



GERENCIA DPTO.:	INGENIERÍA Y SERVICIOS GENERALES (GDIS)
JEFATURA:	PROYECTOS COMERCIALES Y MANTENIMIENTO (JPCM)
ELABORADO POR:	JOSE LUIS CHUNGA LAU - SUPERVISOR JPCM
SERVICIO:	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS
APÉNDICES:	<p>APÉNDICE N°1A: EXPERIENCIA DEL POSTOR</p> <p>APÉNDICE N°1B: EXPERIENCIA DEL PERSONAL SUPERVISOR</p> <p>APÉNDICE N°1C: EXPERIENCIA DEL PERSONAL MANIOBRISTA- CONDUCTOR</p> <p>APÉNDICE N°2A: FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA</p> <p>APÉNDICE N°2B: CRONOGRAMA</p> <p>APÉNDICE N°3: FORMATO DE INFORME TÉCNICO</p> <p>APÉNDICE N°4: MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS DE PETROPERÚ</p> <p>APÉNDICE N°5: CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS</p> <p>APENDICE N°6: PROO1-390 v.1 – GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS</p> <p>APENDICE N°7: PROO1-246 v.3 - GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO</p>

02	31-AGO-23	J. Chunga	Por actualización en base a la revisión de JTGA
01	25-AGO-23	D. Muchaypina	Para Contratación
00	21-AGO-23	J. Chunga	Para aprobación
REVISIÓN:	FECHA:	POR:	OBJETIVO:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

ÍNDICE

1.	OBJETO DEL SERVICIO	3
2.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	3
3.	LUGAR DE EJECUCIÓN.....	5
4.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO.....	5
5.	PLAZO DE EJECUCIÓN	6
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	6
7.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	6
8.	SUBCONTRATACIÓN	6
9.	AMPLIACIONES DE PLAZO	6
10.	ADICIONALES Y REDUCCIONES	7
11.	ADELANTO	7
12.	VALORIZACIONES	7
13.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	7
14.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	8
15.	GARANTÍAS	8
16.	PÓLIZAS	8
17.	PENALIDADES	10
18.	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.....	12
19.	HORARIO DE TRABAJO	12
20.	REPORTE DIARIO	12
21.	PERSONAL REQUERIDO.....	13
22.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	14
23.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	14
24.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CÍA. CONTRATISTA.....	15
25.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	17
26.	CLAUSULAS COVID:	17
27.	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE (SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL)	18
28.	CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO	20
29.	SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ.....	21
30.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)	22
31.	DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	22
32.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	23
33.	ENTREGABLES	23
34.	MATERIALES, REPUESTOS Y CONSUMIBLES.....	24
35.	APÉNDICES	24

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

1. OBJETO DEL SERVICIO

Realizar disposición de aguas con características oleosas (presencia de trazas o con mezcla de hidrocarburos), llevando a cabo actividades de succión, transporte y disposición final de las mismas en los Terminales Mollendo, Pisco e Ilo.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO



Succión



Transporte



Disposición Final

El presente servicio consiste en llevar a cabo actividades de succión, transporte y disposición final de aguas con trazas o con mezcla de hidrocarburos, en los Terminales Mollendo, Pisco e Ilo; garantizando la adecuada gestión de los residuos en función a sus características, cumplimiento de la normatividad técnico-legal vigente nacional, salvaguardando la salud y seguridad integral de las personas que manipularán los residuos, ejecutando el servicio con personal capacitado en el transporte de los residuos Contaminados y adecuada disposición final de los Residuos generados de acuerdo a sus características.; considerado como nivel de riesgo medio. La Cía. Contratista deberá sustentar la capacitación de su personal con documentos que deberá presentar al Supervisor del Servicio.

Esta Actividad requieren de una empresa que cuente con Registro de autorización como empresa operadora de residuos sólido, según D.L N°1278 con D.S N°014-2017 MINAM y su modificación y Resolución Directoral respectivas; que este orientada al tratamiento de mezclas oleosas y/o aceites usados, recolección y transporte de carga peligrosa a nivel nacional (con vehículos autorizados por el MTC, los mismos cuentan con sistema GPS o gestión de seguimiento/monitoreo), almacenamiento, segregación para su posterior tratamiento y/o disposición final (en base a la normativa nacional vigente en un relleno de seguridad AUTORIZADA por el MINAM o DIGESA); que Cuenten con planes de contingencia aprobados por el MTC o autoridad correspondiente, los mismos que garanticen la continuidad del Servicio.

Las actividades de Succión, Transporte y Disposición Final de aguas Oleosas se realizan con desplazamiento no continuo de personal a los Terminales del Sur (Pisco, Mollendo e Ilo) porque las intervenciones se ejecutan de forma puntual con frecuencias semestrales (de 17 a 31 Días calendario) (ver APENDICE N°2)

El alcance del SERVICIO consiste en realizar lo siguiente:

1. Trabajos Preliminares

- ❖ Movilización y desmovilización unidades móviles, equipos, herramientas y materiales, Movilización y desmovilización de personal, Equipos, Herramientas y facilidades para succión de aguas oleosas. Dos movilizaciones por año por cada terminal o según necesidad de las operaciones.


2. Terminal Pisco:

Cantidad Total: 460,404 galones de aguas oleosas por tres (03) años.

Cantidad por Año: 153,468 galones de aguas oleosas la cual se debe realizar en dos periodos.

- ❖ Succión de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos):

Succión de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos) con equipo de bombeo, desde tanque slop y/o poza de recolección hacia camión cisterna, incluye todas las facilidades como

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

conexiones, mangueras, otros necesarios. Asimismo, se debe realizar limpieza del área de trabajo utilizado.

