jefatural N° 112-2013-CENEPRED/J, que aprueba el "Manual para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales", 2da Versión.
- Resolución Ministerial N° 334-2012-PCM, que aprueba los Lineamientos Técnicos del Proceso de Estimación del Riesgo de Desastres.
- Resolución Ministerial N° 222-2013-PCM, que aprueba los Lineamientos Técnicos del Proceso de Prevención del Riesgo de Desastres.
- Resolución Ministerial N° 220-2013-PCM, que aprueba los Lineamientos Técnicos para el Proceso de Reducción del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N°111-2012-PCM, de fecha 02 de noviembre de 2012, que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Resolución Ministerial N° 147-2016-PCM, de fecha 18 de julio de 2016, que aprueba los Lineamientos para la Implementación del Proceso de Reconstrucción.
- Resolución Jefatural N° 079-2017-CENEPRED/J, que aprueba el Manual para la Evaluación de Riesgos por Sismos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

$PTP_i$  = Puntaje total del postor i

$PT_i$  = Puntaje por evaluación técnica del postor i

$Pe_i$  = Puntaje por evaluación económica del postor i

$c_1$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

$c_2$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

$c_1$  = **0.90**

$c_2$  = **0.10**

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-151-1130119

Banco : Banco de la Nación

N° CCI<sup>7</sup> : 018-151-0001511130119-12

39

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>9</sup> (**Anexo N°14**).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica<sup>11</sup>.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N° 217 - Ilabaya, Jorge Basadre – Tacna.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, al término de la entrega de cada entregable y de acuerdo a la opinión favorable del organismo correspondiente, tal como se detalla a continuación:

PAGO	PORCENTAJE DE PAGO	CONDICIÓN
Primer pago	10%	A la entrega del PRIMER ENTREGABLE e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Segundo pago	10%	A la entrega del SEGUNDO ENTREGABLE e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DE SISMO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ILABAYA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMATICA DE DETALLE PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA" (CUI: 2520852).

Tercer pago	10%	A la entrega del TERCER ENTREGABLE e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Cuarto pago	10%	A la entrega del CUARTO ENTREGABLE e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Quinto pago	10%	A la entrega del QUINTO ENTREGABLE e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Sexto pago	10%	A la OPINION FAVORABLE por el CENEPRED del PRIMER ENTREGABLE (INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CORAGUAYA – SISMO e INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CAMBAYA - SISMO) e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Séptimo pago	10%	A la OPINION FAVORABLE por el CENEPRED del SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME Y/O ESTUDIO EVAR TOCO GRANDE – SISMO e INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CHEJAYA - SISMO) e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Octavo Pago	10%	A la OPINION FAVORABLE por el CENEPRED del TERCER ENTREGABLE (INFORME Y/O ESTUDIO EVAR ILABAYA CAPITAL – SISMO e INFORME Y/O ESTUDIO EVAR TICAPAMPA- SISMO) e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Noveno Pago	10%	A la OPINION FAVORABLE por el CENEPRED del CUARTO ENTREGABLE (INFORME Y/O ESTUDIO EVAR OCONCHAY – SISMO e INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CAOÑA- SISMO) e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DE SISMO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ILABAYA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA" (CUI: 2520852).

Decimo pago	10%	A la OPINION FAVORABLE por el CENEPRED del QUINTO ENTREGABLE (INFORME Y/O ESTUDIO EVAR POQUERA – SISMO, INFORME Y/O ESTUDIO EVAR HIGUERANI – SISMO e INFORME Y/O ESTUDIO EVAR ALTO MIRAVE - SISMO) e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de Evaluación de Riesgo de Desastre por sismo.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N°217 - Ilabaya, Jorge Basadre – Tacna en el horario de 08:00 – 12:00 y 14:00 – 18:00 de lunes a jueves y de 07:00 – 12:00 y 13:00 – 16:00 los viernes.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO/ACTIVIDAD Y/O UNIDAD ORGANICA	:	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA"
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION	:	SERVICIO DE EVALUACION DE RIESGOS POR FENOMENOS NATURALES - SERVICIO DE ELABORACION DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGO DE SISMO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA
N° DE PEDIDO DE SERVICIO	:	0297-2024

#### I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del SERVICIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS POR FENÓMENOS NATURALES - SERVICIO DE ELABORACIÓN DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGO DE SISMO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA, para el proyecto: "Creación Del Servicio De Información Geoespacial Temática De Detalle Para La Gestión Del Riesgo De Desastres En El Distrito De Ilabaya, Provincia Jorge Basadre - Departamento De Tacna"

#### II. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación busca implementar herramientas de consulta e informativas que brinden a la población de Ilabaya un adecuado servicio de Gestión de Riesgo de Desastres. Para lo cual, entre las metas programadas se tiene la contratación del SERVICIO DE EVALUACION DE RIESGOS POR FENOMENOS NATURALES - ELABORACION DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGO DE SISMO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA; a través del PROYECTO C.U.I. 2520852: "Creación Del Servicio De Información Geoespacial Temática De Detalle Para La Gestión Del Riesgo De Desastres En El Distrito De Ilabaya, Provincia Jorge Basadre - Departamento De Tacna" y bajo la metodología vigente impartida por CENEPRED.

#### III. ANTECEDENTES

Mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 169-2022-MDI/GM de fecha 21 de marzo del 2022 se aprueba el expediente técnico del proyecto: "Creación Del Servicio De Información Geoespacial Temática De Detalle Para La Gestión Del Riesgo De Desastres En El Distrito De Ilabaya, Provincia Jorge Basadre - Departamento De Tacna" con código único de inversiones – CUI 2520852, y que se desarrolla partiendo de la problemática que cada año viene ocurriendo en diversas localidades del Distrito de Ilabaya como son los eventos de desastres naturales. Y con la finalidad de alcanzar las metas de la componente 2: ADECUADAS CAPACIDADES E INSTRUMENTOS DE GESTION PARA LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES del Proyecto: "Creación Del Servicio De Información Geoespacial Temática De Detalle Para La Gestión Del Riesgo De Desastres En El Distrito De Ilabaya, Provincia Jorge Basadre - Departamento De Tacna" es necesaria la contratación de los servicios profesionales para la elaboración de los informes y/o estudios de evaluación de riesgo por sismos.

