

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE INGENIERIA - OPIPP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN LAS LOCALIDADES DE USHPACAÑO, PUERTO ALEGRIA I ZONA, 8 DE DICIEMBRE, CENTRO MAZANA I ZONA , MAZANILLO, CASERIO MAZANA I ZONA, CAÑAVERAL, SAN MIGUEL, SAN PABLO DE LUPUNILLO 9 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BELEN - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2561118					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO Nº 900-2024-GRL-OPIPP-DI		Fecha de recepción	20/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**ESTRUCTURA DE COSTO DE SUPERVISOR**

ITEM	DESCRIPCION DEL GASTO	UND	CANT.	MESES	COEF. PART.	P.U.	PARCIAL
<b>EJECUCIÓN DE OBRA</b>							
<b>A</b>	<b>COSTO FIJOS</b>						
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL y de APOYO</b>						
1.01	Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	1.00	8.00	100%	9,000.00	72,000.00
1.02	Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y Medio Ambiente	Mes	1.00	8.00	100%	7,000.00	56,000.00
1.04	Ingeniero Asistente de Obra	Mes	1.00	8.00	70%	5,000.00	28,000.00
1.05	Técnico Asistente de Campo	Mes	1.00	8.00	70%	3,000.00	16,800.00
1.06	Técnico Topógrafo	Mes	1.00	8.00	50%	3,500.00	14,000.00
<b>B</b>	<b>COSTO VARIABLES</b>						
<b>2</b>	<b>CONTROL TÉCNICO</b>						
2.01	Equipos y/o Servicios Informáticos	Mes	3.00	8.00	100%	1,000.00	24,000.00
<b>3</b>	<b>GASTOS DE OFICINA</b>						
3.01	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	8.00	100%	1,000.00	8,000.00
3.02	Mobiliarios de Ambientes	Mes	1.00	8.00	100%	900.00	7,200.00
3.03	Materiales de Escritorio	Mes	1.00	8.00	100%	500.00	4,000.00
3.04	Impresoras	Mes	2.00	8.00	100%	600.00	9,600.00
3.04	Copias en General	Mes	1.00	8.00	100%	393.44	3,147.52
<b>4</b>	<b>VESTUARIO, EQUIPOS Y OTROS</b>						
4.01	Vestuario del Personal Técnico	Mes	5.00	8.00	100%	250.00	10,000.00
4.02	Costos Generales de Ejecución	Mes	1.00	8.00	100%	234.93	1,879.44
<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>							
<b>A</b>	<b>COSTO FIJOS</b>						
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
1.01	Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	1.00	1.00	100%	9,000.00	9,000.00
1.02	Especialista en Programación y Control de Avance de Obra	Mes	1.00	1.00	100%	7,000.00	7,000.00
<b>B</b>	<b>COSTO VARIABLES</b>						



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2	CONTROL TÉCNICO						
2.01	Equipos y/o Servicios Informáticos	Mes	3.00	1.00	100%	1,000.00	3,000.00
3	GASTOS DE OFICINA						
3.01	Asesoría Legal	Mes	1.00	1.00	100%	5,000.00	5,000.00
3.02	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	100%	1,000.00	1,000.00
3.03	Mobiliarios de Ambientes	Mes	1.00	1.00	100%	900.00	900.00
3.04	Materiales de Escritorio	Mes	1.00	1.00	100%	500.00	500.00
3.05	Impresoras	Mes	2.00	1.00	100%	600.00	1,200.00
3.08	Copias en General	Mes	1.00	1.00	100%	400.00	400.00
4	VESTUARIO, EQUIPOS Y OTROS						
4.01	Vestuario del Personal Técnico	Mes	2.00	1.00	100%	250.00	500.00
4.02	Costos Generales de Liquidación	Mes	1.00	1.00	100%	28,791.07	28,791.07

EJECUCIÓN DE OBRA	254,627.00
LIQUIDACIÓN	57,291.08
COSTO DIRECTO	311,918.08
UTILIDAD 9.99997%	31,191.80
GASTOS GENERALES 9.99997%	31,191.80
SUB TOTAL	374,301.68
IGV 18.00%	67,374.30
TOTAL PRESUPUESTO	441,675.98

**RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS**

DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISION	LIQUIDACIÓN
		TARIFA S/	SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	311,918.08	254,627.00	57,291.08
UTILIDAD 9.99997%	31,191.80	25,462.70	5,729.10
GASTOS GENERALES 9.99997%	31,191.80	25,462.70	5,729.10
SUB TOTAL	374,301.68	305,552.40	68,749.28
IGV 18.00%	67,374.30	54,999.42	12,374.88
TOTAL PRESUPUESTO	441,675.98	360,551.82	81,124.16

DESCRIPCION	DÍA	GLOBAL
PERIODO	240	30
COSTO UNITARIO	1,502.30	81,124.16



VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 441,675.98 (Cuatrocientos Cuarenta y Un MIL Seiscientos Setenta y Cinco con 98/100 SOLES), INCLUYE IGV.					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL DE LORETO ORGANISMO PÚBLICO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP</p> <p style="text-align: center;">ABG. ASENCIÓN E. RÍOS GALLARDO Jefe de la Oficina de Logística</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.