❖ Transporte de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos):

Transporte de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos) mediante camiones cisterna desde el Terminal Pisco hacia relleno sanitario autorizado, generando las correspondientes guías y documentación con las cantidades transportadas.

❖ Disposición Final de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos):

Disposición Final de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos) en relleno sanitario autorizado para residuos peligrosos, generando los certificados de recepción.

3. Terminal Mollendo:

Cantidad Total: 483,840 galones de aguas oleosas por tres (03) años.

Cantidad por Año: 161,280 galones de aguas oleosas la cual se debe realizar en dos periodos.

❖ Succión de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos):

Succión de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla de hidrocarburos) con equipo de bombeo, desde tanque slop y/o poza de recolección hacia camión cisterna, incluye todas las facilidades como conexiones, mangueras, otros necesarios. Asimismo, se debe realizar limpieza del área de trabajo utilizado.

❖ Transporte de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos):

Transporte de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos) mediante camiones cisterna desde el Terminal Mollendo hacia relleno sanitario autorizado, generando las correspondientes guías y documentación con las cantidades transportadas.

❖ Disposición Final de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos):

Disposición Final de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos) en relleno sanitario autorizado para residuos peligrosos, generando los certificados de recepción.

4. Terminal Ilo:

Cantidad Total: 158,004 galones de aguas oleosas por tres (03) años.

Cantidad por Año: 52,668 galones de aguas oleosas la cual se debe realizar en dos periodos.

❖ Succión de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos):

Succión de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos) con equipo de bombeo, desde tanque slop y/o poza de recolección hacia camión cisterna, incluye todas las facilidades como conexiones, mangueras, otros necesarios. Asimismo, se debe realizar limpieza del área de trabajo utilizado.

❖ Transporte de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos):


Transporte de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos) mediante camiones cisterna desde el Terminal Ilo hacia relleno sanitario autorizado, generando las correspondientes guías y documentación con las cantidades transportadas.

❖ Disposición Final de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos):

Disposición Final de aguas oleosas (aguas con traza o mezcla con hidrocarburos) en relleno sanitario autorizado para residuos peligrosos, generando los certificados de recepción.

5. Elaboración de Expediente y Documentación final

❖ Elaboración de Expediente sobre los trabajos ejecutados y la documentación generada por el traslado (manifiesto) y disposición final de aguas oleosas (residuos peligrosos); asimismo, las autorizaciones,

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

permisos necesarios para gestionar residuos peligrosos manejo de residuos y la constancia de disposición final de residuos peligrosos entregados a un relleno autorizado.

Nota:

- Las unidades de transporte deben contar con autorización para traslado de residuos peligrosos, así como los conductores deben estar habilitados y capacitados para transportar residuos peligrosos, equipos de protección individual; equipos de protección colectiva; señalización temporal de seguridad; capacitación en seguridad y salud; examen médico ocupacional de los trabajadores;
- Esta documentación debe ser presentada para el inicio del Servicio.
- Las cantidades estimadas son resultado de una proyección para los tres años (dos veces por año), que dure el servicio.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN

El SERVICIO será ejecutado en los Terminales del Sur, cuyas ubicaciones se detalla a continuación:

- **Terminal Mollendo** – Calle Apurímac S/N Inclán, Mollendo, Islay, Arequipa.
- **Terminal Pisco** – Calle Genaro Medrano S/N, Carretera Pisco Paracas Km. 11.5 San Andrés, Pisco, Ica.
- **Terminal Ilo** – Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo, Moquegua.


4. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

La Cía. Contratista es responsable de tener en consideración los códigos, estándares, practicas recomendadas y otros nacionales e internacionales de índole técnico, seguridad y ambiente aplicables al servicio, en sus últimas ediciones, entre la cuales podemos mencionar las siguientes (lista no limitativa, la cual debe complementarse por la Cía. Contratista y ser entregada al Supervisor del Servicio al iniciar el Contrato, considerando de que la Cía. Contratista cuenta con el adecuado know how para este tipo de actividades):

- ❖ Ley 27314; Ley General de Residuo Solidos, y su modificatoria según D.L. N° 1065.
- ❖ D.S. N° 057-2004-PCM; Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos.
- ❖ Ley N° 1278, de gestion integral de Residuos Sólidos.
- ❖ Ley 28256, que regula el transporte terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- ❖ Decreto Supremo N° 043-2007-EM Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- ❖ Decreto Supremo N° 045-2001-EM Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de Hidrocarburos.
- ❖ Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- ❖ Otros Códigos, Estándares, Ordenanzas Municipales y/o Practicas Recomendadas aplicables de instituciones y/o asociaciones profesionales internacionales y nacionales como API, ASME, ANSI, ISO, ASTM, OCIMF, NACE, entre otros; y en donde no exista referencia se debe realizar lo establecido por PETROPERÚ.

Por otro lado, en materia de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental se deberá considerar el contenido y la base normativa / requisitos legales indicadas en el:

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1).
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles.
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo.
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias.
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal.
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo.
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.
- ❖ Procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas
- ❖ Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

Con respecto a la parte de contrataciones, se precisa que, para el presente servicio es aplicable el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del servicio es de **tres (03) años**, la fecha de inicio será determinado por PETROPERÚ y se establecerá en el “Acta de Inicio del Servicio”, previo cumplimiento del **NUMERALES 4 y 32** de las CT. El Acta de Inicio será suscrita, como mínimo, por el Líder del Servicio de la Cía. Contratista y el Administrador del Contrato o un representante asignado por parte PETROPERÚ.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en Soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, movilización, desmovilización, materiales, equipos, herramientas, unidades móviles para el almacenamiento/transporte de residuos peligrosos y/o no peligrosos, inspecciones, mantenimiento, constancias de cubicación/calibración, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del servicio será A Precios Unitarios.