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar el SERVICIO DE EVALUACION DE RIESGOS POR FENOMENOS NATURALES - SERVICIO DE ELABORACION DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGO DE SISMO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ARQ. MARCO ENRICO GUTIERREZ CASTAÑON  
CAP 14520  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ARQ. CARLOS JOSE BELTRAN PEREZ  
CAP 17247  
SUBGERENTE DE SUPERVISION DE INVERSIONES





ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA, dichos informes forman parte de las actividades programadas en el COMPONENTE 2 ADECUADAS CAPACIDADES E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES durante la ejecución del Proyecto: "Creación Del Servicio De Información Geoespacial Temática De Detalle Para La Gestión Del Riesgo De Desastres En El Distrito De Ilabaya, Provincia Jorge Basadre - Departamento De Tacna".

#### 4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Elaborar informes y/o estudios de Evaluación de Riesgos de Desastre en el ámbito del distrito de Ilabaya, provincia de Jorge Basadre, departamento de Tacna en cumplimiento de la Ley 29664 del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – SINAGERD y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N°048-211-PCM.
- Realizar la caracterización física, social, económica y ambiental de la zona de estudio.
- Identificar y establecer los niveles de peligro existentes en la zona de estudio y elaborar mapa respectivo.
- Analizar y establecer los niveles de vulnerabilidad que presenta la zona de estudio y elaborar el mapa de vulnerabilidad respectivo.
- Analizar y establecer los niveles de riesgo que presenta la zona de estudio y elaborar el mapa de riesgo respectivo.
- Cuantificar los daños y pérdidas debido a la ocurrencia de peligro.
- Establecer y evaluar criterios generales para definir las categorías de riesgo, el nivel del daño estructural y el nivel de daño físico (en las personas) ocasionados por la ocurrencia del peligro y proponer las medidas de control de riesgo.
- Formular medidas estructurales y no estructurales identificadas como parte de este estudio.

#### V. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE EVALUACION DE RIESGOS POR FENOMENOS NATURALES - ELABORACION DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGO DE SISMO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA	SERVICIO	1.00

#### 5.1. Actividades

- Levantamiento de información y/o aquella que resulte necesaria de la zona de estudio para la elaboración de los informes y/o Estudios EVARs, correspondiente a las localidades de Coraguaya, Cambaya, Toco Grande, Chejaya, Ilabaya Capital, Ticapampa, Oconchay, Caoña, Poquera, Higuerani y Alto Mirave, del distrito de Ilabaya, de la provincia Jorge Basadre del Departamento de Tacna.
- Diagnóstico y análisis de la información primaria y secundaria que describan de manera más ajustado de la realidad (elementos expuestos en las zonas susceptibles y características físicas del territorio) de las once (11) localidades, para obtener los criterios necesarios para la elaboración de las matrices y determinación de los niveles de peligrosidad de las once (11) localidades.
- Determinación de los parámetros de exposición, fragilidad y resiliencia en las tres dimensiones: social, económica y ambiental, para la elaboración de las matrices de vulnerabilidad, posteriormente, determinación de los niveles de vulnerabilidad de las once (11) localidades.
- Identificación de áreas o tramos de riesgo potencial y riesgo potencial significativo de las once (11) localidades.
- Cálculo de los impactos significativos y las consecuencias negativas potenciales de las once (11) localidades.
- Elaboración y aprobación de las matrices para el cálculo del riesgo de las once (11) localidades.
- Análisis de los resultados, según el cálculo del riesgo, para la determinación de las medidas estructurales y medidas no estructurales, correspondiente a las once (11) localidades.
- Determinación de la aceptabilidad o tolerancia de riesgo, de las once (11) localidades.

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ARQ. MARCO ENRICO GUTIÉRREZ CASTAÑÓN CAP. 14520 RESIDENTE DE PROYECTO</p>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ CAP. 17247 SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES</p>	
---	--	---

- Análisis Costo/beneficios y Costo/efectividad, de las once (11) localidades.
- Elaboración de once (11) informes y/o Estudios de Evaluaciones de Riesgo, correspondiente a las localidades de Coraguaya, Cambaya, Toco Grande, Chejaya, Ilabaya Capital, Ticapampa, Oconchay, Caofia, Poquera, Higuerani y Alto Mirave, del distrito de Ilabaya, de la provincia Jorge Basadre del Departamento de Tacna, con información procesada en una Geodata base.
- Validación de la información de la Geodata base, gráfica y alfanumérica de la identificación y caracterización del peligro, análisis de la vulnerabilidad y riesgo (parámetros, descriptores y matrices), que genera el profesional SIG.
- Coordinara con su equipo técnico la elaboración del informe EVAR y sus anexos (matrices y mapas temáticos de la zona a evaluar), conforme al procedimiento metodológico del Manual para la Evaluación de Riesgos originados por fenómenos naturales 2da versión (2014) y como consulta 3ra versión (2019), esta última aún está en revisión.
- Coordinara permanentemente con los especialistas involucrados del proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE INFORMACION GEOESPACIAL TEMATICA DE DETALLE PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA" (área usuaria) que desarrollarla el estudio definitivo.
- Asistirá y participará en reuniones (presenciales y/o virtuales) de coordinación convocadas por el ejecutor del proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE INFORMACION GEOESPACIAL TEMATICA DE DETALLE PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA" (área usuaria).

## 5.2. Procedimiento


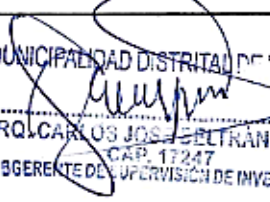

El procedimiento metodológico a emplear en el desarrollo del presente servicio debe obedecer a lo descrito en el Manual para la Evaluación de Riesgo originado por fenómenos naturales 2da versión (2014), al Manual para evaluación del Riesgo por Sismos y como consulta la 3ra versión (2019), esta última aún está en revisión.

## 5.3. Plan de Trabajo

Posterior a la suscripción del contrato, en un plazo de 3 días calendario, el contratista del servicio deberá presentar un plan de trabajo sobre el desarrollo y ejecución del servicio.

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo lo siguiente:

1. INTRODUCCION
2. ASPECTOS GENERALES
  - 2.1. OBJETIVO GENERAL
  - 2.2. OBJETIVO ESPECIFICO
3. FINALIDAD
  - 3.1. JUSTIFICACION
  - 3.2. ANTECEDENTES
  - 3.3. MARCO NORMATIVO
4. CRONOGRAMA DE DESARROLLO CARACTERISTICAS GENERALES DEL AREA DE ESTUDIO CON RECOPIACION DE INFORMACION
5. CRONOGRAMA DEL DESARROLLO DE LOS INFORMES EVAR: ACTIVIDADES PARA DEFINIR EL PELIGRO, ACTIVIDADES DE VULNERABILIDAD Y ACTIVIDADES DEL RIESGO.
6. ANEXOS
  - FORMATOS DE ENCUESTAS
  - PLANOS DE CENTROS POBLADOS CONSIDERADOS
  - OTROS

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA J. MARCO ENRIQUE GUTIERREZ CASTAÑON CAP. 14320 RESIDENTE DE PROYECTO</p>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ. CAP. 17247 SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES</p>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES 2021</p>
--	---	---

#### 5.4. Recursos a ser provistos por el Proveedor

- El servicio será **A TODO COSTO**
- El CONTRATISTA; para poder ejecutar el servicio, deberá contar mínimamente con los siguientes recursos físicos:

##### Infraestructura física

- ✓ Oficina (Inmueble Indicando la dirección y horario de atención), a efectos de las notificaciones durante la ejecución contractual, la misma que deberá establecerse en el ámbito distrital de Ilabaya.

##### Equipamiento estratégico

- ✓ 01 camioneta, para el traslado a las zonas establecidas en el CUADRO N°01: LOCALIDADES A CONSIDERAR; del personal encargado de realizar las actividades que se requieran para el cumplimiento del servicio.
- ✓ 01 computadora o laptop, los trabajos en gabinete.
- ✓ 01 equipo Drone (vehículo aéreo no tripulado).
- ✓ 01 Impresora
- ✓ 01 plotter

#### 5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

El ejecutor del proyecto "Creación del Servicio de Información Geoespacial Temática de Detalle para la Gestión del Riesgo de Desastres en el Distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna" será responsable de la coordinación y seguimiento del servicio, debiendo mantener contacto permanente con el CONTRATISTA. Asimismo; la entidad será responsable de lo siguiente:

- La entidad dispondrá de un ambiente para reuniones y exposiciones de avances. Este también podrá ser virtual previo acuerdo con el proveedor.
- La entidad supervisará el desarrollo de los trabajos con personal en campo y verificará los avances y el producto final.

#### 5.6. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

Según corresponda, si fuera el caso.

#### 5.7. Normas Técnicas

- Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 048-2022-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y su modificatoria aprobada por Ley N° 28268.
- Ley N°29869, Ley de Reasentamiento Poblacional para Zonas de Muy Alto Riesgo No Mitigable.
- Decreto Supremo N° 115-2023-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N°29869.
- Decreto Supremo N° 126-2023-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N°29869.
- Resolución Jefatural N° 112-2013-CENEPRED/J, que aprueba el "Manual para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales", 2da Versión.
- Resolución Ministerial N° 334-2012-PCM, que aprueba los Lineamientos Técnicos del Proceso de Estimación del Riesgo de Desastres.
- Resolución Ministerial N° 222-2013-PCM, que aprueba los Lineamientos Técnicos del Proceso de Prevención del Riesgo de Desastres.
- Resolución Ministerial N° 220-2013-PCM, que aprueba los Lineamientos Técnicos para el Proceso de Reducción del Riesgo de Desastres.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ARQ. MARCO ENRICO GUTIERREZ CASTAÑON  
CAP. 11720  
RESPUESTA DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ  
CAP. 117247  
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES





- Decreto Supremo N°111-2012-PCM, de fecha 02 de noviembre de 2012, que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Resolución Ministerial N° 147-2016-PCM, de fecha 18 de julio de 2016, que aprueba los Lineamientos para la Implementación del Proceso de Reconstrucción.
- Resolución Jefatural N° 079-2017-CENEPRED/J, que aprueba el Manual para la Evaluación de Riesgos por Sismos.

**5.8. Impacto Ambiental (No corresponde)**

**5.9. Seguros**

El CONTRATISTA deberá contratar los seguros de salud y seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) para su personal; la ENTIDAD no se hace responsable en caso de cualquier eventualidad dentro del desarrollo de las actividades.

**5.10. Prestación Accesoría a la Prestación Principal: (No corresponde)**

**5.11. Requerimiento del Proveedor y de su Personal**

**5.11.1. Requisitos del Proveedor**

- Persona Natural o Persona Jurídica.
- Contar con RUC vigente y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario – CCI activo.
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Podrá presentarse individualmente o en consorcio.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el Estado Peruano, por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para contratar con el estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurrido en las causales de impedimento establecidas en la ley de contrataciones del Estado.



**5.11.2. Experiencia del postor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 270,000.00 (doscientos setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de Planes de Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres y/o Análisis de Riesgos de Desastres y/o elaboración de planes de contingencias y/o elaboración de planes de Desarrollo Urbano y/o Seguimiento de la Implementación de los Planes de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres y/o Identificación de condiciones de riesgos de desastres y vulnerabilidad al cambio climático y/o elaboración del estudio de identificación de condiciones de peligrosidad, Servicios vinculados a peligro y vulnerabilidad y/o Elaboración de estudios o Investigaciones Geofísicos y/o Elaboración de estudios o investigaciones Geológicas y/o Elaboración de estudios o investigaciones Geotécnicos.

**Acreditación:**

La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ARQ. MARCO ENRICO GUTIERREZ CASTAÑON CAP. 15.30 RESIDENTE DE PROYECTO</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ CAP. 17247 SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES</p>	
---	--	---

reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

#### 5.11.3. Condiciones en caso de consorcios

En amparo al numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, se establece lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.