La Cía. Contratista deberá presentar su propuesta económica de acuerdo con el **APÉNDICE N°2A: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**.

Cada partida incluye el costo de personal, equipamiento, facilidades y materiales consumibles y no consumibles que la Cía. Contratista deberá suministrar para la buena ejecución del SERVICIO.

8. SUBCONTRATACIÓN

La Cía. Contratista podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con autorización previa por parte de PETROPERÚ. Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.


Aun cuando la Cía. Contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

Las subcontrataciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 70 del Capítulo 2, Sección IV del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

9. AMPLIACIONES DE PLAZO

PETROPERÚ podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor acorde al Artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. La Cía. Contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

10. ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original (contractual), siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Los adicionales o reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ

Las ocurrencias que generen retrasos en la ejecución del servicio deberán ser comunicadas por correo electrónico, con la finalidad de solicitarla formalmente por medio de comunicación escrita al administrador de contrato.

11. ADELANTO


No se considera el otorgamiento de adelanto.

12. VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán presentadas a continuación de ejecutadas las prestaciones en cada intervención a los Terminales o la Cía. Contratista pudiese considerar presentar valorización por varias intervenciones realizadas. Se valorizará al momento de disponer de forma final las aguas oleosas recogidas en cada intervención.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- El pago de la factura será a los **sesenta (60) días calendario** contados a partir de su correcta presentación y previa conformidad de los entregables. Salvo en el caso de ser empresas MYPE, quienes por Ley pueden solicitar su pago a los **treinta (30) días calendario** como se detalla más adelante.
- La facturación deberá presentarse por mesa de partes virtual (e-mail: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe) dirigida a la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Dpto. Ingeniería y Servicios Generales, o quien haga de sus veces; acompañada de:
 - Consulta del Comprobante de Pago Electrónico autorizado por SUNAT (de ser el caso).
 - Consulta RUC impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013SUNAT).
 - Lo anterior será adjuntado en formato PDF y se denominará con el Número de RUC, guion bajo, Número de Factura (ejemplo 2010012821_F00102000).
- La Cía. Contratista consignará obligatoriamente en su factura la siguiente información:
 - Número de Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y/o Contrato.
 - Descripción del Contrato y N° de valorización.
 - HES (Hoja Entrada de Servicio), la cual será alcanzada por el Administrador del Contrato.
 - N° Cuenta de detracción.
 - Código de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- La Cía. Contratista no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a PETROPERÚ por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos La Cía. Contratista pudiera estar adeudando a dichas entidades.
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a) *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

Administración del Servicio. - La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento (JPCM) de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales (GDIS), o quien haga de sus veces, quien designará a una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato).

Conformidad del Servicio. – Será aprobada por la Jefatura de Proyectos Comerciales y Mantenimiento de PETROPERÚ, y su gestión estará a cargo del Administrador del Contrato. Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las CT con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Recepción del Servicio, la misma que deberá ser firmado por el Líder del Servicio y el Administrador de Contrato o Representante que se asigne, para tal efecto la Cía. Contratista solicitará la recepción del SERVICIO, vía carta o email, adjuntando el Expediente Final indicado en el **NUMERAL 33**. Para la supervisión de los trabajos de campo incluidos en el alcance del servicio se contará con el apoyo del personal del Operador de los Terminales de PETROPERÚ y/o Supervisión contratada por PETROPERÚ.

15. GARANTÍAS

15.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador de la buena pro como requisito obligatorio para la suscripción del Contrato deberá presentar una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento del contrato por una suma equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de la Cía. Contratista (ver modelo de carta fianza en **Anexo 1** de las presentes Condiciones Técnicas).

Alternativamente, las Micro y Pequeñas empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015 y sus modificatorias y complementarias. (Ver Art. 26° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ).

La garantía se ejecutará en los casos establecidos en el Artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

La Carta fianza de fiel cumplimiento debe ser dirigida a Petróleos del Perú- PETROPERÚ S.A.

15.2 GARANTÍA DEL SERVICIO


La Cía. Contratista presentará, como requisito obligatorio, una carta de garantía por el presente servicio, con firma legalizada de su representante legal de la Cía. Contratista, por un plazo de un (01) año contado a partir de la recepción otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos. La carta deberá ser presentada en el Informe Técnico Final del servicio.

Además, durante la ejecución del servicio y/o el periodo de garantía, la Cía. Contratista se obliga a corregir cualquier trabajo mal ejecutado o vicio oculto identificado por PETROPERÚ, a satisfacción y sin costo alguno para PETROPERÚ, debiendo levantar la observación y/o reparar los daños ocasionados, en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario de recibida la comunicación de PETROPERÚ.

16. PÓLIZAS

Previo al inicio del servicio, la Cía. Contratista deberá presentar los Seguros indicados en el presente numeral.

La Cía. Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del Contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente la Cía. Contratista y en amparo al presente Contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguros:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23


- **Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)** para personal que labore en el Contrato tanto en la cobertura de salud (Essalud O EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cia. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.
- **Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).** Durante la vigencia del presente Contrato, la Cía. Contratista será responsable de contratar y mantener vigente para todas las unidades propias, por arrendamiento financiero o por arrendamiento operativo, que sean utilizados durante el cumplimiento del Contrato.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 200,000.00 por evento y en Limite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil contractual
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla
 - Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Sub-contratistas
 - Responsabilidad Civil Cruzada
 - Responsabilidad Civil Vehicular en exceso de vehículos propios y/o ajenos
 - Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras metálicas, cargadores frontales u otros equipos móviles
 - Responsabilidad Civil por Transporte de Mercadería, incluyendo cualquier tipo de mercadería considerará como peligrosa y que sea manejada y/o transportada por la Cía. Contratista, que cubra los daños a terceros y al medio ambiente ocasionados por el transporte. La cobertura de Responsabilidad Civil deberá asegurar las operaciones desde la recepción, succión o recojo, transporte y disposición final.
 - Responsabilidad Civil por Polución y/o Contaminación accidental, súbita e imprevista, incluyendo gastos de limpieza

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el Contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles.** La Cía. Contratista deberá contratar dicha póliza por un monto mínimo de US\$ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil dólares americanos) el cual cubrirá los daños a terceros (bienes y personas) el cual deberá tener cobertura nacional para el transporte por carretera e incluir las cláusulas de vías no autorizadas. Debe contar además con cobertura de Responsabilidad Civil por Ausencia de control, no menor a US\$ 50,000.00.