#### 5.11.4. Perfil del personal clave

Para el desarrollo del presente estudio, el contratista debe contar con el siguiente personal clave como mínimo.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	JEFE DE ESTUDIO	01
02	EVALUADORES DE RIESGO (ING. GEOGRAFO Y/O ING. GEOLOGO Y/O ING. GEOTECNICO)	02
03	EVALUADORES DE RIESGO (ARQUITECTO Y/O ING. CIVIL Y/O ING. AMBIENTAL Y/O ING. AGRONOMO O AFINES)	02

El personal clave deberá cumplir con el siguiente perfil:

01 JEFE DE ESTUDIO	
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero(a) Geógrafo y/o Ing. Civil y/o Ing. Geólogo y/o Ing. Geotécnico y/o Ing. Ambiental y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Arquitecto(a) y/o Ing. Geofísico; titulado, colegiado y habilitado. <b>Acreditación:</b> <i>Copia simple de título profesional, colegiatura y habilitación profesional.</i> <i>El título profesional se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional De Educación Superior Universitaria – SUNEDU.</i> <i>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</i></li> <li>Profesional deberá estar acreditado como Evaluador de Riesgos de Desastres. <b>Acreditación:</b> <i>Requisito verificable en el Registro Nacional de Evaluadores de Riesgo de Desastres – RENAERD: <a href="https://renaerd.cenepred.gob.pe/renaerd/registro-de-evaluadores/">https://renaerd.cenepred.gob.pe/renaerd/registro-de-evaluadores/</a> (adjuntar captura de pantalla o copia simple de resolución).</i></li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia no menor de 3 años en la elaboración de instrumentos técnicos tales como: Informes de evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales y/o Análisis de Riesgo de Desastres y/o Planes de Prevención y Reducción PPRD y/o planes de contingencia y/o Especialista en Gestión de Riesgos de Desastres, Especialista en Gestión de Riesgos y Vulnerabilidad, Especialista en Gestión de Riesgos e Inundaciones, Evaluación de Peligros, Vulnerabilidades y Riesgo, Especialista en Gestión de Riesgos de desastres originarios por Fenómenos Naturales y/o encargado de la elaboración del Estudio de Evaluación de Riesgo (EVAR), Consultor en Evaluación de Peligros, Vulnerabilidades y Riesgo, Encargado del Área de Gestión de Riesgos Y Medio Ambiente y/o Estudios o investigaciones Geofísicos y/o Estudios o investigaciones Geológicas. <b>Acreditación:</b> <i>Copia simple de contratos y de su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación, que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto</i></li> </ul>
02 EVALUADORES DE RIESGO (ING. GEOGRAFO Y/O ING. GEOLOGO Y/O ING. GEOTECNICO)	
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero(a) Geógrafo y/o Ing. Geólogo y/o Ing. Geotécnico; titulado, colegiado y</li> </ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ARQ. MARCO ENRIQUE GUTIÉRREZ CASTAÑÓN  
CAP. 17247  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ  
CAP. 17247  
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS**



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DE SISMO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ILABAYA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMATICA DE DETALLE PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA" (CUI: 2520852).

académica	<p>habilitado y/o profesiones afines, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Acreditación:</b> <i>Copia simple de título profesional, colegiatura y habilitación profesional.</i> <i>El título profesional se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional De Educación Superior Universitaria – SUNEDU.</i> <i>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Profesional deberá estar acreditado como Evaluador de Riesgos de Desastres.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> Requisito verificable en el Registro Nacional de Evaluadores de Riesgo de Desastres – RENAERD: <a href="https://renaerd.cenepred.gob.pe/renaerd/registro-de-evaluadores/">https://renaerd.cenepred.gob.pe/renaerd/registro-de-evaluadores/</a> (adjuntar captura de pantalla o copia simple de resolución).</p>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia no menor a 1 año en la elaboración de instrumentos técnicos tales como: Informes de evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales, y/o Análisis de Riesgo de Desastres y/o Planes de Prevención y Reducción PPRD y/o Planes de contingencia y/o Especialista Ambiental en Gestión de Riesgos y/o Especialista en Geología, Geomorfología, Vulnerabilidad y Riesgos y/o Especialista en Gestión de Riesgo y Ambiente y/o Evaluaciones Geológicas y/o Vulnerabilidad de Riesgos y/o Estudios o investigaciones Geofísicos y/o Estudios o investigaciones Geológicas.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> <i>Copia simple de contratos y de su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación, que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto</i></p>
<b>02 EVALUADORES DE RIESGO (ARQUITECTO Y/O ING. CIVIL Y/O ING. AMBIENTAL Y/O ING. AGRONOMO O AFINES)</b>	
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"><li>Arquitecto(a) y/o Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o profesiones afines, titulado, colegiado y habilitado.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> <i>Copia simple de título profesional, colegiatura y habilitación profesional,</i> <i>El título profesional se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional De Educación Superior Universitaria – SUNEDU.</i> <i>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Profesional deberá estar acreditado como Evaluador de Riesgos de Desastres.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> Requisito verificable en el Registro Nacional de Evaluadores de Riesgo de Desastres – RENAERD: <a href="https://renaerd.cenepred.gob.pe/renaerd/registro-de-evaluadores/">https://renaerd.cenepred.gob.pe/renaerd/registro-de-evaluadores/</a> (adjuntar captura de pantalla o copia simple de resolución).</p>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia no menor de 1 año en la elaboración de instrumentos técnicos tales como: Informes de evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales y/o Análisis de Riesgo de Desastres y/o Planes de Prevención y Reducción PPRD y/o planes de contingencia y/o Especialista en Gestión de Riesgos de Desastres y/o Elaboración de Plan de Gestión del Riesgo de Desastres y/o Jefe de proyectos en la elaboración de estudio Evaluación de Peligros Geológicos y/o Evaluaciones Geológicas y/o Vulnerabilidad de Riesgos y/o Estudios o investigaciones Geofísicos y/o Estudios o investigaciones Geológicas.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> <i>Copia simple de contratos y de su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación, que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto</i></p>

**5.12. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio****5.12.1. Lugar**

La prestación del presente servicio se realizará en las localidades indicadas en el cuadro N°01, las cuales pertenecen al distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna y el trabajo de procesamiento de información será en las instalaciones del contratista.

Asimismo; se adjunta plano de ubicación de localidades en el ítem VI. Anexos.

 <p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> ARQ. MARCO ENRIQUE GUTIÉRREZ CASTAÑÓN CAP. 17247 RESIDENTE DE PROYECTO</p>	<p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ CAP. 17247 SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES</p>	
---	---	---




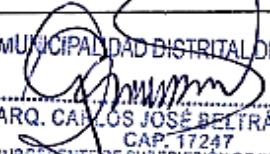

CUADRO N°01. LOCALIDADES A CONSIDERAR

ITEM	LOCALIDAD	DISTRITO	PELIGRO A EVALUAR
01	CORAGUAYA	ILABAYA	SISMO
02	CAMBAYA		
03	TOCO GRANDE		
04	CHEJAYA		
05	ILABAYA CAPITAL		
06	TICAPAMPA		
07	OCONCHAY		
08	CAOÑA		
09	POQUERA		
10	HIGUERANI		
11	ALTO MIRAVE		

## 5.12.2. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será de ciento cincuenta días calendario, que se contabilizarán a partir del siguiente día de suscrito el contrato, distribuidos de la siguiente manera:

ENTREGABLES	CONDICIÓN	PLAZO MÁXIMO PARA LA PRESENTACIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR	PLAZO MÁXIMO DEL PROVEEDOR PARA SUBSANAR OBSERVACIONES
PRIMER ENTREGABLE	De acuerdo a lo descrito en el numeral 5.13	30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	10 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada las observaciones
SEGUNDO ENTREGABLE	De acuerdo a lo descrito en el numeral 5.13	60 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	10 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada las observaciones
TERCER ENTREGABLE	De acuerdo a lo descrito en el numeral 5.13	90 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	10 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada las observaciones
CUARTO ENTREGABLE	De acuerdo a lo descrito en el numeral 5.13	120 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	10 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada las observaciones

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> Q. MARCO ENRICO GUTIERREZ CASTAÑÓN CAP 14520 RESIDENTE DE PROYECTO	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ CAP. 17247 SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES	
---	--	---

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-CS-MDI - 1ra Convocatoria - BASES INTEGRADAS**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DE SISMO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ILABAYA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMATICA DE DETALLE PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA" (CUI: 2520852).

<b>QUINTO ENTREGABLE</b>	De acuerdo a lo descrito en el numeral 5.13	150 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	10 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada las observaciones
--------------------------	---	---	---

El contratista podrá culminar antes del plazo establecido, sin que transgreda la calidad del servicio.

En caso el plazo venciera en un día no laborable en la Municipalidad Distrital de Ilabaya, el proveedor deberá remitir el producto o entregable materia del presente servicio al primer día siguiente hábil.

Si en caso, el proveedor no lograra subsanar las observaciones dentro del plazo establecido, podrá ser considerado como penalidad por mora, salvo sea por una causa debidamente justificada que diera lugar a una ampliación de plazo.

**5.13. Productos o Entregables**

- Los informes y/o estudios de evaluación de riesgo (EVAR) por sismo se desarrollarán en cinco (05) entregables, tal como se detalla a continuación:

ITEM	LOCALIDAD	DISTRITO	PRODUCTO A ELABORAR	ENTREGABLES
1	CORAGUAYA	ILABAYA	INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CORAGUAYA - SISMO	PRIMER ENTREGABLE
2	CAMBAYA		INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CAMBAYA - SISMO	
3	TOCO GRANDE	ILABAYA	INFORME Y/O ESTUDIO EVAR TOCO GRANDE - SISMO	SEGUNDO ENTREGABLE
4	CHEJAYA		INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CHEJAYA - SISMO	
5	ILABAYA CAPITAL	ILABAYA	INFORME Y/O ESTUDIO EVAR ILABAYA CAPITAL - SISMO	TERCER ENTREGABLE
6	TICAPAMPA		INFORME Y/O ESTUDIO EVAR TICAPAMPA - SISMO	
7	OCONCHAY	ILABAYA	INFORME Y/O ESTUDIO EVAR OCONCHAY - SISMO	CUARTO ENTREGABLE
8	CAOÑA		INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CAOÑA - SISMO	
9	POQUERA	ILABAYA	INFORME Y/O ESTUDIO EVAR POQUERA - SISMO	QUINTO ENTREGABLE
10	HIGUERANI		INFORME Y/O ESTUDIO EVAR HIGUERANI - SISMO	
11	ALTO MIRAVE		INFORME Y/O ESTUDIO EVAR ALTO MIRAVE - SISMO	

- Los Informes de Evaluación de Riesgo de Desastre por sismo, deberán ser presentados en 04 JUEGOS ORIGINALES cada uno.

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> D. MARCO ENRICO GUERRER CASTAÑON CAP. 14210 RESIDENTE DE PROYECTO	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ CAP. 17247 SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> SUBGERENCIA DE INVERSIONES MDI
---	--	---



- La estructura puede ser mejorada por el proveedor, debiendo contener mínimamente la estructura descrita en el Manual para la Evaluación de Riesgos originado por fenómenos naturales 2da versión (2014), con los resultados en formato digital.
- El proveedor del servicio, a la presentación de cada uno de los ONCE (11) INFORMES DE EVALUACIÓN DE RIESGO POR SISMO (EVAR), necesaria y obligatoriamente deberá adjuntar documentación que acredite las coordinaciones del proceso de desarrollo de los Informes de EVAR, con un profesional designado por CENAPRED.
- Cada entregable deberá ser presentado con el digital editable en formato CD/DVD correspondiente como mínimo (Informe de EVAR, matriz SAATY en formato xls, mapas, shapefile, estudios realizados como levantamientos topográficos, etc.) y otros que estime por conveniente el proveedor anexas en forma digital.
- El entregable estará debidamente foliado, con el sello y firma en cada una de sus páginas por el contratista y/o responsable del servicio, por el evaluador de riesgo en todos los juegos a entregar.

**5.14. Otras obligaciones del contratista**

- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades a realizar debiendo responder por el servicio prestado.
- En caso de incidente o accidente dentro del desarrollo del servicio los gastos serán asumidos por el contratista.

**5.15. Adelantos (No corresponde)**

**5.16. Subcontratación.** No se acepta la subcontratación del servicio.

**5.17. Confidencialidad**

La información brindada al contratista es de carácter confidencial, por lo que se hace responsable por el mal uso o difusión de dicha información.

El contratista; durante la ejecución del servicio, no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros la información proporcionada, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma.

**5.18. Propiedad Intelectual**

La documentación que se genere durante la ejecución del servicio constituirá propiedad de la Municipalidad Distrital de Ilabaya y no será utilizada para fines distintos a los dispuestos por la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

El contratista del servicio, no podrá utilizar el informe final del servicio, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo y por escrito de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

**5.19. Medidas d Control durante la Ejecución Contractual**

**Áreas que coordinarán con el contratista:** Área usuaria a través del Ejecutor del proyecto "Creación del Servicio de Información Geoespacial Temática de Detalle para la Gestión del Riesgo de Desastres en el Distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna" y con la Subgerencia de Planeamiento Urbano Rural, como área encargada de gestión de riesgos de la entidad.