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERÚ tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERÚ tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguro, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que presten servicios a PETROPERÚ.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimientos de pagos de primas.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

Disposiciones Generales para Incluir en el Numeral de Responsabilidades de la Cía. Contratista:

- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguro sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copias de las pólizas de seguro y comprobantes que identifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguro sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, la Cía. Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por la Cía. Contratista. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad de la Cía. Contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad a la Cía. Contratista por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables

17. PENALIDADES

17.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Trabajo a Terceros y/o Contrato, PETROPERÚ aplicará a la Cía. Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto del contrato actualizado. Cabe precisar que se entiende por contrato vigente (actualizado) al contrato original (contractual) afectado por las variaciones realizadas por los reajustes, prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo.

Esta penalidad será deducida del pago final.

En todos los casos de la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$


Donde de F tendrá el siguiente valor: F=0.40.

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren al contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

17.2. PENALIDAD POR INFRACCIÓN

PETROPERÚ aplicará penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
01	Por incumplimiento injustificado del cronograma de ejecución macro y/o detallado del servicio. Ver NUMERAL 18 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
02	Por incumplimiento injustificado en la entrega del reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario o de menor resolución a lo requerido. Ver NUMERAL 20 de las presentes Condiciones Técnicas (Cuando la Actividad se esté realizando).	0.50 UIT por evento
03	Por impedir el acceso a los reportes diarios del servicio al Administrador de Contrato de PETROPERÚ o al Supervisor de Mantenimiento del Operador de los Terminales. Ver NUMERAL 20 de las presentes Condiciones Técnicas (Cuando la Actividad se esté realizando).	0.50 UIT por evento


	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

04	Por pérdida injustificada de la información de los reportes diarios del servicio.	1.00 UIT por evento
06	Por utilizar materiales, equipos y herramientas que incumplen con las especificaciones técnicas y/o que no sean autorizados por PETROPERÚ.	1.50 UIT por evento
07	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales del presente servicio.	0.50 UIT por evento
08	Falta de limpieza del área de trabajo.	0.50 UIT por evento
9	Entregar documentos, informes y/o certificados adulterados, falsos o incompletos.	0.50 UIT por evento
10	Falta de certificados de calibración y/o tara y/o Cubicaje vigentes en caso de equipos y/o Cisternas y/o instrumentos	1.50 UIT por evento
11	Falta de medios de comunicación anti explosión en zonas clasificadas.	0.50 UIT Por evento
12	Por sustracción de bienes de PETROPERÚ o Terceros	1.00 UIT por evento
13	Por ausencia injustificada del personal requerido en el NUMERAL 21 de las presentes Condiciones Técnicas, durante la ejecución del servicio.	0.50 UIT por evento
14	Por cambio del personal requerido en el NUMERAL 21 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.50 UIT por evento
15	Por encontrarse personal que no se encuentre en la lista entregada para el inicio del servicio o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del servicio.	1.00 UIT por evento
16	Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio.	1.00 UIT por evento
17	Por no elaborar / realizar el Análisis Seguro de Trabajo (AST), el Permiso de Trabajo y/o las charlas diarias de seguridad.	1.00 UIT por evento
18	Por falta o incumplimiento de especificaciones técnicas de equipo de protección personal y/o uniformes de acuerdo con el NUMERAL 27 de las presentes Condiciones Técnicas; y además, por actos y condiciones inseguras durante la ejecución de los trabajos.	1.00 UIT por evento
19	No reportar oportunamente los accidentes o incidentes en el área de trabajo, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de PETROPERÚ y/o de acuerdo con Ley vigente.	2.00 UIT por evento
20	Infracciones graves listadas en el Numeral 3.2.4.c "Infracciones y Sanciones" del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, a excepción de los considerados en otros puntos.	1.00 UIT por evento
21	Por no cumplir con la presentación del Expediente de Valorización y/o Expediente Final en el plazo establecido en el NUMERAL 33 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
22	Por cada día calendario de atraso en la presentación o subsanación del Expediente de Valorización y/o Expediente Final, computados a partir del primer día de atraso.	0.05 UIT por día

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

- Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ, dependiendo del tipo la infracción. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar EL SERVICIO hasta que se subsane la infracción.
- Si es que la Cía. Contratista no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.
- Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación.

- Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.
- Si la Cía. Contratista no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Nota: Además se consideran las Penalidades definidas en el **APENDICE N°5** "Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo para nuevos contratos de servicios y obras".

18. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

La Cía. Contratista deberá respetar el cronograma a nivel macro tentativo del servicio que se encuentra en el **APÉNDICE N°2B** de las presentes Condiciones Técnicas; y en base a este, la Cía. Contratista deberá presentar, previo al inicio de los trabajos, una propuesta de cronograma **detallado** de ejecución del servicio, hasta el nivel de actividad, el cual servirá para el control del avance de estos últimos; el cual será revisado y aprobado, de ser el caso, por el Administrador del Contrato, quien a su vez hará de conocimiento al Jefe de Proyectos Comerciales y Mantenimiento, o quien haga de sus veces.

La Cía. Contratista debe considerar como parámetro fundamental para la elaboración de su propuesta de cronograma, la no afectación de las operaciones de recepción, almacenamiento y despacho de los Terminales. Además, la Cía. Contratista debe considerar los tiempos de intervención por Terminal y horario de trabajo establecido en las presentes Condiciones Técnicas, con la finalidad de estimar correctamente la cantidad y calidad de los recursos (personal, equipos, herramientas, materiales y otros) para el cumplimiento del cronograma de ejecución del servicio.

En caso de atraso injustificado se aplicará la penalidad por infracción 01 del **NUMERAL 17.2** de las presentes Condiciones Técnicas.

19. HORARIO DE TRABAJO

Los horarios en los cuales se pueden llevar a cabo las actividades en los Terminales son:

- De lunes a viernes: Desde las 9:00 AM hasta las 4:00 PM
- Sábados: Desde las 9:00 AM hasta las 12:00 PM


Es válido precisar que estos horarios aplican excepto feriados o días no laborables en la ciudad donde está ubicado el Terminal, según sean declarados por la ley aplicable o la autoridad competente de cada localidad.

La Cía. Contratista podrá solicitar un horario distinto al Administrador del Contrato, quien gestionará y comunicará si es aprobado algún horario distinto, ya que este nuevo horario dependerá de la disponibilidad de las Plantas.

De requerirse un programa acelerado por algún evento particular, la Cía. Contratista deberá encontrarse con capacidad de respuesta para las intervenciones necesarias, las cuales deben ser comunicadas con un anticipación de al menos un (1) día por parte del Administrador del Contrato.

20. REPORTE DIARIO

La Cía. Contratista, a través del **Líder del Servicio**, informará diariamente al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, los avances de los trabajos, empleando un formato que debe ser elaborado por la Cía. Contratista y sometido a aprobación del Administrador del Contrato al inicio del Contrato.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

Los reportes diarios se elaborarán todos los días en que la Cía. Contratista se encuentre efectuando los trabajos contratados en sus instalaciones o en áreas bajo responsabilidad de PETROPERÚ. En caso no se efectúen trabajos en algún día deberán comunicarlo vía correo electrónico.

Las fotos para incluir en los reportes diarios serán como mínimo seis (06) y deberán ser las más representativas de los trabajos efectuados en cada fecha. No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas, por lo que se recomienda al CONTRATISTA tomar las providencias necesarias. Las fotografías deberán tener la fecha de registro configurada desde la cámara, una resolución óptima, mostrar claridad y no presentar pixelados en el informe.

Los reportes diarios serán firmados y sellados por el **Líder del Servicio**, y enviados, vía correo electrónico en formato PDF, al Administrador del Contrato de PETROPERÚ. El plazo máximo para la entrega del reporte diario es hasta las 8:00 horas del día siguiente al reportado.

En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario, se le aplicará la penalidad por infracción 02 del **NUMERAL 17.2** de las presentes Condiciones Técnicas.

21. **PERSONAL REQUERIDO**

Es responsabilidad de la Cía. Contratista considerar todos los recursos humanos (profesionales, técnicos y otros) necesarios para la ejecución del alcance del servicio, desde el inicio, pasando por la planificación, ejecución, seguimiento y control y hasta el cierre, garantizando un buen control de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

El personal propuesto deberá ser **en cantidad suficiente para ejecutar los trabajos / actividades en el tiempo establecido en el cronograma aprobado**; y, además, debe contar con el debido conocimiento y experiencia según su especialidad, que los faculte técnicamente para ejecutar los trabajos incluidos en el alcance del servicio, cumpliendo la normatividad técnica internacional y nacional vigente, y los procedimientos técnicos de PETROPERÚ y del Operador de los Terminales, de ser el caso. La Cía. Contratista debe presentar con documentos el entrenamiento de su personal en este tipo de actividades, al Administrador del Contrato, al momento de iniciar la relación contractual o previo a cada inicio de actividad.

La Cía. Contratista está obligada a asumir el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales; así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes policiales y penales, exámenes médicos, entre otros) que emanen de la prestación del servicio; pudiendo PETROPERÚ fiscalizar el cumplimiento de todo lo antes indicado. El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por la Cía. Contratista de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo de la Cía. Contratista, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

La Cía. Contratista deberá asignar al servicio el siguiente personal **como mínimo**:

21.1 Profesionales:

- ✓ **Líder del Servicio (Supervisor del servicio y CASS):** Deberá ser profesional de ingeniería.


Formación:

Deberá presentar copia simple del Título Profesional, y encontrarse colegiado y habilitado en carreras de ingeniería.

Experiencia:

Deberá tener una experiencia mínima de dos (02) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos o minería o industrias o químicas o construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con mínimo un (01) año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.

Conocimiento:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas; los cuales incluirán trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio y deberán estar incluidos los siguientes rubros:

- Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro /ATS).
- Materiales Peligrosos MATPEL 1.
- Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001).
- Trabajos críticos: en caliente, electricidad, espacio confinado, de altura.
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el trabajo", su Reglamento y modificatorias.

La capacitación (cursos) se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La capacitación se acreditará con copia simple de constancia, o certificados.

Nota:

Si los grados y títulos del personal fueran expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

21.2 Conductor/ Maniobrista/Ayudante:

Deben tener una experiencia acumulada mínima que se indica líneas abajo, en servicios de manejo de Succión y/o Transporte y/o Disposición Final de residuos sólidos y/o líquidos peligrosos y/o similares, en facilidades del sector hidrocarburos, Minero y/o industrial. y/o Química y/o Petroquímica.