**Áreas responsables de las medidas de control:** Área usuaria – ejecutor del proyecto, e Inspector del Proyecto.

**Áreas que brindarán la conformidad:** Área usuaria – ejecutor del proyecto, e Inspector del Proyecto. La conformidad será emitida en un plazo máximo de diez (10) días calendario, después de presentada la documentación o subsanación de ser el caso.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ARQ. MARCO ENRICO GUTIERREZ CASTAÑÓN  
CAP. 14520  
RESIDENTE DE PROYECTO

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ  
CAP. 17247  
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



## 5.20. Forma de Pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma parcial de la siguiente manera:

PAGO	PORCENTAJE DE PAGO	CONDICIÓN
Primer pago	10%	A la entrega del <b>PRIMER ENTREGABLE</b> e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Segundo pago	10%	A la entrega del <b>SEGUNDO ENTREGABLE</b> e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Tercer pago	10%	A la entrega del <b>TERCER ENTREGABLE</b> e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Cuarto pago	10%	A la entrega del <b>CUARTO ENTREGABLE</b> e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Quinto pago	10%	A la entrega del <b>QUINTO ENTREGABLE</b> e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Sexto pago	10%	A la <b>OPINION FAVORABLE</b> por el CENEPRED del <b>PRIMER ENTREGABLE (INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CORAGUAYA – SISMO e INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CAMBAYA - SISMO)</b> e informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
  
 ARQ. MARCO ENRIQUE GUTIÉRREZ CASTAÑÓN  
 CAP. 14520  
 RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
  
 ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ  
 CAP. 17247  
 SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



Séptimo pago	10%	A la OPINION FAVORABLE por el CENEPRED del SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME Y/O ESTUDIO EVAR TOCO GRANDE – SISMO e INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CHEJAYA - SISMO) e Informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Octavo Pago	10%	A la OPINION FAVORABLE por el CENEPRED del TERCER ENTREGABLE (INFORME Y/O ESTUDIO EVAR ILABAYA CAPITAL – SISMO e INFORME Y/O ESTUDIO EVAR TICAPAMPA- SISMO) e Informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Noveno Pago	10%	A la OPINION FAVORABLE por el CENEPRED del CUARTO ENTREGABLE (INFORME Y/O ESTUDIO EVAR OCONCHAY – SISMO e INFORME Y/O ESTUDIO EVAR CAOÑA- SISMO) e Informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
Decimo pago	10%	A la OPINION FAVORABLE por el CENEPRED del QUINTO ENTREGABLE (INFORME Y/O ESTUDIO EVAR POQUERA – SISMO, INFORME Y/O ESTUDIO EVAR HIGUERANI – SISMO e INFORME Y/O ESTUDIO EVAR ALTO MIRAVE - SISMO) e Informe del ejecutor del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con firma y sello del inspector del proyecto.
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	

5.21. Formula de Reajuste (No corresponde)

5.22. Penalidades aplicables

**5.22.1. Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días, servicios en general, consultoría y Ejecución de Obras.

Donde F tendrá el siguiente valor: F=0.40. (Para plazos mayores a 60 días)

Para bienes, servicios en general, consultoría: F = 0.25 y para obras: F = 0.15.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ARQ. MARCO ENRICO GUTIERREZ CASTAÑÓN  
CAP. 14320  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ  
CAP. 17247  
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



**5.22.2. Otro tipo de penalidades (No corresponde)**

**5.23. Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del consultor del servicio es de 03 años.

**5.24. Declaratoria de viabilidad (No corresponde)**

**5.25. Normativa Especifica (No corresponde)**

**5.26. Secuencia Funcional, Especifica De Gastos y Fuente De Financiamiento**

La presente contratación se financia con los recursos asignados al proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA":


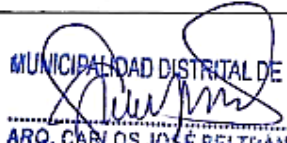

Secuencia Funcional : 0118-2024 COSTO DIRECTO

Específica de gasto : 2.6.7 1.2.3.

Fuente Financiamiento/Rubro : 05/18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

**VI. ANEXOS**

ANEXO 1: PLANO DE UBICACIÓN DE LOCALIDADES EN LAS CUALES SE DEBERÁ REALIZAR EL INFORME DE EVALUACION DE RIESGO POR SISMOS.

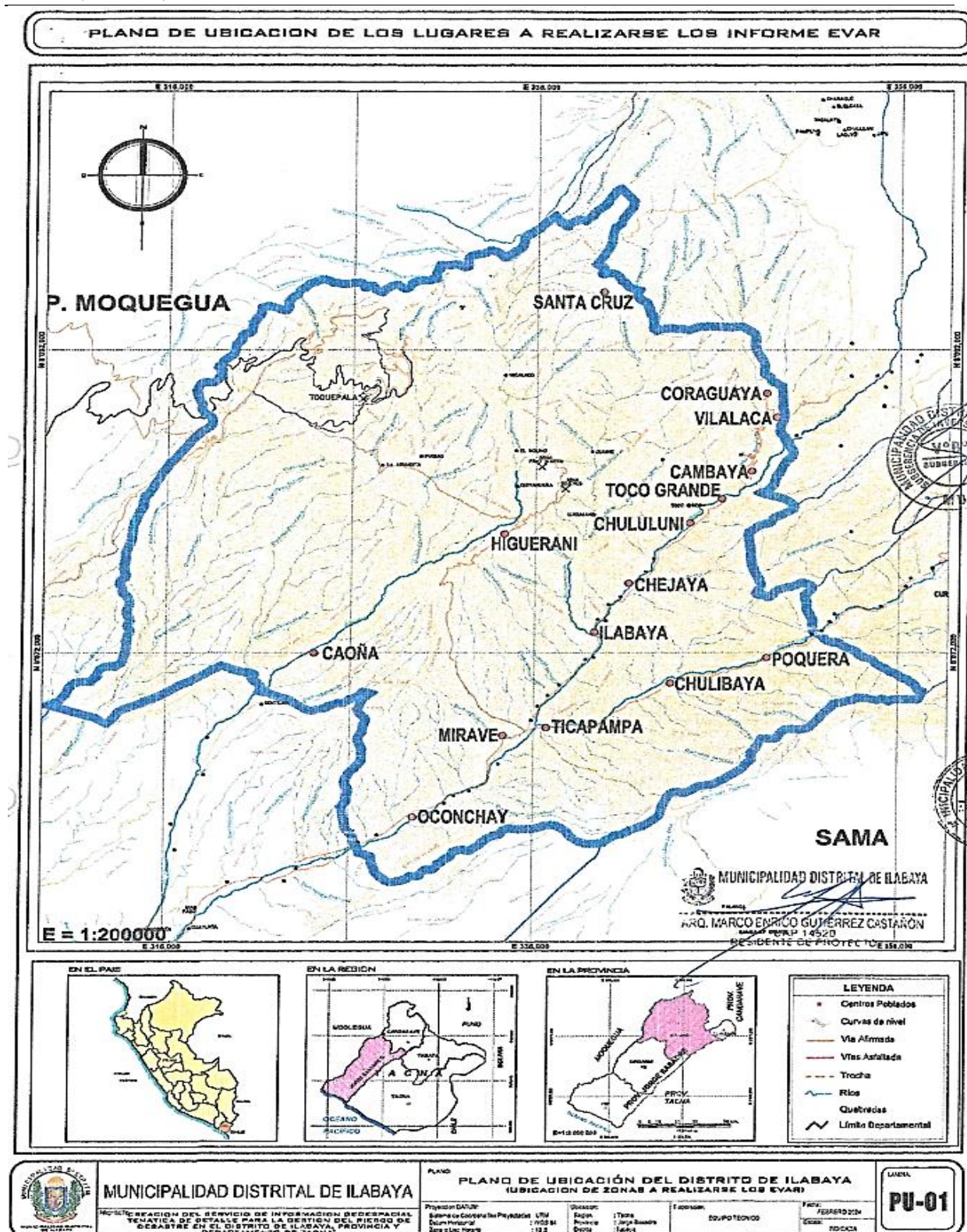
 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ARQ. MARCO ENRICO GUERRER CASTAÑON CAP. 14520 RESIDENTE DE PROYECTO</p>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ CAP. 17247 SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES</p>	
---	--	---



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DE SISMO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ILABAYA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMÁTICA DE DETALLE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA" (CUI: 2520852).



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  No corresponde.
	<div> <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div>

	<b>Acreditación:</b>
	No corresponde.
	<div> <b>Importante</b> </div>
	<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE									
	Requisitos:									
	<table><tr><th>CANTIDAD</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA REQUERIDA</th></tr><tr><td>01</td><td>JEFE DE ESTUDIO</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia no menor de 3 años en la elaboración de instrumentos técnicos tales como: Informes de evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales y/o Análisis de Riesgo de Desastres y/o Planes de Prevención y Reducción PPRRD y/o planes de contingencia y/o Especialista en Gestión de Riesgos de Desastres, Especialista en Gestión de Riesgos y Vulnerabilidad, Especialista en Gestión de Riesgos e Inundaciones, Evaluación de Peligros, Vulnerabilidades y Riesgo, Especialista en Gestión de Riesgos de desastres originarios por Fenómenos Naturales y/o encargado de la elaboración del Estudio de Evaluación de Riesgo (EVAR), Consultor en Evaluación de Peligros, Vulnerabilidades y Riesgo, Encargado del Área de Gestión de Riesgos Y Medio Ambiente y/o Estudios o investigaciones Geofísicos y/o Estudios o investigaciones Geológicos.</li><li>Encontrarse acreditado como evaluador de riesgos de desastres. <b>(REANERD)</b></li></ul></td></tr><tr><td>02</td><td>EVALUADORES DE RIESGO (ING. GEOGRAFO Y/O ING. GEOLOGO Y/O ING. GEOTECNICO)</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia no menor a 1 año en la elaboración de instrumentos técnicos tales como: Informes de evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales, y/o Análisis de Riesgo de Desastres y/o Planes de Prevención y Reducción PPRRD y/o Planes de contingencia y/o Especialista Ambiental en Gestión de Riesgos y/o Especialista en Geología, Geomorfología, Vulnerabilidad y Riesgos y/o Especialista en Gestión de Riesgo y Ambiente y/o Evaluaciones Geológicas y/o Vulnerabilidad de Riesgos y/o Estudios o investigaciones Geofísicos y/o Estudios o investigaciones Geológicos.</li><li>Encontrarse acreditado como evaluador de riesgos de desastres. <b>(REANERD)</b></li></ul></td></tr></table>	CANTIDAD	CARGO	EXPERIENCIA REQUERIDA	01	JEFE DE ESTUDIO	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia no menor de 3 años en la elaboración de instrumentos técnicos tales como: Informes de evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales y/o Análisis de Riesgo de Desastres y/o Planes de Prevención y Reducción PPRRD y/o planes de contingencia y/o Especialista en Gestión de Riesgos de Desastres, Especialista en Gestión de Riesgos y Vulnerabilidad, Especialista en Gestión de Riesgos e Inundaciones, Evaluación de Peligros, Vulnerabilidades y Riesgo, Especialista en Gestión de Riesgos de desastres originarios por Fenómenos Naturales y/o encargado de la elaboración del Estudio de Evaluación de Riesgo (EVAR), Consultor en Evaluación de Peligros, Vulnerabilidades y Riesgo, Encargado del Área de Gestión de Riesgos Y Medio Ambiente y/o Estudios o investigaciones Geofísicos y/o Estudios o investigaciones Geológicos.</li><li>Encontrarse acreditado como evaluador de riesgos de desastres. <b>(REANERD)</b></li></ul>	02	EVALUADORES DE RIESGO (ING. GEOGRAFO Y/O ING. GEOLOGO Y/O ING. GEOTECNICO)	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia no menor a 1 año en la elaboración de instrumentos técnicos tales como: Informes de evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales, y/o Análisis de Riesgo de Desastres y/o Planes de Prevención y Reducción PPRRD y/o Planes de contingencia y/o Especialista Ambiental en Gestión de Riesgos y/o Especialista en Geología, Geomorfología, Vulnerabilidad y Riesgos y/o Especialista en Gestión de Riesgo y Ambiente y/o Evaluaciones Geológicas y/o Vulnerabilidad de Riesgos y/o Estudios o investigaciones Geofísicos y/o Estudios o investigaciones Geológicos.</li><li>Encontrarse acreditado como evaluador de riesgos de desastres. <b>(REANERD)</b></li></ul>
CANTIDAD	CARGO	EXPERIENCIA REQUERIDA								
01	JEFE DE ESTUDIO	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia no menor de 3 años en la elaboración de instrumentos técnicos tales como: Informes de evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales y/o Análisis de Riesgo de Desastres y/o Planes de Prevención y Reducción PPRRD y/o planes de contingencia y/o Especialista en Gestión de Riesgos de Desastres, Especialista en Gestión de Riesgos y Vulnerabilidad, Especialista en Gestión de Riesgos e Inundaciones, Evaluación de Peligros, Vulnerabilidades y Riesgo, Especialista en Gestión de Riesgos de desastres originarios por Fenómenos Naturales y/o encargado de la elaboración del Estudio de Evaluación de Riesgo (EVAR), Consultor en Evaluación de Peligros, Vulnerabilidades y Riesgo, Encargado del Área de Gestión de Riesgos Y Medio Ambiente y/o Estudios o investigaciones Geofísicos y/o Estudios o investigaciones Geológicos.</li><li>Encontrarse acreditado como evaluador de riesgos de desastres. <b>(REANERD)</b></li></ul>								
02	EVALUADORES DE RIESGO (ING. GEOGRAFO Y/O ING. GEOLOGO Y/O ING. GEOTECNICO)	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia no menor a 1 año en la elaboración de instrumentos técnicos tales como: Informes de evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales, y/o Análisis de Riesgo de Desastres y/o Planes de Prevención y Reducción PPRRD y/o Planes de contingencia y/o Especialista Ambiental en Gestión de Riesgos y/o Especialista en Geología, Geomorfología, Vulnerabilidad y Riesgos y/o Especialista en Gestión de Riesgo y Ambiente y/o Evaluaciones Geológicas y/o Vulnerabilidad de Riesgos y/o Estudios o investigaciones Geofísicos y/o Estudios o investigaciones Geológicos.</li><li>Encontrarse acreditado como evaluador de riesgos de desastres. <b>(REANERD)</b></li></ul>								