- ✓ **Conductor de Cisterna-Camión** Uno (01). Experiencia acumulada mínima de Cinco (5) años en servicios de Transporte en manejo de residuos peligrosos en la industria de hidrocarburos, industria, Petroquímica, minería,; con brevet de conducir profesional que habilite el transporte de residuos peligrosos. El Administrador del Contrato puede exigir la presentación de un personal adicional como relevo.
- ✓ **Maniobrista:** Uno (01). Experiencia acumulada mínima de cuatro (4) años en servicios de la industria de hidrocarburos, industria, Petroquímica, minería, con estudio sustentables en mecánica y/o electricidad
- ✓ **Ayudante:** Uno (01). Experiencia acumulada mínima de dos (2) años en servicios de la industria de hidrocarburos, industria, Petroquímica, minería, manejo de residuos peligrosos.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS


La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad de la Cía. Contratista es de un (01) año, contados a partir del día calendario siguiente de la fecha del Acta de Recepción del Servicio, para todas las prestaciones incluidas en el alcance del presente servicio.

23. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La resolución de contrato será tratada de acuerdo con lo establecido en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

A) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor¹.

B) PETROPERÚ podrá resolver contrato cuando:

- b.1. La Cía. Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. La Cía. Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. La Cía. Contratista incumpla en evidenciar el registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo".
- b.5. Sin expresión de causa.

24. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CÍA. CONTRATISTA

24.1 Obligaciones y Responsabilidades de Calidad

- a) Los equipos, unidades móviles, herramientas, instrumentos y otros similares de la Cía. Contratista asignadas al servicio deben contar con sus respectivos certificados de calibración según corresponda emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.
- b) Para la ejecución del servicio, la Cía. Contratista deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el SERVICIO. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por el Administrador del Contrato, antes de iniciar las actividades del Servicio.
- c) La Cía. Contratista es responsable de su reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado y certificado, lo cual debe demostrar documentadamente.


24.2 Obligaciones y Responsabilidades de HSE

Las obligaciones y responsabilidades en materia de gestión de calidad, ambiente, seguridad industrial, seguridad de procesos y salud en el trabajo se encuentran detallados en el **NUMERAL 27** de la presentes Condiciones Técnicas.


24.3 Otras Obligaciones y Responsabilidades

- a) La Cía. Contratista es responsable del transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el desarrollo normal del servicio.
- b) PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos de la Cía. Contratista, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de los Terminales, por lo que la Cía. Contratista debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- c) La Cía. Contratista será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- d) La Cía. Contratista es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.

¹ Caso fortuito o de fuerza mayor es "la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso". Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

- e) La Cía. Contratista debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular intrínsecamente seguros, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua cuando su personal se encuentre en zonas clasificadas / de alto riesgo. Los equipos intrínsecamente seguros son aquellos que han sido certificados para trabajar en ambientes peligrosos y cuentan con certificaciones FM y CSA. Esta información debe constar en la hoja de datos del equipo y cada equipo debe estar rotulado con esta especificación
- f) Queda prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados por PETROPERÚ.
- g) Todos los equipos, herramientas o instrumentos de la Cía. Contratista que se utilicen en zonas clasificadas de los Terminales, deben ser intrínsecamente seguros / a prueba de explosión. Además, durante la ejecución de todas las actividades incluidas en el alcance del servicio, el personal de la Cía. Contratista deberá contar con equipos de medición de gases explosivos (explosímetros) con calibración vigente.
- h) Dentro de las instalaciones de los Terminales, está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (es decir, que no son intrínsecamente seguros). La Cía. Contratista debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de cada Terminal. En caso de encontrar a un trabajador de la Cía. Contratista utilizando estos equipos dentro del Terminal, le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar la Cía. Contratista. Por ello, la Cía. Contratista esta obligada a transmitir esta indicación a su personal.
- i) La Cía. Contratista se compromete y somete al Sistema de Integridad que comprende: el Código de Integridad, Lineamientos del Sistema de Integrado y la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude de PETROPERÚ.
- j) La Cía. Contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- k) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso la Cía. Contratista y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. La Cía. Contratista deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- l) La Cía. Contratista deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo; Política de Responsabilidad Social; y Política sobre Asuntos Comunitarios.
- m) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal de la Cía. Contratista y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por la Cía. Contratista para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación de la Cía. Contratista y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, la Cía. Contratista está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- n) Los tributos o gravámenes que correspondan a la Cía. Contratista, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- o) En caso de presentarse problemas laborales entre la Cía. Contratista y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejasen de laborar, la Cía. Contratista debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- p) La Cía. Contratista reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del SERVICIO, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente de la Cía. Contratista.
- q) En caso de que por comisión, omisión o negligencia de la Cía. Contratista, resultara con ocasión de la ejecución del SERVICIO contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, la Cía. Contratista responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23


- r) La Cía. Contratista será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ o del operador de Terminales durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del SERVICIO.
- s) Los trabajadores de la Cía. Contratista deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de PETROPERÚ.
- t) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- u) La Cía. Contratista deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario PETROPERÚ efectuará esas labores a través de terceros y facturará a la Cía. Contratista el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías de la Cía. Contratista.
- v) Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- w) La Cía. Contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- x) La Cía. Contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

25. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
- b) Brindar las facilidades que correspondan para que la Cía. Contratista pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, como facilidades para el ingreso de la Cía. Contratista a las zonas de trabajo, sujeto al cumplimiento de la entrega de la documentación indicada en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- c) PETROPERÚ S.A. NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.
- d) PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que haya disponibilidad en los Terminales, lo cual será previamente coordinado con el Administrador de Contrato.
- e) Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por la Cía. Contratista para la adecuada prestación del servicio.
- f) PETROPERÚ exigirá al CONTRATISTA el cumplimiento de las normas administrativas y de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental durante su permanencia en las instalaciones de los Terminales.
- g) PETROPERÚ asumirá la totalidad de los gastos incurridos por la Cía. Contratista por la realización de los trabajos fuera del horario de trabajo o en días domingos, feriados y no laborables, que puedan ser programados debido a emergencias, previa autorización y aprobación del Administrador de Contrato de PETROPERÚ.
- h) Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

26. CLAUSULAS COVID:

- a. La Cía. Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- b. En caso la Cía. Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra la Cía. Contratista.