	02	EVALUADORES DE RIESGO (ARQUITECTO Y/O ING. CIVIL Y/O ING. AMBIENTAL Y/O ING. AGRÓNOMO O AFINES)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia no menor de 1 año en la elaboración de instrumentos técnicos tales como: Informes de evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales y/o Análisis de Riesgo de Desastres y/o Planes de Prevención y Reducción PPRD y/o planes de contingencia y/o Especialista en Gestión de Riesgos de Desastres y/o Elaboración de Plan de Gestión del Riesgo de Desastres y/o Jefe de proyectos en la elaboración de estudio Evaluación de Peligros Geológicos y/o Evaluaciones Geológicas y/o Vulnerabilidad de Riesgos y/o Estudios o investigaciones Geofísicos y/o Estudios o investigaciones Geológicos.</li> <li>Encontrarse acreditado como evaluador de riesgos de desastres. <b>(REANERD)</b></li> </ul>
	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div data-bbox="319 987 1439 1518" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>		
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero(a) Geógrafo y/o Ing. Civil y/o Ing. Geólogo y/o Ing. Geotécnico y/o Ing. Ambiental y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Arquitecto(a) y/o Ing. Geofísico, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como <b>JEFE DE ESTUDIO</b>.</li> <li>TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero(a) Geógrafo y/o Ing. Geólogo y/o Ing. Geotécnico, colegiado y habilitado del personal clave requerido como <b>EVALUADORES DE RIESGO</b>.</li> <li>TÍTULO PROFESIONAL de Arquitecto(a) y/o Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o profesiones afines, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como <b>EVALUADORES DE RIESGO</b>.</li> </ul>		



Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

*Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																												
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>UND.</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>01</td><td>CAMIONETA</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPUTADORA O LAPTOP</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>EQUIPO DRONE</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>IMPRESORA</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>PLOTTER</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>OFICINA EN EL ÁMBITO DEL DISTRITO DE ILABAYA</td><td>Und.</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	N°	DESCRIPCION	UND.	CANT.	01	CAMIONETA	Und.	01	02	COMPUTADORA O LAPTOP	Und.	01	03	EQUIPO DRONE	Und.	01	04	IMPRESORA	Und.	01	05	PLOTTER	Und.	01	06	OFICINA EN EL ÁMBITO DEL DISTRITO DE ILABAYA	Und.	01
N°	DESCRIPCION	UND.	CANT.																										
01	CAMIONETA	Und.	01																										
02	COMPUTADORA O LAPTOP	Und.	01																										
03	EQUIPO DRONE	Und.	01																										
04	IMPRESORA	Und.	01																										
05	PLOTTER	Und.	01																										
06	OFICINA EN EL ÁMBITO DEL DISTRITO DE ILABAYA	Und.	01																										
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																												
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: <b>Elaboración de Planes de Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres y/o Análisis de Riesgos de Desastres y/o elaboración de planes de contingencias y/o elaboración de planes de Desarrollo Urbano y/o Seguimiento de la Implementación de los Planes de Prevención y Reducción de Riesgos de</b></p>																												



**Desastres y/o identificación de condiciones de riesgos de desastres y vulnerabilidad al cambio climático y/o elaboración del estudio de identificación de condiciones de peligrosidad, Servicios vinculados a peligro y vulnerabilidad y/o Elaboración de estudios o investigaciones Geofísicos y/o Elaboración de estudios o investigaciones Geológicos y/o Elaboración de estudios o investigaciones Geotécnicos.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[65] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M ≥ [350,000.00]<sup>16</sup>:</b> <b>[65] puntos</b></p> <p><b>M ≥ [300,000.00] y &lt; [350,000.00]:</b> <b>[45] puntos</b></p> <p><b>M &gt; [270,000.00]<sup>17</sup> y &lt; [300,000.00]:</b> <b>[25] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[35] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. <b>Plan de trabajo:</b> que incluya un cronograma de actividades de Consultoría, indicando las tareas proyectadas y metas a cumplir concordante con el objetivo y plazo establecido.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[35] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>2. <b>Metodología para Evaluación de Riesgo por Fenómenos Naturales – Elaboración de 11 informes y/o Estudios de Evaluación de Riesgo de Sismo:</b> Debe describir la metodología a utilizar, los mismo que están establecidos en los Términos de Referencia.</p> <p>3. <b>Diagrama Gantt donde se detalle los tiempos de las actividades propuestas.</b> Debe elaborar el diagrama.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	0 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado,

cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

## CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

**A. Calificaciones****A.1 Formación académica:**

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

**A.2 Capacitación:**

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

**B. Experiencia**

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>26</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 7

### OFERTA ECONÓMICA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**  
*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2024-CS-MDI**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE 11 INFORMES Y/O ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DE SISMO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ILABAYA PARA EL PROYECTO DENOMINADO:  
"CREACION DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL TEMATICA DE DETALLE PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA" (CUI: 2520852).

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 13

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CS-MDI**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*