- c. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por la Cía. Contratista.

27. **SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE (SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL)**


La Cía. Contratista deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo;
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.
- ❖ Procedimiento PROO1-390 v.1 – Gestión CASS para Contratistas (ver **APENDICE N°6**).


Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión. Siendo considerado el RIESGO MEDIO con menos de 20 trabajadores.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades de la Cía. Contratista en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa):

- a) La Cía. Contratista deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- b) La Cía. Contratista podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad de la Cía. Contratista superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
- c) La Cía. Contratista deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- d) Para el ingreso del personal del CONSTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- e) Todo el personal de la Cía. Contratista deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.). La inducción estará a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal, o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. o de forma virtual (Duración aproximada 1 día).
- f) El Líder del Servicio de la Cía. Contratista deberán recibir y aprobar, antes del inicio del servicio, los cursos de matriz IPERC, ATS y permiso de trabajo. Los cursos estarán a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. o de forma virtual (Duración aproximada 2 días).
- g) Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

- h) Para el ingreso de vehículos de la Cía. Contratista a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- i) Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios de la Cía. Contratista para la ejecución del servicio a / de las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- j) La Cía. Contratista debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- k) La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que la Cía. Contratista debe entregar antes de iniciar el servicio y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- l) La Cía. Contratista debe presentar, antes del inicio del servicio, el Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- m) La Cía. Contratista deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.5.
- n) La Cía. Contratista deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que ejecutaran las actividades del servicio (técnicas y/o administrativas), con ayuda del supervisor HSE por parte de la Cía. Contratista. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Líder del Servicio y Representante Legal de la Cía. Contratista.
La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.
- o) LA CÍA. CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- p) La Cía. Contratista deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental del servicio a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.
- q) La Cía. Contratista deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riegos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.
- r) Todos los procedimientos de trabajo elaborados por la Cía. Contratista deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- s) Todos los equipos de protección personal (EPP) que la Cía. Contratista proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- t) El CONSTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el servicio, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las


	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados

- u) La Cía. Contratista debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. La Cía. Contratista debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y de ser el caso deben ser antifiama. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo de la Cía. Contratista, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.
- v) La Cía. Contratista debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- w) La Cía. Contratista debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
- x) La Cía. Contratista debe brindar a todo el personal las capacitaciones externas como: Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Curso Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico I y II de PBIP, los cuales deben ser llevados por una OPR (Oficina de Protección Reconocida), por cuenta y costo de la Cía. Contratista, de aplicar según el alcance del SERVICIO.
- y) La Cía. Contratista debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio, con apoyo del supervisor HSE por parte de la Cía. Contratista.
- z) La Cía. Contratista deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- aa) La Cía. Contratista deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT).
- bb) La Cía. Contratista tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
- cc) La Cía. Contratista debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- dd) La Cía. Contratista es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ
- ee) En caso de que la Cía. Contratista utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, la Cía. Contratista deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

28. **CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, la Cía. Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (ver: <https://petroperu.com.pe/cumplimiento/sistema-de-prevencion-de-delitos/>); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.


PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que la Cía. Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

29. SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, la Cía. Contratista/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de PETROPERÚ;
 - ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y,
 - iii) Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.
- El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

30. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)

El Postor debe acreditar un monto facturado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100), por la contratación de servicios de mantenimiento de recipientes o instalaciones que contienen residuos peligrosos, o recolección de residuos peligrosos, o tratamiento de residuos peligrosos, o traslado de residuos peligrosos, o disposición final de residuos peligroso, en instalaciones del sector hidrocarburos o industrial o minero, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

La Cía. Contratista debe presentar el Registro de Empresa Prestadora de Servicio de Residuos Sólidos (EPS-RS) emitido por DIGESA, vigente

Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al **APENDICE N°1A** (Experiencia del Postor), el cual solo tiene carácter de informativo / referencial.


Notas:

- La experiencia del postor se acreditará mediante copia simple de:
 - ✓ Contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
 - ✓ Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente mediante:
 - Váucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad financiera que acredite el abono; o
 - Cancelación en el mismo comprobante de pago (con el término "cancelado" o "pagado" colocado por el cliente del postor o por una entidad bancaria o financiera).
- Los documentos que se presentan deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia requerida.**
- En caso los postores presenten comprobantes de pago que engloben diversas actividades y éstas no se encuentren discriminadas, el Postor en su propuesta técnica deberá sustentar necesariamente los montos por separado que corresponda a la(s) actividad(es) solicitada(s); para ello el Postor deberá adjuntar el presupuesto y/o **desagregado que muestre el detalle indicado para cada caso; de lo contrario no serán tomadas en cuenta para acreditar la experiencia.**
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar la prestación de un solo servicio, se deberá evidenciar que corresponden a un solo servicio y que la suma de éstos corresponde a la ejecución total del mismo.
- En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de los respectivos comprobantes de pago.
- En caso de que el postor se presente en Consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes.
Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

31. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y/o Contrato, el Postor Ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- 1) Copia del DNI del Representante Legal.
- 2) Copia de la Vigencia del Poder del Representante Legal, la misma que deberá tener una antigüedad no mayor de treinta (30) días, contados desde la fecha de expedición por la Zona Registral de SUNARP.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

- 3) Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento.
- 4) Declaraciones Juradas de Privacidad y Confidencialidad Empresarial, Acuerdo de Confidencialidad con Terceros, Política Corporativa de Seguridad de la Información, Política de Gestión Integrada y Política de Gestión Social.
- 5) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (ver modelo en **Anexo 2** de las presentes Condiciones Técnicas).
- 6) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente ver modelo en **Anexo 3** de las presentes Condiciones Técnicas).
- 7) Acreditar cumplimiento del perfil requerido al supervisor CASS; definido en el **NUMERAL 21** de las presentes condiciones Técnicas.

32. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio será coordinado entre líder del Servicio por parte de la Cía. Contratista y el Administrador de Contrato de PETROPERÚ, para lo cual la Cía. Contratista debe presentar lo siguiente:


- 1) Kick Off Meeting con las partes involucradas.
- 2) Autorización de ingreso de personal, vehículos y otros necesarios.
- 3) Pólizas de seguros requeridas en el **NUMERAL 16** de las presentes Condiciones Técnicas, y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguros.
- 4) Cronograma detallado y organigrama.
- 5) Documentos que sustenten el cumplimiento de los requerimientos del personal establecido en el **NUMERAL 21** de las presentes Condiciones Técnicas: Sin perjuicio de lo anterior, deben entregar los formatos de experiencia de los **APÉNDICE N°1**.
- 6) Relación detallada de equipos, herramientas, instrumentos de medición y otras facilidades propuestas por la Cía. Contratista, especificando, cantidad, marca, modelo, numero de seria y características técnicas relevantes, además de indicar si son propios o alquilados.
- 7) Relación detallada de todo el personal que participara en la ejecución del servicio.
- 8) Relación detallada de materiales y consumibles a utilizar por la Cía. Contratista.
- 9) Todos los documentos QHSSE indicados en el **NUMERAL 27** de las presentes Condiciones Técnicas. Revisar los literales d), h), i), j), k), l), entre otros.
- 10) Todos los documentos exigidos en el **NUMERAL 24 y 31** de las presentes Condiciones Técnicas, como procedimientos de trabajo, certificados de mantenimiento y/o calibración de equipos, certificaciones del personal, entre otros.
- 11) Para actividades operativas, el Líder del Servicio, al inicio del SERVICIO, debe aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).

33. ENTREGABLES

La Cía. Contratista debe presentar los siguientes entregables:

- a) Reportes Diarios de avance físico: Deben entregarse de acuerdo con lo establecido en el **NUMERAL 20** de las presentes Condiciones Técnicas.
- b) Expediente de Valorización: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
 - ❖ Reporte mensual de avance físico de cada Terminal.
 - ❖ Valorización correspondiente del Terminal y consolidada.
 - ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante el periodo de valorización.

El Expediente de Valorización deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal, y/o el Líder del Servicio, donde corresponda, de la Cía. Contratista; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma digital (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de siete (07) días calendario computados a partir del día calendario siguiente de concluido el periodo de valorización.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

El plazo máximo para la para la aprobación del Expediente de Valorización por parte de PETROPERÚ, de no existir observaciones, será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

En caso de no presentar el Expediente de Valorización en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 21 y 22 del **NUMERAL 17.2** de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

- c) Expediente Final: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
- ❖ Informe Técnico por cada Terminal y/o actividad ejecutada: El modelo y contenido de este Informe Técnico se muestra en el **APÉNDICE N°3**.
 - ❖ Valorización (liquidación).
 - ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante la ejecución del servicio.

El Expediente Final deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal, y/o el Líder del Servicio (supervisor), donde corresponda, de la Cía. Contratista; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma digital (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de treinta (30) días calendario de concluido el plazo de ejecución del servicio.

El plazo máximo para la para la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ, de no existir observaciones, será de veinte (20) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del SERVICIO.

En caso de no presentar el Expediente Final en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 21 y 22 del **NUMERAL 17.2** de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

34. MATERIALES, REPUESTOS Y CONSUMIBLES

PETROPERÚ NO proporcionará materiales, repuestos ni consumibles al CONTRATISTA para la ejecución del servicio

35. APÉNDICES

APÉNDICE N°1A: EXPERIENCIA DEL POSTOR

APÉNDICE N°1B: EXPERIENCIA DEL PERSONAL SUPERVISOR

APÉNDICE N°1C: EXPERIENCIA DEL PERSONAL MANIOBRISTA-CONDUCTOR

APÉNDICE N°2A: FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

APÉNDICE N°2B: CRONOGRAMA


APÉNDICE N° 3: FORMATO DE INFORME TÉCNICO

APÉNDICE N°4: MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

APÉNDICE N°5: CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

APÉNDICE N°6: PROO1-390 V.1 – GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS

APENDICE N°7: PROO1-246 GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

ANEXO 1: Modelo de Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato

<<Lugar y Fecha>>

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Presente

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato, proveniente del proceso de contratación <<número de proceso>>, para el SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE AGUAS OLEOSAS DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS, firmado el

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el Contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda, entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el << fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,


Nombre(s) y firma (s) autorizadas

PETROPERÚ 09060-4-Rev. MAR. 2014

NOTAS.-

La Carta Fianza se ejecutará, si la Cía. Contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. PETROPERÚ S.A podrá ejecutarla, contra esta ejecución, la Cía. Contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. En este caso, una vez culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo de la Cía. Contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.

Asimismo, se ejecutará, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el Contrato por causa imputable a la Cía. Contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

**ANEXO 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y
Salud en el Trabajo**


Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal|

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

ANEXO 03: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente


Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 02
	SERVICIO DE SUCCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS OLEOSAS DEL TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	FECHA: 31-Ago-23

ANEXO 04: Inducción Específica en el Área de Trabajo

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.